PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre, 30/05/2022

Señor (a)
Ana Milena Arteaga González
Supervisora Contrato No CO 1. PCCNTR.3442300
Coordinadora académica
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2022.

Referencia: No.CO 1. PCCNTR3442300 del año 2022.

Yo Gelmuth Hernandez Alzate, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71191251 de Puerto Berrio, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Formación Minero Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTI CINCO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 25.200.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($3.600.000) cada uno y/o el equivalente por la fracción de mes para primer y último pago

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2022.

OBJETO:
5_9127_007 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor de formación, orientación, y asesoría en los programas de formación titulada y complementaria en los programas de la red de conocimiento materiales para la construcción para el centro de formación minero ambiental”

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales	Se impartió formación profesional integral en el	Portafolio del instructor https://sena.territorio.la/con

	de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	técnico en construcción de edificaciones con ficha 2396131. **Actividad del proyecto:** Evaluación de la calidad en los materiales y mano de obra **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Resultados de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Formación complementaria**. 1*Básico en Costos y presupuestos para construcción **Competencia:** Replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y	tenido2.php?materia=8531894&load#getDocs.php?materia=700774&ref=12146144-Construcci%C3%B3n%20De%20Edificaciones%20(2254250%20Pry%20202246007)/15886150-PORTAFOLIO%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/

		especificaciones **Resultados de aprendizaje:** Mantener y entregar actividades terminadas según normas planos y especificaciones **Formación complementaria**. 2*Básico en Pañetes o revoques **Competencia:** Preparar materiales de acuerdo con las normas, planos y especificaciones **Resultados de aprendizaje:** Mantener y entregar actividades terminadas según normas planos y especificaciones. **Formación complementaria**. 3*Básico en levantamiento de mampostería no estructural **Competencia:** Preparar mezclas conforme al tipo de	

		material, procedimientos técnicos y dosificaciones,establecidas en las especificaciones técnicas **Resultados de aprendizaje:** 1*Interpretar planos de acuerdo a la actividad a ejecuta. 2* Seleccionar materiales, herramientas y equipos teniendo en cuenta actividad a realizar. 3* Realizar corte y modulación de mampuestos. 4* Preparar mezclas conforme al tipo de material, procedimientos técnicos y dosificaciones,establecidas en las especificaciones técnicas **Formación complementaria**. 4*Básico en Armado de encofrados para estructuras en concreto **Competencia:** Armar encofrados de	

		acuerdo con normas planos y especificaciones técnicas **Resultados de aprendizaje:** Preparar materiales de acuerdo a normas planos y especificaciones	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual”Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”

	la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se estableció portafolio del instructor con la documentación solicitada para el mes de Mayo de 2022	Recolección de documentos como las guía de aprendizaje. Costos y presupuestos para construcción listas de chequeo Costos y presupuestos para construcción, mes mayo de 2022
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se les informa a los aprendices si tienen novedades En el periodo el mes de mayo de 2022.	Reporte en la plataforma institucional sofiaplus para el mes de mayo de 2022
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se programa las actividades de aprendizaje de acuerdo al proyecto formativo del programa de formación técnico en construcción de edificaciones.	Reporte en la plataforma institucional sofiaplus y listado de asistencia del mes de mayo 2022
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en	Se impartió formación profesional, utilizando	Ambientes reales.

	los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	las herramientas ordenadas por las directivas institucionales. Con el fin de evitar el contacto directo y la propagación del virus covid 19.	Guías de aprendizaje. Pañetes o revoques Listas de chequeo Pañetes Listado de asistencia del mes de Mayo de 2022.
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se impartió formación profesional integral en el técnico en construcción de edificaciones con ficha 2396131. en el corregimiento puerto Claver del municipio del Bagre.	Seguimiento y visita a los aprendices están realizando la etapa practica. Listado de asistencia del mes de Mayo de 2022
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se realizo cronograma de actividades del mes de Mayo de 2022	Cronograma de actividades del mes de Mayo de 2022
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación	“en el periodo no se generaron evidencias”

	aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	contractual" Pero me encuentro a entera disposición	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Las actividades del programa de formación se basan y se ejercen estrictamente con el Reglamento de aprendices del SENA.	Guías de aprendizaje. Levantar muros en mampostería de acuerdo con normas, planos y especificaciones. Listas de chequeo. Mampostería 1 Listado de asistencia del mes de Mayo de 2022.
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollan las actividades del programa de formación dando cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	buenas prácticas ambientales para que los aprendices desarrollen y den cumplimiento a garantizar la protección de los recursos no renovables como el agua, aire y suelos.
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el	En el periodo se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con las obligaciones contractuales de acuerdo a lo ordenado). Y se reporta en el aplicativo sofiaplus los procesos que garantizan la calidad de la	Registro en Sofía plus de las inasistencias de los aprendices del mes de Mayo de 2022 Se emitieron los juicios evaluativos de acuerdo al proyecto formativo y al cronograma de actividades, se puede verificar que la formación

	proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	información, donde reflejamos nuestras actividades para el mes de Mayo de 2022	está al día con este ítem en sofiaplus.
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	En el periodo se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual, en la formación Titulada y complementaria	Guías de aprendizaje. Levantar muros en mampostería de acuerdo con normas, planos y especificaciones. Listas de chequeo. Mampostería 2 Listado de asistencia del mes de Mayo de 2022
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	En el periodo se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con las obligaciones contractuales de acuerdo a lo ordenado. Y se reporta en el aplicativo sofiaplus los procesos que garantizan la calidad de la información, donde reflejamos nuestras actividades para el mes	Pantallazo de Registro en Sofia plus

		de Mayo de 2022	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual”Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	Formato solicitud de bienes para el mes de Mayo 2022
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	En el periodo se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	Formato solicitud de bienes para el mes de Mayo 2022
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”

21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”

	Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Me encuentro certificado en la norma: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVO, 240201056"	Certificado que se puede verificar en la página de Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1734756708 de la planilla, SOI y Abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Gelmuth Hernández Álzate
Contratista
C.C. No. 71191251

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ
Ana Milena Arteaga González
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 3442300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71191251
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HELMUN HERNANDEZ ALZATE
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO BERRIO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SOL NACIENTE	TELÉFONO:	8332990
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1734756708**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/05/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		14396323

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 230.400
SUBTOTAL:			1	**$ 230.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 180.000
SUBTOTAL:			1	**$ 180.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 410.400**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71191251
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HELMUN HERNANDEZ ALZATE
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO BERRIO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SOL NACIENTE	TELÉFONO:	8332990
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1734756708**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril	AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/05/03			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	14396323

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 0	$ 230.400
SUBTOTALES:										**$ 230.400**	**$ 0**	**$ 230.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000
SUBTOTALES:													**$ 180.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 180.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 71191251	HERNANDEZ ALZATE GELMUTH	INDEPEND		$ 1.440.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.440.000	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 230.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.440.000	$ 180.000	$ 0	$ 180.000			$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 410.400**

Planilla Pagada






nutresa















	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO INGRESO Planilla de asistencia	Versión: 01 Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** El bagre- corregimiento puerto Claver

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en costos y presupuestos de obras **FICHA:** 2534683

