Politécnico Integral Colombiano

Formación ideal para tu Futuro!

INFORME DE GESTIÒN

PARA EL PAGO DE LA CUOTA Nº 01

MEDIA TECNICA

Contrato Nº ENV-12-09-0807-22

2022

Politécnico Integral Colombiano	INFORME DE GESTIÒN Nº 01

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO TECNICOS LABORALES DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO

1. PRESENTACIÓN DE LOS ASPECTOS TECNICOS DE EJECUCIÓN

A continuación se detalla por grupo, la cantidad de estudiantes y la fecha en que iniciaron clases en el año 2022:

Nº Grupo	GRADO	PROGRAMA TECNICO	CANTIDAD DE ESTUDIANTES A ATENDER 2022	FECHA DE INICIO DE CLASES
1	11ª	**Técnico Laboral en Auxiliar en Atención a la Primera Infancia**	28	11-febrero-2022
2	11ª	**Técnico Laboral en Auxiliar Veterinario**	32	11-febrero-2022
3	10ª	**Técnico Laboral en Cosmetología y Estética Integral**	25	10-febrero-2022
4	10ª	**Técnico Laboral en Auxiliar Veterinario**	30	10-febrero-2022

TOTAL DE GRUPOS	**4**
TOTAL DE ESTUDIANTES	**115**

1.1 Cronograma de Actividades de acuerdo al Calendario Académico del 2022

FECHAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Febrero	Reunión y capacitación de docentes. 5:00 pm	Acta de Inducción
Febrero 10 y 11	Inicio de Actividades Académicas del SEMESTRE I, Módulos Nivel III (Practica Empresarial) para los estudiantes de 11ª y Módulos de Formación del semestre I para los grupos del grado 10ª	Actas de Inicio de clases y registro de asistencia de clases de manera física y digital.
Abril 11 al 17	Receso Estudiantil de Semana Santa. Para todos los Grupos.	
Junio 9, 10, y 11	Asignación de Planes de Mejoramiento para los estudiantes que tienen desempeños bajos en los Modulo de Formación. Todos los Grupos.	Formato de Talleres, GC-FR 10 **"Procesos Académicos Especiales"** Planillas de notas. Grupos whatsap de los estudiantes.

Junio 16, 17 y 18	Finalización de actividades académicas SEMESTRE I Presentación de los Planes de Mejoramiento por parte de los estudiantes que fueron citados. Todos los Grupos.	Planeador de Clases, grupos whatsap Planillas de Asistencia Planillas de Notas y reporte al sistema PC Académico. Boletines de Notas. Acta de Consejo Académico
Junio 22	Plazo máximo para que los docentes ingresen la nota definitiva y los indicadores al sistema institucional de notas PC ACADEMICO. Esto es para todos los Grupos.	PC ACADEMICO
Junio 18 a Julio 2	Receso Estudiantil (Vacaciones de Mitad de año). Para todos los Grupos.	
Julio 2	Entrega de Boletines Académicos a los padres de Familia. Resultados Académicos Semestre I de 2022. 10:00 am. Responsable: Coordinación General. Todos los Grupos.	
Julio 7 y 8	Reinicio de Actividades Académicas Semestre II de 2022. Todos los Grupos.	
Septiembre	Envió del Primer Informe a la Coordinaciòn General de Programas Técnicos en cuanto a la Asistencia, Deserción, avances, dificultades y de Competencias de Estándares definidos por el Ministerio de Educación. Todos los Grupos Salidas Pedagógicas	Email, whatsap, Boletines de Notas, Material Fotográfico, control de asistencia, registro de planillas de notas, informe de gestión y evaluación
Noviembre 18, 19 Y 20	Finalización de actividades académicas SEMESTRE II Presentación de los Planes de Mejoramiento por parte de los estudiantes que fueron citados. Todos los Grupos.	Planeador de Clases, grupos whatsap Planillas de Asistencia alternancia. Planillas de Notas y reporte al sistema PC Académico. Boletines de Notas. Acta de Consejo Académico. Acta de Comisiones de Evaluación y Promoción
Noviembre 26	Entrega de Boletines Académicos a los padres de Familia	
Diciembre 6 al 10	Ceremonia de Entrega de Certificados de Aptitud Ocupacional a los estudiantes de Auxiliar en Primera Infancia y Auxiliar Veterinario de 11º.	

1.2. Horario de Estudios y/o Plan de Estudios del Semestre I de 2022

PROGRAMA TECNICO	MODULO	DIAS	HORA	DOCENTE	ESPECIFICACION /FECHAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 10ª Nivel I Aula 6	**INDUCCIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES**	Jueves y Sabado	1:00 pm a 6:00 pm y 7am a 1pm respectiva/	Juan Santiago Pareja	Febrero 10, 12 y 17
	TÉCNICAS DE ESTUDIO	Jueves y Sabado	1:00 pm a 6:00 pm y 7am a 1pm respectiva/	Juan Santiago Pareja	Febrero 19, 24 y 26

	COMPETENCIAS CIUDADANAS Y AMBIENTALES	Jueves	1:00 pm a 6:00 pm	Juan Santiago Pareja	Marzo 3, 10 y 17
	INTRODUCCION A LA COSMETOLOGIA	sabados	7:00 am a 11:00 pm	Sara Ochoa	Marzo 5, 12 y 19
	ETICA Y VALORES	Sabados	11:00 am a 1:00 pm	Juan Santiago Pareja	Febrero 12, 19, 26, Marzo 5, 12 y 19
	EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL	Jueves	1:00 pm a 3:00 pm	Yenifer Diaz	Inicia el 24 de marzo hasta la finalizacion del semestre I de 2022
	BIOSEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Jueves	3:00 a 6:00 pm	Sara Ochoa	Inicia el 24 de marzo hasta la finalizacion del semestre I de 2022
	TÉCNICAS FACIALES	Sabados	7:00 am a 9:00 am	Sara Ochoa	Inicia el 26 de marzo hasta la finalizacion del semestre I de 2022
	DEPILACIÓN	Sabados	9:00 am a 11:00	Sara Ochoa	Inicia el 26 de marzo hasta la finalizacion del semestre I de 2022
	PRIMEROS AUXILIOS	Sabados	11:00 am a 1:00 pm	Juan Camilo Sanchez	Inicia el 26 de marzo hasta la finalizacion del

