PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro 31 de mayo del 2022

Señor
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3336150
Coordinador de Administración Educativa
Administración Educativa
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3336150 del 2022

Fredy Manuel Murillo Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78077409 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Un Millones Novecientos Setenta y Tres Mil Setecientos Cincuenta pesos ($ 41.973.750) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (Noviembre) de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos pesos ($ 3.997.500) cada uno. b) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Un Millón Novecientos Noventa y Ocho Mil Setecientos Cincuenta pesos ($ 1.998.750)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
5_9503_252 Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación Profesional Integral titulada presencial y/o no presencial, por competencias laborales a través de la metodología por proyectos, en el programa Articulación con la Educación Media, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	Pantallazo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje. Lista de aprendices matriculados (3 fichas)

2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Emisión de juicios evaluativos, fase Inducción	Pantallazo reporte de juicios evaluativos Inducción (3 fichas)
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Agenda del Instructor Mes de Mayo
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Activivar espacio en plataforma para el registro de Evidencias de Inducción	Pantallazo de Evidencias Inducción(3 fichas)
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

9	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro fotográfico utilizando elementos de protección
11	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	116322	SAN CARLOS	25 DE ABRIL	26 DE ABRIL
2.	136422	SAN CARLOS	2 DE MAYO	3 DE MAYO
3.	149722	SAN CARLOS	9 DE MAYO	10 DE MAYO

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7832870368 de la planilla, SOI y periodo mes de Abril del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

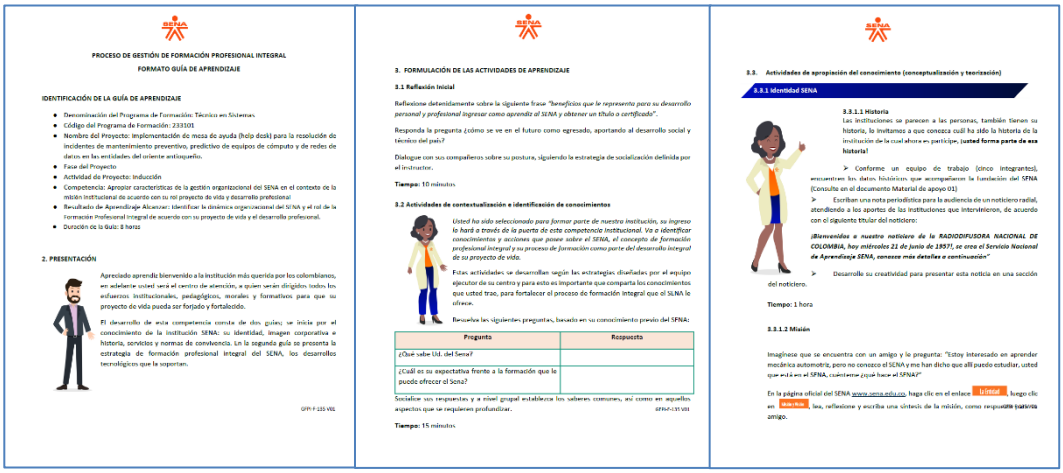
Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 78077409

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato 3336150 de 2022
Cargo

EVIDENCIAS DE INFORME

GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas
- Código del Programa de Formación: 233101
- Nombre del Proyecto: Implementación de mesa de ayuda (help desk) para la resolución de incidentes de mantenimiento preventivo, predictivo de equipos de cómputo y de redes de datos en las entidades del oriente antioqueño.
- Fase del Proyecto
- Actividad de Proyecto: Inducción
- Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 8 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de dos guías; se inicia por el conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan.

GFPI-F-135 V01

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado"*.

Responda la pregunta ¿cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país?

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.

Tiempo: 10 minutos

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos

Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de este competencia Institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.

Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece.

Responda las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA:

Preguntа	Respuesta
¿Qué sabe Ud. del Sena?	
¿Cuál es su expectativa frente a la formación que le puede ofrecer el Sena?	

