PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, mayo de 2022

Señor (a)
CARLOS ALBERTO CERVERA GONZALEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3256907**
Cargo del supervisor Dinamizador Sennova
Dependencia Sennova
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No **3256907** del año 2022

GILBERLY GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **5.826.418** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUENTA MIL PESOS ($56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del cosistema Sennova para implementar desde el Centro Agropecuario la Granja de la Regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas	En cumplimiento de la obligación N° 1 En el mes de mayo no se realizo esta actividad.	NA

2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos	En cumplimiento de la obligación N° 2 En el mes de mayo se realiza contacto a las empresas que inician el segundo cuatrimestre de atención.	Plataforma Dynamis
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	En cumplimiento de la obligación N° 3 En el mes de mayo se realiza sensibilización a las empresas que inician el segundo cuatrimestre de atención de la Regional Tolima.	Plataforma Dynamis
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados	En cumplimiento de la obligación N° 4 Se realiza la actualización de las empresas asignadas en el aplicativo Dynamis	Reporte de horas de asesoría en Dinamys
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	En cumplimiento de la obligación N° 5 En el mes de mayo no se realiza esta actividad.	NA
6	.Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	En cumplimiento de la obligación N° 6 En el mes de mayo no se realizo esta actividad.	NA
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 7 En el mes de mayo no se realizo esta actividad.	NA
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de	En cumplimiento de la obligación N° 8 Se realiza el proceso de asesoría a las empresas asignadas efectuando diagnostico y	Reporte de horas de asesoría en la plataforma Dinamys

	acuerdo con las orientaciones de la Dirección General.	acta de inicio de las empresas	
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	En cumplimiento de la obligación N° 9 En el mes de mayo se realiza proceso final de asesoría, informe final de las empresas y actas de cierre del servivio.	Plataforma Dynamis – Acta de Cierre e Informe Final.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	En cumplimiento de la obligación N° 10 En el mes de mayo las empresas atendidas en el primer cuatrimestre diligenciaron las encuestas de satisfacción.	Plataforma Dynamis
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	En cumplimiento de la obligación N° 11 se lleva información consolidada por empresa de las necesidades y asesorías realizadas con cada una de ellas.	Plataforma Dynamis registro de asesoría
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.	En cumplimiento de la obligación N° 12 Se realiza el registro de información en el aplicativo Dynamis de acuerdo a la metodología de Extensionismo Tecnologico	GIC-049- Formato de registro de asesorías. Plataforma Dynamis.
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA "Extensionismo Tecnológico" de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo	En cumplimiento de la obligación N° 13 Se mantiene comunicación constante con la profesional que lidera el programa de extensionismo tecnológico desde la dirección general	Correos electrónicos Comunicación por Whatsapp

14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	En cumplimiento de la obligación N° 14 En el mes de mayo se realizo socialización de los servicios de Tecnoparque y Servicios Tecnologicos.	Grabación reuniones. Lista de asistencia de las reuniones.
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	En cumplimiento de la obligación N° 15 Se mantiene comunicación y se atienden las solicitudes y requerimientos de información al dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Correos electrónicos. Mensajes de Whatsapp
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	En cumplimiento de la obligación N° 16 En el mes de mayo no se realizo esta actividad.	NA
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	En cumplimiento de la obligación N° 17 Se da cumplimiento al numero de horas solicitadas	Formato GIC-F049 Registro de asesorías

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435029716 de la planilla, operador Aportes en Linea y periodo de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

De acuerdo a la recepción de los documentos relacionados en el archivo de gestión contractual GC, se realizo la revisión y verificación de la planilla correspondiente a los pagos de seguridad social. Se verifica la planilla numero: 9435029716 cuyo operador es : Aportes en Linea; cuyo aportes corresponden al contrato No: **3256907**; cuyo objeto contractual es: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del cosistema Sennova para implementar desde el Centro Agropecuario la Granja de la Regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Evidencias en (01) folios, correspondiente al pago de seguridad social del mes inmediatamente anterior.

Cordialmente,

Gilberly Gutierrez G.

GILBERLY GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 5.826.418

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO CERVERA
Supervisor(a) Contrato 3256907 de 2022
Dinamizador Sennova
ANEXO: Pago de Seguridad Social del mes de Febrero

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 5826418		GUTIERREZ GUTIERREZ GILBERLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 93 no 7 sur 59	IBAGUE-TOLIMA	2642747	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1468321268	9435029716	I	2022/05/05	2022/05/23	BANCO DAVIVIENDA	18	$658,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,268,000	$362,900			$2,268,000	$283,500			$0	$0			$2,268,000	$11,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,268,000	$362,900			$2,268,000	$283,500			$0	$0			$2,268,000	$11,900		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$2,268,000	$362,900			$2,268,000	$283,500			$0	$0			$2,268,000	$11,900		$0	$0
1	CC 5826418	GUTIERREZ GILBERLY	230301	30	$2,268,000	$362,900	EPS002	30	$2,268,000	$283,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,268,000	$11,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,268,000	$362,900			$2,268,000	$283,500			$0	$0			$2,268,000	$11,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 5826418		GUTIERREZ GUTIERREZ GILBERLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 93 no 7 sur 59	IBAGUE-TOLIMA	2642747	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

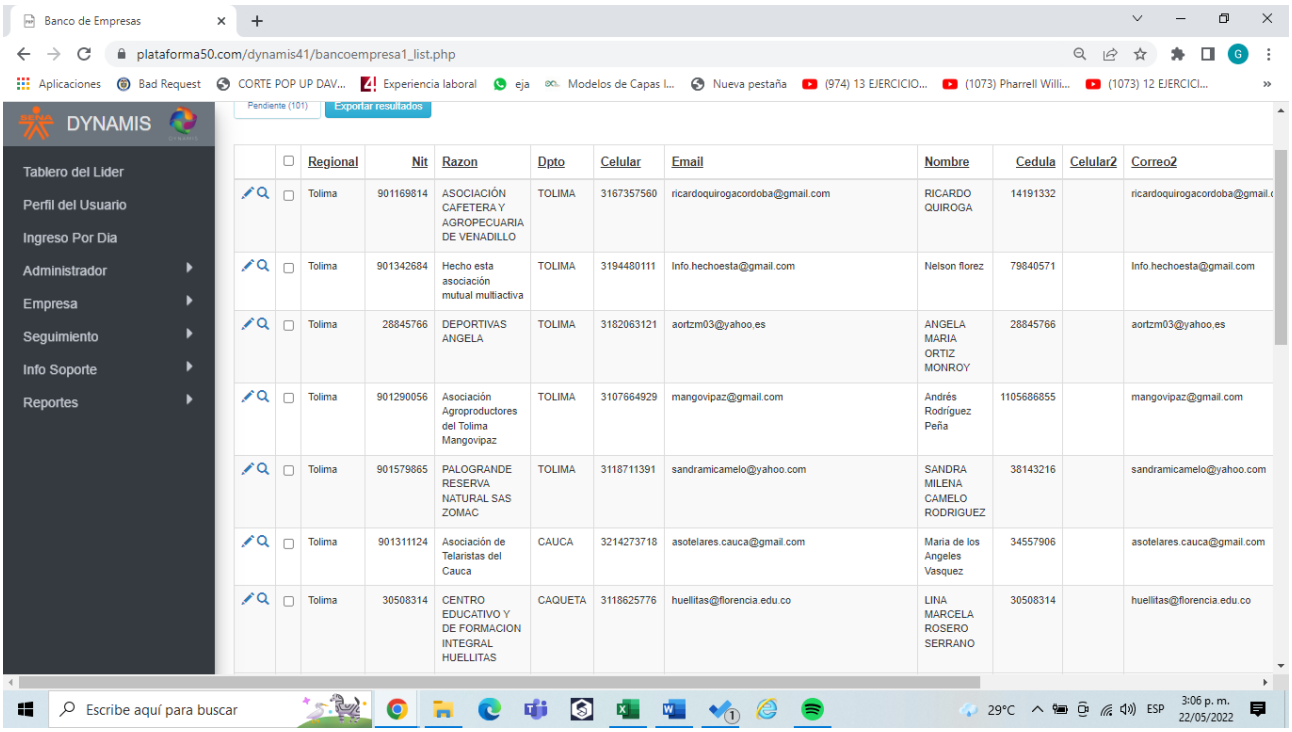
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1468321268	9435029716	I	2022/05/05	2022/05/23	BANCO DAVIVIENDA	18	$658,300

RESUMEN DE PAGO

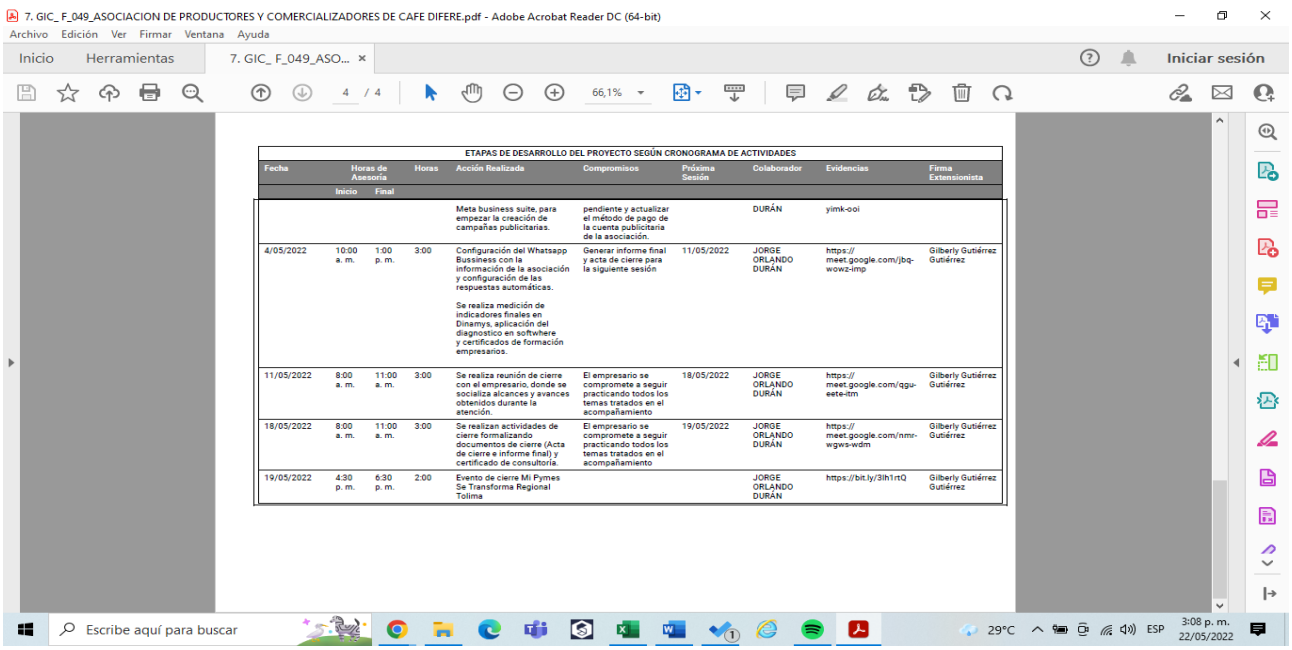
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$362,900	$0	$0	$362,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$362,900	$0	$0	$362,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,900	$0	$0	$11,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,900	$0	$0	$11,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$283,500	$0	$0	$283,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$283,500	$0	$0	$283,500
TOTAL				1	$658,300	$0	$0	$658,300

