**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Mayo / 2022

Señor
**ELWIS OLIVEROS CENTENO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3307372**
Coordinador de Formación profesional
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

**Referencia: CO1.PCCNTR.3307372**

**JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.877.726** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** se fija un valor para el contrato de CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($58.385.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.538.500,00) b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.077.000,00) cada uno.

. **Plazo:** Será hasta el (31) de (diciembre) de 2022.

**OBJETO:** *Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia tecno academia del Ecosistema SENNOVA, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media*

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las Tecnoacademia y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2022 | -Cumplimiento del cronograma corte del mes de Mayo.<br><br>-Planeación de instituciones atendidas | https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing |
| 2 | Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte De avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas. | -Reporte De seguimiento línea 70 Tecnoacademia | https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing |
| 3 | Coordinar las acciones para fomentar la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora delos estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por los programas de apropiación de CTeI de la Tecnoacademia. | ACTA DE CREACION DEL SEMILLERO | https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing |
| 4 | Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel. | Seguimiento a la formación en las instituciones educativas atendida por la Tecnoacademia itinerante Magdalena | https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing |
| 5 | Coordinar las acciones al interior de la | se realizan reuniones recurrentes con los | https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias orientadas al uso, aplicación y desarrollo de tecnologías avanzadas las habilidades para la vida personal y profesional en los aprendices de la TecnoAcademia | facilitadores con el objetivo de realizar seguimiento de la ejecución del proyecto teniendo en cuenta los indicadores de gestión | |
| 6 | Gestionar las acciones requeridas para fortalecerlas capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional. | Reuniones realizadas con el equipo TAI Sena Magdalena los Viernes de cada semana 6pm a 7pmpor MS Teams. | https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing |
| 7 | Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA. | Reuniones recurrentes con el Líder de SENNOVA con el fin de articular la Tecnoacademia | https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing |
| 8 | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, 5 GTH-F-075 V.06 innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás Convocados por el centro, regional, en la TecnoAcademia y/la Dirección General | Se realiza Reunión ARUKAY<br><br>-Reunión Semillero de Investigación | https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing |
| 9 | Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel Nacional e informar sus avances para la línea | Se reciben Iniciativas de los proyectos de Formación a desarrollar para la vigencia 2022 | https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing |
| 10 | Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento | Se anexa carpetas con las Actas de Formación | https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional. | por facilitador | https://drive.google.com/drive/folders/1fSNGCuK61jxltBvAl6oSnD8A_yJDtS-?usp=sharing |
| 11 | Elaborar documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias competentes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación | Se anexan guías de aprendizajes y matriz de pertinencia | https://drive.google.com/drive/folders/1fSNGCuK61jxltBvAl6oSnD8A_yJDtS-?usp=sharing |
| 12 | Guardar absoluta reserva sobreinformación, documentos, programas y materiales que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual | N/A. | N/A. |
| 13 | Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse | N/A. | N/A. |
| 14 | Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia | Se anexan pantalla zos del correo institucional respondiendo las solicitudes peticiones y quejas | https://drive.google.com/drive/folders/1fSNGCuK61jxltBvAl6oSnD8A_yJDtS-?usp=sharing |
| 15 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación | Participación del líder SENNOVA en Expociencia | https://drive.google.com/drive/folders/1fSNGCuK61jxltBvAl6oSnD8A_yJDtS-?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | | https://drive.google.com/drive/folders/1fSNGCuK61jxltBvAl6oSnD8A_yJDtS-?usp=sharing |
| 16 | Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir | Se anexa pago de planilla de salud correspondiente al mes de abril No 9434881650 | https://drive.google.com/drive/folders/1fSNGCuK61jxltBvAl6oSnD8A_yJDtS-?usp=sharing |
| 17 | Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del Objeto contractual. | N/A | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434881650 de la planilla, aportes en línea del mes de Abril 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI( )NO **( X )** he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