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.

GFPI-F-135 V01

Tiempo: 15 minutos

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1 Identidad SENA

3.3.1.1 Historia

Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, le invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, **usted forma parte de esa historia!**

- Conforme un equipo de trabajo (cinco integrantes), encuentren los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA (Consulte en el documento Material de apoyo 01)
- Escriban una nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, atendiendo a los aportes de las instituciones que intervinieron, de acuerdo con el siguiente titular del noticiero:

¡Bienvenidos a nuestro noticiero de la RADIODIFUSORA NACIONAL DE COLOMBIA, hoy miércoles 21 de junio de 1957, se crea el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conozca más detalles a continuación"

- Desarrollo su creatividad para presentar esta noticia en una sección del noticiero.

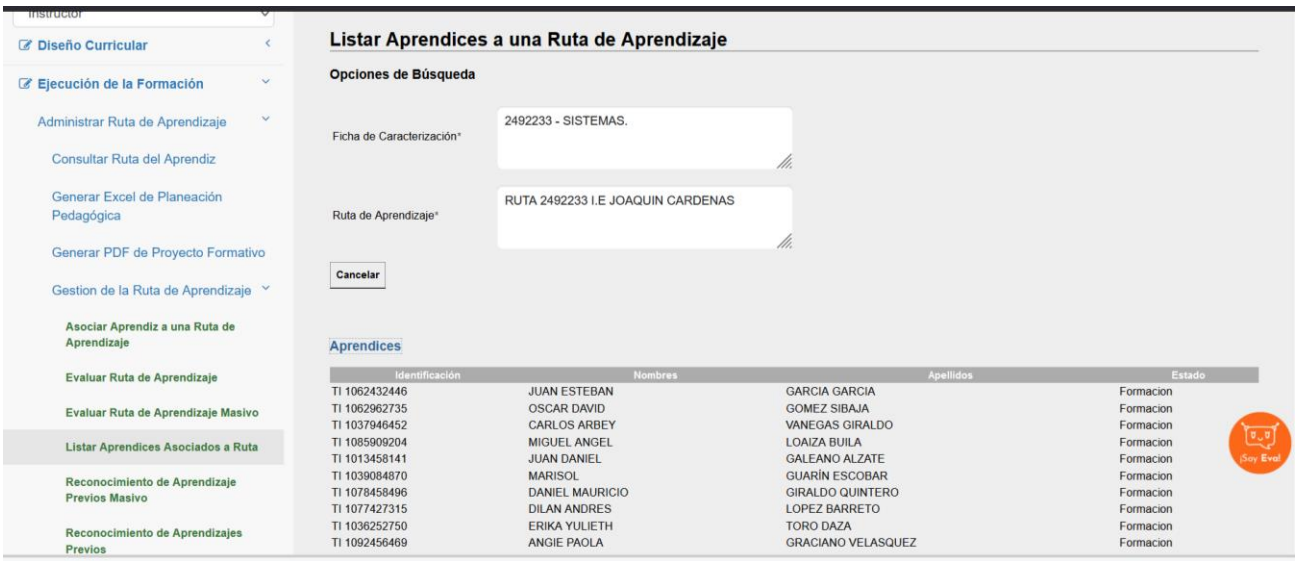
Tiempo: 1 hora

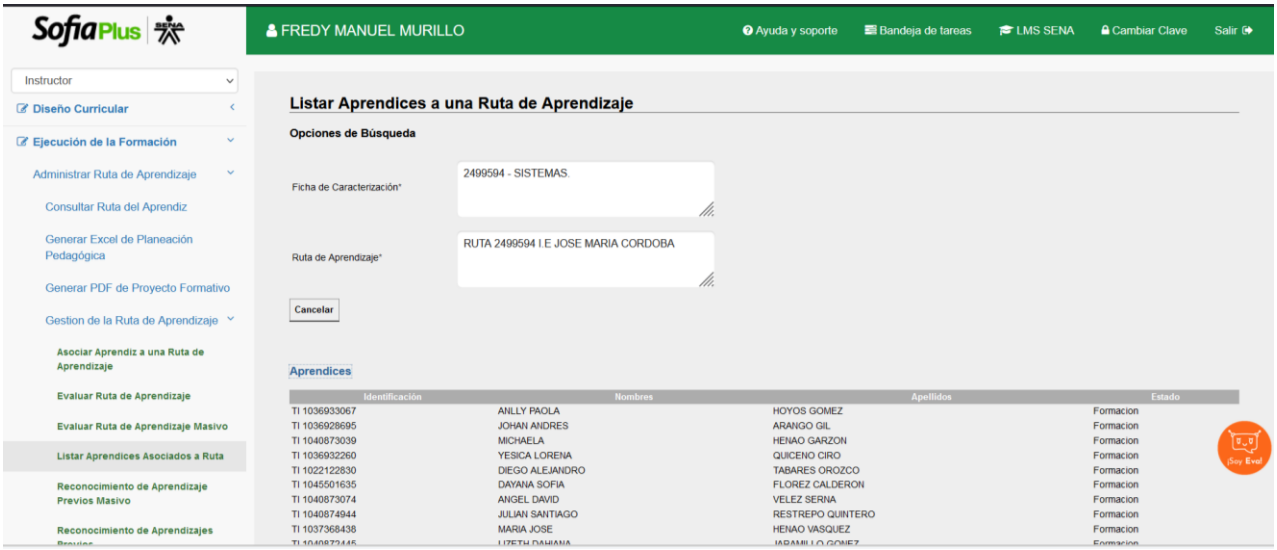
3.3.1.2 Misión

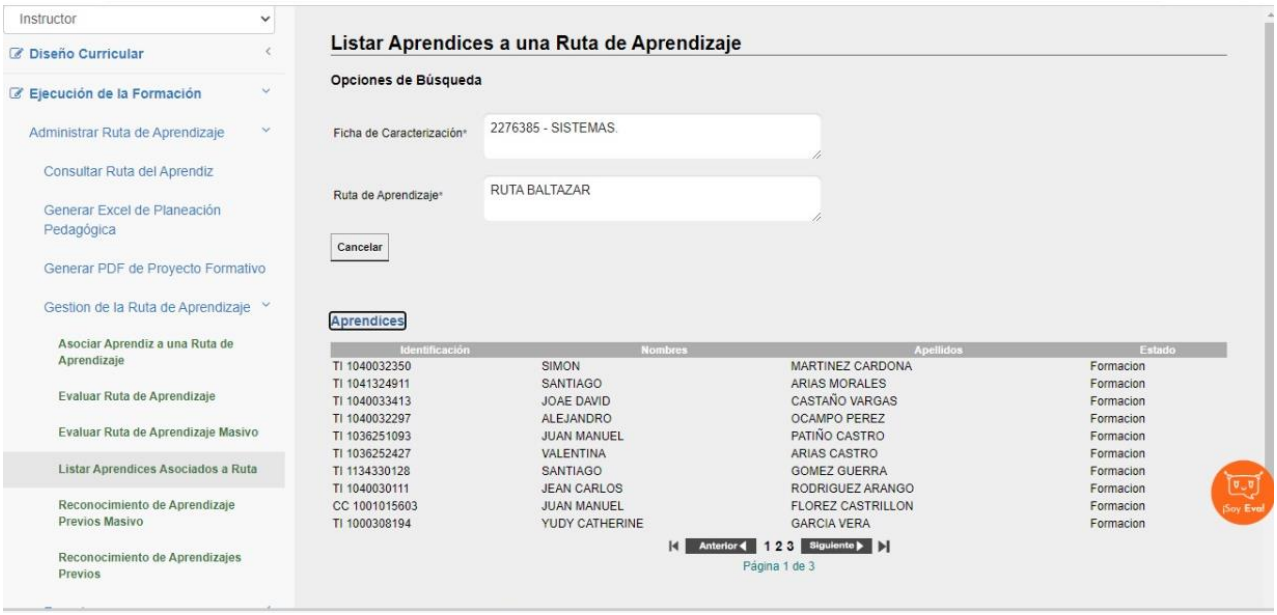
Imagínese que se encuentra con un amigo y le pregunta: "Estoy interesado en aprender mecánica automotriz, pero no conozco el SENA y me han dicho que allí puedo estudiar, usted que está en el SENA, cuénteme ¿qué hace el SENA?"

