PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Mayo de 2022

Señor (a)
CARLOS ALBERTO CERVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3256099 de 2022
Lider Senoova
Sennova
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No 3256928 de 2022

LINA MARCELA OCAMPO HENAO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.455.277 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000) cada uno*.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico dentro del ecosistema Sennova, para implementar desde el centro Agropecuario La Granja de la regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoria especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas.	Durante este mes no se realizó esta actividad.	N/A

2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	Llamadas de confirmación a los empresarios para dar inicio al segundo ciclo de la estrategia.	Base de datos y registro de llamadas.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	Durante este mes no se realizó esta actividad.	N/A
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	En cumplimiento de la obligación N° 4 se mantiene actualizado el sistema de información.	Se nexa registro con datos actualizados.
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Esta actividad se efectuó el mes anterior.	N/A
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	En cumplimiento de la obligación N° 6 se formulan planes de mejora de acuerdo a las necesidades identificadas en cada una de las empresas.	N/A
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Para dar cumplimiento a la obligación N°7 se realiza una medición inicial de los indicadores seleccionados de cada una de las empresas y antes de finalizar el proceso se realiza una medición final con el objetivo de evaluar los impactos del proceso	N/A
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de	Para dar cumplimiento a la obligación N°8 se atienden oportunamente las solicitudes realizadas por el Dinamizador Nacional y por la líder nacional, siguiendo	Registro de asesoría de las empresas. Aplicación de formatos definidos

	acuerdo con las orientaciones de la Dirección General	los lineamientos orientados utilizando la metodología de extensionismo tecnológico.	en el marco de la estregia.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	Cierre de acompañamiento a las 12 empresas del primer ciclo.	Acta de cierre, informe final
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Para dar cumplimiento a esta obligación se recordó por llamdas en diligenciamiento de la encuesta, se lograron los 12 encuestas	Registro de llamadas.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Para dar cumplimiento a la obligación No 11 se procede a registrar la información relevante, completa, de forma ordenada y adecuada atendiendo las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y desde la dirección general.	Reporte de horas de asesoría de acuerdo al cronograma, donde se evidencia la información del acompañamiento empresarial.
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General	Para dar cumplimiento a la obligación No 12 se registra la información requerida y en los tiempos establecidos por el comité nacional en la plataforma Dinamys.	Reporte de horas de asesoría de acuerdo al cronograma, donde se evidencia la información del acompañamiento empresarial.
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	La comunicación con el Dinamizador SENNOVA del Centro Agropecuario la Granja se realiza por medio de reuniones programadas mensuales.	Correos e Imagen de conversación en grupo de extensionistas. Allí tanto el dinamizador como el extenionista líder imparten orientaciones frente al proceso.
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo	En cumplimiento de la obligación No. 14 se ha	Apoyo en la difusión de las actividades

	tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	participado en las diferentes reuniones y acciones programadas a la fecha por el equipo Sennova del Centro Agropecuario la Granja	promovidas por el equipo SENNOVA.
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General	En cumplimiento de la obligación No. 15 se han atendido de manera oportuna las solicitudes y requerimientos de información realizadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico.	Pantallazo comunicación líder extensionista frente a apoyo a procesos.
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	En cumplimiento de la obligación No. 16 se han ejecutado acciones que han promovido la ejecución de las buenas prácticas dentro del equipo de trabajo.	Pantallazos asesorías.
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual	En cumplimiento de la obligación No. 17 se cuenta con la disponibilidad de tiempo para dar cumplimiento a los indicadores de la línea programática.	Reporte de horas de asesoría de acuerdo al cronograma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434350534 de la planilla, de aportes en línea correspondiente al periodo de Abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

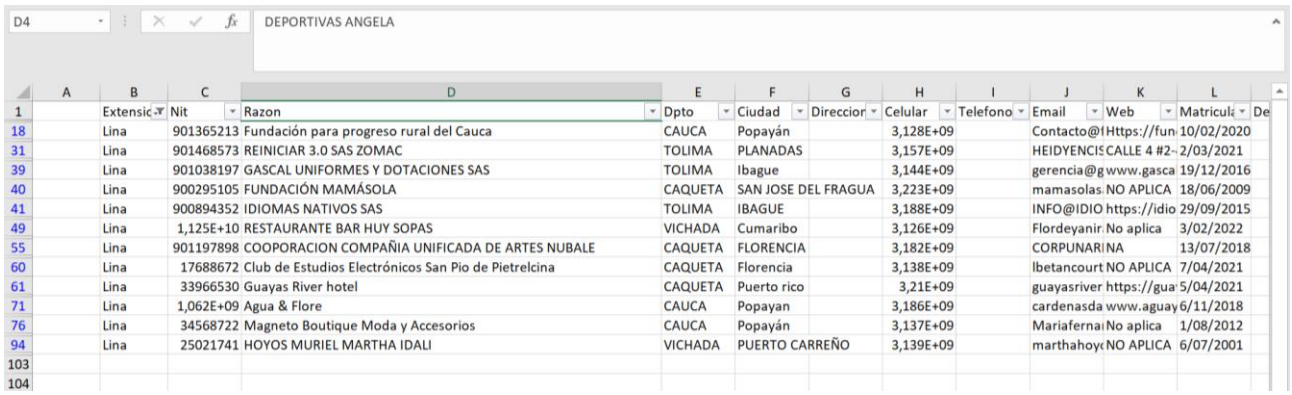
Cordialmente,

LINA MARCELA OCAMPO HENAO
Contratista
C.C. No. 1.110.455.277 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO CERVERA
Supervisor(a) Contrato 3256099 de 2022
Lider Sennova

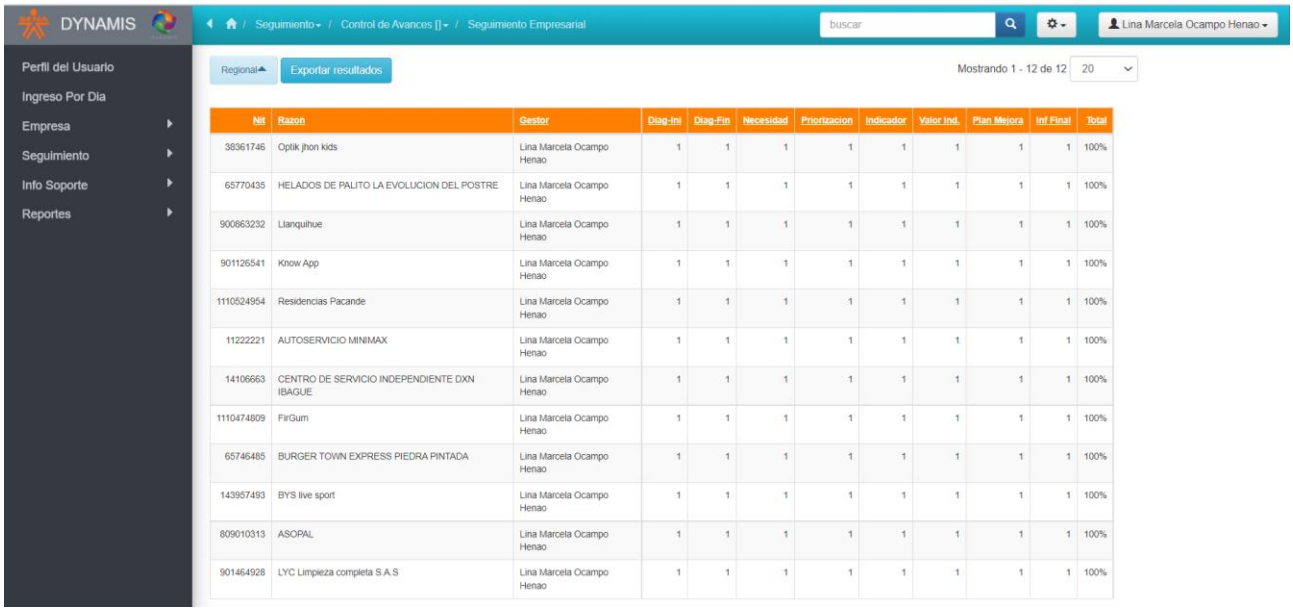
Obligación 2



D4 | DEPORTIVAS ANGELA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		Extensic	Nit	Razon	Dpto	Ciudad	Direccior	Celular	Telefono	Email	Web	Matricul
18		Lina	901365213	Fundación para progreso rural del Cauca	CAUCA	Popayán		3,128E+09		Contacto@I	Https://fun	10/02/2020
31		Lina	901468573	REINICIAR 3.0 SAS ZOMAC	TOLIMA	PLANADAS		3,157E+09		HEIDYENCIS	CALLE 4 #2-	2/03/2021
39		Lina	901038197	GASCAL UNIFORMES Y DOTACIONES SAS	TOLIMA	Ibague		3,144E+09		gerencia@g	www.gasca	19/12/2016
40		Lina	900295105	FUNDACIÓN MAMÁSOLA	CAQUETA	SAN JOSE DEL FRAGUA		3,223E+09		mamasolas	NO APLICA	18/06/2009
41		Lina	900894352	IDIOMAS NATIVOS SAS	TOLIMA	IBAGUE		3,188E+09		INFO@IDIO	https://idio	29/09/2015
49		Lina	1,125E+10	RESTAURANTE BAR HUY SOPAS	VICHADA	Cumaribo		3,126E+09		Flordeyanir	No aplica	3/02/2022
55		Lina	901197898	COOPORACION COMPAÑIA UNIFICADA DE ARTES NUBALE	CAQUETA	FLORENCIA		3,182E+09		CORPUNARI	NA	13/07/2018
60		Lina	17688672	Club de Estudios Electrónicos San Pio de Pietrelcina	CAQUETA	Florencia		3,138E+09		Ibetancourt	NO APLICA	7/04/2021
61		Lina	33966530	Guayas River hotel	CAQUETA	Puerto rico		3,21E+09		guayasriver	https://gua	5/04/2021
71		Lina	1,062E+09	Agua & Flore	CAUCA	Popayan		3,186E+09		cardenasda	www.aguay	6/11/2018
76		Lina	34568722	Magneto Boutique Moda y Accesorios	CAUCA	Popayán		3,137E+09		Mariafernai	No aplica	1/08/2012
94		Lina	25021741	HOYOS MURIEL MARTHA IDALI	VICHADA	PUERTO CARREÑO		3,139E+09		marthahoy	NO APLICA	6/07/2001
103												
104												

