PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Santander 31 de mayo de 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3266001**
Instructor grado 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2022

Referencia: No **3266001** del año 2022

Emilsen Alfonso Bautista, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098675269 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro Industrial del Diseño y la Manofactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociados a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los	Se presentó informe de actividades y demás documentos requeridos.	Informe de actividades

	avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.		
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Respondí a las comunicaciones recibidas desde los diferentes canales Trello, Skype y correo a las indicaciones dadas por el responsable del equipo y los roles que apoyan el proceso.	https://trello.com/b/1KHfb6xp/2022-dise%C3%B1o-y-desarrollo-red
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Realice la validación de diseño y maquetación de los recursos educativos digitales correspondientes a: • CF3 - 135303 Atención integral al cliente • CF1 - 21720183 - Hacking Ético en Sistemas y Redes • Validación ajustes CF4 hacking ético en sistemas y redes. • Validación ajustes CF10 Preselección de Talento Humano Mediado por herramientas TIC	https://trello.com/b/1KHfb6xp/2022-dise%C3%B1o-y-desarrollo-red
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Entregue los productos según cronograma definido.	https://trello.com/b/1KHfb6xp/2022-dise%C3%B1o-y-desarrollo-red
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se realizaron ajustes a las observaciones recibidas de las actividades didácticas desarrolladas.	

6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	
7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.	Maquetación de la información del programa: 23110000 Análisis de Riesgos en Sistemas de Agua y Saneamiento Maquetación de la información del programa: 33130221 Acciones de prevención y manejo de las violencias de genero Maquetación de la información del programa: 22810043 Aplicación del marco de trabajo Scrum para proyectos de desarrollo de software Maquetación de la información del programa: 63730739 - Bioseguridad aplicada a la cosmética ornamental, facial y corporal Maquetación de la información del programa: 22220004 - Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socio-ecológicos Maquetación de la información del programa: 22220144 - Estructuración de propuestas para el aprovechamiento de productos no maderables del bosque	https://ecored-sena.github.io/INFO_BIOSEGURIDAD_COSMETICA_ORNAMENTAL_FACIAL_CORPORAL/ https://ecored-sena.github.io/INFO_CONSERVACION_PROTECCION_RESTAURACION_SISTEMAS_SOCIO_ECOLOGICOS/ https://github.com/ECORED-SENA/INFO_23110000_ANALISIS_RIESGO_SISTEMAS_AGUA https://github.com/ECORED-SENA/INFO_33130221_PREVENCION_VIOLENCIA_GENERO https://github.com/ECORED-SENA/INFO_22810043_METODOLOGIA_SCRUM https://github.com/ECORED-SENA/INFO_23110005_VERIFICACION_ESQUEMAS_AGUA_CONSUMO_HUMANO https://github.com/ECORED-SENA/INFO_21240009_CARACTERIZACION_DESEMPENIO_AMBIENTAL

		Actividad didáctica #1 tipo cuestionario falso-verdadero CF1 Gestión agroempresarial Actividad didáctica #2 tipo cuestionario selección múltiple CF1 Gestión agroempresarial Actividad didáctica #1 tipo cuestionario selección múltiple CF3 Gestión agroempresarial Actividad didáctica #1 tipo cuestionario selección múltiple CF5 Gestión agroempresarial	
9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en la métricas y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos.	Diseño y desarrollo en html de los siguientes recursos: Información del programa: 23110000 Análisis de Riesgos en Sistemas de Agua y Saneamiento Información del programa: 33130221 Acciones de prevención y manejo de las violencias de genero Información del programa: 22810043 Aplicación del marco de trabajo Scrum para proyectos de desarrollo de software Información del programa: 63730739 - Bioseguridad aplicada a la cosmética ornamental, facial y corporal Información del programa: 22220004 - Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socio-ecológicos Información del programa: 22220144 - Estructuración de propuestas para el aprovechamiento de	https://ecored-sena.github.io/INFO_BIOSEGURIDAD_COSMETICA_ORNAMENTAL_FACIAL_CORPORAL/ https://ecored-sena.github.io/INFO_CONSERVACION_PROTECCION_RESTAURACION_SISTEMAS_SOCIO_ECOLOGICOS/ https://github.com/ECORED-SENA/INFO_23110000_ANALISIS_RIESGO_SISTEMAS_AGUA https://github.com/ECORED-SENA/INFO_33130221_PREVENCION_VIOLENCIA_GENERO https://github.com/ECORED-SENA/INFO_22810043_METODOLOGIA_SCRUM https://github.com/ECORED-SENA/INFO_23110005_VERIFICACION_ESQUEMAS_AGUA_CONSUMO_HUMANO https://github.com/ECORED-SENA/INFO_21240009_CARACTERIZACION_DESEMPENIO_AMBIENTAL

