Nº Radicado 0122004110202/ MDN-COGFM-JEMCO-SEMAI-DIADF-ARCON-29.25

Bogotá D.C., 07 de abril de 2022

No. 003

Señora Coronel
VERÓNICA PEDRAZA MARTÍNEZ
Directora Administrativa y Financiera
Comando General de las Fuerzas Militares
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°002_ del _2022_, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO, quien presta sus servicios profesionales, en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas para apoyar al Área de Contratación del Comando General en la etapa precontractual, contractual y post contractual en el desarrollo de los procesos y procedimientos administrativos de los contratos que se celebren o desarrollen a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera del COGFM, así:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar los procesos de contratación en sus diferentes etapas	1. Estructuración Económica de los siguientes procesos: 1.1. Proceso de selección abreviada de menor cuantía NO. 127COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA DE HIPERCONVERGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL DATACENTER DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS". 1.2. Proceso de selección abreviada de menor cuantía NO. 130COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR PARA EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL – FIGURA DEL TRIMESTRE PERSONAL DESTACADO PRIMER Y SEGUNDO PUESTO. (PLAN TODO INCLUIDO SAN ANDRÉS (COLOMBIA) Y A CARTAGENA (COLOMBIA)), DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS RELACIONADAS EN EL ANEXO". 1.3. Proceso de selección abreviada de menor cuantía no. 131COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE ARCHIVO Y ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN

		DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO". 1.4. Proceso de Acuerdo Marco se requiere contratar la adquisición del Seguro de Accidentes de Tránsito (SOAT), para vehículos y motocicletas del parque automotor del Comando General de las Fuerzas Militares, de conformidad con las especificaciones técnicas contempladas en el Anexo. 1.5. Proceso por Grandes Superficies requiere contratar la adquisición de sillas de Altura Ajustable, de conformidad con las especificaciones técnicas del anexo.
2	Analizar, evaluar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos, absolver consultas y lo demás de competencia de la Dirección Administrativa y Financiera de acuerdo con las políticas institucionales y el área de desempeño en lo que respecta a lo de su competencia	2.1. Concepto Económico Final proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 106 COGFM DIADF 2022. 2.2. Concepto Económico proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 099 COGFM DIADF 2022
3	Participar en el diseño, coordinación, ejecución y control de los planes, programas recomendaciones y proyectos en materia de contratación, con miras a optimizar la utilización de los recursos disponibles y en lo que respecta a lo de su competencia	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.
4	Realizar la evaluación económica de las propuestas presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales, en los cuales haya sido nombrado como Comité Económico, emitiendo el concepto respectivo y verificando que estas cumplan con todos los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones o en las invitaciones, y efectuar los requerimientos cuando sea necesario. De igual manera, apoyar a los demás grupos de trabajo que se estime conveniente y en lo que respecta a lo de su competencia	Se realizó evaluación económica a los procesos de contratación, enunciados a continuación: 4.1. Concepto Económico Final proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 106 COGFM DIADF 2022. 4.2. Concepto Económico proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 099 COGFM DIADF 2022
5	Estructurar (estudios previos y pliego de condiciones), presentar y adelantar los procesos de contratación que se le asignen, analizando y verificando que cumplan con las condiciones económicas requeridas por la Institución	Se realizó estructuración de los siguientes procesos: 5.1. Revisión sondeo de mercado (cotizaciones y estructuración) proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía para la contratación de un sistema de Hiperconvergencia. 5.2. Revisión sondeo de mercado (cotizaciones) Suministro de víveres y bebidas para suplir la cafetería de oficiales, generales y de insignia de las FFMM. 5.3. Revisión estudio técnico consultoría, un grupo interdisciplinario para realizar auditorías de vigilancia y control a las entidades que expiden el certificado médico de aptitud psicofísica para porte y tenencia de armas de fuego. 5.4. Elaboración y publicación de cotizaciones N. 1.