FECHA: 02 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Yaniris N.	Pavares Juarez	1040507628	pavaresyaniris2@gmail.com	323 592 2168	Yaniris. P.
2	Nerlis Stella	Diaz. C.	43896807	diazmerlis53@gmail.com	3135324359.	Stella Dz
3						
4	Yainer Lucia	CASTillo ojeda	1040507325	yainercastilloojeda@gmail.com	312 7e38e28	Yainer castillo
5	YURANIS	Rivera sosa	1038098128	yuranisrivera628@gmail.com	311 4324287	YURANIS RIVERA
6	Gisela	Suarez cordero	1004110395	giselasuarc2404@gmail.	3142546330	Gisela.
7	Sindy Suarez	Lopez	1040511125	Sindysuarez421@gmail.com	3128919480	Sindy Suarez
8	Yuranis	Pinta	8202076	Yuranispinta7@gmail.com	3207686714	
9	Dartis	Suarez Lopez	1041086661	Lopezdartis12@gmail.com	3135330869	Dartis Suarez
10						
11	Andrea Valeria	Rojas Vargas	1032428639	Shotz.bold@gmail.com	3219083428	
12	Anafelisa	guerrero M.	43.673.126.	anafelisaguerreromorales	3136357878	Ana guerrero.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: _El bagre- corregimiento puerto Claver_____
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en costos y presupuestos de obras FICHA: 2534683
FECHA: 03 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1						
2	Yuranis	Rivera Soto	1038096138	yuranisrivera828@gmail.com	3114324287	Yuranis Rivera
3	Yanina N	Daporto Funes	1040507628	yaporto@yanina7@gmail.com	3235922162	yanina P.
4						
5	Ana felisa	Guerrero M.	43.693.126	anafelisaguerrero@mail.com	3136378788	Ana Guerrero.
6	Nerlis Stella	Diaz C.	43896807	diazneris533@gmail.com	3135324359	Stella.
7	Gisela	Suarez Cordero	1004410395	gisela suarez 7 @ g.	3242526330	Gisela.
8	Sindy Suarez	Lopez	1040511125	Sindysuarez216@gmail.com	3128944801	Sindy Suarez.
9	Yurimar	Fuentes	8202076	Yurimarfuentes78@gmail.com	3207686714	
10	Darlis	Suarez Lopez	1041086651	lopezdarlis12@gmail.com	3135330869	Darlis Suarez
11	Yainer Lucia	Castillo acuña	1040507345	Yainercastillo acuña@	3114432787	Yainer castillo
12	Anibal Felipe	Reyes Mena	1032427639	Stefe.bell@gmail.com	3219083428	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: _El bagre- corregimiento puerto Claver_____
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en costos y presupuestos de obras FICHA: 2534683
FECHA: 04 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ana felisa	Guerrero M.	43.693.126	anafelisaguerrero@mail.com	3136378788	Ana Guerrero.
2						
3	Nerlis Stella	Diaz Caldaron	43896807	diazneris533@gmail.com	3135324359	Stella.
4	Yanina N	Daporto Funes	1040507628	yaporto@yanina7@gmail.com	3235922162	Yanina P.
5	Yainer Lucia	Castillo acuña	1040507345	Yainercastillo acuña@	3124328428	Yainer Castillo
6						
7	Gisela	Suarez Cordero	1004410395	gisela suarez 7 @ g.	3142526330	Gisela.
8	Darlis	Suarez Lopez	1041086651	lopezdarlis12@gmail.com	3135330869	Darlis Suarez
9	Sindy Suarez	Lopez	1040511125	Sindysuarez216@gmail.com	3128944801	Sindy Suarez
10	Yurimar	Fuentes	8202076	Yurimarfuentes78@gmail.com	3207686714	
11	Yuranis	Rivera Soto	1038096138	yuranisrivera828@gmail.com	3114324287	Yuranis Rivera
12	Anibal Felipe	Reyes Mena	1032427639	Stefe.bell@gmail.com	3219083428	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: _El bagre- corregimiento puerto Claver_____
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en costos y presupuestos de obras FICHA: 2534683
FECHA: 05 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Anibal Felipe	Reyes Mena	1032427639	Stefe.bell@gmail.com	3219083428	
2						
3	Yainer castillo	Castillo acuña	1040507345	Yainercastillo acuña@yahoo	3124328428	Yainer castillo
4	Yuranis	Rivera Soto	1038096138	yuranisrivera828@gmail.com	3114324287	Yuranis Rivera
5	Yanina N.	Daporto Funes	1040507628	yaporto@yanina7@gmail.com	3235922162	yanina P.
6	Ana felisa	Guerrero M.	43.693.126	anafelisaguerrero@mail.com	3136378788	Ana Guerrero.
7	Nerlis Stella	Diaz C.	43896807	diazneris533@gmail.com	3135324359	Nerlis Diaz
8	Gisela	Suarez Cordero	1004410395	gisela suarez 7 @ g.	3142526330	gisela.
9	Darlis	Suarez Lopez	1041086651	lopezdarlis12@gmail.com	3135330869	Darlis Suarez
10	Sindy Suarez	Lopez	1040511125	Sindysuarez216@gmail.com	3128944801	Sindy Suarez
11	Yurimar	Fuentes	8202076	Yurimarfuentes78@gmail.com	3207686714	
12						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: _El bagre- corregimiento puerto Claver_____
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en costos y presupuestos de obras FICHA: 2534683
FECHA: 06 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1						
2	Ana felisa	Guerrero M.	43.693.126	anafelisaguerrero@mail.com	3136378788	Ana Guerrero.
3	Yuranis	Rivera Soto	1038096138	yuranisrivera828@gmail.com	3114324287	Yuranis Rivera
4						
5	Nerlis Stella.	Diaz Caldaron	43896807	diazneris533@gmail.com	3135324359	Stella Diaz
6	Anibal Felipe	Reyes Mena	1032427639	Stefe.bell@gmail.com	3219083428	
7	Yanina N	Daporto F.	1040507628	yaporto@yanina7@gmail.com	3235922162	Yanina P.
8	Gisela	Suarez Cordero	1004410395	gisela suarez 7 @ g.	3142526330	Gisela
9	Yainer Lucia	Castillo acuña	1040507345	Yainercastillo acuña@	3124328428	Yainer castillo
10	Darlis	Suarez Lopez	1041086651	lopezdarlis12@gmail.com	3135330869	Darlis Suarez
11	Sindy Suarez	Lopez	1040511125	Sindysuarez216@gmail.com	3128944801	Sindy Suarez
12	Yurimar	Fuentes	8202076	Yurimarfuentes78@gmail.com	3207686714	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: _El bagre- corregimiento puerto Claver_____
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en revoques y pañetes FICHA: 2553809
FECHA: 09 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Anibal Felipe	Reyes Mena	1032427639	Stefe.bell@gmail.com	3219083428	
2	Yurimar	Fuentes	8202076	Yurimarfuentes78@gmail.com	3207686714	
3	Darlis	Suarez	1041086651	lopezdarlis12@gmail.com	3135330869	Darlis Suarez
4	Yuranis	Rivera Soto	1038096138	yuranisrivera828@gmail.com	3114324287	Yuranis Rivera
5	Gisela	Suarez Cordero	1004410395	gisela suarez 7 @ g.	3242526330	Gisela.
6	Yanina N	Daporto F.	1040507628	yaporto@yanina7@gmail.com	3235922162	Yanina P.
7	Yainer Lucia	Castillo acuña	1040507345	Yainercastillo acuña@	3124328428	Yainer Castillo
8	Nerlis Stella	Diaz Caldaron	43896807	diazneris533@gmail.com	3135324359	Nerli.
9	Sindy	Suarez	1040511125	Sindysuarez216@gmail.com	3128944801	Sindy Suarez
10						
11	Ana felisa	Guerrero M.	43693126	anafelisaguerrero@mail.com	3136378788	Ana Guerrero.
12						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: _El bagre- corregimiento puerto Claver_____
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en revoques y pañetes FICHA: 2553809
FECHA: 10 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Darlis	Suarez	1041086651	lopezdarlis12@gmail.com	3135330869	Darlis Suarez
2	Anibal Felipe	Reyes Mena	1032427639	Stefe.bell@gmail.com	3219083428	
3	Yurimar	Fuentes	8202076	Yurimarfuentes78@gmail.com	3207686714	
4	Ana felisa	Guerrero M.	43693.126	anafelisaguerrero@mail.com	3136378788	Ana Guerrero.
5	Gisela	Suarez Cordero	1004410395	gisela suarez 7 @ g.	3242526330	Gisela.
6	Yuranis	Rivera Soto	1038096138	yuranisrivera828@gmail.com	3114324287	Yuranis Rivera
7						
8	Sindy	Suarez	1040511125	Sindysuarez216@gmail.com	3128944801	Sindy Suarez
9	Nerlis Stella	Diaz Caldaron	3135324359	diazneris533@gmail.com	3135324359	Stella Diaz
10	Yainer Lucia	Castillo acuña	1040507345	Yainercastillo acuña@	3124328428	Yainer castillo
11						
12	Yanina N	Daporto F.	1040507628	yaporto@yanina7@gmail.com	3235922162	yanina P.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** _El bagre- corregimiento puerto Claver_____
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en revoques y pañetes **FICHA:** 2552809
FECHA: 11 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Yanina N.	Polvino F.	1040507623	yanina.yanina28@gmail.com	3233972163	Yanina P.
2	Dathis	Suarez	1041086651	lopezdathis12@gmail.com	3135330869	Dathis Suarez
3	Yeiner Fabian	Perez Yepes	1037487639	fabio.bolt@gmail.com	3219083428	
4	Juvenal	Puntes	8202076		3207686714	
5	Yeiner Lucia	Castillo Ocampo	1010501345	Yeiner.castillo.ocampo@gmail.com	3127688278	Yeiner Castillo
6						
7	Sindy	Suarez	1040511125	Suarezsindy2126@gmail.com	3128794801	Sindy Suarez
8	Yeanis	Rivera Seba	1038096138	yeanisriveraseba28@gmail.com	311 432 4287	Yeanis Rivera
9	Yisela	Suarez Cardozo	1007410345	yisela.suarez2909@g.g	3249252830	Yisela.
10	Nerlis Stella	Diaz Calderon	43896807	diaznerlis53@gmail.com	3135324359	Stella
11						
12	Ana felisa	Guerrero M.	43.693.126	anafelisaguerrero@hotmail.com	3136357878	Ana guerrero

