**Calarcá – Quindío, mayo 23 de 2022.**

Señora
**LUZ ADRIANA MEJÍA PÉREZ**
Jefe de Oficina Desarrollo Productivo y Comunitario
Supervisora contrato No. 188 de 2022.

**Asunto: Informe mensual de actividades correspondientes del 24 de abril al 23 de mayo el año 2022.**

**SANDRA MILENA REY LIZARAZO,** identificada con cédula de ciudadanía **No. 33.817.719** de Calarcá – Quindío, en mi calidad de contratista, a continuación, presento el Informe de actividades correspondientes entre el 24 de abril al 23 de mayo del año 2022, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios profesionales N. 188 del **19 de enero de 2022.**

**Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato es de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($12.358.000) incluidos impuestos,** el municipio de Calarcá- Quindío, pagará al contratista el valor del presente contrato por medio de pagos parciales conforme al avance del producto contratado previa presentación de un informe mensual de actividades por parte de la contratista, en el cual deberá allegar la acreditación del pago de aportes a Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y posteriormente se expedirá un acta o informe de supervisión, mediante el cual el supervisor autorice el pago respectivo ante la Secretaría de Hacienda Municipal, la cual realizará tal pago mediante transferencia a la cuenta bancaria informada por tal efecto por la contratista o cheque a favor del contratista. En todo caso los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). PARÁGRAFO: Una vez presentada la respectiva cuenta de cobro, el Municipio de Calarcá Quindío, procederá a su cancelación o pago dentro de los treinta (30) días siguientes a su radicación en la secretaria de Hacienda Municipal.

- **Plazo contrato inicial:** Cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- **Fecha Inicio:** 24 de enero de 2022.
- **Fecha de terminación:** 23 de junio de 2022.

**CLÁUSULA PRIMERA:**

| OBJETO |
|---|
| ***Prestación de Servicios profesionales para apoyo en la ejecución del proyecto implementación programa de formación para el empleo, generación y consolidación de pequeñas y medianas empresas en el municipio de Calarcá*** |

**CLÁUSULA CUARTA:**

| No. | OBLIGACIONES | ACCIONES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| **1.** | **META:** *1. Apoyar la creación de 700 nuevos empleos, en la población económicamente activa.* | | |
| | **1.1 Asesorías de acompañamiento empresarial para generación de nuevos empleos en la población económicamente activa.** | | |

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.1.2** | Realizar (03) socializaciones con micro empresarios y empresas sobre la importancia de contratar el recurso humano del Municipio de Calarcá | ***EJECUTADA*** | ***EJECUTADA*** |
| **1.1.5** | Realizar (01) feria de emprendimiento en el municipio de Calarcá | ***EJECUTADA*** | ***EJECUTADA*** |
| **2.** | **META:** 2. *Implementar para la superación de la pandemia del coronavirus una estrategia para la recuperación económica a corto y mediano plazo.* | | |
| | **2.1. Formulación de la estrategia para la recuperación económica a corto y mediano plazo para el municipio de Calarcá.** | | |
| **2.1.1** | Realizar plan (01) de acción para la realización de la estrategia de la recuperación económica a corto y mediano plazo. | ***EJECUTADA*** | ***EJECUTADA*** |
| **2.1.2** | Implementación de la estrategia para la recuperación económica a corto y mediano plazo en el municipio de Calarcá. | ***EN EJECUCIÒN*** | ***ESTE MES NO APLICA*** |
| **2.1.3** | Socializar (07) capacitaciones y/o talleres en temas tales como: comercio electrónico, organización empresarial, emprendimiento, planeación estratégica entre otras, que se gestionan desde la Secretaría. | ***EJECUTADA*** | ***EJECUTADA*** |
| **2.1.4** | Realizar (05) mesas de trabajo con microempresarios con el propósito de programar eventos comerciales como una estrategia para la recuperación económica. | Realicé dos (02/05) mesas de trabajo de la siguiente manera :<br><br>**11 de mayo de 2022**<br>Mesa de con diez (10) emprendedores que participaran en la feria de emprendimiento a realizar del 17 al 22 de mayo de 2022 en la plaza de Bolívar, socializando los requisitos para su participación, los stands que se deben tener, decoración y presentación de emprendimientos.<br>Emprendedores :<br>David Alejandro Orjuela, Estella Castaño, Gloria Ante, Yandri Linares, Marcela Arbeláez, Luz Neider Holguín, Mónica Castrillón, Francened Diaz, Nubia González, Estefanía Marín | Dos (02) registro de asistencia y dos (02) actas, reposan en medio físico en la gestión documental de ***la Secretaría de Desarrollo Económico, Ambiental y Comunitario***. en la serie: **Competitividad Municipal**; subserie: **Pymes y Emprendimiento.**<br><br>**Y en Cd junto con el registro fotográfico** en la serie: **Contratos**, sub-serie: Cuentas de Cobro.<br><br>Reposan en medio magnético en CD en la gestión documental de ***la Secretaría Administrativa*** Contrato **N°188**<br><br>Reposan en archivo digital en el SECOP II |

