PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de mayo del 2022

Señor
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. **3347340**
Coordinador de Administración Educativa
Administración Educativa
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No 3347340 del año 2022

Ruben Dario Carrillo Angel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018420711 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y Un Millones Novecientos Setenta y Tres Mil Setecientos Cincuenta pesos ($ 41.973.750)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (Noviembre) de 2022, por valor de **Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos pesos ($ 3.997.500)** cada uno. b) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **Un Millón Novecientos Noventa y Ocho Mil Setecientos Cincuenta pesos ($ 1.998.750).**
Plazo: Será hasta el 15 de 12 de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, POR COMPETENCIAS LABORALES A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA POR PROYECTOS, EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	Pantallazo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje. Lista de aprendices matriculados (3 fichas)

2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Emisión de juicios evaluativos, fase Inducción	Pantallazo reporte de juicios evaluativos Inducción (3 fichas)
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Agenda del Instructor Mes de Mayo
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Activivar espacio en plataforma para el registro de Evidencias de Inducción	Pantallazo de Evidencias Inducción(3 fichas)
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

9	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro fotográfico utilizando elementos de protección
11	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	117022	San Rafel y El Peñol	25/04/2022	28/04/2022
2.	136722	San Rafel y El Peñol	02/05/2022	05/05/2022
3.	148922	San Rafel y El Peñol	09/05/2022	12/05/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9433182505 de la planilla, aportes en linea y abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

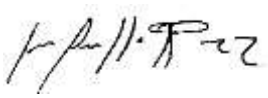
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Ruben Dario Carrillo Angel
Contratista
C.C. No. 1018420711

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X
Cargo

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos
- Código del Programa de Formación: 664209
- Nombre del Proyecto Implementación de eventos deportivos y recreativos en los municipios e instituciones Educativas del Oriente Antioqueño.
- Fase del Proyecto: Alistamiento.
- Actividad de Proyecto: Planificar eventos recreativos y deportivos visualizando las necesidades de los municipios y las instituciones educativas del oa.
- Competencia: Desarrollar eventos deportivos de acuerdo con los lineamientos y necesidades de la organización
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Definir las características y estructura del evento deportivo y recreativo atendiendo necesidades del usuario, requerimientos del evento y protocolos establecidos.

2. PRESENTACIÓN

COLOMBIA EN LOS JUEGOS OLIMPICOS

La historia de Colombia en los Juegos Olímpicos comienza en soledad (Atlantico). Con el sueño de un solo hombre, sobre el que se cimentó el sueño de una nación entera.
Sin que estuviera aún creado el Comité Olímpico Colombiano, Jorge Perry Villate decidió ponerse grandes metas y surgió en él el espíritu Olímpico. Quiso presentarse a los Juegos en la prueba de maratón, y así, escribió con tesón al Comité Olímpico Internacional hasta que fue admitido -y también promocionado por él- para participar en los Juegos Olímpicos de Los Ángeles 1932

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2480795 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	25/03/2022

