| GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN | Código: | GA-CT-FT-011 |
|---|---|---|
| | Versión: | 6 |
| **FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | Vigencia: | 18/06/2021 |
| | Página: | 1 de 1 |

## I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

| FECHA DE EXPEDICIÓN | | | NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR | TELÉFONO O EXTENSIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 30 | Ene | 2022 | MANUEL HERNAN ZAMBRANO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06 | 6444450 |
| DÍA | MES | AÑO | | |

## II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | NIT O C.C.No. |
|---|---|
| DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON | 52.489.962 |

**TIPO DE CONTRATACIÓN:** CONTRATO [X] ACEPTACION [ ] CONVENIO [ ]

| | | | DD | MM | AA | PLAZO EJECUCION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | No. | 102-22 | FECHA DE INICIO | 19 | Ene | 2022 | 8 meses |
| **PRORROGA** | No. | | | | | | |
| **SANCION** | No. | | | | | | |
| **SUSPENSIÓN** | No. | | FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN | | | | FECHA DE INICIO | | | | |

**PARA PRESTACION DE SERVICIOS**

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

| | DD | MM | AA | | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESDE | 19 | Ene | 2022 | HASTA | 30 | Ene | 2022 |
| SUSPENSION | | | | HASTA | | | |

**FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en ocho (8) mensualidades vencidas, cada una por valor de dos millones noventa y seis mil pesos ($2.096.000) M/CTE., y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes.

Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC.

**OBJETO CONTRACTUAL**

Prestar el servicio de apoyo a la gestión administrativa de la UAE Junta Central de Contadores para el seguimiento a las sociedades identificadas en presunto ejercicio ilegal de la profesión contable, ejecutando la planeación preparada por el profesional a cargo de esta actividad para el ejercicio de supervisión a cargo de la Entidad en el Territorio Nacional.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | No. de recibo: | N/A | **VALOR:** | $ 0 | 12,5% | **EPS** | COMPENSAR | PERIODO COTIZADO | N/A |
| **PENSION** | No. de recibo: | N/A | **VALOR:** | $ 0 | 16,0% | **FONDO** | COLFONDOS | PERIODO COTIZADO | N/A |
| **ARL** | No. de recibo: | N/A | **VALOR:** | $ 0 | SEGÚN RIESGO | **ARL** | POSITIVA | PERIODO COTIZADO | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| Para prestacion De servicios | Base Salud 40 % | 0 |
| | Base Pension 40% | 0 |

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: **$ 838.400,00**

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 1 ANTICIPO [ ] PAGO ANTICIPADO [ ] PAGO ÚNICO [ ]

OTRO [ ] CUAL? [ ]

**ESTADO PRESUPUESTAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | VALOR DEL CONTRATO | $ | 16.768.000,00 |
| 2 | ADICIONES | $ | 0,00 |
| 3 | SANCIONES (Menos) | $ | 0,00 |
| 4 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ | 16.768.000,00 |
| 5 | VALOR CANCELADO ACUMULADO | $ | 0,00 |
| 6 | VALOR PRESENTE PAGO | $ | 838.400,00 |
| 7 | SALDO POR CANCELAR | $ | 15.929.600,00 |