					semestre I de 2022
	Informática				
PROGRAMA TECNICO	**MODULO**	**DIAS**	**HORA**	**DOCENTE**	**ESPECIFICACION**
Auxiliar Veterinaria Media Técnica 10ª Nivel I : Aula 8	**Inducción a la Vida Institucional**	Jueves	1:00 pm a 6:00 pm	Yenifer Diaz	Febrero 10, 17 y 24
	Técnicas de Estudio	sábados	7am a 1pm respectiva/	Estefany Barrientos	Febrero 12, 19 y 26
	Competencias Ciudadanas y Ambientales	Jueves	1:00 pm a 6:00 pm	Yenifer Díaz	Marzo 3, 10, y 17
	Competencias Éticas, Actitudinales y de Proyecto de Vida	Jueves	1:00 pm a 6:00 pm	Juan Santiago Pareja	Marzo 24, 31 y abril 7 y 21
	Servicio de paseo Canino	Jueves	1:00 a 3:20 pm	Estefany Barrientos	Inician clases el 28 de abril hasta la finalización del semestre II de 2022
	Servicio al cliente	Jueves	3:40 pm a 6:00 pm	Estefany Barrientos	Inician clases el 28 de abril hasta la finalización del semestre II de 2022
	Guardería/Adiestramiento /Nutrición	Sábados	9:00 am a 11:00	Estefany Barrientos	Inician clases el 5 de marzo hasta la finalización del semestre II de 2022
	Legislación Sanitaria	Sábados	7:00 am a 9:00 am	Estefany Barrientos	Inician clases el 5 de marzo

					hasta la finalización del semestre II de 2022
	Seguridad y Salud en el Trabajo	Sabados	11:00 am a 1:00 pm	Ángela Montoya Espinosa	Inician clases el 5 de marzo hasta la finalizacion del semestre II de 2022
	Informática				
PROGRAMA TECNICO	**MODULO**	**DIAS**	**HORA**	**DOCENTE**	**ESPECIFICACION**
AUXILIAR VETERINARIO 11º Aula 2	**PRACTICA EMPRESARIAL FASE 1** Practicas En los laboratorios de la Institución educativa, refuerzos de temas vistos en el 2021 y Salidas Pedagógicas	Viernes y Sábado	1:00 a 6:00 pm y de 7:00 am a 1:00 pm, respectivamente	Luisa Fernanda Salazar Vélez	A partir del viernes 11 de febrero hasta la finalización del semestre I de 2022
PROGRAMA TECNICO	**MODULO**	**DIAS**	**HORA**	**DOCENTE**	**ESPECIFICACION**
PRIMERA INFANCIA Media Tecnica 11ª Nivel III Aula 3	**PRACTICA EMPRESARIAL FASE 1** Practicas En los laboratorios de la Institucion educativa, refuerzos de temas vistos en el 2021 y Salidas Pedagogicas	Viernes y Sabado	1:00 a 6:00 pm y de 7:00 am a 1:00 pm, respectivamente	Yenifer Diaz	A partir del viernes 11 de febrero hasta la finalizacion del semestre I de 2022

1.3. Listado de Estudiantes Activos por Programa

Auxiliar Veterinario 11º

IT	NOMBRE COMPLETO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
1	AGUIRRE URIBE DAYANA	I.E SAN VICENTE DE PAUL
2	ARBOLEDA MARTINEZ NICOL DAHIANA	I.E MANUEL URIBE ANGEL
3	ARISTIZABAL MUÑOZ DAVID	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS
4	BOLIVAR QUINTERO MARIANA	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS
5	CALLE CASTAÑEDA NATACHA	I.E SALADO
6	CANO VELEZ GABRIELA	I.E LA PAZ
7	CARMONA PIEDRAHITA LAURA	I.E COMERCIAL
8	CARMONA RESTREPO XIMENA	I.E JOSE MIGUEL DE LA CALLE
9	CASTAÑO TAMAYO MARIA JOSE	I.E SALADO
10	CASTRO ARRIETA MARIANGEL GEORGINA	I.E DARIO DE BEDOUT
11	DAVID GUZMÁN SARA	I.E LA PAZ
12	FRANCO MEDINA JOSE DUVAN	I.E MANUEL URIBE ANGEL
13	GALEANO CÉSPEDES SARA	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS
14	GALVIS CARTAGENA MARÍA CAMILA	I.E COMERCIAL
15	GARCIA CASTAÑO DEISY DAYANA	I.E MARIA POUSSEPIN
16	GARCIA SOSA SOFIA	I.E COMERCIAL
17	GONCALVES SILVA ORIANA	I.E MANUEL URIBE ANGEL
18	GONZALEZ BRIÑEZ EUDREY SAMANTHA	I.E LETICIA ARANGO AVENDAÑO
19	GONZÁLEZ MARTÍNEZ TATIANA ALEJANDRA	I.E MANUEL URIBE ANGEL
20	GUZMÁN MONSALVE JIMENA	I.E SAN VICENTE DE PAUL
21	HEREIRA VILORIA KENAY SAMUEL	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS
22	HERNANDEZ ROJAS MAHIA CELESTE	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS
23	HINCAPIE LOAIZA SEBASTIAN	I.E DARIO DE BEDOUT
24	JIMÉNEZ MUÑOZ ISABELLA	I.E SALADO
25	LOPERA MUÑOZ MARIANA	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
26	MAYORQUIN CARO KATHERY ALEJANDRA	I.E SAN VICENTE DE PAUL
27	PENAGOS CARVAJAL VALERIA	I.E LA PAZ
28	QUIROZ ALVAREZ SAMUEL	I.E SAN VICENTE DE PAUL
29	RAVE VELEZ SARA	I.E MARIA POUSSEPIN
30	RODRIGUEZ PALACIO PATRICIA	I.E LA PAZ
31	UPEGUI TORRES ANA SOFIA	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
32	VALENCIA OLAYA VALERIA	I.E COMERCIAL