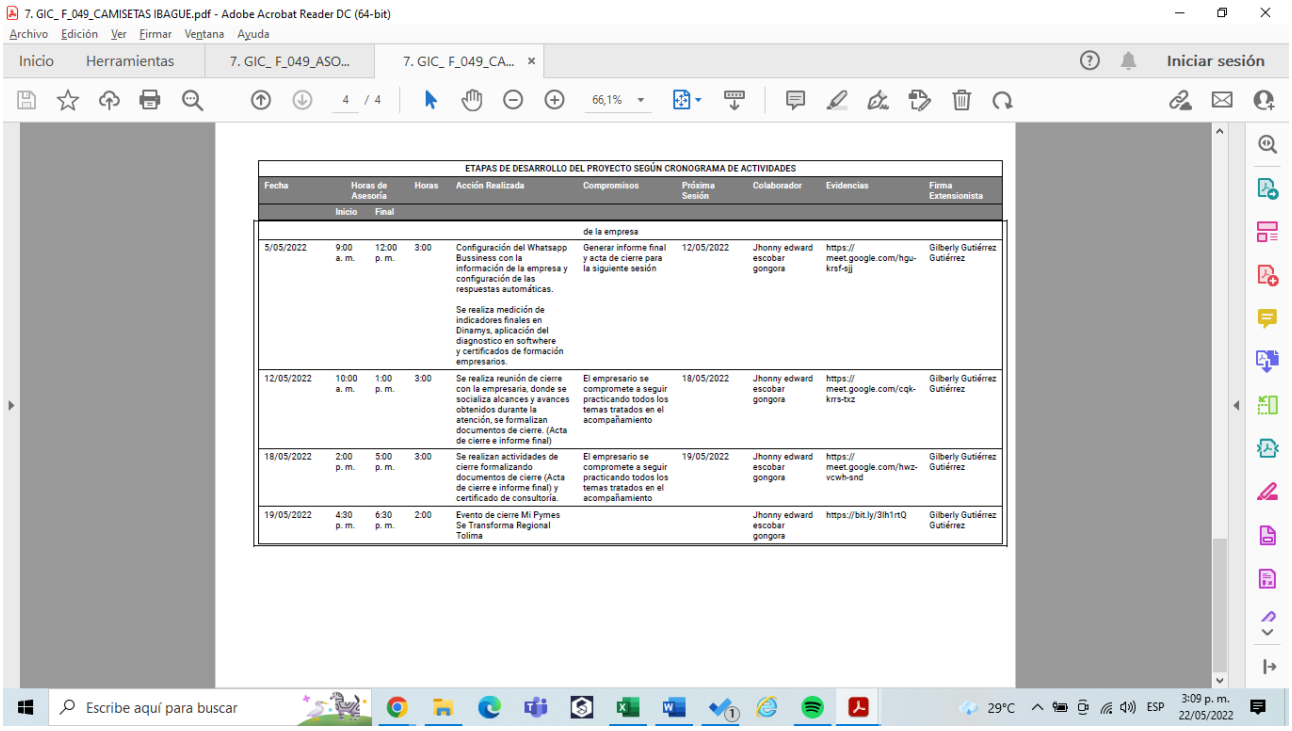
ANEXO EVIDENCIAS

Obligacion 2 y 3



Obligacion 4, 8, 11, 12 y 17





7. GIC_ F_049_CAMISETAS IBAGUE.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

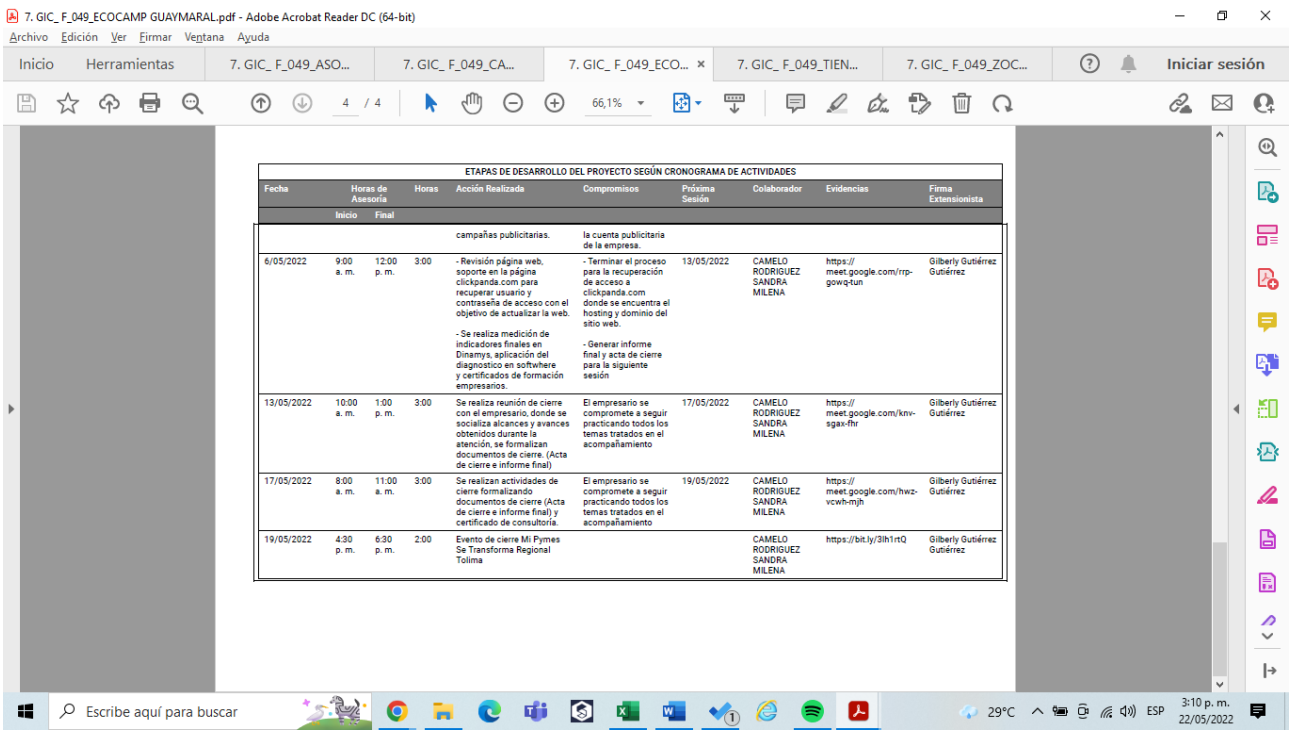
Inicio Herramientas 7. GIC_ F_049_ASO... 7. GIC_ F_049_CA... Iniciar sesión

4 / 4 66,1%

ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Horas de Asesoría Inicio	Horas de Asesoría Final	Horas	Acción Realizada	Compromisos	Próxima Sesión	Colaborador	Evidencias	Firma Extensionista
					de la empresa				
5/05/2022	9:00 a. m.	12:00 p. m.	3:00	Configuración del Whatsapp Bussiness con la información de la empresa y configuración de las respuestas automáticas. Se realiza medición de indicadores finales en Dinamys, aplicación del diagnostico en softwhere y certificados de formación empresarios.	Generar informe final y acta de cierre para la siguiente sesión	12/05/2022	Jhonny edward escobar gongora	https://meet.google.com/hgu-krsf-ajj	Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
12/05/2022	10:00 a. m.	1:00 p. m.	3:00	Se realiza reunión de cierre con la empresaria, donde se socializa alcances y avances obtenidos durante la atención, se formalizan documentos de cierre. (Acta de cierre e informe final)	El empresario se compromete a seguir practicando todos los temas tratados en el acompañamiento	18/05/2022	Jhonny edward escobar gongora	https://meet.google.com/cqk-krrs-txz	Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
18/05/2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3:00	Se realizan actividades de cierre formalizando documentos de cierre (Acta de cierre e informe final) y certificado de consultoría.	El empresario se compromete a seguir practicando todos los temas tratados en el acompañamiento	19/05/2022	Jhonny edward escobar gongora	https://meet.google.com/hwz-vcwh-snd	Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
19/05/2022	4:30 p. m.	6:30 p. m.	2:00	Evento de cierre Mi Pymes Se Transforma Regional Tolima			Jhonny edward escobar gongora	https://bit.ly/3lh1rtQ	Gilberly Gutiérrez Gutiérrez

