Apartadó, 24 de mayo 2022

Señora
Angie Carolina Tunjano Gutiérrez
Subdirectora (E), CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3380291 DE 2022 DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO

INFORME No 04.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	HOOVER ALEXANDER QUINTERO ÁVALOS	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3380291 de 2022	
Contratista:	ANGÉLICA JOHANNA GALVIS RODRÍGUEZ	
Valor del Contrato:	$41.920.450	
Fecha de inicio:	01 de Febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	550-47-994000014995	Vigencia: 01/02/2022 hasta el 29/04//2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.920.450
Pago mensual:	$3.810.950
Valor Total pagado:	$15.243.800
Saldo financiero para ejecutar:	$ 26.676.650

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4441664371			
Valor mínimo requerido: $442.500	Salud $190.600	Pensiones $ 243.900	ARL $ 8.000	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**Incumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta

							es diferente a cumple
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.	El 9 de mayo se realizó la guía de taller denominada: "Ritualitos de desprendimiento " para atención a las fichas: 2235012- 2254702- 2186522- como insumo clave para fortalecer con los aprendices situaciones de desapego, sanación, renovación y reconocimiento individual.					Link: Guía del taller
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	No aplica para este mes.					No aplica para este mes.
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.	El día 3 de mayo se realizó taller en torno al trabajo en equipo en actividades deportivas con los aprendices seleccionados para los juegos deportivos SENA que se realizaran en Cartago- Valle. Por ello, en					Link listado de asistencia: Trabajo en equipo 3-5-22.pdf

		compañía del equipo de deporte: Fernando Moya y Albeiro Cordoba se articuló en el desarrollo de un taller practico en relación al fortalecimiento del trabajo en equipo, estrategias y cuidado por el otro. Participaron veinticiete (27) aprendices, representados en 8 (ocho) fichas: 2234764-2470166-2391726-2205654-2340939 – 2367288 - 2340920 - 2482058					
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	No aplica para este mes.					No aplica para este mes.
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	El día 29 de abril se realizó reunión con los compañeras Deyis David (componente ciudadanía), Manuela Henao, Paula Hidalgo (componente habilidades					Link acta: Acta planeacion .pdf

		blandas), y Jorge Quiros (componente arte) con el fin de realizar la distribución de las fechas conmemorativas de: telecomunicaciones, afrocolombianidad y el día contra la homofobia, transfobia bifobia. Allí se realizó la distribución con el fin de alivianar cargas con los profesionales y poder brindar actividades en relación a las temáticas trabajadas. Posterior a ello, el 12 de mayo se realiza reunión el equipo de habilidades blandas con el fin de organizar material para la actividad del dia de conmemoración internacional contra la homofobia, transfobia, y bifobia.					Acta articulacion .pdf

6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	El 22 de abril se realizó inducción en compañía de Paula Hidalgo y Fernando Moya por medio de tres (3) actividades en jornada mañana, tarde y virtualidd a trece (13) fichas: 2500241-2499925-2500243-2499870-2500329-2500144-2499952-2500211-2500165-2500214-2500045-2500158-250066 con el fin de darle a conocer el reglamento al aprendiz, apoyo a sostenimientos y resolución 2203. En el mes de mayo desde el componente de habilidades blandas-enfoque diferencial se generó actividades en relación a la Conmemoración internacional contra la homofobia, transfobia y bifobia, con el fin					Link acta: Acta de inducción.pdf Link acta: ACTA contra homofobia, trasfobia, bifobia.pdf. Link listados cuatro (4) de asistencia talleres con enfoque diferencial: Listados asistencia enfoque diferencial

		de dar a conocer a los aprendices los contextos que viven las personas LGBTI en el territorio, pero en especial hacia el reconocimiento de sus derechos y potencialidades. Para ello se realizarón las siguientes actividades: El 2 y 4 de mayo se realizaron dos (2) talleres en Conmemoración internacional contra la homofobia, transfobia y bifobia con las fichas virtuales: 2348659-2374629-2374870-2455265 los días 2 y 4 de mayo con el fin de reconocer los derechos de las personas diversas, allí se atendieron un aproximado de veintiséis (26) aprendices. El 3 de mayo se realizó taller sobre enfoque diferencial: "Reconociendo					

		diversidades" atendiendo la ficha 2382120 con veinte (20) aprendices. El 11 de mayo se realizó taller sobre enfoque diferencial: comunidades diversas a la ficha 2325058 atendiendo 20 aprendices. Posterior a ello, el 13 de mayo se realizaron dos (2) actividades del carrusel: "Acompáñame a recorrer desde lo diverso" desde lo presencial en las dos jornadas diurnas: mañana y tarde con las fichas: 2340919-2325068-2234764-2325058-2251982-2382120-2500758-2367252 atendiendo a un aproximado de 80 aprendices. Con esto se realizó la decoración del					

		pasillo "Acompáñame a recorrer desde lo diverso" con colores y frases relacionadas a los derechos de las personas diversas en este de forma abierta los aprendices podían jugar con los conceptos fin de brindar elementos prácticos y conversas dirigidas a la inclusión.					
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	El 17 de mayo se desarrolló informe contractual agregando sus respectivas evidencias y soportes, los cuales están completamente descritos en este documento.					Link de informe contractual mayo: Informe mayo
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y	El 12 de mayo se realizó encuentro con la ficha 2205654 direccionado al manejo de las emociones por medio de la entrega de seis (6) kits antiestrés					Link de listado de asistencia: Manejo de emociones 12-5-22.pdf

	programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	(tula, pulpo maderoterapia, pelota antiestres, speed, manual de instrucciones) con el fin de brindar herramientas y ejercicios para el manejo del estrés que ha ocasionado la fusión de la ficha y la integración de los nuevos aprendices.					
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.					No aplica para este mes.
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales	No aplica para este mes.					No aplica para este mes.

	como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.						
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	No aplica para este mes.					No aplica para este mes.
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel	El 27 de abril se realizó un (1) taller presencial con la temática manejo de ansiedad a nueve (9) fichas 2367288-2437277-2325009-2056919-2367252-2540919-2429317-2627058-2340920, atendiendo una totalidad de quince (15) aprendices quienes hacen parte del semillero de investigación y realizaran viaje a					Listados de asistencia nueve (9): Listados asistencia

	nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	Medellin a presentar sus investigaciones ante diferentes públicos, situación que les ha generado ansiedad y miedos., Posteriormente el 28 de abril se realizó un (1) taller virtual con la temática manejo de ansiedad a dos (2) fichas 2367288-2234618 atendiendo a dos (2) aprendices que hacen parte de los semilleros de investigación. El 02 de mayo se realizó un (1) taller presencial con la temática "Los sueños y proyecto de vida" a la ficha 2250128 quien había solicitado el acompañamiento de la actividad practica de organización de eventos de la ficha, atendiendo a veintinun (21) aprendices. El 3 de mayo se realizó un (1) taller presencial					

		sobre resolución de conflictos a la ficha 2466587 participando 20 aprendices. El 4 de mayo se realizó un (1) taller presencial manejo del público a nueve (9) fichas: 2429317-2367252-2397665-2340919-2437277-2367288-2340919-2056419-2367288 atendiendo a doce (12) aprendices quienes hacen parte del semillero de investigación. El 5 de mayo se realizó un (1) taller sobre Ritualitos de sanación a la ficha 2235012 atendiendo a once (11) aprendices. El 10 de mayo se realizó dos (2) talleres sobre la temática de Ritualitos sanadores: Reconocimiento individual a dos (2) las fichas 2186522-					

		2254702. El 12 de mayo se realizó un (1) taller y entrega de kits para el manejo de las emociones a la ficha 2205634 a siete (7) aprendices. El 12 de mayo se realizó un (1) taller sobre resolución de conflictos a la ficha 2205654 atendiendo a dieciocho (18) aprendices. El 13 de mayo se realizó un (1) taller sobre adaptabilidad al cambio a la ficha 2500211 atendiendo a veintiun (21) aprendices.					
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento	El 29 de abril se realizó el cargue efectivo al sofia plus con los códigos y fichas atendidas durante el mes de abril. Asi mismo, el 5 de mayo se solicitó trece (13) códigos					Link Reporte sofia plus Angie G-abril.xls

	y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	para realizar su posterior cargue a final de mes de mayo. Todo esto con el fin de realizar la respectiva sistematización de la información.					
14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron 3 acompañamientos con enfoque diferencial individuales de la siguiente manera: Una (1) asesoría a la ficha 2367288 con la aprendiz Fabiana Florez identificada con número de documento: 1.001.021.660 realizada el 12 de mayo de forma presencial, activando ruta con enfoque diferencial posible violencia de género. Una (1) asesoría familiar a la ficha 2500211 a la señora Angela Higuita madre del					Link: Asesorias

		aprendiz Cristian De Hoyos Higuita quien tiene diagnóstico de discapacidad cognitiva realizada el 13 de mayo de forma presencial. Una (1) asesoría a la aprendiz Manuela Hurtado de la ficha 2500214 en compañía de Luis Miguel Salas (Coordinador misional), Jorge Arias (Lider Bienestar), Jazmin Saenz (Madre aprendiz), con el fin de activar ruta desde enfoque diferencial para personas con discapacidad realizada el 16 de mayo.					
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para este mes.					No aplica para este mes.

16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.					No aplica para este mes.
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	En el caso de las atenciones con enfoque diferencial se implementó la estrategia de acompañamiento triangular (atención directa: instructor/ficha, familia y aprendiz), identificando la red cercana que tiene el aprendiz con discapacidad. Para el caso del aprendiz Jose Dario Mejía de la ficha 2325027 se completa este ejercicio de la siguiente manera: El 25 de abril se realizó acompañamiento psicopedagógico al instructor Andres Henao, de la ficha 2325027					Link Acta acompañamiento psicopedagógico ficha 2325027

		en donde se le brindan recomendaciones en relación a la atención diferencial de Jose Dario Mejía, quien presenta dificultades del aprendizaje. El 26 de abril se realizó (1) un taller sobre generalidades sobre las personas con discapacidad a la ficha 2325027, con el fin de generar consciencia con los aprendices la realidad de las personas con discapacidad y su abordaje.					
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al	El 29 de abril se realizó entrega de la tabla de retención documental a Blas Isaza hasta el mes de abril desde el enfoque diferencial sin ninguna observación al respecto.					Link Acta Revisión de TRD componente de enfoque diferencial.pdf

	igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.						
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó el 2 de mayo un acompañamiento a la ficha 2250128 quien solicitó el apoyo con una charla sobre los sueños para un evento. Para ello, se le indicó el conducto regular a seguir para la solicitud de la actividad, efectivamente enviaron al líder de bienestar Jorge Arias la posterior solicitud siendo afirmativa la asistencia. Se les acompañó como forma de articular interna con los aprendices e instructores. Posterior enviaron carta					Link pantallazo correo electrónico: Pantallazo correo electronico .png Carta de agradecimiento Invitado especial 3.docx

		de agradecimiento al área de bienestar.					
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato	Se participó los días 25 de abril y el 16 de mayo de las reuniones del equipo de Bienestar al aprendiz realizadas semanalmente para la revisión de actividades, planeación y ejecución por componentes con el fin de dar a cabalidad el plan de acción 2022.					Link de acta: Reuniones Bienestar Acta y Listado - 25 de Abril - Planeación de ejecución semanal.pdf Acta y Listado - 16 de Mayo - Planeación de ejecución semanal.pdf

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es pertinente que se aplique y se cumpla con los tiempos administrativos, Maxime en este proceso de cierre.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.
Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 de mayo de 2022

_____

Señor (a)
HOOVER ALEXANDER QUINTERO ÁVALOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455950 del año 2022
Profesional grado 2 - Coordinador de Formación

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios