PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo 31 de 2022

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 3382827
Instructor grado 15
Coordinacion de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3382827 del año 2022

Yo Pedro Elías Bautista Useda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 91.072.167 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones ciento setenta y ocho mil pesos m/cte (35.178.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2022 b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022..

Plazo: Será hasta el once (11) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Solicitud de carta de la Asociación de Mujeres campesinas de San Gil y Cabrera, para la solicitud del programa, Operación de sistemas de riego.	Solicitud de carta para la formacione complementarias https://drive.google.com/drive/folders/1A4VwKOsPpVVui9LWORVT6o_qD9gD68w8
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó el alistamiento integral las respectivas guías de aprendizajes del programa Operación y mantenimiento de sistemas de riego	Realización de guias para el desarrollo de la formación Operación y mantenimiento de sistemas de riego https://drive.google.com/drive/folders/1-7SJs6KlO0iEOAYNM3uibY6Bw-00l07e
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se impario formación en los programas: Ficha: 2495065 Emprendimiento en produccion de frutales perennes. Ficha: 2492820 Programa: Aplicación de buenas prácticas agrícolas. Ficha: 2493820 Programa**:** produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria	https://drive.google.com/drive/folders/12hXyd-f4Uv739lUtIxlsWbOc9bC0LvlN https://drive.google.com/drive/folders/15bHIiN-n0wBqYCBSoBKW7sQmUHpdAQXs https://drive.google.com/drive/folders/1TWtRkcaKKVOFUYf7ywK9vklqpu7j-VWS

		Ficha: 2521561 Programa**:** produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria Ficha: 2531341 Programa**:** produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria. Ficha: 2557998 Programa: Operación de sistemas de riego y drenaje.	https://drive.google.com/drive/folders/1H99HqVUqhsKpn5ps7wpy92obhuQi0z5H https://drive.google.com/drive/folders/120edV8QLV5-0oHGIitFifhknH3txe6vX https://drive.google.com/drive/folders/1iLrsev_Kj_2udBeB5ZjU5QYqQS2SoVwH
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**SE IMPARTIO FORMACIÓN EN** Ficha: 2495065 ***Programa:** Emprendimiento en produccion de frutales perennes. * **Actividad de Aprendizaje**: Presentar reporte de las labores culturales de acuerdo con recomendaciones técnicas y normativa del cultivo de frutales perennes. ***Competencias**: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cutivo.	Evidencias de las fichas en ejecución de la formación. PDF. https://drive.google.com/drive/folders/1LOUNJBatd5aa-L3jwyd4x_2LabVVI81C

		Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua 6,13,20 y 27/ 05/ 2022 (viernes) Horas : 32 **SE IMPARTIO FORMACIÓN EN** Ficha: 2495065 ***Programa:** Emprendimiento en produccion de frutales perennes. * **Actividad de Aprendizaje**: Verificar la siembra de furtales perennes de acuerdo a criterio técnico y normativo. ***Competencias**: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. 2 y 9 / 05/ 2022 (lunes) Horas : 16 **SE IMPARTIO FORMACIÓN EN** Ficha: 2492820 ***Programa:** Aplicación de buenas prácticas agricolas * **Actividad de Aprendizaje**: Cumplir con el plan de manejo del cultivo de acuerdo a las buenas prácticas agrícolas. ***Competencias**: programar cultivo agrícola según métodos y normativa.	

		Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua 3 Y 10 / 05/ 2022 (Martes) Horas:16 **SE IMPARTIO FORMACIÓN EN** Ficha: 2493820 ***Programa:** produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria * **Actividad de Aprendizaje**: Identificar los costos de producción en el cultivo según criterio técnico. ***Competencias**: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua 5,12 Y 19 05/2022 (jueves) Horas: 24 **SE IMPARTIO FORMACIÓN EN** Ficha: 2521561 ***Programa:** produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria * **Actividad de Aprendizaje**: Identificar variables agronómicas, de acuerdo a criterios técnicos.	

		***Competencias**: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua 7,14,21 y 28 / 05/2022 (Sabado) Horas:32 **SE IMPARTIO FORMACIÓN EN** Ficha: 2531341 ***Programa:** produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria * **Actividad de Aprendizaje**: Identificar variables agronómicas, de acuerdo a criterios técnicos. ***Competencias**: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua 4,11,18 y 25 /05/2022 (miércoles) Horas : 32 **SE IMPARTIO FORMACIÓN EN** Ficha: 2557998 ***Programa:** operacion de sistemas de riego y drenaje. * **Actividad de Aprendizaje**:	

		Identificar los diferentes componentes del sistema de riego y drenaje. . ***Competencias**: Operación del sistema de riego y drenaje. Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua 16,23 y 30 /05/2022 (Lunes) Horas : 24 **Total Horas Acdémicas: 176**	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	N/A	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó agenda para el desplazamiento a la formación de la ficha 2495065 de las fecha 21 de mayo.	Pantallazo de las agendas de desplazamiento. https://drive.google.com/drive/folders/1hCXSvDJSg8wRlBMMZHkbhIJrjEv4hW_u
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Ficha: 2492820 Aplicación de buenas prácticas agrícolas.	Evaluación de resultados Ficha: 2492820 https://drive.google.com/drive/folders/1f4ZLTQ5bflFeR4YJsPnf5ogPJi2EXC_A

8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	N/A	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	Reunión con la red alistamiento de desarrollo curriculares: Fecha 06/05/2022	Reunión con la red https://drive.google.com/drive/folders/1uEgvlQgOkhVIQa-acBzimyuUDV775ufZ
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	N/A	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	N/A	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Encuentros sincrónicos reuniones con el supervisor del contrato y dinamizador del programa SER	https://drive.google.com/drive/folders/1UE6ijhIF5in6jelkVjm1waiptF6ZDlJk
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	N/A	N/A
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	N/A	N/A
15	Consolidar la creación de dos (2) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de	N/A	N/A

	formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).		
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Lista de chequeo soportes de la lista de chequeo del programa Operación de sistemas de riego y drenaje – Sam Gil y Cabrera	Evidencias lista de cheque. San Gil https://drive.google.com/drive/folders/1ZF_fDf0ZXYkKR8ovvjGfls3U7WsFvUes Cabrera https://drive.google.com/drive/folders/1lT75XWmVjz92WLoxgKNp06RiWX89L2e5
17	DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: a.Realizar acciones de formación para la ocupación rural b. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. Generales:	N/A	N/A
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	N/A	N/A

19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. Obligaciones Adicionales: 1. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 2. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	C No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	14922	Cabrera – vereda Bocore	11/04/2022	11/04/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 8618774050 de la planilla, operador asopagos y periodo de abril del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI x NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
Contratista
C.C. No. 3382827

Recibí a satisfacción:

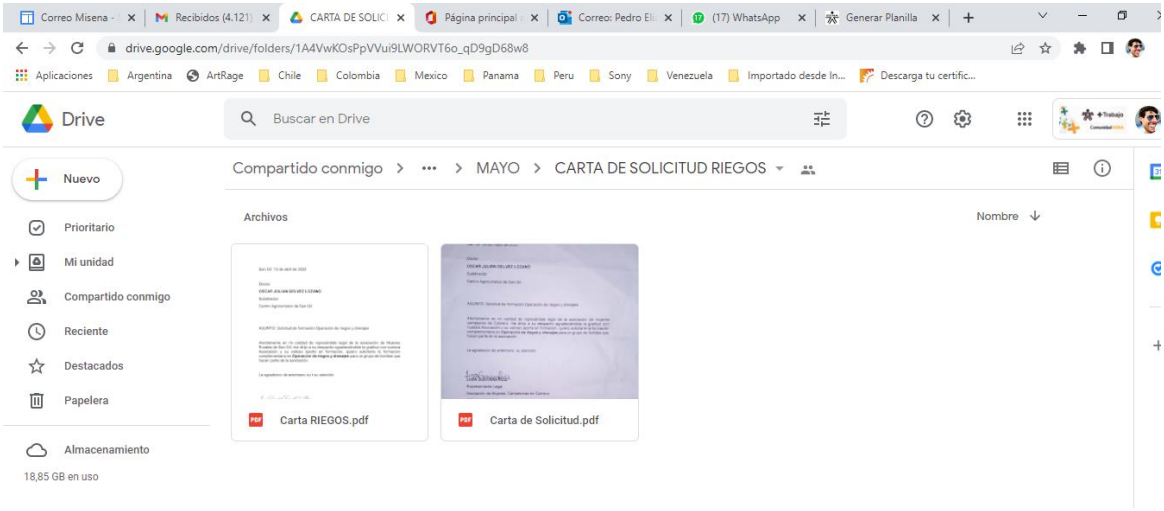
Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3382827 -2022
Instructor grado 15
Cordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3382827

MES MAYO

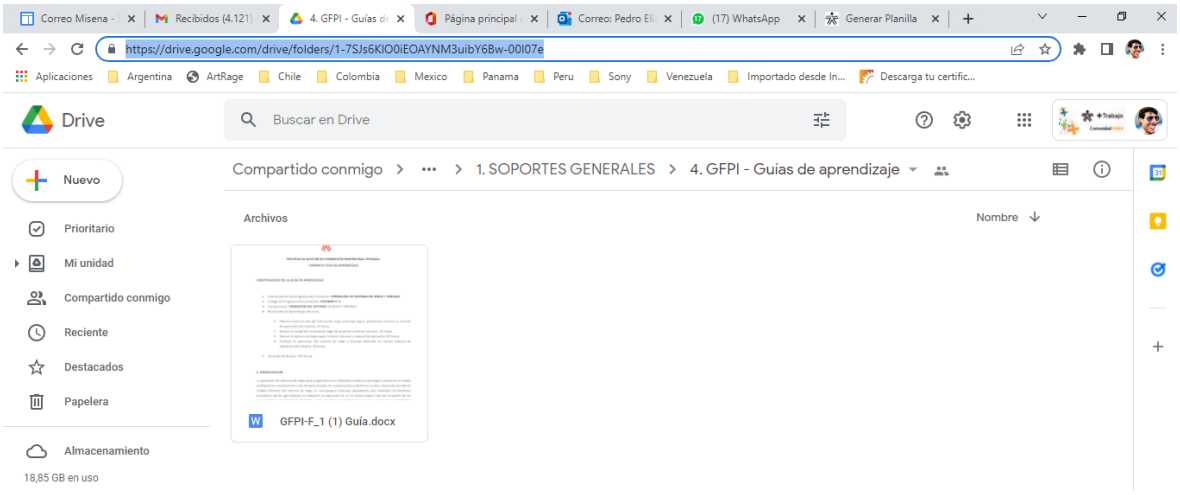
Obligación No 1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.
Acción Realizada: Solicitud de documentación a la Asociación de Mujeres Campesinas de Cabrera, para la solicitud del programa, Operación de sistemas de riego**.**
Evidencia: Pantallazos de la carta de solicitud del programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1A4VwKOsPpVVui9LWORVT6o_qD9gD68w8



Obligación No 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
Acción Realizada: Se realizaron las respectivas guías de aprendizaje del programa, operación de riegos y drenaje.

https://drive.google.com/drive/folders/1-7SJs6KlO0iEOAYNM3uibY6Bw-00I07e



Obligación No 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Acción Realizada: Evidencias de las fichas en ejecución de la formación PDF

https://drive.google.com/drive/folders/1LOUNJBatd5aa-L3jwyd4x_2LabVVI81C

Obligación No 4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.

Acción Realizada: Se impartió formación en las siguientes Fichas.

Ficha 2495065

https://drive.google.com/drive/folders/12hXyd-f4Uv739lUtIxlsWbOc9bC0LvlN

Ficha: 2492820

https://drive.google.com/drive/folders/15bHIiN-n0wBqYCBSoBKW7sQmUHpdAQXs

Ficha: 2493820

https://drive.google.com/drive/folders/1TWtRkcaKKVOFUYf7ywK9vklqpu7j-VWS

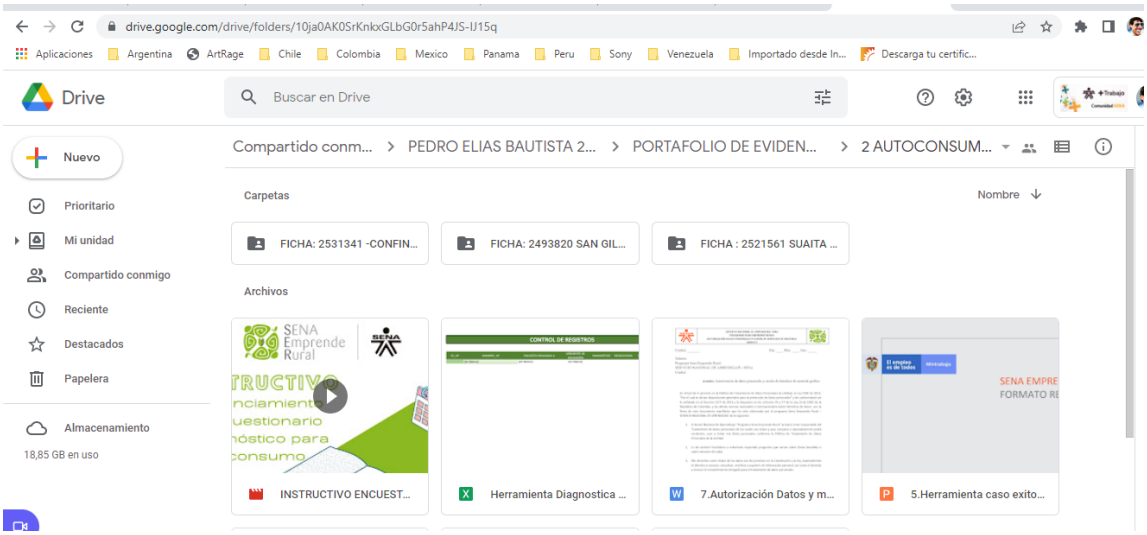
Ficha: 2521561

https://drive.google.com/drive/folders/1H99HqVUqhsKpn5ps7wpy92obhuQi0z5H

Ficha: 2531341

https://drive.google.com/drive/folders/120edV8QLV5-0oHGIitFifhknH3txe6vX

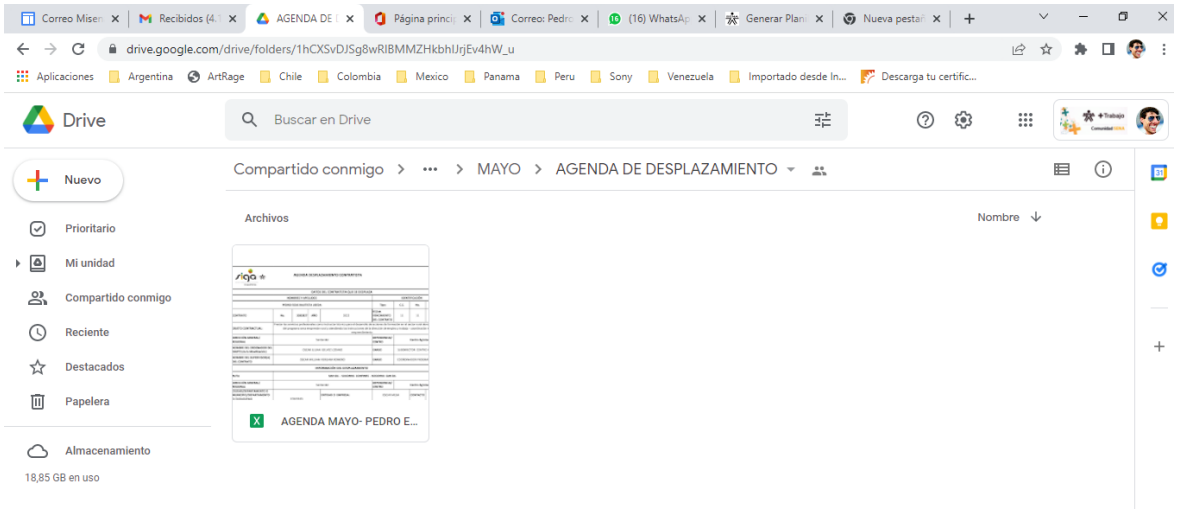
Ficha: 2557998
https://drive.google.com/drive/folders/1h7pOfFXgl_e-adKTuh-badDgAEXWyILo