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 7522

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 11122

RUBRO PRESUPUESTAL C-3503-0200-1-0-3503013-2

**OBSERVACIONES:**

BANCO AV VILLAS CUENTA DE AHORROS No 082865978

**N/A : aporto cerificacion de afiliacion al sisitema de seguridad social (EPS y Pension)**

**FIRMA APOYO A LA SUPERVISION**

**PEDRO E. VARGAS B. - CONTRATISTA UAE Junta Central de Contadores**

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**MANUEL HERNAN ZAMBRANO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JUNTA CENTRAL DE CONTADORES · El futuro es de todos · Gobierno de Colombia · El progreso es de todos · Mincomercio | | | | | | | | |
| **GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO– CONTRATACIÓN** | | | | | Código: GA-CT-FT-022 | | | |
| | | | | | Versión: 6 | | | |
| **FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS** | | | | | Vigencia: 18/06/2021 | | | |
| **DATOS GENERALES DEL CONTRATO** | | | | | | | | |
| **1. CONTRATO No.** | **102-22** | **2. TIPO DE CONTRATO:** | | **PRESTACION DE SERVICIOS** | | | | |
| **3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:** | | | | **Dina Constanza Bustos Alarcon** | | | | |
| **4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:** | **C.C.** | **5 .NUMERO:** | | **52.489.962** | | | | |
| **6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:** | | | | | | | | |
| **7. OBJETO CONTRACTUAL:** | | | | | | | | |
| Prestar el servicio de apoyo a la gestión administrativa para el seguimiento a las sociedades identificadas como prestadoras de servicios contables no registradas ante la UAE Junta Central de Contadores, objetivo definido en el proyecto de inversión de la Entidad, emitiendo requerimientos y analizando las respuestas recibidas, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las funciones misionales de la Entidad en el Territorio Nacional. | | | | | | | | |
| **INFORMACION DE LA EJECUCIÓN** | | | | | | | | |
| **8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | 8 MESES | | | **9. FECHA DE INICIACIÓN:** | 19 | ENE | 2022 | |
| **10. FECHA DE TERMINACIÓN:** | 18 | SEP | 2022 | **11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS** | DD | MM | AAAA | |
| **12. PRÓRROGAS** | | | | | | | | |
| **PRÓRROGA No.** | | | | **Tiempo (días calendario)** | | | | |
| | | | | | | | | |
| **Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:** | | | | | | | | |
| **13 . ADICIONES:** | | | | | | | | |
| **ADICIONAL No.** | | | | **Valor** | | | | |
| | | | | | | | | |
| **14 . SANCIONES:** | | | | | | | | |
| **SANCIÓN No.** | | | | **Valor ($)** | | | | |
| | | | | $ 0,00 | | | | |
| **15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:** | | | | **$ 16.768.000,00** | | | | |
| **16. SUSPENSIONES** | | | | | | | | |
| **ACTA DE SUSPENSIÓN No.** | | | | **Tiempo (días calendario)** | | | | |
| | | | | | | | | |
| **17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:** | | | | | | | | |
| **MODIFICACIONES DEL CONTRATO** | | | | | | | | |
| **18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión)** | **CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON** | | | **DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN** | | | | |
| | | | | | | | | |
| **19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:** | | | | **MANUEL HERNAN ZAMBRANO** | | | | |
| **20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:** | | | | **INSPECCION Y VIGILANCIA** | | | | |
| **INFORME DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | |
| **21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | | | | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | | | | |
| 1. Analizar las respuestas recibidas, emitidas a Sociedades o de personas naturales identificadas en Presunto Ejercicio Ilegal de la profesión, reportando en el control estadístico diseñado para hacer seguimiento a la respuesta recibida. | | | | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, se realizo el analisis a veinticinco (25) respuestas recibidas de las Sociedades identificadas en Presunto Ejercicio Ilegal de la profesion, diligenciando el control estadístico diseñado en el grupo de Inspección y Vigilancia | | | | |
| 2. Emitir oficios por invitación a inscribirse ante UAE Junta Central de Contadores a sociedades y personas naturales identificadas que ejercen la profesión contable sin el registro ante la Entidad. | | | | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, no se elaboraron oficios por invitación a inscribirse ante UAE Junta Central de Contadores a sociedades y personas naturales, en el momento en que se programe la actividad estaré en disposicion para desarrollarla. | | | | |
| 3. Coordinar la logística para obtener firma en los documentos emitidos y la entrega al grupo de Gestión Documental para el envío de requerimientos (invitaciones) a sociedades y personas naturales identificadas que ejercen la profesión contable sin el registro ante la UAE Junta Central de Contadores. | | | | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero , no se programo la logistica para obtener la firma de los oficios, en el momento en que se coordine la actividad estaré en disposicion para desarrollarla. | | | | |