**Cordialmente,**

**Firma**

**JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 32877726**

**Recibí a satisfacción:**

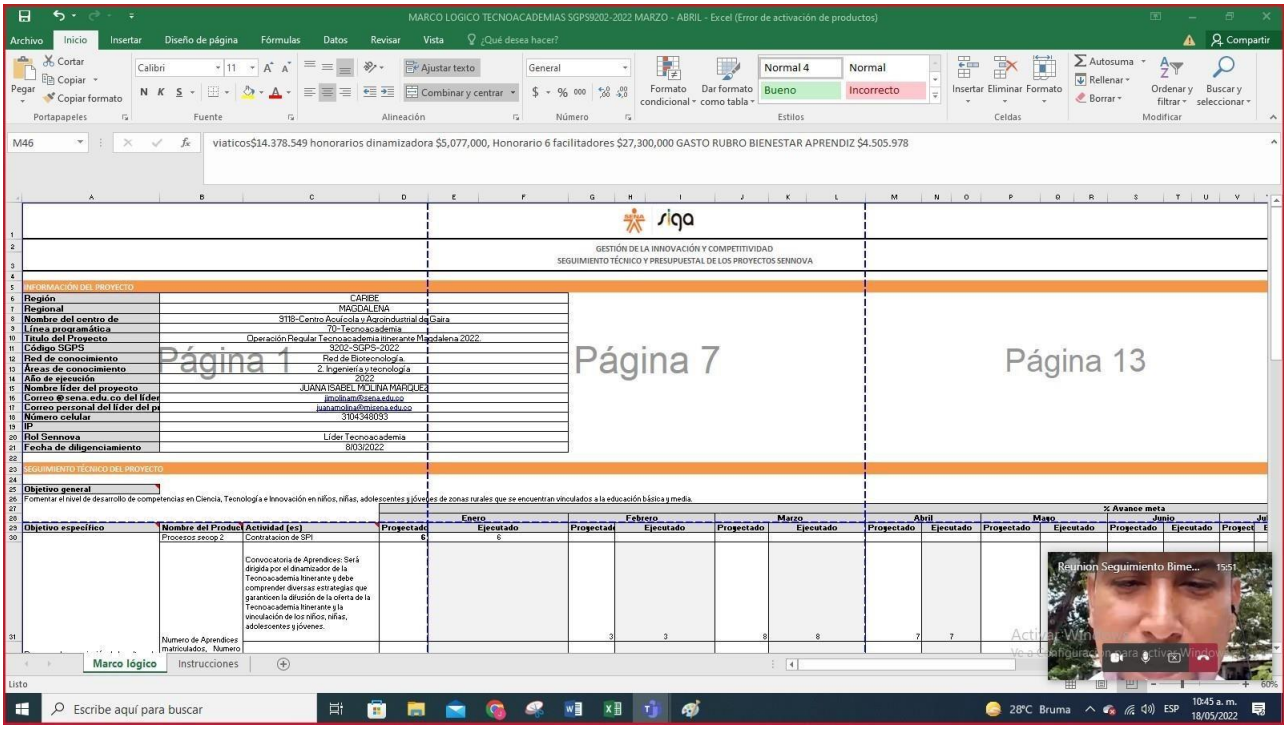
**Firma**
**ELWIS OLIVEROS CENTENO**
**Supervisor(a) ContratoCO1.PCCNTR.3307372 de 2022**
**Coordinador de Formación Profesional**

