| CUENTA DE COBRO | MES | AÑO | NUMERO |
|---|---|---|---|
| | 4 | 2022 | |

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO** **NIT: 890.980.153-1**

**DIRECCIÓN: CL 73 Nº 73A-226 SECTOR PILARICA** **TELÉFONO: 4480520**

**DEBE A:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE:** | **YESCICA HERRERA OCAMPO** | | | | |
| | **NO RESPONSABLE DE IVA** | | | | |
| **CEDULA O NIT:** | 1094922585 | **DV** | | **EXPEDIDA EN:** | **Armenia** |
| **DIRECCIÓN RESIDENCIA:** | Circular 4 #66b-120 apto 801. Edificio Balboa | | | **TELÉFONO RESIDENCIA:** | 5365821 |
| **CONCEPTO:** | Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600089456 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Movilidad y la Institución Universitaria Pascual Bravo., en el mes de **Abril** de 2022, correspondiente al contrato No. PS-1077 de 2022 | | | | |
| **VALOR:** | $5.764.046 | | | | |
| **VALOR EN LETRAS:** | CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUARENTA Y SEIS PESOS | | | | |

**He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad:**
**SI ___ NO __X_**

**FIRMA:** 

**CÉDULA No** **1094922585 de Armenia**

Medellín, Abril de 2022

Señores
**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO**
La ciudad

**Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.**

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el(os) contrato(s) Nro(s). PS-1077 de 2022

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de ABRIL DE 2022.

4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro **55463199**, la cual adjunto corresponden a este contrato.

5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, sin intereses de mora es:

| | | |
|---|---|---|
| SALUD | $ | 288200 |
| PENSIÓN | $ | 368900 |
| TOTAL | $ | 657100 |

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que cumplo con los topes establecidos para SI____ NO ___X__ ser DECLARANTE por el año gravable 2021.

Atentamente,

FIRMA: _____
**NOMBRE:** YESCICA HERRERA OCAMPO
**DOCUMENTO:** 1094922585




## Movilidad

| CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 4600089456 de 2021 | | Código: 202005065343 |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **CÉDULA** | **CONSECUTIVO DE INFORMES** |
| Yescica Herrera Ocampo | 194922585 | 1675 |
| **PROFESIÓN** | **PERIODO DE COBRO** | **FECHA Y HORA DEL INFORME** |
| #N/A | Abril | 20/04/2022 12:17:05 |
| **LÍNEA** | **TELÉFONO DE CONTACTO** | **CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA** |
| #N/A | 3113356185 | yescicaho@gmail.com |

**RESUMEN DE ACTIVIDADES**

Actividad 1: Apoyar en la elaboración y promoción de una propuesta de Política Municipal y Política Regional de renovación vehicular con tecnologías limpias, para los diferentes segmentos vehiculares.
Actividad 2: Apoyar en la proyección de actos normativos locales y regionales que fomenten la movilidad sostenible.
Actividad 3: Apoyar la promoción y gestionar normas nacionales o leyes que fomenten la movilidad sostenible, asociados con las acciones del presente alcance. Actividad 4: Apoyar en la proyección y revisión de Actos administrativos de carácter general y particular, en temas relacionados con la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible.
Actividad 5: Gestión documental que respetando el debido proceso permita dejar en firme los diferentes actos Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible.
Actividad 6: Apoyar la interpretación de la línea legal para la determinación de las políticas de transporte, aplicación de técnica jurídica para definición de objetivos y estrategias de gestión jurídica en la planificación de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 7: Apoyar en el seguimiento a la normativa nacional y local, así como la doctrina y la jurisprudencia que guarden relación con los proyectos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible.
Actividad 8: Gestionar el Seguimiento en la matriz o nomograma de transporte de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible Actividad 9: Apoyo jurídico en los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible siguiendo los parámetros de contratación definidos por la Secretaria General de la Alcaldía de Medellín, resolviendo las inquietudes que surjan en cada uno los procesos de contratación, para lo cual deberá articular su actuación con el área de contratación de la Secretaría.
Actividad 10: Acompañamiento legal a la supervisión de convenios o contratos relacionados con los proyectos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 11: Apoyo legal de las acciones preventivas y correctivas de los planes de mejoramiento asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 12: Acompañamiento para la definición de riesgos legales y controles en la contratación, acompañar al equipo técnico en el seguimiento para detectar y alertar las posibles desviaciones que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 13: Apoyar en el análisis de riesgos legales de los convenios o contratos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible Actividad 14: Diligenciar los formatos y proformas que le correspondan de los avances de las obligaciones del estado de los convenios o contratos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 15: Asistir a las reuniones asignadas y encaminadas al desarrollo de los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 16: Apoyar con el auto estudio y actualización jurídica constante en normas de transporte aplicables a las actuaciones de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 17: Proyectar respuesta a las diferentes PQRS que se presenten con los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 18: Apoyar otras actividades relacionadas con el alcance del objeto del convenio que le sean asignadas