Auxiliar en Primera Infancia 11ª

IT	NOMBRE COMPLETO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
1	AGUIAR MENA ISABEL	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS
2	AGUIRRE MONTOYA SALOMÉ	I.E LA PAZ
3	ARBOLEDA MARTÍNEZ ANA MARÍA	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
4	BEDOYA PALACIO SALOME	I.E COMERCIAL
5	CARO CALLE NATALY	I.E COMERCIAL
6	CASTAÑO BARRERA SARA	I.E LETICIA ARANGO AVENDAÑO
7	CORREA ESCOBAR ANTONIA	I.E SAN VICENTE DE PAUL
8	ESTRADA ARROYAVE LUISA FERNANDA	I.E LA PAZ
9	GIRALDO TABORDA MARIA FERNANDA	I.E LA PAZ
10	GÓMEZ VÁSQUEZ MARIA CAMILA	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS
11	JARAMILLO ESTRADA ANDREA	I.E LA PAZ
12	LEDESMA LONDOÑO MANUELA	I.E COMERCIAL
13	MORENO RUIZ SARA	I.E LA PAZ
14	OLAYA CALLE MARIA JOSE	I.E COMERCIAL
15	PINEDA SUAREZ LISETH DAHIANA	I.E LETICIA ARANGO AVENDAÑO
16	PONTON VILLEGAS ISABELA	I.E COMERCIAL
17	POSADA JIMENEZ VALENTINA	I.E COMERCIAL
18	QUICENO CORREA MAYERLY	I.E COMERCIAL
19	RAMÍREZ GÓMEZ KENYA ZARAY	I.E LA PAZ
20	RAMÍREZ MARÍN ISABELLA	I.E MARIA POUSSEPIN
21	SALINAS ROMÁN ANA SOFIA	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS
22	SANTAMARÍA ARISTIZABAL SOFÍA	I.E COMERCIAL
23	SANTAMARÍA MESA DANIELA	I.E COMERCIAL
24	SERNA SÁNCHEZ SOFIA	I.E SAN VICENTE DE PAUL
25	TAMAYO GÓMEZ SARA	I.E JOSE MIGUEL DE LA CALLE
26	VANEGAS CARDENAS SOFIA	I.E LETICIA ARANGO AVENDAÑO
27	VELASQUEZ CORREA JOCELIN DANIELA	I.E SAN VICENTE DE PAUL
28	VELASQUEZ JARAMILLO JIMENA	I.E COMERCIAL

Cosmetología 10º

IT	NOMBRE COMPLETO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
1	AGUDELO PIEDRAHITA, VALERIA	I.E MARIA POUSSEPIN
2	ARANGO GAVIRIA, MARIA JOSE	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
3	BEDOYA CORTEZ, SUSANA	I.E SALADO
4	CANO QUINTERO, ANA SOFIA	I.E LAS PALMAS
5	JIMENEZ OCHOA, MARIA SALOME	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS (SEDE ALCALA)
6	MARULANDA LOPEZ, XIMENA	I.E COMERCIAL
7	MOLINA TIRADO, SALOME	I.E COMERCIAL
8	MONSALVE VASCO, SALOME	I.E MARIA POUSSEPIN
9	MONTOYA ACEVEDO, MARIA PAULINA	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS (SEDE ALCALA)
10	MORENO RESTREPO, ESTEFANIA	I.E DARIO DE BEDOUT
11	OSORIO BUITRAGO, MARIA SALOME	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS (SEDE ALCALA)
12	OSPINA MOLANO SARA	I.E MANUEL URIBE ANGEL
13	OSSA DURANGO JUANITA	I.E COMERCIAL
14	PARRA TORRES, MARIANA	I.E DARIO DE BEDOUT
15	PEÑA TAMAYO, MARIANA	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
16	PLAZA SILGADO, EDNA LUCIA	I.E LAS PALMAS
17	QUINTERO ARANGO, MICHEL VALERIA	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
18	RANGEL PUELLO, YERALDINE	I.E DARIO DE BEDOUT
19	RIVERA FLOREZ, SHAMARA	I.E MARIA POUSSEPIN
20	RODAS LOPEZ, MARIA FERNANDA	I.E JOSE MIGUEL DE LA CALLE
21	SEPULVEDA BONILLA, MARIA JOSE	I.E LA PAZ
22	TOBON GAVIRIA, VALERIA	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
23	TORO CASTAÑEDA, MARIANA	I.E LAS PALMAS
24	VASQUEZ TAMAYO, PAULINA	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS (SEDE ALTO DE LAS FLORES)
25	VILLADA ROJAS, NICOLE	I.E LAS PALMAS

