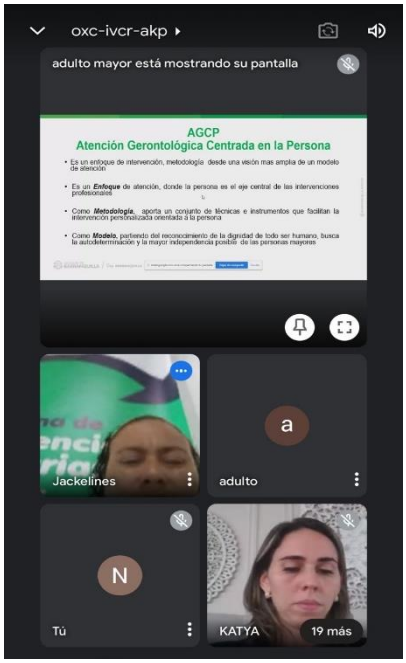
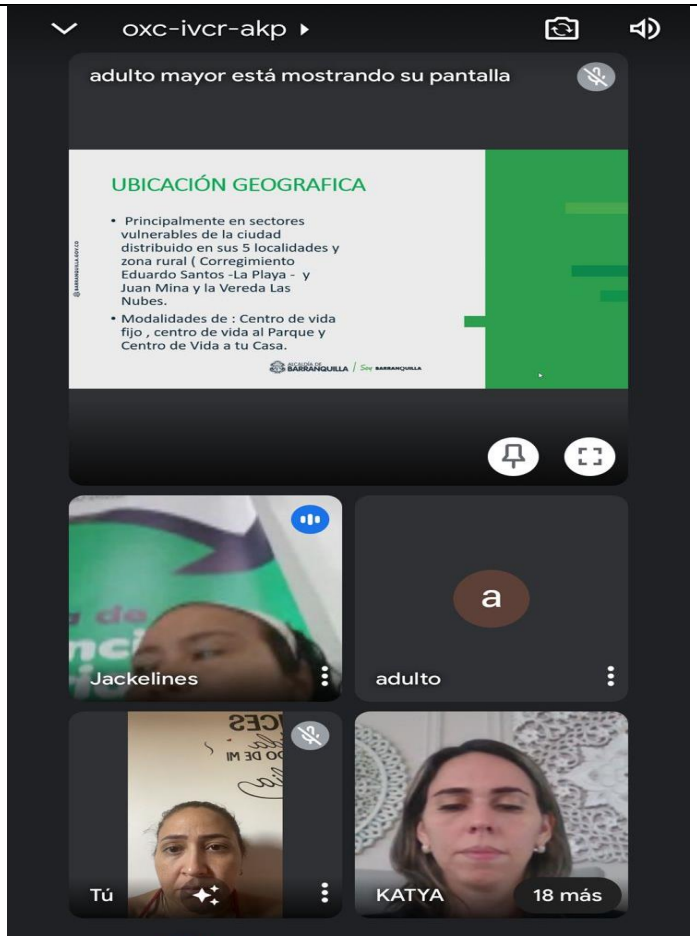
INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Correspondiente de 01 al 31 de marzo de 2022.

CONTRATO N° CD-08-2022-3595

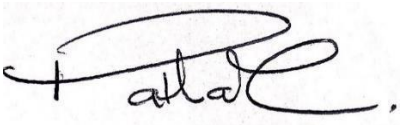
OBJETO DEL CONTRATO: la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del programa Adulto Mayor.	• Brinde información telefónica de requisitos y ubicación de los centros de vida a los adultos mayores interesados en pertenecer al programa.
2. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios del programa Adulto Mayor manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás Documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodiay cuidado.	• Asistí a la capacitación virtual de "Conociendo al Adulto Mayor", donde nos explicaron la ubicación de todos los centros de vida con los que cuenta el distrito de Barranquilla y nos dieron indicaciones acerca del trato que se debe de tener con esta población • Asistí a reuniones en las cuales se planearon las actividades relacionadas para los beneficiarios atendidos en el Proyecto, también al manejo y recolección de datos y actividades que se realizan en las instalaciones en pro de los beneficiarios. • 

	• 
3. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Asistí a la capacitación de protocolos de seguridad, donde nos explicaron acerca de que debe hacer y que no en el caso que se presente alguna emergencia que coloque en riesgo a la vida de los adultos mayores que asisten a los centros de vida. • 

Atentamente,



NATHALY PAOLA CORONELL MARTINEZ.
CC: 55.238.714 de Barranquilla