Obligación 4



DYNAMIS

Seguimiento / Control de Avances [] / Seguimiento Empresarial

buscar

Lina Marcela Ocampo Henao

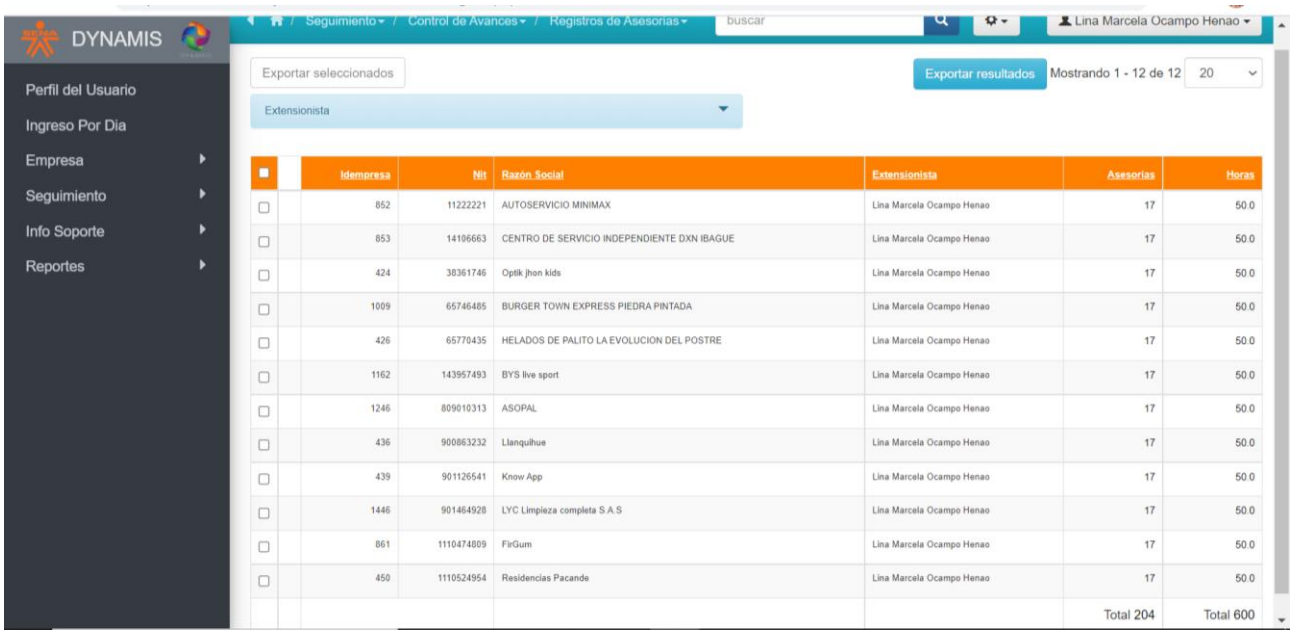
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes

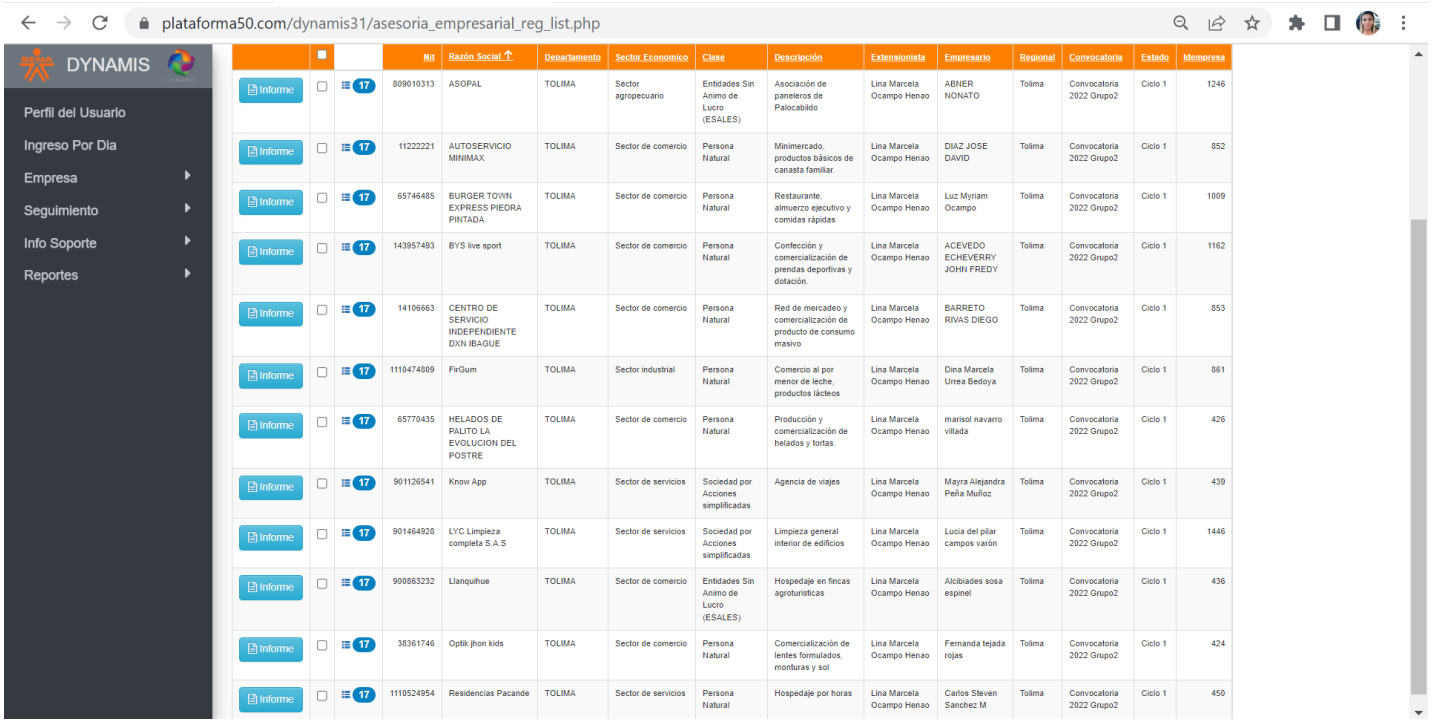
Regional | Exportar resultados

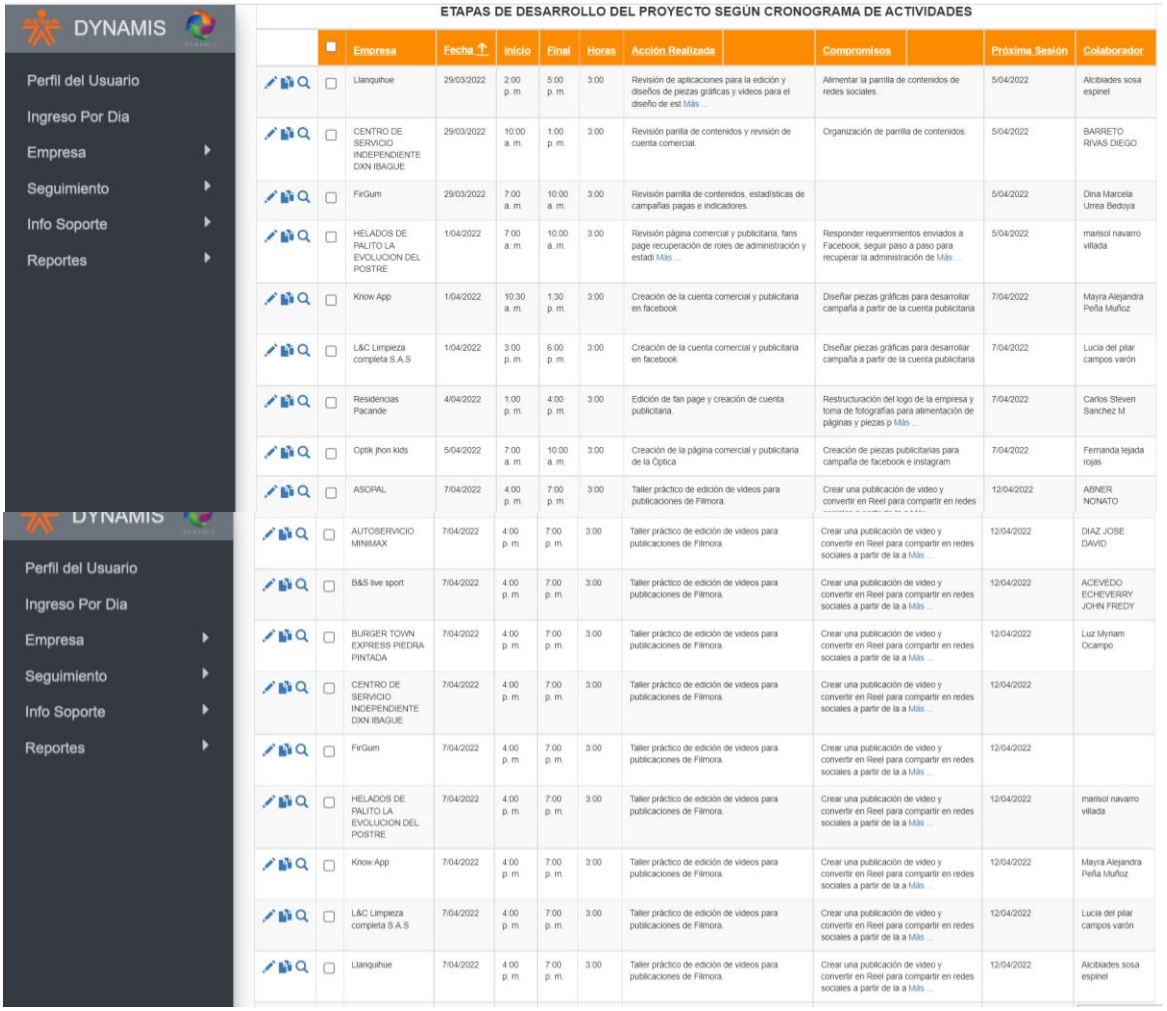
Mostrando 1 - 12 de 12 | 20

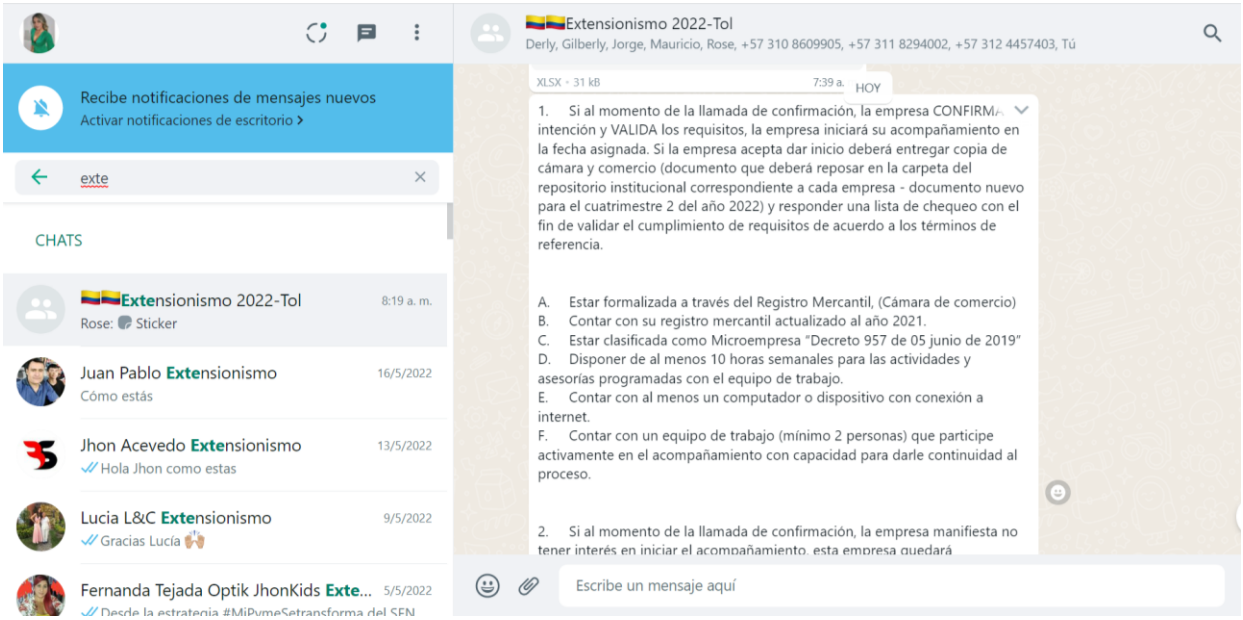
Nit	Razon	Gestor	Diag-Ini	Diag-Fin	Necesidad	Priorizacion	Indicador	Valor Ind.	Plan Mejora	Inf Final	Total
38361746	Optik jhon kids	Lina Marcela Ocampo Henao	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
65770435	HELADOS DE PALITO LA EVOLUCION DEL POSTRE	Lina Marcela Ocampo Henao	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
900863232	Llanquihue	Lina Marcela Ocampo Henao	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
901126541	Know App	Lina Marcela Ocampo Henao	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
1110524954	Residencias Pacande	Lina Marcela Ocampo Henao	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
11222221	AUTOSERVICIO MINIMAX	Lina Marcela Ocampo Henao	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
14106663	CENTRO DE SERVICIO INDEPENDIENTE DXN IBAGUE	Lina Marcela Ocampo Henao	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
1110474809	FirGum	Lina Marcela Ocampo Henao	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
65746485	BURGER TOWN EXPRESS PIEDRA PINTADA	Lina Marcela Ocampo Henao	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
143957493	BYS live sport	Lina Marcela Ocampo Henao	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
809010313	ASOPAL	Lina Marcela Ocampo Henao	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
901464928	LYC Limpieza completa S.A.S	Lina Marcela Ocampo Henao	1	1	1	1	1	1	1	1	100%

Obligación 8, 11 y 12

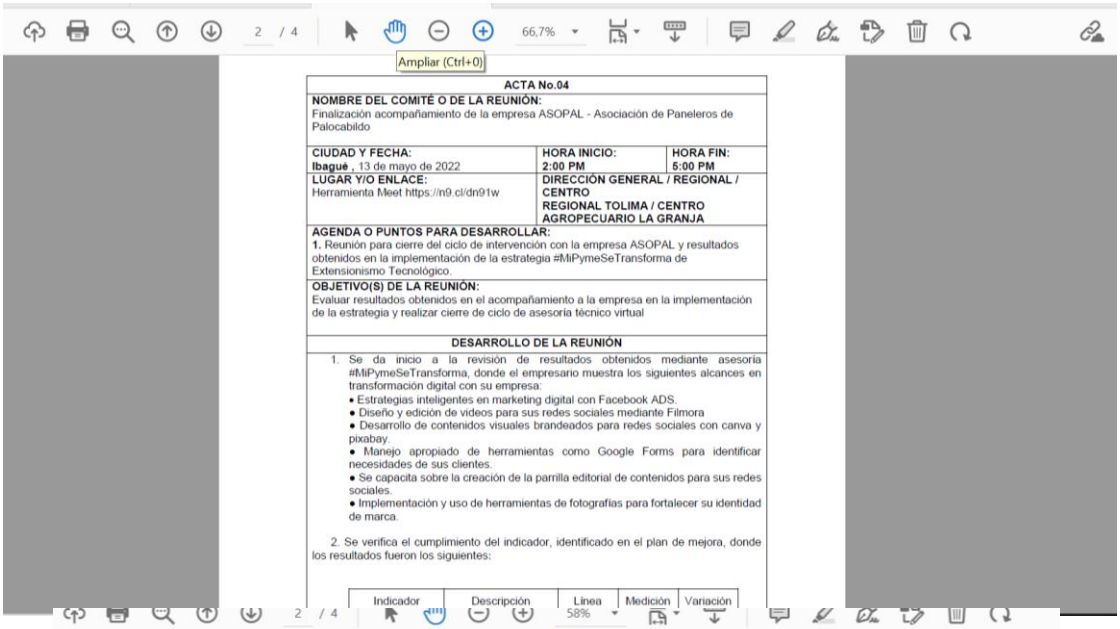

DYNAMIS
Seguimiento / Control de Avances / Registros de Asesorias
buscar
Lina Marcela Ocampo Henao
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Exportar seleccionados
Exportar resultados
Mostrando 1 - 12 de 12
20
Extensionista
Idempresa | Nit | Razón Social | Extensionista | Asesorias | Horas
852 | 11222221 | AUTOSERVICIO MINIMAX | Lina Marcela Ocampo Henao | 17 | 50.0
853 | 14106663 | CENTRO DE SERVICIO INDEPENDIENTE DXN IBAGUE | Lina Marcela Ocampo Henao | 17 | 50.0
424 | 38361746 | Optik jhon kids | Lina Marcela Ocampo Henao | 17 | 50.0
1009 | 65746485 | BURGER TOWN EXPRESS PIEDRA PINTADA | Lina Marcela Ocampo Henao | 17 | 50.0
426 | 65770435 | HELADOS DE PALITO LA EVOLUCION DEL POSTRE | Lina Marcela Ocampo Henao | 17 | 50.0
1162 | 143957493 | BYS live sport | Lina Marcela Ocampo Henao | 17 | 50.0
1246 | 809010313 | ASOPAL | Lina Marcela Ocampo Henao | 17 | 50.0
436 | 900863232 | Llanquihue | Lina Marcela Ocampo Henao | 17 | 50.0
439 | 901126541 | Know App | Lina Marcela Ocampo Henao | 17 | 50.0
1446 | 901464928 | LYC Limpieza completa S.A.S | Lina Marcela Ocampo Henao | 17 | 50.0
861 | 1110474809 | FirGum | Lina Marcela Ocampo Henao | 17 | 50.0
450 | 1110524954 | Residencias Pacande | Lina Marcela Ocampo Henao | 17 | 50.0
Total 204
Total 600


plataforma50.com/dynamis31/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Informe
Nit | Razón Social | Departamento | Sector Economico | Clase | Descripción | Extensionista | Empresario | Regional | Convocatoria | Estado | Idempresa
809010313 | ASOPAL | TOLIMA | Sector agropecuario | Entidades Sin Animo de Lucro (ESALES) | Asociación de paneleros de Palocabildo | Lina Marcela Ocampo Henao | ABNER NONATO | Tolima | Convocatoria 2022 Grupo2 | Ciclo 1 | 1246
11222221 | AUTOSERVICIO MINIMAX | TOLIMA | Sector de comercio | Persona Natural | Minimercado, productos básicos de canasta familiar. | Lina Marcela Ocampo Henao | DIAZ JOSE DAVID | Tolima | Convocatoria 2022 Grupo2 | Ciclo 1 | 852
65746485 | BURGER TOWN EXPRESS PIEDRA PINTADA | TOLIMA | Sector de comercio | Persona Natural | Restaurante, almuerzo ejecutivo y comidas rápidas | Lina Marcela Ocampo Henao | Luz Myriam Ocampo | Tolima | Convocatoria 2022 Grupo2 | Ciclo 1 | 1009
143957493 | BYS live sport | TOLIMA | Sector de comercio | Persona Natural | Confección y comercialización de prendas deportivas y dotación. | Lina Marcela Ocampo Henao | ACEVEDO ECHEVERRY JOHN FREDY | Tolima | Convocatoria 2022 Grupo2 | Ciclo 1 | 1162
14106663 | CENTRO DE SERVICIO INDEPENDIENTE DXN IBAGUE | TOLIMA | Sector de comercio | Persona Natural | Red de mercadeo y comercialización de producto de consumo masivo | Lina Marcela Ocampo Henao | BARRETO RIVAS DIEGO | Tolima | Convocatoria 2022 Grupo2 | Ciclo 1 | 853
1110474809 | FirGum | TOLIMA | Sector industrial | Persona Natural | Comercio al por menor de leche, productos lácteos | Lina Marcela Ocampo Henao | Dina Marcela Urrea Bedoya | Tolima | Convocatoria 2022 Grupo2 | Ciclo 1 | 861
65770435 | HELADOS DE PALITO LA EVOLUCION DEL POSTRE | TOLIMA | Sector de comercio | Persona Natural | Producción y comercialización de helados y tortas. | Lina Marcela Ocampo Henao | marisol navarro villada | Tolima | Convocatoria 2022 Grupo2 | Ciclo 1 | 426
901126541 | Know App | TOLIMA | Sector de servicios | Sociedad por Acciones simplificadas | Agencia de viajes | Lina Marcela Ocampo Henao | Mayra Alejandra Peña Muñoz | Tolima | Convocatoria 2022 Grupo2 | Ciclo 1 | 439
901464928 | LYC Limpieza completa S.A.S | TOLIMA | Sector de servicios | Sociedad por Acciones simplificadas | Limpieza general interior de edificios | Lina Marcela Ocampo Henao | Lucia del pilar campos varón | Tolima | Convocatoria 2022 Grupo2 | Ciclo 1 | 1446
900863232 | Llanquihue | TOLIMA | Sector de comercio | Entidades Sin Animo de Lucro (ESALES) | Hospedaje en fincas agroturisticas | Lina Marcela Ocampo Henao | Alcibiades sosa espinel | Tolima | Convocatoria 2022 Grupo2 | Ciclo 1 | 436
38361746 | Optik jhon kids | TOLIMA | Sector de comercio | Persona Natural | Comercialización de lentes formulados, monturas y sol | Lina Marcela Ocampo Henao | Fernanda tejada rojas | Tolima | Convocatoria 2022 Grupo2 | Ciclo 1 | 424
1110524954 | Residencias Pacande | TOLIMA | Sector de servicios | Persona Natural | Hospedaje por horas | Lina Marcela Ocampo Henao | Carlos Steven Sanchez M | Tolima | Convocatoria 2022 Grupo2 | Ciclo 1 | 450


DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Llanquihue
CENTRO DE SERVICIO INDEPENDIENTE DXN IBAGUE
FirGum
HELADOS DE PALITO LA EVOLUCION DEL POSTRE
Know App
L&C Limpieza completa S.A.S
Residencias Pacande
Optik jhon kids
ASOPAL
AUTOSERVICIO MINIMAX
B&S live sport
BURGER TOWN EXPRESS PIEDRA PINTADA


Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
exte
CHATS
Extensionismo 2022-Tol
Rose: Sticker
8:19 a. m.
Juan Pablo Extensionismo
Cómo estás
16/5/2022
Jhon Acevedo Extensionismo
Hola Jhon como estas
13/5/2022
Lucia L&C Extensionismo
Gracias Lucía
9/5/2022
Fernanda Tejada Optik JhonKids Exte...
5/5/2022
Extensionismo 2022-Tol
Derly, Gilberly, Jorge, Mauricio, Rose, +57 310 8609905, +57 311 8294002, +57 312 4457403, Tú
XLSX · 31 kB
7:39 a.
HOY
1. Si al momento de la llamada de confirmación, la empresa CONFIRMA intención y VALIDA los requisitos, la empresa iniciará su acompañamiento en la fecha asignada. Si la empresa acepta dar inicio deberá entregar copia de cámara y comercio (documento que deberá reposar en la carpeta del repositorio institucional correspondiente a cada empresa - documento nuevo para el cuatrimestre 2 del año 2022) y responder una lista de chequeo con el fin de validar el cumplimiento de requisitos de acuerdo a los términos de referencia.
A. Estar formalizada a través del Registro Mercantil, (Cámara de comercio)
B. Contar con su registro mercantil actualizado al año 2021.
C. Estar clasificada como Microempresa "Decreto 957 de 05 junio de 2019"
D. Disponer de al menos 10 horas semanales para las actividades y asesorías programadas con el equipo de trabajo.
E. Contar con al menos un computador o dispositivo con conexión a internet.
F. Contar con un equipo de trabajo (mínimo 2 personas) que participe activamente en el acompañamiento con capacidad para darle continuidad al proceso.
2. Si al momento de la llamada de confirmación, la empresa manifiesta no tener interés en iniciar el acompañamiento, esta empresa quedará
Escribe un mensaje aquí

Obligación 9



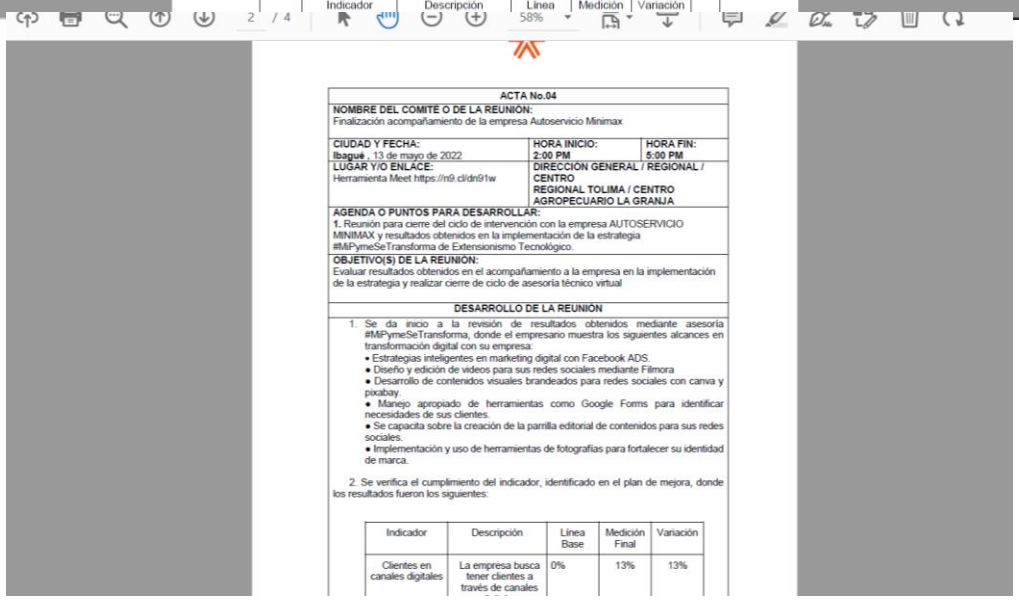
ACTA No.04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización acompañamiento de la empresa ASOPAL - Asociación de Paneleros de Palocabildo		
CIUDAD Y FECHA: **Ibagué** , 13 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** **2:00 PM**	**HORA FIN:** **5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet https://n9.cl/dn91w	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL TOLIMA / CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa ASOPAL y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su empresa:
   - Estrategias inteligentes en marketing digital con Facebook ADS.
   - Diseño y edición de videos para sus redes sociales mediante Filmora
   - Desarrollo de contenidos visuales brandeados para redes sociales con canva y pixabay.
   - Manejo apropiado de herramientas como Google Forms para identificar necesidades de sus clientes.
   - Se capacita sobre la creación de la parrilla editorial de contenidos para sus redes sociales.
   - Implementación y uso de herramientas de fotografías para fortalecer su identidad de marca.

2. Se verifica el cumplimiento del indicador, identificado en el plan de mejora, donde los resultados fueron los siguientes:

Indicador	Descripción	Línea Base	Medición Final	Variación



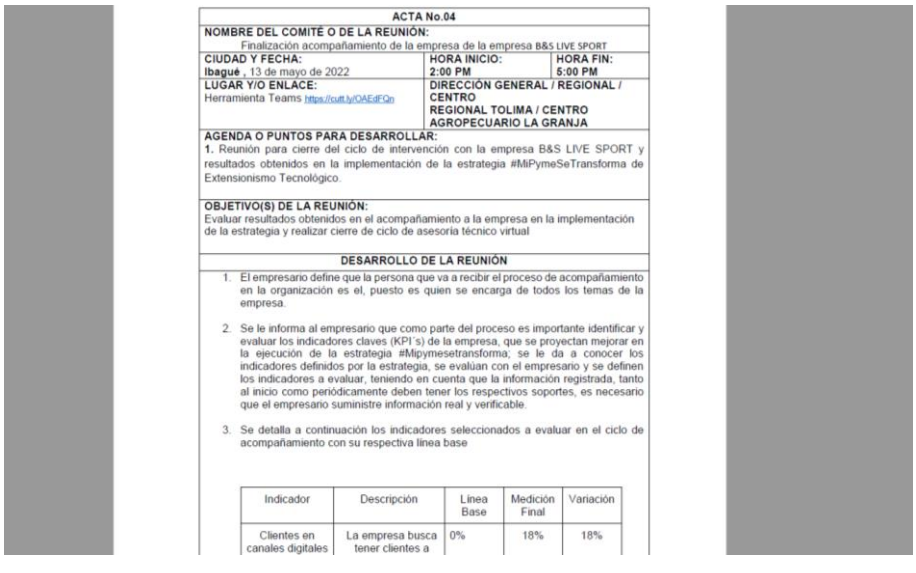
ACTA No.04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización acompañamiento de la empresa Autoservicio Minimax		
CIUDAD Y FECHA: **Ibagué** , 13 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** **2:00 PM**	**HORA FIN:** **5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet https://n9.cl/dn91w	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL TOLIMA / CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa AUTOSERVICIO MINIMAX y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su empresa:
   - Estrategias inteligentes en marketing digital con Facebook ADS.
   - Diseño y edición de videos para sus redes sociales mediante Filmora
   - Desarrollo de contenidos visuales brandeados para redes sociales con canva y pixabay.
   - Manejo apropiado de herramientas como Google Forms para identificar necesidades de sus clientes.
   - Se capacita sobre la creación de la parrilla editorial de contenidos para sus redes sociales.
   - Implementación y uso de herramientas de fotografías para fortalecer su identidad de marca.

2. Se verifica el cumplimiento del indicador, identificado en el plan de mejora, donde los resultados fueron los siguientes:

Indicador	Descripción	Línea Base	Medición Final	Variación
Clientes en canales digitales	La empresa busca tener clientes a través de canales	0%	13%	13%



ACTA No.04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización acompañamiento de la empresa de la empresa B&S LIVE SPORT		
CIUDAD Y FECHA: **Ibagué** , 13 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** **2:00 PM**	**HORA FIN:** **5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Teams https://cutt.ly/OAEdFQn	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL TOLIMA / CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa B&S LIVE SPORT y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El empresario define que la persona que va a recibir el proceso de acompañamiento en la organización es el, puesto es quien se encarga de todos los temas de la empresa.

2. Se le informa al empresario que como parte del proceso es importante identificar y evaluar los indicadores claves (KPI´s) de la empresa, que se proyectan mejorar en la ejecución de la estrategia #Mipymesetransforma; se le da a conocer los indicadores definidos por la estrategia, se evalúan con el empresario y se definen los indicadores a evaluar, teniendo en cuenta que la información registrada, tanto al inicio como periódicamente deben tener los respectivos soportes, es necesario que el empresario suministre información real y verificable.

3. Se detalla a continuación los indicadores seleccionados a evaluar en el ciclo de acompañamiento con su respectiva línea base

Indicador	Descripción	Línea Base	Medición Final	Variación
Clientes en canales digitales	La empresa busca tener clientes a	0%	18%	18%

ACTA No.04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Finalización acompañamiento de la empresa
BURGER TOWN EXPRESS

CIUDAD Y FECHA: **Ibagué ,** 13 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** **5:00 PM**	**HORA FIN:** **8:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet https://n9.cl/dn91w	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **REGIONAL TOLIMA / CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa BURGER TOWN EXPRESS y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su empresa:
   - Estrategias inteligentes en marketing digital con Facebook ADS.
   - Diseño y edición de videos para sus redes sociales mediante Filmora
   - Desarrollo de contenidos visuales brandeados para redes sociales con canva y pixabay.
   - Manejo apropiado de herramientas como Google Forms para identificar necesidades de sus clientes.
   - Se capacita sobre la creación de la parrilla editorial de contenidos para sus redes sociales.
   - Implementación y uso de herramientas de fotografías para fortalecer su identidad de marca.

2. Se verifica el cumplimiento del indicador, identificado en el plan de mejora, donde los resultados fueron los siguientes:

Indicador	Descripción	Línea Base	Medición Final	Variación
Clientes en	La empresa busca	0%	35%	35%

ACTA No.04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Finalización acompañamiento de la empresa CENTRO DE SERVICIOS DXN IBAGUÉ

CIUDAD Y FECHA: **Ibagué ,** 12 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **11:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Teams https://cutt.ly/yAHdpK7	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **REGIONAL TOLIMA / CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa BURGER TOWN EXPRESS y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su empresa:
   - Estrategias inteligentes en marketing digital con Facebook ADS.
   - Diseño y edición de videos para sus redes sociales mediante Filmora
   - Desarrollo de contenidos visuales brandeados para redes sociales con canva y pixabay.
   - Manejo apropiado de herramientas como Google Forms para identificar necesidades de sus clientes.
   - Se capacita sobre la creación de la parrilla editorial de contenidos para sus redes sociales.
   - Implementación y uso de herramientas de fotografías para fortalecer su identidad de marca.

2. Se verifica el cumplimiento del indicador, identificado en el plan de mejora, donde los resultados fueron los siguientes:

Indicador	Descripción	Línea Base	Medición Final	Variación

ACTA No.04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Finalización acompañamiento de la empresa de la empresa FIRGUM

CIUDAD Y FECHA: **Ibagué ,** 12 de Mayoo de 2022	**HORA INICIO:** **11:00 AM**	**HORA FIN:** **1:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Teams https://cutt.ly/vATToRk	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **REGIONAL TOLIMA / CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa BURGER TOWN EXPRESS y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su empresa:

   - Estrategias inteligentes en marketing digital con Facebook ADS.
   - Diseño y edición de videos para sus redes sociales mediante Filmora
   - Desarrollo de contenidos visuales brandeados para redes sociales con canva y pixabay.
   - Manejo apropiado de herramientas como Google Forms para identificar necesidades de sus clientes.
   - Se capacita sobre la creación de la parrilla editorial de contenidos para sus redes sociales.
   - Implementación y uso de herramientas de fotografías para fortalecer su identidad de marca.

2. Se verifica el cumplimiento del indicador, identificado en el plan de mejora, donde los resultados fueron los siguientes:

Indicador	Descripción	Línea Base	Medición Final	Variación
Clientes en canales digitales	La empresa busca tener clientes a	20%	29%	45%

Ampliar (Ctrl+0) ACTA No.02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización acompañamiento de la empresa HELADOS DE PALITO		
CIUDAD Y FECHA: **Ibagué** , 12 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **11:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Teams https://cutt.ly/iAHiWSD	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **REGIONAL TOLIMA / CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa BURGER TOWN EXPRESS y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su empresa:
   - Estrategias inteligentes en marketing digital con Facebook ADS.
   - Diseño y edición de videos para sus redes sociales mediante Filmora
   - Desarrollo de contenidos visuales brandeados para redes sociales con canva y pixabay.
   - Manejo apropiado de herramientas como Google Forms para identificar necesidades de sus clientes.
   - Se capacita sobre la creación de la parrilla editorial de contenidos para sus redes sociales.
   - Implementación y uso de herramientas de fotografías para fortalecer su identidad de marca.

2. Se verifica el cumplimiento del indicador, identificado en el plan de mejora, donde los resultados fueron los siguientes:

Indicador	Descripción	Línea Base	Medición Final	Variación

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización acompañamiento de la empresa L&C Limpieza completa S.A.S		
CIUDAD Y FECHA: **Ibagué** , 14 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **11:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet meet.google.com/zxi-vbwg-sbx	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **REGIONAL TOLIMA / CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa BURGER TOWN EXPRESS y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Identificar y concertar con el empresario los indicadores a evaluar al finalizar el ciclo de acompañamiento en la estrategia #Mipymesetransforma de la Empresa L&C Limpieza completa S.A.S

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su empresa:
   - Estrategias inteligentes en marketing digital con Facebook ADS.
   - Diseño y edición de videos para sus redes sociales mediante Filmora
   - Desarrollo de contenidos visuales brandeados para redes sociales con canva y pixabay.
   - Manejo apropiado de herramientas como Google Forms para identificar necesidades de sus clientes.
   - Se capacita sobre la creación de la parrilla editorial de contenidos para sus redes sociales.
   - Implementación y uso de herramientas de fotografías para fortalecer su identidad de marca.

Indicador	Descripción	Línea Base	Medición Final	Variación
Ventas en canales digitales	La empresa busca tener nuevas ventas a través de canales digitales	44%	44%	9%

ACTA No.04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización acompañamiento de la empresa Llanquihue		
CIUDAD Y FECHA: **Ibagué** , 14 de Mayo de 2022	**HORA INICIO:** **12:00 PM**	**HORA FIN:** **3:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet meet.google.com/gcw-numq-tdh	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **REGIONAL TOLIMA / CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para cierre del ciclo de intervención con la empresa BURGER TOWN EXPRESS y resultados obtenidos en la implementación de la estrategia #MiPymeSeTransforma de Extensionismo Tecnológico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual

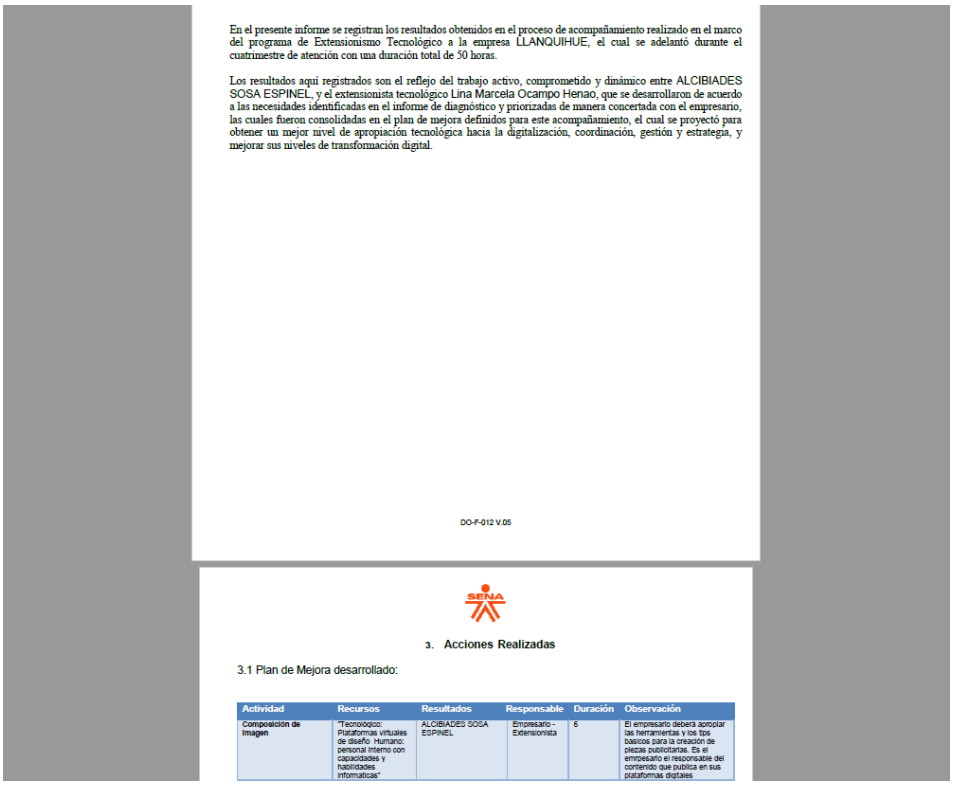
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su empresa:
   - Estrategias inteligentes en marketing digital con Facebook ADS.
   - Diseño y edición de videos para sus redes sociales mediante Filmora
   - Desarrollo de contenidos visuales brandeados para redes sociales con canva y pixabay.
   - Manejo apropiado de herramientas como Google Forms para identificar necesidades de sus clientes.
   - Se capacita sobre la creación de la parrilla editorial de contenidos para sus redes sociales.
   - Implementación y uso de herramientas de fotografías para fortalecer su identidad de marca.

2. Se verifica el cumplimiento del indicador, identificado en el plan de mejora, donde los resultados fueron los siguientes:

Indicador	Descripción	Línea Base	Medición Final	Variación
Clientes en canales digitales	La empresa busca tener clientes a través de canales digitales	0%	25%	25%

3. El empresario se compromete a entregar de manera mensual información



En el presente informe se registran los resultados obtenidos en el proceso de acompañamiento realizado en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a la empresa LLANQUIHUE, el cual se adelantó durante el cuatrimestre de atención con una duración total de 50 horas.

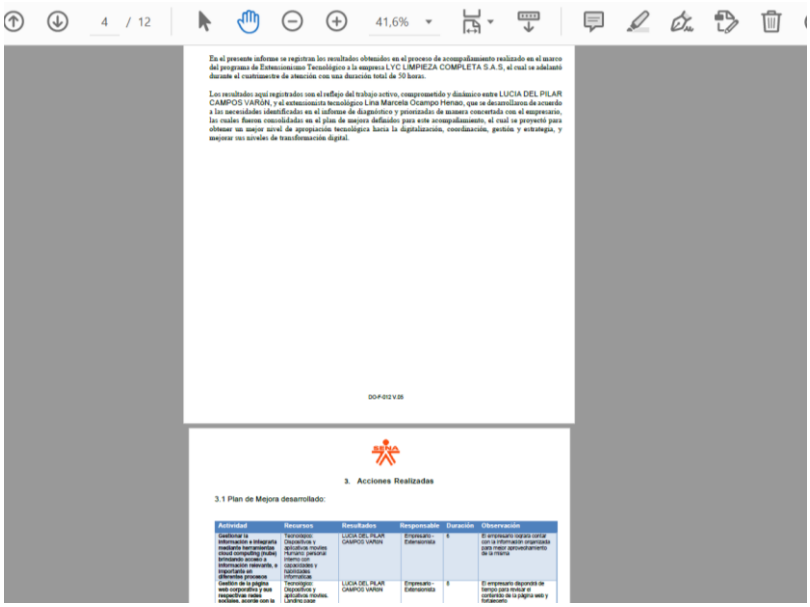
Los resultados aquí registrados son el reflejo del trabajo activo, comprometido y dinámico entre ALCIBIADES SOSA ESPINEL, y el extensionista tecnológico Lina Marcela Ocampo Henao, que se desarrollaron de acuerdo a las necesidades identificadas en el informe de diagnóstico y priorizadas de manera concertada con el empresario, las cuales fueron consolidadas en el plan de mejora definidos para este acompañamiento, el cual se proyectó para obtener un mejor nivel de apropiación tecnológica hacia la digitalización, coordinación, gestión y estrategia, y mejorar sus niveles de transformación digital.

DO-F-012 V.05

3. Acciones Realizadas

3.1 Plan de Mejora desarrollado:

Actividad	Recursos	Resultados	Responsable	Duración	Observación
Composición de imagen	"Tecnológico: Plataformas virtuales de diseño Humano: personal interno con capacidades y habilidades informaticas"	ALCIBIADES SOSA ESPINEL	Empresario - Extensionista	6	El empresario deberá apropiar las herramientas y los tips basicos para la creación de piezas publicitarias. Es el empresario el responsable del contenido que publica en sus plataformas digitales



En el presente informe se registran los resultados obtenidos en el proceso de acompañamiento realizado en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a la empresa LYC LIMPIEZA COMPLETA S.A.S, el cual se adelantó durante el cuatrimestre de atención con una duración total de 50 horas.

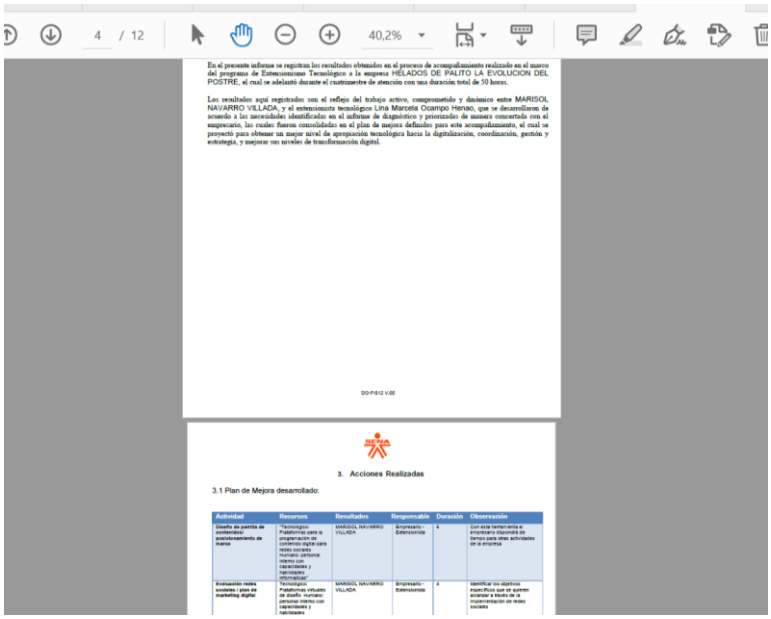
Los resultados aquí registrados son el reflejo del trabajo activo, comprometido y dinámico entre LUCIA DEL PILAR CAMPOS VARÓN, y el extensionista tecnológico Lina Marcela Ocampo Henao, que se desarrollaron de acuerdo a las necesidades identificadas en el informe de diagnóstico y priorizadas de manera concertada con el empresario, las cuales fueron consolidadas en el plan de mejora definidos para este acompañamiento, el cual se proyectó para obtener un mejor nivel de apropiación tecnológica hacia la digitalización, coordinación, gestión y estrategia, y mejorar sus niveles de transformación digital.

DO-F-012 V.05

3. Acciones Realizadas

3.1 Plan de Mejora desarrollado:

Actividad	Recursos	Resultados	Responsable	Duración	Observación
Gestionar la información e integrarla mediante herramientas de almacenamiento (nube) brindando acceso a información relevante, e importante en diferentes procesos	Tecnológico: Dispositivo y aplicativo moviles Humano: personal interno con capacidades y habilidades informaticas	LUCIA DEL PILAR CAMPOS VARÓN	Empresario - Extensionista	6	El empresario cogiera contar con la información organizada para mejor aprovechamiento de la misma
Gestion de la página web corporativa y sus respectivas redes sociales, acorde con la	Tecnológico: Dispositivo y aplicativo moviles. Lúdrika case	LUCIA DEL PILAR CAMPOS VARÓN	Empresario - Extensionista	6	El empresario dispondrá de tiempo para revisar el contenido de la página web y Instacuerdo



En el presente informe se registran los resultados obtenidos en el proceso de acompañamiento realizado en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a la empresa HELADOS DE PALITO LA EVOLUCION DEL POSTRE, el cual se adelantó durante el cuatrimestre de atención con una duración total de 50 horas.

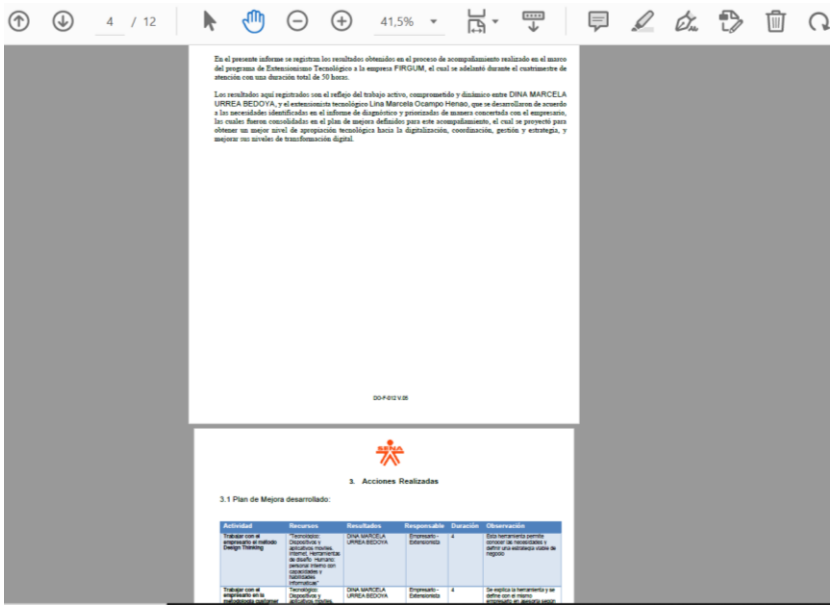
Los resultados aquí registrados son el reflejo del trabajo activo, comprometido y dinámico entre MARISOL NAVARRO VILLADA, y el extensionista tecnológico Lina Marcela Ocampo Henao, que se desarrollaron de acuerdo a las necesidades identificadas en el informe de diagnóstico y priorizadas de manera concertada con el empresario, las cuales fueron consolidadas en el plan de mejora definido para este acompañamiento, el cual se proyectó para obtener un mejor nivel de apropiación tecnológica hacia la digitalización, coordinación, gestión y estrategia, y mejorar sus niveles de transformación digital.