Auxiliar Veterinario 10ª

IT	NOMBRE COMPLETO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
1	ACOSTA RESTREPO JUAN MANUEL	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS (SEDE ALCALA)
2	BATISTA JARAMILLO VALERIA	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
3	BETANCUR RAMÍREZ KEVIN	I.E MARIA POUSSEPIN
4	BUITRAGO MEJÍA ANA SOFÍA	I.E LAS PALMAS
5	CARMONA SEBASTIAN	I.E MARIA POUSSEPIN
6	CASAS BEDOYA MANUELA	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
7	ECHAVARRIA TEJADA VANESSA	I.E SALADO
8	GIRALDO RESTREPO MARIANA	I.E LAS PALMAS
9	GOEZ ESPINAL MARIA JOSE	I.E LETICIA ARANGO DE AVENDAÑO
10	LONDOÑO MÚNERA YESSICA	I.E MARIA POUSSEPIN
11	LUGO ROMERO GREILYS KARIN	I.E MANUEL URIBE ANGEL
12	MONTOYA YARCE SOFÍA	I.E LETICIA ARANGO DE AVENDAÑO
13	MORA TOBON SANTIAGO	I.E COMERCIAL
14	ORREGO ZULUAGA KARLA	I.E MANUEL URIBE ANGEL
15	OSPINA SÁNCHEZ MARIANA	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS (SEDE ALCALA)
16	PEREZ SANCHEZ LORENZO	I.E LA PAZ
17	PESCADOR SANCHEZ SUSANA	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
18	POSADA PAVAS SALOME	I.E LA PAZ
19	PUERTA PELÁEZ VERÓNICA	I.E MARIA POUSSEPIN
20	RAMIREZ CANO ABRIL	I.E SAN VICENTE DE PAUL
21	RAMOS CARDOZO MICHELL	I.E COMERCIAL
22	RIVAS IBARGUEN MAIRA ALEJANDRA	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
23	RODRÍGUEZ ARBOLEDA PAULINA	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS (SEDE ALTO DE LAS FLORES)
24	SANTACRUZ LOAIZA, MARIANA	I.E. ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS
25	SERNA CASTRILLON MARIANA	I.E MANUEL URIBE ANGEL
26	VANEGAS RESTREPO XIOMARA	I.E MARIA POUSSEPIN
27	VÁSQUEZ OCHOA SUSANA	I.E COMERCIAL
28	VELASQUEZ GOMEZ ANA IZABELLA	I.E COMERCIAL
29	ZAPATA BERRIO KATHERIN JOHANA	I.E LETICIA ARANGO DE AVENDAÑO
30	ZAPATA GRAJALES LAURA ANDREA	I.E MARTIN EDUARDO RIOS LLANO

1.4. Análisis de Deserción

1.4.1. Por Corte

Esta se analiza para los grupos de 11º y se desarrolla analizando el porcentaje de variación y deserción desde que iniciaron en el grado 10º

PROGRAMA Grado 11°	NO DE ESTUDIANTES EN EL 2021 (10º)	NO DE ESTUDIANTES EN EL 2022 (11º)	CANTIDAD DE ESTUDIANTES RETIRADOS O QUE DECERTARON	VARIACIÓN % DE DESERCIÓN	ESTUDIANTES RETIRADOS O QUE DESERTARON Y CAUSAS DE DESERCIÓN
Auxiliar Veterinario	32	32	0	0	
Auxiliar en Primera Infancia	31	28	3	-9.6%	Un estudiante **(José Miguel Jaraba Chavarriaga de la IE Leticia Arango)** no continúo por que perdió todos los módulos de formación del semestre II y cuando se le cito son sus acudientes, ellos nunca se presentaron. Dos estudiantes **(Mariana Uribe López y Valentina Uribe López ambas de la IE Manuel Uribe Ángel)** se retiraron el 24 de Julio por que se dieron cuenta que no les gustaba el programa Técnico

1.4.2. Temprana

Esta situación se le analizan a los 4 grupos que el año 2022 iniciaron el proceso académico: Dos grupo s de 11° y dos grupos de 10°

PROGRAMA	No DE ESTUDIANTES EN EL 2022	CANTIDAD DE ESTUDIANTES RETIRADOS O QUE DECERTARON A LA FECHA DE ESTE INFORME	CASOS A INTERVENIR PARA POSIBLES DESERCIONES
Auxiliar Veterinario 10°	30	0	El día martes 3 de mayo se presentó la acudiente del estudiante **SANTIAGO MORA TOBON de la IE Comercial** y manifestó que le pensaba cancelar matricula, ya que el estudiante presenta estados de depresión y que lo ingresaron a intervención de profesional en psicología. A la acudiente se le dio cita con el estudiante para el día jueves 12 de mayo de 2022 a las 4:15pm para análisis estrategias para evitar posible deserción. El estudiante lleva un total de 8(ocho) inasistencias a clases.
Cosmetología y Estética Integral 10°	25	0	La estudiante **MARIA PAULINA MONTOYA ACEVEDO de la IE I.E Alejandro Vélez Barrientos (Sede Alcalá)**, lleva un total de 15 (quince) faltas sin justificación. La última vez que nos comunicamos con su acudiente fue el día lunes 2 de mayo por whatsap y ella manifestó que la va a retirar. Se le propuso a la señora que antes de llevar a cabo esta situación, debe reunirse con el coordinador general para que mirar las diversas estrategias de ayuda que se le puedan dar a la estudiante para que pueda continuar con su formación o si en definitiva decide cancelar matricula y exponga el verdadero motivo de ello.
Auxiliar en Primera Infancia 11°	28	0	
Auxiliar Veterinario 11°	32	0	
TOTAL	**115**		

1.5. Control de Asistencia

Semanalmente (los días lunes) se reporta la inasistencia de los estudiantes, la cual es tomada por los docentes respectivos en varias ocasiones en cada jornada académica con el fin de verificar que los estudiantes si estén conectados constantemente y verificar el cumplimiento de entrega de las actividades académicas.

Este reporte se le envía a la Sra Katerine Santamaria al email: katherine.santamaria@cefit.net y también al email: cindy.cardona@cefit.edu.co . Antes de enviar el reporte de estudiantes por cada uno de los grupos, se proceder a informar a los acudientes para que estos nos manifiesten las razones que tuvieron sus acudidos de faltar a clases.