Obligación No 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

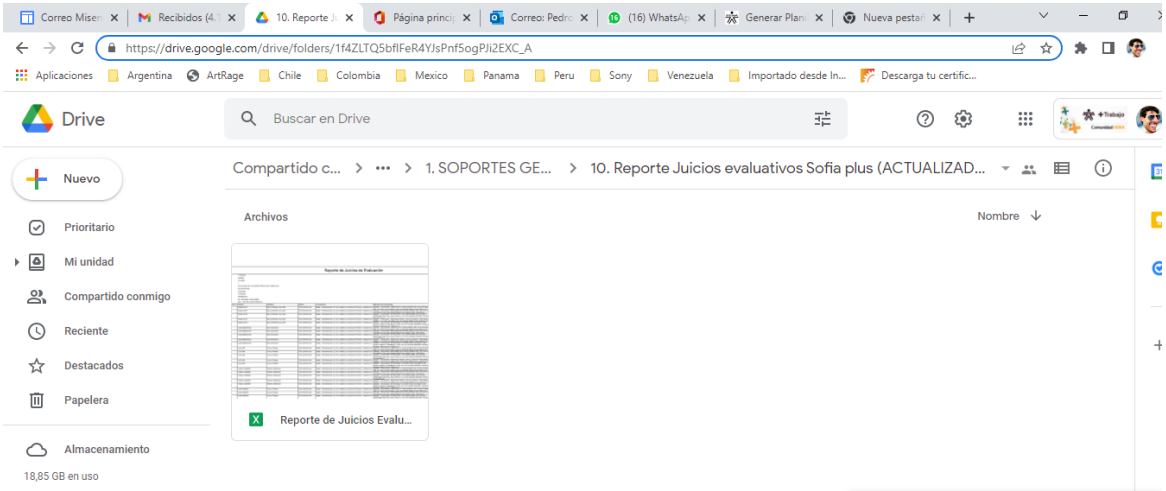
Acción Realizada: Pantallazo de las agendas de desplazamiento