Escribe aquí para buscar 29°C ESP 3:09 p. m. 22/05/2022



7. GIC_ F_049_ECOCAMP GUAYMARAL.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

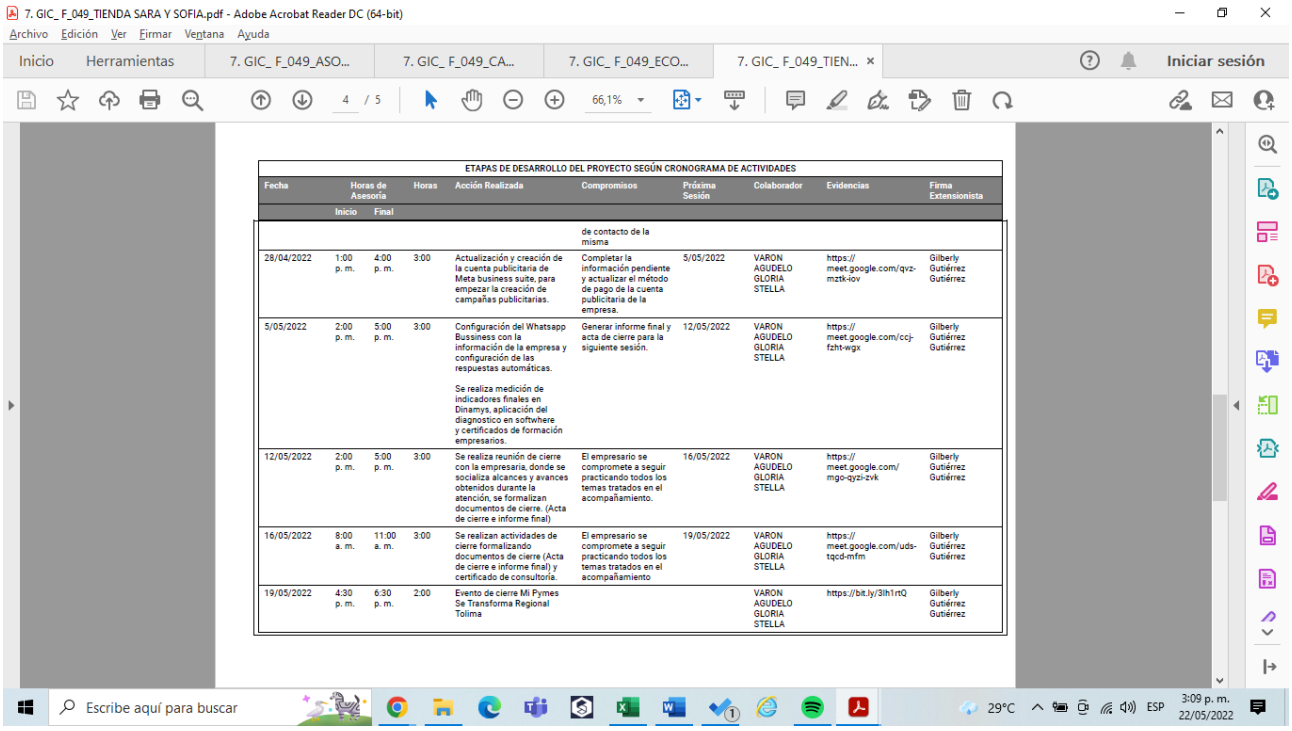
Inicio Herramientas 7. GIC_ F_049_ASO... 7. GIC_ F_049_CA... 7. GIC_ F_049_ECO... 7. GIC_ F_049_TIEN... 7. GIC_ F_049_ZOC... Iniciar sesión

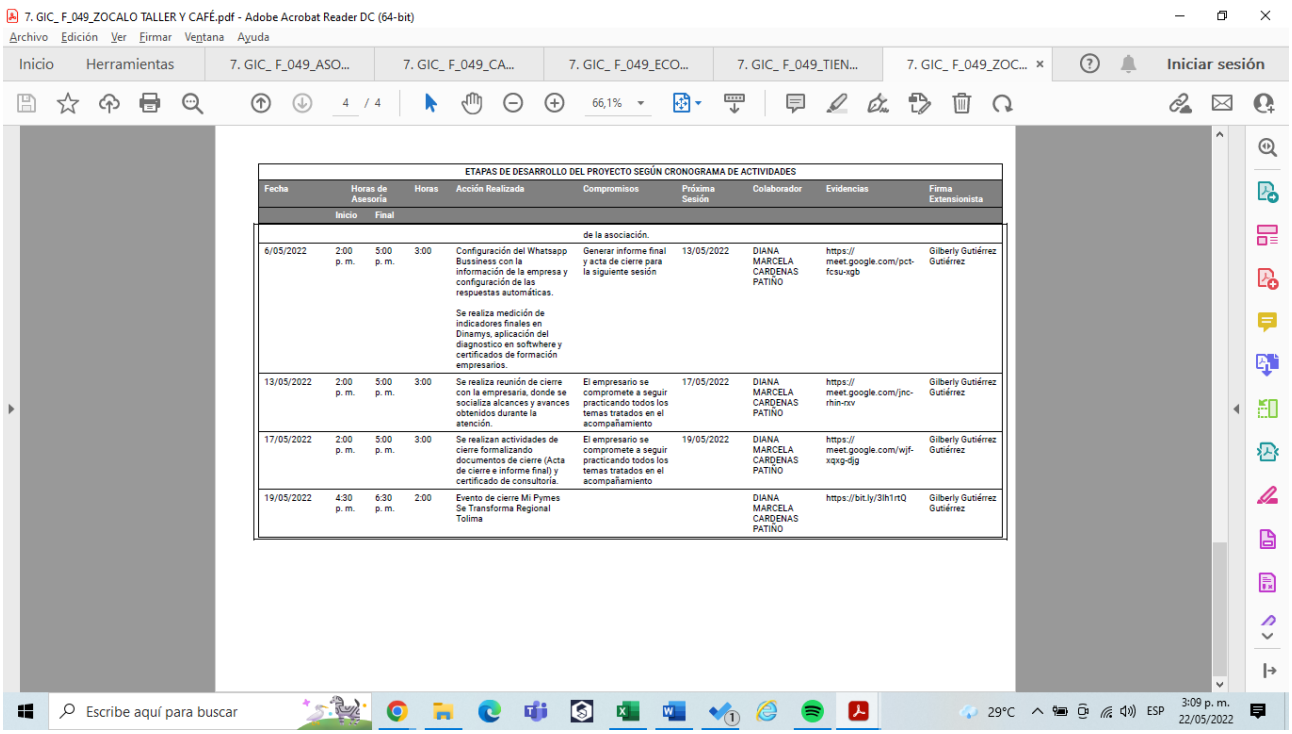
4 / 4 66,1%

ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

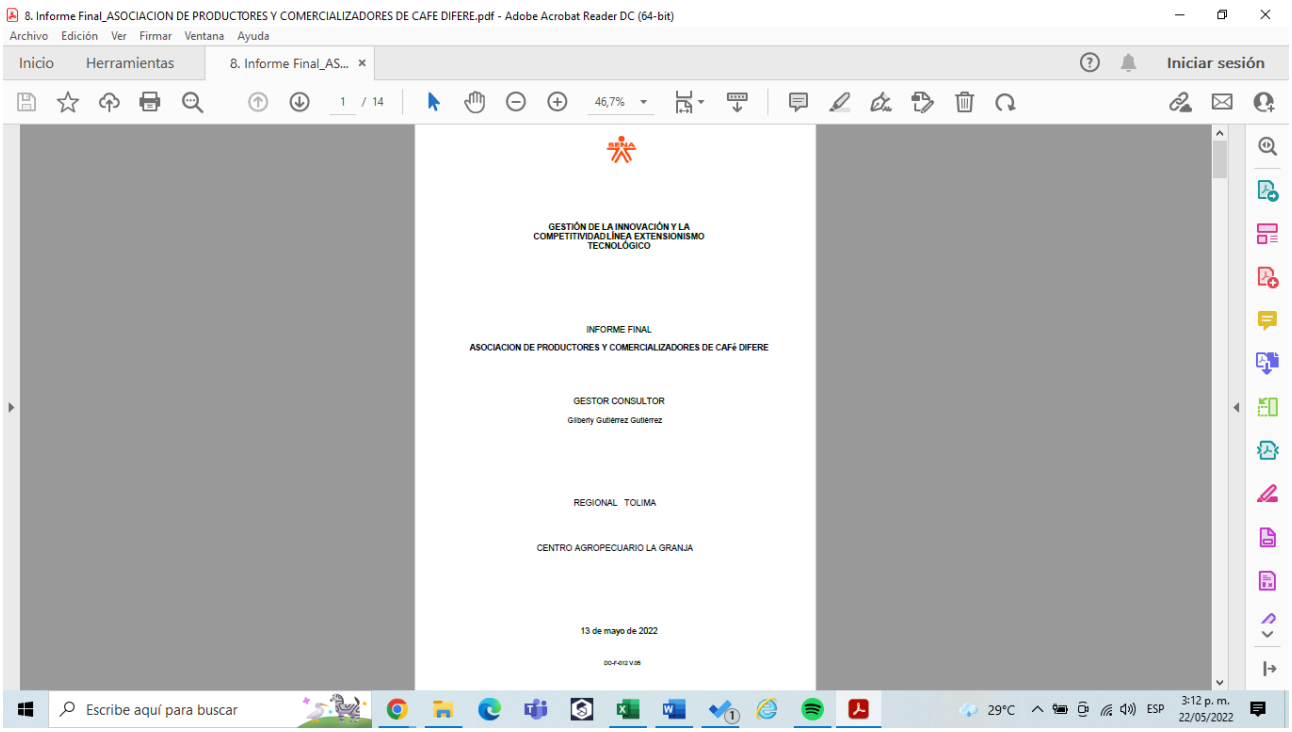
Fecha	Horas de Asesoría Inicio	Horas de Asesoría Final	Horas	Acción Realizada	Compromisos	Próxima Sesión	Colaborador	Evidencias	Firma Extensionista
				campañas publicitarias.	la cuenta publicitaria de la empresa.				
6/05/2022	9:00 a. m.	12:00 p. m.	3:00	- Revisión página web, soporte en la página clickpanda.com para recuperar usuario y contraseña de acceso con el objetivo de actualizar la web. - Se realiza medición de indicadores finales en Dinamys, aplicación del diagnostico en softwhere y certificados de formación empresarios.	- Terminar el proceso para la recuperación de acceso a clickpanda.com donde se encuentra el hosting y dominio del sitio web. - Generar informe final y acta de cierre para la siguiente sesión	13/05/2022	CAMELO RODRIGUEZ SANDRA MILENA	https://meet.google.com/rrp-gowq-tun	Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
13/05/2022	10:00 a. m.	1:00 p. m.	3:00	Se realiza reunión de cierre con el empresario, donde se socializa alcances y avances obtenidos durante la atención, se formalizan documentos de cierre. (Acta de cierre e informe final)	El empresario se compromete a seguir practicando todos los temas tratados en el acompañamiento	17/05/2022	CAMELO RODRIGUEZ SANDRA MILENA	https://meet.google.com/knv-sgax-fhr	Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
17/05/2022	8:00 a. m.	11:00 a. m.	3:00	Se realizan actividades de cierre formalizando documentos de cierre (Acta de cierre e informe final) y certificado de consultoría.	El empresario se compromete a seguir practicando todos los temas tratados en el acompañamiento	19/05/2022	CAMELO RODRIGUEZ SANDRA MILENA	https://meet.google.com/hwz-vcwh-mjh	Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
19/05/2022	4:30 p. m.	6:30 p. m.	2:00	Evento de cierre Mi Pymes Se Transforma Regional Tolima			CAMELO RODRIGUEZ SANDRA MILENA	https://bit.ly/3lh1rtQ	Gilberly Gutiérrez Gutiérrez

