PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, mayo de 2022

Señor (a)
BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3434733
Coordinador Académico
Dependencia CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3434733 del año 2022

OSCAR ANDRES GARCIA CABRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.878.449 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Poblacion Desplazada- VICTIMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($27.982.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno.

PLAZO: SIETE (7) MESES, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Fecha Inicio1 de MARZO de 2022
Fecha terminación: 30 de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de	Desarrollo del curso Atención al cliente, ficha 2561495, en el Inpec Santa Marta.	Registro fotográfico (Excepto para el grupo de privados de la libertad en la

	los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia.	Curso Comportamiento Emprendedor, ficha XXX, en Pueblito de los Andes. Curso Comportamiento Emprendedor, ficha XXX, en Guacamayal.	cárcel de Santa Marta, ya que está prohibido el ingreso de celulares). Listados de asistencia Planeación pedagógica y Guías de aprendizaje
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración del plan pedagógico correspondiente y la elaboración de guías de aprendizaje, actividades y presentaciones para los cursos señalados anteriormente. 20 horas	Planeación pedagógica. Guías de aprendizaje y presentación en PPT
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Mediante la aplicación de cuestionario diagnóstico y lluvia de ideas, se determinó el grado de dominio de los temas propuestos.	Registro de asistencia. Listas de chequeo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica	No aplica
5	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registró la asistencia a cada uno de los cursos. En el Inpec, hubo baja asistencia, debido al cruce con otros cursos que se dictaban por diferentes entidades.	Listado de asistencias Ingreso al aplicativo Sofia plus
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Realizado según las directrices de Sofia Plus	Ingreso al aplicativo Sofia Plus

7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para cada una de las evaluaciones y actividades realizadas durante los cursos, se evaluo según la herramienta señalada en la Guía de aprendizaje	Evidencias de evaluaciones realizadas, y listado de calificaciones
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Sofia Plus para el desarrollo de los cursos realizados	Sofia Plus
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	No aplica	No aplica
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en el curso “Desarrollo de Capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes”, de 48 horas	Regisrto fotográfico
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento al Municipio de Guacamayal, y a Pueblito de los Andes	Registro fotográfico
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro,	Reporte de actividades y horario del instructor en el aplicativo Sofia Plus	Informe de eventos y Diagrama del horario en Sofia Plus

	al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Organización de las evidencias en carpeta física.	Carpeta de evidencias
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica	No aplica
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento para este periodo	Sin requerimientos para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Por desarrollar	Sin evidencias para este mes
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.	Se adoptaron las estretégias para los cursos realizados	Presentaciones en PPT, cartillas y material de apoyo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación	Divulgación por redes sociales de la oferta educativa, así como de voz a voz con los participantes de los cursos	Sin evidencia para este periodo

	tecnológica programada por el Centro.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No aplica	No aplica
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	No aplica	No aplica
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Hasta el momento no ha sido necesario	Sin evidencia
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Motivar a la utilización de las herramientas como Sofia plus y territoriun. Además algunas reuniones virtuales y uso de formularios	Registro de ingreso a los diferentes aplicativos Registro fotográfico
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y las normas de SST	Registros fotográficos
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica	No aplica
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del	Se entregó el informe mensual y se registro en los diferentes aplicativos	Planilla de Si Contratista, Sofia plus e Informe

	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	en las fechas estipuladas para tal fin	mensual. Planilla de aportes a seguridad social
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Pendiente por desarrollar	Pendiente por evidenciar

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434042850 de la planilla Aportes en línea del mes de Abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



Firma
OSCAR ANDRÉS GARCÍA CABRERA
Contratista
C.C. No. 79.878.449

Recibí a satisfacción:

Firma
BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3434733 **de 2022**
Cargo

EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO

02 de Mayo. Reunión de trabajo y programación de cursos, estratégias y actividades del grupo de Victimas

4 horas de 8:00 am a 12:00 pm

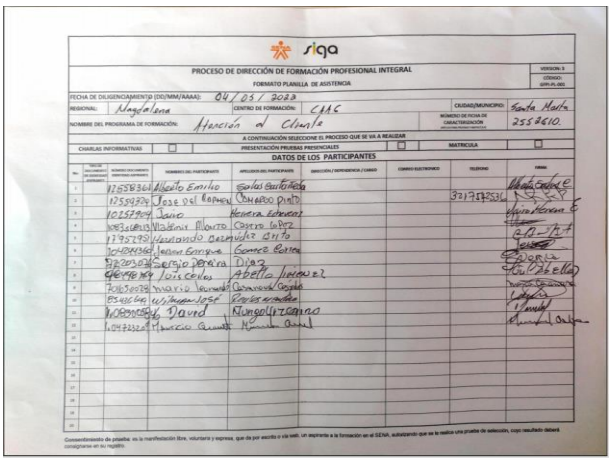
	

Elaboración PLaneación Estratégica y Guías de Aprendizaje

14 horas

Archivos Anexo 1

05 de Mayo. Ejecución curso en Atención al Cliente Ficha 2552610 48 horas

	No hay registro fotográfico debido a que a la cárcel no dejan ingresar celulares ni equipos electrónicos

Mayo. Asistencia a curso Desarrollo de Capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes. 48 horas