| | |
|---|---|
| 4. Con la información recibida del profesional encargado del proceso, emitir oficio a los socios o accionistas contadores públicos que hacen parte de las sociedades prestadoras de servicios contables, identificadas que prestan servicios contables sin inscripción ante la UAE Junta Central de Contadores. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, no se ha recibido solicitudes por parte del profesional encargado del proceso, para emitir oficio a los socios o accionistas contadores públicos que hacen parte de las sociedades prestadoras de servicios contables, identificadas que prestan servicios contables sin inscripción ante la UAE Junta Central de Contadores, en el momento en que se programe la actividad estaré en disposicion para desarrollarla. |
| 5. Notificar a los inspeccionados de la diligencia ordenada por la Entidad y verificar la evidencia de entrega que este cargada en el sistema CCSNET o la que se encuentre en uso en la Entidad. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, se envia notificacion a sesenta (60) inspeccionados sobre las diligencias programadas, posteriormente cargué las pruebas de entrega y resoluciones en el radicado asignado por el sistema de información CCSNET. |
| 6. Emitir el número de radicación en el sistema de información CCSNET para las comunicaciones realizadas en el grupo de Inspección y Vigilancia, previo escaneo de los documentos soporte (uno a uno), y cargué en el número de radicado correspondiente del sistema de información CCSNET. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, no se generaron radicados en el sistema de información CCSNET para las comunicaciones realizadas en el grupo de Inspección y Vigilancia, en el momento en que se programe la actividad estaré en disposicion para desarrollarla. |
| 7. Elaborar oficio que contenga el resultado de la diligencia desarrollada, según le indique la coordinación de los inspectores. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, no se han recibido solicitudes por parte de la coordinación de inspectores para elaboración de oficios de las diligencias, una vez se reciba información de esta actividad se procederá a realizar los oficios correspondientes. |
| 8. Reportar al profesional a cargo de la actividad los informes y estadísticas obtenidas del análisis a respuestas recibidas, resultado de la invitación a sociedades para inscribirse ante la UAE Junta Central de Contadores, para elaborar el informe consolidado de la gestión desarrollada por la entidad y delegada en el grupo de Inspeccion y Vigilancia. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, se reporta el análisis de veinticinco (25) respuestas recibidas, resultado de la invitación a sociedades para inscribirse ante la UAE Junta Central de Contadores. |
| 9. Responder a consultas o inquietudes de los usuarios, inscritos o no inscritos ante la UAE Junta Central de Contadores, relacionados con los servicios de la entidad, a través de los distintos medios tecnológicos de que disponga la Entidad. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, se ha atendido ciento cuarenta y cuatro (144) consultas e inquietudes de los usuarios, inscritos o no inscritos ante la UAE Junta Central de Contadores, relacionados con los servicios de la entidad, a través del correo electronico que dispone la Entidad posteriormente cargué los documentos en el radicado correspondiente, asignado en el sistema de información CCSNET. |
| 10. Coordinar con los integrantes del equipo de inspección para elaborar la copia de información y elaborar reporte mensual de verificación para la compilación de la misma; la entrega de reportes se hará en las fechas determinadas por la Entidad y al grupo que ella determine. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, se coordinar con el grupo de inspección para elaborar la copia de información y elaborar reporte mensual de verificación para la compilación de la misma. |
| 11. Elaborar actas de las reuniones desarrolladas con el grupo de Inspección y Vigilancia, Llevando control de las mismas y el control de asistencia. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, se elaboran cuatro (4) actas en el grupo de Inspeccion y vigilancia. |
| 12. Identificar situaciones objeto de ajuste en los procesos del grupo de inspección y vigilancia, presentando a la coordinación de inspectores con copia al líder del grupo de inspección y vigilancia, las recomendaciones, sugerencias o ajustes a los programas o formatos utilizados en actividades de inspección. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, no se identificó alguna modificacion o ajuste a los documentos y procedimientos del grupo de inspeccion y vigilancia, en el evento en que ocurra se le informará al líder de grupo misional de Inspección y Vigilancia. |
| 13. Participar en las reuniones mensuales programadas por la Entidad o por el grupo misional de inspección y vigilancia; reportar la actividad tanto en el informe mensual presentado al supervisor del contrato como en la cuenta de cobro presentada, indicando la fecha y el tema tratado. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, participé en las siguientes reuniones:* 20 enero 5:00 - 6:00 pm Lineamientos actividades 2022; * 27 enero 15:30 - 16:30 Inicio actividades Oficinas seccionales; *28 enero 9:00 - 11:00 Reunión cierre de mes (inspectores); * 31 enero 10:00 - 12:00 - Mesa de trabajo, inducción y reinducción - gestión documental |