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **11 de mayo de 2022**<br>Mesa de trabajo con siete (07) emprendedores que participaran en la feria de emprendimiento a realizar del 17 al 22 de mayo de 2022 en la plaza de Bolívar, socializando los requisitos para su participación, los stands que se deben tener, decoración y presentación de emprendimientos.<br>Emprendedores :<br>Jenny Martínez, Luz Enid González, Catherine Gaviria, Diana Ramírez, Rosalbina Namundia, María Fabiola Namundia y Ana Oliva Namundia<br><br>**Se ha ejecutado a la fecha 05 de 05 mesas de trabajo con microempresarios, quedando ejecutada al 100% esta actividad.**<br><br>**Cantidad: 02 Mesa de trabajo con microempresarios.**<br><br>**Valor unitario: $300.000**<br><br>**Valor total: $600.000** | |
| **2.1.5** | Apoyar por medio de (01) campañas a los microempresarios del municipio de Calarcá | **SIN EJECUTAR** | ***ESTE MES NO APLICA*** |
| **2.1.6** | Inscribir (23) microempresarios del municipio de Calarcá para su participación en las ferias de emprendimiento | ***EJECUTADA*** | ***EJECUTADA*** |
| **2.1.7** | Realizar (01) feria de emprendimiento en el municipio de Calarcá | Realicé una feria de emprendimiento con la participación de veintitrés (23) emprendedores:<br><br>De la comunidad Indígena Diana Marcela Borocuara, Luz Melina Siagama, Ana Oliva Siagama, Rosalbina Namundia y María Fabiola Niaza. Número de contacto 3135022298 | Dos (02) registro de asistencia y un (01) acta, reposan en medio físico en la gestión documental de ***la Secretaría de Desarrollo Económico, Ambiental y Comunitario***. en la serie: **Competitividad Municipal**; subserie: **Pymes y Emprendimiento y una copia en la** Subserie **Eventos, Ferias y Mercados** |