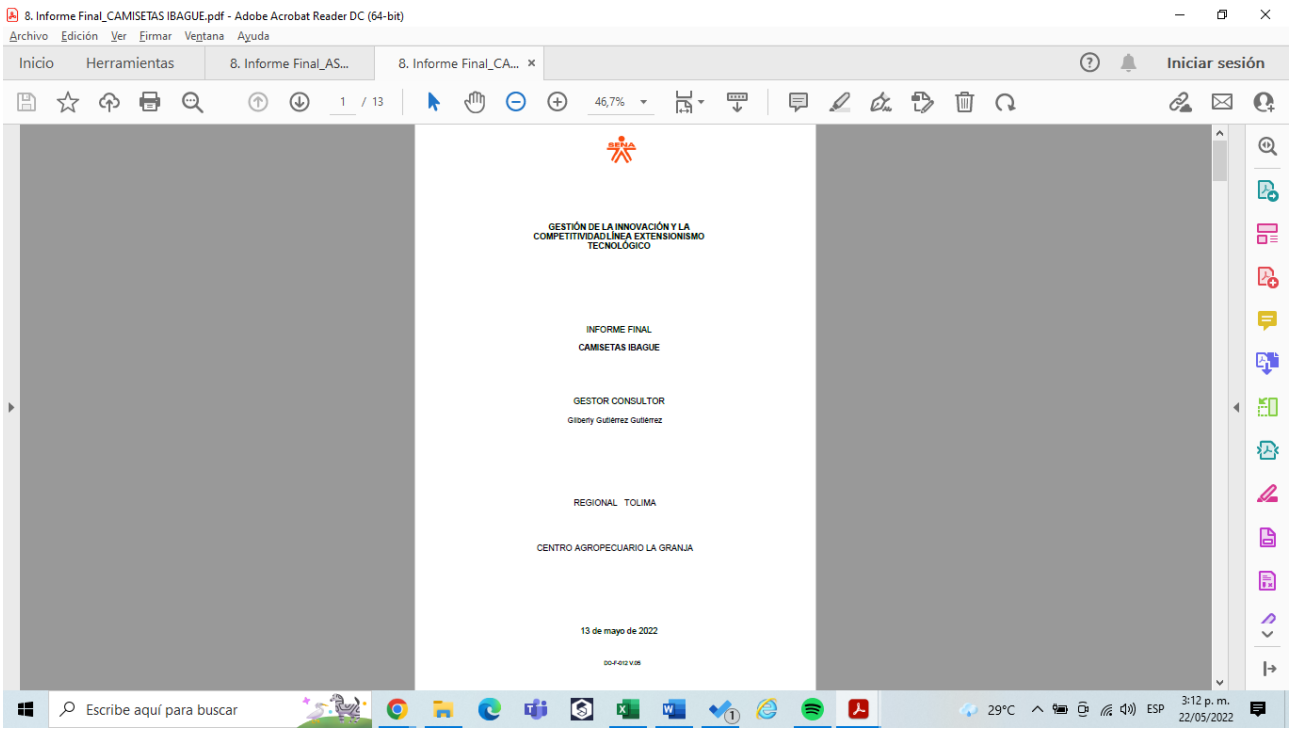
Escribe aquí para buscar 29°C ESP 3:10 p. m. 22/05/2022

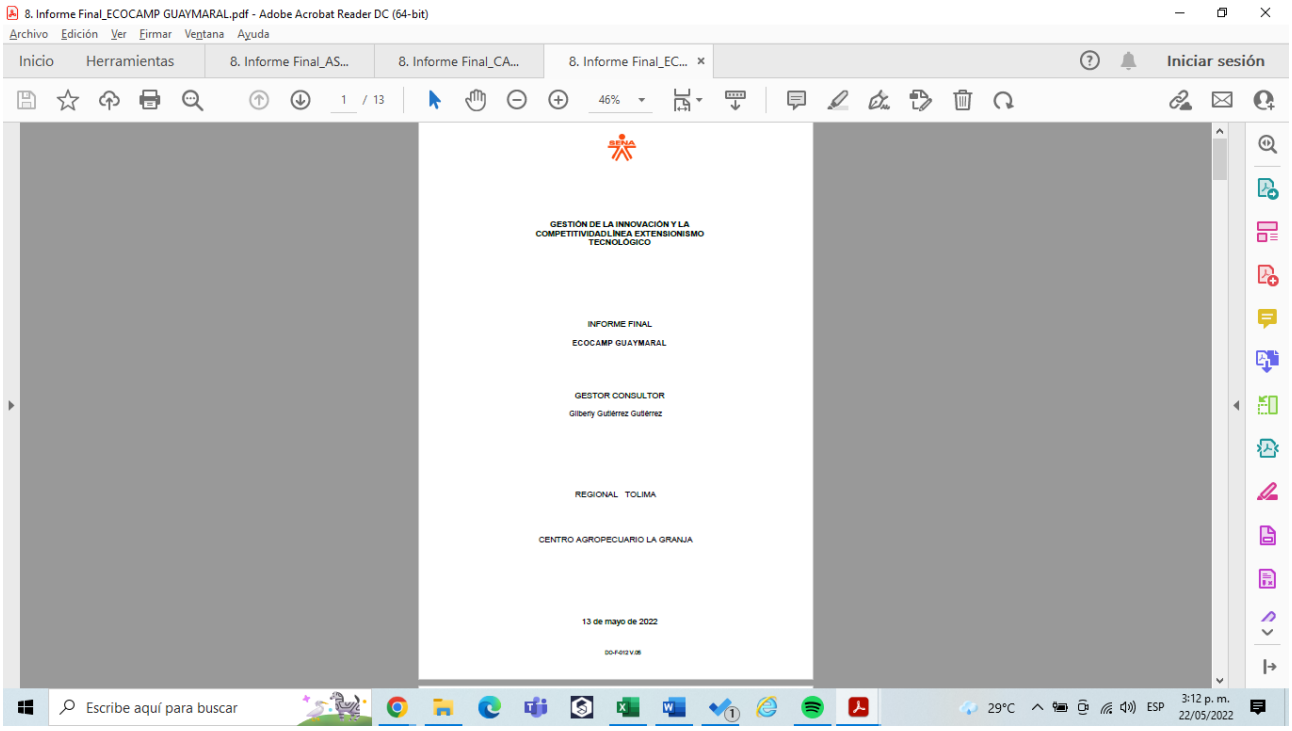

7. GIC_ F_049_TIENDA SARA Y SOFIA.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas 7. GIC_ F_049_ASO... 7. GIC_ F_049_CA... 7. GIC_ F_049_ECO... 7. GIC_ F_049_TIEN... Iniciar sesión
4 / 5
66,1%
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Fecha
Horas de Asesoría
Inicio
Final
Horas
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
Firma Extensionista
de contacto de la misma
28/04/2022 1:00 p. m. 4:00 p. m. 3:00 Actualización y creación de la cuenta publicitaria de Meta business suite, para empezar la creación de campañas publicitarias. Completar la información pendiente y actualizar el método de pago de la cuenta publicitaria de la empresa. 5/05/2022 VARON AGUDELO GLORIA STELLA https://meet.google.com/qvz-mztk-iov Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
5/05/2022 2:00 p. m. 5:00 p. m. 3:00 Configuración del Whatsapp Bussiness con la información de la empresa y configuración de las respuestas automáticas. Se realiza medición de indicadores finales en Dinamys, aplicación del diagnostico en softwhere y certificados de formación empresarios. Generar informe final y acta de cierre para la siguiente sesión. 12/05/2022 VARON AGUDELO GLORIA STELLA https://meet.google.com/ccj-fzht-wgx Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
12/05/2022 2:00 p. m. 5:00 p. m. 3:00 Se realiza reunión de cierre con la empresaria, donde se socializa alcances y avances obtenidos durante la atención, se formalizan documentos de cierre. (Acta de cierre e informe final) El empresario se compromete a seguir practicando todos los temas tratados en el acompañamiento. 16/05/2022 VARON AGUDELO GLORIA STELLA https://meet.google.com/mgo-qyzi-zvk Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
16/05/2022 8:00 a. m. 11:00 a. m. 3:00 Se realizan actividades de cierre formalizando documentos de cierre (Acta de cierre e informe final) y certificado de consultoría. El empresario se compromete a seguir practicando todos los temas tratados en el acompañamiento 19/05/2022 VARON AGUDELO GLORIA STELLA https://meet.google.com/uds-tqcd-mfm Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
19/05/2022 4:30 p. m. 6:30 p. m. 2:00 Evento de cierre Mi Pymes Se Transforma Regional Tolima VARON AGUDELO GLORIA STELLA https://bit.ly/3lh1rtQ Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
Escribe aquí para buscar
29°C ESP 3:09 p. m. 22/05/2022