En la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace Ir Portal, luego clic en Sobre Nosotros lea, reflexione y escriba una síntesis de la misión, como respuesta (usted) a su amigo.

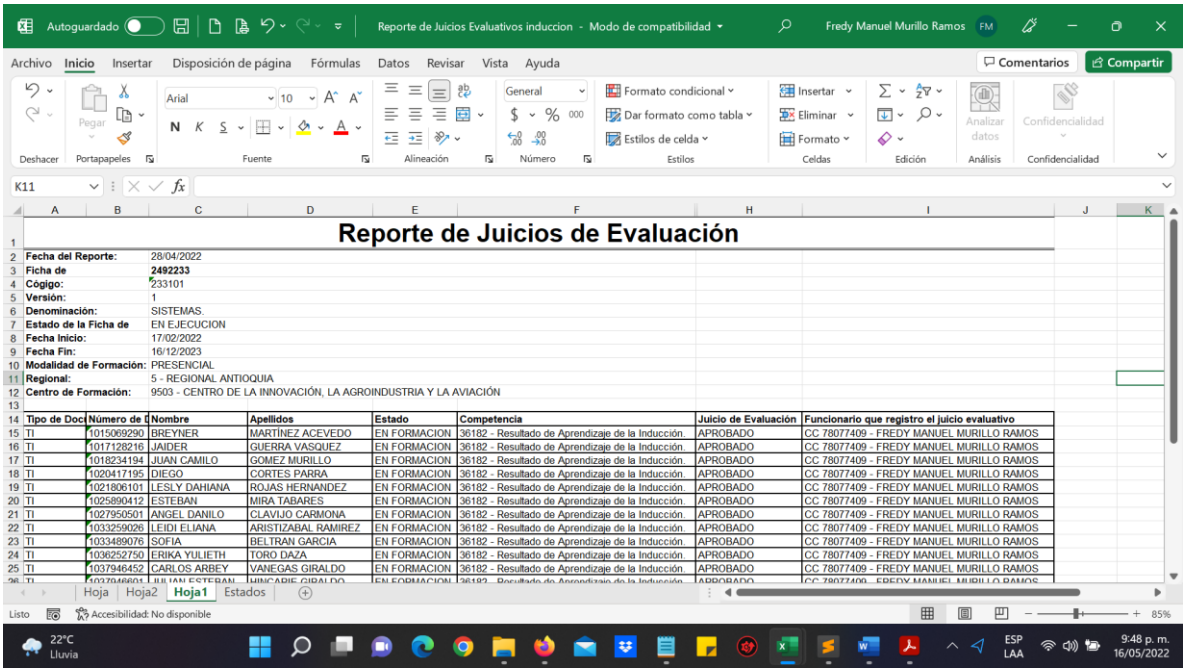
LISTADOS DE APRENDICES MATRICULADOS




SofiaPlus
FREDY MANUEL MURILLO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2499594 - SISTEMAS.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2499594 I.E JOSE MARIA CORDOBA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1036933067 ANLLY PAOLA HOYOS GOMEZ Formacion
TI 1036928695 JOHAN ANDRES ARANGO GIL Formacion
TI 1040873039 MICHAELA HENAO GARZON Formacion
TI 1036932260 YESICA LORENA QUICENO CIRO Formacion
TI 1022122830 DIEGO ALEJANDRO TABARES OROZCO Formacion
TI 1045501635 DAYANA SOFIA FLOREZ CALDERON Formacion
TI 1040873074 ANGEL DAVID VELEZ SERNA Formacion
TI 1040874944 JULIAN SANTIAGO RESTREPO QUINTERO Formacion
TI 1037368438 MARIA JOSE HENAO VASQUEZ Formacion


