GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: FOR-CB-013 VERSIÓN: 03 Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1 Asesorar en la estructuracion del Sistema de Información Geografico (SIG) para el gobierno departamental	* Acompañamiento tecnico en el Ruta de Trabajo 2022 Comite del Equipo SIG dirigido por el ordenador del Gasto. * Mesa técnica de articulación con proyecto "Implementación de estrategias para el Ordenamiento Territorial e Integración Territorial en el Departamento del Tolima", frente a requerimientos de cartográfica para la construcción del Plan de Ordenamiento Departmenal (POD)	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
2. Apoyar en la articulación del Sistema de Información Geografico - SIG, como instrumento de planificacion trasversal a las secretarias del Gobierno departamental	* Apoyo en la elaboración del Plan de Accion 2022 del proyecto Implementación de un sistema de gestión de la Información y SIG para fortalecer la toma de decisiones en el Departamento Del Tolima. BPIN: 2021004730080 * Apoyo en la elaboración de minutas, objetos y obligaciones cocntractuales del Equipo SIG ha vincular para la vigencia 2022.	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
3. Participar en los eventos y talleres de socializacion encaminados al posicionamiento, diseño e implementacion el SIG departamental	* Acompañamiento en la Socialición de avances del proyecto del Sitema de Información Geografico, con el gabinete departamental avances y necesidades para garantizar su implementacion	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
4. Articular las tematicas del Sistema de Información Geografico con los lineamientos establecidos según el enfoque del Plan de Desarrollo El Tolima Nos Une 2020 - 2023	* Ajuste de lasobservaciones realizadas al Documento Documento Técnico Soporte del Proyecto Implementación de Un Sistema de Información Geográfico Departamental en su Fase I.	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
5. Asesorar el seguimiento y cumplimiento de los lineamientos de los instrumentos de Planeacion y cumplimiento de metas de producto del proyecto - Diseño e Implementacion del Sistema de Indformacion Geografico y Estadistico Departamental	* Actualización del documento técnicico proyecto Implementación de Un Sistema de Información Geográfico Departamental en su Fase I. * Apoyo en la revisión y eleaboración del informe de cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo del SIG Tolima	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nD[illegible]	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC

Escaneado con CamScanner

10. Apoyar la digitalización Geográfica de la información (shapes generados por las secretaria para la consolidación de una geoinformación institucional	* Apoyo en la estructuración de la Geodata Base Gobierno Departamental 13 Carpetas temáticas * Elaboración de Bases de datos geográfica departamental a través de formato Geodatabase de ESRI, incluyendo Dataset Features por temáticas clasificas según analisis de información manejada por las diferentes secretarias de gobierno departamental	Verificación de Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaria de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtffy1xmljp6g-AIdF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
11. Atender y apoyar las demandas internas y externas en la generación de cartografía en todos los niveles territoriales de las diferentes secretarias del gobierno departamental	* Mesa técnica de estructuración de información a digitalizar de las diferentes secretarias en la Fase II del proyecto Plan Vial terciario con la Secretaría de Infraestructura - Lineamientos para el processamiento de vias terciarias	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaria de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtffy1xmljp6g-AIdF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
12. Firmar el acta de iniciación de común acuerdo con el supervisor	Se firmó acta de inicio la cual tiene fecha del día 12 de enero de 2022	Verificación en la plataforma de SECOP II	Verificación en la plataforma de SECOP II	Verificación en la plataforma de SECOP II
13. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demas normas vigentes	Se canceló el periodo correspondiente al mes de enero de Seguridad social el cual tiene como numero de planilla No 4440171703 y 7835948491 de abril de 2022	Verificación de planilla de seguridad social	Verificación de planilla de pago de seguridad social del mes de abril	Verificación de planilla de pago de seguridad social del mes de abril

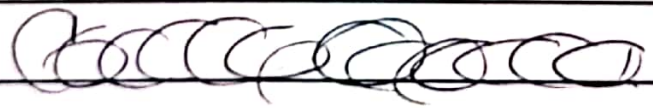
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Suscribir y tramitación del contrato los bienes y suministros que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado. 2. Asignar al supervisor a través de quien la Gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista. 3. Ejercer control sobre el cumplimiento del contrato, a través del supervisor. 4. Realizar los desembolsos de los recursos apropiados con oportunidad y conforme a la forma de pago establecida, a fin de garantizar la buena marcha	1. Entrega de información y necesidades del almacén General y la Secretaria Administrativa para el desarrollo del contrato	Solicitudes verbales y escritas	Actividades realizadas	
	2. Asignación como supervisora a JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON Directora de Planeación para el Desarrollo	Contrato 0104 del 07/01/2022	Informe de supervisión.	
	Documento equivalente a la factura No 73153 de fecha mayo de 2022	Documento equivalente a la factura No 73153 de fecha mayo de 2022	Documentos recibidos.	
	Pago de conformidad con la forma de pago del contrato N° 0104 del 07/01/2022	Egresos		

COMENTARIOS

Se cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON** Directora de Planeación para el Desarrollo	
FIRMA		

Escaneado con CamScanner