		productos no maderables del bosque Actividad didáctica #1 tipo cuestionario falso-verdadero CF1 Gestión agroempresarial Actividad didáctica #2 tipo cuestionario selección múltiple CF1 Gestión agroempresarial Actividad didáctica #1 tipo cuestionario selección múltiple CF3 Gestión agroempresarial Actividad didáctica #1 tipo cuestionario selección múltiple CF5 Gestión agroempresarial	
10	Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	
11	Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estandares y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7834551499** de la planilla expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Emilsen Alfonso Bautista
Contratista
C.C. No. 1.098.675.269

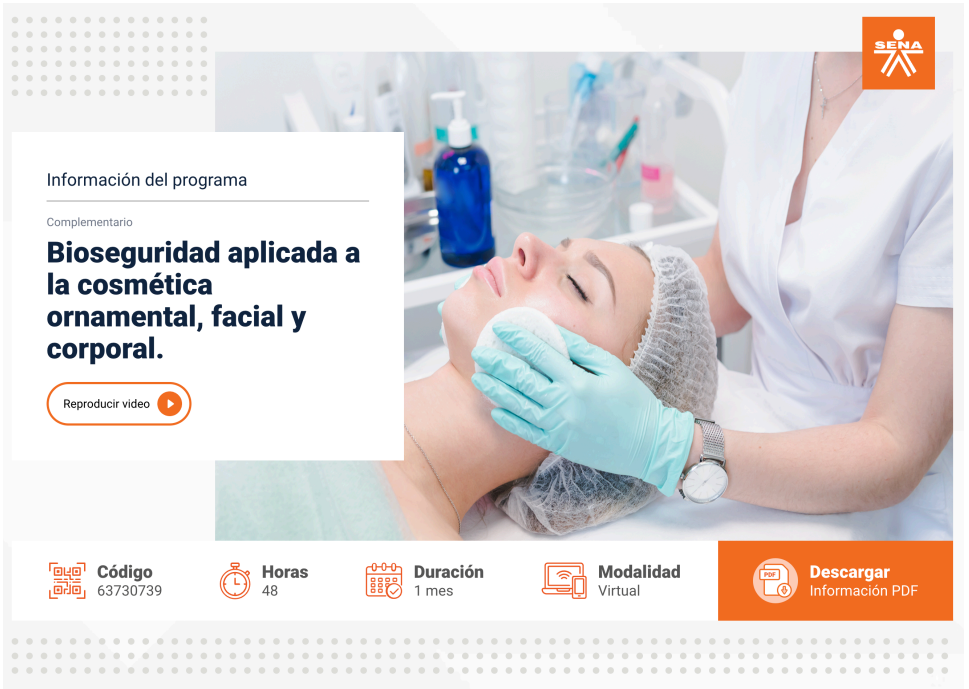
Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor(a) Contrato N°3266001 de 2022
Instructor grado 17

EVIDENCIAS MAYO 2022

Diseño y desarrollo HTML Información de programa







HALLAZGOS- CF3 - 135303 Atención integral al cliente

HALLAZGOS-CF3 - 135303 Atención integral al cliente .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 2 días por CARLOS ANDRES DIAZ PINTO

N° DE HALLAZGO	**3**
RECURSO	CF3
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	Se debe ajustar de la infografia descargable la palabra "S" que sobra en el texto
TIPO DE HALLAZGO	xd
RUTA	1 concepto clave de la empresa en colombia /infografia

REALIZACION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE COMPLETO	**AJUSTE PARCIAL**	**NO SE HIZO AJUSTE**	**OBSERVACIONES**
X			

REVISION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE REALIZADO	**CON PENDENTES**	**AJUSTE NO REALIZADO**	**OBSERVACIONES**
	x		pendiente ajustar la palbra dentro del texto de la infografia descargable.

EVIDENCIAS	
HTML	**GUION O XD**