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2276385 - SISTEMAS.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA BALTAZAR
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1040032350 SIMON MARTINEZ CARDONA Formacion
TI 1041324911 SANTIAGO ARIAS MORALES Formacion
TI 1040033413 JOAE DAVID CASTAÑO VARGAS Formacion
TI 1040032297 ALEJANDRO OCAMPO PEREZ Formacion
TI 1036251093 JUAN MANUEL PATIÑO CASTRO Formacion
TI 1036252427 VALENTINA ARIAS CASTRO Formacion
TI 1134330128 SANTIAGO GOMEZ GUERRA Formacion
TI 1040030111 JEAN CARLOS RODRIGUEZ ARANGO Formacion
CC 1001015603 JUAN MANUEL FLOREZ CASTRILLON Formacion
TI 1000308194 YUDY CATHERINE GARCIA VERA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3

REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS

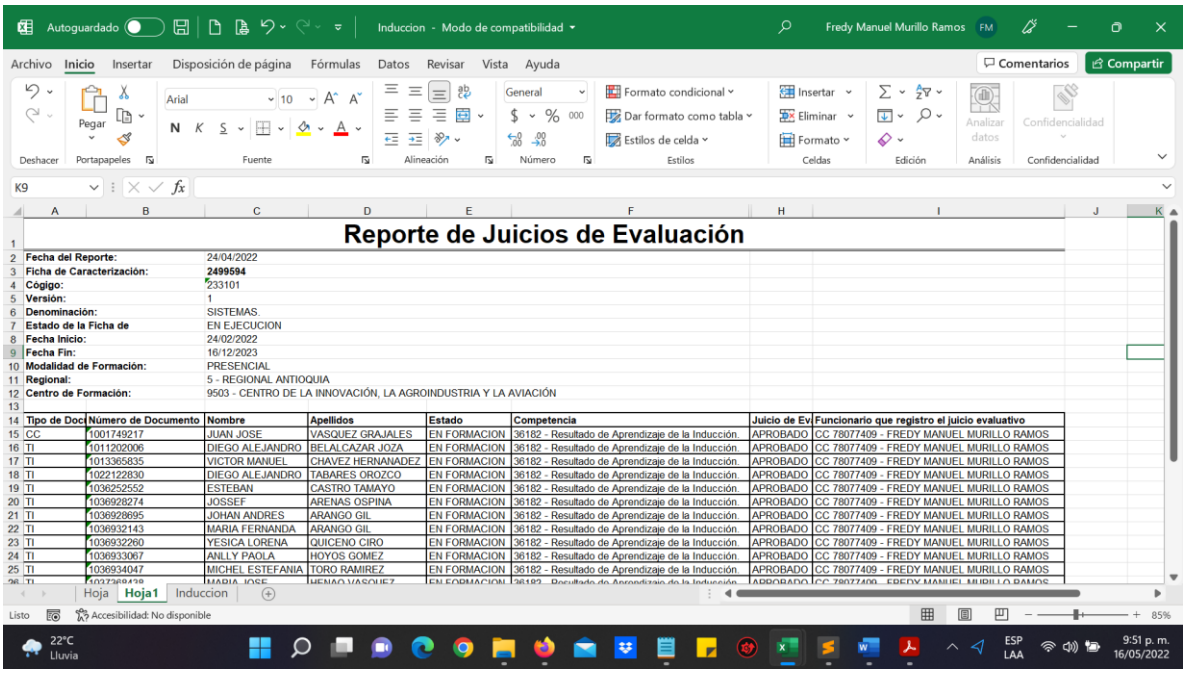


Reporte de Juicios Evaluativos induccion - Modo de compatibilidad — Fredy Manuel Murillo Ramos

