PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de mayo de 2022

Señor (a)
Rafael Neftalí Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3439495**
Instructor – Asesor Pedagógico Ecosistema RED
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mayo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3439495 del año 2022

Sofia Suarez Suarez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098792265 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mte ($4.070.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el grupo de la ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	• Desarrollo informe de actividades del mes de mayo de 2022 • Pago de aportes del mes de abril de 2022	ttps://www.secop.g ov.co/CO1Contracts Management/Tende ring/SalesContractE dit/View?docUniqueI dentifier=CO1.SLCN TR.8196141
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se dio respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas para los siguientes recursos: • CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria. • CF16 Guianza turística • CF5 Gestion del transporte • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia.	• CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria: https://drive.google.com/file/d/1JOixEMXwkAeh8EJ5057ZtXKioWBiZk9b/view?usp=sharing • CF16 Guianza turística: https://drive.google.com/file/d/1KiWcHsPIxUxDMB257L0g7q3Jen8tnOXE/view?usp=sharing • CF5 Gestion del transporte: https://drive.google.com/file/d/1hHkhdVpMSNO3rkO2urVJ1juw7jM-DYpj/view?usp=sharing • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1BDnTxIMOTNOOTctBVl2igcCiU4ZfrZYE/view?usp=sharing
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formacion Virtual de	Se dio apoyo a las acciones del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación	

	la Dirección de la Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Profesional, para los siguientes recursos: • CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria. • CF16 Guianza turística • CF5 Gestion del transporte • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia.	• CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria: https://drive.google.com/file/d/1JOixEMXwkAeh8EJ5057ZtXKioWBiZk9b/view?usp=sharing • CF16 Guianza turística: https://drive.google.com/file/d/1KiWcHsPIxUxDMB257L0g7q3Jen8tnOXE/view?usp=sharing • CF5 Gestion del transporte: https://drive.google.com/file/d/1hHkhdVpMSNO3rkO2urVJ1juw7jM-DYpj/view?usp=sharing • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1BDnTxIMOTNOOTctBVl2igcCiU4ZfrZYE/view?usp=sharing
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Lider del escosistema de recursos educativos.	Se dio cumplimiento de entrega para los siguientes recursos: • CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria. • CF16 Guianza turística • CF5 Gestion del transporte • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia.	• CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria: https://drive.google.com/file/d/1JOixEMXwkAeh8EJ5057ZtXKioWBiZk9b/view?usp=sharing • CF16 Guianza turística: https://drive.google.com/file/d/1KiWcHsPIxUxDMB257L0g7q3Jen8tnOXE/view?usp=sharing • CF5 Gestion del transporte: https://drive.google.com/file/d/1hHk

			hdVpMSNO3rkO2urVJ1juw7jM-DYpj/view?usp=sharing • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1BDnTxIMOTNOOTctBVl2igcCiU4ZfrZYE/view?usp=sharing
5	Dar solucion oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se da solucion oportuna a los requerimientos: • CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria. • CF16 Guianza turística • CF5 Gestion del transporte • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia.	• CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria: https://drive.google.com/file/d/1JOixEMXwkAeh8EJ5057ZtXKioWBiZk9b/view?usp=sharing • CF16 Guianza turística: https://drive.google.com/file/d/1KiWcHsPIxUxDMB257L0g7q3Jen8tnOXE/view?usp=sharing • CF5 Gestion del transporte: https://drive.google.com/file/d/1hHkhdVpMSNO3rkO2urVJ1juw7jM-DYpj/view?usp=sharing • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1BDnTxIMOTNOOTctBVl2igcCiU4ZfrZYE/view?usp=sharing
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y monntaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución	Se realizo el diseño de piezas graficas solicitadas: • CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria. • CF16 Guianza turística • CF5 Gestion del transporte • CF1 Control de documentos en las	• CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria: https://drive.google.com/file/d/1JOixEMXwkAeh8EJ5057ZtXKioWBiZk9b/view?usp=sharing • CF16 Guianza turística: https://drive.google.com/file/d/1KiW

		unidades de correspondencia.	cHsPIxUxDMB257L0g7q3Jen8tnOXE/view?usp=sharing • CF5 Gestion del transporte: https://drive.google.com/file/d/1hHkhdVpMSNO3rkO2urVJ1juw7jM-DYpj/view?usp=sharing • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1BDnTxIMOTNOOTctBVl2igcCiU4ZfrZYE/view?usp=sharing
	Elaborar documentos PDF, libros electronicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estandares establecidos.	Se realizo plantillas de contenidos según lineamientos: • CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria. • CF16 Guianza turística • CF5 Gestion del transporte • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia.	• CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria: https://drive.google.com/file/d/1JOixEMXwkAeh8EJ5057ZtXKioWBiZk9b/view?usp=sharing • CF16 Guianza turística: https://drive.google.com/file/d/1KiWcHsPIxUxDMB257L0g7q3Jen8tnOXE/view?usp=sharing • CF5 Gestion del transporte: https://drive.google.com/file/d/1hHkhdVpMSNO3rkO2urVJ1juw7jM-DYpj/view?usp=sharing • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1BDnTxIMOTNOOTctBVl2igcCiU4ZfrZYE/view?usp=sharing
	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuestas graficas	Se realiza maquetacion en formato XD e illustrator: • CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria.	• CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria: https://drive.google.com/file/d/1JOi

	aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.	• CF16 Guianza turística • CF5 Gestion del transporte • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia.	xEMXwkAeh8EJ5057ZtXKioWBiZk9b/view?usp=sharing • CF16 Guianza turística: https://drive.google.com/file/d/1KiWcHsPIxUxDMB257L0g7q3Jen8tnOXE/view?usp=sharing • CF5 Gestion del transporte: https://drive.google.com/file/d/1hHkhdVpMSNO3rkO2urVJ1juw7jM-DYpj/view?usp=sharing • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1BDnTxIMOTNOOTctBVl2igcCiU4ZfrZYE/view?usp=sharing
	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos y establecidos en la métricas y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se realiza el diseño y montaje de recursos educativos: • CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria. • CF16 Guianza turística • CF5 Gestion del transporte • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia.	• CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria: https://drive.google.com/file/d/1JOixEMXwkAeh8EJ5057ZtXKioWBiZk9b/view?usp=sharing • CF16 Guianza turística: https://drive.google.com/file/d/1KiWcHsPIxUxDMB257L0g7q3Jen8tnOXE/view?usp=sharing • CF5 Gestion del transporte: https://drive.google.com/file/d/1hHkhdVpMSNO3rkO2urVJ1juw7jM-DYpj/view?usp=sharing • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1BDnTxIMOTNOOTctBVl2igcCiU4ZfrZYE/view?usp=sharing

	Co-construccion storyboard para la produccion de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo	Se co-construye recursos: • CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria. • CF16 Guianza turística • CF5 Gestion del transporte • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia.	• CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria: https://drive.google.com/file/d/1JOixEMXwkAeh8EJ5057ZtXKioWBiZk9b/view?usp=sharing • CF16 Guianza turística: https://drive.google.com/file/d/1KiWcHsPIxUxDMB257L0g7q3Jen8tnOXE/view?usp=sharing • CF5 Gestion del transporte: https://drive.google.com/file/d/1hHkhdVpMSNO3rkO2urVJ1juw7jM-DYpj/view?usp=sharing • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1BDnTxIMOTNOOTctBVl2igcCiU4ZfrZYE/view?usp=sharing
	Elaborar propuesta grafica para la diagramacion de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estandares y lineamientos institucionales definidos.	Se elabora propuesta grafica para diagramacion de contenidos asociados a los componentes formativos: • CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria. • CF16 Guianza turística • CF5 Gestion del transporte • CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia.	• CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria: https://drive.google.com/file/d/1JOixEMXwkAeh8EJ5057ZtXKioWBiZk9b/view?usp=sharing • CF16 Guianza turística: https://drive.google.com/file/d/1KiWcHsPIxUxDMB257L0g7q3Jen8tnOXE/view?usp=sharing • CF5 Gestion del transporte: https://drive.google.com/file/d/1hHkhdVpMSNO3rkO2urVJ1juw7jM-DYpj/view?usp=sharing

			• CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1BDnTxIMOTNOOTctBVl2igcCiU4ZfrZYE/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **9434226215** expedido por **Aportes en línea** correspondiente al mes de **ABRIL** del año **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,

Sofia Suarez S.