| | |
|---|---|
| 14. Participar en la ejecución del proyecto "fortalecimiento de la gestión interna institucional de la Junta Central de Contadores - Nacional". | No se ha recibido lineamientos para desarrollar esta actividad, en el momento en que se programe la ejecución del proyecto estaré en disposicion para desarrollarla. |
| 15. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, el líder de Inspección y vigilancia solicita hacer el empalme con Diego Calderon, entregandole archivos e intrucciones para efectuar la coordinacion en las oficinas seccionales, adicionalmente apoyarlo en la elaboración de una guia o manual para las actividades de las Seccionales. |
| 16. Conforme a lo establecido en las Obligaciones Especificas 8.1., numeral 1 al 13 precedente, el contratista se compromete hacer entrega de los siguientes soportes: Informes periódicos: a) mensual-informe ejecutivo de la gestión desarrollada en cumplimiento del contrato; b) Trimestral, semestral y anual que incluya la gestión en diligencias de Inspección. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, se presento informe mensual ejecutivo al supervisor del contrato, el cual contiene la gestion y los resultados obtenidos o preparados en desarrollo del presente contrato. |
| **22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** |
| 1. El contratista se obliga para con la UAE Junta Central de Contadores en general a cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero se dió cumplimiento al objeto del contrato 102-22, según las disposiciones legales vigentes. |
| 2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero se crea carpeta en OneDrive con los archivos elaborados en cumplimiento a las actividades contractuales, se mantuvo el archivo del grupo misional de inspección y vigilancia; organizado, rotulado y almacenado, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental de manera digital de la JCC. El archivo esta compartido con el líder del grupo de Inspección y Vigilancia. |
| 3. Acogerse a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero no hubo asignación de actividades fuera de la ciudad sede, por lo tanto, no se requirío el pago por gastos de desplazamiento; en el momento en que se programe la actividad estaré en disposicion para desarrollarla. |
| 4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero se dió cumplimiento a esta actividad; así:<br>*Calidad: Utilizando los formatos y procedimientos, establecidos por la Entidad, para el desarrollo de las actividades.<br>* Gestión ambiental: Acatando el direccionamiento para el manejo de residuos, como el adecuado manejo del papel utilizado, el cual aun en el lugar desde donde se atiende las actividades de forma virtual.<br>* Seguridad y Salud en el Trabajo: se realiza diligenciamiento diario de la encuesta sobre la salud por parte de la ARL en el aplicativo Alissa . Se atendieron las recomendaciones recibidas del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>* Seguridad y Privacidad en la Información: Aplicando las recomendaciones recibidas de la Entidad mediante correos electronicos. |
| 5. Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, se dio cumplimiento a esta actividad, conservando el carácter confidencial de la información que conozcó en el desarrollo de las actividades como integrante del grupo de Inspección y vigilancia. Confidencialidad que tendré en cuenta en el tiempo posterior a la terminación del presente contrato. |

| | |
|---|---|
| 6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, dí cumplimiento a las políticas institucionales de la Entidad, relacionadas con el uso de los recursos informaticos a que tengo acceso en la UAE - Junta Central de Contadores, utilizando la clave de acceso para el uso de los sistemas de informacion dispuestos para el desarrollo de las actividades asignadas en contrato y para la utiización del correo institucional. |
| 7. Utilizar de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor. | En el periodo comprendido entre el 19 al 30 de enero, no se instaló ni utilizó software distinto al dispuesto por la entidad, y se hizo correcto uso de los bienes y recursos tecnológicos de la entidad. |
| 8. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. | En cumplimiento del Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social se efectúa mes vencido; Anexo a la cuenta de cobro de enero el formulario de afiliacion de la eps y fondo de pensión. |
| 9. Para efectos del último pago, deberá entregar: certificación de gestión documental, constancia de entrega de elementos a cargo, constancia de entrega de la información a su cargo al supervisor del contrato. | En cumplimiento con esta actividad, en la última cuenta relacionada con el presente contrato 102-22, se anexaran las constancias solicitadas. |
| 10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015. | En cumplimiento de esta actividad, En el mes de enero del presente año se actualizó la información en el Sistema de Información de Gestión del Empleo Público - SIGEP. |