DO-F-012 V.05

3. Acciones Realizadas

3.1 Plan de Mejora desarrollado:

Actividad	Recursos	Resultados	Responsable	Duración	Observación
Diseño de partida de contenidos/ posicionamiento de marca	Tecnológicos: Plataformas para la programación de contenidos para redes sociales Humano: personal interno con capacidades y habilidades informáticas	MARISOL NAVARRO VILLADA	Empresario - Extensionista	6	Con esta herramienta el empresario dispondrá de tiempo para otras actividades de la empresa.
Evaluación redes sociales / plan de marketing digital	Tecnológicos: Plataformas virtuales de diseño Humano: personal interno con capacidades y habilidades	MARISOL NAVARRO VILLADA	Empresario - Extensionista	4	Identificar los objetivos específicos que se quieren alcanzar a través de la implementación de redes sociales



En el presente informe se registran los resultados obtenidos en el proceso de acompañamiento realizado en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a la empresa FIRGUM, el cual se adelantó durante el cuatrimestre de atención con una duración total de 50 horas.

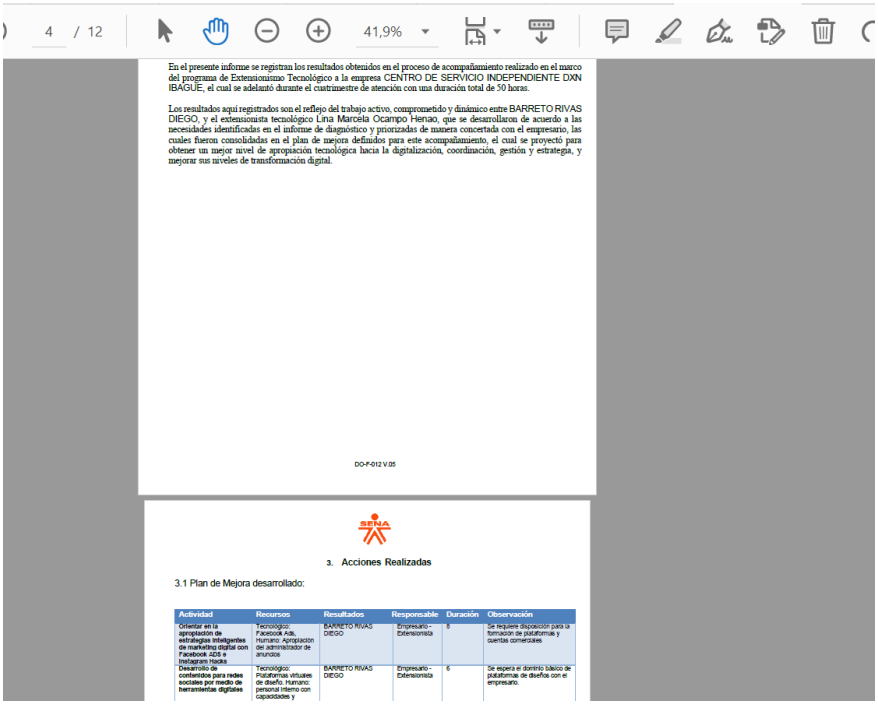
Los resultados aquí registrados son el reflejo del trabajo activo, comprometido y dinámico entre DINA MARCELA URREA BEDOYA, y el extensionista tecnológico Lina Marcela Ocampo Henao, que se desarrollaron de acuerdo a las necesidades identificadas en el informe de diagnóstico y priorizadas de manera concertada con el empresario, las cuales fueron consolidadas en el plan de mejora definido para este acompañamiento, el cual se proyectó para obtener un mejor nivel de apropiación tecnológica hacia la digitalización, coordinación, gestión y estrategia, y mejorar sus niveles de transformación digital.

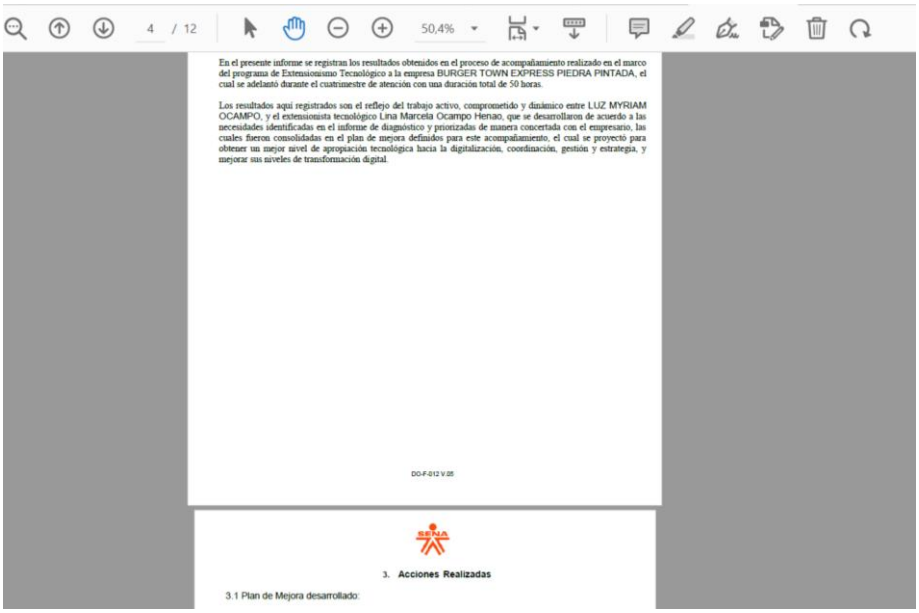
DO-F-012 V.05

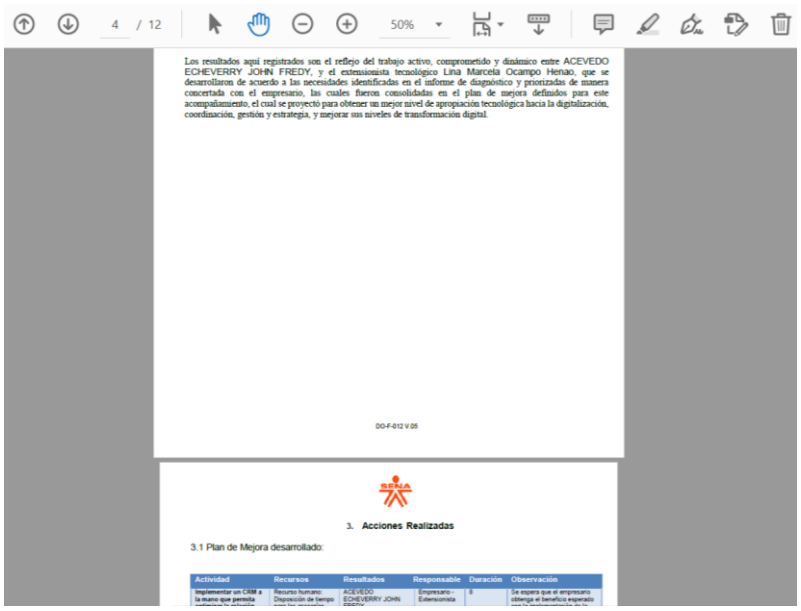
3. Acciones Realizadas

3.1 Plan de Mejora desarrollado:

Actividad	Recursos	Resultados	Responsable	Duración	Observación
Trabajar con el empresario el método Design Thinking	Tecnológicos: Dispositivos o computadores portátiles, internet, herramientas de diseño Humano: personal interno con capacidades y habilidades informáticas	DINA MARCELA URREA BEDOYA	Empresario - Extensionista	4	Esta herramienta permite conocer las necesidades y definir una estrategia viable de negocio
Trabajar con el empresario en la implementación de	Tecnológicos: Dispositivos o computadores	DINA MARCELA URREA BEDOYA	Empresario - Extensionista	4	Se explica la herramienta y se define con el mismo empresario el mercado meta


4 / 12
41,9%
En el presente informe se registran los resultados obtenidos en el proceso de acompañamiento realizado en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a la empresa CENTRO DE SERVICIO INDEPENDIENTE DXN IBAGUÉ, el cual se adelantó durante el cuatrimestre de atención con una duración total de 50 horas.
Los resultados aquí registrados son el reflejo del trabajo activo, comprometido y dinámico entre BARRETO RIVAS DIEGO, y el extensionista tecnológico Lina Marcela Ocampo Henao, que se desarrollaron de acuerdo a las necesidades identificadas en el informe de diagnóstico y priorizadas de manera concertada con el empresario, las cuales fueron consolidadas en el plan de mejora definidos para este acompañamiento, el cual se proyectó para obtener un mejor nivel de apropiación tecnológica hacia la digitalización, coordinación, gestión y estrategia, y mejorar sus niveles de transformación digital.
DO-F-012 V.05
3. Acciones Realizadas
3.1 Plan de Mejora desarrollado:
Actividad
Recursos
Resultados
Responsable
Duración
Observación
Orientar en la apropiación de estrategias inteligentes de marketing digital con Facebook ADS e Instagram Hacks
Tecnológicos: Facebook Ads. Humano: Apropiación del administrador de anuncios
BARRETO RIVAS DIEGO
Empresario - Extensionista
8
Se requiere disposición para la formación de plataformas y cuentas comerciales
Desarrollo de contenidos para redes sociales por medio de herramientas digitales
Tecnológicos: Plataformas virtuales de diseño. Humano: personal interno con capacidades y
BARRETO RIVAS DIEGO
Empresario - Extensionista
6
Se espera el dominio básico de plataformas de diseños con el empresario.