**OBSERVACIÓNES O DIFICULTADES FRENTE A LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS O DESAROLLO DE ACTIVIDADES**

**LOGROS MAS SIGNIFICATIVOS ALCANZADOS DURANTE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORMACIÓN IMPORTANTE** | **Una copia exacta de ésta información es recibida por la Institución Unviersitaria Pascual Bravo y remitida a la Supervisión del Contrato Interadminsitrativo.** | **El contratista manifiesta bajo gravedad de juramento que la información consignada en éste informe es verídica y que podrá ser confirmada por la entidad contratante.** | Si |

| **FIRMA CONTRATISTA** | **FIRMA COORDINADOR DEL CONTRATO** |
|---|---|
| Yescica Herrera O | |
| **EL PAGO DE LOS HONORARIOS QUEDARÁ SOMETIDO A LA VERIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS, DEL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES, RELACIONADAS EN EL PRESENTE INFORME** | **CERTIFICO QUE CONOZCO LAS EVIDENCIAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA, LAS CUALES ESTÁN CONSIGNADAS EN ESTE INFORME, ASÍ COMO LA FORMA DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS.** |

| 1675 | 194922585 | 20/04/2022 12:17:05 |
|---|---|---|

## Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

### Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | ARUS (antes Enlace Operativo) |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2022-04-13, 12:46:26 PM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | abril de 2022 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | abril de 2022 |
| **Empresa** | YESCICA VIVIANA HERRERA OCAMPO |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1094922585 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 55463199 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 1411794917 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 669.300 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | www.suaporte.com.co |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS | 1 | $ 368.900 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 288.300 | $ 0 |
| N890903790 | 14-11 | ARL SURA | 1 | $ 12.100 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 669.300 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 669.300 |



**ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.**

**ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

EXPERTOS en PILA

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO PS-1077 DE 2022**
**CONTRATISTA: YESCICA HERRERA OCAMPO**

**Actividad 1: Apoyar en la elaboración y promoción de una propuesta de Política Municipal y Política Regional de renovación vehicular con tecnologías limpias, para los diferentes segmentos vehiculares.**

**6 abril:** ajuste de base de datos de actores o *stakeholders*, para fase convocatoria de fase participativa de la formulación de la política pública.

**19 abril:** elaboración de presentación con los avances de las acciones del Convenio 870 de 2020, la cual sería presentada en reunión con el subsecretario Víctor Piedrahita en reunión del 25 de abril.

**Actividad 2: Apoyar en la proyección de actos normativos locales y regionales que fomenten la movilidad sostenible.**

**Actividad 3: Apoyar la promoción y gestionar normas nacionales o leyes que fomenten la movilidad sostenible, asociados con las acciones del presente alcance.**

**Actividad 4: Apoyar en la proyección y revisión de Actos administrativos de carácter general y particular, en temas relacionados con la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible.**

**Actividad 5: Gestión documental que respetando el debido proceso permita dejar en firme los diferentes actos Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible.**

**Actividad 6: Apoyar la interpretación de la línea legal para la determinación de las políticas de transporte, aplicación de técnica jurídica para definición de objetivos y estrategias de gestión jurídica en la planificación de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible**

**Actividad 7: Apoyar en el seguimiento a la normativa nacional y local, así como la doctrina y la jurisprudencia que guarden relación con los proyectos de la Unidad Interinstitucional de**

**Gestión integral para la Movilidad Sostenible.**

**Actividad 8: Gestionar el Seguimiento en la matriz o normograma de transporte de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible**

**Actividad 9: Apoyo jurídico en los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible siguiendo los parámetros de contratación definidos por la Secretaría General de la Alcaldía de Medellín, resolviendo las inquietudes que surjan en cada uno los procesos de contratación, para lo cual deberá articular su actuación con el área de contratación de la Secretaría.**

**Actividad 10: Acompañamiento legal a la supervisión de convenios o contratos relacionados con los proyectos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible**

**Actividad 11: Apoyo legal de las acciones preventivas y correctivas de los planes de mejoramiento asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral parala Movilidad Sostenible**