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** _El bagre- corregimiento puerto Claver_____
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en revoques y pañetes **FICHA:** 2552809
FECHA: 12 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1						
2	Ana felisa	Guerrero m.	43.693.126	anafelisaguerrero@hotmail.com	3136357878	Ana guerrero
3	Yeiner Lucia	Castillo ocampo	1010501345	Yeiner.castillo.ocampo@gmail.com	3127688278	Yeiner castillo
4	Dathis	Suarez	1041086651	lopezdathis12@gmail.com	3135330869	Dathis Suarez
5	Juvenal	Puntes	8202076		3207686714	
6	Sindy	Suarez	1040511125	Suarezsindy2126@gmail.com	3128794801	Sindy Suarez
7	Yeanis	Rivera Seba	1038096138	yeanisriveraseba28@gmail.com	311 432 4287	Yeanis Rivera
8	Yisela	Suarez Cardozo	1007410345	yisela.suarez2909@g.g	3249252830	Yisela.
9	Jaider Fabian	Perez Yepes	1037487639	fabio.bolt@gmail.com	3219083428	
10	Yanina N.	Polvino Ferro	1010501623	polvinoyanina28@gmail.com	3233972163	Yanina P.
11	Nerlis Stella	Diaz C.	43896807	diaznerlis53@gmail.com	3135324359	Stella
12						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** _El bagre- corregimiento puerto Claver_____
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en revoques y pañetes **FICHA:** 2552809
FECHA: 13 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1						
2	Yeiner Lucia	Castillo ocampo	1010501345	Yeiner.castillo.ocampo@gmail.com	3127688278	Yeiner castillo
3	Ana felisa	Guerrero M.	43.693.126	anafelisaguerrero@hotmail.com	3136357878	Ana guerrero
4	Dathis	Suarez Lopez	1041086651	lopezdathis12@gmail.com	3135330869	Dathis Suarez
5	Yanina N.	Polvino Ferro	1010501623	polvinoyanina28@gmail.com	3233972163	Yanina P.
6	Juvenal	Puntes	8202076		3207686714	
7	Nerlis Stella	Diaz. C.	43896807	diaznerlis53@gmail.com	3135324359	Stella
8	Yisela	Suarez Cardozo	1007410345	yisela.suarez2909@g.g	3249252830	Yisela.
9	Yeanis	Rivera Seba	1038096138	yeanisriveraseba28@gmail.com	311 432 4287	Yeanis Rivera
10	Jaider Fabian	Perez Yepes	1037487639	fabio.bolt@gmail.com	3219083428	
11						
12	Sindy	Suarez	1040511125	Suarezsindy2126@gmail.com	3128794801	Sindy Suarez