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Emprendedores:<br>Yandri Alexander Linarez Ariza–3107874278<br>John Jairo Quintero-3128146859<br>Luz Neider Holguín Torres-3184831475<br>Luz Helena Rico-3187734567<br>Mónica María Castrillón Vera-3002882809<br>Angélica Ceballos Quiceno-3147745021<br>Diana Ramírez- 3143652410<br>Gloria Cecilia Ante-3137354009<br>María Eugenia Martínez-310768567<br>Jenny Martínez- 3107798838<br>Francened Díaz- 3116199925<br>Claudia Patricia Pérez-3154728431<br>Lorena Bolívar- 3053343174<br>Estefanía Marín- 3102767890<br>Evelin Tangarife-3043370786<br>Giovanny Ocampo-3007917724<br>Yuliana Andrea Suescun-3204583316<br>Adriana Gaona-3129073817<br><br>**Se ha ejecutado a la fecha 01 de 01 Feria de emprendimiento, quedando en este mes ejecutada al 100% dicha actividad.**<br><br>**Cantidad: 01 Feria de Emprendimiento.**<br><br>**Valor unitario: $1.600.000**<br><br>**Valor total: $1.600.000** | **Y en Cd junto con el registro fotográfico** en la serie: **Contratos**, sub-serie: Cuentas de Cobro.<br><br>Reposan en medio magnético en CD en la gestión documental de ***la Secretaría Administrativa*** Contrato **N°188**<br><br>Reposan en archivo digital en el SECOP II |
| | 2.2. Programa de acompañamiento a los microempresarios en la recuperación económica a corto plazo. | | |
| **2.2.2** | Realizar (02) acercamientos con entidades que brinden alternativas de financiación y jalonamiento de recursos con altos beneficios para los empresarios del municipio de Calarcá, por medio de la presentación de emprendimientos. | ***EJECUTADA*** | ***EJECUTADA*** |

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.2.3** | Realizar (03) socializaciones de la plataforma de COMPRA LO NUESTRO a comerciantes y microempresarios del municipio de Calarcá. | Realicé una (1/3) socializaciones con veintiún (21) emprendedores y micro empresarios del municipio, en relación a la plataforma Compra Lo Nuestro, mostrando los beneficios en aspectos de registro de marca, sello de marca, market place, código de barras, capacitación, acceso a fuentes de financiación, ruedas de negocios, anuncios de compra para cada uno de los emprendimientos dependiendo de su actividad.<br>Participantes<br>Gloria Pérez, Yandri Linares, Luz Neider Holguín, Jhoana Dávila, Ivón Charry, Leonardo Martínez, Laura Martínez, Gloria Flórez, Mónica Castrillón, Alba Cristina Torres, Adriana García, Francened Ochoa, Angelica Cifuentes, Nubia González, Mauricio Franco, Estefanía Marín, Edgar Moncada, Daniel Moncada, Luz Elena Rico, Angélica Ceballos y Amparo Restrepo.<br><br>**<u>Se ha ejecutado a la fecha 02 de 03 socializaciones de la plataforma Compra Lo Nuestro, quedando pendiente 01 socialización.</u>**<br><br>**Cantidad: 1 socialización de la plataforma Compra Lo Nuestro.**<br><br>**Valor unitario: $250.000**<br><br>**Valor total: $250.000** | Dos (02) registro de asistencia y un (01) acta, reposan en medio físico en la gestión documental de ***la Secretaría de Desarrollo Económico, Ambiental y Comunitario***. en la serie: **Competitividad Municipal**; subserie: **Pymes y Emprendimiento.**<br><br>**Y en Cd junto con el registro fotográfico** en la serie: **Contratos**, sub-serie: Cuentas de Cobro.<br><br>Reposan en medio magnético en CD en la gestión documental de ***la Secretaría Administrativa*** Contrato **N°188**<br><br>Reposan en archivo digital en el SECOP II |
| **2.2.4** | Realizar (02) socialización, acompañamiento y empalme en emprendimiento con entidades alternas | ***<u>EJECUTADA</u>*** | ***<u>EJECUTADA</u>*** |
| **3** | 3. Garantizar que el 10% de los empleos que ofrece la administración municipal de Calarcá este dirigido a los jóvenes entre 18 y 28 años sin experiencia laboral. | | |
| | 3.1. Programa para garantizar el 10% de los empleos que ofrece la administración municipal esté dirigido a los jóvenes sin experiencia laboral. | | |
| **3.1.4** | Realizar el programa para garantizar el 10% de los empleos que ofrece la administración municipal | ***<u>SIN EJECUTAR</u>*** | ***<u>ESTE MES NO APLICA</u>*** |