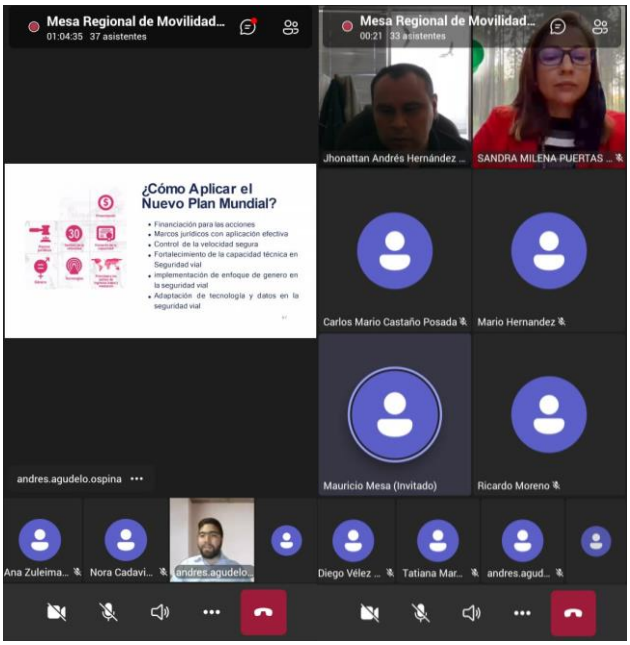
**Actividad 12: Acompañamiento para la definición de riesgos legales y controles en la contratación, acompañar al equipo técnico en el seguimiento para detectar y alertar las posibles desviaciones que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible**

**Actividad 13: Apoyar en el análisis de riesgos legales de los convenios o contratosde la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible**

**Actividad 14: Diligenciar los formatos y proformas que le correspondan de los avances de las obligaciones del estado de los convenios o contratos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible**

**Actividad 15: Asistir a las reuniones asignadas y encaminadas al desarrollo de los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible**

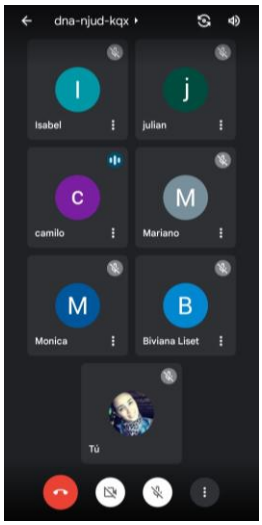
**8 abril:** participación en la Mesa Regional de Movilidad Sostenible, en la cual además de presentarse los proyectos de los colectivos, se hizo la solicitud por parte del gestor de la Unidad de Gestión, Camilo Vergara, de tener participación como unidad en los Consejos Metropolitanos de Movilidad, para presentar el Convenio y articular institucionalmente el Convenio.




**18 abril:** participación en el comité primario de la Unidad de Gestión, en la cual el gestor solicitó a todos los profesionales, la elaboración de una presentación para presentar al Subsecretario Técnico, en la que se muestren los avances de cada uno de los grupos, para el caso especifico el de Políticas Públicas.



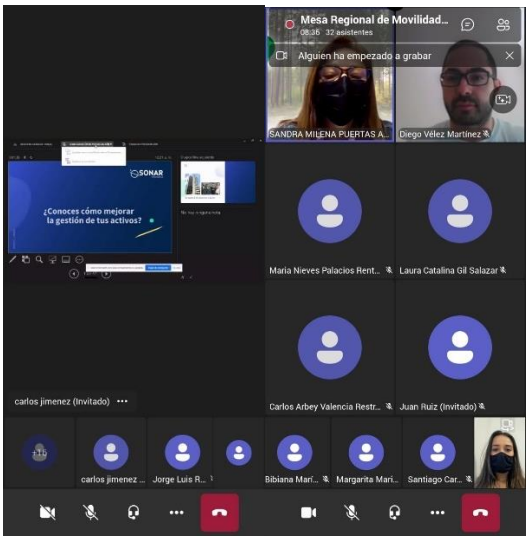
**19 abril:** participación en reunión con la Unidad de Gestión para la afinación de la presentación de avances para la reunión con el Subsecretario Técnico.




**21 abril:** participación en reunión con la líder de la Unidad, Julieth Pabón, la cual tuvo como finalidad socializarle la presentación de avances que sería utilizada en la reunión con el Subsecretario Técnico.



**22 abril:** participación en la Mesa Regional de Movilidad Sostenible, la cual tuvo como objetivo presentar ante la misma los avances de cada unos de los grupos del Convenio 870 de 2020.




**25 abril:** participación en reunión con el Subsecretario Técnico, la cual tuvo como finalidad presentarle los avances de la Unidad de Gestión, con respecto a las acciones del Convenio 870 de 2020.



**Actividad 16: Apoyar con el auto estudio y actualización jurídica constante en normas de transporte aplicables a las actuaciones de la Unidad Interinstitucionalde Gestión integral para la Movilidad Sostenible**

**Actividad 17: Proyectar respuesta a las diferentes PQRS que se presenten con los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible**

**Actividad 18: Apoyar otras actividades relacionadas con el alcance del objeto del convenio que le sean asignadas**