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1009179691	DIOMER FERLEY	RINCON GRISALES	3148770036	diomerincon02@gmail.com	EN FORMACION
TI	1018299527	ALEX MAURICIO	CASTAÑEDA URREGO	3003493284	rdcamilo78@misena.edu.co	EN FORMACION
TI	1018552435	JUAN CARLOS	CASTAÑEDA VALENCIA	3136889423	castanedavalenciajuancarlos802@gmail.com	EN FORMACION
TI	1045067868	SARA	ATEHORTUA MIRA	3106688579	anitorhuasara812@gmail.com	EN FORMACION
TI	1045187369	EIVER DAVID	GARCIA POSADA	3107021885	davidgarciaposada@gmail.com	EN FORMACION
TI	1098226228	MATEO	YEPES MARIN	3148739679	mateomarinyepes8.5@gmail.com	EN FORMACION
TI	1098233732	JUAN SEBASTIAN	MAZO LOPEZ	3215670204	juansebastianmazo072@gmail.com	EN FORMACION
TI	1098235429	ANDRES SANTIAGO	MARIN FLOREZ	3016103918	smarinflorez@gmail.com	EN FORMACION
TI	1098236010	VALERY NAYAR	DELGADO LONDOÑO	2594458364	valerydtrabajos@gmail.com	EN FORMACION
TI	1098236167	MIGUEL ANGEL	ECHEVERRI SERNA	3017000401	semaechemigue@gmail.com	EN FORMACION
TI	1098236346	ANA SOPHIA	GIRALDO ZAPATA	3127663461	anasophiagiraldo2802@gmail.com	EN FORMACION
TI	1098236689	MARIA FERNANDA	USME BAENA	3113452464	usmebaenamariafernanda@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1020109307	CRISTIAN	DUQUE GOMEZ	3153122193	cristianduquegomez@gmail.com	EN FORMACION
TI	1023524697	LUISA FERNANDA	CARDONA MORALES	3205673381	luisafernanda694@gmail.com	EN FORMACION
TI	1023630442	LUZ ADRIANA	AGUDELO GUTIERREZ	3006547082	luzadrianaagudelog@gmail.com	EN FORMACION
TI	1025883547	SANTIAGO	CASTRO MUÑOZ	3212611794	santiago2005quety@gmail.com	EN FORMACION
TI	1025891319	ANA SOFIA	URREA ZEA	3105220516	urreazeaa@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036253380	DEINER ALEJANDRO	SALAZAR NARANJO	3108207956	deinersalazar12@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036254143	DAVID ALEJANDRO	GARCIA GIRALDO	3147442121	davidalejandrogarciagiraldo@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036362153	SANTIAGO	FORONDA GOMEZ	3126690114	forondasantiago27@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036362272	LUISA FERNANDA	CUERVO BUITRAGO	3146400302	luisaservc2003@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036362299	GLORIA ESTEFANY	CIRO CARDONA	3214221011	gloriaestefanyciro.cardona@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036362379	MALLERLY DANIELA	OSORIO LOPEZ	3136364089	mallerlyosorio2005@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036362382	LUISA MARIA	CUERVO GARCES	3215573881	luisacurces003@gmail.com	EN FORMACION

Reporte de Aprendices

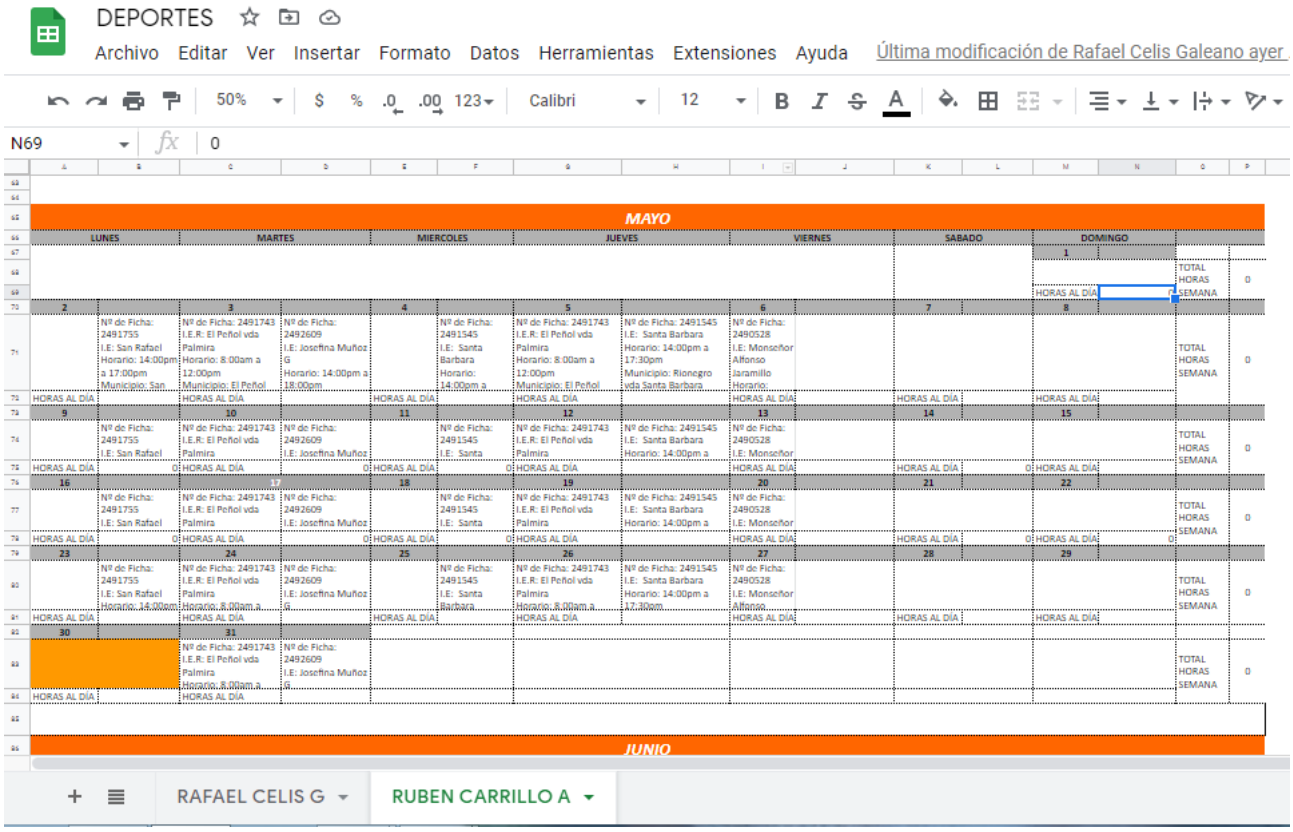
Ficha de Caracterización:	2492609 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	25/03/2022