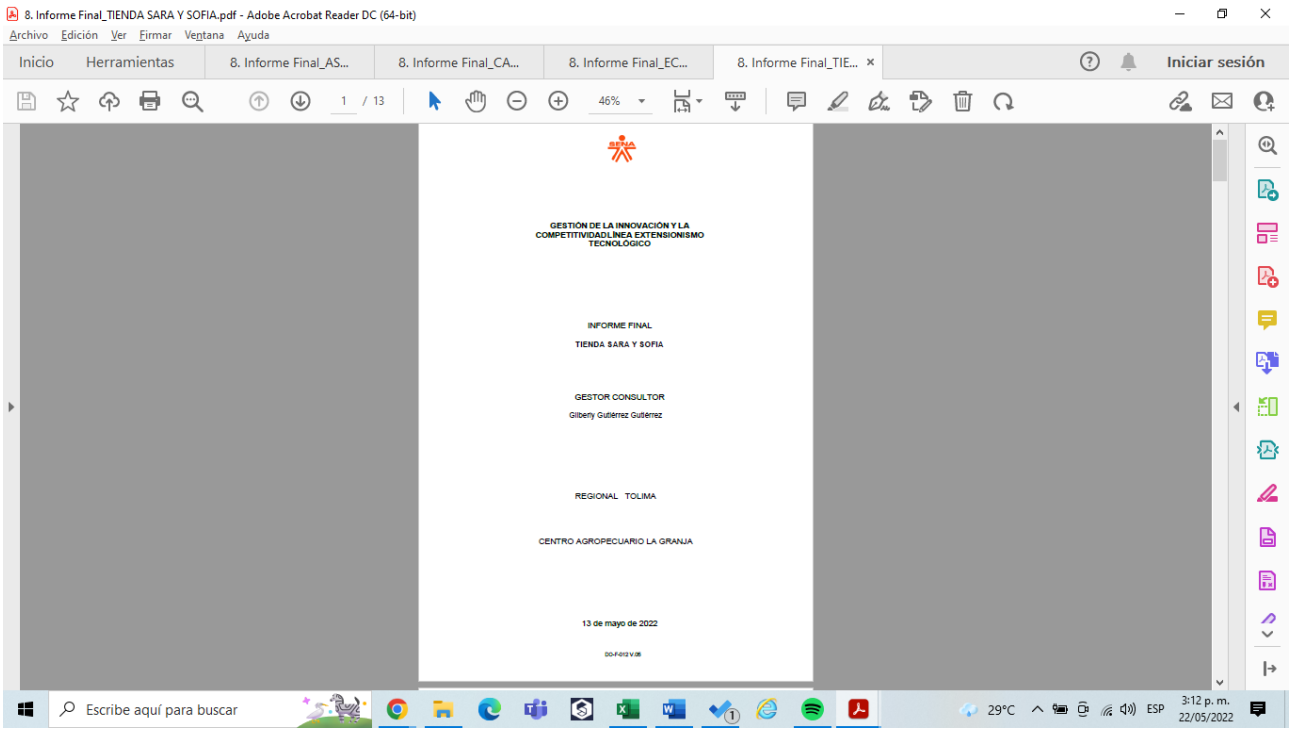

7. GIC_ F_049_ZOCALO TALLER Y CAFÉ.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas 7. GIC_ F_049_ASO... 7. GIC_ F_049_CA... 7. GIC_ F_049_ECO... 7. GIC_ F_049_TIEN... 7. GIC_ F_049_ZOC... Iniciar sesión
4 / 4
66,1%
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Fecha
Horas de Asesoría
Inicio
Final
Horas
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Evidencias
Firma Extensionista
de la asociación.
6/05/2022 2:00 p. m. 5:00 p. m. 3:00 Configuración del Whatsapp Bussiness con la información de la empresa y configuración de las respuestas automáticas. Se realiza medición de indicadores finales en Dinamys, aplicación del diagnostico en softwhere y certificados de formación empresarios. Generar informe final y acta de cierre para la siguiente sesión 13/05/2022 DIANA MARCELA CARDENAS PATIÑO https://meet.google.com/pct-fcsu-xgb Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
13/05/2022 2:00 p. m. 5:00 p. m. 3:00 Se realiza reunión de cierre con la empresaria, donde se socializa alcances y avances obtenidos durante la atención. El empresario se compromete a seguir practicando todos los temas tratados en el acompañamiento 17/05/2022 DIANA MARCELA CARDENAS PATIÑO https://meet.google.com/jnc-rhin-nxv Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
17/05/2022 2:00 p. m. 5:00 p. m. 3:00 Se realizan actividades de cierre formalizando documentos de cierre (Acta de cierre e informe final) y certificado de consultoría. El empresario se compromete a seguir practicando todos los temas tratados en el acompañamiento 19/05/2022 DIANA MARCELA CARDENAS PATIÑO https://meet.google.com/wjf-xqxg-djg Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
19/05/2022 4:30 p. m. 6:30 p. m. 2:00 Evento de cierre Mi Pymes Se Transforma Regional Tolima DIANA MARCELA CARDENAS PATIÑO https://bit.ly/3lh1rtQ Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
Escribe aquí para buscar
29°C ESP 3:09 p. m. 22/05/2022