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** _El bagre- corregimiento puerto Claver_____
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en levantamiento de mamposteria no estructural **FICHA:** _____
FECHA: 16 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Yeiner Lucia	Castillo ocampo	1010501345	Yeiner.castillo.ocampo@gmail.com	3127688278	Yeiner castillo
2	Ana felisa	Guerrero N.	43.693.126	anafelisaguerrerosalve@hotmail.com	3136357878	Ana Guerrero
3	Yanina N.	Polvino F.	1010501623	polvinoyanina28@gmail.com	3233972163	Yanina P.
4						
5	Dathis	Suarez Lopez	1041086651	lopezdathis12@gmail.com	3135330869	Dathis Suarez
6						
7	Juvenal	Puntes	8202076		3207686714	
8	Jaider Fabian	Perez Yepes	1037487639	fabio.bolt@gmail.com	3219083428	
9	Yisela	Suarez Cardozo	1007410345	yisela.suarez2909@g.g	3249252830	Yisela.
10	Yeanis	Rivera Seba	1038096138	yeanisriveraseba28@gmail.com	311 432 4287	Yeanis Rivera
11	Sindy	Suarez	1040511125	Suarezsindy2126@gmail.com	3128794801	Sindy Suarez
12	Nerlis Stella	Diaz C.	43896807	diaznerlis53@gmail.com	3135324359	Stella

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** _El bagre- corregimiento puerto Claver_____
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en levantamiento de mamposteria no estructural **FICHA:** _____
FECHA: 17 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Yeanis	Rivera Seba	1038096138	yeanisriveraseba28@gmail.com	311 432 4287	Yeanis Rivera
2	Jaider Fabian	Perez Yepes	1037487639	fabio.bolt@gmail.com	3219083428	
3	Yeiner Lucia	Castillo ocampo	1010501345	Yeiner.castillo.ocampo@gmail.com	3127688278	Yeiner castillo
4						
5	Yisela	Suarez Cardozo	1007410345	yisela.suarez2909@g.g	3249252830	Yisela.
6	Nerlis Stella	Diaz C.	43896807	diaznerlis53@gmail.com	3135324359	Stella
7	Juvenal	Puntes	8202076		3207686714	
8	Ana felisa	Guerrero M.	43.693.126	anafelisaguerrerosalve@hotmail.com	3136357878	Ana Guerrero.
9						
10	Sindy	Suarez	1040511125	Suarezsindy2126@gmail.com	3128794801	Sindy Suarez
11	Yanina N.	Polvino F.	1010501623	polvinoyanina28@gmail.com	3233972163	Yanina P.
12	Dathis	Suarez	1041086651	lopezdathis12@gmail.com	3135330869	Dathis Suarez

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** _El bagre- corregimiento puerto Claver_____
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en costos y presupuestos de obras **FICHA:** 2534683
FECHA: 09 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Moises	Rodriguez	3673861	moisesrodriguez@yopmail.com	3233076108	Moises
2	Edinson	Maldonado	1007351268	Edinsonmaldonado2021@outlook.com	3206470162	EdinsonM
3	Miguel	Pomara	3.673775	Miguel2021d@gmail.com	3218938142	
4	DeIVITH	ORTIZ CARMONA	1065578678	duberneriz2179@gmail.com	3103149024	DeIVITH
5	Lina Maria	Romero	1007146709	linaromero@mail.com	3137260245	Lina Romero
6	Tania	Romero	1010506777	taniaromero@hotmail.com	3102398857	Tania
7	Omar	Martinez	1088027190	omar0796@gmail.com	3104159769	Omar
8	Martin	Lopez	43.994.721	martinlopez@gmail.com	3163394269	Martin Lopez
9	Claudia Lucia	Montano B	1007467256	Claudiamontoro@gmail.com	3205540296	Claudia Montoro
10	Jairo	Puyavo	83372W3	puyavojairo@gmail	3103974931	Jairo puyavo
11						
12						

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** El bagre- corregimiento puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en costos y presupuestos de obras **FICHA:** 2534683
FECHA: 03 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Edinson	Melendres	1007351268	edinsonmelendres2@gmail.com	3206694762	Edinson M
2	Moises	Rodriguez	3673861	Moisesbeartradriguez2@	3233076108	Moises
3	Tania	Romero	1040506777	tamoroarcillatania@gmail.com	3122389857	Tania
4	Omar	Martinez	1088047499	omar765997@gmail.com	3108469769	omar
5	Miguel S.	Romero D.	3.673.775	Miguel2021d@gmail.com	322 619 3892	Miguel
6	Martha	Lopez	43894721	marthalopez6@gmail.com	316 3339669	martha lopez
7	Jairo	payares	9372443	payaresjairo95@gmail.com	310 391 9311	Jairo payares
8	Lina Maria	Romero	1002146709	linaromero@gmail.com	3137260245	Lina Romero
9	DeiBeTH	ORTIZ CARMONA	8865769	deiberortiz@gmail.com	3203619024	DeiBeTH
10	Claudia Vayelis	Medrano B	1004467256	Cmedranobueno@gmail.com	3205540896	Claudia Medrano
11						
12						