Programa	% de asistencia	Causas Más comunes de inasistencia
Auxiliar Veterinario 11°	99%	Enfermedades Comunes (40%) , Diligencias personales (15%), Dificultades familiares (35%) y otras (10%)
Auxiliar en Primera Infancia 11ª	98%	Enfermedades Comunes (30%) , Diligencias personales (10%), Dificultades familiares (40%) y otras (20%)
Cosmetología 10º	95%	Enfermedades Comunes (40%) , Diligencias personales (25%), Dificultades familiares (20%) y otras (15%)
Auxiliar Veterinario 10ª	96%	Enfermedades Comunes (40%) , Diligencias personales (15%), Dificultades familiares (35%) y otras (10%)

1.6. Aspectos Metodológicos sobre la Prestación del Servicio Educativo

1.5.1. Dentro de la ejecución del contrato, las horas impartidas del mes de 10 de febrero a abril 30 se distribuyen así:

PROGRAMA / GRUPO	Horas Totales a Ejecutar	Febrero 2022	Marzo 2022	Abril 2022	HORAS TOTALES Ejecutadas al 30 de abril	% de Ejecución de Horas al 30 de Abril
Auxiliar Veterinario 11°	440	33	44	44	121	27.5%
Auxiliar en Primera	440	33	44	44	121	27.5%
Cosmetología 10º	440	33	49	39	121	27.5%
Auxiliar Veterinario 10ª	440	33	49	39	121	27.5%

1.7. Competencias Que Se Desarrollan Por Programa Hasta La Fecha.

1.7.1. Auxiliar en Primera Infancia 11º

En lo transcurrido del calendario académico se han dictado y se están impartiendo los siguientes Módulos de Formación con sus correspondientes competencias laborales

IT	Módulo de Formación	Competencias Laborales
1	PRACTICA EMPRESARIAL	Clasificación y subclasificación de conceptos de riesgos laborales Y factores de riesgo Autoreporte de condiciones de trabajo. Manejo de diferentes Tipos de usuarios. Derechos de los niños y niñas: Situaciones de inoservancia, amenaza y vulneracion de derechos Crianza: Vinculación afectiva, participación, autonomía infantil, comunicación, Interacción Cuidado: alimentación, higiene, sueño y recreación, promoción de ambientes seguros y protegidos Enfoque diferencial: victimas, discapacidad. Desarrollo Infantil: concepto, características, metodologías de seguimiento y control

		Estrategias Didácticas: juegos, concepto, tipos, etapas, características Elaboración de fichas pedagógicas según procedimiento técnico y plan de atención integral Realización de dinámicas, rondas infantiles

1.7.2. Auxiliar Veterinario 11º

En lo transcurrido del calendario académico se han dictado y se están impartiendo los siguientes Módulos de Formación con sus correspondientes competencias laborales

IT	Módulo de Formación	Competencias Laborales
1	PRACTICA EMPRESARIAL	✓ Recibir y tramitar las peticiones, quejas y reclamos formuladas por los clientes de acuerdo con la normatividad del sector. ✓ Hacer el seguimiento a las respuestas de las peticiones, quejas y reclamos y direccionarlas a la instancia correspondiente según el organigrama empresarial. ✓ Peluquear animales de compañía según procedimiento técnico y protocolo del servicio. ✓ Asistir actividad terapéutica en la atención de animales de compañía –perros y gatos- según indicación del médico veterinario. ✓ Administrar medicamentos según especie animal y normativa técnica. ✓ Cuidar animales de compañía de acuerdo con protocolo del servicio ✓ Adiestrar caninos de acuerdo con la raza, especialidad, edad, aptitudes y normas vigentes. ✓ Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente. ✓ Pasear perros según normativa técnica y protocolo del servicio ✓ Asistir Programa de Salud y Seguridad en el Trabajo de acuerdo con Procedimiento Operativo

1.7.3. Auxiliar Veterinario 10º

En lo transcurrido del calendario académico se han dictado y se están impartiendo los siguientes Módulos de Formación con sus correspondientes competencias laborales

IT	Módulo de Formación	Competencias Laborales
1	INDUCCIÓN A LA INSTITUCIÓN	✓ Empoderamiento Institucional. ✓ Contrato de Matricula y Deberes y Derechos de los Estudiantes. ✓ Etapa Lectiva. ✓ Reglamento Estudiantil-Etapa Productiva ✓ Estructuras de los Programas Académico
2	TECNICAS DE ESTUDIO	✓ El estudio ✓ El aprendizaje ✓ La comunicación asertiva ✓ La disciplina
3	COMPETENCIAS CIUDADANAS Y AMBIENTALES	✓ Convivencia y Paz. ✓ Pluralidad, Identidad y Valoración de las diferencias ✓ Participación y Responsabilidad Democrática. ✓ Amigable con el Medio Ambiente.
4	COMPETENCIAS ACTITUDINALES. ÉTICAS Y PROYECTO DE VIDA	✓ Competencias Actitudinales ✓ Ética y Valores ✓ Proyecto de Vida
5	LEGISLACION SANITARIA	✓ Bienestar Animal, ✓ Buenas prácticas y ✓ Legislación sanitaria
6	GUARDERIA, ADIESTRAMIENTO Y NUTRICIÓN	✓ Alojar animales ✓ Suministrar alimento ✓ Atender necesidad de ejercitación ✓ Seleccionar caninos según la especialidad, edad, aptitudes y normas vigentes ✓ Condicionar caninos teniendo en cuenta especialidad y normas vigentes.

7	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	✓ Caracterizar Entorno Laboral ✓ Difundir Información
8	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	✓ Recibir y tramitar las peticiones, quejas y reclamos formuladas por los clientes de acuerdo con la normatividad del sector. ✓ Hacer el seguimiento a las respuestas de las peticiones, quejas y reclamos y direccionarlas a la instancia correspondiente según el organigrama empresarial.
9	SERVICIO DE PASEO DE CANINOS	✓ Organizar el Servicio ✓ Conducir el Perro

1.7.4 Cosmetología 10º

En lo transcurrido del calendario académico se han dictado y se están impartiendo los siguientes Módulos de Formación con sus correspondientes competencias laborales

IT	Módulo de Formación	Competencias Laborales
1	INDUCCIÓN A LA INSTITUCIÓN	✓ Empoderamiento Institucional. ✓ Contrato de Matricula y Deberes y Derechos de los Estudiantes. ✓ Etapa Lectiva. ✓ Reglamento Estudiantil-Etapa Productiva ✓ Estructuras de los Programas Académico
2	TECNICAS DE ESTUDIO	✓ El estudio ✓ El aprendizaje ✓ La comunicación asertiva ✓ La disciplina
3	COMPETENCIAS CIUDADANAS Y AMBIENTALES	✓ Convivencia y Paz. ✓ Pluralidad, Identidad y Valoración de las diferencias ✓ Participación y Responsabilidad Democrática. ✓ Amigable con el Medio Ambiente.