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1009468612	ANGIE	JARAMILLO RESTREPO	3042979904	angiejaral5@gmail.com	EN FORMACION
TI	1018233399	MIGUEL ANGEL	GOMEZ VELEZ		mazvegrish@gmail.com	EN FORMACION
TI	1026332635	EVELIN	GONZALEZ HERRERA	3212007783	evelinhererra442@gmail.com	EN FORMACION
TI	1035329571	YAMILE	TORO BOTERO	3005301470	jamiletorobotero64@gmail.com	EN FORMACION
TI	1035630418	DEYSI TATIANA	ORREGO CASTRO		tatiana.orrego.46@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036250341	LUISA FERNANDA	HINCAPIE AGUDELO	3052315456	malahincapieagudelo@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036250752	YANESA	TORRES GUARIN	3003102255	rdcamilo78@misena.edu.co	EN FORMACION
TI	1036252098	CAROLINA	ARISTIZABAL BLANDON	3104668886	carolinablandon547@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036252778	MANUELA	DUQUE QUINTERO	3008294283	rdcamilo78@misena.edu.co	EN FORMACION
TI	1036252866	LUISA FERNANDA	RAVE GIRALDO	3073174569	luisaravegiraldo@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036253444	XIMENA	GARCIA ALZATE	3216379900	simegarcia.0506@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036253644	CAROLINA	GÓMEZ SÁNCHEZ	3225842369	carolmagr1208@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036253791	KEVIN	MUÑOZ LOPEZ	3006021916	rdcamilo78@misena.edu.co	EN FORMACION
TI	1036253941	ALISSON DAHIANY	GALLEGO SANCHEZ	3186475340	alidahia2t@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036926355	ALEJANDRO	MORENO LOTERO	3148351211	amorenolotero@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036929820	NAYIVE ANDREA	MORALES GIRALDO	3005077243	rdcamilo78@misena.edu.co	EN FORMACION
TI	1036929404	SINDY DAHIANA	GIRALDO SOTO	3207522426	sindydahianagiraldosoto@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036930969	ALEJANDRO	VALLEJO JIMENEZ	3167736047	alejandrov.vallejo@iejoselinamunozgonzalez.edu.co	EN FORMACION
TI	1036932990	JERONIMO	YAHOS LOAIZA	3145067451	yahosloaizajeronimo@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036934827	LUISA FERNANDA	GARCIA GARCIA	3128719852	2005luisagarcia@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036739823	JOSE DANIEL	ECHEVERRI GOMEZ	3225181426	jose28051208@gmail.com	EN FORMACION
TI	1040870862	MARIA JOSÉ	MIRA MUÑOZ	3234886136	mariajosemiram1@gmail.com	EN FORMACION
TI	1040871222	MARIANA	RESTREPO BLANDON	3164305502	restrepoblmariana@gmail.com	EN FORMACION
TI	1040871502	ANGELA MARCELA	GARZON GARCIA	3233759032	garzonangela3001@gmail.com	EN FORMACION

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2491545 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	25/03/2022

