Barranquilla, 2 de mayo de 2022

Doctor
RICARDO ANDRES LUNA LUNA
ASESOR DE DESPACHO CÓDIGO 105, GRADO 03 DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA ADSCRITO A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
E. S. D.

De acuerdo al contrato No 202200038, me permito presentar el informe de actividades realizadas, correspondiente al periodo de 03 de abril a 02 de mayo de 2022, conforme al objeto del contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTÍON CONTRACTUAL", teniendo en cuenta las actividades propias del contrato:

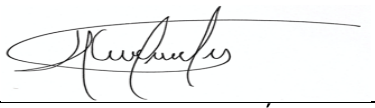
1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.
5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.
6. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.
7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual
8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico	• Publicar el proceso SA-005-2022 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • Publicar el proceso SA-SI-001-2022 cuyo objeto es SUMINISTRO DE PAPELERÌA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • Publicar el proceso LP-013-2022 cuyo objeto es OPTIMIZACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO LAS COMPUERTAS DEL MUNICIPIO DE MANATÍ, ATLÁNTICO. • Publicar el proceso SA-008-2022 cuyo objeto es COMPRA E INSTALACION DE PLANTA ELECTRICA PARA EL EDIFICIO DE LA NUEVA SEDE DE FISCALIA EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD.
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	Estructurar los contratos de los siguientes procesos: • SA-SI-001-2022. • SA-005-2022. • SA-008-2022.
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las	Estructurar los siguientes procesos de selección abreviada:

diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente	• Proceso SA-005-2022 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • Proceso SA-008-2022 cuyo objeto es COMPRA E INSTALACION DE PLANTA ELECTRICA PARA EL EDIFICIO DE LA NUEVA SEDE DE FISCALIA EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD Estructurar los siguientes procesos de selección Subasta Inversa: • Proceso SA-SI-001-2022 cuyo objeto es SUMINISTRO DE PAPELERÌA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Estructurar los siguientes procesos de licitación pública: • Proceso LP-013-2022 cuyo objeto es OPTIMIZACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO LAS COMPUERTAS DEL MUNICIPIO DE MANATÍ, ATLÁNTICO.
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente	Realizar la evaluación jurídica de los siguientes procesos: • SA-SI-001-2022. • CM-003-2022. • SA-005-2022. • SA-004-2022.
5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Elaborar las prórrogas y/o adicciones a los siguientes contratos: • CONTRATO No. 202103633, cuyo objejto “CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO DE LOS CORREGIMIENTOS DE AGUAS VIVAS E HIBACHARO Y LA VEREDA VILLA LATA EN EL MUNICIPIO DE PIOJÓ - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.
6. Desarrollar de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos	Desarrollar los siguientes procesos contractuales en la modalidad de contratación: • Proceso SA-005-2022 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • Proceso SA-008-2022 cuyo objeto es COMPRA E INSTALACION DE PLANTA ELECTRICA PARA EL EDIFICIO DE LA NUEVA SEDE DE FISCALIA EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD Estructurar los siguientes procesos de selección Subasta Inversa: • Proceso SA-SI-001-2022 cuyo objeto es SUMINISTRO DE PAPELERÌA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Estructurar los siguientes procesos de licitación pública: Proceso LP-013-2022 cuyo objeto es OPTIMIZACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO LAS COMPUERTAS DEL MUNICIPIO DE MANATÍ, ATLÁNTICO.
7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Realizar Resolución de Adjudicación del proceso SA-SI-001-2022 cuyo objeto es SUMINISTRO DE PAPELERÌA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

8.Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistir a las reuniones programadas: • 12 de abril de 2022 de la oficina de contratos. • 28 de abril de 2022 del comité evaluador del proceso SA-004-2022.

Atentamente,



ALINA PATRICIA FERNÁNDEZ HOYOS
C.C. 1.045.686.192 de Barranquilla