Medellín, 31 mayo 2022

Doctora
**Ángela María Valderrama Vélez**
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro.CO1.PCCNTR.3415588

INFORME No 01

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - CENTRO DE COMERCIO | | |
| Supervisor | NORA EMILSEN ESCOBAR ACOSTA | | |
| Objeto del Contrato: | 5_9301_136 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE COMERCIO EN LA RED DE CONOCIMIENTO LOGÍSTICA Y TRANSPORTE EN EL ÁREA TEMÁTICA LOGÍSTICA. | | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.3415588 | | |
| Nombre del Contratista: | ANDRES ALVAREZ ANGEL | | |
| Valor del Contrato: | $ 41.973.750 | | |
| Fecha de inicio: | 1/02/2022 | | |
| Fecha probable de terminación: | 15/12/2022 | | |
| Número de la póliza | 3261371-8 | Cobertura Desde | Cobertura hasta |
| | | 01/02/0022 | 5/05/2023 |

**2. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

**Justificación de la novedad:**
A la fecha no aplica

**Novedad informada a la aseguradora** **SI** **NO** Fecha informe novedad aseguradora:

Vigencia Final Póliza: 05/05/2023

Valor Final Póliza: $4.197.375

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 41.973.750 |
| Valor total pagado: | $ 15.990.000 |
| Saldo total por pagar | $ 25.983.750 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Planilla de aportes Nro | 58634339 | OPERADOR | | |
| Valor Total aportado planilla: | Salud | Pensiones | ARL | Otros: |
| $ 464.000 | $ 199.900 | $ 255.900 | $ 8.400 | $0 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: x |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. ( ley 1918 de 2018) | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: x |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | **Cumple** | **Cumple Parcialmente** | **No cumple** | **No aplica** | **Si:** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo a cancelar** | | | | | **Evidencias** | | **Observaciones/ Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | El instructor participó en reuniones de equipo de desarrollo curricular | X | | | | Guías de aprendizaje que se encuentran en “contenido del curso”, actas del proceso de ejecución de la Formación que reposan en la plataforma territorium en | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | la carpeta "Actas del EEF" Y cronogramas en la carpeta | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. | Durante este mes el instructor no fue requerido para participar jornadas diseño curricular programas formación integral. | | | | X | No aplica evidencia | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante este mes el instructor no fue requerido para Evaluar los aprendizajes previos | | | | X | "cronograma del curso". | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |
| 4 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia | Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en proyectos de | | | | X | No aplica evidencia | |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, | El instructor ejecutó la formación conforme a la | X | | | | El instructor aplicó las guías y | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato | planeación pedagógica del SENA. | | | | | Formatos del proceso de ejecución de la formación y presentó el formato "Apoyo a la Formación" de Sofia plus del mes actual | |
| 6 | Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | El instructor lleva a cabo Sesiones en línea, alertas tempranas, publicación de anuncios, retroalimentación de evidencias, llamados de atención | X | | | | En la carpeta sesiones en línea, opción anuncios del curso, carpeta de seguimiento, carpeta de evidencias y mensajería interna. | |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | El instructor evalúa y comunica a los aprendices a tiempo los juicios evaluativos en las competencias correspondientes en los tiempos acordes al reglamento. | X | | | | Centro de calificaciones en territorium de cada una de las fichas asignadas y juicios evaluativos que reposan en Sofia plus. | |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para | El instructor evalua el seguimiento en la plataforma dispuesta por la entidad LMS Terrritorium- | X | | | | Registro en la plataforma LMS-Territorium-Sofia plus y reporte de seguimiento | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | la Gestión de la Formación Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador | Sofia Plus | | | | | de la plataforma. Correos internos a la coordinación Académica | |
| 9 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución. | El instructor siempre imparte formación de acuerdo con el manual de convivencia de la entidad. | X | | | | Llamados de atención en carpeta de plataforma territorium, correos a la coordinación académica reportando casos de incumplimiento y | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | deserción de aprendices. | |
| 10 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera | El instructor durante este mes no fue requerido para Apoyar procesos de Registro calificado | | | | X | No aplica evidencia | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |
| 11 | Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. | El instructor no fue requerido para llevar a cabo seguimiento a etapa productiva en la modalidad virtual | | | | X | No aplica evidencia | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo |
| 12 | Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación | El instructor durante este mes no fue requerido para llevar a cabo procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación. | | | | X | No aplica evidencia | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante presente periodo |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, en caso de ser instructor virtual, los cuales se encuentran en el aplicativo | El instructor cumple con los lineamientos para orientación del desempeño en AVA:<br>• Evaluar y retroalimentar foros y actividades de | X | | | | En la plataforma territorium se pueden evidenciar:<br>1. Carpeta de seguimiento y evaluación. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014 o aquella que la adicione, modifique o derogue. | acuerdo a los tiempos estipulados. • Publicar Anuncios de acuerdo con las especificaciones, de la guía AVA. • Seguimiento o a la formación. Realización de Sesiones en línea | | | | | 2. Carpeta Sesión en línea 3.Opción anuncios. | |
| 14 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de formación profesional | El instructor durante este mes no fue requerido para participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular | | | | X | No aplica para este mes | El instructor no requerido para ejecutar esta obligación durante presente periodo |
| 15 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | El instructor durante este mes no fue requerido para otras actividades ligadas a su objeto contractual. | | | | X | No aplica evidencia | El instructor no requerido para ejecutar esta obligación durante presente periodo |

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

**7. INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | |
|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | Otros: | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: Evidencias<br>NO: Por qué: | | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las
obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

*NOTA 2:* se evidencia que la contratista adjunta al informe de ejecución cargado en el secop la certificación de apropiación de manual de discapacidad y su política en el Sena (1) folios

Para constancia se firma en Medellín, en el mes de Mayo de 2022.

_____

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

*Supervisor del Contrato No*
***Anexos**: Ninguno*