## REGISTRO FOTOGRAFICO

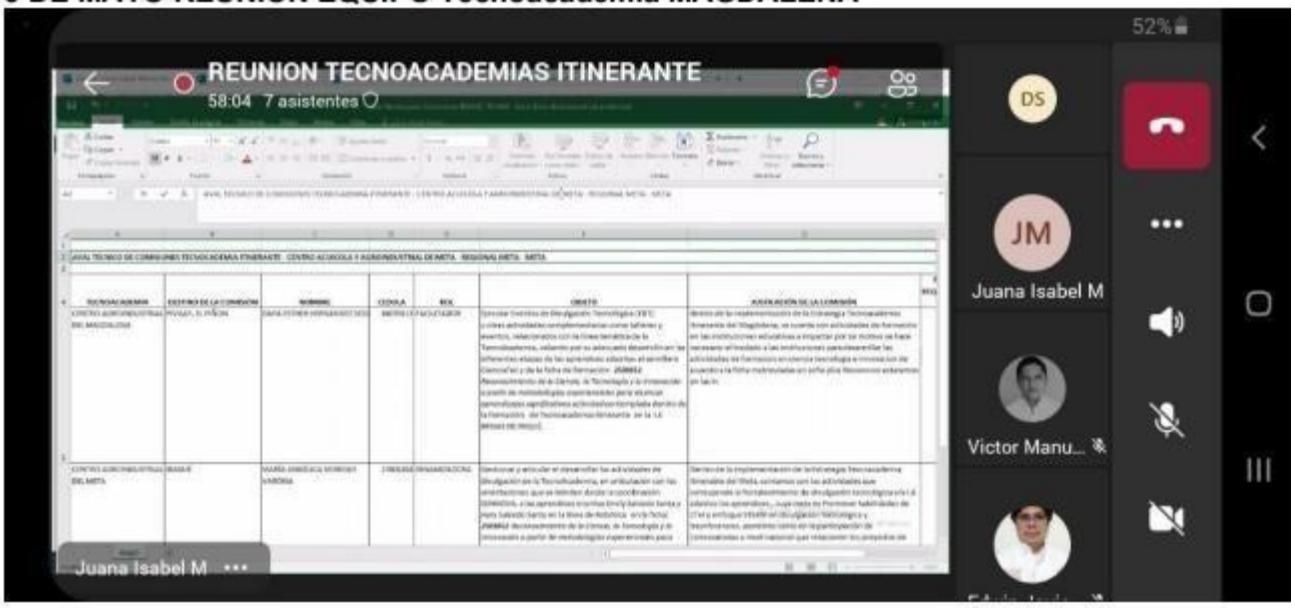
## REUNION RECURRENTE EQUIPO TECNOACADEMIA ITINERANTE




## REVISION DEL MARCO LOGICO MARZO-ABRIL



**9 DE MAYO REUNIÓN EQUIPO Tecnoacademia MAGDALENA**



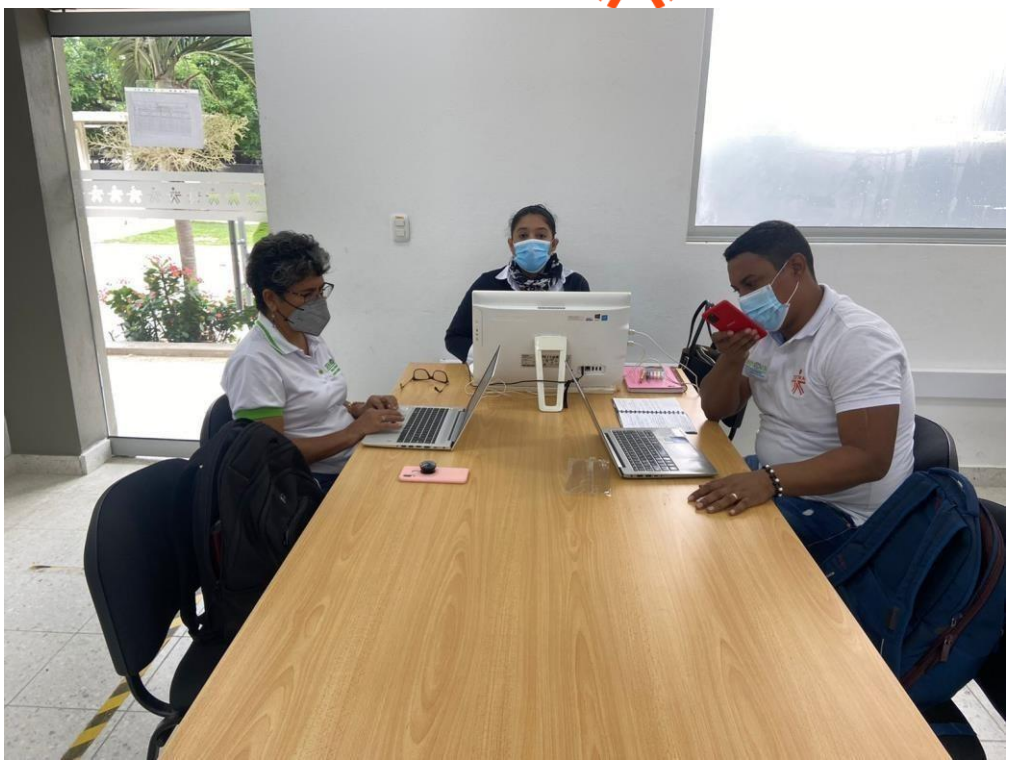

**SOCIALIZACION DEL PROYECTO TECNOAACADEMIAS ITINERANTES POR PARTE DE LA DINAMIZADORA JUANA MOLINA A LOS PADRES, DOCENTES Y APRENDICES DE LA IED SAN JOSE DE PUEBLO VIEJO**