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	28/04/2022
Ficha de	**2492233**
Código:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Doc	Número de D	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1015069290	BREYNER	MARTÍNEZ ACEVEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1017128216	JAIDER	GUERRA VASQUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1018234194	JUAN CAMILO	GOMEZ MURILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1020417195	DIEGO	CORTES PARRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1021806101	LESLY DAHIANA	ROJAS HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1025890412	ESTEBAN	MIRA TABARES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1027950501	ANGEL DANILO	CLAVIJO CARMONA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1033259026	LEIDI ELIANA	ARISTIZABAL RAMIREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1033489076	SOFIA	BELTRAN GARCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1036252750	ERIKA YULIETH	TORO DAZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1037946452	CARLOS ARBEY	VANEGAS GIRALDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS



Induccion - Modo de compatibilidad — Fredy Manuel Murillo Ramos

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/04/2022
Ficha de Caracterización:	**2499594**
Código:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Ev	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001749217	JUAN JOSE	VASQUEZ GRAJALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1011202006	DIEGO ALEJANDRO	BELALCAZAR JOZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1013365835	VICTOR MANUEL	CHAVEZ HERNANADEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1022122830	DIEGO ALEJANDRO	TABARES OROZCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1036252552	ESTEBAN	CASTRO TAMAYO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1036928274	JOSSEF	ARENAS OSPINA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1036928695	JOHAN ANDRES	ARANGO GIL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1036932143	MARIA FERNANDA	ARANGO GIL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1036932260	YESICA LORENA	QUICENO CIRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1036933067	ANLLY PAOLA	HOYOS GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
TI	1036934047	MICHEL ESTEFANIA	TORO RAMIREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 78077409 - FREDY MANUEL MURILLO RAMOS

AGENDA DEL INSTRUCTOR

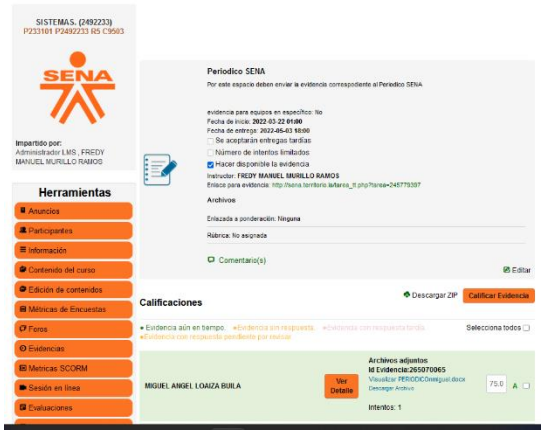
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2022