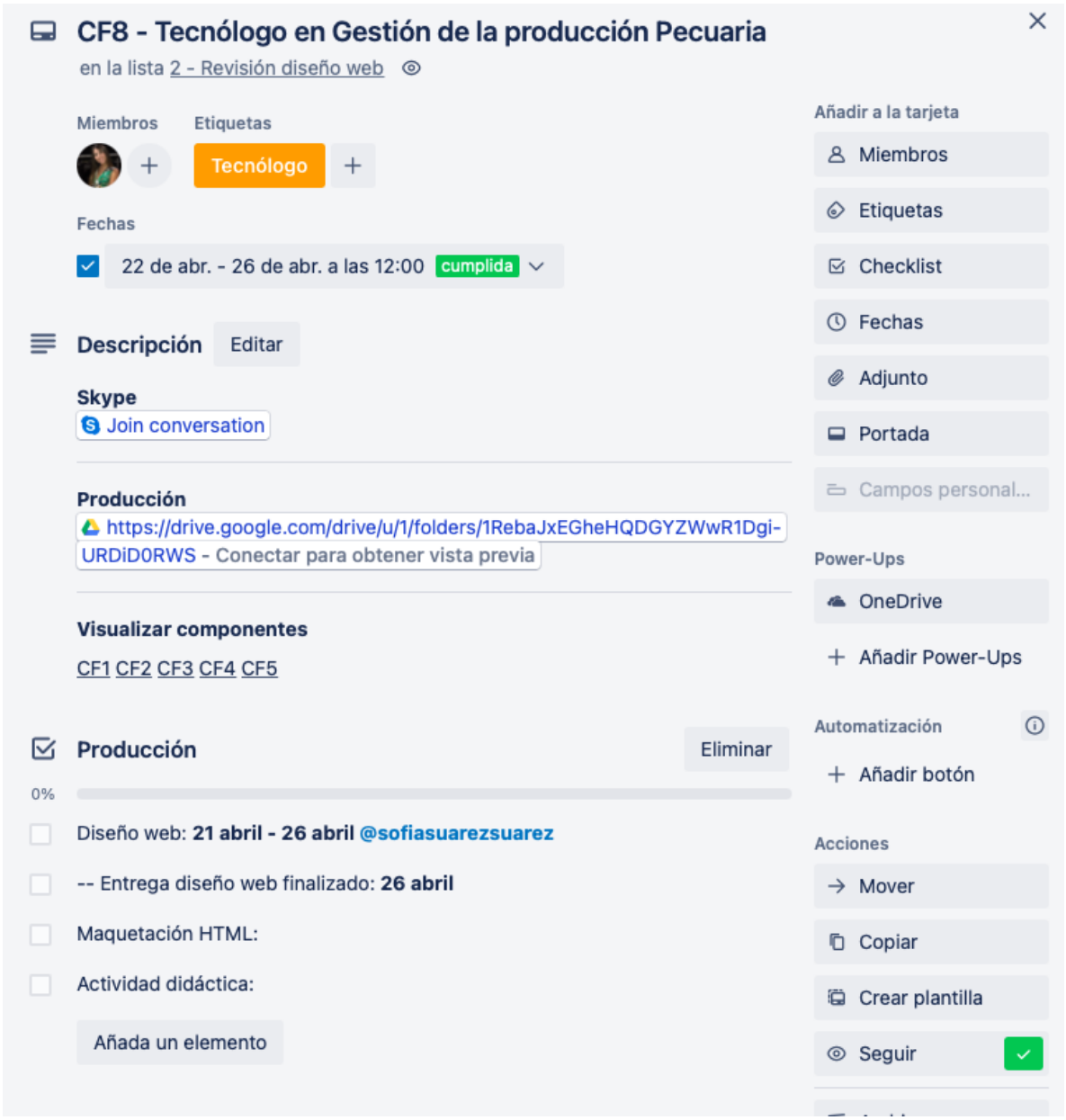
Sofia Suarez Suarez
Contratista
C.C. No. 1098792265

Recibí a satisfacción:

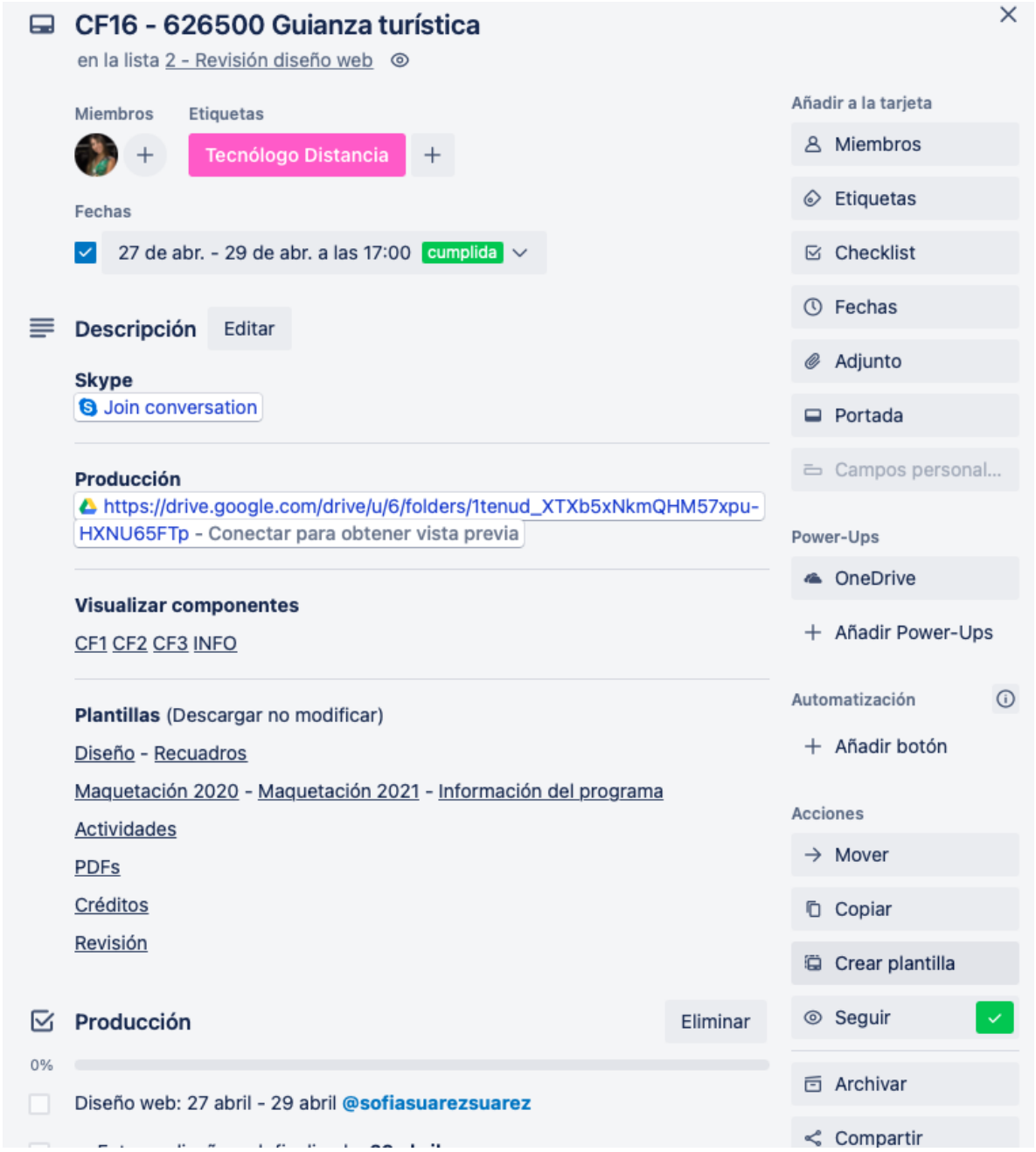
Rafael Neftalí Lizcano Reyes
Supervisor(a) Contrato 3439495 de 2022
Instructor – Asesor Pedagógico Ecosistema RED