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** El bagre- corregimiento puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en costos y presupuestos de obras **FICHA:** 2534683
FECHA: 04 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1						
2	DeiBeTH	ORTIZ CARMONA	8865769	deiberortiz@gmail.com	3203619024	DeiBeTH
3	martha	Lopez	43894721	marthalopez6@gmail.com	316 3339669	martha lopez
4	Lina Maria	Romero	1002146709	linaromero@gmail.com	3137260245	Lina Romero
5	Miguel S.	Romero D.	3.673.775	Miguel2021d@gmail.com	322 619 3892	Miguel
6	Moises	Rodriguez	3673861	Moisesbeartradriguez2@	3233076108	Moises
7	Tania	Romero	1040506777	tamoroarcillatania@gmail.com	3122389857	Tania
8	Claudia Vayelis	Medrano B	1004467256	Cmedranobueno@gmail.com	3205540896	Claudia Medrano
9	Edinson	Melendres	1007351268	edinsonmelendres2@gmail.com	3206694762	
10	Omar	Martinez	1088047499	omar765997@gmail	3108469769	Omar
11	Jairo	payares	9372443	payaresjairo95@gmail.com	310 391 9311	Jairo payares
12						

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** El bagre- corregimiento puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en costos y presupuestos de obras **FICHA:** 2534683
FECHA: 05 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	DeiBeTH	ORTIZ CARMONA	8865769	deiberortiz@gmail.com	3203619024	DeiBeTH
2	Miguel Santiago	Romero D.	3.673.775	Miguel2021d@gmail.com	322 619 3892	Miguel
3	Claudia Vayelis	Medrano B	1004467256	Cmedranobueno@gmail.com	3205540896	Claudia Medrano
4	Tania	Romero	1040506777	tamoroarcillatania@gmail.com	3122389857	Tania
5	Martha Lopez	Galvis	43894721	marthalopez6@gmail.com	316 2339669	Martha Lopez
6	Lina Maria	Romero	1002146709	linaromero@gmail.com	3137260245	Lina Romero
7	Edinson	Melendres	1007351268	edinsonmelendres2@gmail.com	3206694762	Edinson M
8	Moises	Rodriguez	3673861	Moisesbeartradriguez2@	3233076108	Moises
9	Omar	Martinez	1088047499	omar765997@gmail.com	3108469769	Omar
10	Jairo payares	payares	9372443	payaresjairo95@gmail.com	3103919311	Jairo payares
11						
12						

Pág

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** El bagre- corregimiento puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en costos y presupuestos de obras **FICHA:** 2534683
FECHA: 06 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Omar	Martinez	1088047499	Omar765997@gmail	3108469769	Omar
2	Lina Maria	Romero	1002146709	linaromero@gmail.com	3137260245	Lina Romero
3	Martha	Lopez	43894721	marthalopez6@gmail.com	316 3339669	Martha Lopez
4	Edinson	Melendres	1007351268	edinsonmelendres2@gmail.com	3206694762	Edinson M
5	DeiBeTH	ORTIZ CARMONA	8865769	deiberortiz@gmail.com	3203619024	DeiBeTH
6	Claudia Vayelis	Medrano B	1004467256	Cmedranobueno@gmail.com	3205540896	Claudia Medrano
7	Miguel S.	Romero D.	3.673.775	Miguel2021d@gmail.com	322 619 3892	Miguel
8	Tania	Romero	1040506777	tamoroarcillatania@gmail.com	3122389857	Tania
9	Jairo	payares	9372443	payaresjairo95@gmail.com	3103919311	Jairo payares
10						
11	Moises	Rodriguez	3673861	Moisesbeartradriguez2@	3233076108	Moises
12						

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** El bagre- corregimiento puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en revoques y pañetes **FICHA:** 2552809
FECHA: 04 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Miguel S.	Romero	3.673.775	Miguel2021d@gmail.com	322 619 3892	Miguel
2	Tania	Romero	1040506777	tamoroarcillatania@gmail.com	3122389857	Tania
3	Moises	Rodriguez	3673861	Moisesbeartradriguez2@	3233076108	Moises
4	Omar	Martinez	1088047499	Omar765997@gmail.com	3108469769	Omar
5	Edinson	Melendres	1007351268	edinsonmelendres2@gmail.com	3206694762	Edinson M
6	Martha	Lopez	43894721	marthalopez6@gmail.com	3163339669	Martha Lopez
7	Lina Maria	Romero	1002146709	linaromero@gmail.com	3137260245	Lina Romero
8	Jairo	payares	9372443	payaresjairo95@gmail.com	3103919311	Jairo payares
9	Claudia Vayelis	Medrano B	1004467256	Cmedranobueno@gmail.com	3205540896	Claudia Medrano
10						
11						
12	DeiBeTH	ORTIZ CARMONA	8865769	deiberortiz@gmail.com	3203619024	DeiBeTH