4 / 12
50,4%
En el presente informe se registran los resultados obtenidos en el proceso de acompañamiento realizado en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a la empresa BURGER TOWN EXPRESS PIEDRA PINTADA, el cual se adelantó durante el cuatrimestre de atención con una duración total de 50 horas.
Los resultados aquí registrados son el reflejo del trabajo activo, comprometido y dinámico entre LUZ MYRIAM OCAMPO, y el extensionista tecnológico Lina Marcela Ocampo Henao, que se desarrollaron de acuerdo a las necesidades identificadas en el informe de diagnóstico y priorizadas de manera concertada con el empresario, las cuales fueron consolidadas en el plan de mejora definidos para este acompañamiento, el cual se proyectó para obtener un mejor nivel de apropiación tecnológica hacia la digitalización, coordinación, gestión y estrategia, y mejorar sus niveles de transformación digital.
DO-F-012 V.05
3. Acciones Realizadas
3.1 Plan de Mejora desarrollado:



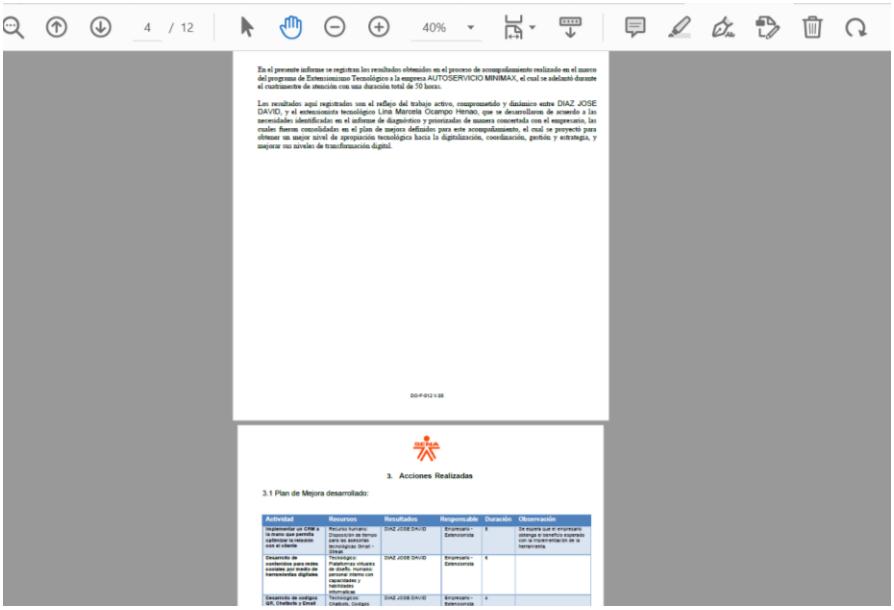
Los resultados aquí registrados son el reflejo del trabajo activo, comprometido y dinámico entre ACEVEDO ECHEVERRY JOHN FREDY, y el extensionista tecnológico Lina Marcela Ocampo Henao, que se desarrollaron de acuerdo a las necesidades identificadas en el informe de diagnóstico y priorizadas de manera concertada con el empresario, las cuales fueron consolidadas en el plan de mejora definidos para este acompañamiento, el cual se proyectó para obtener un mejor nivel de apropiación tecnológica hacia la digitalización, coordinación, gestión y estrategia, y mejorar sus niveles de transformación digital.

DO-F-012 V.05

3. Acciones Realizadas

3.1 Plan de Mejora desarrollado:

Actividad	Recursos	Resultados	Responsable	Duración	Observación
Implementar un CRM a la mano que permita optimizar la relación con el cliente	Recurso humano: Disposición de tiempo	ACEVEDO ECHEVERRY JOHN FREDY	Empresario - Extensionista	8	Se espera que el empresario obtenga el beneficio esperado



En el presente informe se registran los resultados obtenidos en el proceso de acompañamiento realizado en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a la empresa AUTOSERVICIO MINIMAX, el cual se adelantó durante el cuatrimestre de atención con una duración total de 50 horas.

Los resultados aquí registrados son el reflejo del trabajo activo, comprometido y dinámico entre DIAZ JOSE DAVID, y el extensionista tecnológico Lina Marcela Ocampo Henao, que se desarrollaron de acuerdo a las necesidades identificadas en el informe de diagnóstico y priorizadas de manera concertada con el empresario, las cuales fueron consolidadas en el plan de mejora definidos para este acompañamiento, el cual se proyectó para obtener un mejor nivel de apropiación tecnológica hacia la digitalización, coordinación, gestión y estrategia, y mejorar sus niveles de transformación digital.

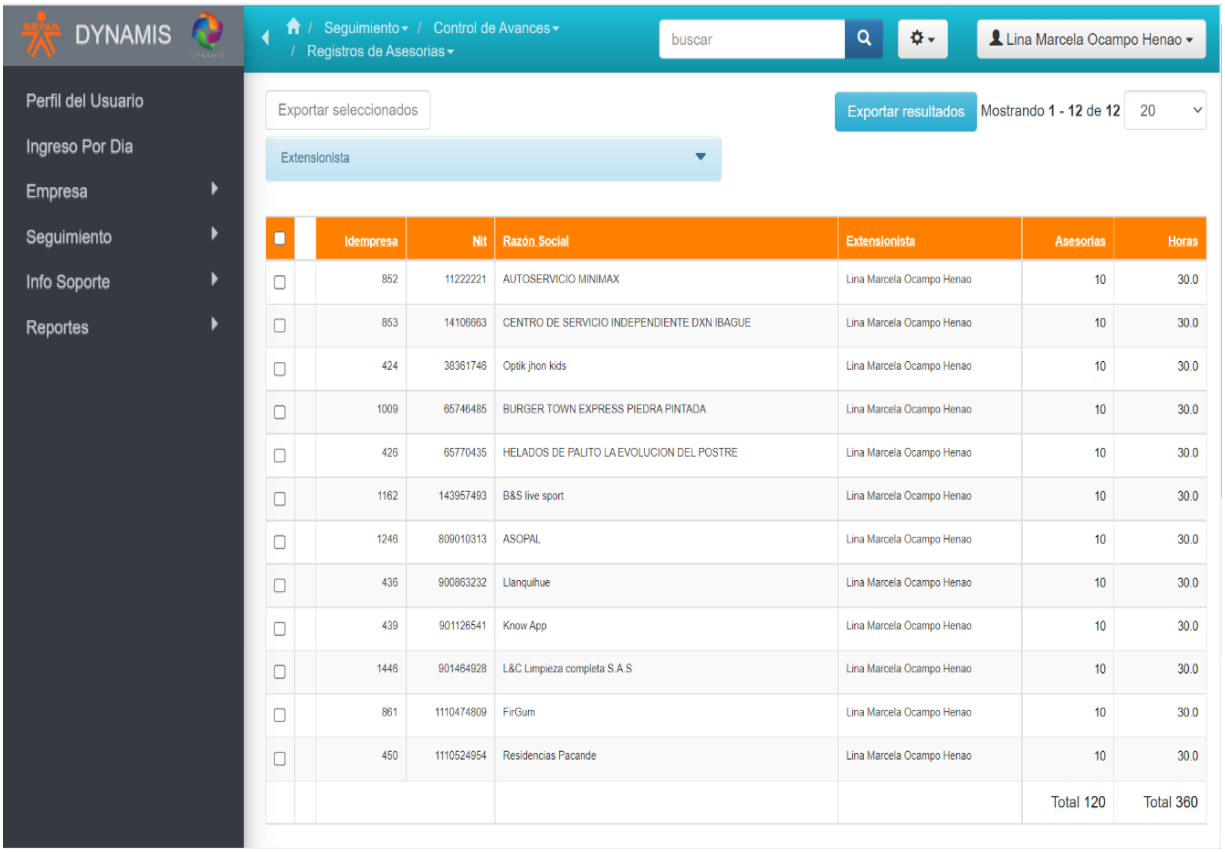
DO-F-012 V.05

3. Acciones Realizadas

3.1 Plan de Mejora desarrollado:

Actividad	Recursos	Resultados	Responsable	Duración	Observación
Implementar un CRM a la mano que permita optimizar la relación con el cliente	Recurso humano: Disposición de tiempo para las asesorías tecnológicas Email -	DIAZ JOSE DAVID	Empresario - Extensionista	8	Se espera que el empresario obtenga el beneficio esperado con la implementación de la herramienta.
Desarrollo de contenidos para redes sociales por medio de herramientas digitales	Tecnológicos: Plataformas virtuales de diseño. Humano: personal interno con capacidades y habilidades	DIAZ JOSE DAVID	Empresario - Extensionista	6	
Desarrollo de codigos QR, Chatbots y Email	Tecnológicos: Chatbots, Codigos	DIAZ JOSE DAVID	Empresario - Extensionista	4	

Obligación 17



Idempresa	Nit	Razón Social	Extensionista	Asesorias	Horas
852	11222221	AUTOSERVICIO MINIMAX	Lina Marcela Ocampo Henao	10	30.0
853	14106663	CENTRO DE SERVICIO INDEPENDIENTE DXN IBAGUE	Lina Marcela Ocampo Henao	10	30.0
424	38361746	Optik jhon kids	Lina Marcela Ocampo Henao	10	30.0
1009	65746485	BURGER TOWN EXPRESS PIEDRA PINTADA	Lina Marcela Ocampo Henao	10	30.0
426	65770435	HELADOS DE PALITO LA EVOLUCION DEL POSTRE	Lina Marcela Ocampo Henao	10	30.0
1162	143957493	B&S live sport	Lina Marcela Ocampo Henao	10	30.0
1246	809010313	ASOPAL	Lina Marcela Ocampo Henao	10	30.0
436	900863232	Llanquihue	Lina Marcela Ocampo Henao	10	30.0
439	901126541	Know App	Lina Marcela Ocampo Henao	10	30.0
1446	901464928	L&C Limpieza completa S.A.S	Lina Marcela Ocampo Henao	10	30.0
861	1110474809	FirGum	Lina Marcela Ocampo Henao	10	30.0
450	1110524954	Residencias Pacande	Lina Marcela Ocampo Henao	10	30.0
				Total 120	Total 360