1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0166 de 2022

Nombre completo del contratista: Andrés Mauricio Campuzano Muñoz

Documento de identificación: C.C. 94.382.076

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/ENE/2022	30/JUN/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($30.324.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$ 5.054.000	$ 20.216.000	$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7837506796 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1446413051 Operador: Pago SOI Fecha de Pago: 06 de mayo de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor (es):

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual y perfil.

- Participó en comité técnico con la coordinadora técnica del programa para seguimiento a las actividades semanales programadas.

- Participó con comité técnico con equipo estratégico del programa.

2. Realizar acompañamiento especializado a la implementación del sistema de atención integral en beneficio de la población en situación de calle.

- Participó en reunión con equipo de apoyo de redes para seguimiento a la estrategia territorial.

3. Adelantar el seguimiento técnico a los procesos de atención integral a los habitantes de la calle para contribuir al mejoramiento de su calidad de vida y su inclusión social.

- Participó en mesa de trabajo con la secretaría de salud para establecer la ruta se atención del habitante de calle.

4. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

- Participó en mesa de trabajo para revisión y seguimiento a planeación establecida con el operador samaritanos de la calle.

5. Realizar gestiones de articulación con los sectores corresponsables en la implementación del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle.

- Participó en reunión con grupo asesor de política pública y la secretaría de educación.

- Participó en reunión con grupo asesor de política pública y la secretaría de salud.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en reunión con grupo asesor de política pública y el ICBF y el programa familia y niñez.

- Participó en mesa técnica con la EMRU.

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en reunión con la secretaría de gobierno para apoyar articulación de estrategia.

- Participó en comité de lideres de la subsecretaría de poblaciones y etnias.

- Participó en mesa de trabajo de rutas seguras por la vida, como delegado de la secretaría de bienestar social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

2. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

3. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de mayo de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.