**23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)**

| No. | Problema identificado que afecta la ejecución | Justificación | Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados |
|---|---|---|---|
| | | | |

**24. OBSERVACIONES**

| **25. ANEXOS** | **OBSERVACIÓN** | **MARQUE X** |
|---|---|---|
| Soporte de pagos de Salud y Pensión | Persona Natural | X |
| Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal. | Persona Jurídica | |

**INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **26. TIPO DE CUENTA:** | AHORROS | **No. CUENTA:** | 082865978 | **BANCO:** | AV VILLAS | | | |
| **FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME** | | | | | | | | |
| **27. PERIODO DE PRESENTACION DEL INFORME:** | Desde: | 19 | ENE | 2022 | Hasta | 30 | ENE | 2022 |
| **28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** | | 30 | ENE | 2022 | | | | |

| | **INTERVENTOR/SUPERVISOR** | **APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)** | **CONTRATISTA** |
|---|---|---|---|
| **Firma:** | | | |
| **Nombre:** | MANUEL HERNAN ZAMBRANO | PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO | DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON |
| **Cargo:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06 | CONTRATISTA - UAE Junta Central de Contadores | CONTRATISTA - UAE Junta Central de Contadores. **(CTO 102-22)** |

Colfondos
del grupo HABITAT

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON identificado(a) con C.C No. 52.489.962, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 02 de febrero del 2022.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción contáctanos, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 7484888, Barranquilla 386 9888, Bucaramanga 698 5888, Cali 489 9888, Cartagena 694 9888, Medellín 604 2888 y en el resto del país 604 2888.

Carolina Galvis Castellanos
Directora de Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

# FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

compensar | salud eps

**No. de Radicación** | **Fecha de Radicación** D D M M A A A A

## I. DATOS DEL TRÁMITE *(Lea las instrucciones que se encuentran anexas al formulario antes de diligenciarlo)*

| 1. Tipo de trámite | 2. Tipo de Afiliación | | 3. Régimen | 4. Tipo de afiliado | 5. Tipo de cotizante | Código (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A. Afiliación [ ] | A. Individual: • Cotizante o cabeza de Familia [X] | B. Colectiva [ ] | A. Contributivo [X] | A. Cotizante [X] B. Cabeza de familia [ ] C. Beneficiario [ ] | A. Dependiente [ ] B. Independiente [X] C. Pensionado [ ] | 59 |
| B. Reporte de Novedades [X] | • Beneficiario o afiliado adicional [ ] | C. Institucional [ ] D. De oficio [ ] | B. Subsidiado [ ] | | | |

## A. AFILIACIÓN II. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN (del cotizante o cabeza de familia)

| 6. Apellidos y nombres | | | |
|---|---|---|---|
| Primer Apellido: BARRIOS | Segundo Apellido: ALARCON | Primer Nombre: DIANA | Segundo Nombre: CONSTANZA |

| 7. Tipo de documento de identidad | 8. Número de documento de identidad | 9. Sexo | 10. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|
| CC | 52429962 | Femenino [X] Masculino [ ] | D D M M A A A A |

## III. DATOS COMPLEMENTARIOS (Datos personales)

| 11. Etnia | 12. Discapacidad (Tipo F N M / Condición T P) | 13. Puntaje SISBÉN | 14. Grupo de población especial | 15. Administradora de riesgos laborales - ARL | 16. Administradora de pensiones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | POSITIVA | COLPENSIONES |

| 17. Ingreso base de cotización - IBC | 18. Residencia | | | |
|---|---|---|---|---|
| $1.000.000 | Dirección: Cra 73 bis 65 B 52 | Teléfono fijo: | Teléfono celular: 3164944122 | |
| Correo electrónico: dianaconstanza0327@gmail.com | Municipio / Distrito: BOGOTA | Zona Urbana [X] Rural [ ] | Localidad / Comuna: FONTIBON | Departamento: |

