1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0252 de 2022	
Nombre completo del contratista: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE	
Documento de identificación: C.C 94494169	
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ENE/2022	Fecha terminación 30/JUN/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($ 30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$ 20.216.000	$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9434499344 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1440865448 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 03/Mayo/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el periodo referido el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con el contrato:

1. Realizar la coordinación general del proyecto:

- Acompañó la solicitud de recursos faltantes para el BP 26004132 vigencia 2022
- Acompañó el proceso precontractual para la contratación del servicio de transporte SAN
- Presentó ajustes al plan de entrega de raciones del convenio SAN 2022 para mantener la capacidad alcanzada durante 2021
- Presentó formatos y documentos para inscripción del programa al Premio Alta Gerencia 2022
- Participó en la convocatoria y realización de la sesión plenaria del COTSSAN a cargo de la Secretaría de Bienestar Social.
- Presentó formulación de POAI de los BP 26004132 y BP 26002604 para la vigencia 2023 formulados a necesidad

2. Brindar soporte y apoyo a la supervisión general del proyecto

- Asistió técnicamente a la supervisión en la validación de las planillas de beneficiarios por parte de los comedores y la asignación de cupos para 2022
- Acompañó la verificación de entrega de mercados y raciones en caliente en los comedores comunitarios para la primera y segunda entrega correspondientes a mayo
- Acompaño la primera y segunda entrega de mercados para niños en recuperación nutricional y mercados de apoyo para las familias
- Asistió técnicamente a la supervisión del convenio en la validación de los entregables del primer informe técnico (listado de comedores, matrices de planificación, documento diagnóstico, actas de entregas de mercado, y documentos del protocolo de acceso)

3. Compilar los informes de gestión, proponer las actividades de las matrices de planificación y los presupuestos:

- Acompañó rendición de cuentas de Bienestar Social con la información del programa SAN
- Presentó informe de necesidades presupuestales para la vigencia 2022
- Acompaño la presentación de las matrices de planificación para 2022

4. Realizar seguimiento a los planes de mejora, dirigir el personal asociado a la supervisión del programa:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Lideró reuniones periódicas de carácter técnico con el equipo de servidores del proyecto y personal de la Subsecretaría para el seguimiento a la ejecución técnica y financiera conforme a criterios y lineamientos para el desarrollo del programa en la vigencia 2022
- Realizó acompañamiento a los comedores comunitarios inscritos en la vigencia 2022

5. Velar por el buen funcionamiento de las actividades armonizando con el operador:
- Participó en las sesiones de comité técnico para seguimiento a la ejecución con el asociado operados

6. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en relación con el objeto y actividades contractuales, en el marco de la seguridad alimentaria en la población de pobreza extrema, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas
- Realizó reuniones de seguimiento para los componentes psicosocial, articulación interinstitucional, recuperación nutricional, huertas comunitarias, territorio y seguimiento interno para la vigencia 2022.
- Presentó reporte de seguimiento 1s y 3s correspondiente al mes de abril de 2022

7. Realizar el plan anual de inversiones del proyecto comedores comunitarios
- Acompañó la actualización del presupuesto de actividades del proyecto y acompañó la validación del plan anual de inversiones con respecto a las modificaciones realizadas.

8. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto comedores comunitarios
- Acompañó revisión de la ejecución del Convenio 02 de 2022 con recursos del distrito

9. Las demás acciones inherentes al objeto contractual y la misión de la Secretaria de Bienestar Social:
- Realizó atención a la comunidad interesada en información sobre los comedores comunitarios.
- Cooperó en la gestión de respuestas a derechos de petición sobre los proyectos de seguridad alimentaria
- Participó en sesión de trabajo con Secretaría de Salud para plan de acción alimentaria para enfermos de tuberculosis y gestantes en riesgo de desnutrición
- Participó como delegado técnico de la Secretaría de Bienestar en la sesión plenaria del COTSSAN 2022, las mesas técnicas y la mesa coordinadora.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Acompaño requerimientos del Concejo Distrital sobre seguimiento a la PPSSAN.
- Acompaño los requerimientos derivados de las jornadas “Gobierno al Barrio”

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de Mayo de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.