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE MAYO DE 2022

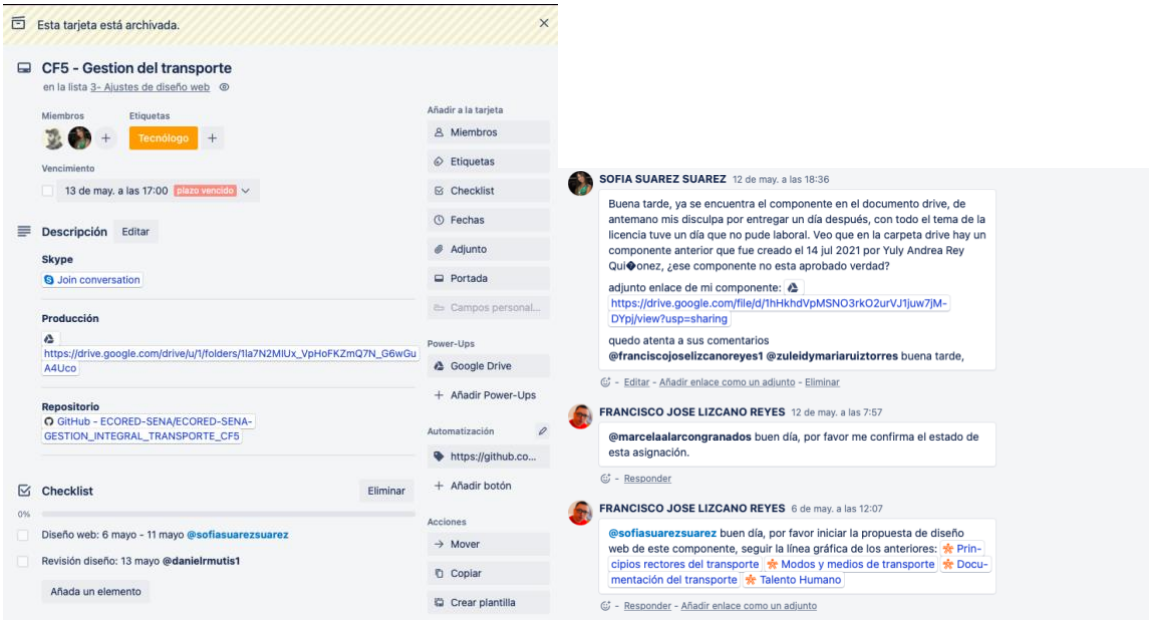
Evidencia 1 – 22 a 26 de abril 2022 entrega CF8 Tecnólogo en Gestión de la producción Pecuaria.