		CO38COGFM2022_1, CO40COGFM2022, CO44COGFM2022, C049COGFM2022, C050COGFM2022, C062COGFM2022 5.5. Revisión estudio técnico contratar el mantenimiento del sistema control accesos incluyendo bolsa de repuestos para el comando general de las fuerzas militares, de acuerdo con las especificaciones técnicas. 5.6. Revisión estudio técnico contratar lote 1: servicio escáner análisis a app y lote 2: servicio de plataforma escáner aplicativos web de conformidad con las especificaciones técnicas reservadas del anexo. 5.7. Revisión estudio técnico contratar los servicios de las plataformas tecnológicas SISTEMA AVANZADO DE CRIPTOANALISIS del Comando Conjunto Cibernético (CCOCI), de acuerdo con las especificaciones técnicas RESERVADAS del ANEXO. 5.8. Estructuración económica del proceso "Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de aire de precisión de acuerdo con las especificaciones técnicas del anexo".
6	Responder oportunamente las observaciones o inquietudes presentadas por los interesados a los pliegos de condiciones y emitir concepto económico que se requiera con el fin de otorgar mayor claridad a los mismos. De igual manera, responder, en el término que se requiera, cualquier información por parte de la Dirección Administrativa y Financiera	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.
7	Revisar, analizar o conceptualizar las modificaciones de los contratos de acuerdo a su profesión y a los intereses de la Institución.	7.1. Concepto Económico Modificatorio No. 003 correspondiente a la Orden de Compra 79937 de 2021.
8	Elaborar, actualizar y revisar los modelos de minutas para los contratos estatales que suscriba la Dirección Administrativa y Financiera, de acuerdo con la normatividad vigente en el contenido de las cláusulas correspondientes de acuerdo con los pliegos de condiciones, las normas legales vigentes y la naturaleza de los mismos	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.
9	Elaborar y radicar todos los documentos que se requieran dentro del proceso contractual. De igual manera, se obliga a realizar acompañamiento en cada una de las tareas tales Como: a) Publicación de los actos administrativos que se produzcan en el desarrollo del proceso contractual. b) Recoger las firmas que conforman el proceso contractual en cada una de las etapas. c) Se encargará de la organización de las carpetas hasta el Contrato, de acuerdo a lo establecido en la norma de archivo, lo anterior no es óbice para que las firmas no sean recaudadas de acuerdo a cada actuación surtida en el proceso	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.
10	Asesorar económicamente en materia de contratación Estatal a las dependencias del Comando General que lo requieran y al Director Administrativo y Financiero, siempre encaminada al buen funcionamiento de la	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.

	administración	
11	Apoyo en vigilancia y control a la gestión de los supervisores en lo referente a los avances económicos, financieros y contables, cuando sea designado por el Jefe del Área de Contratación	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.
12	Mantener actualizados los registros que maneja el Área de Contratación en lo que respecta a enumeración de procesos, actas, resoluciones	12.1. CO38COGFM2022_1 12.2. CO40COGFM2022 12.3. CO44COGFM2022 12.4. C049COGFM2022 12.5. C050COGFM2022 12.6. C062COGFM2022
13	El asesor económico, junto con el equipo de trabajo, debe realizar dentro de los términos de ley las publicaciones de los procesos y los documentos que surjan en el mismo, en el SECOP II; esta actividad debe estar precedida y en coordinación con el asesor jurídico y el técnico, respectivamente	13.1. Proceso de selección abreviada de menor cuantía NO. 127COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA DE HIPERCONVERGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL DATACENTER DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS". 13.2. Proceso de selección abreviada de menor cuantía NO. 130COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR PARA EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL – FIGURA DEL TRIMESTRE PERSONAL DESTACADO PRIMER Y SEGUNDO PUESTO. (PLAN TODO INCLUIDO SAN ANDRÉS (COLOMBIA) Y A CARTAGENA (COLOMBIA)), DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS RELACIONADAS EN EL ANEXO". 13.3. Proceso de selección abreviada de menor cuantía no. 131COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE ARCHIVO Y ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO". 13.4. Proceso de Acuerdo Marco se requiere contratar la adquisición del Seguro de Accidentes de Tránsito (SOAT), para vehículos y motocicletas del parque automotor del Comando General de las Fuerzas Militares, de conformidad con las especificaciones técnicas contempladas en el Anexo.