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | esté dirigido a los jóvenes sin experiencia laboral. | | |
| | **OBLIGACIONES GENERALES** | | |
| **1.** | Estar afiliado(a) y efectuando aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) durante el termino de ejecución del contrato; cuyos pagos se deben realizar tomando como Ingreso Base de Cotización (IBC) el cuarenta por ciento (40%) del valor mensual de los honorarios del contrato. Lo anterior, de conformidad con el Articulo 282 de la Ley 100 del año 1.993, el Articulo 3 de la Ley 797 del año 2.003, el Articulo 2 de la Ley 1562 del año 2.012, el Artículo 114 del Decreto-Ley 2150 del año 1.995, el Decreto Nacional 0723 del año 2.013, el Decreto Nacional 1273 del año 2.018, y el Articulo 244 de la Ley 1955 del año 2.019. | Me encuentro afiliada y estoy efectuando los aportes al sistema de Seguridad Social Integral durante el mes de abril de 2022. | Reposan en medio magnético en CD y en físico en la serie: Contratos, sub-serie: Cuentas de Cobro.<br><br>También en físico y medio magnético en CD en la gestión documental de *la Secretaría Administrativa* Contrato No.188.<br><br>Reposan en archivo digital en el SECOP II |
| **2.** | Presentar al Supervisor(a) del contrato, un informe mensual con las respectivas evidencias (físicas o digitales) sobre la ejecución de las actividades u obligaciones específicas desarrolladas durante los periodos y plazo de ejecución del contrato. | Presenté al supervisor informe mensual de actividades y realicé entrega de los documentos soporte de cada una de las actividades realizadas. | Las evidencias físicas correspondientes al Informe mensual de actividades entre el **24 de abril y 23 de mayo de 2022**, reposan en medio físico en la gestión documental de *la Secretaría de Desarrollo Económico, Ambiental y Comunitario*. en la serie: **Competitividad Municipal**; subserie: **Pymes y Emprendimiento y subserie: Eventos, Ferias y Mercados.**<br><br>**Y en cd en** la serie: **Contratos**, sub-serie: Cuentas de Cobro.<br><br>Reposan en medio magnético en CD en la gestión documental de ***la Secretaría Administrativa*** Contrato **N°188**<br><br>Reposan en archivo digital en el SECOP II |

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3.** | El (la) contratista estará obligado(a) a mantener la información confidencial en estricta reserva y no revelar ningún dato relacionado con las actividades realizadas sin el consentimiento previo escrito del contratante. | Mantuve la confidencialidad de la información de las actividades realizadas. | ***NO APLICA*** |
| **4.** | Brindar apoyo en las actividades de implementación y certificación del sistema de gestión de sostenibilidad turística, en caso de ser necesario. | ***NO APLICA PARA ESTE MES*** | ***NO APLICA PARA ESTE MES*** |
| **5.** | Cumplir con lo establecido en la Ley 2.016 del año 2.020, en el sentido que cualquier persona que ocupe un cargo en el Estado o esté vinculado mediante cualquier modalidad contractual, debe participar en las capacitaciones sobre el código de integridad del servicio público con el fin de fortalecer y promover la Integridad en el Servicio Público. | ***NO APLICA PARA ESTE MES*** | ***NO APLICA PARA ESTE MES*** |
| **6.** | Brindar un correcto manejo a los expedientes que consulte o maneje en razón a sus obligaciones o actividades específicas, organizándolos cumpliendo con los criterios técnicos y administrativos diseñados por el Archivo General de la Nación, dando aplicación a las disposiciones de la Ley 594 del año 2.000 (Ley General de Archivo) y el Decreto Reglamentario 2578 del año 2.012. | Brindé un correcto manejo a los expedientes que me fueron asignados para archivar mis evidencias. | Las evidencias físicas del correcto manejo se encuentran en los expedientes: en la serie: **Competitividad Municipal**; subserie: **Pymes y Emprendimiento y subserie: Eventos, Ferias y Mercados.** |

