ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04 VERSIÓN 1 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4131.010.26.1.0392 de 2022

Nombre completo del contratista: REBECA PUENTES OBANDO

Documento de identificación: 66979444

Nombre del supervisor: Erika Suley Zapata Lerma

Organismo: Departamento Administrativo de Hacienda Distrital- Subdirección de Impuestos y Rentas Distrital.

Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional Especializado en la Subdirección de Impuestos y Rentas en el direccionamiento integral y estratégico además de la planeación, ejecución, seguimiento y control al proceso de gestión tributaria, en desarrollo del Proyecto "Fortalecimiento de la Tributación en Santiago de Cali según Ficha -EBI 26003617.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/ene/2022	30/jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y Siete Millones Seiscientos Ochenta Mil pesos m/cte ($ 37.680.000).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.	X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 37.680.000	$ 6.280.000	$25.120.000	$6.280.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1045608720 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1428922919 Operador: Simple Fecha de Pago: 26/abril/2022 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó durante el periodo las actividades que se detallan a continuación:

CUOTA 5

1- Realizó apoyo en la respuesta a la Observación administrativa Nº1 – Base para el cálculo del deterioro, con el propósito de que quiten dicha obervación de la Contraloría.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2- Realizó las gestiones necesaraia para la programación de los audios y la consecución del parlante, para colocar las cuñas en la plazoleta e informar sobre los servicios de la Subdirección y evitar que se mal informe y se estade al contribuyente.

3- Realizó el texto para la grabación de la pauta publicitaria, donde se da a conocer al contribuyente las razones del envío de las facturas por colores, dando 2 opciones:

4- Realizó el apoyo y acompañamiento en la depuración de los predios del Municipio, donde se logró identificar que de los 40.558 predios que aparecen a nombre del Municipio, 19.015 no tienen cartera, y 13.526 están activos, de los cuales 8.560 se someterán al proceso de estudio para ajuste de la cuenta corriente y 4966 no tienen títulos:

Para la labor con estos 4.966 predios, se sostuvo reunión el día 06 de mayo con la Unidad de Bienes y Servicios, en la cual se les sugirió que en el marco de la Ley 2044 de 2020, y teniendo en cuenta que ya se había realizado la verificación en el VUR y en Catastro en los cuales no aparecen los titulo justificativos del dominio de éstos, se solicitara la certificación correspondiente a la oficina de instrumentos públicos y se Saneara su titulación para que s envíen a Rentas y esta proceda al ajuste de la cartera respectiva.

5- Realizó las gestiones respectivas para el envío de los oficios invitando a los funcionarios y contratistas del Municipio a pagar el impuesto, donde se adjuntó la factura, y se envió oficio a los directores solicitando su apoyo con la entrega de esta documentación a cada funcionario de su Organismo.

6- Atendió todas las solicitudes que se han realizado, por parte del grupo de Cali Distrito y se participaron en cada una de las reuniones programadas.

7- Realizó el apoyo en la presentación para justificación del incentivo tributario para que los contribuyentes puedan pagar con el descuento la vigencia actual del impuesto predial, así tengan vigencias vencidas.

8- Realizó el acompañamiento y seguimiento a la entrega de la facturación masiva del primer cuatrimestre, donde se proyectaron los correos para envío al proveedor advirtiendo de un posible incumplimiento en los términos del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9- Realizó la presentación, donde se exponen los resultados obtenidos con el desarrollo de las estrategias de Predial, durante el primer cuatrimestre del año.

10-Asistió a todas las reuniones del equipo de trabajo de la Oficina de Planificación Tributaria y del equipo de apoyo a la Subdirección:

FECHA	ASUNTO
Lunes, 18 de abril · 10:00am – 12:00pm	Capacitación Virtual Gestión del Conocimiento- Sec Hacienda
Martes, 19 de abril · 10:00am – 12:00pm	REUNIÓN PRESENCIAL COMITÉ INTERDEPENDENCIAS DECRETO 4112.010.20.0682 DE 2021 - SALA DE JUNTAS PLANEACION CAM TORRE ALCALDÍA PISO 10
Martes, 26 de abril · 3:30 – 4:30pm	Solicitud Cali Distrito
Jueves, 28 de abril · 9:30 – 10:30am	Entrega de información solicitud Buitrera
Lunes, 2 de mayo · 2:00 – 5:30pm	Realizar reunión Comité Técnico Mensual de mayo de 2022
Lunes, 2 de mayo · 4:30 – 5:00pm	Propuesta de Solución nivel técnica DF 10%
Miércoles, 11 de mayo · 8:00 – 9:00am	RESULTADOS ESTRATEGIAS IPU 2022 Facturación, recaudo y Cartera a Abril 30 de 2022
Miércoles, 11 de mayo · 2:30 – 3:30pm	Establecer alianzas y acciones intersectoriales para la implementación del proyecto "Fortalecimiento en las competencias de la comunidad en mecanismos de trabajo colaborativo en Santiago de Cali".
Miércoles, 11 de mayo · 4:00 – 5:00pm	Conéctate con Hacienda- taller pedagógico en redes sociales.
Jueves, 12 de mayo · 8:30 – 10:00am	Formato CVC - Sobretasa Ambiental
Jueves, 12 de mayo · 1:30 – 2:30pm	Facturación Predial y conciliación de predios bloqueados y sin liquidar
Jueves, 12 de mayo · 3:00 – 4:00pm	análisis Recaudo vs Facturación Rentas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

13-En el Mirave no tiene radicados pendientes

14- En el Orfeo no tiene radicados pendientes

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan recomendaciones para este periodo para la contratista Rebeca Puentes Obando, para la cuota 5, Contrato No. 4131.010.26.1.0392 de 2022.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERIKA SULEY ZAPATA LERMA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de mayo de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.