Apartadó, 24 de mayo de 2022

Señora:
ANGIE CALORINA TUNJANO GUTIÉRREZ
Subdirectora (e), CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **CO1.PCCNTR.3364423 DE 2022**, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 MAYO DE 2022

INFORME No 04.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	YANNY RIVAS LONDOÑO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE COMERCIO Y VENTAS (VIRTUAL) EN EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO.	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.3364423 DE 2022**	
Contratista:	LUIS ALBERTO PARAMO RENZA	
Valor del Contrato:	$42.107.000	
Fecha de inicio:	01 DE FEBERO DE 2022	
Fecha de terminación:	16 DE DICIEMBRE DE 2022	
Número de la póliza	65-46-101025204	Vigencia: Del 1/02/2022 Hasta 16/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$42.107.000
Pago mensual:	$3.997.500
Valor Total pagado:	$ 15.990.000
Saldo financiero a ejecutar:	**$ 26.117.000**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	58988225 ABRIL 2022			
Valor mínimo requerido: $ 464.200	Salud $ 199.900	Pensiones $ 255.900	ARL $ 8.400	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Actividades desarrolladas en la plataforma de Territorium	X			(Evidencias Plataforma Territorium, grabaciones Sesiones en línea, atención a dudas) programas tecnológicos NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL ID -2282167 – 2282105 – 2281744	
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Actividades desarrolladas en la plataforma de Territorium (sesiones en línea, centro de calificaciones)	X			Plan de Formación	
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Cronogramas de actividades las fichas asignadas.	X			Informe Sofía plus	
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje – evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinador Académico	Plan de trabajo concertado	X			Informes Sofía plus	
5	Realizar la planeación y el alistamiento del proceso	Actividades desarrolladas en la				Informes Sofía	

	formativo con el fin de establecer la estructura de la formación a desarrollar.	plataforma de Territorium					
6	Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos), y fomentar su comprensión por parte de los aprendices.	Actividades desarrolladas por medio de las sesiones en línea.	X			Guía de aprendizaje.	
7	Realizar el acompañamiento respectivo para que los aprendices desarrollen las competencias propias del curso	Actividades desarrolladas en la plataforma territorio y en sesiones en línea.	x			Actividades desarrolladas en la plataforma territorio y en sesiones en línea.	
8	Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el sistema de gestión académica-Sofía Plus para garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación.	Actividades desarrolladas en la plataforma sofia plus.	X			Informes Sofía plus	
9	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo con los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados	Proyecto formativo y guías de aprendizaje.	X			Informe Sofía plus	
10	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Cronogramas de actividades las fichas asignadas.	x			Actas de Comités de Evaluación.	

11	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.	Información registrada en la plataforma de Sofiaplus	X			Informe Sofía plus	
12	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.	Los informes se presentaran al momento que sean solicitados.	X			Bitacoras	
13	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Calificaciones realizadas según los tiempos estipulados en la gua AVA	X			Informe Sofía plus	
14	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Participación de las reuniones según programación establecida.	X			Informe Sofía plus	
15	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar	Actividades desarrolladas en la plataforma de	X			Informe Sofía plus	

	aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional	Territorium					
16	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro.	El supervisor me asigno fichas de formación titulada virtual	X			Seguimiento en sofia plus t plataforma de territorium	
17	Apoyar los proyectos establecidos por el centro.	El supervisor me asigno fichas de formación titulada virtual	X			Seguimiento en sofia plus t plataforma de territorium	
18	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Se ejecutó la formación de manera virtual reduciendo el impacto ambiental y uso de agua, papel, entre otros	X			Seguimiento en sofia plus t plataforma de territorium	
19	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	El supervisor me asigno fichas de formación titulada virtual	X			Seguimiento en sofia plus plataforma de territorium	
20	Desarrollar las acciones de formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo con la normatividad institucional.	Actividades desarrolladas en la plataforma de Territorium	X			Seguimiento en sofia plus plataforma de territorium	

21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Dar respuesta oportuna a los requerimientos	X			Seguimiento en sofia plus t plataforma de territorium	
22	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carné de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia.	Entrega oportuna de cuentas de cobro	X			Formatos diligenciados	
23	Impartir formación titulada y/o complementaria , presencial y/o virtual de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y Gestora Virtual.	Cronogramas de actividades las fichas asignadas.	X			Informes Sofía plus	
24	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.	No se presentaron anómalas para el mes de abril	X			Actas de informe mensual	
25	Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS.	Actividades desarrolladas en la plataforma sofia plus.	X			Territorium, sofia plus	
26	Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación	Actividades desarrolladas en la plataforma sofia plus.	X			Informes	

	y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica.						
27	Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación.	No realizo asociación de aprendices en el mes de marzo.	X			Informes Sofía	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL
Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 de mayo 2022

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
YANNY RIVAS LONDOÑO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.3364423 DE 2022

Anexos:
- Formato Cuenta de cobro
- Informe mensual de ejecución contractual
- Diagrama Sofía Plus
- Tiempo actividades apoyo a la formación
- Soporte de pago de seguridad social
- Plan de Trabajo Concertado