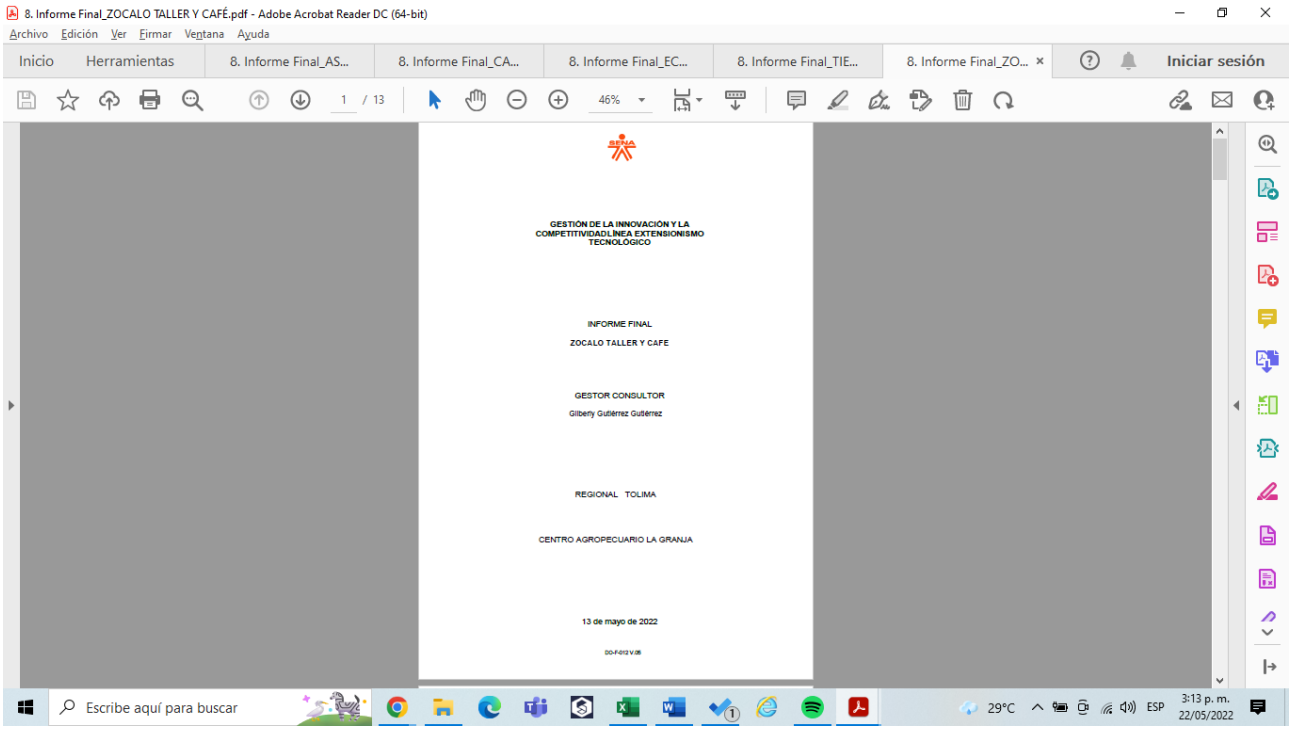
Obligación 9

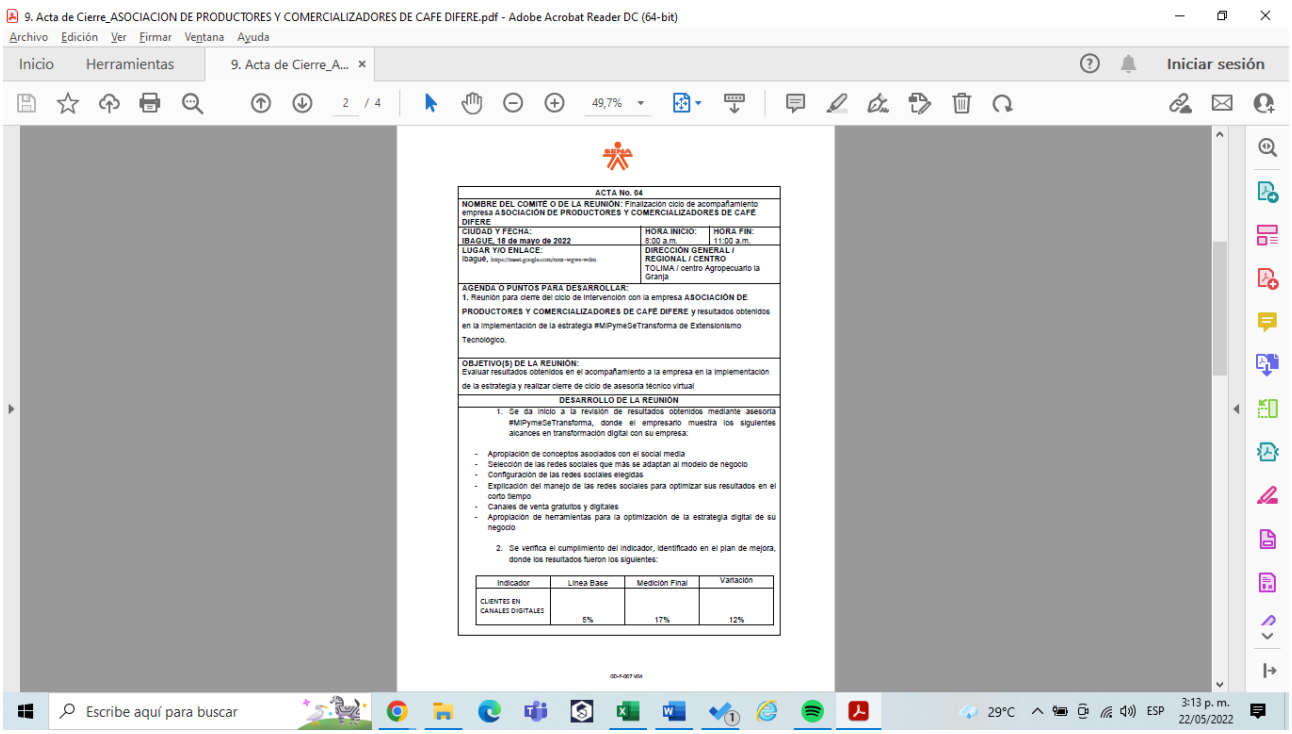


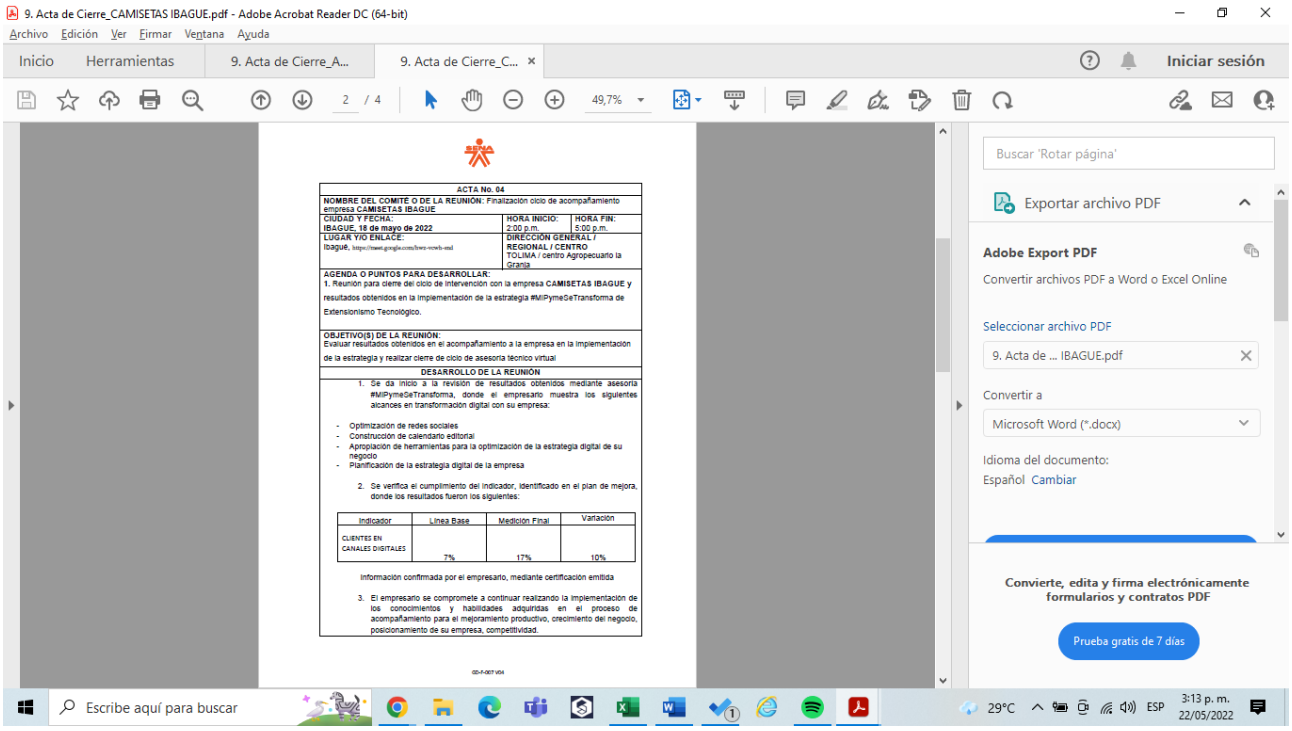



8. Informe Final_ECOCAMP GUAYMARAL.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas 8. Informe Final_AS... 8. Informe Final_CA... 8. Informe Final_EC...
Iniciar sesión
GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDADLÍNEA EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO
INFORME FINAL
ECOCAMP GUAYMARAL
GESTOR CONSULTOR
Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
REGIONAL TOLIMA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
13 de mayo de 2022
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
3:12 p. m.
22/05/2022


8. Informe Final_TIENDA SARA Y SOFIA.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas 8. Informe Final_AS... 8. Informe Final_CA... 8. Informe Final_EC... 8. Informe Final_TIE...
Iniciar sesión
GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDADLÍNEA EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO
INFORME FINAL
TIENDA SARA Y SOFIA
GESTOR CONSULTOR
Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
REGIONAL TOLIMA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
13 de mayo de 2022
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
3:12 p. m.
22/05/2022


8. Informe Final_ZOCALO TALLER Y CAFÉ.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas 8. Informe Final_AS... 8. Informe Final_CA... 8. Informe Final_EC... 8. Informe Final_TIE... 8. Informe Final_ZO... Iniciar sesión
GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD LÍNEA EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO
INFORME FINAL
ZOCALO TALLER Y CAFE
GESTOR CONSULTOR
Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
REGIONAL TOLIMA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
13 de mayo de 2022
Escribe aquí para buscar
29°C ESP 3:13 p. m. 22/05/2022


9. Acta de Cierre_ASOCIACION DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE CAFE DIFERE.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas 9. Acta de Cierre_A... Iniciar sesión
ACTA No. 04
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización ciclo de acompañamiento empresa ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE CAFÉ DIFERE
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE, 18 de mayo de 2022
HORA INICIO: 8:00 a.m.
HORA FIN: 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ibagué,
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO TOLIMA / centro Agropecuario la Granja
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE CAFÉ DIFERE y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su empresa:
- Apropiación de conceptos asociados con el social media
- Selección de las redes sociales que más se adaptan al modelo de negocio
- Configuración de las redes sociales elegidas
- Explicación del manejo de las redes sociales para optimizar sus resultados en el corto tiempo
- Canales de venta gratuitos y digitales
- Apropiación de herramientas para la optimización de la estrategia digital de su negocio
2. Se verifica el cumplimiento del indicador, identificado en el plan de mejora, donde los resultados fueron los siguientes:
Indicador | Linea Base | Medición Final | Variación
CLIENTES EN CANALES DIGITALES | 5% | 17% | 12%
Escribe aquí para buscar
29°C ESP 3:13 p. m. 22/05/2022



9. Acta de Cierre_CAMISETAS IBAGUE.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización ciclo de acompañamiento empresa **CAMISETAS IBAGUE**		
CIUDAD Y FECHA: **IBAGUE, 18 de mayo de 2022**	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ibagué, https://meet.google.com/hwx-vcwb-md	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** TOLIMA / centro Agropecuario la Granja	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa **CAMISETAS IBAGUE** y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su empresa:

- Optimización de redes sociales
- Construcción de calendario editorial
- Apropiación de herramientas para la optimización de la estrategia digital de su negocio
- Planificación de la estrategia digital de la empresa

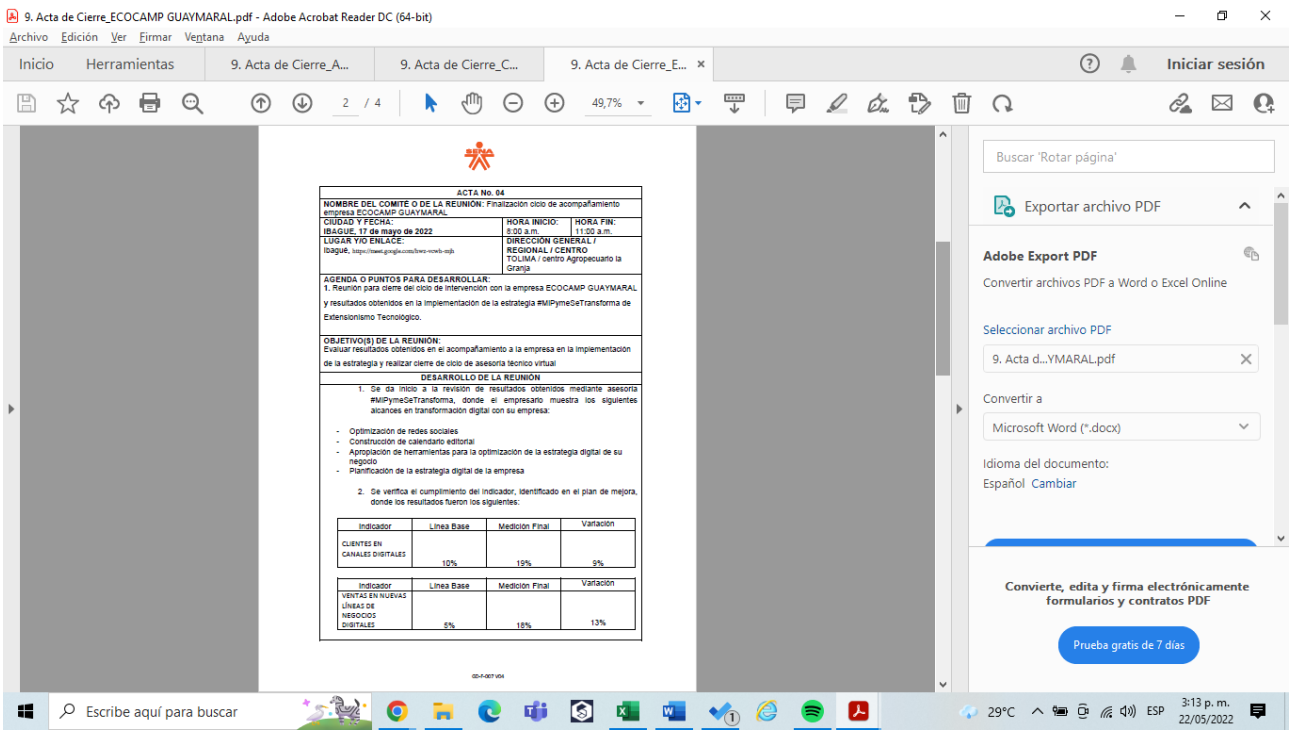
2. Se verifica el cumplimiento del indicador, identificado en el plan de mejora, donde los resultados fueron los siguientes:

Indicador	Línea Base	Medición Final	Variación
CLIENTES EN CANALES DIGITALES	7%	17%	10%

Información confirmada por el empresario, mediante certificación emitida

3. El empresario se compromete a continuar realizando la implementación de los conocimientos y habilidades adquiridas en el proceso de acompañamiento para el mejoramiento productivo, crecimiento del negocio, posicionamiento de su empresa, competitividad.

GD-F-007 V04



9. Acta de Cierre_ECOCAMP GUAYMARAL.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización ciclo de acompañamiento empresa **ECOCAMP GUAYMARAL**		
CIUDAD Y FECHA: **IBAGUE, 17 de mayo de 2022**	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ibagué, https://meet.google.com/hwx-vcwb-mjh	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** TOLIMA / centro Agropecuario la Granja	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa **ECOCAMP GUAYMARAL** y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su empresa:

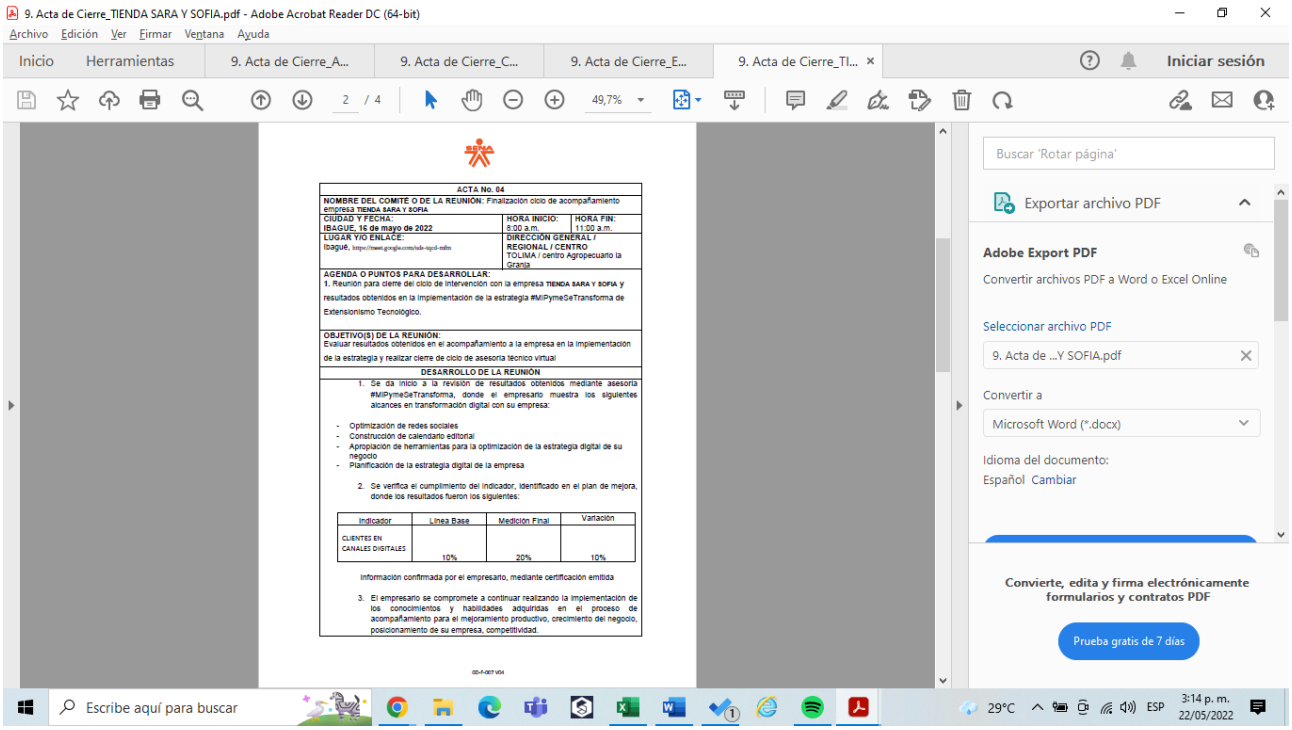
- Optimización de redes sociales
- Construcción de calendario editorial
- Apropiación de herramientas para la optimización de la estrategia digital de su negocio
- Planificación de la estrategia digital de la empresa