## IV. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR (Datos básicos de identificación del cónyuge o compañero(a) permanente cotizante)

| 19. Apellidos y nombres | | | |
|---|---|---|---|
| Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre |

| 20. Tipo de documento de identidad | 21. Número de documento de identidad | 22. Sexo | 23. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|
| | | Femenino [ ] Masculino [ ] | D D M M A A A A |

### Datos básicos de identificación de los beneficiarios y de los afiliados adicionales

| | 24. Apellidos y nombres | | | | 25. Tipo de documento de identidad | 26. Número de documento de identidad | 27. Sexo Femenino | 27. Sexo Masculino |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre | | | | |
| B1 | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | |
| B4 | | | | | | | | |
| B5 | | | | | | | | |

| | 28. Fecha de nacimiento | 29. Parentesco | 30. Etnia | 31. Discapacidad Tipo F | N | M | Condición T | P | 32. Datos de residencia: Municipio / Distrito | Zona Urbana | Rural | Departamento | Teléfono fijo y/o celular | 33. Valor de la UPC afiliado adicional (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | D D M M A A A A | | | | | | | | | | | | | |
| B1 | 1 4 0 5 2 0 0 6 | hijo | | | | | | | Bogotá | | | Bogotá | 3164944122 | |
| B2 | | | | | | | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | | | | | | | |
| B4 | | | | | | | | | | | | | | |
| B5 | | | | | | | | | | | | | | |

### Selección de la IPS Primaria

| | 34. Nombre de la institución prestadora de servicios de salud - IPS | Código de la IPS (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|
| Cot. | | |
| B | | |
| B | | |
| B | | |

## V. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEADOR Y OTROS APORTANTES DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACIÓN COLECTIVA, INSTITUCIONAL O DE OFICIO

| 35. Nombre o razón social | 36. Tipo de documento de identificación |
|---|---|
| | |

| 37. Número del documento de identificación | 38. Tipo de aportante o pagador pensiones (a registrar por la EPS) |
|---|---|
| | |

**39. Ubicación**

| Dirección | Teléfono | Correo electrónico | Municipio / Distrito | Departamento |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## B. REPORTE DE NOVEDADES

**40. Tipo de Novedad**

1. Modificación datos básicos de identificación [ ]
2. Corrección datos básicos de identificación [ ]
3. Actualización documento de identidad [ ]
4. Actualización y corrección de datos complementarios [ ]
5. Terminación de la inscripción en la EPS [ ] Código [ ]
6. Reinscripción en la EPS [X]
7. Inclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales [ ]
8. Exclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales [ ]
9. Inicio de relación laboral o adquisición de condiciones para cotizar [ ]
10. Terminación de la relación laboral o pérdida de las condiciones para seguir cotizando [ ]
11. Vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas [ ]
12. Desvinculación de una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas [ ]
13. Movilidad: A. Régimen Contributivo [ ] B. Régimen Subsidiado [ ]
14. Traslado: A. Mismo Régimen [ ] B. Diferente Régimen [ ]
15. Reporte por fallecimiento [ ]
16. Reporte del trámite de protección al cesante [ ]
17. Reporte de la calidad de Pre-pensionado [ ]
18. Reporte de la calidad de Pensionado [ ]

## VI. DATOS PARA EL REPORTE DE LA NOVEDAD

| 41. Datos básicos de identificación | | | |
|---|---|---|---|
| Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre |

| Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | Sexo | Fecha de nacimiento | 42. Fecha |
|---|---|---|---|---|
| | | Femenino [ ] Masculino [ ] | D D M M A A A A | D D M M A A A A |

| 43. EPS anterior | 44. Motivo de traslado (Código) | 45. Caja de Compensación Familiar o Pagador de Pensiones |
|---|---|---|
| | | |

## VII. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

46. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales. [ ]
47. Declaración de la no obligación de afiliarse al Régimen Contributivo, Especial o de Excepción. [ ]
48. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos que acreditan la condición de beneficiarios. [ ]
49. Declaración de no internación del cotizante, cabeza de familia, beneficiarios o afiliados adicionales en una Institución Prestadora de Servicios de Salud. [ ]
50. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales. [X]
51. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigente y a las entidades públicas que por sus funciones la requieran. [ ]
52. Autorización para que la EPS maneje los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 [ ]
53. Autorización para que la EPS envíe información al correo electrónico o al celular como mensajes de texto. [X]