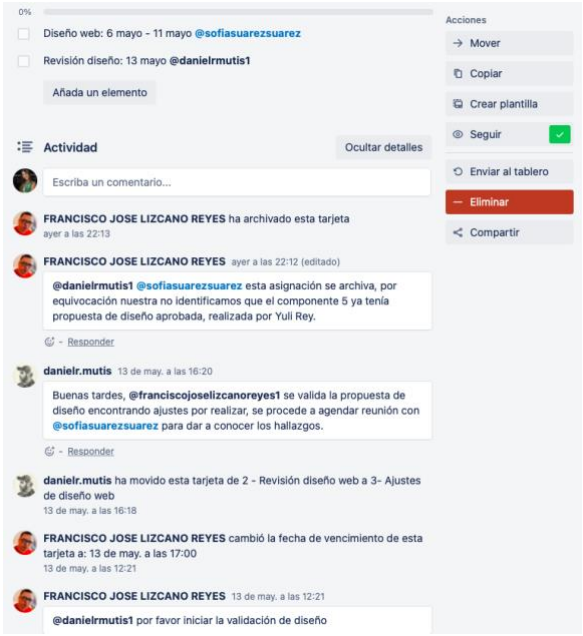


Evidencia 2 – 27 a 29 de abril 2022 entrega CF16 Guianza turística

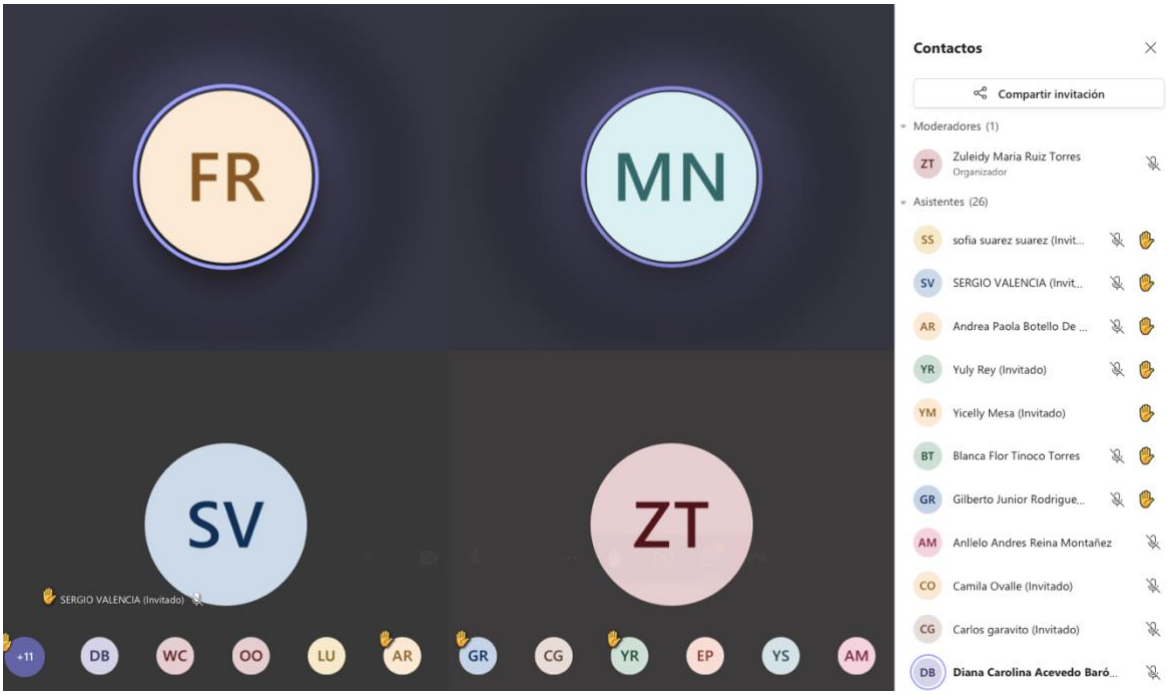


Evidencia 3 – 6 a 11 de mayo 2022 entrega CF5 Gestion del transporte

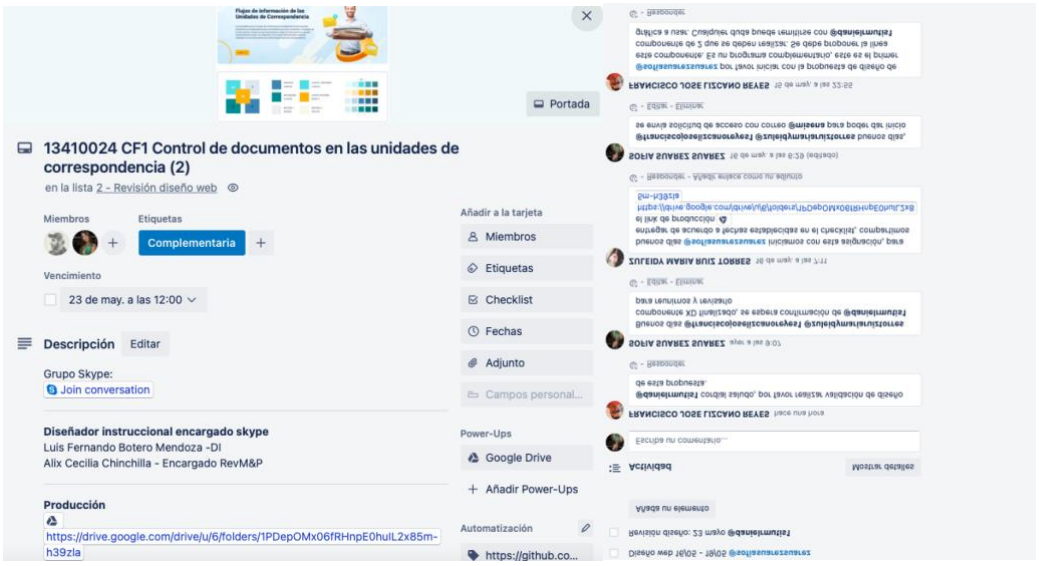




Evidencia 4 – 10 de mayo – reunion por problemas con la licencia Adobe



Evidencia 5 – 16 a 19 de mayo de 2022 entrega CF1 Control de documentos en las unidades de correspondencia



Sofia Suarez S.

Sofia Suarez Suarez
C.C. 1098792265
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3439495