MAYO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
						1 Nº de Ficha: I.E: HORAS AL DIA 0	TOTAL HORAS SEMANA 0
2 SAN CARLOS Nº de Ficha: 2492233 I.E: Joaquin Cardenas Horario: 2:30 pm 5:30 pm Municipio: San Carlos HORAS AL DIA 4	3 SAN CARLOS Nº de Ficha: 2492233 I.E: Joaquin Cardenas Horario: 2:30 pm 5:30 pm Municipio: San Carlos HORAS AL DIA 4	4 PONTEZUELA Nº de Ficha: 2276385 I.E: Baltazar Salazar Horario: 1.30 pm a 5.30 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DIA 4	5 RIONEGRO Nº de Ficha: 2499594 I.E: Jose Maria Cordoba Horario: 2:00 pm 6:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DIA 4	6 RIONEGRO Nº de Ficha: 2273176 I.E: Ana Gomez De Sierra Horario: 1:00 pm 5:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DIA 4	7 HORAS AL DIA 4	8 HORAS AL DIA	TOTAL HORAS SEMANA 20
9 SAN CARLOS Nº de Ficha: 2492233 I.E: Joaquin Cardenas Horario: 2:30 pm 5:30 pm Municipio: San Carlos HORAS AL DIA 4	10 SAN CARLOS Nº de Ficha: 2492233 I.E: Joaquin Cardenas Horario: 2:30 pm 5:30 pm Municipio: San Carlos HORAS AL DIA 4	11 PONTEZUELA Nº de Ficha: 2276385 I.E: Baltazar Salazar Horario: 1.30 pm a 5.30 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DIA 4	12 RIONEGRO Nº de Ficha: 2499594 I.E: Jose Maria Cordoba Horario: 2:00 pm 6:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DIA 4	13 RIONEGRO Nº de Ficha: 2273176 I.E: Ana Gomez De Sierra Horario: 1:00 pm 5:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DIA 4	14 HORAS AL DIA 0	15 HORAS AL DIA	TOTAL HORAS SEMANA 20
16 SAN CARLOS Nº de Ficha: 2492233 I.E: Joaquin Cardenas Horario: 2:30 pm 5:30 pm Municipio: San Carlos HORAS AL DIA 4	17 SAN CARLOS Nº de Ficha: 2492233 I.E: Joaquin Cardenas Horario: 2:30 pm 5:30 pm Municipio: San Carlos HORAS AL DIA 4	18 PONTEZUELA Nº de Ficha: 2276385 I.E: Baltazar Salazar Horario: 1.30 pm a 5.30 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DIA 4	19 RIONEGRO Nº de Ficha: 2499594 I.E: Jose Maria Cordoba Horario: 2:00 pm 6:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DIA 4	20 RIONEGRO Nº de Ficha: 2273176 I.E: Ana Gomez De Sierra Horario: 1:00 pm 5:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DIA 4	21 HORAS AL DIA 0	22 HORAS AL DIA 0	TOTAL HORAS SEMANA 20
23 SAN CARLOS Nº de Ficha: 2492233 I.E: Joaquin Cardenas Horario: 2:30 pm 5:30 pm Municipio: San Carlos HORAS AL DIA 4	24 SAN CARLOS Nº de Ficha: 2492233 I.E: Joaquin Cardenas Horario: 2:30 pm 5:30 pm Municipio: San Carlos HORAS AL DIA 4	25 PONTEZUELA Nº de Ficha: 2276385 I.E: Baltazar Salazar Horario: 1.30 pm a 5.30 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DIA 4	26 RIONEGRO Nº de Ficha: 2499594 I.E: Jose Maria Cordoba Horario: 2:00 pm 6:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DIA 4	27 RIONEGRO Nº de Ficha: 2273176 I.E: Ana Gomez De Sierra Horario: 1:00 pm 5:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DIA 4	28 HORAS AL DIA	29 HORAS AL DIA	TOTAL HORAS SEMANA 20
30 SAN CARLOS Nº de Ficha: 2492233 I.E: Joaquin Cardenas Horario: 2:30 pm 5:30 pm Municipio: San Carlos HORAS AL DIA 4	31 SAN CARLOS Nº de Ficha: 2492233 I.E: Joaquin Cardenas Horario: 2:30 pm 5:30 pm Municipio: San Carlos HORAS AL DIA 4						TOTAL HORAS SEMANA 8

PANTALLAZO DE EVIDENCIAS INDUCCIÓN





REGISTRO FOTOGRÁFICO ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL



LISTA DE CHEQUEO

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA - CIAA				
#	ACCIÓN	DEFINICIÓN	FICHAS	DESCRIPCIÓN
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.		
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	2492233 - 2499594	Utilizar la energía eléctrica cuando hay poca luz en los ambientes de aprendizajes
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	2492233 - 2499594	ventilación de los ambientes, abriendo puertas y ventanas de ser necesario.
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	2492233 - 2499594	Al terminar la formación se deben a pagar todos los equipos de cómputo y desenchufarlos de la toma de corriente
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.		
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	2492233 - 2499594	Utilizar elementos de reciclaje
7	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.		
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.		
	Otras			