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Una vez finalizado el plazo de ejecución del presente contrato, deberá entregar al Supervisor(a) designado(a) los expedientes físicos y digitales, bienes, elementos, herramientas y recursos que le sean asignados o encomendados para el cumplimiento de sus actividades u obligaciones específicas. | **NO APLICA PARA ESTE MES** | **NO APLICA PARA ESTE MES** |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, fotocopias de las Planillas - Recibos de pago de aportes a salud, pensión y ARL, **Planilla: 9433811442 correspondiente** al mes de abril de 2022 expedidas por **APORTES EN LINEA.**

**DAVIVIENDA** cuenta de ***ahorros No*** 136600173985

**SANDRA MILENA REY LIZARAZO**
Contratista

**Recibo a satisfacción:**

**LUZ ADRIANA MEJÍA PÉREZ**
Jefa de Oficina Desarrollo Productivo y Comunitario
Supervisora contrato No.188

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 33817719 | | REY LIZARAZO SANDRA MILENA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 24 N 37 28 APTO 401 | CALARCA-QUINDIO | 3206777699 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-04 | 2022-04 | 1444404079 | 9433811442 | I | 2022/05/05 | 2022/05/05 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $732,900 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,525,000 | $404,000 | | | $2,525,000 | $315,700 | | | $0 | $0 | | | $2,525,000 | $13,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,525,000 | $404,000 | | | $2,525,000 | $315,700 | | | $0 | $0 | | | $2,525,000 | $13,200 | | $0 | $0 |
| Ciudad: CALARCA Depto: QUINDIO ( 1 Afiliados) | | | | | $2,525,000 | $404,000 | | | $2,525,000 | $315,700 | | | $0 | $0 | | | $2,525,000 | $13,200 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 33817719 | REY SANDRA | 25-14 | 30 | $2,525,000 | $404,000 | EPS005 | 30 | $2,525,000 | $315,700 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,525,000 | $13,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | $2,525,000 | $404,000 | | | $2,525,000 | $315,700 | | | $0 | $0 | | | $2,525,000 | $13,200 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 33817719 | | REY LIZARAZO SANDRA MILENA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 24 N 37 28 APTO 401 | CALARCA-QUINDIO | 3206777699 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-04 | 2022-04 | 1444404079 | 9433811442 | I | 2022/05/05 | 2022/05/05 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $732,900 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $404,000 | $0 | $0 | $404,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $404,000 | $0 | $0 | $404,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $13,200 | $0 | $0 | $13,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $13,200 | $0 | $0 | $13,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $315,700 | $0 | $0 | $315,700 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $315,700 | $0 | $0 | $315,700 |
| TOTAL | | | | 1 | $732,900 | $0 | $0 | $732,900 |




## ¡Hola, Sandra rey

**Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1444404079
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9433811442
Valor de la Transacción: $ 732.900
Fecha de Transacción: 05/05/2022

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14677956733

(415)7707212489984(8020) 000001467795673 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 3 8 1 7 7 1 9 | 4 | Impuestos y Aduanas de Armenia 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 3 8 1 7 7 1 9 | 1 9 9 5 0 3 2 3 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Quindío 6 3 | Calarca 1 3 0 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| REY | LIZARAZO | SANDRA | MILENA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Quindío 6 3 | Armenia 0 0 1 |

41. Dirección principal: BRR LA ISABELA MZ 15 CA 16 P 2

42. Correo electrónico: samireli@misena.edu.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 6 7 7 7 6 9 9 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 5 5 9 | 2 0 1 2 0 1 0 2 | 8 5 6 0 | 2 0 1 3 0 9 0 2 | 8 2 1 1 | | 2 4 4 1 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Obligados aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 08 - 16 / 11 : 45: 02

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre REY LIZARAZO SANDRA MILENA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,** **22/03/2022**
**BOGOTA, D.C.,**
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora SANDRA MILENA REY LIZARAZO** con **Cédula de Ciudadanía** número **33817719**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550136600173985** |
| Fecha de apertura | **09/02/2018** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA