ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	VIGENCIA 02 - Ene - 19	VERSIÓN 03	CODIGO GF-F-055	PÁGINA 1 de 2

Fecha de presentación del informe	día	mes	año	Informe Nª	Periodo de Informe						
					día	mes	año	a	día	mes	año
	28	02	2022	01	1	02	2022		28	02	2022

Contrato No. 20221627

Contratista: ALBA MONTENEGRO TERAN

Tema del Informe: : El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de desarrollo económico y competitividad con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y el cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales en el desarrollo de actividades dirigidas a la consecución de las estrategias encaminadas a prestar apoyo en el adecuado funcionamiento del punto de información turística (PIT) Encano, proporcionando información útil a visitantes, en el marco del proyecto denominado promoción y desarrollo turístico del municipio de Pasto vigencia 2022, según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de las funciones de la misma.

Tipo de Informe: Parcial	x	**Tipo de Informe:** Final	x

Descripción del Informe de Actividades

Realizar una descripción técnica y breve de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas por el contratista:

1. Realizar apoyo para los emprendimientos turísticos, artesanales y gastronómicos.

   - Se brindó apoyo a la junta de acción comunal de la vereda el Puerto, en el evento de las fiestas patronales de la Virgen de Lourdes, durante los días 11,12 y 13 de febrero, donde se inició con los actos religiosos como también realizando actividades culturales, donde se logró apreciar la presentación de danzas, concurso de natación, concurso de motores fuera de borda, concurso de remo entre otras actividades que se llevan a cabo año tras año. Esto se realizó con el propósito de agradecer y ofrendar a la patrona de la Vereda el Puerto y también con el propósito de seguir trabajando en el incremento de la reactivación económica del corregimiento del Encano.

   - El día sábado se realizó acompañamiento a las lanchas iluminadas y a los juegos pirotécnicos, se logró observar la gran acogida de este evento por parte de propios y visitantes que llegaban de los diferentes municipios de Nariño y de Colombia en general. Esto genero un gran incremento económico para la comunidad del Encano, reactivando principalmente el transporte público terrestre, el transporte en lancha, los restaurantes y el servicio de hospedaje de las diferentes veredas que estuvieron dispuestas a brindar su servicio.

Escaneado con CamScanner





2. Coadyuvar la actualización de base de datos de operadores y actores turísticos.

   •Se realiza la caracterización de los hoteles y cabañas que brindan el servicio de hospedaje en el corregimiento del Encano, para tener un dato estadístico y lograr brindar información oportuna a los visitantes y a las diferentes instituciones públicas y privadas interesadas en esta información.

3. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la administración, los cuales hacen parte integral del contrato.

   • Se presentó informe previo del mes de febrero.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Certificado de cumplimiento 3 folios.
- Informe de actividades, 6 folios.
- Matriz 1 folio.
- Constancia copia del pago de salud y pensión 1 folio.

Contratista	Firma
ALBA MONTENEGRO TERAN	Alba Montenegro Teran
VoBo. Interventor o Supervisor	**Firma**
JUAN PABLO IZQUIERDO AVILA Subsecretario de Turismo	

Escaneado con CamScanner

PLAN DE ACCIÓN.

1. A partir del mes de marzo hasta el 30 de junio se apoyará actividades de promoción y orientación turística, con el propósito de evitar accidentes durante el recorrido en lancha, de igual manera se atenderán quejas e inquietudes por parte de los visitantes.

2. Durante los 4 meses de contrato se brindará apoyo a cada una de las actividades culturales, artesanales y gastronómicas, con el propósito de coadyuvar en el fortalecimiento de las actividades turísticas en pro del beneficio de la comunidad del corregimiento del Encano.

3. Se apoyará el adecuado funcionamiento del punto de información turística "PIT" Encano proporcionando información útil a visitantes y haciendo un uso adecuado de los recursos allí dispuestos.

4. Mensualmente se registrará en la plataforma, los datos de los visitantes que se registran diariamente en el PIT, para tener un dato estadístico que permitirá la actualización de base de datos de operadores y actores turísticos.

5. Mensualmente se entregará las listas de registros respectivamente diligenciados al supervisor del contrato, si él así lo desea, si no se archivaran en la oficina del PIT, hasta el final del contrato donde se entregará debidamente ordenado según las fechas de registro.

6. Se presentará mes a mes de manera puntual el informe periódico sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la administración.

7. Se complicaran actividades direccionadas desde la subsecretaria de turismo, para dar cumplimiento a los indicadores de el plan de desarrollo y contribuir a la reactivación económica del corregimiento del Encano.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	VIGENCIA 02 - Ene - 19	**VERSIÓN** 03	**CODIGO** GF-F-055	**PÁGINA** 1 de 2

Fecha de presentación del informe	**día**	**mes**	**año**	**Informe Nº**	**Periodo de Informe**						
					día	mes	año	a	día	mes	año
	25	03	2022	02	1	03	2022		31	03	2022

Contrato No. 20213007

Contratista: ALBA MONTENEGRO TERAN

Tema del Informe: : El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de desarrollo económico y competitividad con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y el cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales en el desarrollo de actividades dirigidas a la consecución de las estrategias encaminadas a prestar apoyo en el adecuado funcionamiento del punto de información turística (PIT) Encano, proporcionando información útil a visitantes, en el marco del proyecto denominado promoción y desarrollo turístico del municipio de Pasto vigencia 2022, según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de las funciones de la misma.

Tipo de Informe: Parcial	X	**Tipo de Informe:** Final	x

Descripción del Informe de Actividades

Realizar una descripción técnica y breve de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas por el contratista:

1. Apoyar actividades de promoción y orientación turística y el funcionamiento punto de información turística PIT Encano.

• Se apoyó en el punto de información realizando recomendaciones de bioseguridad y seguridad a la hora de navegar, además de organizar a los turistas en el muelle principal para que no haya aglomeraciones debido a la concurrencia de turistas, especialmente los fines de semana, de la misma manera se verifico el uso adecuado del chaleco salva vidas, con el propósito de prevenir accidentes y cumplir con las normas de seguridad.



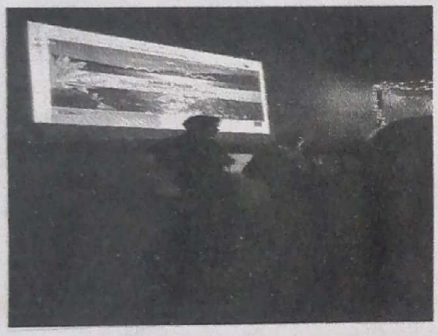
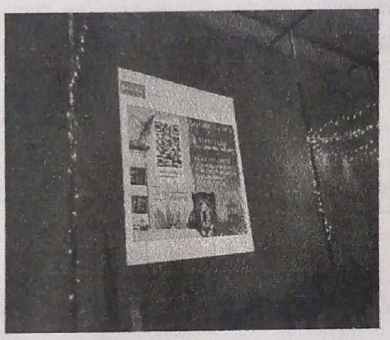


2. Realizar apoyo para los emprendimientos turísticos, artesanales y gastronómicos.

• Se participó en la socialización del proyecto: "Santa Lucia – Magia Natural y Tradicional". Este proyecto lo ha venido realizando la Fundación Viva la Música, con el propósito de apoyar a la

Escaneado con CamScanner

comunidad de Santa Lucia que se encuentre ubicado en el Corregimiento del Encano. Su principal objetivo es, capacitar a la comunidad sobre la importancia del turismo y junto con ello generar ofertas turísticas, donde los residentes de esta vereda brindaran el servicio: de transporte en lancha, guianza, venta de almuerzos, muestras de los productos de la región, entre otras actividades. Logrando que el turismo se convierta en la fuente principal de ingreso económico en la comunidad.
Nuestra responsabilidad desde el PIT es ayudar a promocionar estas ofertas turísticas con todos los visitantes que llegan a la vereda El Puerto.


- Por solicitud de la comunidad se ayudó en la organización de un evento social que se llevará a cabo el día 27 de marzo del presente año, en las instalaciones del parque principal. Las personas que asistan a este evento, pobra apreciar de la presentación de danzas, grupos musicales de la región y una gran variedad gastronómica. Los fondos que se recolecten será donados a la familia de Edison Josa, quien lastimosamente se encuentra en grave estado de salud. Situación que ha generado que se realice este evento y así poder aportar una ayuda económica que permita que Edison pueda iniciar con su tratamiento.

3. Apoyar el adecuado funcionamiento del punto de información turística "PIT" Encano proporcionando información útil a visitantes y haciendo un uso adecuado de los recursos allí dispuestos.

- Se apoya en el punto PIT atendiéndolo de lunes a domingo brindando información a los visitantes sobre los diferentes lugares que pueden visitar y las ofertas que estos hacen a sus turistas. Al momento de brindar la información correspondiente, se realizó el registro en las respectivas listas de asistencia, para posteriormente subir los datos a la plataforma digital de FONTUR, donde se pobra evidenciar que, en el mes de marzo, se registraron 103 visitantes, quienes vinieron acompañados de 1272 personas, quien en su mayoría fueron turistas Nacionales.

4. Coadyuvar la actualización de base de datos de operadores y actores turísticos.

- Se realizó un listado de los diferentes restaurantes de la región, donde sea vidente la necesidad de ayuda para mejorar sus instalaciones. Este ejercicio se realizó con el propósito de iniciar con un proyecto, cuyo objetivo es brindar herramientas que garanticen el mejoramiento de los espacios en los restaurantes. Y así poder brindar una buena impresión a los visitantes, garantizando la reactivación económica. (Esta información fue solicitada por la doctora Yamile Montenegro Guevara, secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.)

Escaneado con CamScanner

5. Entregar al supervisor del contrato el archivo de los documentos producidos durante la vigencia del contrato de acuerdo a lo establecido en la ley 594 del 2000.

•Se archiva el registro de los visitantes que llegan a la oficina en la vereda El Puerto, realizados en el mes de marzo en la oficina, se conserva los bienes en el Punto de Información Turístico (PIT) El Encano.

6. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la administración, los cuales hacen parte integral del contrato.

•Se presentó informe previo del mes de marzo.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Certificado de cumplimiento 3 folios.
- Informe de actividades, 6 folios.
- Matriz 1 folio.
- Constancia copia del pago de salud y pensión 1 folio.

Contratista	Firma
ALBA MONTENEGRO TERAN	Alba Montenegro Teran.
VoBo. Interventor o Supervisor	**Firma**
JUAN PABLO IZQUIERDO AVILA Subsecretario de Turismo	

Ruta: (Describa la ruta donde se encuentra el informe y los documentos anexos)
(D:\Documentos subsecretaria de turismo\Informe OCI\ F-PGJOAJ01-06 Informe sgc3.doc)

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	VIGENCIA 02 - Ene - 19	VERSIÓN 03	CODIGO GF-F-055	PÁGINA 1 de 2

Fecha de presentación del informe	día	mes	año	Informe Nª	Periodo de Informe						
					día	mes	año	a	día	mes	año
	25	04	2022	03	1	04	2022		30	04	2022

Contrato No. 20213007

Contratista: ALBA MONTENEGRO TERAN

Tema del Informe:: El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de desarrollo económico y competitividad con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y el cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales en el desarrollo de actividades dirigidas a la consecución de las estrategias encaminadas a prestar apoyo en el adecuado funcionamiento del punto de información turística (PIT) Encano, proporcionando información útil a visitantes, en el marco del proyecto denominado promoción y desarrollo turístico del municipio de Pasto vigencia 2022, según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de las funciones de la misma.

Tipo de Informe: Parcial	X	**Tipo de Informe:** Final	x

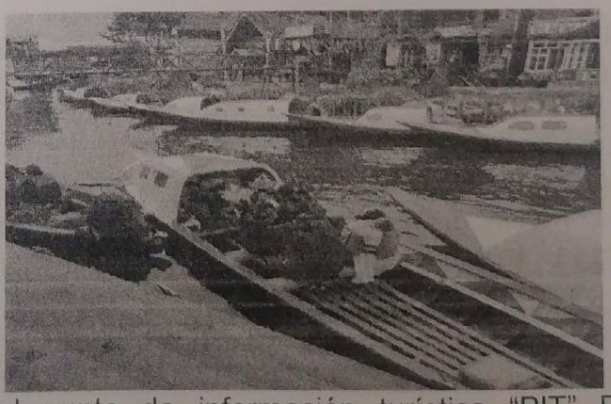
Descripción del Informe de Actividades

Realizar una descripción técnica y breve de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas por el contratista:

1. Apoyar actividades de promoción y orientación turística y el funcionamiento punto de información turística PIT Encano.

   • Se apoyó en el punto de información realizando recomendaciones de bioseguridad y seguridad a la hora de navegar, además de organizar a los turistas en el muelle principal para que no haya aglomeraciones debido a la concurrencia de turistas, especialmente en Semana Santa, de la misma manera se verifico el uso adecuado del chaleco salva vidas, con el propósito de prevenir accidentes y cumplir con las normas de seguridad.



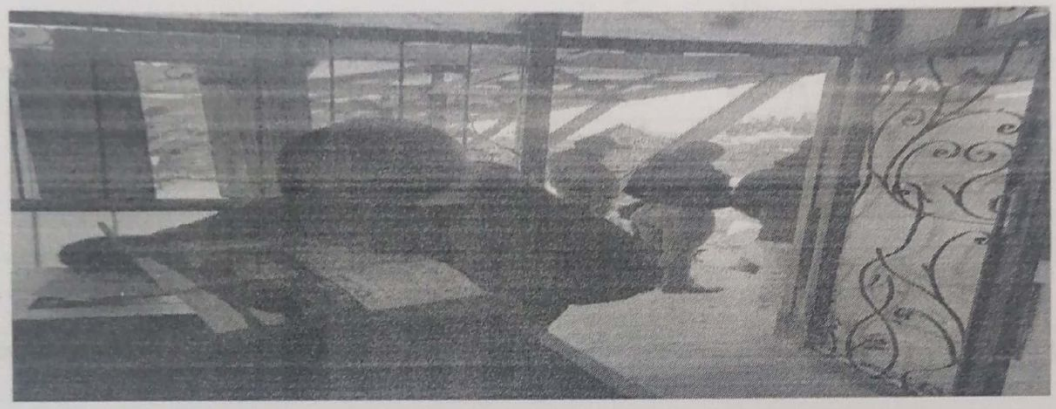


2. Apoyar el adecuado funcionamiento del punto de información turística "PIT" Encano

Escaneado con CamScanner

proporcionando información útil a visitantes y haciendo un uso adecuado de los recursos allí dispuestos.

- Se apoya en el punto PIT atendiéndolo de lunes a domingo brindando información a los visitantes sobre los diferentes lugares que pueden visitar y las ofertas que estos hacen a sus turistas. Al momento de brindar la información correspondiente, se realizó el registro en las respectivas listas de asistencia, para posteriormente subir los datos a la plataforma digital de FONTUR, donde se pobra evidenciar que, en el mes de abril, se registraron 426 visitantes, quienes vinieron acompañados de 8,520 personas, quien en su mayoría fueron turistas Nacionales.



3. Coadyuvar la actualización de base de datos de operadores y actores turísticos.

- Se realizó la invitación a la comunidad de la vereda el Puerto a participar en los diferentes cursos técnicos que estará dictando el SENA, con el propósito de que la comunidad pueda brindar una mejor atención a sus visitantes.

4. Entregar al supervisor del contrato el archivo de los documentos producidos durante la vigencia del contrato de acuerdo a lo establecido en la ley 594 del 2000.

- Se archiva el registro de los visitantes que llegan a la oficina en la vereda El Puerto, realizados en el mes de marzo en la oficina, se conserva los bienes en el Punto de Información Turístico (PIT) El Encano.

5.Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la administración, los cuales hacen parte integral del contrato.

- Se presentó informe previo del mes de Abril.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Escaneado con CamScanner

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Certificado de cumplimiento 3 folios.
- Informe de actividades, 6folios.
- Matriz 1 folio.
- Constancia copia del pago de salud y pensión 1 folio.

Contratista	Firma
ALBA MONTENEGRO TERAN	Alba Montenegro Teran.
VoBo. Interventor o Supervisor	**Firma**
JUAN PABLO IZQUIERDO AVILA Subsecretario de Turismo	

Ruta: (Describa la ruta donde se encuentra el informe y los documentos anexos)
(D:\Documentos subsecretaria de turismo\Informe OCI\ F-PGJOAJ01-06 Informe sgc3.doc)

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS			
	VIGENCIA 02-Ene-19	VERSIÓN 04	CODIGO GF-F-007	CONSECUTIVO

PASTO
LA GRAN CAPITAL

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

Contribuyente

Liquidación No.	10040748
PIN No.	20254902
Solicitante	Alba Montenegro Teran
Identificación	1085331301
Correo electrónico	albamteran23@hotmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2022-04-25
Fecha vence	2022-04-30
Acto gravado	Estampillas Cuenta Contratista - - Contrato No 20213007 - Mes de Abril
Liquidado por:	

PAGADO

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,000
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 2,600
			Total	$ $ 3,600

20254902

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE
Fecha de Pago: 2022-04-25

Banco

PASTO
LA GRAN CAPITAL

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

Liquidación No.	10040748
PIN No.	20254902
Solicitante	Alba Montenegro Teran
Identificación	1085331301
Correo electrónico	albamteran23@hotmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2022-04-25
Fecha vence	2022-04-30
Acto gravado	Estampillas Cuenta Contratista - - Contrato No 20213007 - Mes de Abril
Liquidado por:	

PAGADO

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,000
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 2,600
			Total	$ $ 3,600

20254902

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por

Escaneado con CamScanner