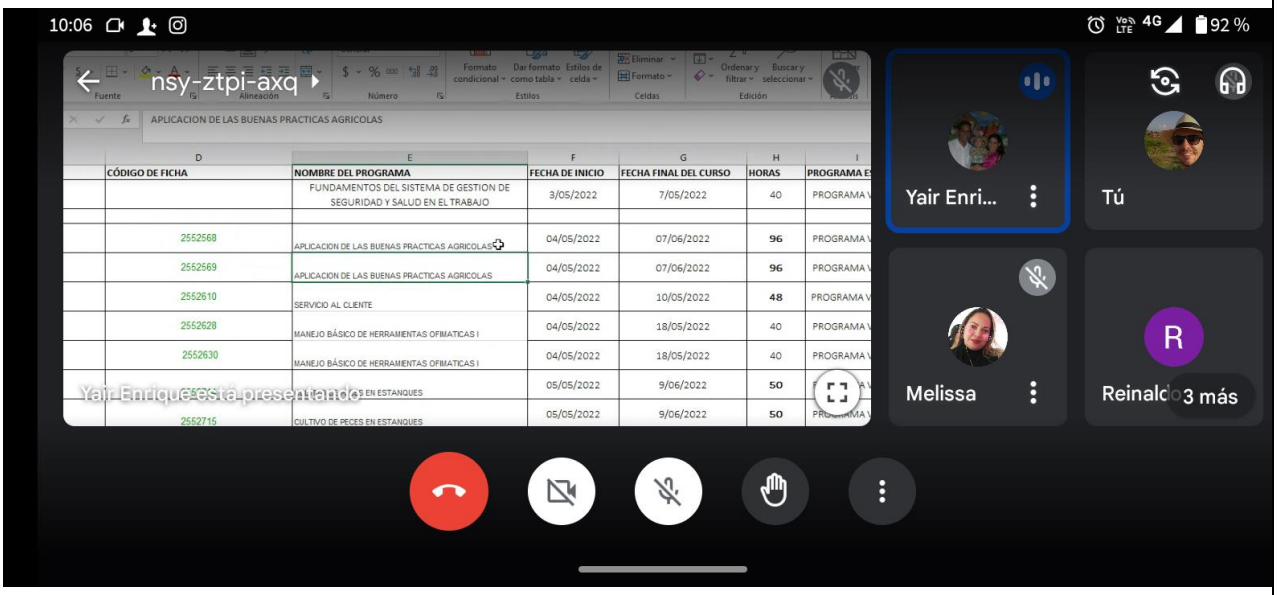


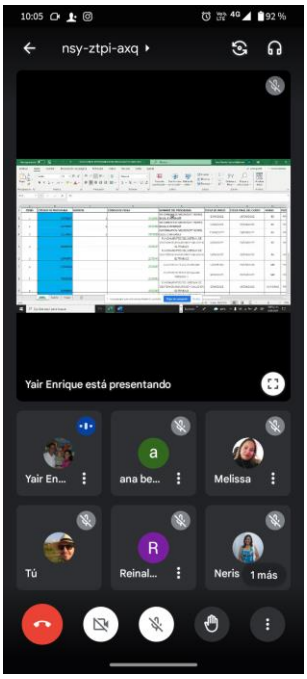






05 deMayo. Reunión virtual grupo de trabajo Victimas. 2 horas.





17 de mayo. Socialización y preparación de nuevos cursos en Guacamayal y Sevilla. 3 horas





19 de mayo. Curso de Comportamiento Emprendedor. Para iniciar el 19 de mayo Ficha 2565910 - Pueblito de los Andes. 48 horas

CÓDIGO DE PROGRAMA	CÓDIGO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	HORAS	PROGRAMA ESPECIAL	TIPO DE POBLACIÓN	MUNICIPIO DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN	CUPO	HORARIO	SEMANA	INSTRUCTOR RESPONSABLE	EMPRESA, ASOCIACIÓN, ALCALDIA ETC.	NIT
13410017	**2565910**	Comportamiento Emprendedor	19/05/2022	25/05/2022	**48 horas**	PROGRAMA VICTMA	**Mujeres cabeza, desplazados**	Pueblito de los Andes	Casa de la Cultura	**25**	8:00 - 12:00 2:00 - 6:00	Lun - Vie	**Oscar Andrés García C.**	Concejo de Nueva Granada	819004255-0
13410017	**2565916**	Comportamiento Emprendedor	26/05/2022	1/06/2022	**48 horas**	PROGRAMA VICTMA	**Desplazada por violencia**	Zona Bananera	Colegio Emmaus (Guacamayal)	**25**	8:00 - 1:00 pm	Lunes - Sab	**Oscar Andrés García C.**	Concejo Comunitario Afrodescendiente Esperanza para la Vida	Resolución No 268-30 de agosto de 2021

26 de mayo. Curso de Comportamiento Emprendedor. A iniciar le 26 de mayo Ficha 2565916. Guacamayal y Sevilla (Zona bananera). 48 horas

CÓDIGO DE PROGRAMA	CÓDIGO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	HORAS	PROGRAMA ESPECIAL	TIPO DE POBLACIÓN	MUNICIPIO DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN	CUPO	HORARIO	SEMANA	INSTRUCTOR RESPONSABLE	EMPRESA, ASOCIACIÓN, ALCALDIA ETC.	NIT
13410017	**2565910**	Comportamiento Emprendedor	19/05/2022	25/05/2022	**48 horas**	PROGRAMA VICTMA	**Mujeres cabeza, desplazados**	Pueblito de los Andes	Casa de la Cultura	**25**	8:00 - 12:00 2:00 - 6:00	Lun - Vie	**Oscar Andrés García C.**	Concejo de Nueva Granada	819004255-0
13410017	**2565916**	Comportamiento Emprendedor	26/05/2022	1/06/2022	**48 horas**	PROGRAMA VICTMA	**Desplazada por violencia**	Zona Bananera	Colegio Emmaus (Guacamayal)	**25**	8:00 - 1:00 pm	Lunes - Sab	**Oscar Andrés García C.**	Concejo Comunitario Afrodescendiente Esperanza para la Vida	Resolución No 268-30 de agosto de 2021