**PARTICIPACION EN LA AUDITORIA ISO9000**







## INSTITUCIONES ATENDIDAS A CORTE DEL MES DE MAYO

| FICHAS | INSTITUCION | MUNICIPIO | Nº APRENDICES | Nº APRENDICES DE 6º A 9º | Nº APRENDICES DE 10º A 11º | FACILITADOR | LINEA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2534730 | IED DE MEDIA LUNA | PIVIJAY | 24 | 24 | | VICTOR GARCIA | ROBOTICA |
| 2534375 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN JOSE DE PUEBLOVIEJO | CIENAGA | 28 | 28 | | VICTOR GARCIA | ROBOTICA |
| 2529444 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE SABANAS | EL PIÑON | 33 | 33 | | VICTOR GARCIA | ROBOTICA |
| 2529047 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE SABANAS | EL PIÑON | 33 | 33 | | VICTOR GARCIA | ROBOTICA |
| 2528576 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO JAVIER | SANTA MARTA | 28 | 28 | | VICTOR GARCIA | ROBOTICA |
| 2527687 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CARMEN | CIENAGA | 28 | 28 | 0 | VICTOR GARCIA | ROBOTICA |
| 2527120 | IED ESCUELA NORMAL SUPERIOR NORMAL MARIA AUXILIADORA | SANTA MARTA | 29 | 29 | | VICTOR GARCIA | ROBOTICA |
| 2534032 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO JAVIER | SANTA MARTA | 18 | 14 | 4 | SOCORRO SANCHEZ | BIOTECNOLOGIA |
| 2525910 | IED SAN JOSE | PUEBLO VIEJO | 28 | 28 | 0 | SOCORRO SANCHEZ | BIOTECNOLOGIA |
| 2525908 | IED SAN PEDRO DE LA SIERRA | CIENAGA | 28 | 19 | 9 | SOCORRO SANCHEZ | BIOTECNOLOGIA |
| 2525135 | IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO | ARACATACA | 28 | 27 | 1 | SOCORRO SANCHEZ | BIOTECNOLOGIA |
| 2520741 | IED SAN JAVIER SEDE PRINCIPAL | CIENAGA | 31 | 29 | 2 | SOCORRO SANCHEZ | BIOTECNOLOGIA |
| 2542865 | IED SIMON BOLIVAR SEDE PRINCIPAL ARIGUANI | ARIGUANI | 25 | 25 | | HAROLD HERNANDEZ | ROBOTICA |
| 2538173 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JUANA ARIAS DE BENAVIDE | PLATO | 28 | 28 | | HAROLD HERNANDEZ | ROBOTICA |
| 2533507 | IED SIMON BOLIVAR SEDE PRINCIPAL ARIGUANI | ARIGUANI | 25 | 25 | | HAROLD HERNANDEZ | ROBOTICA |
| 2526354 | IE RAFAEL NUÑEZ | ALGARROBO | 25 | 25 | | HAROLD HERNANDEZ | ROBOTICA |
| 2525881 | IED ESCUELA NORMAL SUPERIOR NORMAL MARIA AUXILIADORA | SANTA MARTA | 29 | 25 | 4 | HAROLD HERNANDEZ | ROBOTICA |
| 2525158 | IE RAFAEL NUÑEZ | ALGARROBO | 25 | 25 | | HAROLD HERNANDEZ | ROBOTICA |
| | CENTRO ETNOEDUCATIVO Y PLURICULTURAL GUMMAKU SEDE PRINCIPA | ARACATACA | 25 | 11 | 14 | HAROLD HERNANDEZ | ROBOTICA |
| | IED BONDA | SANTA MARTA | | | | HAROLD HERNANDEZ | ROBOTICA |
| 2539979 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGROPECUARIA URBANO N | NUEVA GRANADA | 26 | 26 | 0 | FERNANDO CARRASQU | BIOTECNOLOGIA |
| 2533048 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JUANA ARIAS DE BENAVIDE | PLATO | 28 | 28 | 0 | FERNANDO CARRASQU | BIOTECNOLOGIA |
| 2532962 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PIJIÑO DEL CARMEN | PIJIÑO DEL CARMEN | 34 | 30 | 4 | FERNANDO CARRASQU | BIOTECNOLOGIA |
| 2531143 | IED SIMON BOLIVAR SEDE PRINCIPAL ARIGUANI | ARIGUANI | 25 | 11 | 14 | FERNANDO CARRASQU | BIOTECNOLOGIA |
| 2526396 | IED RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA SEDE PRINCIPAL | SANTA ANA | 27 | 27 | 0 | FERNANDO CARRASQU | BIOTECNOLOGIA |
| 2522410 | IED RAFAEL NUÑEZ | ALGARROBO | 28 | 28 | 0 | FERNANDO CARRASQU | BIOTECNOLOGIA |
| 2522306 | CENTRO ETNOEDUCATIVO Y PLURICULTURAL GUMMAKU SEDE PRINCIPA | ARACATACA | 25 | 17 | 8 | FERNANDO CARRASQU | BIOTECNOLOGIA |
| 2533996 | IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO | ARACATACA | 31 | 31 | 0 | EDWIN RIASCOS | ROBOTICA |
| 2533994 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PIJIÑO DEL CARMEN | PIJIÑO DEL CARMEN | 30 | 25 | 5 | EDWIN RIASCOS | ROBOTICA |
| 2533954 | IED SAN JAVIER SEDE PRINCIPAL | CIENAGA | 28 | 0 | 28 | EDWIN RIASCOS | ROBOTICA |
| 2533882 | IED EL PARQUE | SANTA MARTA | 30 | 30 | 0 | EDWIN RIASCOS | ROBOTICA |
| 2532555 | IED RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA SEDE PRINCIPAL | SANTA ANA | 28 | 28 | 0 | EDWIN RIASCOS | ROBOTICA |
| 2525325 | IED SAN PEDRO DE LA SIERRA | CIENAGA | 29 | 26 | 3 | EDWIN RIASCOS | ROBOTICA |
| 2518658 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGROPECUARIA URBANO N | NUEVA GRANADA | 31 | 25 | 6 | EDWIN RIASCOS | ROBOTICA |
| 2516907 | CEBR DE NIÑAS ISLA DEL ROSARIO SEDE PRINCIPAL | PUEBLO VIEJO | 28 | 28 | 0 | EDWIN RIASCOS | ROBOTICA |
| 2529696 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CARMEN | CIENAGA | 25 | 25 | | DAYANA HERNADEZ | BIOTECNOLOGIA |
| 2523770 | IED MEDIA LUNA | PIVIJAY | 27 | 12 | 15 | DAYANA HERNADEZ | BIOTECNOLOGIA |
| 2528969 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE SABANAS | EL PIÑON | 27 | 23 | 4 | DAYANA HERNADEZ | BIOTECNOLOGIA |
| 2525913 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE SABANAS | EL PIÑON | 30 | 12 | 18 | DAYANA HERNADEZ | BIOTECNOLOGIA |
| 2519799 | IED ESCUELA NORMAL SUPERIOR NORMAL MARIA AUXILIADORA | SANTA MARTA | 25 | 19 | 6 | DAYANA HERNADEZ | BIOTECNOLOGIA |
| 2519736 | IED ESCUELA NORMAL SUPERIOR NORMAL MARIA AUXILIADORA | SANTA MARTA | 25 | 23 | 2 | DAYANA HERNADEZ | BIOTECNOLOGIA |
| 2518144 | IED MARIA INMACULADA | PIVIJAY | 25 | 14 | 11 | DAYANA HERNADEZ | BIOTECNOLOGIA |
| 2517656 | CEBR DE NIÑAS ISLA DEL ROSARIO SEDE PRINCIPAL | PUEBLO VIEJO | 28 | 28 | 0 | DAYANA HERNADEZ | BIOTECNOLOGIA |
| | SALAMINA | SALAMINA | | | | DAYANA HERNADEZ | BIOTECNOLOGIA |

Página 3 Página 4

MAPA DE COBERTURA TECNOACADEMIA ITINERANTE MAGDALENA PARA LA VIGENCIA 2022



| No ACTA 023 – TAI 9202 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Actividades del programa de Tecnoacademia Itinerante del Magdalena | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Santa Marta, ABRIL 29 del 2022 | **HORA INICIO: 8:00 A.M.** | **HORA FIN: 10:30 A.M.** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA** . | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. DILIGENCIAMIENTO MARCO LÓGICO

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Promover la apropiación de la cultura de la CTeI con enfoque STEAM a través de metodologías experienciales, en aprendices de educación básica secundaria y media.

2. Capacitar a los Instructores sobre las Guías Pedagógicas para los Aprendices.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En santa Marta , el 29 de Abril a las 10 de la mañana se reúne el Dinamizador Sennova Sergio Candelario Peña y la Dinamizadora Tecnoacademia Itinerante Juana Isabel Molina Márquez, con la finalidad de socializar el marco lógico del proyecto SGPS – 2022 OPERACIÓN REGULAR TECNOACADEMIAS ITINERANTE, con el objetivo de dar a conocer los alcances técnicos presupuestales y operativos de este informe el cual debe presentarse Bimensualmente se desarrollan en la presente reunión los siguientes temas:

1. Revisión y diligenciamiento del marco lógico. Se da inicio con la socialización del informe de marco lógico por parte de la Dinamizadora Juana Isabel Molina Marquez al dinamizador Sennova Sergio Candelario Peña , dando a conocer los alcances del proyecto para la vigencia 2022, Así mismo se expone las metas actividades asignadas según porcentaje de ejecución del proyecto academia SGPS 9202- con el objetivo de cumplir con todo la proyección y ejecución del proyecto.
2. Aprobación del Informe Marco Lógico Marzo-Abril : Una vez se socializa el informe por parte de la dinamizadora Juana Isabel Molina Márquez, el dinamizador Sennova , aprueba el informe.
3. Otros Puntos a tratar en la Reunión: El dinamizador Sennova informa la necesidad de este año de presentar más iniciativas en cuantos a los proyecto formativos y el avance en caracterizar las instituciones para poder avanzar lo más pronto posible en la matriculas de las instituciones, la dinamizadora de tecnoacademia le informa que ya han iniciado recorridos en los municipios y ya se logró la caracterización aprox de 21 instituciones con la documentación de los aprendices para el envió a matriculas también informa que este año la meta para la tecnoacademia de atención es de 1196 pero se tiene proyectado impactar a 1250

o 1300 aprendices con la finalidad de no bajar la meta, si ocurre una posible deserción

**CONCLUSIONES**

Se concluye la presente reunión siendo las 12 del día, en las instalaciones del centro acuícola y agroindustrial de Gaira, con el compromiso por parte de la Dinamizadora Juana Molina de seguir cumpliendo con la planeación operativa del proyecto Tecnoacademia Itinerantes vigencia 2022

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [ ] **PRIVADO** [x] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

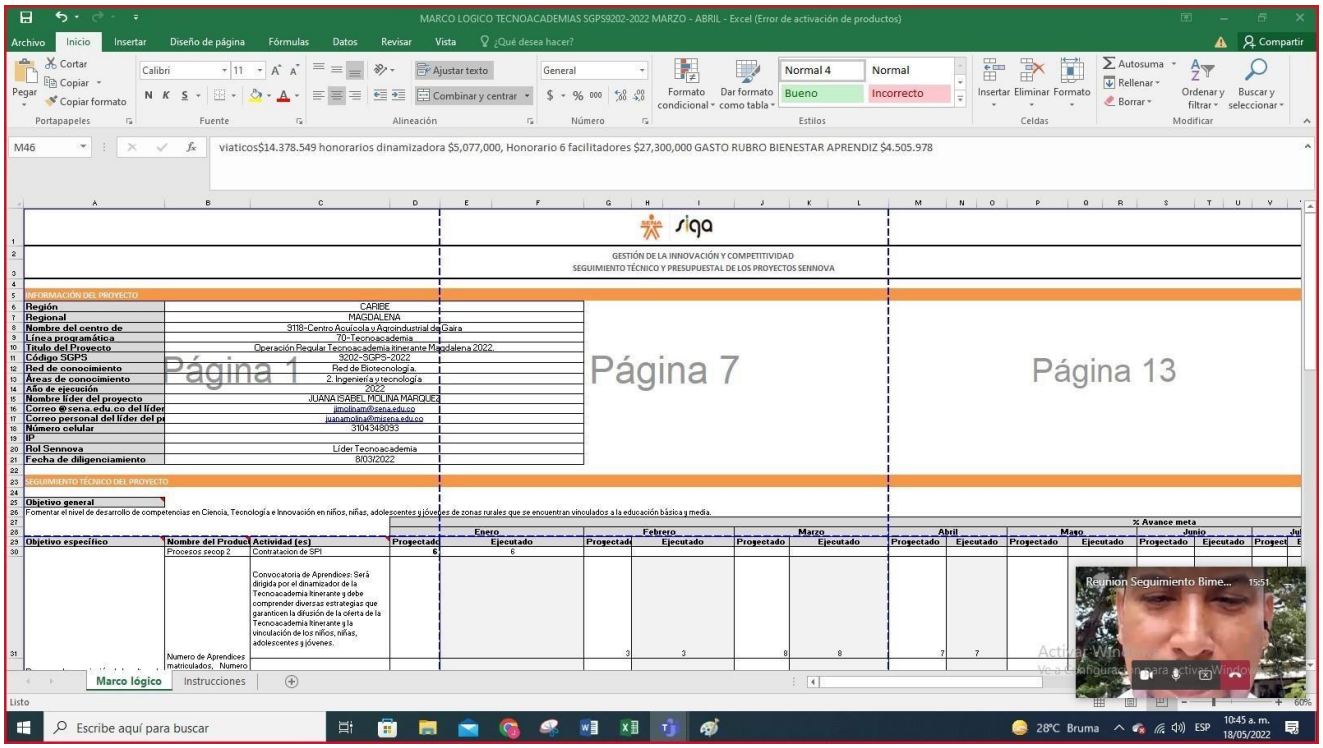
**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Diligenciamiento del marco lógico | JUANA MOLINA | 04/03/2022 |
| Informe bimensual | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

## REGISTRO FOTOGRAFICOS




**SOCIALIZACION INFORME BIMENSUAL MARZO ABRIL DINAMIZADORA JUANA MOLINA, SERGIO CANDELARIO PEÑA DINAMIZADOR SENNOVA**

| No ACTA 034 – TAI 9202 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEMILLERO DE INVESTIGACION** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Santa Marta , 28/04/2022** | **HORA INICIO:11:00A.M.** | **HORA FIN:12:30 P.M.** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: Centro CAAG, Oficina de emprendimiento** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>**1. Crear en Semillero de Investigación Tecnoacademias Itinerantes**<br>**2. Seleccionar el Líder del semillero**<br>**3. Conocer los lineamientos para la creación del semillero de investigación** | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Crear el semillero de investigación Tecnoacademias itinerantes.** | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| En Santa Marta el día 28 de abril a las 11:00 A.M. Se Reúnen el Dinamizador SENNOVA Sergio Candelario Peña, Juana Isabel Molina Dinamizadora Tecnoacademia Itinerantes Magdalena, Aline Melo Instructora SENNOVA, Dayana Hernandez,Socorro Sánchez Facilitadoras línea de Biotecnología , Víctor García Arévalo Facilitador línea de de Robótica), inicia la presente reunión el Dinamizador SENNOVA Sergio candelario manifestando que de acuerdo con los lineamientos 2022 de SENNOVA se hace necesario conformar el Semillero de investigación Tecnoacademias Itinerantes cuyo objetivo es fortalecer en los aprendices a temprana edad el gusto por la investigación , Seguidamente Juana Molina manifiesta la importancia de este semillero para el fortalecimiento de las Tecnoacademia itinerantes y así mismo informa el deseo que tiene ella de liderar ella este semillero, posteriormente el dinamizador SENNOVA Sergio candelario y Aine Melo le comunican que debe ser un instructor de acuerdo a los lineamientos, teniendo en cuenta esta sugerencia se decide a nombrar a Dayana Hernández como líder de Semillero y a Víctor García como suplente así mismo Aline Melo da a conocer La importancia de crear el semillero de investigación los compromisos que se deben adquirir por parte del equipo y las metas para este 2022 | | |
| **CONCLUSIONES** | | |

Se concluye la presente reunión a las 12:30 P.M. por parte del dinamizador SENNOVA Sergio Candelario peña teniendo claro los objetivos para este 2022 en la conformación el semillero de investigación , el equipo Tecnoacademia Itinerantes adquiere el compromiso de sacar adelante este semillero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** ☐ **PRIVADO** ☒ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