4	ÉTICA Y VALORES	✓ Competencias Actitudinales ✓ Ética y Valores ✓ Proyecto de Vida
5	BIOSEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Objetivo:** Dotar a los estudiantes de conocimientos y habilidades necesarios para que apliquen estrategias de promoción y prevención a la Salud en el puesto de trabajo y destrezas para el mantenimiento en condiciones de bioseguridad de los aparatos que requieren para llevar a cabo la prestación de servicio de Cosmetología y Estética Integral. **Competencias:** ✓ Mantener ambientes de trabajo seguro y saludable según reglamentación institucional y normativa legal vigente. ✓ Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas por la empresa. ✓ Preparar al usuario(a) interno y externo y el área de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente. ✓ Garantizar las condiciones de higiene y asepsia de los equipos, instrumental y accesorios de uso cosmético-estético de acuerdo con la normativa legal vigente. ✓ Manejar los residuos generados en procedimientos cosmético-estético según legislación vigente
6	DEPILACIÓN	**Objetivo:** Dotar al estudiante de elementos teórico prácticos para el aprendizaje de las diversas técnicas de depilación del vello corporal y facial. **Competencias:** ✓ Determinar las condiciones de la zona pilosa de acuerdo con el protocolo de bioseguridad y manual de procedimiento.

		✓ Eliminar el vello con base en procedimientos manuales.
7	EMPRENDIMIENTO	**Objetivo:** Desarrollar en el estudiante las competencias requeridas para la formulación de un adecuado plan de negocios, teniendo en cuenta el análisis de mercado, el estudio técnico, el análisis legal y administrativo, el análisis financiero requeridos para determinar la viabilidad de la creación de una empresa. **Competencias y/o Unidades de Aprendizaje** ✓ Motivación hacia el Emprendimiento ✓ Análisis de Mercadeo ✓ Aspectos Legales. ✓ Análisis Administrativo ✓ Análisis Financiero
8	MAQUILLAJE SOCIAL	**Objetivo:** Desarrollar en el estudiante conocimientos y habilidades para la implementación de las diversas técnicas de Maquillaje Social que existen en la actualidad **Elementos de Competencia** ✓ Aplicar técnicas cosmetológicas previas al maquillaje cumpliendo las condiciones de seguridad e higiene. ✓ Personalizar el maquillaje de tipo social según diferentes estilos
9	PRE Y POST OPERATORIOS Y DRENAJE LINFATICO MANUAL	**Objetivo:** Desarrollar en los estudiantes, habilidades, destrezas y conocimientos para que presten cuidados cosméticos a usuarios que han sido intervenidos con procedimientos quirúrgicos y/o medicina estética de acuerdo a la prescripción del profesional respectivo. **Competencias** ✓ Brindar cuidado estético preparatorio a procedimientos quirúrgicos y/o medicina estética de acuerdo con la prescripción del

		médico tratante y protocolo estético establecido ✓ Aplicar cuidado estético en el post operatorio mediato y tardío extra hospitalario, según delegación, supervisión y prescripción médica.
10	PRIMEROS AUXILIOS	**Objetivo:** Desarrollar en los Estudiantes competencias específicas relacionadas con la atención como primer respondiente de Personas que se les presente un accidente o sufran de una enfermedad súbita de acuerdo a la legislación Legal Vigente. **Competencias** ✓ Orientar al usuario acerca de los servicios de salud disponibles en su localidad. ✓ Aplicar cuidados de primer respondiente a los usuarios accidentados y enfermedad súbita de acuerdo con el evento y normativa vigente.
11	TÉCNICAS CORPORALES	**Objetivo:** Desarrollar en los estudiantes conocimientos y habilidades para la aplicación de técnicas estéticas y cosmetológicos en el cuerpo no invasivo ni quirúrgico de acuerdo a los protocolos establecidos y a la normatividad posible **Competencias** ✓ Protocolizar un tratamiento de estética corporal de naturaleza no cruenta ni invasiva con base en una valoración y protocolo estético previo diagnóstico corporal realizado por el profesional competente cuando se considere necesario. ✓ Emplear técnicas corporales de acuerdo con los protocolos estéticos y de bioseguridad.
12	TÉCNICAS FACIALES	**Objetivo:** Desarrollar en los estudiantes conocimientos y habilidades para la aplicación de técnicas estéticas y cosmetológicos en cara y cuello de acuerdo

		13a los protocolos establecidos y a la normatividad posible. **Competencias** ✓ Protocolizar un tratamiento de estética facial en el marco legal de su competencia y según diagnóstico previo realizado por médico tratante cuando fuere necesario. ✓ Aplicar técnicas en cara y cuello de acuerdo con los protocolos estéticos y de bioseguridad.
13	TÉCNICAS SPA	**Objetivo:** Dotar al estudiante de elementos teóricos y prácticos para el manejo del área de Spa en un centro de estética, teniendo en cuenta la normatividad legal y los requerimientos de los usuarios. **Competencias** ✓ Aplicar técnicas SPA cumpliendo las medidas de seguridad e higiene ✓ Monitorear el estado del usuario y de las zonas húmedas según el tipo de técnica Spa.
14	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	**Objetivo:** Identificar los elementos fundamentales que componen el Procesador de Texto, Power Point, la hoja de Cálculo y el Internet como herramientas para el manejo de utilidades en el campo empresarial y profesional. **Competencia** ✓ Conocimientos generales ✓ Procesadores de texto ✓ Presentaciones ✓ Internet ✓ Hoja de Calculo ✓ Aplicaciones Administrativas y del Diseño.

