PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, mayo/2022

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3422516
Cargo del supervisor : Coordinador academico
Dependencia CEGAFE
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 de mayo de 2022

Referencia: No 3422516 del año 2022

Yo, EDER DANOVIS MUÑOZ ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1’049.611.698 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el plan de pagos establecido en el estudio previo que se acepta expresamente atravez del presente documento.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área DISEÑO E IMAGEN CORPORATIVA

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según	Planeé las acciones para orientar la formación Profesional integral, de	Portafolio del Instructor:

	lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	*Planeación pedagógica de los programas *Guia de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. **Programa:** Estratégias de comunicación integradas de marketing. **Ficha No.** 2563697 **Programa**:Emprendedor en prestacion de servicios de alojamientos rurales **Ficha No.** 2495407 **Ficha No.** 2500955 **Programa:** Gastronomía típica Rural. **Ficha No.** 2515437 **Programa:** Emprendedor en procesamiento de productos panificables. **Ficha No.** 2526376 * **Anexo 1: Programación mes: Mayo**
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con	Realicé los ajustes al proyecto productivo en la nueva estructura de seguimiento integrada, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo..	Drive y carpeta del instructor. Estructura de seguimiento integrada. **Unidad Productiva:** Degustapaz **Unidad Productiva:** Mil Espinas **Unidad Productiva:** BoyArte

	materiales de formación cuando aplique.		* **Anexo 2: Estructura de seguimiento integrada.**
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo- Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pegagogica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	**Programa:** Emprendedor en prestacion de servicios de alojamientos rurales -**Ficha No.** 2489832 **Competencia** Formular poyectos de producción biotecnologica vegetal de acuerdo con los requerimientos del cliente. **Resultado de Aprendizaje:** - Retroalimentar el proyecto y la unidad productiva de acuerdo con la planeación establecida. **Entregable:** Nombre y Logotipo de la Unidad Productiva **Municipio:** Pajarito **Programa:** Emprendedor en procesamiento de productos panificables. **Ficha No.** 2526376 **Competencia:** Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización. **Resultado de Aprendizaje:** - utilizar estrategias para apoyar la presentación de los producto o servicios a los clientes teniendo en cuenta características, beneficios y usos de un producto o servicio

			específico, según protocolo establecido por la empresa **Entregable:** Nombre y Logotipo de la Unidad Productiva **Municipio:** Belén **Programa:** Emprendedor en gastronomía típica rural **Ficha No.** 2515437 **Competencia** Fomentar cultura emprendedora según hablidades y competencias personales. **Resultado de Aprendizaje:** - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **Entregable:** Nombre y Logotipo de la Unidad Productiva **Municipio:** Gámeza **Programa:** Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas naturales. **Ficha No.** 2500955 **Competencia** Fomentar cultura emprendedora según hablidades y competencias personales **Resultado de Aprendizaje:** - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

			Entregable: Nombre y Logotipo de la Unidad Productiva **Municipio:** Labranzagrande **Programa:** Estratégias de comunicación integrada de marketing. **Ficha No**. 2563697 **Competencia:** Estructurar el plan de comunicación con base en el plan estratégico de mercadeo definido por la empresa. **Resultado de Aprendizaje:** - Definir los medios de comunicación, de acuerdo con los objetivos comerciales y los recursos de la organización. - Construir la estrategia de comunicación, de acuerdo con los medios seleccionados y público objetivo. - Medir la efectividad de la estrategia de comunicación, de acuerdo con indicadores establecidos en el plan de mercado. - Ajustar la estrategia de comunicación, respecto a la efectividad e impacto en el público objetivo. **Entregable:** Plan de comunicación de la empresa. **Municipio:** Campohermoso

			* **Anexo 3: Reporte de horas en Sofia Plus**
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 mayo 2022. Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaboré y entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofia plus: Creé ruta de aprendizaje y asocié aprendices de la Ficha No. 2563697. Evalúe junto con el Instructor de emprendemiento las siguientes Fichas: Ficha No. 2515437 **Anexo 4: Pantallazos Sofia Plus**
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	-Realicé y articulé con con SENOVA en beneficio de los aprendices empredededores, las siguientes actividades: Diligencié el formulario de detección de necesidades de investigación solicitadas por Sennova	Formulario de registro Sennova **Anexo 5: Pantallazos Formulario**
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Para este mes no realicé movilización, por consiguiente no reporte por escrito el desplazamiento.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	Evalúe los juicios de aprendizaje ejecutados en el presente mes en las fichas: No. 2515437

			Anexo 6: Reporte tiempos apoyo a la formacion
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Entregué acta de la conformaciòn de la Unidad Productiva. Realicé y/o gestioné la inscripción a la APE de los aprendices de la linea de Ocupaciones Rurales .	Se participó en el proceso de conformación de la Unidad Productiva desde el componente gráfico con el instructor técnico, del municipio de Labranzagrande en la Ficha No. 2500955 **Anexo 7: Acta de conformación de la unidad productiva.**
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	No fuie convocado en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programado formación.	No fuie convocado en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programado en formación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoye la realización del diagnostico fase uno y/o dos Propgrama. Unidad Productiva	Realicé el diagnostico fase 2 de la unidades porductivas **Unidad Productiva:** Degustapaz **Unidad Productiva:** Mil Espinas **Unidad Productiva:** BoyArte Evidencia Portafolio del instructor. **Anexo 8: Pantallazos estructuras de seguimiento fase 2**
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión	Acompañé a unidades productivas en actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera.	Fortalecí la unidad Productiva Soracaes Turismo del municipio de Soracá, y la UP El buen Mute de Gámeza, en el área

	empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial		de diseño e imagen corporativa para participar en ferias organizada en el municipio. Drive de evidencias. ***Anexo 9: Pantallazos diseño Logos.**
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia tecnológica: a. Participé en la reunión convocada por el el Dinamizador rural de centro , Coordinación académica y sennova el día 6/05/2022	Evidencia archivo área convocante. ***Anexo 10: Lista de asistencia reunión**
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Articulé, cocerté y trabajé con el instructor de Emprendimiento las siguientes actividades: Programaciones pedagógicas en el cual se fortalecerá el área de imagen corporativa incluida dentro del CANVAS de la UP creada durante la formación.	Carpeta del Instructor y Drive de la Formación. ***Anexo 11: Estructura de seguimiento integrada**
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Registré en la plataforma Origen Boyacá los casos éxitos de unidades creadas en el presente año por el programa Ser	Plataforma Origen Boyacá unidad productiva Arte Tasqueño ***Anexo 12: Pantallazo Plataforma Origen Boyacá**
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas	Participé en el proceso de creación de la unidad productiva del municipio de de Soracá, en el programa; Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en	Creación de logotipo de la unidad productiva. Drive de evidencias del instructor.

	(Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	espacios naturales, Ficha No. 2495407	***Anexo 13: Pantallazo Logo UP**
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participe en reuniones y/o capacitaciones convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Formato acta formato GD-F-007 V4 Lista de asistencia área convocante. Reunión: 06/05/2022 ***Anexo 14: Listado de asistencia a la reunión**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	326	IZA	27/04/2022	27/04/2022
2.				
3.				
4.				

***Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434544035 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de

decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

EDER DANOVIS MUÑOZ ESCALANTE
Contratista
C.C. No. 1.049.611.698

Recibí a satisfacción:

VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato 3422516 de 2022
Coordinadora academica