**COMPROMISOS**

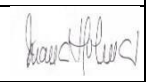
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| CREACION DEL LOGO, NOMBRE DEL SEMILLERO, CONVOCATORIA Y SELECCIÓN DE LOS APRENDICES A PARTICIPAR.<br><br>PRESENTAR EL PROYECTO “PROTOTIPO PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA DE UN CUERPO HIDRICO” REDCOLSI | EQUIPO TECNOACADEMIA | 28/04/2022 |
| ENVIAR LOS ANEXOS PARA CREAR EL SEMILLERO DE INVESTIGACION | ALINE MELO | 28/04/2022 |
| APOYO PARA LA GESTION TECNICO OPERATIVA DEL SEMILLERO DE INVESTIGACION TECNOACADEMIAS ITINERANTES | SERGIO CANDELARIO | 28/04/2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-  DEL DÍA 31 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2022**

**OBJETIVO (S)**

| No. | Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SI | JUANA MOLINA | 32877726 | | X | | SENA | jimolinam@sena.edu.co | 3013151973 | SI |  |
| | SI | SERGIO CANDELARIO | 7604782 | | X | | SENA | scandelariop@sena.edu.co | 3215879761 | SI |  |
| | SI | DAYANA HERNADEZ | 1082910779 | | X | | SENA | dehernandez977@misena.edu.co | 3167463059 | SI |  |
| | SI | SOCORRO SANCHEZ | 36549973 | | X | | SENA | ssanchez@sena.edu.co | 3013634810 | SI |  |
| | SI | VICTOR GARCIA AREVALO | 7602627 | | X | | SENA | vmgarcia@sena.edu.co | 3004380741 | SI |  |
| | SI | ALINE MELO | | X | | | SENA | aimelo@sena.edu.co | 3162290249 | SI | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



| No ACTA 0036 – TAI 9202 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro con rector de la institución educativa docentes, Padres y aprendices de la IED San José de pueblo Viejo** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Pueblo Viejo , 18/05/2022** | **HORA INICIO: 2:22 P.M.** | **HORA FIN: 04:00 P.M.** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. **Reunión con rector, padres y aprendices de la Institución Educativa San jose del municipio de Pueblo Viejo**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. **Socialización del proyecto tecnoacademia itinerante 2022 sus alcances y propósitos para la vigencia.**
2. **Dar a conocer los compromisos por parte de las instituciones educativas, padres y aprendices a impactar en el proyecto.**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En el municipio de Pueblo Viejo el día 18 de Mayo a las 02:022 P.M. Se reúne la dinamizadora Juana Molina, Benjamín fajardo rector de la institución educativa, padres de familia con el objetivo de socializar el proyecto de Tecnoacademia Itinerantes y sus líneas de desarrollo para la formación en los aprendices, así mismo se expusieron los objetivos, alcances e impacto esperado en el sector educativo a través de la Tecnoacademia, el rector de la institución educativa y el grupo de docentes se muestras complacidos y le dan la bienvenida al proyecto comprometiéndose con todo lo pertinente para la puesta en marcha de este así mismo es importante resaltar que en la presente reunión se dejó claro que el colegio cuenta con la capacidad instalada

**CONCLUSIONES**

Se concluye la presente reunión a las 04:00 P.M. por parte de La dinamizadora Juana Molina obteniendo como resultado: EL compromiso por parte del rector, docentes y padres de familia en llevar a cabo el proceso formativo en la institución bajo los lineamientos de la convocatoria y de los compromisos adquiridos en la presente Acta

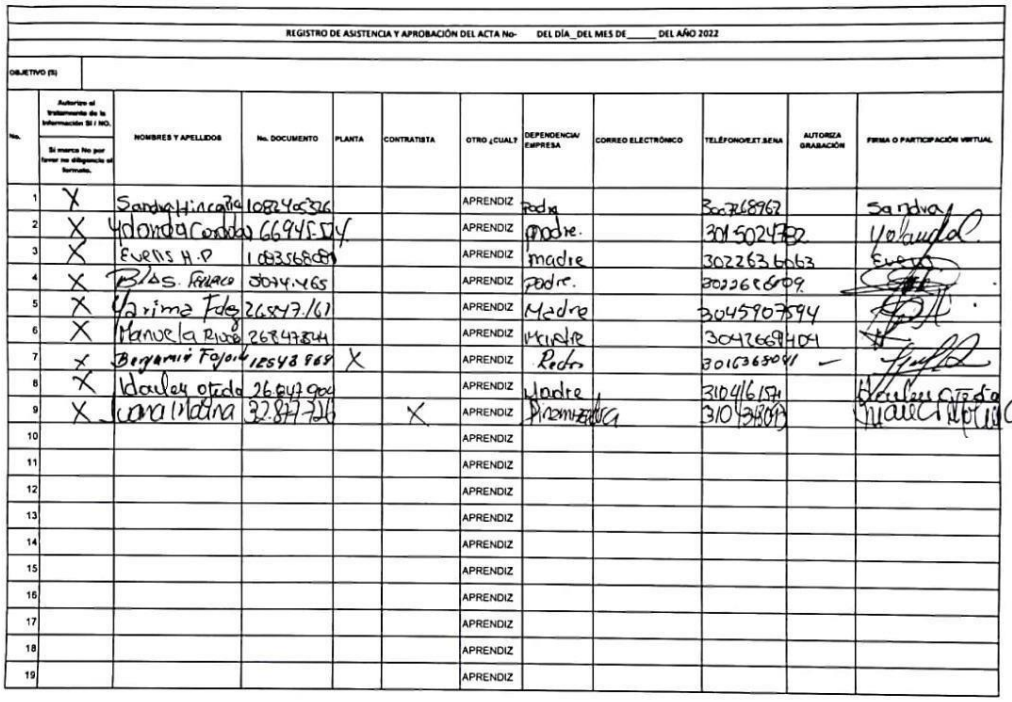
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [ ] **PRIVADO** [x] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

| Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo | | |
|---|---|---|
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| LOS COMPROMISOS QUE SE DAN EN LA REUNION POR PARTE DE LA LIDER DINAMIZADORA JUANA MOLINA SON<br><br>REALIZAR LA FORMACION EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS, ENTREGAR LOS MATERIALES DE FORMACION, CUMPLIR CON LAS HORAS DEL CURSO, MATRICULAR A LOS APRENDICES, CERTIFICAR A LOS APRENDICES. | JUANA MOLINA | 18/0/2022 |
| LOS COMPROMISOS POR PARTE DEL RECTOR DE LA INSTITUCION SON<br><br>ADECUAR LOS ESPACIOS PARA LA FORMACION, SUMINISTRAR INTERNET Y EQUIPO DE COMPUTO, INSCRIBIR A LOS APRENDICES EN LA PLATAFORMA SOFIA, INSCRIBIR A LOS APRENDICESEN EL LINK DE INSCRIPCION,ARTICULAR A LOS DOCENTES EN LAS AREAS DE DESARROLLO DE BIOTECNOLOGIA Y ROBOTICA CON LOS FACILITADORES DE LA TECNOACADEMIA | BENJAMIN FAJARDO | 18/05/2022 |
| MOTIVAR A SUS HIJOS PARA QUE ASISTAN A LAS FORMACIONES DE MANERA PUNTUAL Y SER RESPONDABLES EN LA ENTREGA DE ACTIVIDADES DIRECCIONADAS POR SU FACILITOR<br><br>RECIBIR A SUS HIJOS UNA VEZ FINALICE LA FORMACION CON LA FINALIDAD DE EVITAR SITUACIONES INESPERADA QUE CONLLEVEN A UN RIESGO EN LA INTEGRIDAD FISICA DEL APRENDIZ | PADRES DE FAMILIA | 18/05/2022 |
| | | |
| | | |
| | | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_DEL MES DE_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

| No. | Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | X | Sandra Hincapie | 1082405316 | | | APRENDIZ | Poda | | 3007168962 | | Sandra |
| 2 | X | Yolanda Cordoba | 66945.514 | | | APRENDIZ | Madre. | | 3015024782 | | Yolanda |
| 3 | X | Evelis H.D | 1083568080 | | | APRENDIZ | madre | | 3022636063 | | Evelis |
| 4 | X | Blas. Tovaco | 0034.465 | | | APRENDIZ | Padre. | | 3022626609 | | |
| 5 | X | Yarima Fde | 26547161 | | | APRENDIZ | Madre | | 3045907594 | | |
| 6 | X | Manuela Rivas | 26847854 | | | APRENDIZ | Madre | | 3042669404 | | |
| 7 | X | Benjamin Fajardo | 1254 8 969 | X | | APRENDIZ | Padre | | 3016365041 | — | |
| 8 | X | Hayley otalo | 26547900 | | | APRENDIZ | Madre | | 3104161574 | | Hayley Otalo |
| 9 | X | Juana Molina | 32.847.750 | | X | APRENDIZ | Pizamuezca | | 3104318073 | | Juana Molina (C) |
| 10 | | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 11 | | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 12 | | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 13 | | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 14 | | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 15 | | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 16 | | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 17 | | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 18 | | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 19 | | | | | | APRENDIZ | | | | | |

GD-F-007 V03 1

**REGISTRO FOTOGRAFICO**



Socialización del proyecto Tecnoacademia Itinerantes por parte de la Dinamizadora Juana Molina, Benjamín Fajardo en la Institución Educativa San José del municipio de Pueblo Viejo



Socialización del proyecto Tecnoacademia Itinerantes por parte de la Dinamizadora Juana Molina, Benjamín Fajardo en la Institución Educativa San José del municipio de Pueblo Viejo



Encuentro con padres de familia y rector por parte de la Dinamizadora Juana Molina, Benjamín Fajardo en la Institución Educativa San José del municipio de Pueblo Viejo