1.8. Reuniones de Padres de Familia

Hasta el momento se han efectuado una reunión de padres de Familia, la cual fue para los estudiantes del grado 10° y fue con motivo del inicio de actividades. La reunión se llevo a cabo el día 16 de febrero de 2022. Se adjunta constancias de asistencia.

1.9. Sistema De Evaluación TOMADO DEL REGLAMENTO ESTUDIANTIL

ARTÍCULO 50º. Nota Final: Es la obtenida mediante el promedio Ponderado entre el Seguimiento que tiene un valor del 75% y el Examen Final o Prueba Final que tiene un valor del 25%.
Parágrafo Primero: la nota definitiva de cada módulo se obtendrá del promedio ponderado del seguimiento de las notas resultantes de las pruebas evaluativas de conocimiento, desempeño, producto y trabajo autónomo que tienen un valor del 75% y del resultado del examen final o prueba final que tiene un valor del 25%. El promedio final ponderado se aproximará automáticamente a tres, cinco (3,5) cuando su valor es de tres cuarenta y cinco (3,45). Todas las evidencias de aprendizaje deben estar aprobadas, ya sea desde el registro original de la nota o mediante los procesos de planes de mejoramiento o nivelaciones que el estudiante presente y apruebe para dejarlo en condición de competente.
Parágrafo Segundo: la anulación por fraude en la recolección de evidencias se calificará con cero, cero (0,0).
Parágrafo Tercero: cuando un Estudiante no asiste a la entrega de los resultados académicos en la fecha establecida, se presume la aceptación de la calificación y perderá la oportunidad de solicitar una revisión posterior, esto en caso de no contar con una excusa válida de acuerdo con este Reglamento.
Parágrafo Cuarto: las quejas o reclamaciones de los estudiantes relacionadas con las notas deben ser solicitadas al respectivo docente inmediatamente se haga entrega de la evaluación.
Parágrafo Quinto: Las quejas o reclamaciones relacionadas con las notas publicadas en el Informe de Resultados Académicos, deben realizarse en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles, contados a partir de la publicación de las notas, a través de la Coordinación General. Los Docentes tendrán quince (15) días hábiles para dar respuesta a la solicitud.
Parágrafo Sexto: las evaluaciones y trabajos serán devueltos a los estudiantes, máximo ocho (8) días calendario después de la presentación de los mismos, atendiendo a la hora y fecha anunciada por el Docente, en la jornada respectiva. A partir de ese momento, los estudiantes cuentan con quince (15) días calendario para retirarlos de la Institución. En caso de que los estudiantes no se presenten a recibirlos en el tiempo indicado, el docente no se hace responsable por el material.
Parágrafo Sexto: las evaluaciones y trabajos serán devueltos a los estudiantes, máximo ocho (8) días calendario después de la presentación de los mismos, atendiendo a la hora y fecha anunciada por el Docente, en la jornada respectiva. A partir de ese momento, los estudiantes
ARTÍCULO 51º. **Competencia o Aun No Competencia de un Modulo:** Los Docentes realizarán planes de mejoramiento a los Estudiantes que presenten evidencias de aprendizaje con calificación inferior de 3.5 (tres con cinco) o que por situaciones que estén justificadas a criterio de la coordinación general no estén presentadas y los estudiantes deban presentarlas. Si el estudiante no presenta los debidos planes de mejoramiento o si los presenta y no los aprueba, independientemente del resultado del promedio final, el estudiante es declarado NO

COMPETENTE y por ende la nota definitiva del módulo debe ser igual o inferior a 3.4(tres con cuatro).
***Parágrafo Primero*:** si el estudiante que presenta plan de mejoramiento no tiene ninguna objeción, reclamación o queja en el momento de la devolución de la evidencia, se asume que aceptó la calificación y pierde el derecho de reclamación de manera posterior.

Parágrafo Segundo: El estudiante que obtuvo un resultado de AUN NO ES COMPETENTE en un Módulo de Formación debe repetirlo en un semestre posterior y aprobarlo de acuerdo a lo contemplado en este artículo.
Parágrafo Tercero: Se declara No competencia en un módulo cuando el estudiante no presenta examen final, independientemente del resultado que lleve en el seguimiento académico.
ARTÍCULO 52º. Inasistencia a Actividades Evaluativas. El Estudiante que sin una justificación válida y demostrable no se presente en la fecha y hora definidas para una actividad de recolección de evidencias, o que llegue de manera impuntual a las pruebas evaluativas perderá el derecho de presentarlas. La Coordinación General tiene la facultad para autorizar su posterior realización (supletorio), tras el análisis de la justificación oportunamente presentada, la cual debe ser por escrito y dentro de los TRES primeros días después de presentarse la inasistencia. En caso de que un estudiante ingrese al aula para presentar la evaluación y no la entregue al docente, acepta que ésta no fue presentada, por lo cual se califica con cero, cero (0,0).
***Parágrafo Primero*:** Cada Módulo tendrá la intensidad horaria señalada en el Plan de Estudios. Cuando las faltas de asistencia registradas, cualquiera que sea la causa, excedan en el Veinte por ciento (**20%**) de las actividades académicas programadas en un módulo, el Consejo Académico la dará cancelada por faltas y se registrará en la hoja de vida académica del estudiante y en la planilla de asistencia de los respectivos docentes. Para éste efecto los docentes entregarán a la Secretaría Académica el listado con las faltas registradas para su verificación.

Es de aclarar que el día 27 de abril de 2022 se envió a la Coordinaciòn del CEFIT el primer informe académico de todos los estudiantes, el cual consistió en la evaluación de estándares y en la nota promedio de la Técnica que se lleva a la fecha. Esta nota promedio se calculó con base en las notas parciales promedio que se lleva de cada uno

Se adjunta a este informe la evaluación de estándares de todos los grupos de estudiantes.