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** El bagre- corregimiento puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en revoques y pañetes **FICHA:** 2552809
FECHA: 010 05 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Tania	Romero	1040506777	tamoroarcillatania@gmail.com	3122389857	Tania
2	Claudia Vayelis	Medrano B	1004467256	Cmedranobueno@gmail.com	3205540896	Claudia Medrano
3	Edinson M	Melendres	1007351268	Edinsonmelendres@gmail.com	3206694762	
4	martha	Lopez	43894721	marthalopez6@gmail.com	316 3339669	martha Lopez
5	Lina Maria	Romero	1002146709	linaromero@gmail.com	3137260245	Lina Romero
6	Omar	Martinez	1088047499	Omar765997@gmail.com	3108469769	omar
7	Moises	Rodriguez	3673861	Moisesbeartradriguez2@	3233076108	Moises
8	Miguel S.	Romero	3.673.775	Miguel2021d@gmail.com	322 619 3892	Miguel
9						
10	Jairo	payares	9372443	payaresjairo95@gmail.com	310 391 9311	Jairo payares
11	DeiBeTH	ORTIZ CARMONA	8865769	deiberortiz@gmail.com	3203619024	DeiBeTH
12						

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** El bagre- corregimiento puerto Claver

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en revoques y pañetes **FICHA:** 2552809

FECHA: 11 05 7022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Tania	Romero	1040506777	romeroarrellatania@gmail.com	3122389857	Tania
2	Omar	Martinez	1084607419	omar765993@gmail	3108469769	omar
3	Claudia Nayelis	Medrano B	1004467256	Cmedranobuero@gmail.com	3205540896	Claudia Medrano
4	martin	lopez	113894721	martinlopez@gmail.com	3163393668	martin lopez
5	Edinson	melendres	1007351268	edinsonmelendrez@gmail.com	3206694720	Edinson M
6	Miguel S.	Romero	3.673.775	Miguel2021d@gmail.com	322 619 3842	
7	DUBETH	ortiz carmona	8865769	dubeortiz@gmail.com	3203679024	DUBETH
8	Jairo	payares	8372443	payaresjairo@gmail.com	319391 9311	Jairo payares
9						
10						
11	Lina Maria	Romero	1002146709	linaromero@gmail.com	3137260245	Lina Romero
12	Moises	Rodriguez	3673861	Moisesbenitorodriguez@	3233076108	Moises

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** El bagre- corregimiento puerto Claver

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en revoques y pañetes **FICHA:** 2552809

FECHA: 12 05 7022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Claudia Nayelis	Medrano B	1004467256	Cmedranobuero@gmail.com	3205540896	Claudia Medrano
2	Lina Maria	Romero	1002146709	linaromero@gmail.com	3137260245	Lina Romero
3	DUBETH	ortiz carmona	8865769	dubeortiz@gmail.com	3203679024	DUBETH
4	Omar	Martinez	1084607419	omar765993@gmail	3108469769	omar
5	Moises	Rodriguez	3673861	Moisesbenitorodriguez@	3233076108	Moises
6	Edinson	melendres	1007351268	edinsonmelendrez@gmail.com	3206694720	Edinson M
7	Tania	Romero	1040506777	romeroarrellatania@gmail.com	3122389857	Tania
8	martin	lopez	113894721	martinlopez@gmail.com	3163393668	martin lopez
9	Miguel S.	Romero	3.673.775	Miguel2021d@gmail.com	322 619 3842	
10	Jairo	payares	8372443	payaresjairo@gmail.com	319391 9311	Jairo
11						
12						

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** El bagre- corregimiento puerto Claver

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en revoques y pañetes **FICHA:** 2552809

FECHA: 13 05 7022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Miguel Santiago	Romero D.	3.673.775	Miguel2021d@gmail.com	322 619 3842	
2	Omar	Martinez	1084607419	Omar765993@gmail	3108469769	omar
3	Moises	Rodriguez	3673861	Moisesbenitorodriguez@	3233076108	Moises
4	martin	lopez	113894721	martinlopez@gmail.com	3163393668	martin lopez
5	Tania	Romero	1040506777	romeroarrellatania@gmail.com	3122389857	Tania
6	Edinson	melendres	1007351268	edinsonmelendrez@gmail.com	3206694720	Edinson M
7	Jairo	payares	8372443	payaresjairo@gmail.com	319391 9311	Jairo payares
8	DUBETH	ortiz carmona	8865769	dubeortiz@gmail.com	3203679024	DUBETH
9	Claudia Nayelis	Medrano B	1004467256	Cmedranobuero@gmail.com	3205540896	Claudia Medrano
10	Lina Maria	Romero	1002146709	linaromero@gmail.com	3137260245	Lina Romero
11						
12						

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** El bagre- corregimiento puerto Claver

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en levantamiento de mamposteria no estructural **FICHA:**

FECHA: 16 05 7022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Lina Maria	Romero	1002146709	linaromero@gmail.com	3137260245	Lina Romero
2	Moises	Rodriguez	3673861	Moisesbenitorodriguez@	3233076108	Moises
3	Miguel S.	Romero	3.673.775	Miguel2021d@gmail.com	322 619 3842	
4	Edinson M	melendres	1007351268	edinsonmelendrez@gmail.com	3206694720	Edinson M
5	Tania	Romero	1040506777	romeroarrellatania@gmail.com	3122389857	Tania
6	DUBETH	ortiz carmona	8865769	dubeortiz@gmail.com	3203679024	DUBETH
7	Claudia Nayelis	Medrano B	1004467256	Cmedranobuero@gmail.com	3205540896	Claudia Medrano
8	martin	lopez	113894721	martinlopez@gmail.com	3163393668	martin lopez
9	Jairo	payares	8372443	payaresjairo@gmail.com	319391 9311	Jairo payares
10						
11	Omar	Martinez	1084607419	omar765993@gmail	3108469769	omar
12						

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CFMA **CIUDAD/MUNICIPIO:** El bagre- corregimiento puerto Claver

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Básico en levantamiento de mamposteria no estructural **FICHA:**

FECHA: 17 05 7022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Miguel S.	Romero	3.673.775	Miguel2021d@gmail.com	322 619 3842	
2	Tania	Romero	1040506777	romeroarrellatania@gmail.com	3122389857	Tania
3	martin	lopez	113894721	martinlopez@gmail.com	3163393668	martin lopez
4	Lina Maria	Romero	1002146709	linaromero@gmail.com	3137260245	Lina Romero
5	Omar	Martinez	1084607419	omar765993@gmail	3108469769	omar
6	Moises	Rodriguez	3673861	Moisesbenitorodriguez@	3233076108	Moises
7	Claudia Nayelis	Medrano B	1004467256	Cmedranobuero@gmail.com	3205540896	Claudia Medrano
8	Edinson	melendres	1007351268	edinsonmelendrez@gmail.com	3206694720	Edinson M
9	Jairo	payares	8372443	payaresjairo@gmail.com	319391 9311	Jairo payares
10	DUBETH	ortiz carmona	8865769	dubeortiz@gmail.com	3203679024	DUBETH
11						
12						

Página 1

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTAS FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS

INSTRUCTOR:	**GELMUTH HERNANDEZ ALZATE.**		**N°DCTO IDENTIDAD:**	**71.191.251**	**NIS:**
CORREO SENA	gelmuth@misena.edu.co		**MES A REPORTAR:**	**Mayo**	
EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:	**FORMACIÓN TITULADA**		**FECHA DE ENTREGA:**	**5/5/2022**	

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V		
Formacion complementaria. Basico costos y presupuestos de obra.			REPLANTEAR LOS DISE Ñ OS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES	MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEG Ú N NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES	Aula polivalente	5/2/2022	5/6/2022	14 PM	22 PM	8	40	X	X	X	X	X		
Formacion complementaria. Basico revoques y pañetes.			PREPARAR MATERIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES	MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEG Ú N NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES	Aula polivalente	5/9/2022	5/13/2022	14 PM	22 PM	8	40	X	X	X	X	X		
Formacion complementaria. Basico en levantamiento en mamposteria no estructural			LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTER Í A DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	FORME PARA EL MURO DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y DE SALUD OCUPACIONAL. 2* VERIFICAR CALIDAD DEL	Aula polivalente	5/16/2022	5/23/2022	14 PM	22 PM	8	48	X	X	X	X	X		
Formacion complementaria. Basico Armado de encofrados para estructuras en concreto			ARMAR ENCOFRADOS DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.	PREPARAR MATERIALES DE ACUERDO A NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES	Aula polivalente	5/24/2022	5/30/2022	14 PM	22 PM	8	40	X	X	X	X	X		
tecnico en construccion de edificaciones con ficha 2396131	Ejecucion	Revision etapata practica	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCI Ó N DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	Aula polivalente	5/31/2022	5/31/2022	14 PM	22 PM	8	8		X					

SUBTOTAL HORAS:

ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION

DESCRIPCIÓN		Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D

SUBTOTAL HORAS:

TOTAL HORAS REPORTADAS ***176***

VºBº COORDINADOR

VºBº SUPERVISOR

Gelmuth Hernandez A.

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GELMUTH HERNANDEZ ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 02/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561644 - LEVANTAMIENTO DE MAMPOSTERIA NO ESTRUCTURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR PLANOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD A EJECUTAR

02 SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS TENIENDO EN CUENTA ACTIVIDAD A REALIZAR

03 REALIZAR CORTE Y MODULACIÓN DE MAMPUESTOS

04 PREPARAR MEZCLAS CONFORME AL TIPO DE MATERIAL, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DOSIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

05 CONSTRUIR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

06 ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2547364 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2562664 - ARMADO DE ENCOFRADOS PARA ESTRUCTURAS EN CONCRETO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR ENCOFRADOS DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR MATERIALES DE ACUERDO A NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2552809 - PAÑETES O REVOQUES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MATERIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GELMUTH HERNANDEZ ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL