1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0111 de 2022

Nombre completo del contratista: LUZ MARY PAZ SALAZAR

Documento de identificación: 31.975.028

Nombre del supervisor: Ing. ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/Ene/2022	30/Jun/2022

Modificación(es) al contrato: (N/A)

Suspensión: (N/A)

Reanudación: (N/A)

Cesión: (N/A)

Terminación anticipada: (N/A)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($ 30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$5.054.000	$20.216.000	$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 22957706 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: : 22957706 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 2022-05-02 Periodo de pago de la seguridad social: 2022-Abril

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Generó y documentó el formato F18

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TWDWFfylK1T1zd6GGQ4OcFzPIN9uyCSe_ohIOG__FgE/edit?usp=sharing

Actividad contractual No. 2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Apoyó en la primera rendición de cuentas Datic 2022 https://drive.google.com/file/d/18qXcl-6fy2mS_4Ro4FMT7umHDUDlsY_N/view?usp=sharing
- Participó en la video conferencia con Marilyn López Piñeros explicando que se debe ingresar a cada link enviado por ella para el levantamiento del diagnóstico de la norma ISO https://meet.google.com/xdu-scjy-oww

Actividad contractual No. 3: Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad contractual No. 4: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimientos.

- Generó el reporte de las claves sin transfer de los usuarios de cuenta corriente y cobro persuasivo de la renta de Valorización del mes de Abril por la transacción FPT7 https://drive.google.com/drive/folders/1oom_GWHsPbkCqQsROKT1913Hf3_ptmSZ?usp=sharing
- Solucionó el inconveniente de usuarios bloqueados de Atención al Contribuyente y Cuenta Corrientes para la renta de Valorización.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Se reunió con la líder funcional Rubby Ortiz para hablar acerca del tema de la creación de las nuevas operaciones parciales de saneamiento 2018 para la renta de Valorización https://meet.google.com/ekg-psoe-nzz
- Solicitó a Jairo Gonzalías la creación de 5 usuarios en QAS para la capacitación de los usuarios de la Secretaria de Movilidad.
- Se reunió para la revisión del Mari 69375 sobre la aplicación pagos dobles Web Service https://meet.google.com/dsq-crke-fwo
- Se reunió con Oscar Plazas de OTOCP y el abap William Gómez Mina para tratar el MARI 60071 https://meet.google.com/mgb-wjty-mct
- Generó un reporte de los acuerdos de pago tipo 4 para analizar los consecutivos que le genera el sistema.
- Se reunió con el abap William Gómez Mina para tratar el tema de los reportes en la desactivación de los acuerdos de pago solicitados por OTOCP https://meet.google.com/wms-pcaq-iny
- Realizó la marcación de 218 predios del archivo enviado por Felipe San Martin Valencia de la OTOCP https://docs.google.com/spreadsheets/d/1skwN46J2WoER1-5TNYNLte6iu2Yla56lw6YJNAfd89I/edit?usp=sharing
- Asistió a la reunión Operaciones Parciales que se crearon para los ajustes de Saneamiento de la cuenta 29 https://meet.google.com/eww-omxa-tcx

Actividad contractual No. 5: Garantizar la integración del módulo PSCD y su migración a Tax & Revenue Management – TRM, dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial – SGFT

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad contractual No. 6: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuesto, proyectos, entre otros.

- Participó en las reuniones de Validación ajuste web services pagos dobles https://meet.google.com/dyb-edxu-dye
- Realizó pruebas de los pagos dobles de los acuerdos de pago con cuota inicial y con pago doble de la cuota del plan de pago. https://docs.google.com/document/d/1TZ8mID-MuobftDO4DTogcK2MiZMuVfoipPU4IFQtIqe0/edit?usp=sharing
- Se reunió con Oscar Corredor, María Eugenia Jaramillo del grupo de Cartera de Valorización y don Jesús Santacruz de Datic para tocar el tema de nuevas operaciones de saneamiento para la renta 52. https://meet.google.com/vey-zjdm-bky?authuser=0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Se reunió con Oscar Plaza Cortes de OTOCP y el abap William Gómez Mina para tratar el tema de los consecutivos en las resoluciones de los acuerdos de pago, realizando un escenario en QAS con las transacciones ZGN_ACUERDOPAG y ZGN_RE-PACPAGO. https://meet.google.com/egw-jvog-bpa
- Participó en la reunión con Oscar Plaza Cortes Plazas de OTOCP y el abap William Gómez Mina para tratar el tema de los consecutivos en las resoluciones de los acuerdos de pago, https://meet.google.com/dvm-stau-ymb?authuser=0
- Atendió a Oscar Prado donde solicitaba los roles de las transacciones solicitadas en el MARI 70837 para la creación de unos usuarios en QAS.
- Atendió a Oscar Plaza Cortes de OTOCP, me solicito ayuda cómo hacer para que le desbloquearan el usuario en QAS.

Actividad contractual No. 7: Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de PSCD y su migración a Tax & Revenue Management – TRM, y los puntos de integración en el sistema SGFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

- Revisó el borrador de la especificación funcional realizada por Oscar Adrián Plaza Cortes de OTOCP acerca ajustes en el sistema SAP respecto de las cuotas iniciales de los acuerdos de pago.