1.10. Actividades del Área de Bienestar Institucional para permanencia y prevención de la deserción

Se enuncian las siguientes:

- ✓ Comunicación constante con los padres de familia.
- ✓ Se tienen en cuenta las características individuales de cada estudiante para garantizar el aprendizaje de acuerdo a su ritmo.

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

2.1. EJECUCIÒN DE LA PROPUESTA ECONOMICA DEL 10 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2022. ANALISIS DE ALGUNOS RUBROS QUE NO SE CAUSARAN O EJECUTARAN EN ESTE PERIODO

11.1. DOCENCIA. El total pagado por la nómina de los docentes equivale al 7.28% del valor total del contrato. Hasta el momento se han cumplido con todas las horas reglamentarias

11.2. PERSONAL ADMINISTRATIVO. El total pagado por la nómina de los docentes equivale al 5.29% del valor total del contrato. Hasta el momento se han cumplido con todas las horas reglamentarias..

11.3. PROPORCIONALIDAD EN LOS RUBROS. El Primer pago del contrato o primera cuota del contrato equivale a un 23.57% del valor del contrato. Las horas de ejecución desde el 10 de febrero en que se iniciaron clases hasta el 30 de abril con respecto al total de las horas que se deben de ejecutar equivalen a un 27.5%.

11.4. INFRAESTRUCTURA FISICA. Los rubros de Uso de la infraestructura física y tecnológica y Implementación de protocolos de bioseguridad de acuerdo al techo presupuestal al 30 de abril ya se cumplió su ejecución al 100%

Los otros Rubros se ejecutaran a partir del mes de mayo de 2022, como por ejemplo los Materiales, Salidas Pedagógicas. Sin embargo incluimos evidencias de que a los estudiantes se les ha suministrado el material para las actividades académicas. Estas evidencias son: fotos y actas con firmas de los estudiantes, donde dan fe de que han recibido el material. Sin embargo hasta el 30 de abril se les enfoco en las clases teóricas para los grupos del grado 10º y para los del grado 11º se les enfoco en reforzamientos de tipo teórico y experimental.

12. Listado de personal dedicado a la Ejecución del Contrato.

1.2.1. Docentes de los programas Técnicos Laborales Actualizado (Sem I de 2022)

CC	DOCENTE	PROGRAMA QUE ATIENDE	PROFESION	MODULOS QUE ORIENTA
137631140	LUISA FERNANDA SALAZAR VELEZ	AUX VETERINARIO 11º	MEDICA VETERINARIA Y ZOOTENISTA	Ver numeral 1.2 **Horarios o Plan de Estudios Semestre I de 2022** de este informe

98562408	JUAN SANTIAGO PAREJA GAVIRIA	AUX VETERINARIO 10 Y COSMETOLOGIA 10º	LICENCIADO EN FILOSOFIA	Ver numeral 1.2 **Horarios o Plan de Estudios Semestre I de 2022** de este informe
1037660191	STEFANY BARRIENTOS VILLEGAS	AUX VETERINARIO 10	MEDICA VETERINARIA Y ZOOTENISTA	Ver numeral 1.2 **Horarios o Plan de Estudios Semestre I de 2022** de este informe
1020494368	SARA ISABEL OCHOA SALAZAR	COSMETOLOGIA 10º	COSMETOLOGA Y ESTETICISTA INTEGRAL	Ver numeral 1.2 **Horarios o Plan de Estudios Semestre I de 2022** de este informe
1.103.107.318	YENIFER DIAZ BENITEZ	PRIMERA INFANCIA 11º y AUXILIAR VETERINARIA 10º COSMETOLOGIA 10º	Licenciada en Educación con énfasis en Tecnología e Informática	Ver numeral 1.2 **Horarios o Plan de Estudios Semestre I de 2022** de este informe
1039470600	LAURA VASQUEZ MONTOYA	AUXILIAR VETERINARIA 10º	Técnica Laboral en Auxiliar Veterinaria	Ver numeral 1.2 **Horarios o Plan de Estudios Semestre I de 2022** de este informe
1128283538	ANGELA MARIA MONTOYA ESPINOSA	AUXILIAR VETERINARIA 10º	PSICOLOGA Y ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ver numeral 1.2 **Horarios o Plan de Estudios Semestre I de 2022** de este informe
71798659	JUAN CAMILO SANCHEZ UPEGUI	COSMETOLOGIA 10º	ENFERMERO PROFESIONAL Y ESPECIALISTA EN AUDITORIA Y CALIDAD EN SALUD	Ver numeral 1.2 **Horarios o Plan de Estudios Semestre I de 2022** de este informe

12.2. Personal Administrativo (Semestre I de 2022)

CC	NOMBRE Y APELLIDOS	PROFESION	DEDICACIÒN AL CARGO	EXPERIENCIA
71725560	JOHN FREDY MONTES OSORIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ADMON DE EMPRESAS	4 Horas Días de Lunes a Sábado	13 AÑOS
1037644320	CRISTIAN DAVID URREGO PATIÑO	PROFESIONAL UNIVERSIRARIO EN ADMON EN NEGOCIOS INTERNACIONALES	4 Horas Días de Lunes a Sábado	5 AÑOS

ANEXOS

1. **Evaluación de Estándares y Nota Promedio de la Técnica Periodo 1 Sem I de 2022 de todos y cada uno de los estudiantes.**
2. **Evidencias de Trabajo con los estudiantes de cada uno de los Grupos**
3. **Constancia de Paz y Salvo de Parafiscales y Sistema General de la Seguridad Social expedida por el Representante Legal**
4. **Registro de Asistencia de los estudiantes.**
5. **Soportes de pago docentes y Personal Administrativo**
6. **Acta de Reunión que sustenta Visita de Supervisión de la SEM el día jueves 28 de abril de 2022**

Dado en Envigado a los 13 días del mes de mayo del 2022

Cordialmente,

ALVARO HERNANDO URREGO BEJARANO
Representante Legal
CC 7161619 de Medellín

Scanned with CamScanner