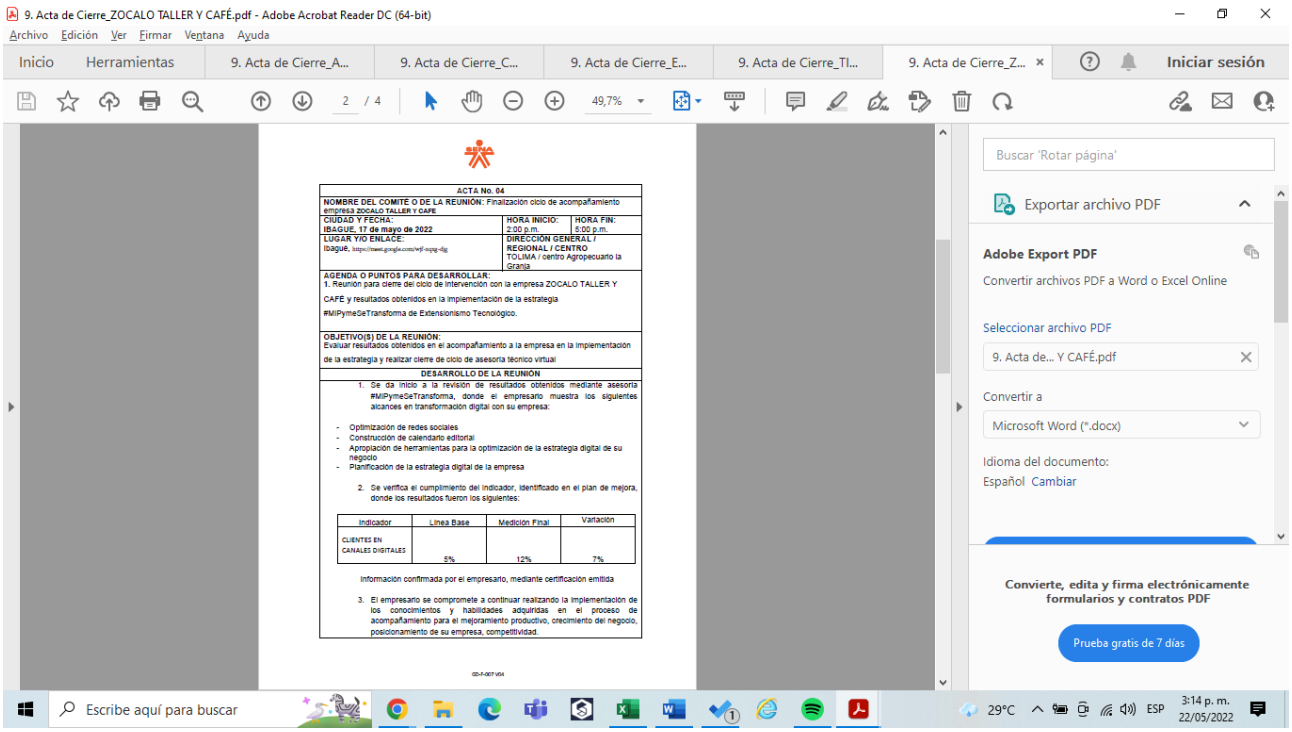
2. Se verifica el cumplimiento del indicador, identificado en el plan de mejora, donde los resultados fueron los siguientes:

Indicador	Línea Base	Medición Final	Variación
CLIENTES EN CANALES DIGITALES	10%	19%	9%

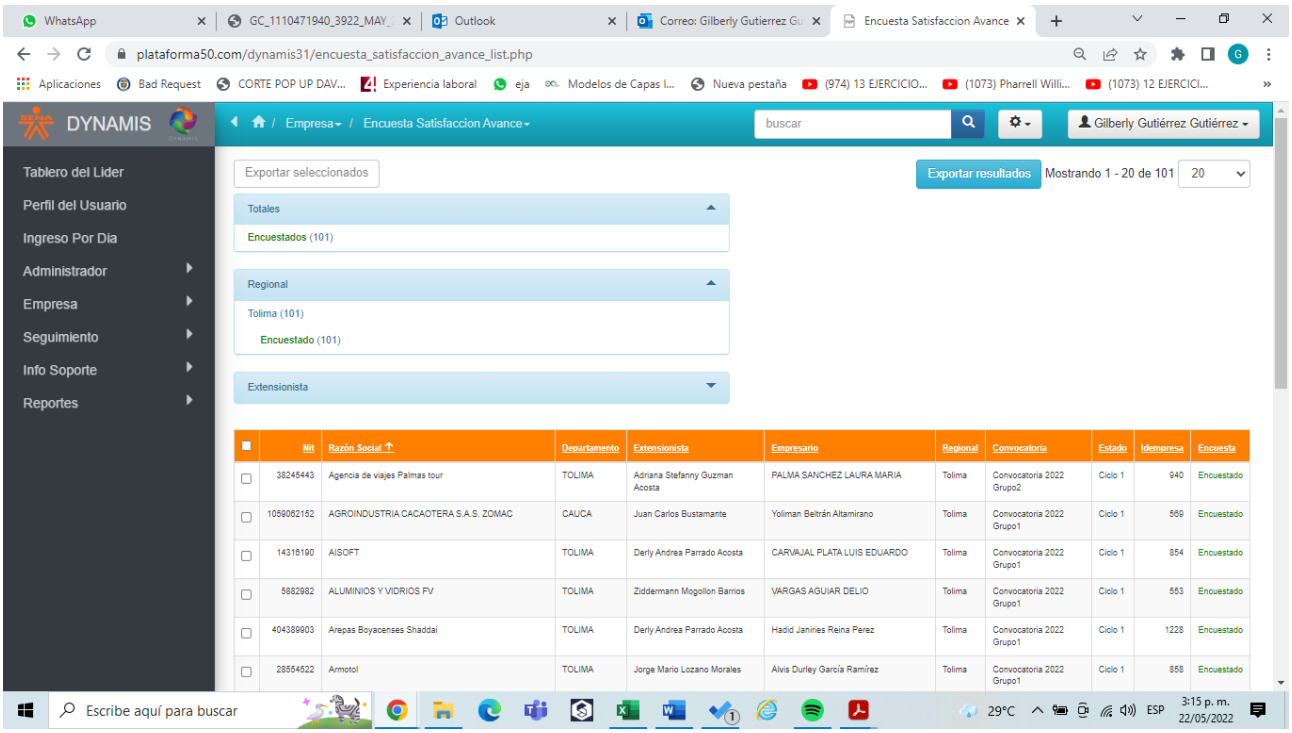
Indicador	Línea Base	Medición Final	Variación
VENTAS EN NUEVAS LÍNEAS DE NEGOCIOS DIGITALES	5%	18%	13%

GD-F-007 V04

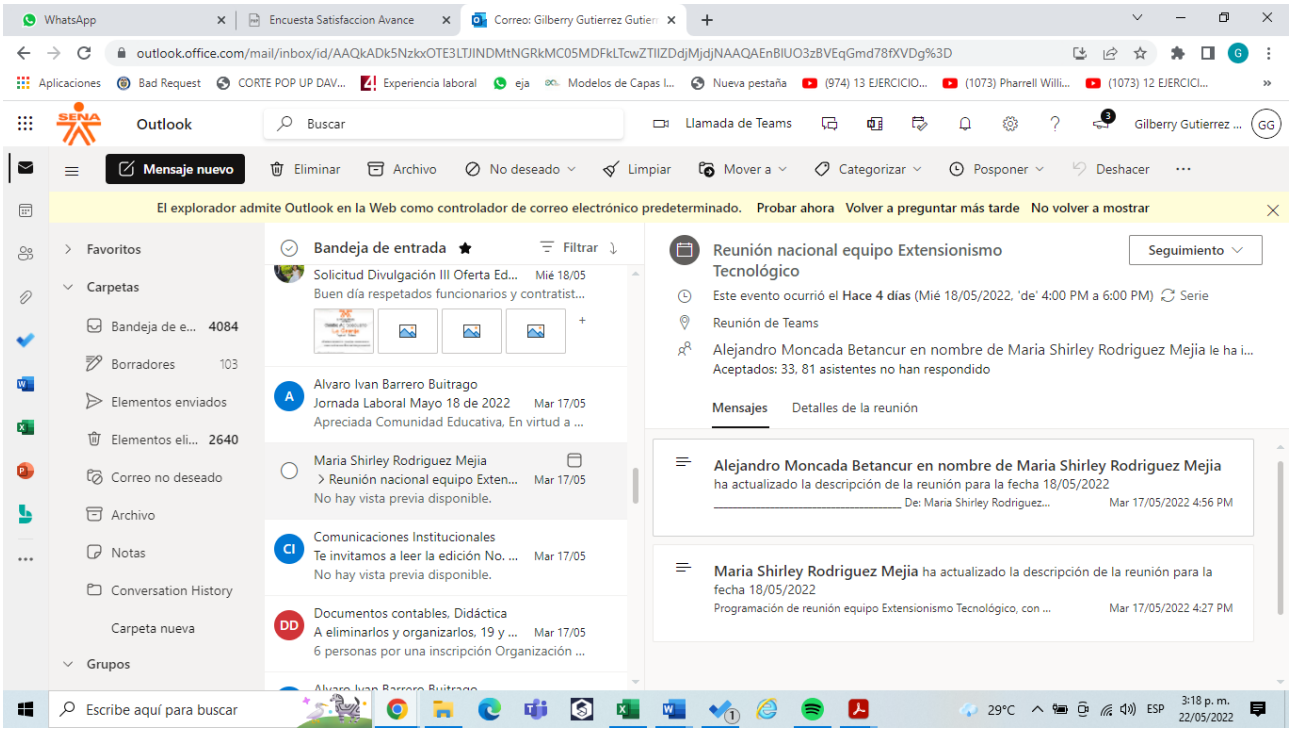

9. Acta de Cierre_TIENDA SARA Y SOFIA.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas 9. Acta de Cierre_A... 9. Acta de Cierre_C... 9. Acta de Cierre_E... 9. Acta de Cierre_Tl... Iniciar sesión
ACTA No. 04
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización ciclo de acompañamiento empresa TIENDA SARA Y SOFIA
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE, 16 de mayo de 2022
HORA INICIO: 8:00 a.m.
HORA FIN: 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
TOLIMA / centro Agropecuario la Granja
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa TIENDA SARA Y SOFIA y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformacion digital con su empresa:
- Optimización de redes sociales
- Construcción de calendario editorial
- Apropiación de herramientas para la optimización de la estrategia digital de su negocio
- Planificación de la estrategia digital de la empresa
2. Se verifica el cumplimiento del indicador, identificado en el plan de mejora, donde los resultados fueron los siguientes:
Indicador | Linea Base | Medicion Final | Variación
CLIENTES EN CANALES DIGITALES | 10% | 20% | 10%
Información confirmada por el empresario, mediante certificación emitida
3. El empresario se compromete a continuar realizando la implementación de los conocimientos y habilidades adquiridas en el proceso de acompañamiento para el mejoramiento productivo, crecimiento del negocio, posicionamiento de su empresa, competitividad.
GD-F-007 V04
Buscar 'Rotar página'
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
9. Acta de ...Y SOFIA.pdf
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días
Escribe aquí para buscar
29°C ESP 3:14 p. m. 22/05/2022

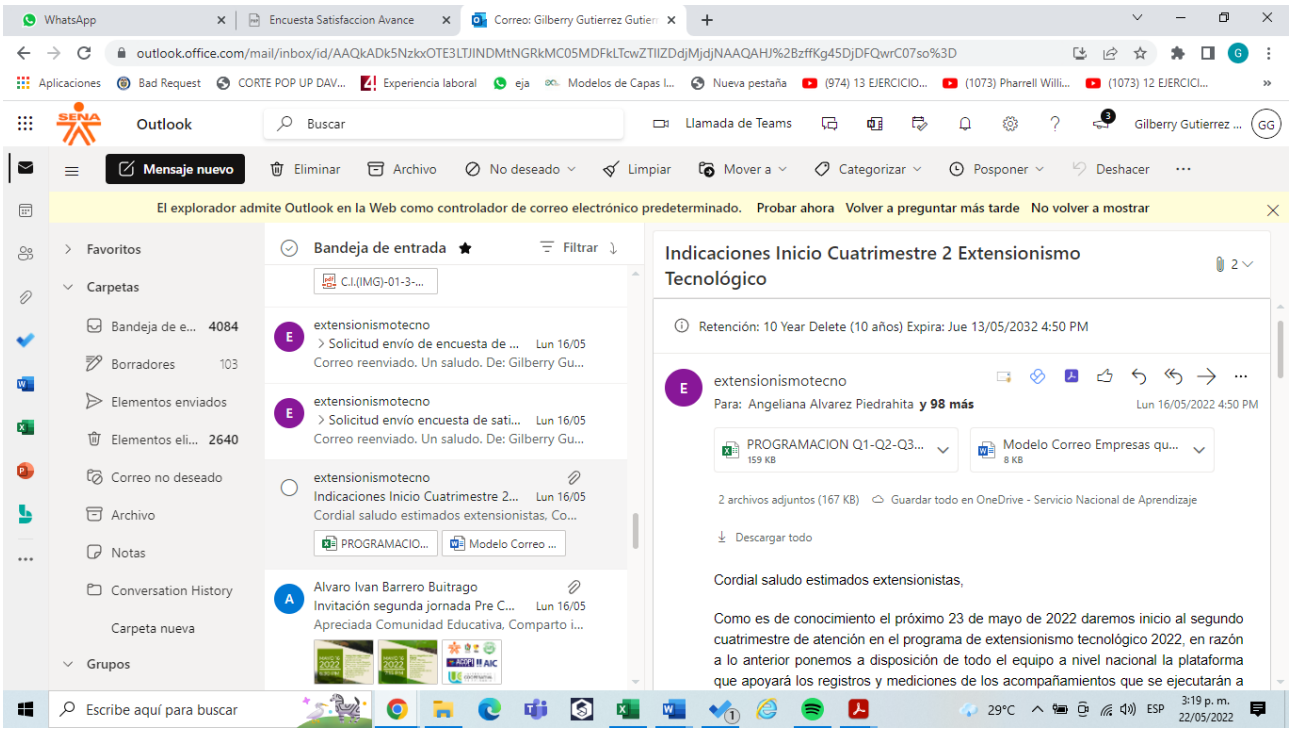

9. Acta de Cierre_ZOCALO TALLER Y CAFÉ.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas 9. Acta de Cierre_A... 9. Acta de Cierre_C... 9. Acta de Cierre_E... 9. Acta de Cierre_Tl... 9. Acta de Cierre_Z... Iniciar sesión
ACTA No. 04
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización ciclo de acompañamiento empresa ZOCALO TALLER Y CAFE
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE, 17 de mayo de 2022
HORA INICIO: 2:00 p.m.
HORA FIN: 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
TOLIMA / centro Agropecuario la Granja
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa ZOCALO TALLER Y CAFE y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformacion digital con su empresa:
- Optimización de redes sociales
- Construcción de calendario editorial
- Apropiación de herramientas para la optimización de la estrategia digital de su negocio
- Planificación de la estrategia digital de la empresa
2. Se verifica el cumplimiento del indicador, identificado en el plan de mejora, donde los resultados fueron los siguientes:
Indicador | Linea Base | Medicion Final | Variación
CLIENTES EN CANALES DIGITALES | 5% | 12% | 7%
Información confirmada por el empresario, mediante certificación emitida
3. El empresario se compromete a continuar realizando la implementación de los conocimientos y habilidades adquiridas en el proceso de acompañamiento para el mejoramiento productivo, crecimiento del negocio, posicionamiento de su empresa, competitividad.
GD-F-007 V04
Buscar 'Rotar página'
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
9. Acta de... Y CAFÉ.pdf
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días
Escribe aquí para buscar
29°C ESP 3:14 p. m. 22/05/2022

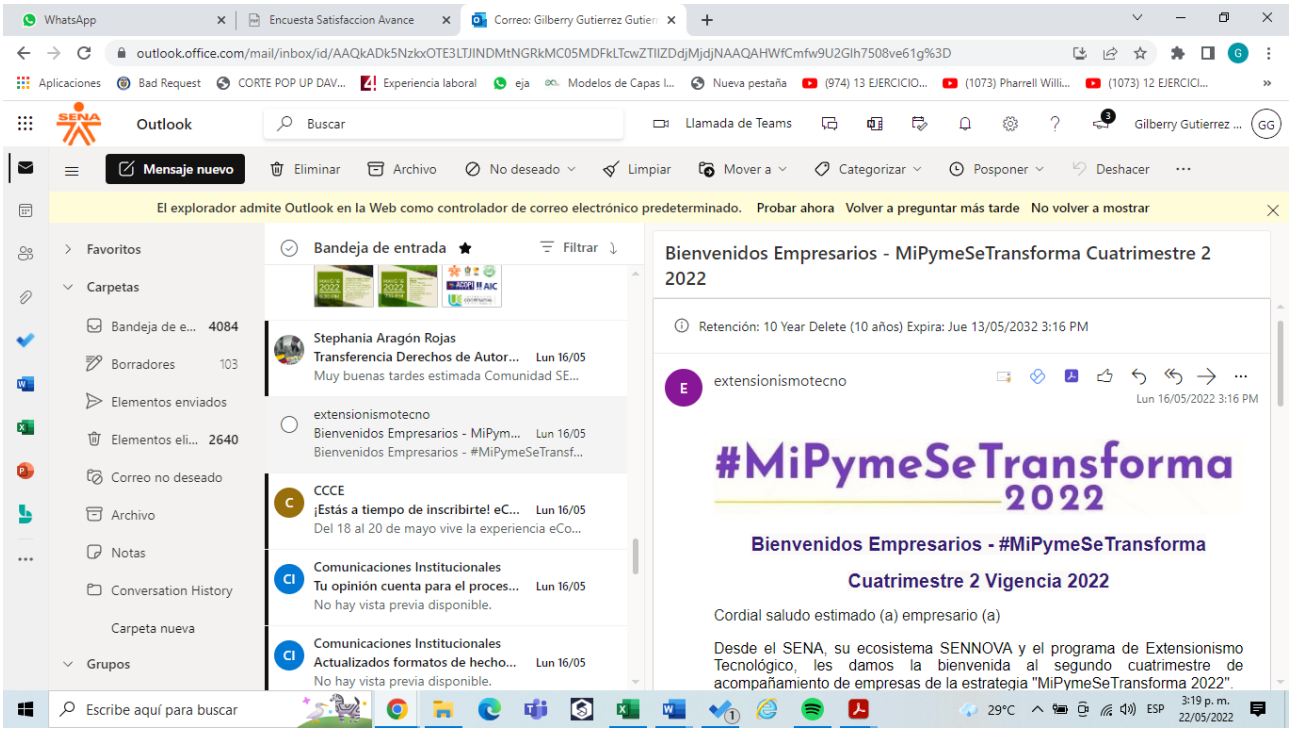
Obligación 10



Obligación 13, 14 y 15




Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
Indicaciones Inicio Cuatrimestre 2 Extensionismo Tecnológico
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 13/05/2032 4:50 PM
extensionismotecno
Para: Angeliana Alvarez Piedrahita y 98 más
Lun 16/05/2022 4:50 PM
Cordial saludo estimados extensionistas,
Como es de conocimiento el próximo 23 de mayo de 2022 daremos inicio al segundo cuatrimestre de atención en el programa de extensionismo tecnológico 2022, en razón a lo anterior ponemos a disposición de todo el equipo a nivel nacional la plataforma que apoyará los registros y mediciones de los acompañamientos que se ejecutarán a


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
Bienvenidos Empresarios - MiPymeSeTransforma Cuatrimestre 2 2022
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 13/05/2032 3:16 PM
extensionismotecno
Lun 16/05/2022 3:16 PM
#MiPymeSeTransforma 2022
Bienvenidos Empresarios - #MiPymeSeTransforma
Cuatrimestre 2 Vigencia 2022
Cordial saludo estimado (a) empresario (a)
Desde el SENA, su ecosistema SENNOVA y el programa de Extensionismo Tecnológico, les damos la bienvenida al segundo cuatrimestre de acompañamiento de empresas de la estrategia "MiPymeSeTransforma 2022".