Actividad contractual No. 8: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales, con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Packages (EHP), atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager, MARI y/o MIRAVE Según corresponda CUANDO SEA NECESARIO

- Atendió el MARI Asignación de Servicio No. 69698 donde solicitaban la liquidación de unos Objeto Contrato de ICA y RETEICA.
- Atendió el MARI Asignación de Servicio No. 69663 donde solicitan la actualización de las nuevas operaciones parciales para mantenimiento de cuentas que están en saneamiento fiscal según resolución 4131.030.21.203 del 05 de Junio del 2019.
- Atendió el MARI Asignación de Servicio No. 69763 revisar la liquidación de los intereses de mora del predio OC 4200012000200000002 del día 22 de marzo de 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1PGWqAfRMdYYu6QIwKdL3cYWQIJvp8xGv?usp=sharing
- Atendió el MARI Asignación de Servicio No. 70183 generar la facturación masiva de Valorización https://drive.google.com/drive/folders/1qowFuwA6_AYPvLltH634bsxAtBbcb8zd?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Atendió el MARI Asignación de Servicio No. 70504 donde solicitan la actualización de las nuevas operaciones parciales para mantenimiento de cuentas que están en saneamiento fiscal según resolución 4151.010.21.4603 del 28 Diciembre del 2018
- Atendió a María Fernanda Mosquera acerca de una duda de unas operaciones parciales de Saneamiento 2018 para la renta de Valorización.
- Atendió a Felipe San Martin Valencia de la OTOCP – Subdirección de Tesorería sobre un archivo de unos predios de predial que no les dejaba realizar la marcación de cobro persuasivo para las vigencias 2017 al 2020 en las Tx. FPVA y FPVB, analizando porque no les dejaba realizar el proceso.

Actividad contractual No. 9: Preparar e impactar nuevas capacitaciones a los usuarios nuevos, programar un plan de reentrenamiento y capacitar en las nuevas funcionalidades que se implanten.

- Participó en la capacitación presencial en el Edificio Boulevard de la sexta sobre Reporte de Tesorería con los usuarios de la Oficina de Cobro Persuasivo
- Realizó la capacitación de forma presencial al personal de Apoyo a la Gestión de la Secretaria de Movilidad en la sala de juntas Acta No. 4134.020.3.2.170 https://drive.google.com/file/d/14UMonpVcGzEq4O0aCEbePAMHXdGZy1ZU/view?usp=sharing Listado de Asistencia https://drive.google.com/file/d/1NUV64t7L_bR9uaw6Tj3gEWnVXMeTqd-4/view?usp=sharing

Actividad contractual No. 10: Realizar ajustes y los cambios en la parametrización del Sistema Financiero herramienta SAP.

- Realizó pruebas en QAS con el cambio de fecha del descuento del pronto pago del 15% hasta el 30.06.2022 para la renta de Predial. https://docs.google.com/document/d/1WdEM1F05ETTf6LngBZqrUGpWjd73udXTPpaWi8kZ0j0/edit?usp=sharing

Actividad contractual No. 11: Activar y parametrizar nuevas funcionalidades del Sistema Financiero herramienta SAP.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad contractual No. 12: Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por SAP producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 13: Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.

- Llenó las diferentes carpetas con los link enviados por Marilyn López Piñeros para el levantamiento del diagnóstico de la Norma ISO

Actividad contractual No. 14: Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Dio respuesta al Orfeo Padre 20224152010001211 4 con el 20224134020000377 4 solicitud capacitación en SAP

Actividad contractual No. 15: Resolver dentro de los términos legalmente establecidos, las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali, lo cual será necesario para la presentación de la cuenta de cobro.

- Dio respuesta al Orfeo 20224152010001211 4

Actividad contractual No. 16: Divulgar información autorizada por el proceso de comunicaciones del DATIC con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad contractual No. 17: En virtud de las actividades desarrolladas, suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros, y en los casos que aplique, colaboración en la atención de auditorías internas y externas en las que sea designado.

- Apoyó en la primera rendición de cuentas Datic 2022 https://drive.google.com/file/d/18qXcl-6fy2mS_4Ro4FMT7umHDUDIsY_N/view?usp=sharing

Actividad contractual No. 18: Aportar la certificación o la constancia que demuestre su asistencia, al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizado por la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Hizo la lectura del documento en PDF llamado 'Socialización de Políticas – Objetivos Responsabilidades del SGSST' y Realicé el cuestionario de evaluación virtual sobre la Política, Objetivos del SGSST y las responsabilidades de los trabajadores frente al SGSST en el Municipio Santiago de Cali. https://drive.google.com/drive/folders/19lPfoA1XzyCjZA80k8QPgG8rgSWdJ9BU?usp=sharing

Actividad contractual No. 19: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. Desarrolló todas las tareas asignadas por parte del supervisor para el cumplimiento del contrato.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TWDWFfylK1T1zd6GGQ4OcFzPIN9uyCSe_ohIOG__FgE/edit?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: (N/A)

Constancia de Paz y Salvo : (N/A)

Observaciones al informe técnico: (N/A)

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ing. ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 20/Mayo/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.