OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	f) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-CUIDADO INTEGRAL AL SUJETO DE CUIDADO SEDÓN EL SERVICIO Y TURNO EN CUMPLIMIENTO A LAS GUIAS , PROTOCOLOS , VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE APOYO QUE DE CONTINUIDAD AL TRATAMIENTO DEL PACIENTE	-DIALOGO CON PACIENTES REGISTRO EN HISTORIA CLINICA Y NOTAS DE ENFERMERIA.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3431708
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	57481093		
2022	FEBRERO	2022	03	14			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS OCHOPESOS		
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	$ 1000000	$ 160000	$ 160000
Salud					NUEVA EPS		$ 125000	$ 125000
ARL				1	SURA		$ 24360	$ 24400
Caja de Compensación				NO		Total	$ 290220	$ 309400

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	30547205321

DIANA CAROLINA CASTRO GUTIERREZ
53131827

EDILSA PALENCIA CASTILLO
PROFESIONAL GESTIÓN ADMINISTRATIVO EN SALUD

Escaneado con CamScanner

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-02-01	**Hasta:**	2022-02-31	
Nombre del Contratista:	DIANA CAROLINA CASTRO GUTIERREZ		**Número de Documento:**	53131027	
Correo Electrónico:	dicc1985@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3102185848	
Nombre del Supervisor:	EDILMA GALINDO CASTILLO	**Cargo:**	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3059-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	467
Perfil:	AUXILIAR DE ENFERMERIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicio:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
302ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS MEISSEN	72	42	9729	$1109106	59.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1109106**	**UN MILLON CIENTONUEVE MIL CIENTOSEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-12-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	FEBRERO	$ 2451708	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 42963264	$ 42963264	$ 2451708	$ 40511556

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1). Prestar servicios de perfil (auxiliar de enfermería) acorde con la Ley Ética, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	-presentación a paciente y explicación de procedimientos consentimiento informado. - toma y registro de signos vitales - aseglo y desinfección de unidades - toma de parasitimos -control de venopunciones signos de alarma fechas de cambio, curación de venopunciones - baño de paciente en cama y en ducha - cambio de pañal - limpieza y curación de heridas. - toma de electrocardiograma - asistencia de dietas a pacientes. - Mover a los pacientes postrados en cama, con o sin ayuda, para prevenir la úlcera de decúbito.	-HISTORIA CLINICA - NOTAS DE ENFERMERIA - ACTIVIDADES DE ENFERMERIA
2	2). Realizar actividades de información, educación, comunicación, encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitario.	-se promueve el lavado de manos con todo el personal paciente y familiares. - estricta utilización de tapabocas tanto para pacientes como familiares. - se explican riesgo de caidas significada de manillas - llamado de enfermeria, acompañamiento de familiares permanentes para evitar caidas de pacientes. - se explica a pacientes y familiares la importancia de las barandas siempre elevadas, para evitar caidas. se realizan cambio de posiciones con pacientes postrados en cama o con dificultad a la movilidad.	-NOTAS DE ENFERMERIA - ACTIVIDADES DE ENFERMERIA DINAMICA GERENCIAL
3	3). Registrar en la historia clínica la información de la intervención al paciente, plan de cuidados de enfermería, oportunidad o inmediatamente después de su realización, con integridad, secuencialidad, racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o fuente competente que regulen la materia (Resolución 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya), e informar de forma oportuna a la enfermera jefe médico del servicio, los cambios en el estado o evolución del paciente.	-CAPACITACION ENEL SISTEMA , REGISTROSOPORTUNOSDE LASACTIVIDADESREALIZADAS , REVISION DE HISTORIA CLINICA ELECTRONICA EN CADA JORNADA Y SUPERVISION DE NOTAS DE ENFERMERIA DEL PERSONAL A CARGO PARA VERIFICAR VERACIDAD , SECUENICIA , Y COHERENCIA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL	-HISTORIA CLINICA - NOTAS DE ENFERMERIA - ACTIVIDADES DE ENFERMERIA
4	4). Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	-LEER, SOCIALIZAR Y APORTAR SEGÚN EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO PARA NUEVOS PROTOCOLOS , DILIGENCIAR LOS CONSENTIMIENTOS SEGUN CORRESPONDA PARA CADA PACIENTE	--HISTORIA CLINICA - NOTAS DE ENFERMERIA - ESCALAS DE RIESGO - CONSENTIMIENTOS DE ENFERMERIA
5	5) Apoyar el proceso de alta temprana, fortaleciendo conocimientos del paciente y la familia en la promoción de hábitos saludables, autocuidado y cuidados específicos de acuerdo a tratamiento y recomendaciones médicas, dejando registro escrito en la historia clínica y /o documentos destinados por la institución.	-EDUCACION A PACIENTE DE ACUERDO A CONDICION MEDICA, TRATAMIENTOS MEDICOS EDUCANDO AL PACIENTE SOBRE HABITOS SALUDABLE, LAVADO DE MANOS, CLASIFICACION DE DESECHOS	-HISTORIA CLINICA - ACTIVIDADES DE ENFERMERIA - CONSENTIMIENTOS INFORMADOS

Escaneado con CamScanner