## VIII. FIRMAS

| 54. Firma del cotizante, cabeza de familia o beneficiario | 55. Firma del representante legal o empleador responsable de la afiliación colectiva, institucional o de Oficio |
|---|---|
| | |

## IX. ANEXOS

56. Anexo copia del documento de identidad: CN [ ] Cant. [ ] RC [ ] Cant. [ ] TI [ ] Cant. [ ] CC [ ] Cant. [ ] PA [ ] Cant. [ ] CE [ ] Cant. [ ] CD [ ] Cant. [ ] SC [ ] Cant. [ ] Total [ ]
57. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente. [ ]
58. Copia del registro civil de matrimonio, o de la Escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la unión marital. [ ]
59. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación de la unión marital. [ ]
60. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor. [ ]
61. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia. [ ]
62. Documento en que conste la pérdida de la patria potestad, o el certificado de defunción de los padres o la declaración suscrita [illegible] de los dos padres. [ ]
63. Copia de la autorización de traslado [illegible] [ ]
64. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones [illegible] [ ]
65. Copia del acto administrativo [illegible] de las autoridades competentes en la que conste la calidad de beneficiario o se ordene la afiliación de oficio. [ ]

24 ENE 2022
Cód. 665 Julio Cesar Gomez Melo
SUJETO A VERIFICACIÓN

## X. DATOS A SER DILIGENCIADOS POR LA ENTIDAD TERRITORIAL

| 66. Identificación de la entidad Territorial | 67. Datos del SISBÉN | 68. Fecha de Validación |
|---|---|---|
| Código del municipio: [ ] Código del departamento: [ ] | Número de la ficha: [ ] Puntaje: [ ] Nivel: [ ] | D D M M A A A A |

| 70. Datos del funcionario que realiza la validación | | | |
|---|---|---|---|
| Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre |

| Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | 71. Firma del funcionario |
|---|---|---|
| | | |

**OBSERVACIONES:** Apertura proceso virtual

Recuerde que con la firma del formulario, el afiliado manifiesta la veracidad de la información registrada y de las declaraciones contenidas en el capítulo VII del formulario.

PROGRAMA COMPENSAR EPS APROBADO RESOLUCIÓN 1194 PLAN COMPLEMENTARIO APROBADO RESOLUCIÓN 1211
VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario 4180870 - Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional 018000915383

Bogotá, 30 de enero de 2022 Radicado No. 3306.22

**Señores**
**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**
**Bogotá D.C.**

Yo Dina Constanza Bustos Alarcón, identificada con cedula de ciudadanía número 52.489.962, residente en Colombia, en mi condición de trabajador independiente, para efecto de suministrar información tributaria según lo establecido en el artículo 591, 592 Y 594-3 del Estatuto Tributario y el decreto 1778 del 20 de diciembre de 2021 certifico bajo juramento que:

- NO estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior, 2021, de acuerdo a las siguientes condiciones
- El Patrimonio Bruto en el último día del año gravable 2021 NO excedió de las **4500 UVT**, ($163.386.000),
- Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior 2021, NO superaron las **1.400 UVT**, equivalentes a $50.831.000 pesos. (valor UVT año 2021, $36.308 pesos).
- Los consumos mediante tarjetas de crédito, NO excedieron de **1400 UVT**, ($50.831.000), en el año gravable inmediatamente anterior (2021).
- El valor total de compras y consumos NO superaron las **1400 UVT**, ($50.831.000) en el año gravable inmediatamente anterior (2021).
- El valor total acumulado de consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, NO excedieron las **1400 UVT**, ($50.831.000), en el año gravable inmediatamente anterior (2021).

La presente certificación se expide a los treinta días del mes de enero del año 2022 para dar cumplimiento a la Normatividad Tributaria de la Nación, cualquier efecto contradictorio que se ocasione en el reporte de información Formato 2276 Versión 1 ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales está bajo mi responsabilidad.

Cordialmente,

*Dina Constanza Bustos Alarcon*
FIRMA
NOMBRE: **Dina Constanza Bustos A.**

CEDULA No. 52.489.962 De Bogotá, RUT 52.489.962 - 9