14	Desempeñarse como integrante del Comité Económico cuando sea designado, por la autoridad competente	14.1. Proceso de selección abreviada de menor cuantía NO. 127COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA DE HIPERCONVERGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL DATACENTER DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS". 14.2. Proceso de selección abreviada de menor cuantía NO. 130COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR PARA EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL – FIGURA DEL TRIMESTRE PERSONAL DESTACADO PRIMER Y SEGUNDO PUESTO. (PLAN TODO INCLUIDO SAN ANDRÉS (COLOMBIA) Y A CARTAGENA (COLOMBIA)), DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS RELACIONADAS EN EL ANEXO". 14.3. Proceso de selección abreviada de menor cuantía no. 131COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE ARCHIVO Y ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO". 14.4. Proceso de Acuerdo Marco se requiere contratar la adquisición del Seguro de Accidentes de Tránsito (SOAT), para vehículos y motocicletas del parque automotor del Comando General de las Fuerzas Militares, de conformidad con las especificaciones técnicas contempladas en el Anexo.
15	Recibir, archivar, organizar, foliar y elaborar, en coordinación con el comité jurídico, la tabla de retención documental de todos los documentos soporte de los procesos contractuales que le sean asignados, hasta la elaboración del Contrato, entregando al archivo los expedientes contractuales asignados.	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.
16	Emitir conceptos económicos cuando sea requerido.	16.1. Concepto Económico Modificatorio No. 003 correspondiente a la Orden de Compra 79937 de 2021. 16.2. Concepto Económico Final proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 106 COGFM DIADF 2022. 16.3. Concepto Económico proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 099 COGFM DIADF 2022

Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 129 de 2010, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-cuando aplique) y se anexa para tal fin, las certificaciones, planillas y comprobantes soportes del cumplimiento por parte del contratista.

Atentamente,

Contratista

Mayor WINSTONG GARCÍA TRUJILLO
Supervisor del Contrato

Anexo: Planilla y comprobante de pago a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soportes que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR				
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN DEL INFORME	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
	07 ABR/22	07 ABR/22	PS. LOURDES FONSECA 07 ABR/22 5:11 PM	
CONTABILIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
TESORERÍA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO	FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME PAGADO	FECHA DE CARGUE DEL INFORME	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	PAGINA: 1 de 1
		Código MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-122 V.03
	SGI	Vigente a partir de: 12-10-2021

Autorización Numeración de Facturación Dian No 18764019490797 desde el numero 1001 hasta la 3000 Vigencia desde 13-OCT-2021 hasta 13-OCT-2022	No 1492

ADQUIRIENTE

Fecha de operación y Generación del Documento Soporte:	Abril 07 de 2022
Adquiriente:	Comando General de las FF.MM - Dirección Administrativa y Financiera
Nit	800.230.729-9
Dirección	Avenida el Dorado - Carrera 54 No. 26 - 25 - CAN
Teléfono	3150111 ext 21245

PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

Contrato Número N. 002 de 2022

Apellidos y Nombre SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO

Numero de Identificación (NIT-CC-CE) 52.526.021 DE BOGOTÁ

Dirección CALLE 152 A # 54 -68 CASA 58

Teléfono 3107833236

Correo Electrónico delgadomarrugo@hotmail.com

Cantidad	Descripción del Bien o Servicio Prestado	Tipo de adquisición (Bien o Servicio)	No. De Cuota	Valor
1	Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas para apoyar al Área de Contratación del Comando General en la etapa precontractual, contractual y post contractual en el desarrollo de los procesos y procedimientos administrativos de los contratos que se celebren o desarrollen a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera del COGFM	Servicio	3	5.000.000

VALOR A PAGAR EN LETRAS: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.

Elaboro: Supervisor del Contrato
Mayor WINSTONG GARCÍA TRUJILLO

Vo - Bo: Funcionario Delegado Facturación Electrónica DIADF
Grado y Nombre PS. Jessica Malaver C

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52526021	SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO	CRA 8 B # 107 A 35 APTO 501	5605197	delgadomarrugo@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-04	2022-04	I	21/04/2022	58344323	$580.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Old Mutual	800253055-2	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52526021	SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO		CRA 8 B # 107 A 35 APTO 501	5605197	delgadomarrugo@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-04	2022-04	I	21/04/2022	58344323	$580.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52526021	DELGADO MARRUGO SANDRA PATRICIA	59	0			N																	230901	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS008	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO	**NIT:**	52526021
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	marzo 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	marzo 2022
Número de Radicación:	57567835	**Total a pagar:**	$580,500
Fecha de vencimiento:	17/03/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	17/03/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DE BOGOTA	**Número Autorización:**	1372986866
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$10,500
230901	800253055	FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS SKANDIA	1		$0	$320,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$250,000
						$580,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información