https://drive.google.com/drive/folders/1hCXSvDJSg8wRlBMMZHkbhIJrjEv4hW_u



Obligación No 6. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

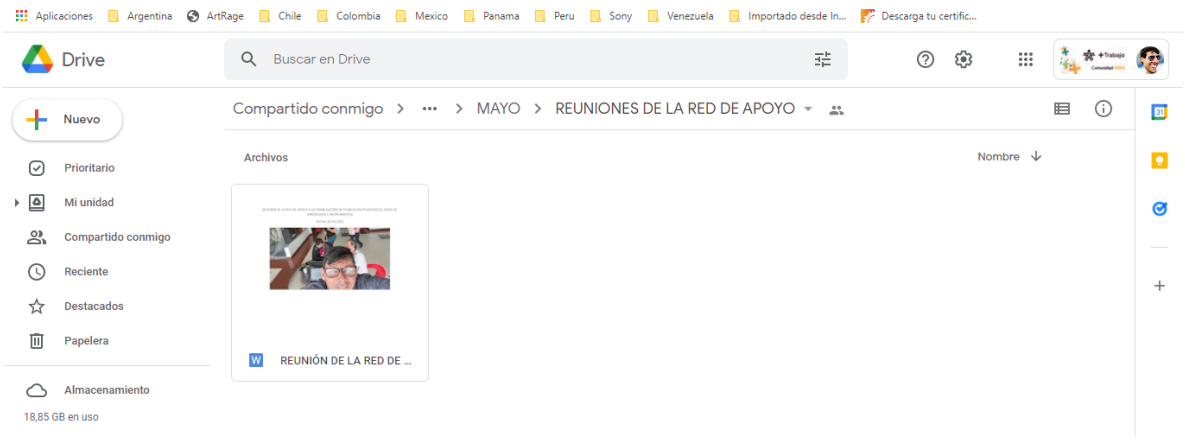
Acción Realizada: Evaluación ficha 2492820 Juicios evaluativos
https://drive.google.com/drive/folders/1f4ZLTQ5bflFeR4YJsPnf5ogPJi2EXC_A



Obligación No 9: Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural

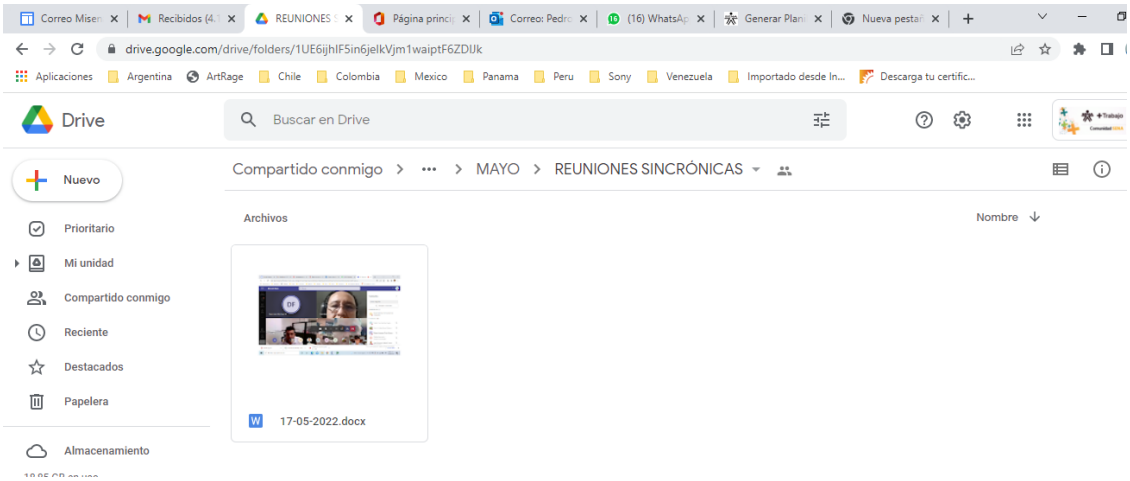
Acción Realizada: Reunión con la red alistamiento de desarrollo curriculares

https://drive.google.com/drive/folders/1uEgvlQgOkhVIQa-acBzimyuUDV775ufZ



Obligación No12: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
Acción Realizada: Reunión con el dinamizador del programa SER y el supervisor del contrato

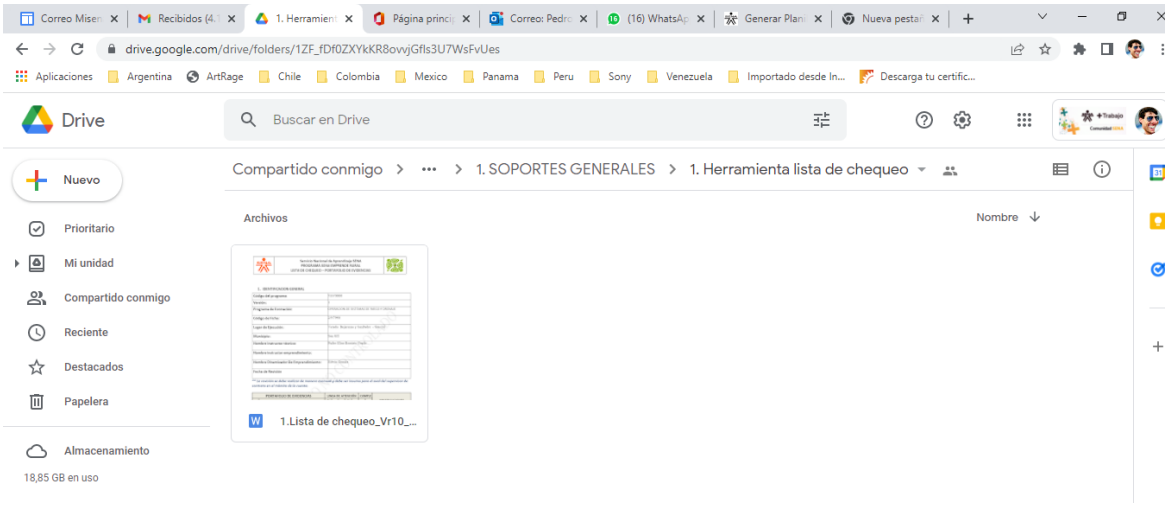
https://drive.google.com/drive/folders/1UE6ijhIF5in6jelkVjm1waiptF6ZDlJk



Obligación No 16: El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.

Acción Realizada: Lista de chequeo soportes de la lista de chequeo ficha: 2557998

https://drive.google.com/drive/folders/1lT75XWmVjz92WLoxgKNp06RiWX89L2e5



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 02/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493820 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492820 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521561 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495065 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-02 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557998 - OPERACION DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401113-01 PLANEAR COMPONENTES DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2531341 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

ESTUDIO DE ANÁLISIS DE CONFLICTO DE INTERESES

con el fin que integre los soportes requeridos para el contrato de prestación de servicios **CO1.PCCNTR.3382827**, se deja constancia que se verificó a través del portal https://portal.paco.gov.co/, que el (la) contratista **Bautista Useda Pedro Elías** identificado con cedula de ciudadanía No **91.072.167**, ha suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución durante el periodo objeto del cobro (mayo de 2022) como se detalla a continuación:

Entidad: Alcaldía Municipio De Cabrera
Objeto: Prestación de los servicios profesionales de apoyo a la secretaria de planeación en la planeación, coordinación y ejecución, de los proyectos del sector agropecuario y desarrollo rural del municipio de Cabrera Santander.
Fecha de inicio:01 de febrero de 2022
Fecha fin: 31 de Julio de 2022
ENLACE SECOP I:
https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=22-12-12802686

La anterior revisión se hace con fundamento en lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, cuyo fin es identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Conforme lo anterior, se analizó si el contratista se encuentra incurso en causales de conflicto de intereses, inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución Política de Colombia, así como las de los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, los de las Leyes 734 de 2002, Ley 1972 de 2019, 1474 de 2011 y los del Decreto Ley 019 de 2012, y las demás que hayan sido constituidas en la ley.

Se deja constancia que, una vez efectuado el análisis, se concluye que el contratista no se encuentra **incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses por tener relación contractual con las entidades anteriormente señaladas y que afecten la relación contractual suscrita con el SENA, de igual forma no se afecta la capacidad para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión**.

Atentamente,

Oscar William Vergara Romero
CC. 1.100.393.567
Supervisor del Contrato

Oscar Julián Gelvez Lozano
CC: 91.494.258
Ordenador del Gasto.

Proyectó: Tania Naranjo
Apoyo a supervisión