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1017936405	KEINNER WLBEY	SALAS HIGUITA	3194273820	keinnersalas2018@gmail.com	EN FORMACION
TI	1025885702	ISABEL CRISTINA	RESTREPO MORENO	3004251025	tprogramasdeportivos@gmail.com	EN FORMACION
TI	1032100900	MARIANA	VELEZ CASTRILLÓN	3162368574	castrillonmariana054@gmail.com	EN FORMACION
TI	1033489019	JOHAN SEBASTIAN	RIOS OCAMPO	3008329428	tprogramasdeportivos@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036253395	JUAN FELIPE	ARBOLEDA VALENCIA	3174483812	juanfelipearboledavalencia56@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036253747	MARISOL	ECHEVERRI OTALVARO	3226322117	marisol1234otalvaro@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036254018	LAURA	RIOS RENDON	3226115172	laurarr112506@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036254486	LUISA FERNANDA	GONZALES HENAO	3104500860	luisagonzales.1020@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036254508	JUAN JOJSE	RENDON RESTREPO	3206267147	juanjoserendonrestrepo17@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036254611	MARIA CAMILA	BAENA ARIAS	3008298423	tprogramasdeportivos@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036254628	JUAN ANDRES	PAVAS CARDONA	3147453931	pavascardonaj@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036254676	JUAN DIEGO	GOMEZ CARDONA	3209315961	juandiegogo090@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036254680	SUSANA	SALAZAR GONZALEZ	3206667968	tesus2804@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036254709	DARLY TATIANA	LORA CIFUENTES	3218148635	darlytatianalora@gmail.com	EN FORMACION
TI	1036932287	XIOMARA	BOTERO CARDONA	3206868465	tprogramasdeportivos@gmail.com	EN FORMACION
TI	1039738041	CAROLINA	ARBELAEZ GARCIA	3008293843	tprogramasdeportivos@gmail.com	EN FORMACION
TI	1040872299	MELISSA	DIAZ OROZCO	3194599860	meli.diaz.oro@gmail.com	EN FORMACION
TI	1040873397	DANIEL	MUÑOZ BRAVO	3113629281	danielmunozbravo6@gmail.com	EN FORMACION
TI	1040873677	MARIANA	GONZALES MUÑOZ	3205187932	marigomu2006@gmail.com	EN FORMACION
TI	1040874061	KAREN DAHIANA	GONZALEZ CASTRILLON	3108926281	karengonzalez2343@gmail.com	EN FORMACION
TI	1040874489	MARIA ISABEL	RENDON CASTAÑEDA	3105156121	mavi302009@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1040874588	SANTIAGO	RENDON MARIN	3008234098	tprogramasdeportivos@gmail.com	EN FORMACION
TI	1040874620	DANIEL STEVEN	YEPES SILVA	3104625188	patrizilva1978@gmail.com	EN FORMACION
TI	1041324237	LUIS FERNANDO	SERNA ZAPATA	3195159061	zapataserna@gmail.com	EN FORMACION




THE OLD POST
SENA NOS MOTIVA
LA HISTORIA DEL SENA
Misión
Visión


EL ESCUDO DEL SENA
INDUSTRIA Y CONSTRUCCION
COMERCIO Y SERVICIOS
SCETOR PRIMARIO Y ESTRACTIVO
SENA
CENTRO DE LA INNOVACION LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION

HIMNO DEL
SENA

PLATAFORMAS DEL SENA
Sofia plus
Tomi digital


PERIODICO
Historia del sena
Hablemos un poco
historia del SEN


Logotipo
SENA


¿Qué es Sofia plus?
detalles de Sofia Plus
SofiaPlus





LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA - CIAA				
#	**ACCIÓN**	**DEFINICIÓN**	**FICHAS**	**DESCRIPCIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.	2491743 2490528 2491545 2492609 2491755	En cada ficha hay grupos a cargo de informar cualquier anomalía con respecto a las fugas de agua.
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	2491743 2490528 2491545 2492609 2491755	Solo utilizamos la energía eléctrica en ambientes un poco oscuros y al salir siempre las apagamos.
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	2491743 2490528 2491545 2492609 2491755	Por lo general en todas las instituciones los ambientes de aprendizaje tienen muy buenos ventanales para la circulación de aire.
	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	2491743 2490528 2491545	Cuando ya dejamos de utilizamos los computadores siempre los apagamos y bajamos las tomas o breques.

			2492609 2491755	
	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.	2491743 2490528 2491545 2492609 2491755	Para imprimir algún documento solicitamos a la institución material para reciclar.
	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	2491743 2490528 2491545 2492609 2491755	En cada institución están las bases para depositar y separar adecuadamente los residuos.
	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.	2491743 2490528 2491545 2492609 2491755	Desde la formación técnica siempre buscamos implementar procesos de educación ambiental.
	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve	2491743 2490528 2491545	Cuando tenemos varias fichas en un mismo municipio siempre viajamos en un solo vehículo.

		caminando.	2492609 2491755	
	Otras			