ACTA No. 9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN – GALATEA JOYAS Y ACCESORIOS Y CIERRE DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 18 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa de la emprendedora, Manzana 32 casa 1 jordan etapa 7, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento plan de acción con el tema Finanzas para empresarios, ventas y rentabilidad.

2. Cierre proceso de Fortalecimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Seguimiento plan de acción Finanzas para empresarios ventas y rentabilidad – GALATEA JOYAS Y ACCESORIOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento Diana Paola Cifuentes Escobar, con el ánimo de dar asesoría a la empresa GALATEA JOYAS Y ACCESORIOS. con el tema Finanzas Para Empresarios Ventas Y Rentabilidad, con el fin de definir estrategias y estándares de rentabilidad en las ventas para que empresarios y emprendedores la generen para los productos y servicios ofrecidos desde sus empresas.

Costos:

También llamado coste, es el desembolso económico que se realiza para la producción de algún bien o la oferta de algún servicio. El costo incluye la compra de: ⎫ insumos. ⎫ el pago de la mano de obra. ⎫ los gastos en la producción. ⎫ los gastos administrativos, entre otras actividades.

Según la relación entre los factores de producción y los productos Costos indirectos: Son aquellos costos que tienen consecuencias sobre la producción en forma total, es decir, que no pueden ser asignados a un determinado producto. Los costos deben ser repartidos equitativamente entre todos los bienes producidos. Por ejemplo: el aumento en insumos de limpieza de la fábrica o el aumento de los salarios de los trabajadores. Costos directo: Son aquellos costos que pueden ser asignados a cada bien o servicio en particular. Por ejemplo: el aumento de harina (que tiene una repercusión directa sobre la producción de pan) o el aumento de tinta (que impacta en la producción de libros)

Según su comportamiento Costos fijos: Son aquellos costos que posee una empresa más allá de la producción obtenida, es decir, que su valor no varía según lo producido. Algunos ejemplos son: el pago de alquileres y los impuestos Costos variables: Son aquellos costos

que varían en relación a lo producido, es decir, que si se aumenta la producción estos costos serán mayores y viceversa. Algunos ejemplos son: la cantidad de materia prima utilizada, el embalaje y empaquetado de los productos.

Costos y gastos El costo se define como todas aquellas inversiones necesarias para la producción del bien o servicio, como son: ⎫ la mano de obra, ⎫ las materias primas.

Los gastos son todos aquellos pagos que la empresa debe realizar por aspectos que no tienen que ver directamente con la producción, como: ⎫ el pago de sueldos del personal administrativo.

La rentabilidad empresarial es el resultado de el cálculo para medir la relación que existe entre la inversión realizada y la ganancia obtenida

La rentabilidad de un negocio o de una empresa resulta de dividir la utilidad obtenida (o que se espera obtener) entre la inversión realizada (o que se piensa realizar). El resultado debe multiplicarse por 100 y queda expresado en términos de porcentaje.

Rentabilidad = (Utilidad Neta / Inversión) x 100

Está fórmula se aplica para establecer la rentabilidad de un negocio específico. También se le conoce como Retorno de la Inversión o ROI

Para saber cómo analizar la rentabilidad de un negocio o empresa no basta con hacer el cálculo general ya señalado. Se debe profundizar y, para ello, es necesario acudir a los indicadores económicos e indicadores de rentabilidad financiera. Conocidos también como «ratios de rentabilidad» permiten establecer de una manera pormenorizada si la empresa o el negocio son rentables o no.

ROE = (Utilidad neta / Patrimonio) x 100

✓ Retorno sobre activos (ROA)

El ROA permite **medir la rentabilidad de una empresa con respecto a los activos que tiene**. El resultado permite estimar qué tan eficaz es la gestión de dichos activos.

ROA = (Utilidad neta / Activos) x 100

Rentabilidad de la empresa = (Ingresos - Gastos) / (Activo - Amortización -Provisiones)

Rentabilidad sobre ventas = (Utilidad neta / Ventas) x 100

¿Cómo hacer rentable una empresa? Es importante saber cómo hacer rentable una empresa, sino también cómo aumentar la rentabilidad de una empresa. La rentabilidad es un concepto transversal que debe estar presente en todas las etapas de producción y comercialización. Los principales criterios, o principios, a aplicar para incrementar la rentabilidad son los

siguientes: ⎫ Un control adecuado de gastos ⎫ Incrementar los márgenes de ganancia ⎫ Optimizar el manejo del inventario ⎫ Análisis de rentabilidad de los clientes ⎫ Estimular la re-compra

Adicionalmente se realiza el proceso de cierre del fortalecimiento empresarial teniendo en cuenta que la emprendedora va a iniciar el proceso para participar dentro del programa de Fondo Emprender para seguir su crecimiento.

CONCLUSIONES

Se da por terminado el proceso de fortalecimiento, cumpliendo a cabalidad con el plan de acción planteado

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-9 DEL DÍA 18 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoría Seguimiento Plan de acción Fortalecimiento y Cierre del Proceso

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Norma Constanza Montañez	65734894	N/A	N/A	X	Cabatea Joyas	norconmanga@hotmail.com	3183209712	N/A	
2	Diana Cifuentes	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA PROCESO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN – HOTEL PANTAGORA		
CIUDAD Y FECHA: Líbano, 14 de Mayo de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, Hotel Pantagora, Libano Tolima, Calle 4 N 2-159	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA Seguimiento plan de acción Sección Ambiental y sostenibilidad		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Seguimiento plan de acción Ambiental – HOTEL PANTAGORA		

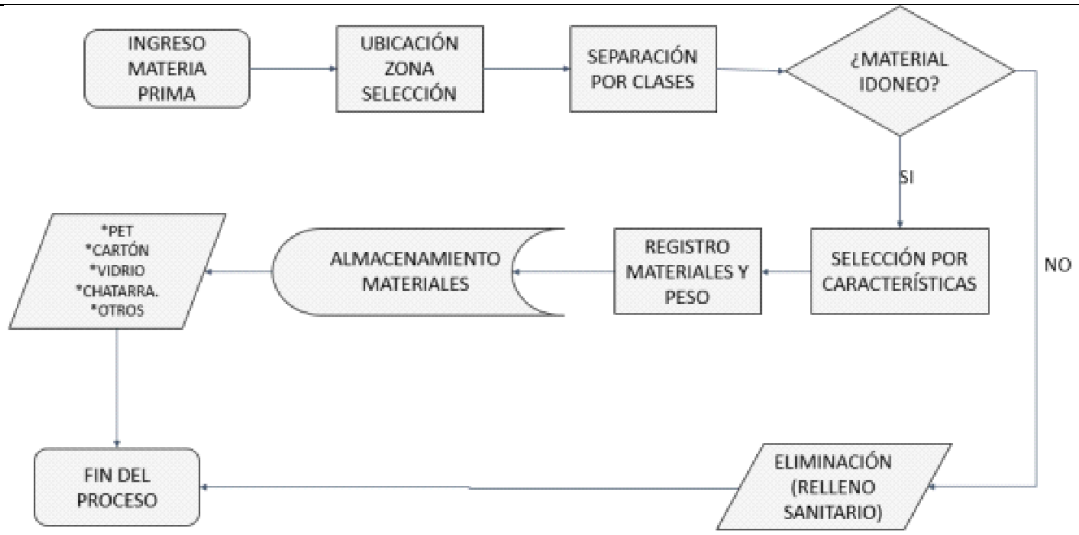
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la emprendedora realizando una explicación sobre la importancia de la implementación de las buenas prácticas del reciclaje, la separación y aprovechamiento de los residuos separados:

Plan de acción buenas prácticas del reciclaje

Cuida el planeta: Ya que promueve la conservación de los recursos naturales como el agua, el suelo, los minerales, y evita la contaminación que se produce durante su extracción y durante la elaboración de productos (reduce el uso de energía y la emisión de los gases de efecto invernadero, entre otros)

El reciclar o el reciclaje es un acto de suma importancia para la sociedad ya que el mismo supone la reutilización de elementos y objetos de distinto tipo que de otro modo serían desechados, contribuyendo a formar más cantidad de basura y, en última instancia, dañando de manera continua al planeta.
Cuando hablamos de reciclar o de reciclaje hacemos referencia entonces a un acto mediante el cual un objeto que ya ha sido usado es llevado por un proceso de renovación en lugar de ser desechado. Los expertos en la materia consideran que casi todos los elementos que nos rodean pueden ser reciclados o reutilizados en diferentes situaciones, aunque algunos de ellos, por ser extremadamente descartables o por ser tóxicos no pueden ser guardados.



Actualmente, los únicos colores permitidos para el reciclaje son el verde para los residuos orgánicos aprovechables, el blanco para residuos aprovechables y el negro para residuos no aprovechables

1. Color blanco: para depositar los residuos aprovechables como plástico, vidrio, metales, papel y cartón. Es imprescindible entregar los materiales limpios, sin cunchos, secos y sin grasas o sustancias líquidas.

2. Color negro: para depositar residuos no aprovechables como papel higiénico usado, servilletas usadas, papeles y cartones sucios o contaminados con comida, grasas, líquidos u otras sustancias; papeles metalizados y restos de alimentos cocidos. También irán residuos de protección del covid-19 como los tapabocas, guantes, etc.

3. Color verde: deposite en esta bolsa los residuos orgánicos aprovechables como restos de comida cruda y desechos agrícolas que podrán ser aprovechados como abono orgánico o compost.



Se le recomienda a la emprendedora realizar la política ambiental para el desarrollo de sus actividades.

CONCLUSIONES

Se realiza la asesoría sobre toda la parte ambiental, el reciclaje aplicaciones y sus usos.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el plan de acción	Yody Stefit Sierra Espinosa	Mes de Junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA 14 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Fortalecimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aida Sierra	1104702375	N/A	N/A	X	Hotel Pantagora	hotelpantagora@escobar23.com	3044272	X	Aida S
2	Diana Paola C	1104702375	N/A	X	N/A	Sede SENA	dpcfuentes@sena.edu.co	3125363587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

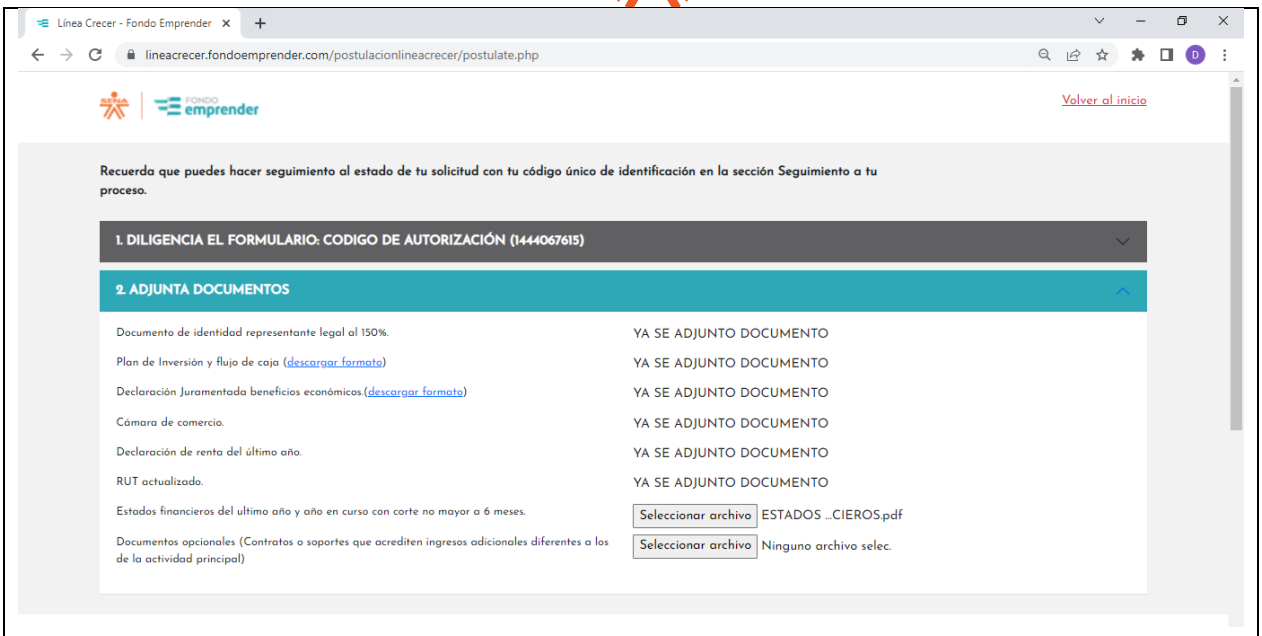
ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE FORTALECIMIENTO PARA Y PRESENTACIÓN DE LA NUEVA HERRAMIENTA UTILIZADA EN EL PROCESO – SEFO – UNO A AUTOMOTRIZ A.N. S.A.S		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 10 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa Uno A Automotriz Cra 6 N 22- 28, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría para presentación a la línea crecer		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento plan de acción asesoría presentación a la línea crecer – UNO A AUTOMOTRIZ A.N. S.A.S		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la asesoría solicitando al empresario los documentos que solicita la plataforma y que previamente se habían socializado con el empresario y se le había indicado que debía diligenciarlos, se valida la información del mismo, que contenga todo lo solicitado y se procede hacer el cargue en la plataforma de Fondo Emprender sección línea crecer, se cargan los siguientes documentos:

1. Documento de identidad representante legal al 150%.
2. Plan de Inversión y flujo de caja
3. Declaración Juramentada beneficios económicos
4. Cámara de comercio
5. Declaración de renta del último año
6. RUT actualizado
7. Estados financieros del último año y año en curso con corte no mayor a 6 meses
8. Documentos opcionales (Contratos o soportes que acrediten ingresos adicionales diferentes a los de la actividad principal)

Se da por formalizado el proceso cargando los documentos a la plataforma



CONCLUSIONES

Se da por formalizado el proceso de la línea crecer cargando los documentos a la plataforma

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Programación asesoría para darle continuidad al proceso de fortalecimiento	Alexander Castiblanco Nieto Diana Paola Cifuentes Escobar	Junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 10 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoría fortalecimiento Seguimiento plan de acción

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexander castillanco	93365046	N/A	N/A	X	Urbanito-motriz	gerencia@urbanitomotriz.com	3032963587	N/A	
2	Diana Baldo (Ifcentes)	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	ejecutivos@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 04 DEL DÍA 16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ASESORÍA FORTALECIMIENTO EMPRESA KLEIDUNG PLAY

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LEIDY STEFANY CUELLAR MESA	1110531836	N/A	N/A	X	KLEIDUNG PLAY	stefy_0749@hotmail.com	3224006739	N/A	Stefany Cuellar
2	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA PROCESO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN EMPRESA– KLEIDUNG PLAY		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 16 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/srk-mwae-tos?authuser=0&hl=es	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Seguimiento plan de acción Marketing Digital		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Seguimiento plan de acción Marketing Digital – KLEIDUNG PLAY		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la emprendedora realizando una explicación sobre el Marketing Digital, sus aplicaciones y funciones con el fin de fortalecer este primer punto planteado dentro del Plan de acción:

Marketing Digital

Se da inicio a la reunión con la explicación sobre Marketing Digital, es una función organizacional y un conjunto de procesos para crear, comunicar y entregar valor a los clientes y para administrar la relación con ellos en las formas que beneficien a la organización y sus grupos de interés". American Marketing Association (A.M.A.)

* Estrategias para publicitar y vender a través de medios digitales.
* Técnicas del mundo off-line imitadas y traducidas a un nuevo mundo, el mundo digital.
* Herramientas que permiten compartir información de forma inmediata a través de las nuevas redes que surgen día a día.
* Métricas reales de cada una de las estrategias

El marketing digital es la aplicación de las estrategias de comercialización llevadas a cabo en los medios digitales. Todas las técnicas del mundo off-line son imitadas y traducidas a un nuevo mundo, el mundo online. En el ámbito digital aparecen nuevas características como la inmediatez, la irrupción de las redes sociales y las herramientas que nos permiten hacer mediciones reales. Se conocen dos instancias:

La primera se basa en la web 1.0, que no difiere de la utilización de medios tradicionales. Su mayor característica es la imposibilidad de comunicación y exposición de los usuarios. Solamente la empresa tiene el control de aquello que se publica sobre sí misma.

Con la web 2.0 nace la posibilidad de compartir información fácilmente gracias a las redes sociales y a las nuevas tecnologías de información que permiten el intercambio casi instantáneo de piezas que antes eran imposibles, como videos, gráfica, etc. Se comienza a usar internet

no solo como medio para buscar información sino como comunidad, donde hay relaciones constantemente y feedback con los usuarios de diferentes partes del mundo.



Redes sociales y sus objetivos.

- Whatsapp - Herramienta de chat
- Wikipedia - Colaboración
- Quora - Contribución
- Facebook - Redes sociales
- Twitter - Micro blogs
- YouTube-Compromiso con el contenido visual
- Linkedin - Redes de negocios
- Foursquare - Basado en la ubicación
- Pinterest - Compromiso con el contenido visual
- Skype - Contactar con el motor
- Trip Advisor - Resultados de traducción

Reseñas sociales de turismo

Posibilidades con WhatsApp Business|

- **Valor**
  - El WhatsApp Business es **gratuito.**
  - **Integración** con terceros es **pago**.
- **Herramientas WhatsApp Business**
  - **Catálogo** de productos y servicios.
  - Crear mensajes con **respuestas rápidas.**
  - Organizar los contactos y clasificarlos mediante **etiquetas** , ejemplo: por la etapa de la compra.
  - **Integración** con página de Facebook y campañas publicitarias en Facebook e Instagram
  - **Cobros electrónicos.**
  - **Herramientas WhatsApp**
  - Grupos
  - Listas de difusión

¿por qué el marketing digital?

- Generar reconocimiento y reputación de marca
- Desarrollar lealtad de clientes actuales
- Captar clientes potenciales
- Mejorar servicio al cliente
- Aumentar ventas
- Optimizar costos
- Competir contra grandes empresas
- Incrementar tráfico
- Mejorar posicionamiento



- **Redes Sociales (Red Social a WhatsApp)**
  1. Facebook
  2. Instagram
  3. **Solución:** Integración directa

- **Sitio Web (Pagina Web a WhatsApp)**
  1. Google
  2. Portal Web (Banner)
  3. **Solución:** Conexión con botón

CONCLUSIONES

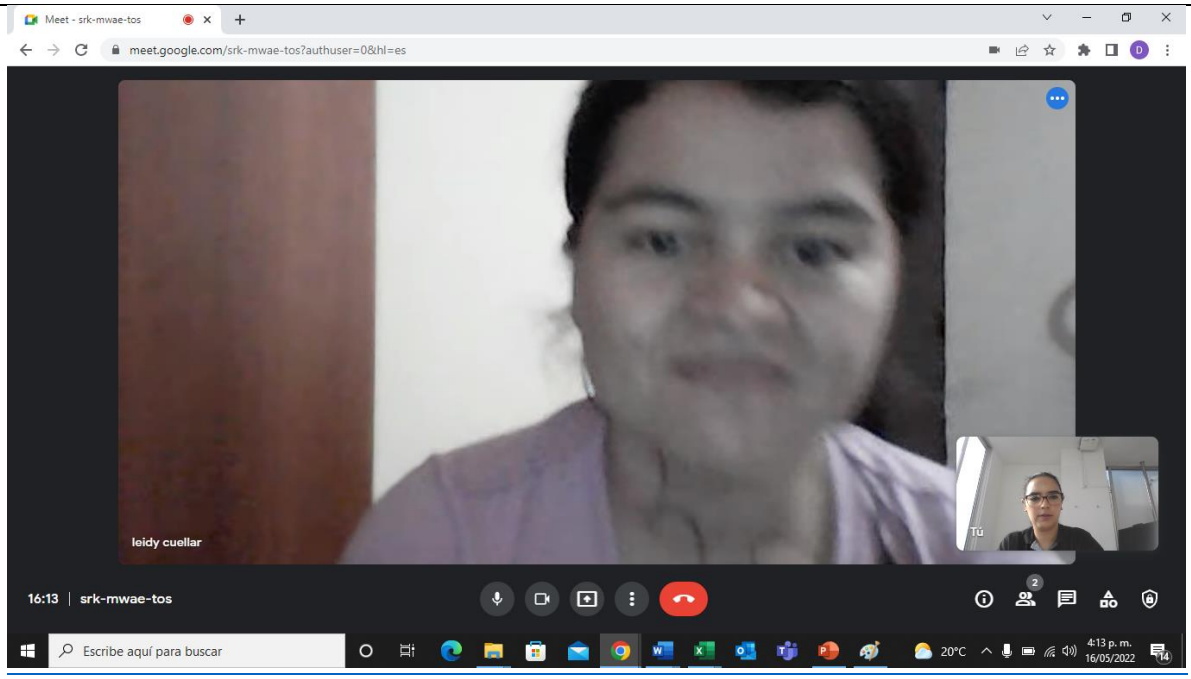
Se realiza la asesoría sobre Marketing Digital, aplicaciones y sus usos

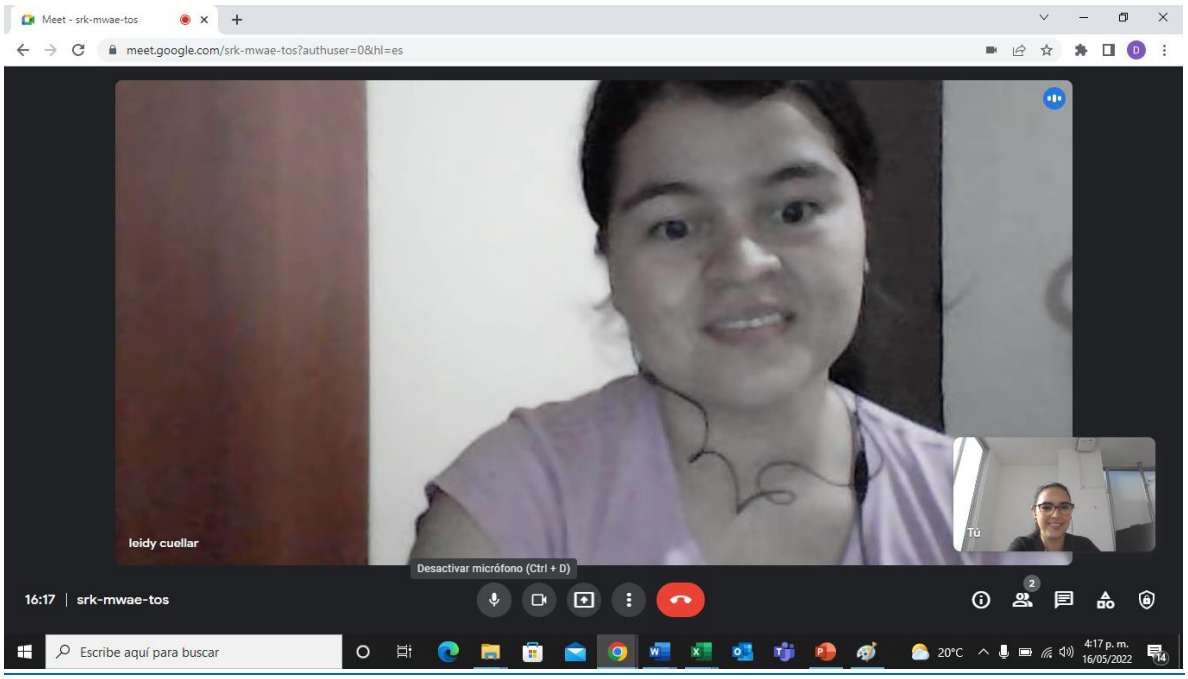
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el plan de acción	Empresario	Mes de Junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Meet - srk-mwae-tos
meet.google.com/srk-mwae-tos?authuser=0&hl=es
leidy cuellar
Tú
16:13 | srk-mwae-tos
Escribe aquí para buscar
20°C
4:13 p. m.
16/05/2022


Meet - srk-mwae-tos
meet.google.com/srk-mwae-tos?authuser=0&hl=es
leidy cuellar
Tú
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
16:17 | srk-mwae-tos
Escribe aquí para buscar
20°C
4:17 p. m.
16/05/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA 20 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ASESORÍA FINANZAS PARA EMPRESARIOS VENTAS Y RENTABILIDAD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ELVY YOHANA RONCANCIO BERMUDEZ	28821446			X	RUN & PLAY	yohanacorp@hotmail.com	3226091828	N/A	
2	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375		X		SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación Finanzas Para Empresarios Ventas Y Rentabilidad –OFF a la empresa RUN & PLAY		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 20 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/wno-frvc-znc?authuser=0&hl=es	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa RUN & PLAY - otras fuentes de financiación OFF con el tema Finanzas Para Empresarios Ventas Y Rentabilidad.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa RUN & PLAY, para su puesta en marcha de la empresa con el tema Finanzas Para Empresarios Ventas Y Rentabilidad.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento Diana Paola Cifuentes Escobar, con el ánimo de dar asesoría a la empresa RUN & PLAY. Otras fuentes de financiación, con el tema Finanzas Para Empresarios Ventas Y Rentabilidad, con el fin de definir estrategias y estándares de rentabilidad en las ventas para que empresarios y emprendedores la generen para los productos y servicios ofrecidos desde sus empresas.

Costos:

También llamado coste, es el desembolso económico que se realiza para la producción de algún bien o la oferta de algún servicio. El costo incluye la compra de: ⎫ insumos. ⎫ el pago de la mano de obra. ⎫ los gastos en la producción. ⎫ los gastos administrativos, entre otras actividades.

Según la relación entre los factores de producción y los productos Costos indirectos: Son aquellos costos que tienen consecuencias sobre la producción en forma total, es decir, que no pueden ser asignados a un determinado producto. Los costos deben ser repartidos equitativamente entre todos los bienes producidos. Por ejemplo: el aumento en insumos de limpieza de la fábrica o el aumento de los salarios de los trabajadores. Costos directo: Son aquellos costos que pueden ser asignados a cada bien o servicio en particular. Por ejemplo: el aumento de harina (que tiene una repercusión directa sobre la producción de pan) o el aumento de tinta (que impacta en la producción de libros)

Según su comportamiento Costos fijos: Son aquellos costos que posee una empresa más allá de la producción obtenida, es decir, que su valor no varía según lo producido. Algunos ejemplos son: el pago de alquileres y los impuestos Costos variables: Son aquellos costos que varían en relación a lo producido, es decir, que si se aumenta la producción estos costos serán mayores y viceversa. Algunos ejemplos son: la cantidad de materia prima utilizada, el embalaje y empaquetado de los productos.

Costos y gastos El costo se define como todas aquellas inversiones necesarias para la producción del bien o servicio, como son: ⎪ la mano de obra, ⎪ las materias primas.

Los gastos son todos aquellos pagos que la empresa debe realizar por aspectos que no tienen que ver directamente con la producción, como: ⎪ el pago de sueldos del personal administrativo.

La rentabilidad empresarial es el resultado de el cálculo para medir la relación que existe entre la inversión realizada y la ganancia obtenida

La rentabilidad de un negocio o de una empresa resulta de dividir la utilidad obtenida (o que se espera obtener) entre la inversión realizada (o que se piensa realizar). El resultado debe multiplicarse por 100 y queda expresado en términos de porcentaje.

Rentabilidad = (Utilidad Neta / Inversión) x 100

Está fórmula se aplica para establecer la rentabilidad de un negocio específico. También se le conoce como Retorno de la Inversión o ROI

Para saber cómo analizar la rentabilidad de un negocio o empresa no basta con hacer el cálculo general ya señalado. Se debe profundizar y, para ello, es necesario acudir a los indicadores económicos e indicadores de rentabilidad financiera. Conocidos también como «ratios de rentabilidad» permiten establecer de una manera pormenorizada si la empresa o el negocio son rentables o no.

ROE = (Utilidad neta / Patrimonio) x 100

✓ Retorno sobre activos (ROA)

El ROA permite **medir la rentabilidad de una empresa con respecto a los activos que tiene**. El resultado permite estimar qué tan eficaz es la gestión de dichos activos.

ROA = (Utilidad neta / Activos) x 100

Rentabilidad de la empresa = (Ingresos - Gastos) / (Acti
Amortización -Provisiones)

Rentabilidad sobre ventas = (Utilidad neta / Ventas) x 100

¿Cómo hacer rentable una empresa? Es importante saber cómo hacer rentable una empresa, sino también cómo aumentar la rentabilidad de una empresa. La rentabilidad es un concepto transversal que debe estar presente en todas las etapas de producción y comercialización. Los principales criterios, o principios, a aplicar para incrementar la rentabilidad son los siguientes: ⎪ Un control adecuado de gastos ⎪ Incrementar los márgenes de ganancia ⎪ Optimizar el manejo del inventario ⎪ Análisis de rentabilidad de los clientes ⎪ Estimular la re-compra

CONCLUSIONES

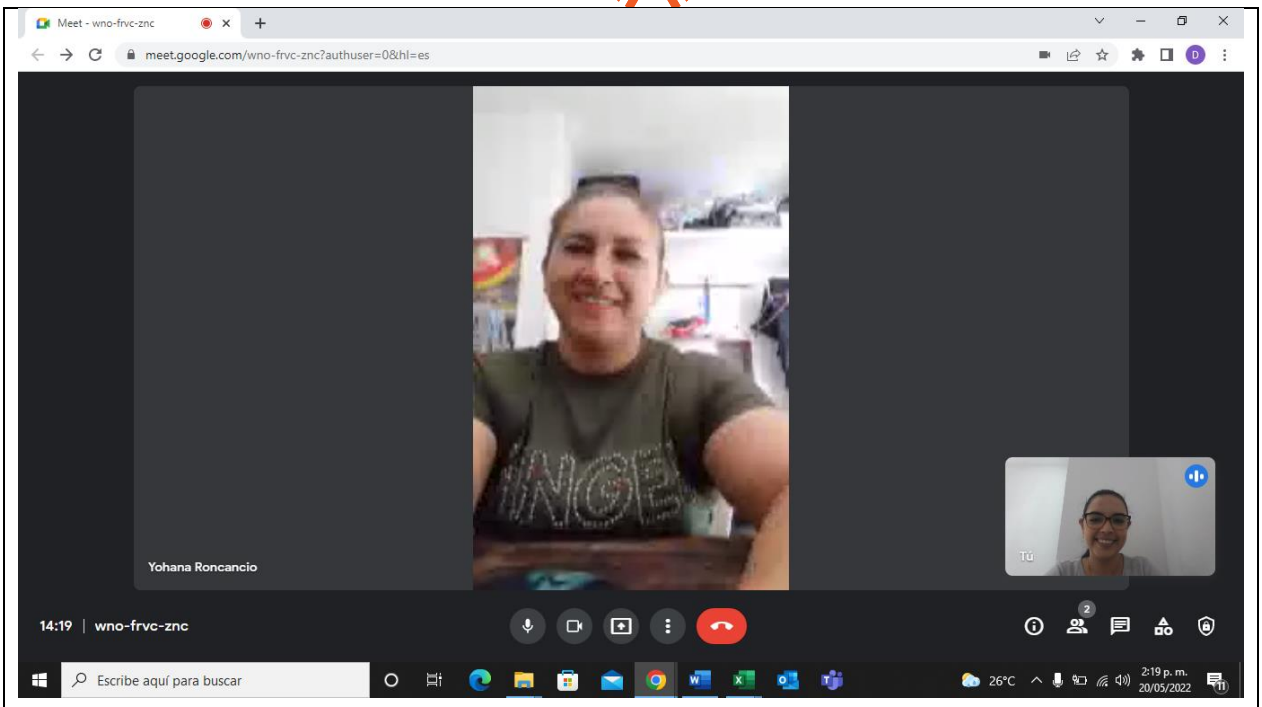
La empresaria queda con conocimientos muy importantes sobre como lograr la rentabilidad de su empresa con el fin de aumentar sus ventas y continuar creciendo su negocio.

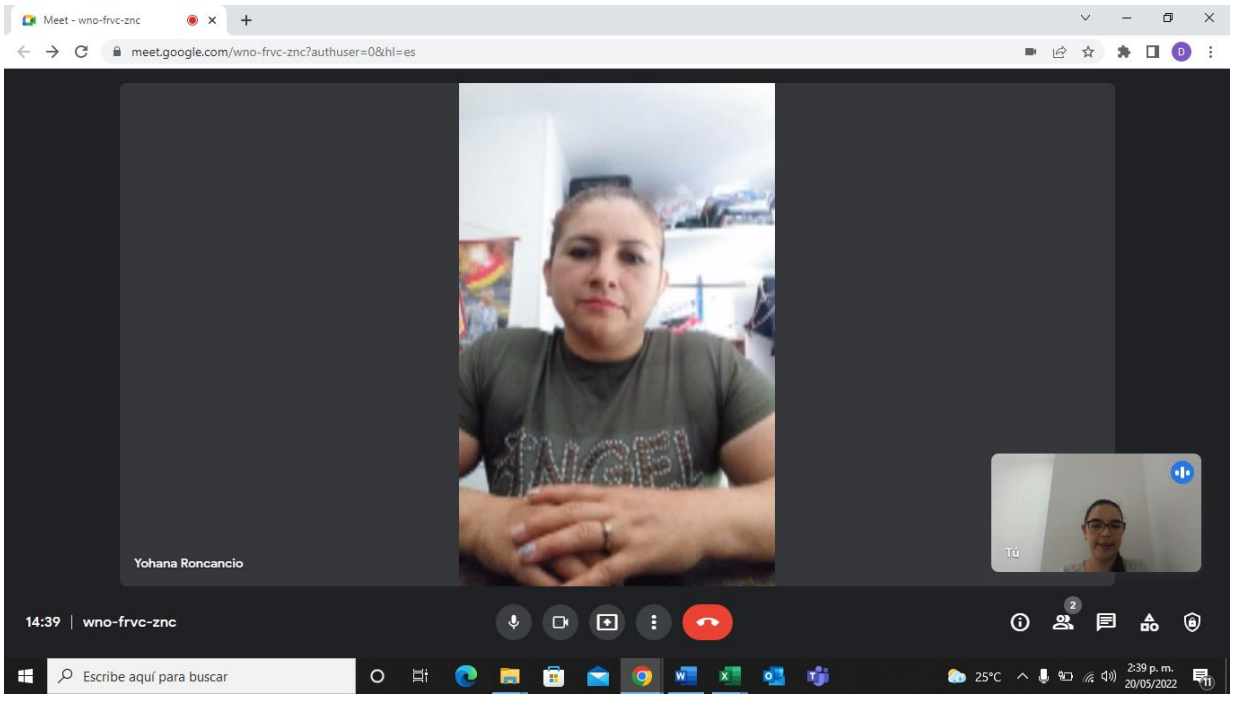
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Próximo encuentro tema Educación Financiera	Elvy Yohana Roncancio Bermúdez Diana Paola Cifuentes Escobar	Mes de Junio 2022, fecha tentativa, sujeta a cambios acordados entre el orientador y la emprendedora

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Meet - wno-frvc-znc
meet.google.com/wno-frvc-znc?authuser=0&hl=es
Yohana Roncancio
Tú
14:19 | wno-frvc-znc
Escribe aquí para buscar
26°C
2:19 p. m.
20/05/2022


Meet - wno-frvc-znc
meet.google.com/wno-frvc-znc?authuser=0&hl=es
Yohana Roncancio
Tú
14:39 | wno-frvc-znc
Escribe aquí para buscar
25°C
2:39 p. m.
20/05/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 09 DEL DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ASESORÍA INVENTARIOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ELIANA CAMILA SANDOVAL CERVERA	1110482122	N/A	N/A	X	DOCE DISEÑO Y DECORACIÓN DE INTERIORES	camisc17@hotmail.com	3168230547	N/A	
2	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación Gestión de Inventarios –OFF a la empresa DOCE DISEÑO Y DECORACIÓN DE INTERIORES

CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 20 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Video llamada de WhatsApp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa DOCE DISEÑO Y DECORACIÓN DE INTERIORES - otras fuentes de financiación OFF con el tema Gestión de Inventarios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa DOCE DISEÑO Y DECORACIÓN DE INTERIORES, para su puesta en marcha de la empresa con el tema Gestión de Inventarios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con el esposo de la emprendedora quien también hace parte del proceso y en esta oportunidad se realiza la reunión solamente con él debido a que si esposa estaba en estado de gestación y dio a luz a su bebé pero desean continuar con el proceso para avanzar, es por esto que su esposa autoriza que la reunión el día de hoy se realice con su esposo

QUE ES UN INVENTARIO

El inventario es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa en un momento determinado.
Los inventarios son activos que se adquieren con la finalidad de ser vendidos en el ciclo normal de operaciones del negocio, bien sea en forma de materias primas o de producto en proceso de transformación para su posterior venta, como también cabe en forma de materiales, repuestos, suministros, entre otros, para ser utilizados en procesos productivos enfocados a ventas posteriores.

IMPORTANCIA UN INVENTARIO

El inventario es importante porque permite a las empresas planificarse en sus actividades y mantener siempre un stock mínimo disponible para la venta. De ese modo, se podrá satisfacer la demanda de los clientes. Esto, sin mantener mucho tiempo la mercancía en almacén porque implica un coste.
Asimismo, el realizar un inventario de forma periódica permite a la compañía identificar si los registros contables coinciden con el inventario físico. Este último es un conteo manual de las existencias de la empresa.

VENTAJAS DE LLEVAR UN INVENTARIO

- Reducir costos de pedir
- Reducir costos por material faltante
- Reducir costos de adquisición

¿QUIÉN TIENE QUE LLEVAR UN INVENTARIO?

*"**todo empresario** está obligado a llevar una **contabilidad ordenada y adecuada** a la actividad de su empresa que permita un seguimiento cronológico de todas sus operaciones, así como la **elaboración periódica de balances e inventarios**".*

TIPOS DE INVENTARIOS

El inventario puede clasificarse en diferentes tipos, como los siguientes:

- Inventarios finales
- Inventarios periódicos
- Inventarios iniciales
- Inventarios de liquidación
- Inventario de productos en proceso de fabricación
- Inventarios de materias primas
- Inventarios de suministros de fábrica
- Inventarios de productos terminados
- Inventarios de materiales y suministros

LOS INVENTARIOS SE CATALOGAN ASÍ:

- Cíclico
- Periódico
- A mano
- ABC
- Seguridad
- Estacional
- Manufactura







El empresario se compromete a seguir las indicaciones para integrar la gestión de inventarios a su empresa.

CONCLUSIONES

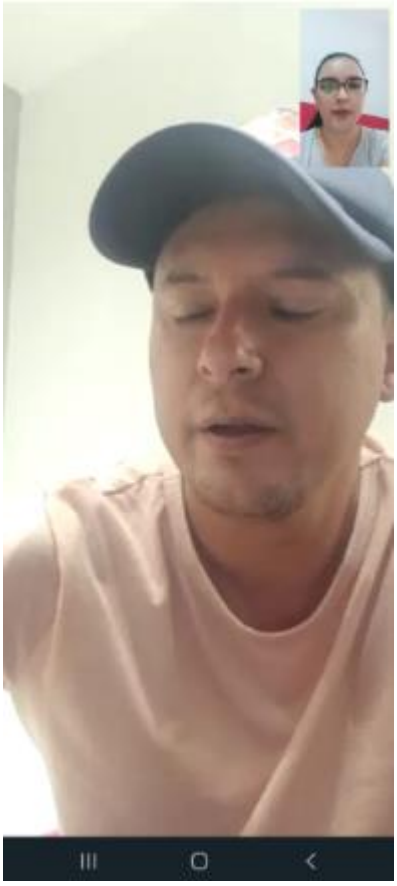
El empresario se compromete a seguir las indicaciones para integrar la gestión de inventarios a su empresa.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Próximo encuentro continuidad asesoría	Eliana Camila Sandoval Cervera Diana Paola Cifuentes Escobar	Se programa para el mes de junio, teniendo en cuenta que está sujeto a cambios previamente acordados por el emprendedor y la orientadora

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.







ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación –OFF a la empresa ROCKY BARF		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 12 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa de la emprendedora Mz 32 ca 10 - Urb cañaveral iv etapa, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa ROCKY BARF - otras fuentes de financiación OFF con información para inscripción al servicio de Tecnoparque		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa ROCKY BARF, para su puesta en marcha de la empresa, con información para inscripción al servicio de Tecnoparque		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza reunión entre la emprendedora, el orientador de emprendimiento DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR con el fin de realizar el proceso de inscripción a Tecnoparque, una vez validad la innovación final después de la lluvia de ideas que surgieron, se realiza el apoyo del manejo de la plataforma y se realiza la inscripción con éxito. Quedamos a la espera del estudio y posterior respuesta de Tecnoparque.		
CONCLUSIONES		
Se realiza la inscripción del servicio de Tecnoparque		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Asesorías de puesta en marcha empresa OFF ROCKY BARF Tecnoparque	Ingri Tatiana Tejada Hernández Diana Paola Cifuentes Escobar	Junio 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 8 DEL DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Puesta en Marcha Tecnoparque

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabian Tejada	1075302556	N/A	N/A	x	Rocky	hernandezbender	3134660339	N/A	
2	Marco Barrios Luna	7082158951	N/A	N/A	x	Rocky	Tecluna2246@gmail.com	3222697061	N/A	
3	Jose Rafael Rodriguez	75101996	N/A	x	N/A	Sena Tecnoparque	jrrodriguezm@sena.edu.co	3006189500	N/A	
4	Diana Rocio Cifuentes	1094702375	N/A	x	N/A	SENA / SBDC	dcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/a	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación –OFF a la empresa TAMALES DOÑA ELENA DEL GUAMO		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 13 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa de la emprendedora MZ 79 A CA 3 BRR JORDAN ET 8, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa TAMALES DOÑA ELENA DEL GUAMO - otras fuentes de financiación OFF con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa TAMALES DOÑA ELENA DEL GUAMO, para su puesta en marcha de la empresa con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento Diana Paola Cifuentes Escobar, con el ánimo de dar asesoría a la empresa TAMALES DOÑA ELENA DEL GUAMO. Otras fuentes de financiación, con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales ya que actualmente la empresaria no cuenta con el pago a seguridad social debido a que se encuentra en régimen subsidiado, la empresaria manifiesta que en el momento para ella iniciar el pago por medio de independiente es complicado ya que le genera un gasto adicional, que en la medida de avance de su empresa lo podría tener en cuenta, para ello se le brinda una explicación adecuada sobre el contrato laboral y prestaciones sociales para que la empresaria cuente con el conocimiento y la importancia de estos temas.

Se realiza la explicación sobre la importancia de la formalización laboral, los reglamentos que tiene la ley ello y los beneficios a los que puede acceder en caso de iniciar la formalización laboral por medio de contratos.

¿Qué es un contrato de trabajo?

Un contrato es un acuerdo legalmente vinculante entre dos partes, la empresa y el empleado, y está diseñado para dar seguridad y protección a ambas partes.

¿Por qué hay que tener un contrato de trabajo?

Para el empleado, el contrato aporta la seguridad de trabajar en un negocio profesional que ha definido claramente sus obligaciones y el acuerdo respecto a todos los términos del empleo.

Para la empresa, permite tener la seguridad de que el empleado es totalmente consciente de sus obligaciones y que ha acordado cumplir los términos establecidos. Para la empresa, el contrato también puede tener la intención de proteger a la clientela y la propiedad intelectual del negocio, como por ejemplo:

- Una restricción del radio, según la cual el contrato intenta imponer un radio geográfico en el que el empleado no podrá trabajar durante un período de tiempo predeterminado. Si la

restricción del radio es demasiado amplia en cuanto a la zona o excesiva en cuanto al período de tiempo, se considerará demasiado restrictiva

- El robo o mal uso de la información intelectual, de forma que el contrato de trabajo protege los datos del cliente, específicamente los registros de los servicios o los datos personales de contacto
- La caza furtiva de clientes, de forma que los clientes se consideran clientes del negocio y no del estilista
- Caza furtiva o solicitud de servicios de otros miembros del personal
- Restricción sobre la publicidad durante un período de tiempo, de forma que queda prohibido anunciarse en el lugar en el que se trabaja, por lo que se prohíbe la captura de clientes y personal de un lugar de trabajo durante un período de tiempo específico

Evita tener que acudir a los tribunales
Los contratos de trabajo son muy distintos en cada país, y su aplicabilidad a menudo es objeto de escrutinio.

La legislación laboral de muchos países siempre favorece al empleado, y cualquier intento del contrato de restringir excesivamente el derecho de una persona al trabajo se considerará injusto y será rechazado ante cualquier tribunal.

Ponlo por escrito
Por principio, los contratos de trabajo siempre deben realizarse por escrito. Los acuerdos verbales normalmente no son válidos y son difíciles de demostrar en caso de duda o conflicto. Los contratos por escrito dejan las cosas claras y son una prueba para ambas partes.

Proporciona detalles de los convenios colectivos
Los contratos laborales no tienen en cuenta todos los detalles. A menudo se hace referencia a términos y condiciones de convenios colectivos, normas empresariales o leyes. En este caso, se debería entregar una copia del convenio colectivo al nuevo empleado. Los convenios colectivos y los acuerdos laborales pueden cubrir, entre otras cosas, prestaciones sociales voluntarias, las remuneraciones de acuerdo con las tarifas legales, el horario laboral, el reembolso de los gastos de desplazamiento y la compensación por traslados a otros emplazamientos.

Comentadlo juntos
Normalmente se explicará el contenido del contrato de trabajo al empleado nuevo. Esto le dará la oportunidad de hacer peticiones y pedir modificaciones. En general, la empresa espera poder firmar el contrato tras un breve período de consideración por parte del empleado para que éste pueda examinar el contrato o pedir a un asesor que lo examine. Una vez que lo haya firmado, el contrato será vinculante.

Tanto si eres un empleado como un empleador, hay numerosas obligaciones legales que debes cumplir. Dependiendo del país en el que vivas y trabajes, puede haber muchas leyes que rijan la relación entre empleador y empleado. Firmar contratos laborales legalmente vinculantes evita malentendidos y proporciona a ambas partes claridad absoluta acerca de sus derechos y responsabilidades. No dejes que la formalidad de los contratos se convierta en un dolor de cabeza: busca asesoramiento profesional y valora la tranquilidad de saber que todo está en orden.

Importancia de la Seguridad Social La relevancia del esquema radica en su integralidad, constituida por la atención y protección en temas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cesantías, protección al adulto mayor, a los niños menos favorecidos, educación y otros.



CONCLUSIONES

El empresario se compromete a seguir las indicaciones y a seguir en la meta de incrementar su personal de trabajo de acuerdo a las asesorías que se le ha brindado, para de esa forma incrementar las ventas de acuerdo a las estrategias que se empleó para captar más clientes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asesorías puesta en marcha	Elena Quintero Guzmán Diana Paola Cifuentes Escobar	Junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación –OFF a la empresa LAURENS PROFESIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 17 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa de la emprendedora MZ H casa 65 Buenaventura Urbanización Palermo Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa LAURENS PROFESIONAL - otras fuentes de financiación OFF, con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa LAURENS PROFESIONAL, para su puesta en marcha de la empresa con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento Diana Paola Cifuentes Escobar, con el ánimo de dar asesoría a la empresa TAMALES DOÑA ELENA DEL GUAMO. Otras fuentes de financiación, con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales ya que actualmente la empresaria no cuenta con el pago a seguridad social debido a que se encuentra en régimen subsidiado, la empresaria manifiesta que en el momento para ella iniciar el pago por medio de independiente es complicado ya que le genera un gasto adicional, que en la medida de avance de su empresa lo podría tener en cuenta, para ello se le brinda una explicación adecuada sobre el contrato laboral y prestaciones sociales para que la empresaria cuente con el conocimiento y la importancia de estos temas.

Se realiza la explicación sobre la importancia de la formalización laboral, los reglamentos que tiene la ley ello y los beneficios a los que puede acceder en caso de iniciar la formalización laboral por medio de contratos.

¿Qué es un contrato de trabajo?

Un contrato es un acuerdo legalmente vinculante entre dos partes, la empresa y el empleado, y está diseñado para dar seguridad y protección a ambas partes.

¿Por qué hay que tener un contrato de trabajo?

Para el empleado, el contrato aporta la seguridad de trabajar en un negocio profesional que ha definido claramente sus obligaciones y el acuerdo respecto a todos los términos del empleo.

Para la empresa, permite tener la seguridad de que el empleado es totalmente consciente de sus obligaciones y que ha acordado cumplir los términos establecidos. Para la empresa, el contrato también puede tener la intención de proteger a la clientela y la propiedad intelectual del negocio, como por ejemplo:

- Una restricción del radio, según la cual el contrato intenta imponer un radio geográfico en el que el empleado no podrá trabajar durante un período de tiempo predeterminado. Si la

restricción del radio es demasiado amplia en cuanto a la zona o excesiva en cuanto al período de tiempo, se considerará demasiado restrictiva

- El robo o mal uso de la información intelectual, de forma que el contrato de trabajo protege los datos del cliente, específicamente los registros de los servicios o los datos personales de contacto
- La caza furtiva de clientes, de forma que los clientes se consideran clientes del negocio y no del estilista
- Caza furtiva o solicitud de servicios de otros miembros del personal
- Restricción sobre la publicidad durante un período de tiempo, de forma que queda prohibido anunciarse en el lugar en el que se trabaja, por lo que se prohíbe la captura de clientes y personal de un lugar de trabajo durante un período de tiempo específico

Evita tener que acudir a los tribunales
Los contratos de trabajo son muy distintos en cada país, y su aplicabilidad a menudo es objeto de escrutinio.

La legislación laboral de muchos países siempre favorece al empleado, y cualquier intento del contrato de restringir excesivamente el derecho de una persona al trabajo se considerará injusto y será rechazado ante cualquier tribunal.

Ponlo por escrito
Por principio, los contratos de trabajo siempre deben realizarse por escrito. Los acuerdos verbales normalmente no son válidos y son difíciles de demostrar en caso de duda o conflicto. Los contratos por escrito dejan las cosas claras y son una prueba para ambas partes.

Proporciona detalles de los convenios colectivos
Los contratos laborales no tienen en cuenta todos los detalles. A menudo se hace referencia a términos y condiciones de convenios colectivos, normas empresariales o leyes. En este caso, se debería entregar una copia del convenio colectivo al nuevo empleado. Los convenios colectivos y los acuerdos laborales pueden cubrir, entre otras cosas, prestaciones sociales voluntarias, las remuneraciones de acuerdo con las tarifas legales, el horario laboral, el reembolso de los gastos de desplazamiento y la compensación por traslados a otros emplazamientos.

Comentadlo juntos
Normalmente se explicará el contenido del contrato de trabajo al empleado nuevo. Esto le dará la oportunidad de hacer peticiones y pedir modificaciones. En general, la empresa espera poder firmar el contrato tras un breve período de consideración por parte del empleado para que éste pueda examinar el contrato o pedir a un asesor que lo examine. Una vez que lo haya firmado, el contrato será vinculante.

Tanto si eres un empleado como un empleador, hay numerosas obligaciones legales que debes cumplir. Dependiendo del país en el que vivas y trabajes, puede haber muchas leyes que rijan la relación entre empleador y empleado. Firmar contratos laborales legalmente vinculantes evita malentendidos y proporciona a ambas partes claridad absoluta acerca de sus derechos y responsabilidades. No dejes que la formalidad de los contratos se convierta en un dolor de cabeza: busca asesoramiento profesional y valora la tranquilidad de saber que todo está en orden.

Importancia de la Seguridad Social La relevancia del esquema radica en su integralidad, constituida por la atención y protección en temas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cesantías, protección al adulto mayor, a los niños menos favorecidos, educación y otros



CONCLUSIONES

El empresario se compromete a seguir las indicaciones y a seguir en la meta de incrementar su personal de trabajo de acuerdo a las asesorías que se le ha brindado, para de esa forma incrementar las ventas de acuerdo a las estrategias que se empleó para captar más clientes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asesorías puesta en marcha	Jenny Yovana Trasladino Bulla Diana Paola Cifuentes Escobar	Junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA 17 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoría Puesta en Marcha Off contrato laboral y prestaciones sociales.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YOVANA TEJADA	40186516	N/A	N/A	X	Instructora Profesional	Jhoatrosbdmo@Hotmail	317 3154513	N/A	
2	Dicna (Aprendiz)	1104702388	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dicfacentes@sena.edu.co	3125367588	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. ____ DEL DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Entrenamiento a Empresarios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Patricia Barrios	65764211	NA	NA	X	Velas.	dianitalasan@hotmail	3115046174.	NA	
2	Paola Romero R.	1.110532581	NA	NA	X	nutrición	paolaromero.6118@gmail.com	32290119 21	NA	
3	LIBIA CARDOSO MORELO	65697235	NA	NA	X	cubrebocas	cardosolibia3067@outlook.com	3015004518	NA	
4	Nancy Cardozo M.	65693693	NA	NA	X	Ropa.	NO Suministra	3015113882	NA	
5	Diana Marcela Soto	65.709.930	NA	NA		Papelería Arq. independ	dimasocruz@gmail.com	3142871236	NA	
6	Yenis Ramos Mez	41.107623	NA	NA		Restaurante	yenirallos167@gmail.com	3214857543	NA	
7	Gladys Cardoso	65691923	NA	NA	✓	Otro	no suministra	3118623603	NA	
8	Yania Victoria Cubillos	1110537514	NA	NA	✓	Asistyal	arquvictoriacubillos@gmail.com	3136327311	NA	
9	Giliam Xilena Sarmiento	1.054767648	NA	NA	X	Chorizos Gourmet	xilenasarmiento@gmail.com	3228196579	NA	
10	Diana Marcela Hernandez	1.033538837	NA	NA	X	Productos Aseo.	dianarc86@yahoo.es	3136901997	NA	Marcela Hernandez
11	Elena Quintero	28757015	NA	NA	✓	Uniformes	juntaelena1958@gmail.com	3208392216	NA	Elena Quintero
12	Oswaldo Pinto	1220107	4 NA	NA	X	Otro	oswaldpinto@gmail.com	3125791376	NA	Oswaldo Pinto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. ____ DEL DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Entrenamiento a Empresarios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	Yuleisy Ruiz	1109935119	N/A	X	[illegible]	yaruiz11@gmail.com	32 219 16			
14	Juan Alonso Miranda	1110581167	N/A	N/A	X	Compra de café	Juanmiranda9852@gmail	315 323 3350	SI	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 9 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ENTREGA DEL INFORME DIAGNÓSTICO Y PAUTAS PARA CONTINUAR CON EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN EMPRESA VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NOHORA ELCY BEDOYA ARIAS	28682522	N/A	N/A	X	VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC	visioncolectivazomac@gmail.com	3208017256	N/A	
2	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE FORTALECIMIENTO PARA Y PRESENTACIÓN DE LA NUEVA HERRAMIENTA UTILIZADA EN EL PROCESO – SEFO – VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 9 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/fzj-mtfu-dpv?authuser=0&hl=es	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría entrega de informe, generación del plan de acción y presentación del análisis según la calificación del SEFO.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Entrega del informe diagnóstico y pautas para continuar con el desarrollo del plan de acción – VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

Se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC. La reunión se desarrolla con el fin de entregar el informe diagnóstico, realizar análisis según a herramienta SEFO a la empresa VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC, y entregar el plan de acción, se procede por explicar el análisis que realizamos una vez la Herramienta SEFO, nos da unos parámetros y ahí empezamos a mirar aspectos en los cuales la empresa debe mejorar y en que estaremos en apoyo para que esto se mejore.

1. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera.

2. Realizar la socialización del informe de diagnóstico y la entrega del mismo con la empresaria, donde se aclaran las dudas y se procede a formular el plan de acción. Realizar juntamente con la represente legal el plan de acción para la empresa, donde se identifican las áreas a fortalecer.

3. Analizar cada una de las áreas según el informe de diagnóstico y tomar la decisión de elaborar el plan de acción de acuerdo con la metodología del programa. Elaborar el plan de acción dando prioridad al área de lineamientos básicos, comercial, financiera y área de talento humano según diagnostico empresarial y plan de acción.

4. Posteriormente se realizó la presentación del análisis de la herramienta SEFO. En ese sentido se resolvieron todas las dudas por parte de la emprendedora en relación con el diagnóstico y a los temas a fortalecer por parte del gestor.

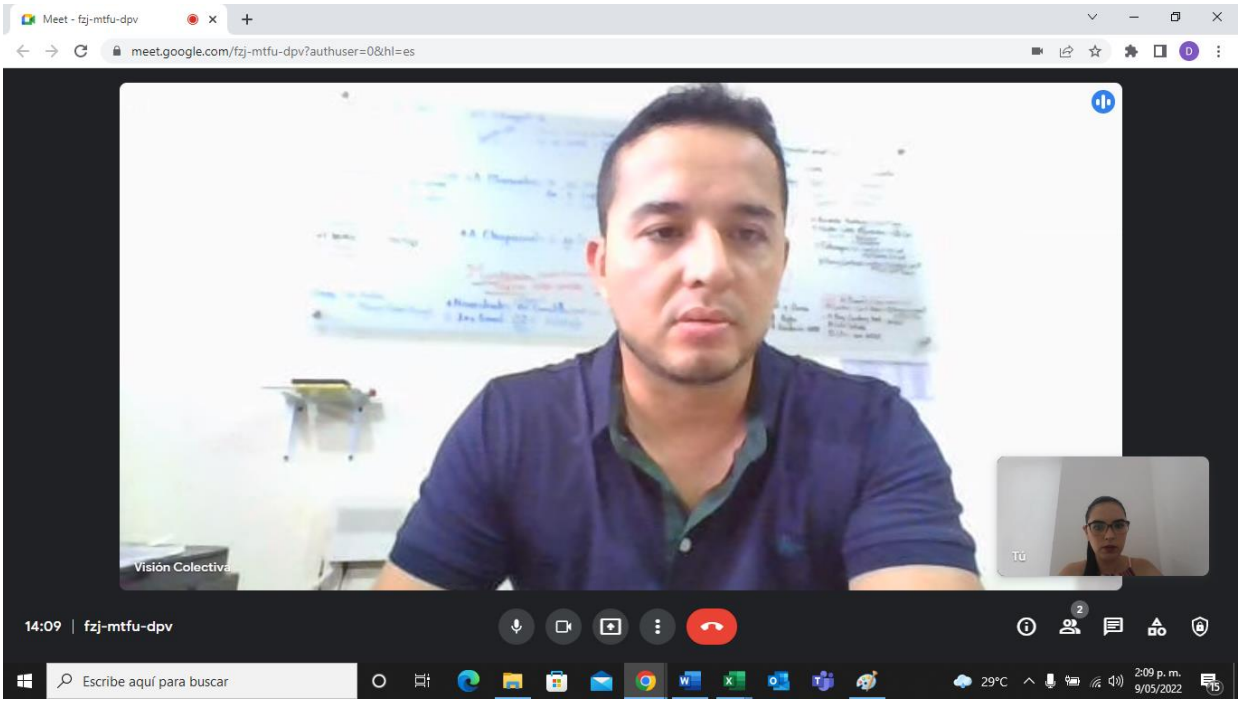
CONCLUSIONES
Se hace la entrega del plan diagnóstico de la empresa y se aprueba el plan de acción para continuar el trabajo de fortalecimiento de la empresa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar con el plan de acción	Empresaria Nohora Elcy Bedoya Arias	10 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




Meet - fzj-mtfu-dpv
meet.google.com/fzj-mtfu-dpv?authuser=0&hl=es
Visión Colectiva
Tú
14:17 | fzj-mtfu-dpv
Escribe aquí para buscar
30°C
2:17 p. m.
9/05/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 6 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Inicio de asesorías** VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR N/A ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NOHORA ELCY BEDOYA ARIAS	28682522	N/A	N/A	X	VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC	visioncolectivazomac@gmail.com	3208017256	N/A	
2	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORÍA DE INICIO DE PROCESO DE FORTALECIMIENTO PARA ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS INICIALES Y PRESENTACIÓN DE LA NUEVA HERRAMIENTA UTILIZADA EN EL PROCESO – VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 06 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/rkd-acwt-nvt	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría de inicio para empezar el proceso de fortalecimiento.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría de inicio para ingreso al proceso de fortalecimiento a la empresa - VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

Se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC, por medio de la herramienta virtual. La reunión se desarrolla con el fin de dar inicio al proceso de fortalecimiento a la empresa, se procede a llenar los datos iniciales de la empresa, se hace una breve explicación sobre de que se trata el servicio que se presta en la unidad de emprendimiento y cuáles son las herramientas para utilizar en el proceso, para pasar a definir una programación inicial para las siguientes sesiones:

1. Presentar a la empresaria la oferta de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena, donde se socializa el proceso que se llevara a cabo en el programa de fortalecimiento. 2. Se realiza proceso de inscripción del empresario a los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Regional Tolima, Junto con el empresario se proyecta programación para las asesorías. 3. Se resuelven inquietudes del empresario respecto al servicio de fortalecimiento del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Tolima.

2. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera, e) Área de talento humano, f) Área de formación, g) Área de medición del impacto económico.

3. Realizar la socialización del informe de diagnóstico y la entrega del mismo con la empresaria, donde se aclaran las dudas y se procede a formular el plan de acción. Realizar juntamente con la representa legal de la empresa Señora Nohora Elcy Bedoya Arias el plan de acción para la empresa, donde se identifican las áreas a fortalecer.

4. Analizar cada una de las áreas según el informe de diagnóstico y tomar la decisión de elaborar el plan de acción de acuerdo con la metodología del programa. Elaborar el plan de acción dando prioridad al área de lineamientos básicos, comercial, financiera y área de talento humano según diagnostico empresarial y plan de acción.

Posteriormente se realizó la presentación inicial de la nueva herramienta (SEFO) a utilizar para el desarrollo del servicio de fortalecimiento. En ese sentido se resolvieron todas las dudas por parte de la emprendedora en relación con el uso de la herramienta y al servicio que va a ser prestado por parte del gestor.

CONCLUSIONES

Se completaron todos los formatos de inscripción al proceso de asesorías a empresas en Fortalecimiento, se completaron los siguientes formatos:

0. Perfil Emprendedor
1. Clasificación de Clientes
2. Formato Inscripción al Servicio de Asesoría
3. Formato Programación de asesorías.

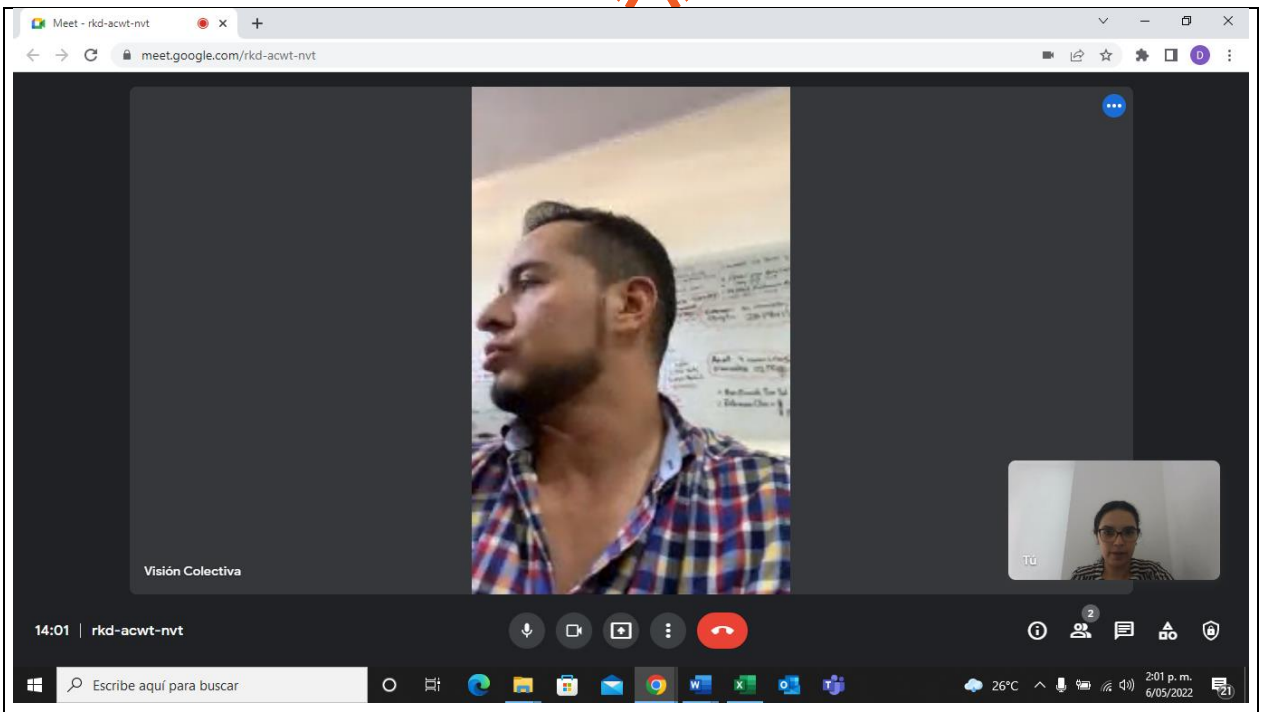
Por último, se presentó la herramienta SEFO para seguir con el proceso de fortalecimiento.

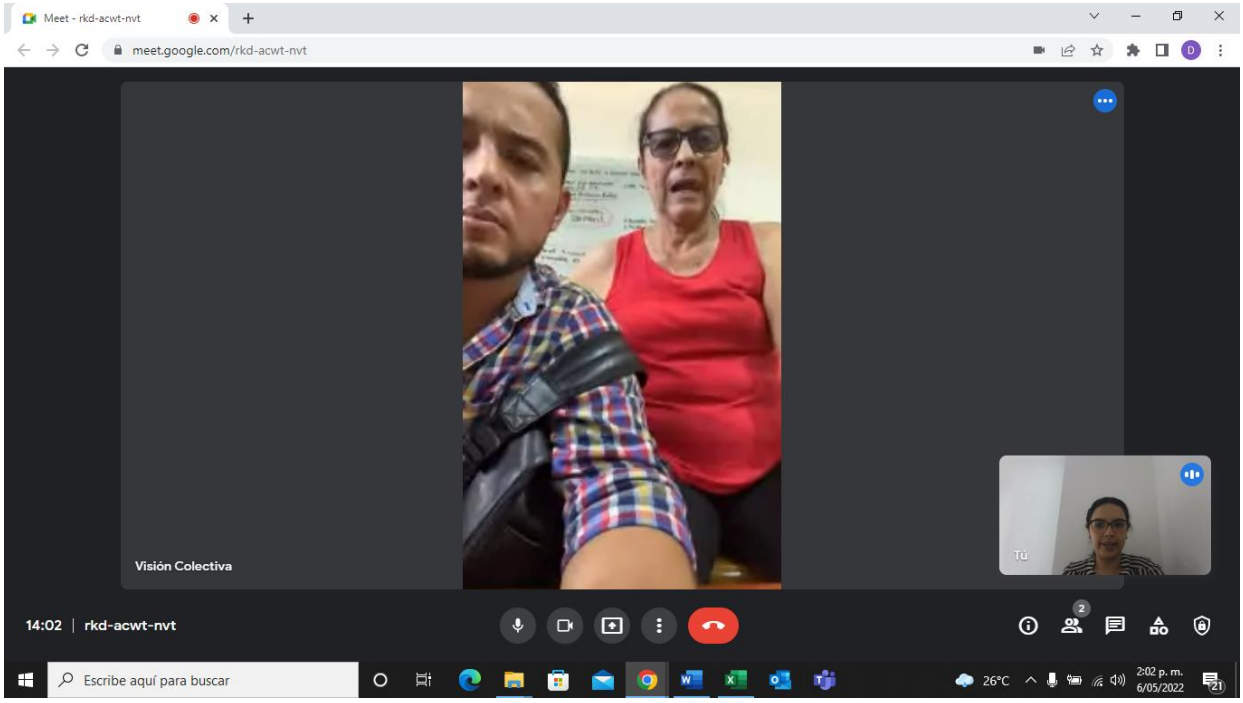
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Programación asesoría para darle continuidad al proceso de fortalecimiento	Nohora Elcy Bedoya Arias Diana Paola Cifuentes Escobar	7 mayo 2022 Esta fecha está sujeta a cambios coordinadas con el empresario y la gestora

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Meet - rkd-acwt-nvt
meet.google.com/rkd-acwt-nvt
Visión Colectiva
Tú
14:01 | rkd-acwt-nvt
Escribe aquí para buscar
26°C
2:01 p. m.
6/05/2022


Meet - rkd-acwt-nvt
meet.google.com/rkd-acwt-nvt
Visión Colectiva
Tú
14:02 | rkd-acwt-nvt
Escribe aquí para buscar
26°C
2:02 p. m.
6/05/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 07 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**ASESORÍA PROCESO SEFO EMPRESA** VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NOHORA ELCY BEDOYA ARIAS	28682522	N/A	N/A	X	VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC	visioncolectivazomac@gmail.com	3208017256	N/A	
2	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORÍA DE INICIO DE PROCESO DE FORTALECIMIENTO PARA ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS INICIALES Y PRESENTACIÓN DE LA NUEVA HERRAMIENTA UTILIZADA EN EL PROCESO – VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 07 mayo de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/nnz-ijwu-zqp?authuser=0&hl=es	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría plan empresarial, SEFO.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría plan empresarial (diagnóstico), desarrollando la herramienta SEFO – VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

Se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC. La reunión se desarrolla con el fin de dar inicio al proceso de fortalecimiento a la empresa VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC se procede a realizar la herramienta del SEFO en donde el emprendedor está dispuesto a su realización.

Presentar la herramienta SEFO, se llena la hoja de vida, se hace el diagnostico empresarial, el informe de la misma y se le explica lo que se debe hacer con su empresa para un mejor funcionamiento y generar estrategias para llegar a su meta empresarial.

Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera, e) Área de talento humano, f) Área de formación, g) Área de medición del impacto económico.

Se dejan tareas previas para que el emprendedor ejecute durante el mes para mejorar cada uno de los aspectos relacionados con el diagnostico.

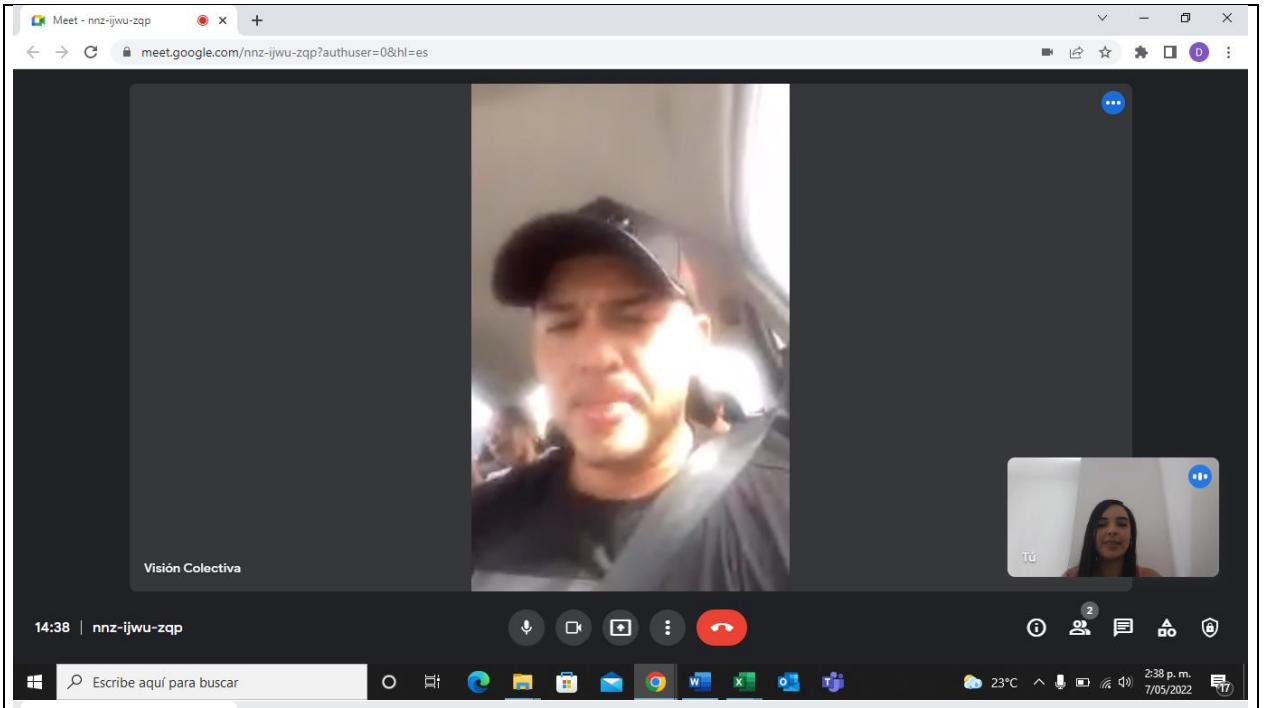
CONCLUSIONES

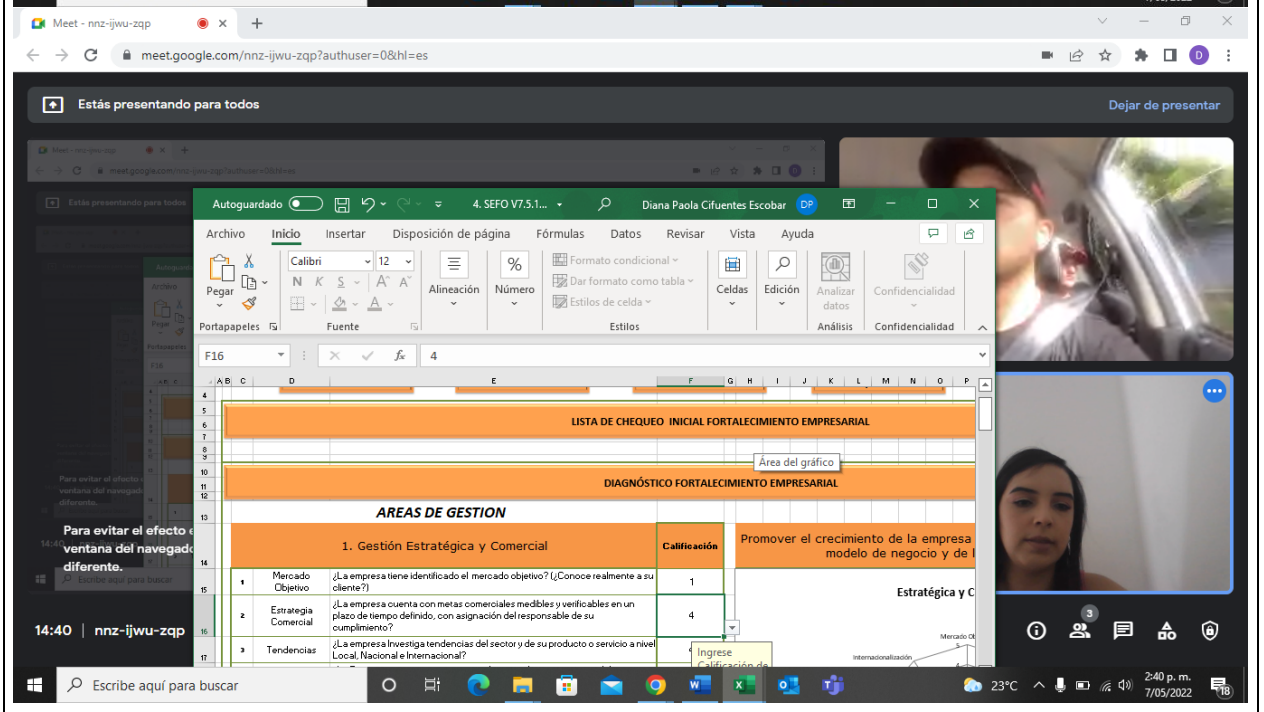
Se realiza el plan diagnóstico con el compromiso de enviarlo al correo electrónico de la emprendedora para iniciar las asesorías correspondientes a cumplir el plan de acción plasmado.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Envío del diagnóstico empresarial	Gestor Diana Paola Cifuentes Escobar	9 Mayo 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		


Meet - nnz-ijwu-zqp
meet.google.com/nnz-ijwu-zqp?authuser=0&hl=es
Visión Colectiva
Tú
14:38 | nnz-ijwu-zqp
Escribe aquí para buscar
23°C
2:38 p. m.
7/05/2022


Meet - nnz-ijwu-zqp
meet.google.com/nnz-ijwu-zqp?authuser=0&hl=es
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Autoguardado
4. SEFO V7.5.1...
Diana Paola Cifuentes Escobar
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
LISTA DE CHEQUEO INICIAL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
DIAGNÓSTICO FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
AREAS DE GESTION
1. Gestión Estratégica y Comercial
Calificación
Promover el crecimiento de la empresa
modelo de negocio y de
Mercado Objetivo
¿La empresa tiene identificado el mercado objetivo? (¿Conoce realmente a su cliente?)
1
Estrategia Comercial
¿La empresa cuenta con metas comerciales medibles y verificables en un plazo de tiempo definido, con asignación del responsable de su cumplimiento?
4
Tendencias
¿La empresa Investiga tendencias del sector y de su producto o servicio a nivel Local, Nacional e Internacional?
Para evitar el efecto
ventana del navegad
diferente.
14:40 | nnz-ijwu-zqp
Escribe aquí para buscar
23°C
2:40 p. m.
7/05/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 23 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ENTREGA DEL INFORME DIAGNÓSTICO Y PAUTAS PARA CONTINUAR CON EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN EMPRESA CONFECCIONES JESANIS S.A.S

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDWIN JAHIR BOTERO CIFUENTES	93236263	N/A	N/A	X	CONFECCIONES JESANIS S.A.S	barragancortesderlyjohana@gmail.com	3184533764	N/A	
2	DERLY JOHANNA BARRAGAN CORTES	65633608	N/A	N/A	X	CONFECCIONES JESANIS S.A.S	barragancortesderlyjohana@gmail.com	3184533764	N/A	
3	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE FORTALECIMIENTO PARA Y PRESENTACIÓN DE LA NUEVA HERRAMIENTA UTILIZADA EN EL PROCESO – SEFO – CONFECCIONES JESANIS S.A.S		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 23 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/kci-pyct-xvg?authuser=0&hl=es	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría entrega de informe, generación del plan de acción y presentación del análisis según la calificación del SEFO.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Entrega del informe diagnóstico y pautas para continuar con el desarrollo del plan de acción – CONFECCIONES JESANIS S.A.S		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

Se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC. La reunión se desarrolla con el fin de entregar el informe diagnóstico, realizar análisis según a herramienta SEFO a la empresa CONFECCIONES JESANIS S.A.S, y entregar el plan de acción, se procede por explicar el análisis que realizamos una vez la Herramienta SEFO, nos da unos parámetros y ahí empezamos a mirar aspectos en los cuales la empresa debe mejorar y en que estaremos en apoyo para que esto se mejore.

1. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera.

2. Realizar la socialización del informe de diagnóstico y la entrega del mismo con el empresario, donde se aclaran las dudas y se procede a formular el plan de acción. Realizar juntamente con la represente legal el plan de acción para la empresa, donde se identifican las áreas a fortalecer.

3. Analizar cada una de las áreas según el informe de diagnóstico y tomar la decisión de elaborar el plan de acción de acuerdo con la metodología del programa. Elaborar el plan de acción dando prioridad al área de lineamientos básicos, comercial, financiera y área de talento humano según diagnostico empresarial y plan de acción.

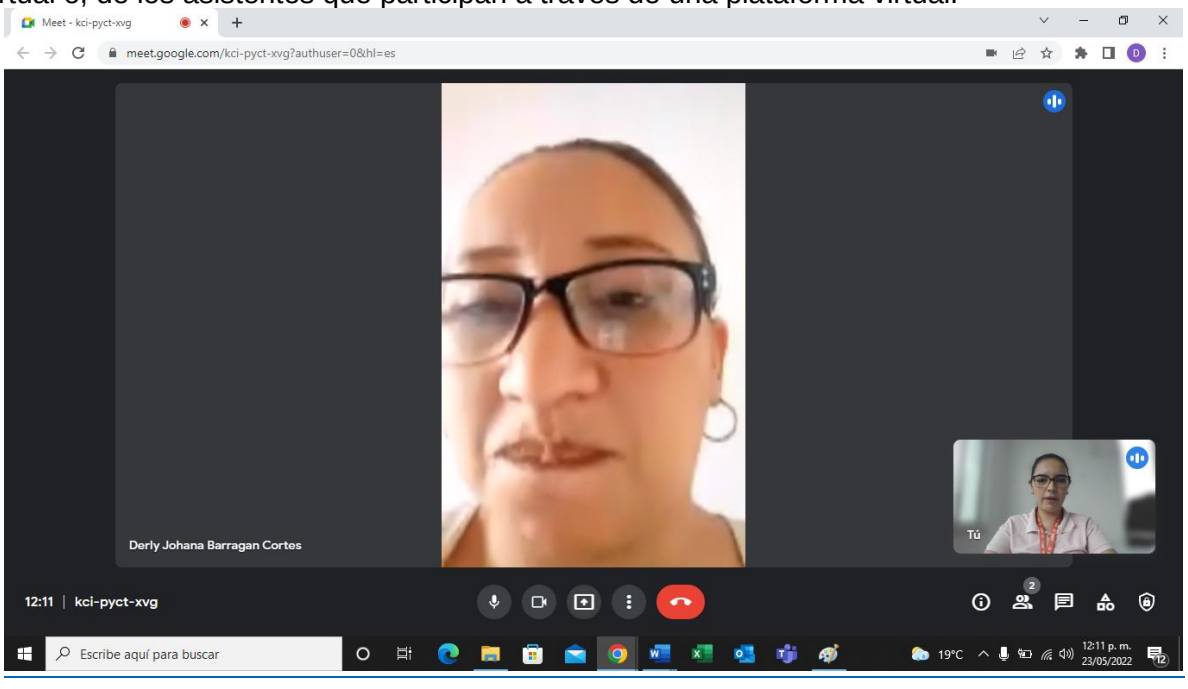
4. Posteriormente se realizó la presentación del análisis de la herramienta SEFO. En ese sentido se resolvieron todas las dudas por parte de la emprendedora en relación con el diagnóstico y a los temas a fortalecer por parte del gestor.

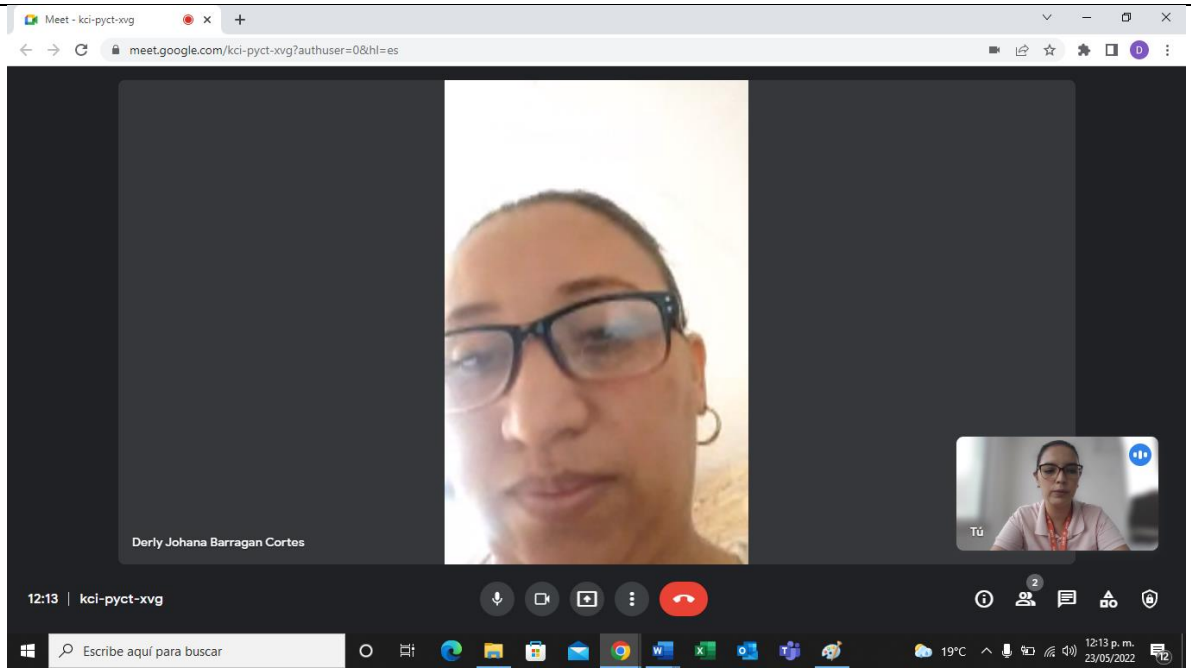
CONCLUSIONES
Se hace la entrega del plan diagnóstico de la empresa y se aprueba el plan de acción para continuar el trabajo de fortalecimiento de la empresa.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Iniciar con el plan de acción	Empresario	23 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




Meet - kci-pyct-xvg
meet.google.com/kci-pyct-xvg?authuser=0&hl=es
Derly Johana Barragan Cortes
Tú
12:13 | kci-pyct-xvg
Escribe aquí para buscar
19°C
12:13 p. m.
23/05/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 17 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Inicio de asesorías** CONFECCIONES JESANIS S.A.S

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDWIN JAHIR BOTERO CIFUENTES	93236263	N/A	N/A	X	CONFECCIONES JESANIS S.A.S	barragancortesderlyjohana@gmail.com	3184533764	N/A	
2	DERLY JOHANNA BARRAGAN CORTES	65633608	N/A	N/A	X	CONFECCIONES JESANIS S.A.S	barragancortesderlyjohana@gmail.com	3184533764	N/A	
3	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORÍA DE INICIO DE PROCESO DE FORTALECIMIENTO PARA ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS INICIALES Y PRESENTACIÓN DE LA NUEVA HERRAMIENTA UTILIZADA EN EL PROCESO – CONFECCIONES JESANIS S.A.S		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 17 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MTY5OTg5ODItN2EyNS00ZTZjLWE3NmQtNTA3ZWUwZTk0NGQ4@thread.v2	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría de inicio para empezar el proceso de fortalecimiento.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría de inicio para ingreso al proceso de fortalecimiento a la empresa - CONFECCIONES JESANIS S.A.S		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

Se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC, por medio de la herramienta virtual. La reunión se desarrolla con el fin de dar inicio al proceso de fortalecimiento a la empresa, se procede a llenar los datos iniciales de la empresa, se hace una breve explicación sobre de que se trata el servicio que se presta en la unidad de emprendimiento y cuáles son las herramientas para utilizar en el proceso, para pasar a definir una programación inicial para las siguientes sesiones:

1. Presentar al empresario la oferta de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena, donde se socializa el proceso que se llevara a cabo en el programa de fortalecimiento. 2. Se realiza proceso de inscripción del empresario a los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Regional Tolima, Junto con el empresario se proyecta programación para las asesorías. 3. Se resuelven inquietudes del empresario respecto al servicio de fortalecimiento del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Tolima.

2. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera, e) Área de talento humano, f) Área de formación, g) Área de medición del impacto económico.

3. Realizar la socialización del informe de diagnóstico y la entrega del mismo con el empresario, donde se aclaran las dudas y se procede a formular el plan de acción. Realizar juntamente con el representa legal de la empresa Señor Edwin Jahir Botero Cifuentes el plan de acción para la empresa, donde se identifican las áreas a fortalecer.

4. Analizar cada una de las áreas según el informe de diagnóstico y tomar la decisión de elaborar el plan de acción de acuerdo con la metodología del programa. Elaborar el plan de acción dando prioridad al área de lineamientos básicos, comercial, financiera y área de talento humano según diagnostico empresarial y plan de acción.

Posteriormente se realizó la presentación inicial de la nueva herramienta (SEFO) a utilizar para el desarrollo del servicio de fortalecimiento. En ese sentido se resolvieron todas las dudas por parte del emprendedor en relación con el uso de la herramienta y al servicio que va a ser prestado por parte del gestor.

CONCLUSIONES

Se completaron todos los formatos de inscripción al proceso de asesorías a empresas en Fortalecimiento, se completaron los siguientes formatos:

0. Perfil Emprendedor
1. Clasificación de Clientes
2. Formato Inscripción al Servicio de Asesoría
3. Formato Programación de asesorías.

Por último, se presentó la herramienta SEFO para seguir con el proceso de fortalecimiento.

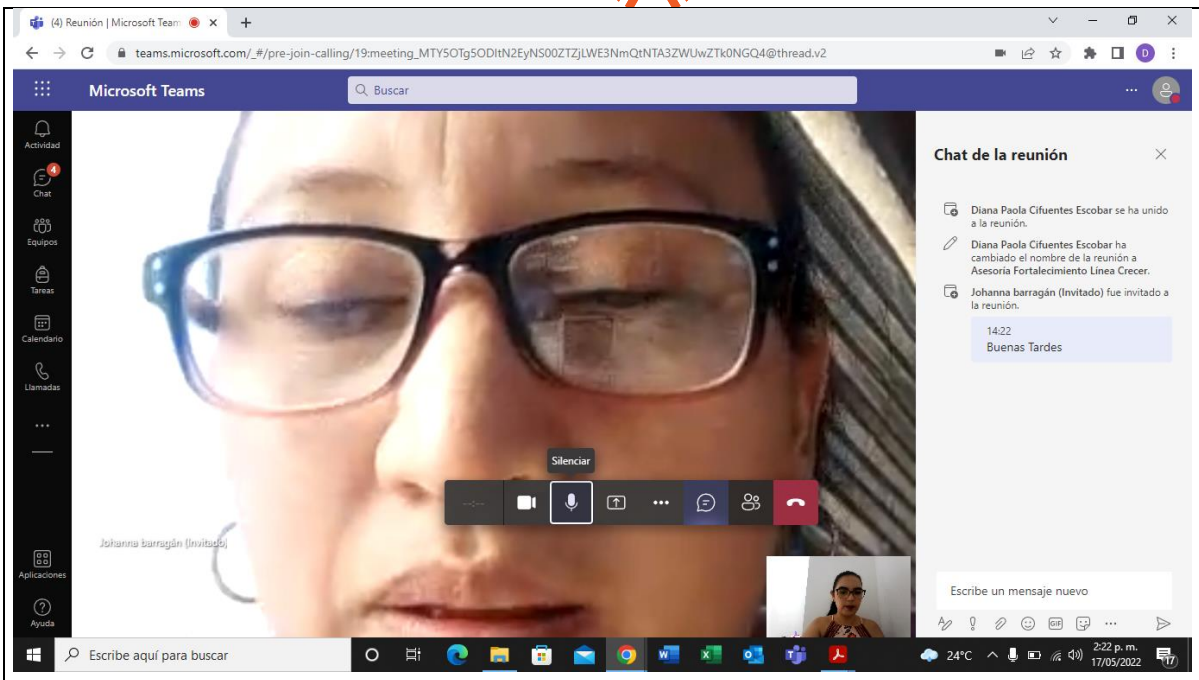
El señor Edwin designa a su esposa la Señora Derly Johanna Barragán Cortés para llevar el proceso de fortalecimiento con ella.

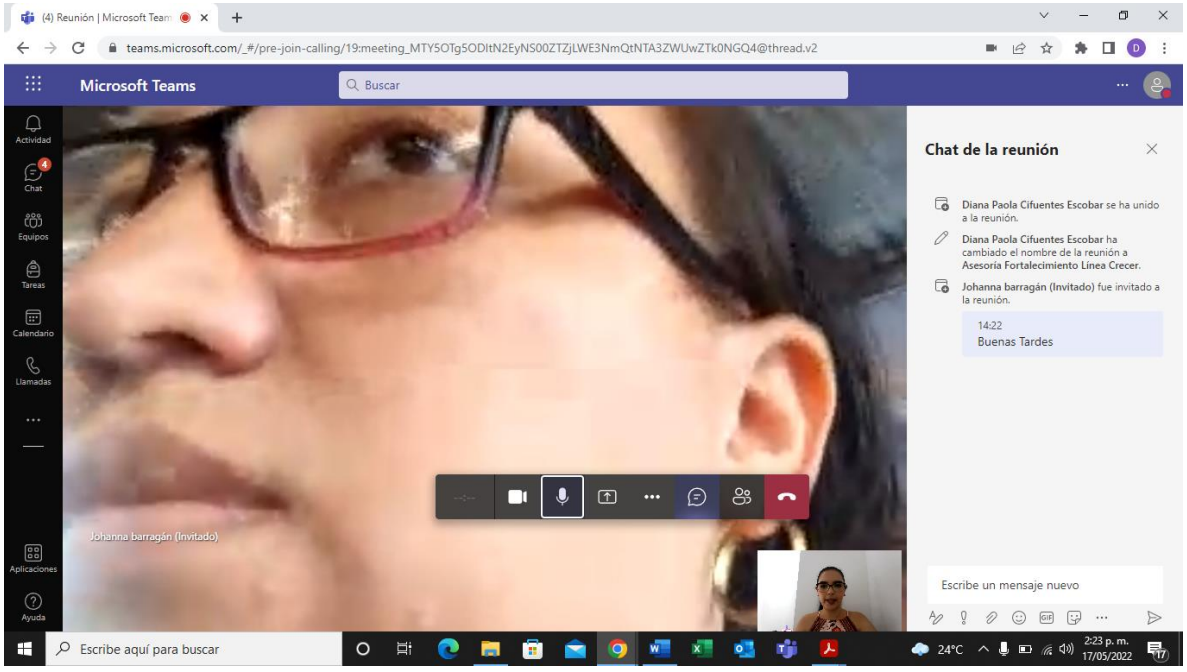
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Programación asesoría para darle continuidad al proceso de fortalecimiento	Edwin Jahir Botero Cifuentes Diana Paola Cifuentes Escobar	21 mayo 2022 Esta fecha está sujeta a cambios coordinadas con el empresario y la gestora

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


(4) Reunión | Microsoft Team
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MTY5OTg5ODItN2EyNS00ZTZjLWE3NmQtNTA3ZWUwZTk0NGQ4@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Silenciar
Johanna barragán (Invitado)
Chat de la reunión
Diana Paola Cifuentes Escobar se ha unido a la reunión.
Diana Paola Cifuentes Escobar ha cambiado el nombre de la reunión a Asesoría Fortalecimiento Línea Crecer.
Johanna barragán (Invitado) fue invitado a la reunión.
14:22
Buenas Tardes
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
24°C
2:22 p. m.
17/05/2022


(4) Reunión | Microsoft Team
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MTY5OTg5ODItN2EyNS00ZTZjLWE3NmQtNTA3ZWUwZTk0NGQ4@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Johanna barragán (Invitado)
Chat de la reunión
Diana Paola Cifuentes Escobar se ha unido a la reunión.
Diana Paola Cifuentes Escobar ha cambiado el nombre de la reunión a Asesoría Fortalecimiento Línea Crecer.
Johanna barragán (Invitado) fue invitado a la reunión.
14:22
Buenas Tardes
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
24°C
2:23 p. m.
17/05/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 21 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**ASESORÍA PROCESO SEFO EMPRESA** CONFECCIONES JESANIS S.A.S

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDWIN JAHIR BOTERO CIFUENTES	93236263	N/A	N/A	X	CONFECCIONES JESANIS S.A.S	barragancortesderlyjohana@gmail.com	3184533764	N/A	
2	DERLY JOHANNA BARRAGAN CORTES	65633608	N/A	N/A	X	CONFECCIONES JESANIS S.A.S	barragancortesderlyjohana@gmail.com	3184533764	N/A	
3	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

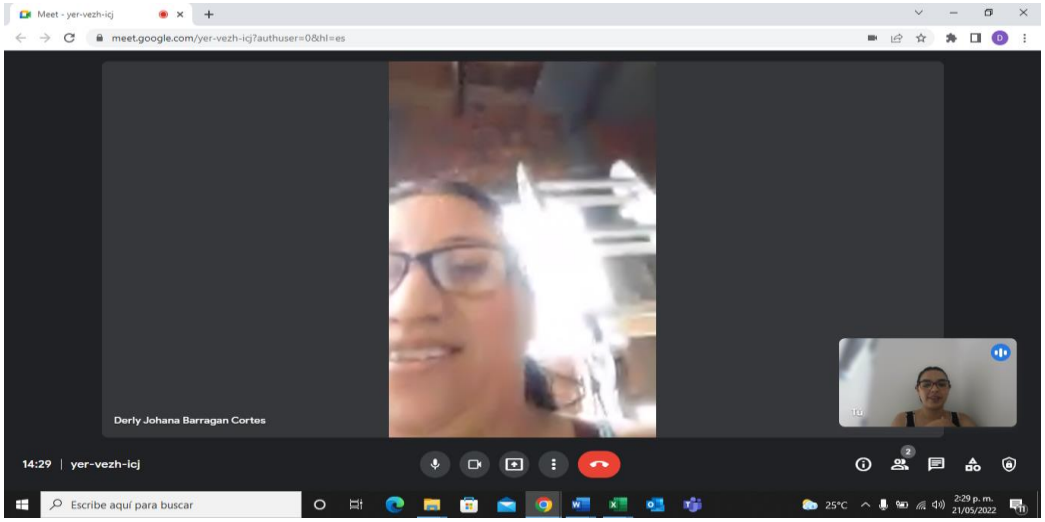
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

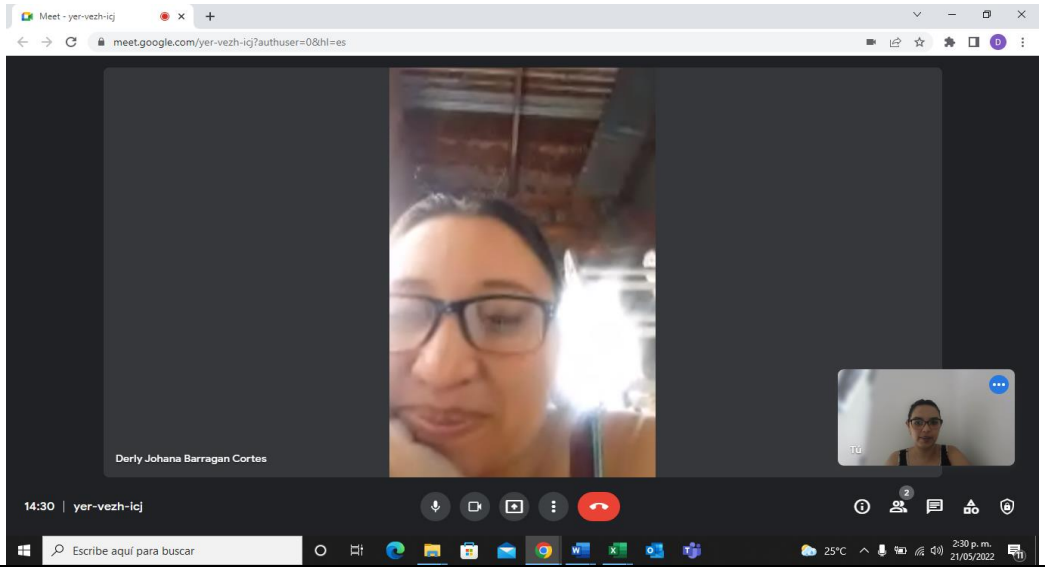
ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORÍA DE INICIO DE PROCESO DE FORTALECIMIENTO PARA ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS INICIALES Y PRESENTACIÓN DE LA NUEVA HERRAMIENTA UTILIZADA EN EL PROCESO – CONFECCIONES JESANIS S.A.S		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 21 mayo de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/yer-vezh-icj?authuser=0&hl=es	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría plan empresarial, SEFO.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría plan empresarial (diagnóstico), desarrollando la herramienta SEFO – CONFECCIONES JESANIS S.A.S		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos). Se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC. La reunión se desarrolla con el fin de dar inicio al proceso de fortalecimiento a la CONFECCIONES JESANIS S.A.S se procede a realizar la herramienta del SEFO en donde el emprendedor está dispuesto a su realización. Presentar la herramienta SEFO, se llena la hoja de vida, se hace el diagnostico empresarial, el informe de la misma y se le explica lo que se debe hacer con su empresa para un mejor funcionamiento y generar estrategias para llegar a su meta empresarial. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera, e) Área de talento humano, f) Área de formación, g) Área de medición del impacto económico. Se dejan tareas previas para que el emprendedor ejecute durante el mes para mejorar cada uno de los aspectos relacionados con el diagnostico.		
CONCLUSIONES		
Se dejan tareas asignadas		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Envío del diagnóstico empresarial	Gestor Diana Paola Cifuentes Escobar	23 Mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación –OFF a la empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 05 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial en la empresa de la emprendedora, cra 12 N 21-26, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ - otras fuentes de financiación OFF.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ, para su puesta en marcha de la empresa.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR, con el ánimo de dar inicio a la puesta en marcha otras fuentes de financiación.

La señora Lizeth Carolina González Cárdenas, se encuentra en la búsqueda de un espacio para tomar en arriendo adecuado para desarrollar sus actividades diarias en el cual atenderá a toda su clientela. Se le dio recomendaciones de seguir aspectos importantes en el plan de negocio como un registro diario y/o mensual de los gastos, de las ventas correspondientes a la confección de batas de baño para niños.

Le deseamos éxitos en la empresa; y programaremos orientación en los temas de mercadeo y ventas, contabilidad básica.

CONCLUSIONES

El empresario se compromete a seguir las indicaciones y a seguir en la meta de incrementar su personal de trabajo de acuerdo a las asesorías que se le ha brindado, para de esa forma incrementar las ventas de acuerdo a las estrategias que se empleó para captar más clientes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 5 DEL DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoría Acceso Puesta en marcha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lizeth Carolina Gonzalez	1110493083	N/A	N/A	X	Creaciones Caro	Carogonzalez2006@hotmail.com	3143757394	N/A	Lizeth Carolina Gonzalez Caro
2	Diana Paola Chaves E	MG402375	N/A	x	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367577	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría inicial proceso de otras fuentes de financiación, empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 2 de mayo de 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial en la empresa de la emprendedora, cra 12 N 21-26	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría de Presentación de servicios e inscripción al proceso de otras fuentes de financiación empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Asesoría de Presentación de servicios e inscripción al proceso de otras fuentes de financiación empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

- **Test perfil del Emprendedor**

El Gestor de Emprendimiento procede a aplicar la prueba de perfil del Emprendedor y socializa los resultados, haciendo mención de que el emprendedor cuenta con buenas clasificaciones. De acuerdo a lo anterior se evidencia que la emprendedora obtuvo un puntaje de 83.93% y se recomienda fortalecer algunos aspectos.

- **Formato de inscripción de servicio de asesoría**

Teniendo en cuenta la clasificación de clientes, la orientación de la idea de negocio o Unidad Productiva, el perfil de los gestores y la disponibilidad de tiempo, el gestor líder de Centro asigna al gestor para que formalice la inscripción al servicio de asesoría. Por lo cual el asesor procede a diligenciar el formato de inscripción al servicio de asesoría, diligenciando la información básica del cliente, el ciclo de servicio requerido, la información de la idea de negocio o Unidad Productiva y la respectiva aclaración de la cláusula de confidencialidad donde se resalta lo siguiente:

"*Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales y no de forma*

individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico."

- **Programación de asesoría**

Se diligencia el formato de programación de asesoría mencionando que las fases y actividades a trabajar son: ideación (modelación y validación de la idea de negocio), formulación del plan de negocios y creación de la empresa. Así mismo, se menciona el resultado esperado, la fecha proyectada y ejecutada de cada actividad.

- **Clasificación de Clientes**

El Gestor de Emprendimiento procede a aplicar la herramienta clasificación de clientes con el fin de clasificar y determinar las capacidades del cliente y sus requerimientos, así como la ruta a seguir de acuerdo con los resultados del perfil emprendedor, la necesidad planteada y el servicio requerido por el mismo. De acuerdo con ello, el cliente es nivel 1, cuenta con una idea de negocio o Unidad Productiva y el ciclo de Servicio Requerido es la Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación.

CONCLUSIONES

Se completaron todos los formatos de inscripción al proceso de asesorías a empresas OFF, se completaron los siguientes formaros:

0. Perfil Emprendedor
1. Clasificación de Clientes
2. Formato Inscripción al Servicio de Asesoría
3. Formato Programación de asesorías

Por último, se identificó la herramienta Lean Canvas como herramienta de validación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Próximo encuentro Desarrollo de la herramienta Lean Canvas y Evaluación inicial de idea de negocio	Liseth Carolina González Cárdenas Diana Paola Cifuentes Escobar	02 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 2 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Presentacion de servicios inscripcion al proceso de otras fuentes de financiacion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	lizeth carolina Gonzalez C	1110493083	N/A	N/A	X	Creaciones Caro	carogonzalez 2006@hotmail.com	3143757394	N/A	lizeth Carolina Gonzalez
2	Diana Paola Cifuentes E	1104702335	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125887587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CamScanner

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría modelo CANVAS proceso de otras fuentes de financiación, empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 02 de mayo de 2022.	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial en la empresa de la emprendedora, cra 12 N 21-26, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría en desarrollo de la herramienta Lean Canvas elaborado y validación de la idea de negocio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

Herramienta Lean Canvas: se le explica a la emprendedora el funcionamiento de la herramienta Lean Canvas, ya que de esta depende el correcto desarrollo del plan de negocios inicial que se quiere obtener durante el proceso de asesorías. El Lean Canvas consta de los siguientes elementos y todos fueron explicados durante la asesoría, se desarrollaron cada uno de ellos y se hizo una definición inicial de cada uno de los campos que puede ser ajustada a medida que se desarrollan las demás asesorías.

- **Segmento de clientes:** Explica cuál es tu segmento de clientes objetivo para tu idea de negocio innovadora. Es importante que definas quién es su cliente Para trabajar sobre este aspecto puedes hacerlo utilizando herramientas como el diagrama de persona o el mapa de empatía.

- **Problema:** Es importante reflexionar sobre qué problema padece tu cliente que tu producto/servicio pretende solucionar. Para esto les recomiendo siempre a los emprendedores utilizar la herramienta árbol del problema.

- **Propuesta de valor:** Debes tener claro qué es los que tu empresa va a ofrecer para solucionar los problemas detectados. Para ello escribe en este bloque (ayudándote de un post-it) en una frase clara, simple y sencilla, qué te hace especial y cómo vas a ayudar a tus clientes a solucionar su problema.

- **Solución:** Debes listar las tres características principales de tu producto/servicio.

- **Canales:** Piensa cómo vas a hacer llegar tu producto/servicio a tus clientes. En este punto es importante que reflexiones sobre la cadena de valor para entender mejor el proceso de compra de tu cliente (explicaremos la cadena de valor en un post próximamente).

- **Flujo de ingresos:** Cómo vas a ganar dinero. ¿Por qué te van a pagar tus clientes?

- **Estructura de Coste:** Analiza los gastos que va a tener tu empresa

- **Métricas Clave:** Identifica las actividades clave a medir que sirvan como indicadores para la toma de decisiones.

- **Ventaja Especial:** Debes reflejar en una sola frase lo que te hace especial frente al resto de tus competidores.

Validación Idea de Negocio: Se le explica a la emprendedora en qué consiste este formato y se procede al diligenciamiento del mismo con el fin de evaluar la idea de negocio

CONCLUSIONES

Se desarrolló la herramienta Lean Canvas durante esta reunión, identificando todos los elementos de la herramienta, a continuación, se muestran algunos de los resultados de la reunión.

Segmentos de clientes identificados:

La población de la ciudad de Ibagué es de 541.101 habitantes, entre los cuales el 25% dela población son niños entre los 0 y 12 años según la proyección del DANE para el 2020

En la ciudad de Ibagué a partir del informe de calidad de vida este nos muestra que el 25 % de niños de la ciudad es de 135.275 y se encuentran concentrados en los estratos socio económicos 1-2 y 3

Según el informe del DANE el salario mínimo es de $1.000.000 de pesos y el porcentaje que destinan los padres de familia para sus hijos es el 25% del salario que equivale a $250.000 mil pesos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asesoría inicio formulación plan de negocios empresa de otras fuentes.	Lizeth Carolina González Cárdenas Diana Paola Cifuentes Escobar	3 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 2 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria modelo lean (anual)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lizeth Carolina Gonzalez Cortes	1110473093	N/A	N/A	X	Creaciones Caro	carogonzalez2006@hotmail.com	3143757394	N/A	Lizeth Carolina Gonzalez C.
2	Diana Lucia Ochoa Cifuentes	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dlochoac@sena.edu.co	3125357884	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CamScanner

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría PLAN DE NEGOCIOS proceso de otras fuentes de financiación, empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 3 de mayo de 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial en la empresa de la emprendedora, cra 12 N 21-26, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría inicio formulación plan de negocios empresa de otras fuentes.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de otras fuentes de financiación.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos)

- **Inicio formulación plan del plan de negocios:** se inicia la formulación del plan completando la información de los datos iniciales de la empresa, que ya fueron incluidos en los formatos de inscripción y los datos de la empresa. Posteriormente, se pasó a incluir la información de la literatura del plan de negocios, donde se incluyó inicialmente la siguiente información:

  - **Resumen ejecutivo de la empresa:** En la cual se resuelven las siguientes inquietudes, el perfil del emprendedor y el concepto de negocio, aclarando por que el equipo de trabajo es adecuado para desarrollar la idea de negocio y cuáles son los productos ofrecidos.

  - **Problema:** En esta parte se identifica cual es la oportunidad, necesidad o problemática que satisface con la idea de negocio, además de describir más detalladamente la solución propuesta, el alcance de esta y como generará ingresos a partir de la puesta en marcha.

  - **Descripción de la empresa:** Se realiza una breve descripción del proyecto, sus objetivos, su misión, visión e impacto social y ambiental.

En esta se utilizó como base el Lienzo Canvas ya desarrollado, en el cual se hace una identificación inicial del problema y la identificación del concepto de negocio que es la base para el desarrollo de estos elementos del plan de negocios.

CONCLUSIONES

Se desarrolló la formulación del plan de negocios apoyados en la herramienta Canvas que había sido adelantada en la sesión anterior.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asesoría proceso de creación de la empresa ante la Cámara y Comercio	Lizeth Carolina González Cárdenas Diana Paola Cifuentes Escobar	5 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 3 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Plan de Negocio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lizeth Carolina Gonzalez Cardenas	1116493053	N/A	N/A	X	Creaciones Caru	carogonzalez2cob.6@hotmail.com	3143757394	N/A	Lizeth Carolina Gonzalez C.
2	Diana Pedraza Chicanto	1069702375	N/A	X	N/A	SBCC SENA	dpchicanto@sena.edu.co	3125357587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CamScanner

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría para la creación de empresa ante cámara de comercio otras fuentes de financiación, empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 5 de mayo de 2022.	**HORA INICIO: 8**:00 a.m.	**HORA FIN: 10**:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial en la empresa de la emprendedora, cra 12 N 21-26, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría proceso de creación de la empresa ante la Cámara y Comercio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de otras fuentes de financiación, empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos),.

1. **Asesoría creación de la empresa ante Cámara y Comercio:** Se le presentaron las posibles opciones de creación de empresa que tiene actualmente la Cámara de Comercio de Ibagué, explicando que por el momento la mejor opción para la emprendedora es formar una persona Natural con Establecimiento de comercio, ya que no está obligada a realizar todos los aportes tributarios. Hay que aclarar también la importancia de que en este tipo de empresas el representante legal responde con sus recursos todos los inconvenientes que se tengan.

Se explica también como realizar el proceso de creación ante la Cámara de comercio, de forma virtual y presencial. La emprendedora toma la decisión de hacer el proceso presencial

CONCLUSIONES

- Se identifico cual es la actividad comercial de la empresa C1410

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ - otras fuentes de financiación OFF.	Lizeth Carolina González Cárdenas Diana Paola Cifuentes Escobar	5 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 4 DEL DÍA 5 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Para la creacion de empresa ante Cámara y Comercio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lizeth Carolina Gonzalez C.	1140893088	N/A	N/A	X	Creaciones Caro	Carogonzalez2006@hotmail.com	3143757394	N/A	Lizeth Carolina Gonzalez Cardenas
2	Diana Paola Cifuentes	1104702395	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dfcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CamScanner

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación –OFF a la empresa EL OSASIS DE LA TERCERA		
CIUDAD Y FECHA: Murillo, 11 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, empresa del emprendedor, CL 3 N 4-35 Barrio 8 de marzo, Murillo Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa EL OSASIS DE LA TERCERA - otras fuentes de financiación OFF.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa EL OSASIS DE LA TERCERA, para su puesta en marcha de la empresa.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR, con el ánimo de dar inicio a la puesta en marcha otras fuentes de financiación. El Señor Orlando Valencia, dejó un espacio adecuado en su casa ya que había una habitación que daba salida a la calle y la adecuó para desarrollar sus actividades diarias en el cual atenderá a toda su clientela. Se le dio recomendaciones de seguir aspectos importantes en el plan de negocio como un registro diario y/o mensual de los gastos, de las ventas correspondientes a la venta de sus productos. Le deseamos éxitos en la empresa; y programaremos orientación en los temas de mercadeo y ventas, contabilidad básica.		
CONCLUSIONES		
El empresario se compromete a seguir las indicaciones y a seguir en la meta de incrementar su personal de trabajo de acuerdo a las asesorías que se le ha brindado, para de esa forma incrementar las ventas de acuerdo a las estrategias que se empleó para captar más clientes.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Acceso Puesta en Marcha

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	orlando valencia Gonzalez	75074394	N/A	N/A	x	El oasis de la tercera	valenciagonzalez orlando@gmail.com	3206281009	N/A	
2	Diana Paola Cifuentes E	1104702375	N/A	x	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría inicial proceso de otras fuentes de financiación, empresa EL OSASIS DE LA TERCERA		
CIUDAD Y FECHA: Murillo, 01 de mayo de 2022.	**HORA INICIO:** 6:00 a.m.	**HORA FIN:** 8:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, empresa del emprendedor, CL 3 N 4-35 Barrio 8 de marzo, Murillo Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría de Presentación de servicios e inscripción al proceso de otras fuentes de financiación empresa EL OSASIS DE LA TERCERA		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Asesoría de Presentación de servicios e inscripción al proceso de otras fuentes de financiación empresa EL OSASIS DE LA TERCERA		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

- **Test perfil del Emprendedor**

El Gestor de Emprendimiento procede a aplicar la prueba de perfil del Emprendedor y socializa los resultados, haciendo mención de que el emprendedor cuenta con buenas clasificaciones. De acuerdo a lo anterior se evidencia que el emprendedor obtuvo un puntaje de 80.36% y se recomienda fortalecer algunos aspectos.

- **Formato de inscripción de servicio de asesoría**

Teniendo en cuenta la clasificación de clientes, la orientación de la idea de negocio o Unidad Productiva, el perfil de los gestores y la disponibilidad de tiempo, el gestor líder de Centro asigna al gestor para que formalice la inscripción al servicio de asesoría. Por lo cual el asesor procede a diligenciar el formato de inscripción al servicio de asesoría, diligenciando la información básica del cliente, el ciclo de servicio requerido, la información de la idea de negocio o Unidad Productiva y la respectiva aclaración de la cláusula de confidencialidad donde se resalta lo siguiente:

"*Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales y no de forma*

individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico."

- **Programación de asesoría**

Se diligencia el formato de programación de asesoría mencionando que las fases y actividades a trabajar son: ideación (modelación y validación de la idea de negocio), formulación del plan de negocios y creación de la empresa. Así mismo, se menciona el resultado esperado, la fecha proyectada y ejecutada de cada actividad.

- **Clasificación de Clientes**

El Gestor de Emprendimiento procede a aplicar la herramienta clasificación de clientes con el fin de clasificar y determinar las capacidades del cliente y sus requerimientos, así como la ruta a seguir de acuerdo con los resultados del perfil emprendedor, la necesidad planteada y el servicio requerido por el mismo. De acuerdo con ello, el cliente es nivel 1, cuenta con una idea de negocio o Unidad Productiva y el ciclo de Servicio Requerido es la Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación.

CONCLUSIONES

Se completaron todos los formatos de inscripción al proceso de asesorías a empresas OFF, se completaron los siguientes formaros:

0. Perfil Emprendedor
1. Clasificación de Clientes
2. Formato Inscripción al Servicio de Asesoría
3. Formato Programación de asesorías

Por último, se identificó la herramienta Lean Canvas como herramienta de validación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Próximo encuentro Desarrollo de la herramienta Lean Canvas y Evaluación inicial de idea de negocio	Orlando Valencia González Diana Paola Cifuentes Escobar	01 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 1 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoría de Presentación de servicios e inscripción al proceso de otras fuentes de financiación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando Valencia González	75071394	N/A	N/A	X	El oasis de la tercera	valenciagonzalez orlando@gmail.com	3206281009	N/A	
2	Diana Paola Cifuentes E	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría modelo CANVAS proceso de otras fuentes de financiación, empresa EL OSASIS DE LA TERCERA		
CIUDAD Y FECHA: Murillo 1 de mayo de 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, empresa del emprendedor, CL 3 N 4-35 Barrio 8 de marzo, Murillo Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría en desarrollo de la herramienta Lean Canvas elaborado y validación de la idea de negocio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

Herramienta Lean Canvas: se le explica a la emprendedora el funcionamiento de la herramienta Lean Canvas, ya que de esta depende el correcto desarrollo del plan de negocios inicial que se quiere obtener durante el proceso de asesorías. El Lean Canvas consta de los siguientes elementos y todos fueron explicados durante la asesoría, se desarrollaron cada uno de ellos y se hizo una definición inicial de cada uno de los campos que puede ser ajustada a medida que se desarrollan las demás asesorías.

- **Segmento de clientes:** Explica cuál es tu segmento de clientes objetivo para tu idea de negocio innovadora. Es importante que definas quién es su cliente Para trabajar sobre este aspecto puedes hacerlo utilizando herramientas como el diagrama de persona o el mapa de empatía.

- **Problema:** Es importante reflexionar sobre qué problema padece tu cliente que tu producto/servicio pretende solucionar. Para esto les recomiendo siempre a los emprendedores utilizar la herramienta árbol del problema.

- **Propuesta de valor:** Debes tener claro qué es los que tu empresa va a ofrecer para solucionar los problemas detectados. Para ello escribe en este bloque (ayudándote de un post-it) en una frase clara, simple y sencilla, qué te hace especial y cómo vas a ayudar a tus clientes a solucionar su problema.

- **Solución:** Debes listar las tres características principales de tu producto/servicio.

- **Canales:** Piensa cómo vas a hacer llegar tu producto/servicio a tus clientes. En este punto es importante que reflexiones sobre la cadena de valor para entender mejor el proceso de compra de tu cliente (explicaremos la cadena de valor en un post próximamente).

- **Flujo de ingresos:** Cómo vas a ganar dinero. ¿Por qué te van a pagar tus clientes?

- **Estructura de Coste:** Analiza los gastos que va a tener tu empresa

- **Métricas Clave:** Identifica las actividades clave a medir que sirvan como indicadores para la toma de decisiones.

- **Ventaja Especial:** Debes reflejar en una sola frase lo que te hace especial frente al resto de tus competidores.

Validación Idea de Negocio: Se le explica a la emprendedora en qué consiste este formato y se procede al diligenciamiento del mismo con el fin de evaluar la idea de negocio

CONCLUSIONES

Se desarrolló la herramienta Lean Canvas durante esta reunión, identificando todos los elementos de la herramienta, a continuación, se muestran algunos de los resultados de la reunión.

Segmentos de clientes identificados:

Comunidad del municipio de Murillo Tolima
Turistas que visiten el municipio de Murillo Tolima

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asesoría inicio formulación plan de negocios empresa de otras fuentes.	Orlando Valencia González Diana Paola Cifuentes Escobar	2 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-2 DEL DÍA 1 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Modelo Lean Canvas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando Valencia Gonzalez	75074394	N/A	N/A	X	El oasis de la tercera	valenciagonzalez orlando@gmail.com	3206281009	N/A	
2	Diana Paola Cifuentes E	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367589	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 2 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asesoría PLAN DE NEGOCIOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ORLANDO VALENCIA GONZALEZ	75074394	N/A	N/A	X	EL OSASIS DE LA TERCERA	valenciagonzalezorlando@gmail.com	3206281009	N/A	
2	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría PLAN DE NEGOCIOS proceso de otras fuentes de financiación, empresa EL OSASIS DE LA TERCERA		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 2 de mayo de 2022.	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 2:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Video llamada WhatsApp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría inicio formulación plan de negocios empresa de otras fuentes.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de otras fuentes de financiación.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos)

- **Inicio formulación plan del plan de negocios:** se inicia la formulación del plan completando la información de los datos iniciales de la empresa, que ya fueron incluidos en los formatos de inscripción y los datos de la empresa. Posteriormente, se pasó a incluir la información de la literatura del plan de negocios, donde se incluyó inicialmente la siguiente información:

  - **Resumen ejecutivo de la empresa:** En la cual se resuelven las siguientes inquietudes, el perfil del emprendedor y el concepto de negocio, aclarando por que el equipo de trabajo es adecuado para desarrollar la idea de negocio y cuáles son los productos ofrecidos.

  - **Problema:** En esta parte se identifica cual es la oportunidad, necesidad o problemática que satisface con la idea de negocio, además de describir más detalladamente la solución propuesta, el alcance de esta y como generará ingresos a partir de la puesta en marcha.

  - **Descripción de la empresa:** Se realiza una breve descripción del proyecto, sus objetivos, su misión, visión e impacto social y ambiental.

En esta se utilizó como base el Lienzo Canvas ya desarrollado, en el cual se hace una identificación inicial del problema y la identificación del concepto de negocio que es la base para el desarrollo de estos elementos del plan de negocios.

CONCLUSIONES

Se desarrolló la formulación del plan de negocios apoyados en la herramienta Canvas que había sido adelantada en la sesión anterior.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Asesoría proceso de creación de la empresa ante la Cámara y Comercio	Orlando Valencia González Diana Paola Cifuentes Escobar	3 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 04 DEL DÍA 3 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asesoría para la creación de empresa ante cámara de comercio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ORLANDO VALENCIA GONZALEZ	75074394	N/A	N/A	X	EL OSASIS DE LA TERCERA	valenciagonzalezorlando@gmail.com	3206281009	N/A	
2	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría para la creación de empresa ante cámara de comercio otras fuentes de financiación, empresa EL OSASIS DE LA TERCERA		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 3 de mayo de 2022.	**HORA INICIO:** 1:00 p.m.	**HORA FIN:** 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Video llamada por WhatsApp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría proceso de creación de la empresa ante la Cámara y Comercio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de otras fuentes de financiación, empresa EL OSASIS DE LA TERCERA		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos),.

1. **Asesoría creación de la empresa ante Cámara y Comercio:** Se le presentaron las posibles opciones de creación de empresa que tiene actualmente la Cámara de Comercio de Honda, explicando que por el momento la mejor opción para la emprendedora es formar una persona Natural con Establecimiento de comercio, ya que no está obligada a realizar todos los aportes tributarios. Hay que aclarar también la importancia de que en este tipo de empresas el representante legal responde con sus recursos todos los inconvenientes que se tengan.

CONCLUSIONES

- Se identifico cual es la actividad comercial de la empresa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa EL OSASIS DE LA TERCERA - otras fuentes de financiación OFF.	Orlando Valencia González Diana Paola Cifuentes Escobar	11 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


3:04
64%
Cifrado de extremo a extremo
3:02
64%
Cifrado de extremo a extremo
3:02
64%

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación –OFF a la empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ		
CIUDAD Y FECHA: Murillo, 11 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, empresa del emprendedor, CRA 6B N 4-49 CASA 16 barrio villa paz, Murillo Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ - otras fuentes de financiación OFF.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ, para su puesta en marcha de la empresa.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR, con el ánimo de dar inicio a la puesta en marcha otras fuentes de financiación. La señora Sandra Milena Ávila Bojacá, adecuó un espacio en la esquina de su casa para desarrollar sus actividades diarias en el cual atenderá a toda su clientela. Se le dio recomendaciones de seguir aspectos importantes en el plan de negocio como un registro diario y/o mensual de los gastos, de las ventas correspondientes a las ventas en su tienda. Le deseamos éxitos en la empresa; y programaremos orientación en los temas de mercadeo y ventas, contabilidad básica.		
CONCLUSIONES		
La empresaria se compromete a seguir las indicaciones y a seguir en la meta de incrementar su personal de trabajo de acuerdo a las asesorías que se le ha brindado, para de esa forma incrementar las ventas de acuerdo a las estrategias que se empleó para captar más clientes.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoria Puesta en Marcha

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Milena Avila Bojaca	28817469	N/A	N/A	X	Tienda escuela Villa Paz	Sandra12a01@hotmail.com	313-2044528	N/A	Sandra M Avila
2	Diana Paola Cifuentes E	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría inicial proceso de otras fuentes de financiación, empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ		
CIUDAD Y FECHA: Murillo, 1 de mayo de 2022.	**HORA INICIO:** 1:00 p.m.	**HORA FIN:** 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, empresa del emprendedor, CRA 6B N 4-49 CASA 16 barrio villa paz, Murillo Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría de Presentación de servicios e inscripción al proceso de otras fuentes de financiación empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Asesoría de Presentación de servicios e inscripción al proceso de otras fuentes de financiación empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

- **Test perfil del Emprendedor**

El Gestor de Emprendimiento procede a aplicar la prueba de perfil del Emprendedor y socializa los resultados, haciendo mención de que el emprendedor cuenta con buenas clasificaciones. De acuerdo a lo anterior se evidencia que la emprendedora obtuvo un puntaje de 75.00% y se recomienda fortalecer algunos aspectos.

- **Formato de inscripción de servicio de asesoría**

Teniendo en cuenta la clasificación de clientes, la orientación de la idea de negocio o Unidad Productiva, el perfil de los gestores y la disponibilidad de tiempo, el gestor líder de Centro asigna al gestor para que formalice la inscripción al servicio de asesoría. Por lo cual el asesor procede a diligenciar el formato de inscripción al servicio de asesoría, diligenciando la información básica del cliente, el ciclo de servicio requerido, la información de la idea de negocio o Unidad Productiva y la respectiva aclaración de la cláusula de confidencialidad donde se resalta lo siguiente:

"*Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente*

proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico."

- **Programación de asesoría**

Se diligencia el formato de programación de asesoría mencionando que las fases y actividades a trabajar son: ideación (modelación y validación de la idea de negocio), formulación del plan de negocios y creación de la empresa. Así mismo, se menciona el resultado esperado, la fecha proyectada y ejecutada de cada actividad.

- **Clasificación de Clientes**

El Gestor de Emprendimiento procede a aplicar la herramienta clasificación de clientes con el fin de clasificar y determinar las capacidades del cliente y sus requerimientos, así como la ruta a seguir de acuerdo con los resultados del perfil emprendedor, la necesidad planteada y el servicio requerido por el mismo. De acuerdo con ello, el cliente es nivel 1, cuenta con una idea de negocio o Unidad Productiva y el ciclo de Servicio Requerido es la Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación.

CONCLUSIONES

Se completaron todos los formatos de inscripción al proceso de asesorías a empresas OFF, se completaron los siguientes formaros:

0. Perfil Emprendedor
1. Clasificación de Clientes
2. Formato Inscripción al Servicio de Asesoría
3. Formato Programación de asesorías

Por último, se identificó la herramienta Lean Canvas como herramienta de validación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Próximo encuentro Desarrollo de la herramienta Lean Canvas y Evaluación inicial de idea de negocio	Sandra Milena Ávila Bojacá Diana Paola Cifuentes Escobar	1 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 1 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Presentación servicios de inscripcion al Proceso otras fuentes de financiación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra milena avila Bojacá	28.817.469	N/A	N/A	X	Tienda espuma villa paz	sandra12avila@hotmail.com	3132044528	N/A	Sandra M Avila
2	diana Paola Cifuentes E.	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría modelo CANVAS proceso de otras fuentes de financiación, empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ		
CIUDAD Y FECHA: Murillo, 1 de mayo de 2022.	**HORA INICIO:** 3:00 p.m.	**HORA FIN:** 7:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, empresa del emprendedor, CRA 6B N 4-49 CASA 16 barrio villa paz, Murillo Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría en desarrollo de la herramienta Lean Canvas elaborado y validación de la idea de negocio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

Herramienta Lean Canvas: se le explica a la emprendedora el funcionamiento de la herramienta Lean Canvas, ya que de esta depende el correcto desarrollo del plan de negocios inicial que se quiere obtener durante el proceso de asesorías. El Lean Canvas consta de los siguientes elementos y todos fueron explicados durante la asesoría, se desarrollaron cada uno de ellos y se hizo una definición inicial de cada uno de los campos que puede ser ajustada a medida que se desarrollan las demás asesorías.

- **Segmento de clientes:** Explica cuál es tu segmento de clientes objetivo para tu idea de negocio innovadora. Es importante que definas quién es su cliente Para trabajar sobre este aspecto puedes hacerlo utilizando herramientas como el diagrama de persona o el mapa de empatía.

- **Problema:** Es importante reflexionar sobre qué problema padece tu cliente que tu producto/servicio pretende solucionar. Para esto les recomiendo siempre a los emprendedores utilizar la herramienta árbol del problema.

- **Propuesta de valor:** Debes tener claro qué es los que tu empresa va a ofrecer para solucionar los problemas detectados. Para ello escribe en este bloque (ayudándote de un post-it) en una frase clara, simple y sencilla, qué te hace especial y cómo vas a ayudar a tus clientes a solucionar su problema.

- **Solución:** Debes listar las tres características principales de tu producto/servicio.

- **Canales:** Piensa cómo vas a hacer llegar tu producto/servicio a tus clientes. En este punto es importante que reflexiones sobre la cadena de valor para entender mejor el proceso de compra de tu cliente (explicaremos la cadena de valor en un post próximamente).

- **Flujo de ingresos:** Cómo vas a ganar dinero. ¿Por qué te van a pagar tus clientes?

- **Estructura de Coste:** Analiza los gastos que va a tener tu empresa

- **Métricas Clave:** Identifica las actividades clave a medir que sirvan como indicadores para la toma de decisiones.

- **Ventaja Especial:** Debes reflejar en una sola frase lo que te hace especial frente al resto de tus competidores.

Validación Idea de Negocio: Se le explica a la emprendedora en qué consiste este formato y se procede al diligenciamiento del mismo con el fin de evaluar la idea de negocio

CONCLUSIONES

Se desarrolló la herramienta Lean Canvas durante esta reunión, identificando todos los elementos de la herramienta, a continuación, se muestran algunos de los resultados de la reunión.

Segmentos de clientes identificados:

Comunidad en general del Municipio de Murillo Tolima
Turistas que visiten el Municipio de Murillo Tolima

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asesoría inicio formulación plan de negocios empresa de otras fuentes.	Sandra Milena Ávila Bojacá Diana Paola Cifuentes Escobar	2 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 1 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Modelo Lean Canvas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Milena Avila Bojaca	28817469	N/A	N/A	X	Tienda escuela villa paz	sandra12avila@hotmail.com	3132044528	N/A	SandraMAv.la
2	Diana Paola Cifuentes E.	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 2 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asesoría PLAN DE NEGOCIOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SANDRA MILENA ÁVILA BOJACÁ	28817469	N/A	N/A	X	TIENDA ESQUINA VILLA PAZ	sandra12avila@hotmail.com	3132044528	N/A	
2	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría PLAN DE NEGOCIOS proceso de otras fuentes de financiación, empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 2 de mayo de 2022.	**HORA INICIO:** 3:00 p.m.	**HORA FIN:** 7:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Video llamada por WhatsApp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría inicio formulación plan de negocios empresa de otras fuentes.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de otras fuentes de financiación.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos)

- **Inicio formulación plan del plan de negocios:** se inicia la formulación del plan completando la información de los datos iniciales de la empresa, que ya fueron incluidos en los formatos de inscripción y los datos de la empresa. Posteriormente, se pasó a incluir la información de la literatura del plan de negocios, donde se incluyó inicialmente la siguiente información:

  - **Resumen ejecutivo de la empresa:** En la cual se resuelven las siguientes inquietudes, el perfil del emprendedor y el concepto de negocio, aclarando por que el equipo de trabajo es adecuado para desarrollar la idea de negocio y cuáles son los productos ofrecidos.

  - **Problema:** En esta parte se identifica cual es la oportunidad, necesidad o problemática que satisface con la idea de negocio, además de describir más detalladamente la solución propuesta, el alcance de esta y como generará ingresos a partir de la puesta en marcha.

  - **Descripción de la empresa:** Se realiza una breve descripción del proyecto, sus objetivos, su misión, visión e impacto social y ambiental.

En esta se utilizó como base el Lienzo Canvas ya desarrollado, en el cual se hace una identificación inicial del problema y la identificación del concepto de negocio que es la base para el desarrollo de estos elementos del plan de negocios.

CONCLUSIONES

Se desarrolló la formulación del plan de negocios apoyados en la herramienta Canvas que había sido adelantada en la sesión anterior.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Asesoría proceso de creación de la empresa ante la Cámara y Comercio	Sandra Milena Ávila Bojacá Diana Paola Cifuentes Escobar	3 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 04 DEL DÍA 3 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asesoría para la creación de empresa ante cámara de comercio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SANDRA MILENA ÁVILA BOJACÁ	28817469	N/A	N/A	X	TIENDA ESQUINA VILLA PAZ	sandra12avila@hotmail.com	3132044528	N/A	
2	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría para la creación de empresa ante cámara de comercio otras fuentes de financiación, empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 3 de mayo de 2022.	**HORA INICIO:** 3:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Video Llamada Por WhatsApp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría proceso de creación de la empresa ante la Cámara y Comercio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de otras fuentes de financiación, empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos),.

1. **Asesoría creación de la empresa ante Cámara y Comercio:** Se le presentaron las posibles opciones de creación de empresa que tiene actualmente la Cámara de Comercio de Ibagué, explicando que por el momento la mejor opción para la emprendedora es formar una persona Natural con Establecimiento de comercio, ya que no está obligada a realizar todos los aportes tributarios. Hay que aclarar también la importancia de que en este tipo de empresas el representante legal responde con sus recursos todos los inconvenientes que se tengan.

CONCLUSIONES

- Se identifico cual es la actividad comercial de la empresa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ - otras fuentes de financiación OFF.	Sandra Milena Ávila Bojacá Diana Paola Cifuentes Escobar	11 mayo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


3:52
Cifrado de extremo a extremo

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 21 DEL DÍA 02 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Orientación cultura del emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375		X		SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	FIRMA VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 21		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación en cultura de emprendimientos - portafolio del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC- Regional Tolima.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 02 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 pm	**HORA FIN:** 10:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: **Virtual:** https://meet.google.com/kpf-ywan-gza	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Promocionar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima
3. Dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fomentar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se efectúa la presentación a los aprendices del centro de industria y de la construcción de la formación Técnico mecánico de maquinaria Industrial 2436779, se explicaron los siguientes temas:

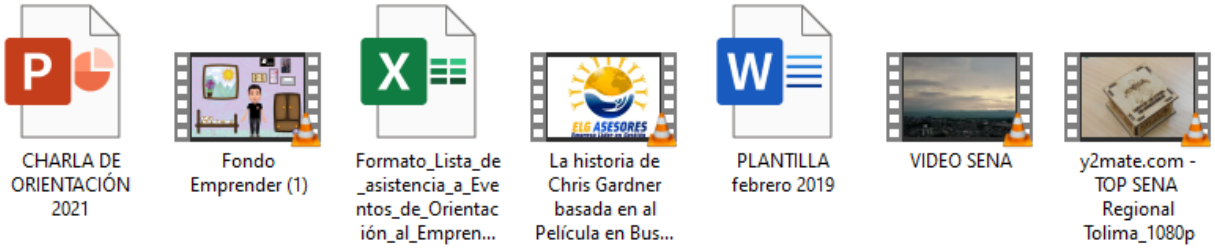
1. Exposición del portafolio de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima (Centro de industria y construcción)
Fomento
Empresas otras fuentes de financiación
Fortalecimiento empresarial
SER - SENA Emprende Rural
Economía Naranja
Fondo Emprender
Etapa productiva

2. Se da a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

3. Dudas e inquietudes

Ningún participante manifiesta tener dudas e inquietudes.

Total, de participantes: 13 – (12) hombres (1) mujeres
(11) jóvenes



CONCLUSIONES

Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC a los aprendices del SENA, fomentar, promocionar y motivar la cultura del emprendimiento. Emprendedores informados sobre el procedimiento de la ruta para acceder a capital semilla de Fondo Emprender.

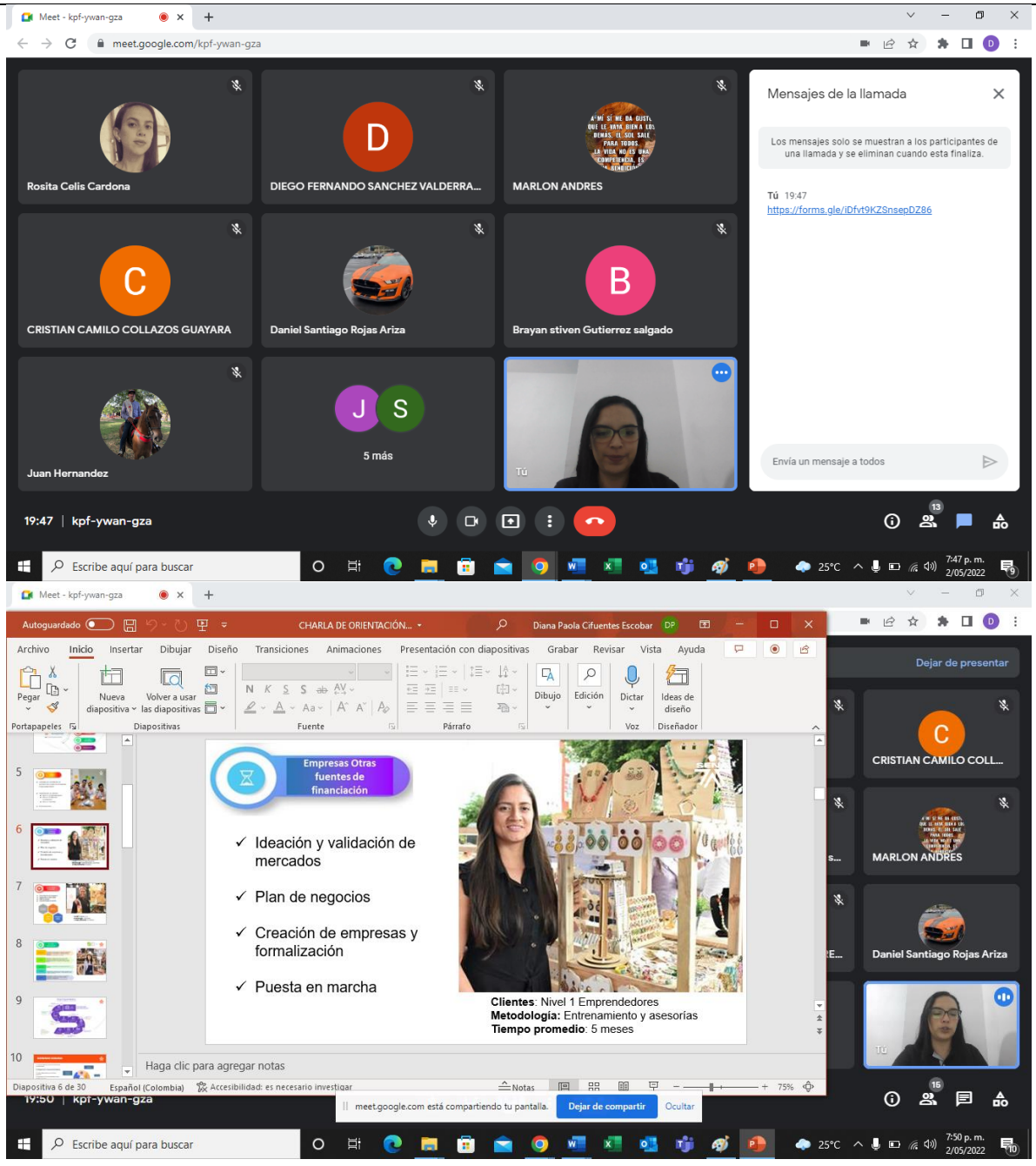
COMPROMISOS

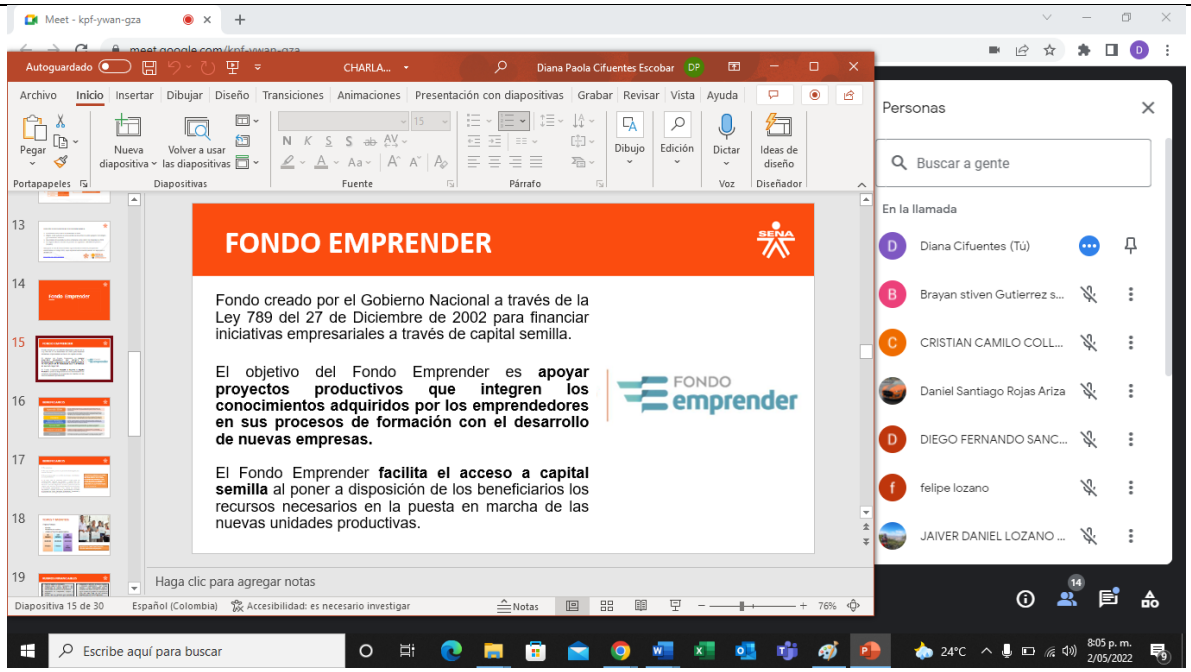
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC	**DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR**	**AGOSTO A DICIEMBRE 2021**

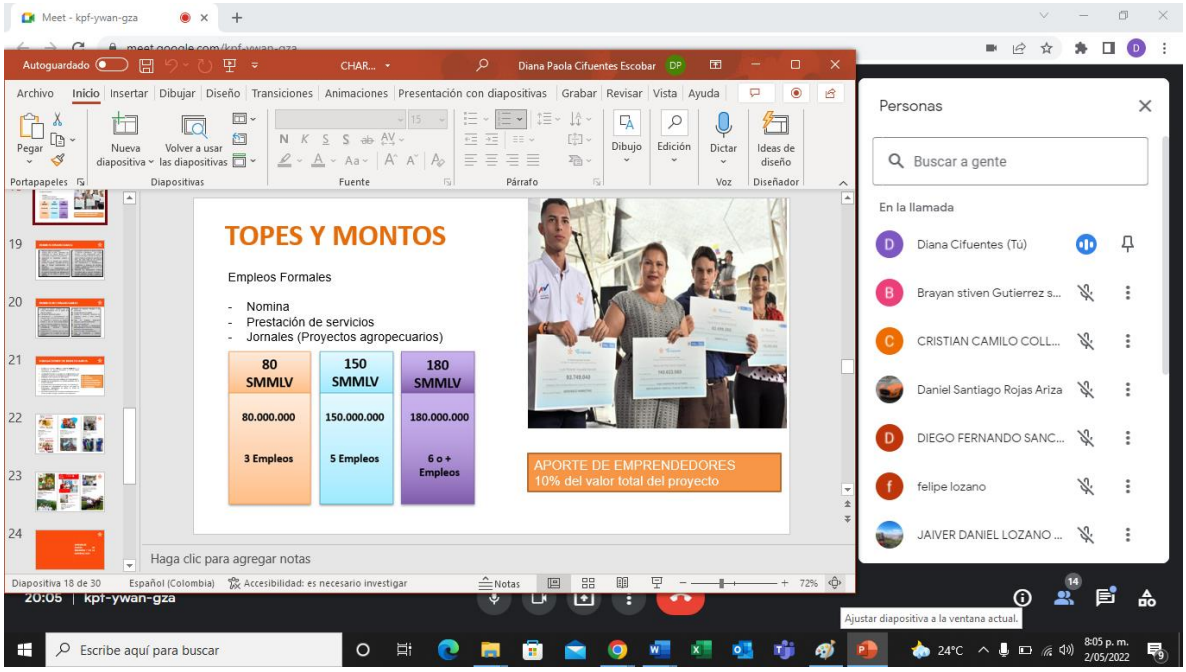
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Técnico mecánico de maquinaria Industrial 2436779


Meet - kpf-ywan-gza
meet.google.com/kpf-ywan-gza
Rosita Celis Cardona
DIEGO FERNANDO SANCHEZ VALDERRA...
MARLON ANDRES
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 19:47
https://forms.gle/iDfvt9KZSnsepDZ86
CRISTIAN CAMILO COLLAZOS GUAYARA
Daniel Santiago Rojas Ariza
Brayan stiven Gutierrez salgado
Juan Hernandez
5 más
Tú
Envía un mensaje a todos
19:47 | kpf-ywan-gza
Escribe aquí para buscar
25°C
7:47 p. m.
2/05/2022
Autoguardado
CHARLA DE ORIENTACIÓN...
Diana Paola Cifuentes Escobar
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Dejar de presentar
Empresas Otras fuentes de financiación
✓ Ideación y validación de mercados
✓ Plan de negocios
✓ Creación de empresas y formalización
✓ Puesta en marcha
Clientes: Nivel 1 Emprendedores
Metodología: Entrenamiento y asesorías
Tiempo promedio: 5 meses
Haga clic para agregar notas
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
7:50 p. m.
2/05/2022


FONDO EMPRENDER
Fondo creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 789 del 27 de Diciembre de 2002 para financiar iniciativas empresariales a través de capital semilla.
El objetivo del Fondo Emprender es apoyar proyectos productivos que integren los conocimientos adquiridos por los emprendedores en sus procesos de formación con el desarrollo de nuevas empresas.
El Fondo Emprender facilita el acceso a capital semilla al poner a disposición de los beneficiarios los recursos necesarios en la puesta en marcha de las nuevas unidades productivas.
FONDO emprender
Haga clic para agregar notas
Personas
Buscar a gente
En la llamada
Diana Cifuentes (Tú)
Brayan stiven Gutierrez s...
CRISTIAN CAMILO COLL...
Daniel Santiago Rojas Ariza
DIEGO FERNANDO SANC...
felipe lozano
JAIVER DANIEL LOZANO ...


TOPES Y MONTOS
Empleos Formales
- Nomina
- Prestación de servicios
- Jornales (Proyectos agropecuarios)
80 SMMLV
80.000.000
3 Empleos
150 SMMLV
150.000.000
5 Empleos
180 SMMLV
180.000.000
6 o + Empleos
APORTE DE EMPRENDEDORES
10% del valor total del proyecto
Haga clic para agregar notas
Personas
Buscar a gente
En la llamada
Diana Cifuentes (Tú)
Brayan stiven Gutierrez s...
CRISTIAN CAMILO COLL...
Daniel Santiago Rojas Ariza
DIEGO FERNANDO SANC...
felipe lozano
JAIVER DANIEL LOZANO ...

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 22 DEL DÍA 4 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Orientación cultura del emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375		X		SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	FIRMA VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 22		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación en cultura de emprendimientos - portafolio del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC- Regional Tolima.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 04 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: **Virtual:** https://meet.google.com/hfw-ckgn-fim	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Promocionar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima
3. Dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fomentar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se efectúa la presentación a los aprendices del centro de industria y de la construcción de la formación ADSI (Análisis y desarrollo de sistemas de información) Ficha: 2234834, se explicaron los siguientes temas:

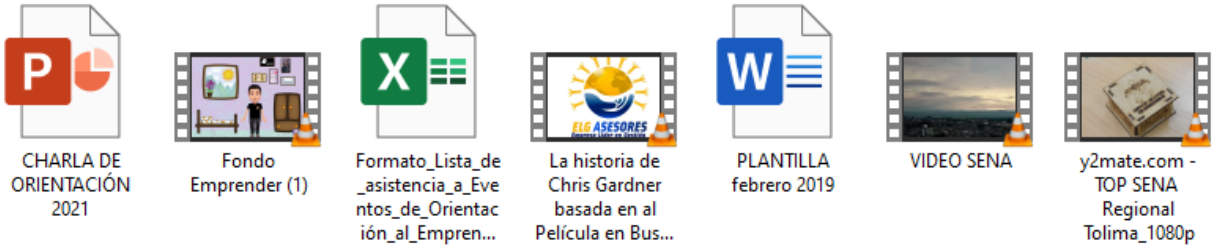
1. Exposición del portafolio de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima (Centro de industria y construcción)
Fomento
Empresas otras fuentes de financiación
Fortalecimiento empresarial
SER - SENA Emprende Rural
Economía Naranja
Fondo Emprender
Etapa productiva

2. Se da a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

3. Dudas e inquietudes

Ningún participante manifiesta tener dudas e inquietudes.

Total, de participantes: 16 – (8) hombres (8) mujeres
(14) jóvenes



CONCLUSIONES

Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC a los aprendices del SENA, fomentar, promocionar y motivar la cultura del emprendimiento. Emprendedores informados sobre el procedimiento de la ruta para acceder a capital semilla de Fondo Emprender.

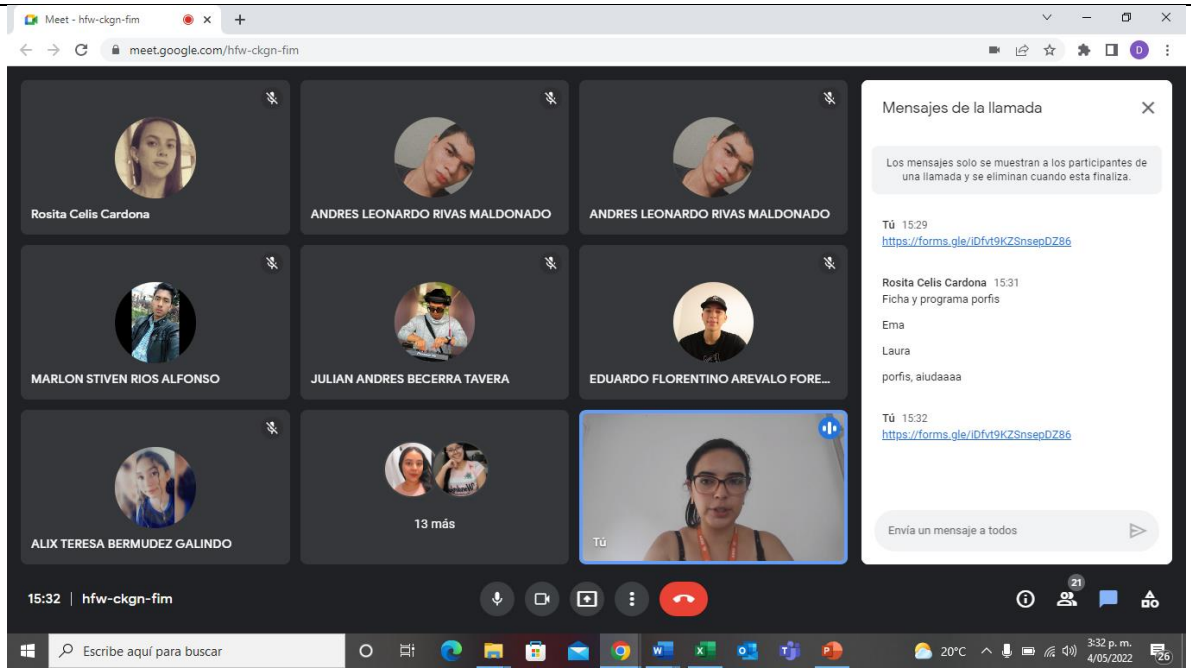
COMPROMISOS

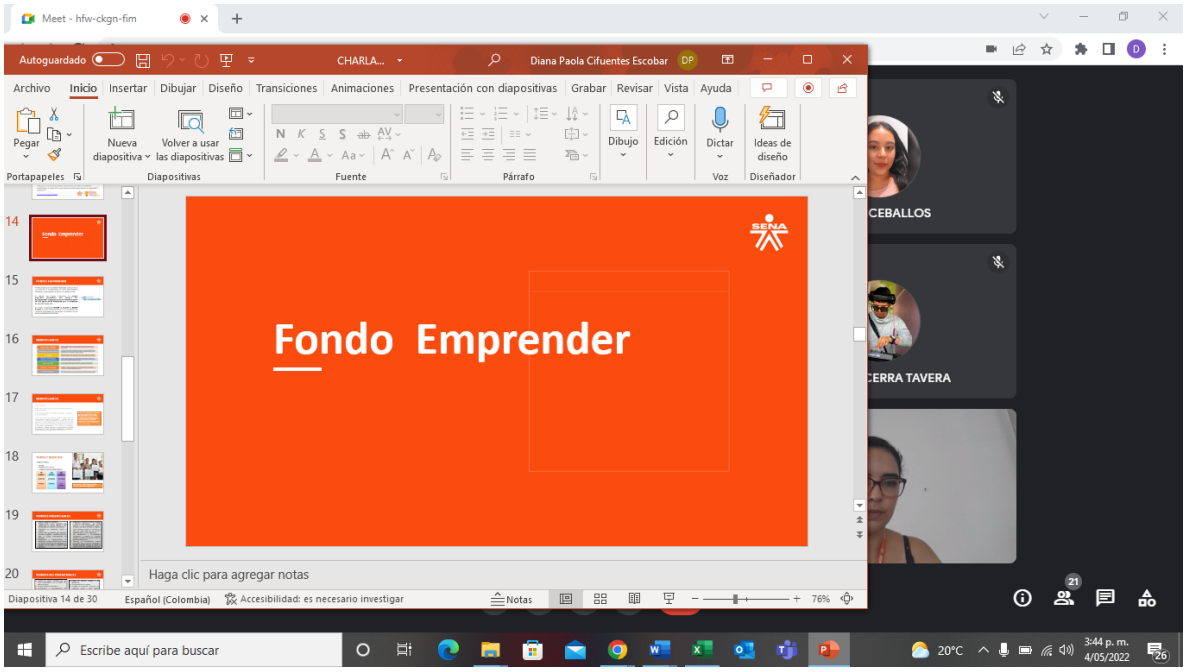
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC	**DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR**	**AGOSTO A DICIEMBRE 2021**

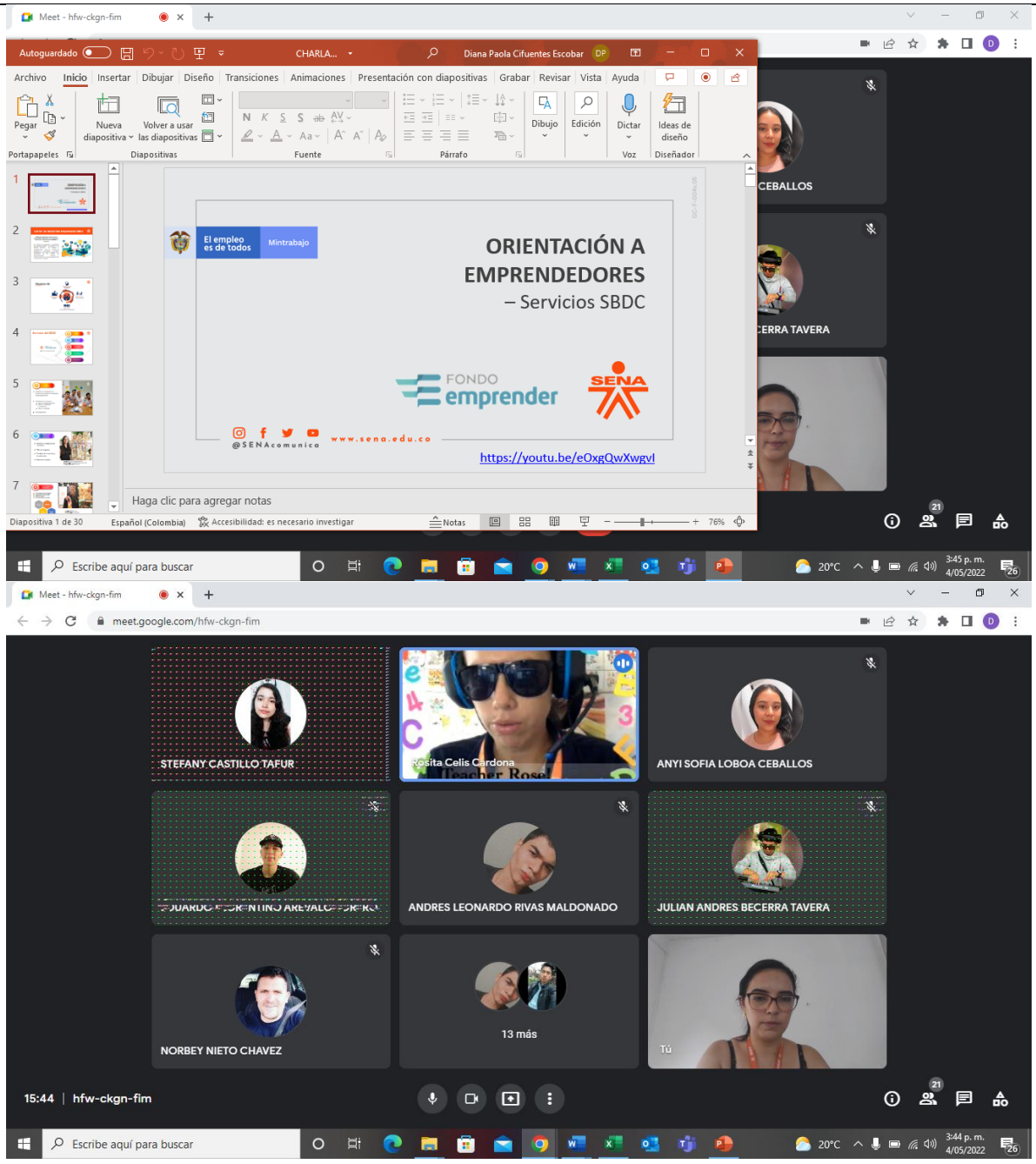
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ADSI (Análisis y desarrollo de sistemas de información) Ficha: 2234834


Meet - hfw-ckgn-fim
meet.google.com/hfw-ckgn-fim
Rosita Celis Cardona
ANDRES LEONARDO RIVAS MALDONADO
ANDRES LEONARDO RIVAS MALDONADO
MARLON STIVEN RIOS ALFONSO
JULIAN ANDRES BECERRA TAVERA
EDUARDO FLORENTINO AREVALO FORE...
ALIX TERESA BERMUDEZ GALINDO
13 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 15:29
https://forms.gle/iDfvt9KZSnsepDZ86
Rosita Celis Cardona 15:31
Ficha y programa porfis
Ema
Laura
porfis, aiudaaaa
Tú 15:32
https://forms.gle/iDfvt9KZSnsepDZ86
Envía un mensaje a todos
15:32 | hfw-ckgn-fim
Escribe aquí para buscar
20°C
3:32 p. m.
4/05/2022


Meet - hfw-ckgn-fim
Autoguardado
CHARLA...
Diana Paola Cifuentes Escobar
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Fondo Emprender
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 14 de 30
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
76%
CEBALLOS
CERRA TAVERA
Escribe aquí para buscar
20°C
3:44 p. m.
4/05/2022


Meet - hfw-ckgn-fim
Autoguardado
CHARLA...
Diana Paola Cifuentes Escobar
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Pegar
Nueva diapositiva
Volver a usar las diapositivas
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Dictar
Voz
Ideas de diseño
Diseñador
El empleo es de todos
Mintrabajo
ORIENTACIÓN A EMPRENDEDORES
– Servicios SBDC
FONDO emprender
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
https://youtu.be/eOxgQwXwgvI
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 1 de 30
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
76%
CEBALLOS
CERRA TAVERA
Escribe aquí para buscar
20°C
3:45 p. m.
4/05/2022
Meet - hfw-ckgn-fim
meet.google.com/hfw-ckgn-fim
STEFANY CASTILLO TAFUR
Rosita Celis Cardona
ANYI SOFIA LOBOA CEBALLOS
ANDRES LEONARDO RIVAS MALDONADO
JULIAN ANDRES BECERRA TAVERA
NORBEY NIETO CHAVEZ
13 más
Tú
15:44 | hfw-ckgn-fim
Escribe aquí para buscar
20°C
3:44 p. m.
4/05/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-23 DEL DÍA 06 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Orientación cultura del emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375		X		SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	FIRMA VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 23		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación en cultura de emprendimientos - portafolio del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC- Regional Tolima.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 06 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: **Virtual:** Presencial Centro de Industria y la Construcción, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Promocionar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima
3. Dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fomentar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se efectúa la presentación a los aprendices del centro de industria y de la construcción de la formación Electricidad Industrial ficha: 2234971, se explicaron los siguientes temas:

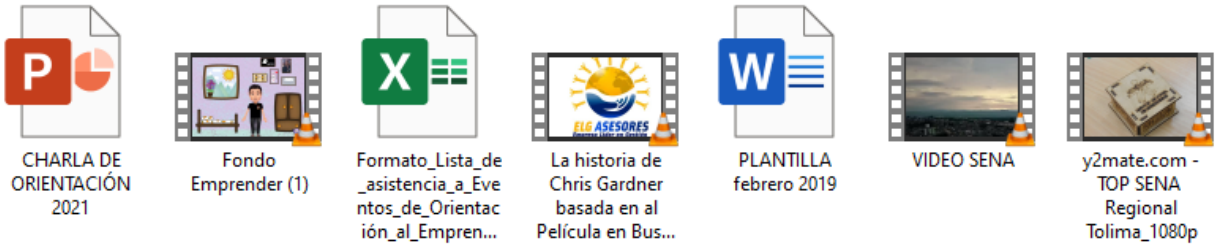
1. Exposición del portafolio de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima (Centro de industria y construcción)
Fomento
Empresas otras fuentes de financiación
Fortalecimiento empresarial
SER - SENA Emprende Rural
Economía Naranja
Fondo Emprender
Etapa productiva

2. Se da a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

3. Dudas e inquietudes

Ningún participante manifiesta tener dudas e inquietudes.

Total, de participantes: 13 – (12) hombres (1) mujeres
(12) Jóvenes



CONCLUSIONES

Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC a los aprendices del SENA, fomentar, promocionar y motivar la cultura del emprendimiento. Emprendedores informados sobre el procedimiento de la ruta para acceder a capital semilla de Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC	**DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR**	**AGOSTO A DICIEMBRE 2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Electricidad Industrial ficha: 2234971





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 23 DEL DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Orientacion Cultura del Emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuel Santiago Cofler Soto	1104544495	N/A	N/A	X	Aprendiz	manscofler@misena.edu.co	3245097851	N/A	
2	Heiner David Muñoz Vaquiro	1005715440	N/A	N/A	X	Aprendiz	hdmuoz0@misena.edu	3206171130	N/A	Heiner Muñoz
3	Duvan Felipe Ricaurte Rojas	1.115 979 090	N/A	N/A	X	Aprendiz	dfricaurte@misena.edu.co	3133607511	N/A	
4	Harold andres ramirez cortes	1.110.589.184	N/A	N/A	X	Aprendiz	Haroldandres cr@hotmail.com	3222887971	N/A	Harold.
5	Laura Daniela Polocheagoja	1001285988	N/A	N/A	X	aprendiz	lgodpoloche@misena.edu.co	3228094208	N/A	Daniela.
6	Andrey Felipe Velasquez R.	1110564091	N/A	N/A	X	aprendiz	Afvelasquez790@misena.edu.co	3232056509	N/A	Felipe Velasquez
7	Juan Camilo Rincon Bello	1007672066	N/A	N/A	X	Aprendiz	juachrcon1111@misena.edu.co	3182419568	N/A	
8	Steven Uriel Lucas Castillo	1018498552	N/A	N/A	X	Aprendiz	sulucas@misena.edu.co	3012682522	N/A	
9	Juan Manuel Restrepo Arias	1106632271	N/A	N/A	X	Aprendiz	Juanrestrepo710@misena.edu.co	3228109720	N/A	Juan Restrepo
10	Julian osorio orbegon	1006120588	N/A	N/A	X	Aprendiz	josorio88sa@misena.edu.co	3155178539	N/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-23 DEL DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) orientacion cultura del Emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	JAIR Mondragon	1.110553666	N/A	N/A	X	Aprendiz	Jairmondragon@misena.edu.co	3202762366	N/A	JBR.
12	Jose David Gomez	79911583	N/A	N/A	X	Aprendiz	josdgomez777@misena.edu.co	3155475059	SI	
13	Jaime Herrera	1.110.547.832	N/A	N/A	X	Aprendiz	Jaherrera23@misena.edu	3205839337	N/A.	Jaime Herrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 24 DEL DÍA 9 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Orientación cultura del emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375		X		SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	FIRMA VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 24		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación en cultura de emprendimientos - portafolio del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC- Regional Tolima.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 06 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: **Virtual:** Presencial Centro de Industria y la Construcción, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Promocionar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima
3. Dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fomentar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se efectúa la presentación a los aprendices del centro de industria y de la construcción de la formación Producción Multimedia ficha: 238315, se explicaron los siguientes temas:

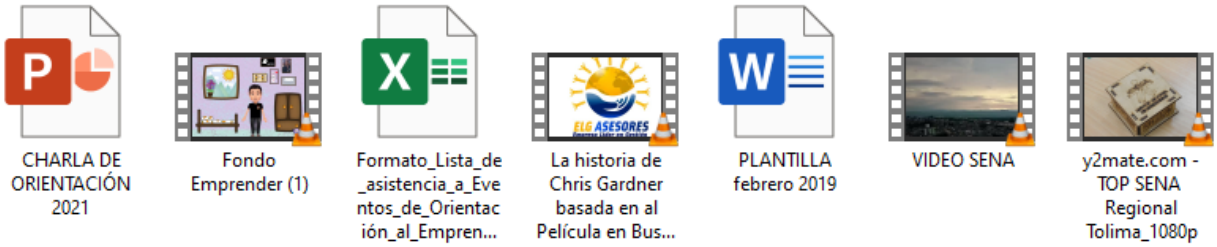
1. Exposición del portafolio de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima (Centro de industria y construcción)
Fomento
Empresas otras fuentes de financiación
Fortalecimiento empresarial
SER - SENA Emprende Rural
Economía Naranja
Fondo Emprender
Etapa productiva

2. Se da a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

3. Dudas e inquietudes

Ningún participante manifiesta tener dudas e inquietudes.

Total, de participantes: 6 – (5) hombres (1) mujeres
(6) Jovénes



CONCLUSIONES

Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC a los aprendices del SENA, fomentar, promocionar y motivar la cultura del emprendimiento. Emprendedores informados sobre el procedimiento de la ruta para acceder a capital semilla de Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC	**DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR**	**AGOSTO A DICIEMBRE 2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Producción Multimedia ficha: 238315







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 24 DEL DÍA 9 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Orientacion cultura del Emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1111.CR.8532	-	-	Aprendiz	Centro de I.a C.	[illegible]	[illegible]	-	[illegible]
2	Juan Pablo Gonzalez	1095319387	-	-	Aprendiz	Centro de Industria y construcción	jpgonzalezdvb@gmail	3046771097	-	Juan Pablo
3	Andres Felipe Borja	1005911605	-	-	Aprendiz	centro de industria y construccion	anfelobo27@gmail.com	3057770230	-	Andres Felipe
4	Juan Camilo Zuluaga	1006124185	-	-	Aprendiz	C I C	JuanCamilo_2016@hotmail.com	3132870300	-	Juan Zuluaga
5	Juan Arteaga	1006510026	-	-	Aprendiz	CIC	juanmanuelarteagaortiz@gmail.com	3132692135	-	[illegible]
6	Daniel Bonilla	1193549448	-	-	Aprendiz	CIC	danielito050802@gmail.com	3177079207	-	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 25 DEL DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Orientación cultura del emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375		X		SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	FIRMA VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 25		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación en cultura de emprendimientos - portafolio del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC- Regional Tolima.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 11 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: **Virtual:** Presencial Alcaldía Municipal de Murillo Tolima https://fb.watch/cZ22JDjvZR/	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Promocionar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima
3. Dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fomentar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se efectúa la presentación a los participantes, teniendo en cuenta que por parte de la Alcaldía se realizó proceso de perifoneo y divulgación de imagen invitando al evento y adicionalmente se realizó transmisión por Facebook live para alcanzar a llegar a más empresarios que no viven en el casco urbano y que por una u otra razón se les dificultó el desplazamiento hasta el palacio municipal, se explicaron los siguientes temas:

1. Exposición del portafolio de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima (Centro de industria y construcción)
Fomento
Empresas otras fuentes de financiación
Fortalecimiento empresarial
SER - SENA Emprende Rural
Economía Naranja
Fondo Emprender
Etapa productiva

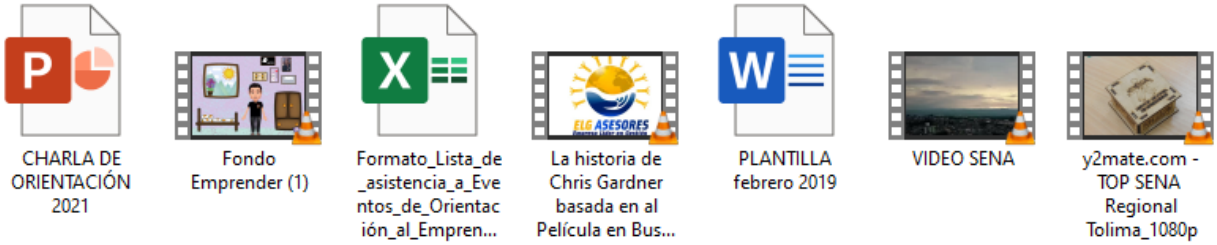
2. Se da a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

3. Dudas e inquietudes

Se resolvieron dudas e inquietudes.

Total, de participantes: 419 personas

Link de conexión al Facebook Live https://fb.watch/cZ22JDjvZR/



CONCLUSIONES

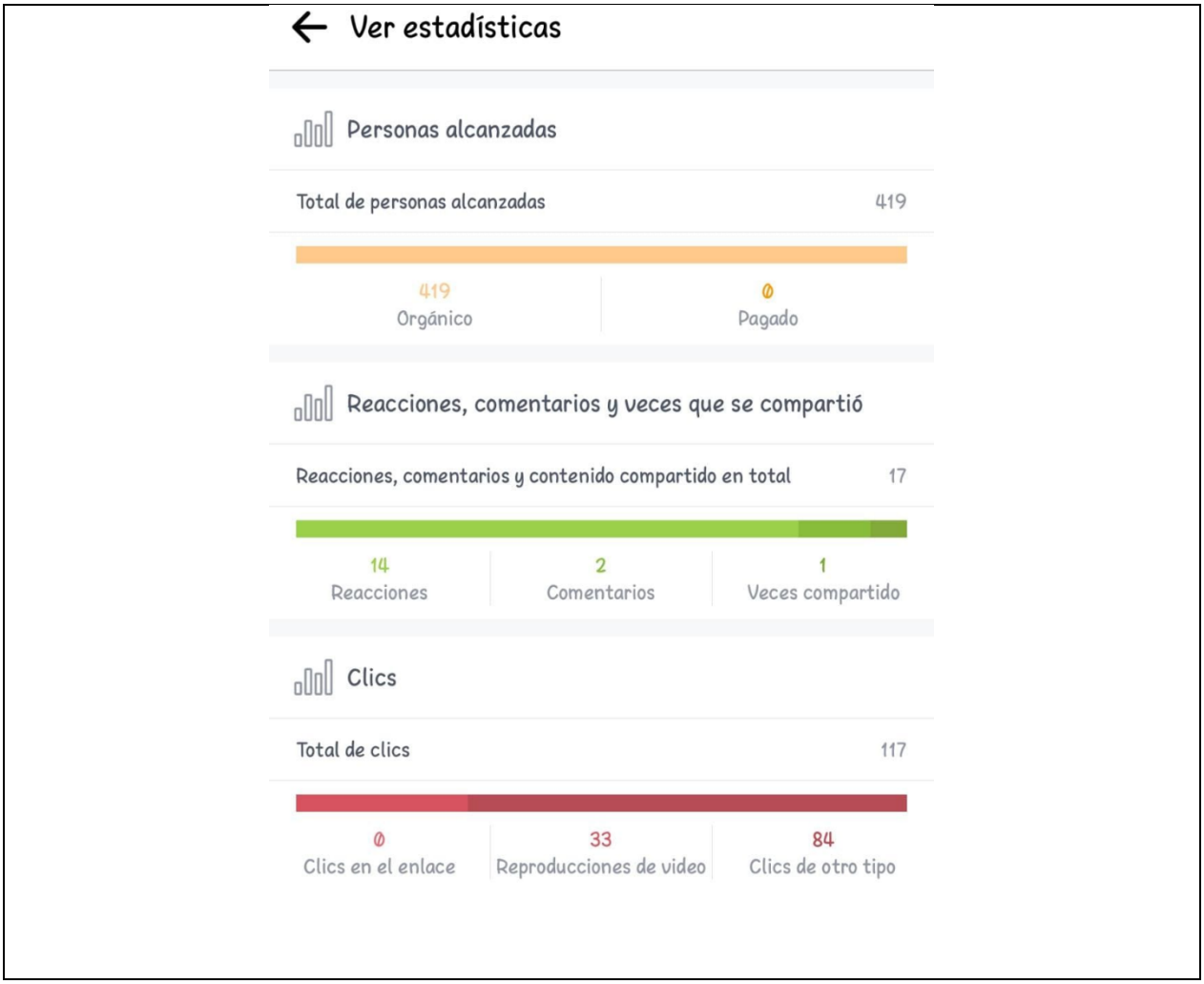
Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC a los aprendices del SENA, fomentar, promocionar y motivar la cultura del emprendimiento. Emprendedores informados sobre el procedimiento de la ruta para acceder a capital semilla de Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC	**DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR**	**AGOSTO A DICIEMBRE 2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Ver estadísticas
Personas alcanzadas
Total de personas alcanzadas
419
419
Orgánico
0
Pagado
Reacciones, comentarios y veces que se compartió
Reacciones, comentarios y contenido compartido en total
17
14
Reacciones
2
Comentarios
1
Veces compartido
Clics
Total de clics
117
0
Clics en el enlace
33
Reproducciones de video
84
Clics de otro tipo


8:34
75%
Alcaldia Murillo Tolima Oficial
Inicio
Información
Opiniones
Videos
Publicaciones
Me gusta
Comentar
Compartir
Alcaldia Murillo Tolima Oficial transmitió en vivo.
Hace 6 horas
#Murillopiensacompetitivo | En vivo. En el marco de la campaña "Por Murillo #Yomelegalizo", la Secretaría General y de Gobierno en apoyo c... Ver más
RUBROS NO FINANCIABLES
Tú y 17 personas más
3 comentarios • 2 veces compartido
Me encanta
Comentar
Compartir
Alcaldia Murillo Tolima Oficial
Hace 8 horas
#Murilllopiensa | Hay amaneceres hermosos y luego, están los murillenses
Enviar mensaje
¡Hola! ¿Cómo podemos ayudarte?

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 26 DEL DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Orientación cultura del emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375		X		SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	FIRMA VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 26		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación en cultura de emprendimientos - portafolio del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC- Regional Tolima.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 11 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: **Virtual:** Presencial Alcaldía Municipal de Murillo Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Promocionar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima
3. Dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fomentar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se efectúa la presentación a los participantes, teniendo en cuenta que por parte de la Alcaldía se realizó proceso de perifoneo y divulgación de imagen invitando al evento y, se explicaron los siguientes temas:

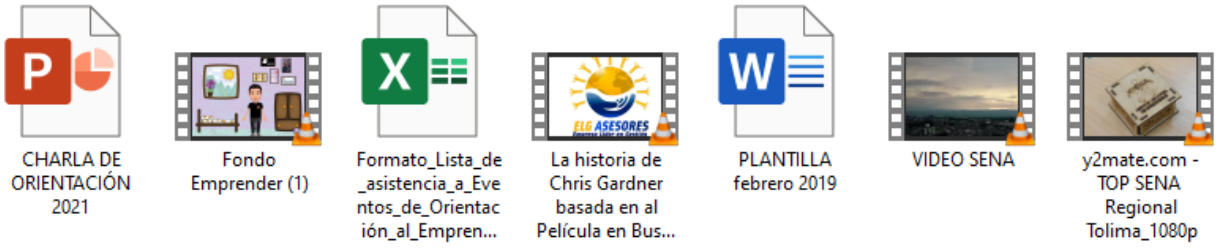
1. Exposición del portafolio de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima (Centro de industria y construcción)
Fomento
Empresas otras fuentes de financiación
Fortalecimiento empresarial
SER - SENA Emprende Rural
Economía Naranja
Fondo Emprender
Etapa productiva

2. Se da a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

3. Dudas e inquietudes

Se resolvieron dudas e inquietudes.

Total, de participantes: 8 – (6) hombres (2) mujeres
(2) Jóvenes



CONCLUSIONES

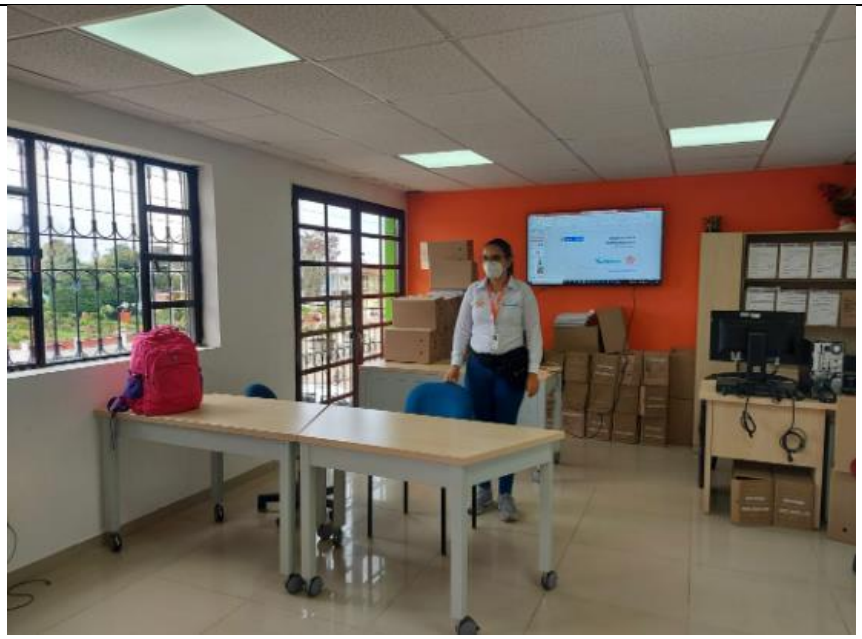
Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC a los aprendices del SENA, fomentar, promocionar y motivar la cultura del emprendimiento. Emprendedores informados sobre el procedimiento de la ruta para acceder a capital semilla de Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC	**DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR**	**AGOSTO A DICIEMBRE 2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




FONDO EMPRENDER
emprender

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 26 DEL DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Orientacion cultura del Emprendimiento Murillo Tolima

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando Valencia	75074758	NA	NA	X	Murillo	ValenciaGonzalez orlando@gmail.com	3202230004	NA	
2	Jorge Ariel Gomez	5950739	NA	NA	X	murillo	Gomez.JorgeAriel420@gmail.com	3104556130	NA	
3	Rafael Martinez	11405616	NA	NA	X	Alcaldia	rmartinez@ut.edu.co	2134433214	NA	
4	Jhon Alexander Hernandez	1104698040	NA	NA	X	Murillo	Jhonhernandez8063@gmail.com	3208104781	NA	
5	Yomeira Quiroz Lopez	53893094	NA	NA	Tc. Independiente	Murillo.	yomitas.isabella@outlook.com	3187294562	NA	
6	Leidy Esperanza Castro	28817251	NA	NA	X	Alcaldia	lecaos21@hotmail.com	3142780774	NA	
7	J. Enrique Sanabria	1104707376	NA	NA	X	Alcaldia	secretariadegobierno@murillo-tolima.gov.co		NA	
8	Antonio José Forero	5950864	NA	NA	X	Alcaldia Murillo	alcaldia@murillo-tolima.gov.co	3134769316	NA	
9			NA	NA					NA	
10			NA	NA					NA	
11			NA	NA					NA	
12			NA	NA					NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 27 DEL DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Orientación cultura del emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	FIRMA VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 27		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación en cultura de emprendimientos - portafolio del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC- Regional Tolima.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 12 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 5:30 pm	**HORA FIN:** 7:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: **Virtual:** Presencial Centro de Industria y la Construcción, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Promocionar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima
3. Dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fomentar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se efectúa la presentación a los aprendices del centro de industria y de la construcción de la formación ADSI Ficha: 2477532, se explicaron los siguientes temas:

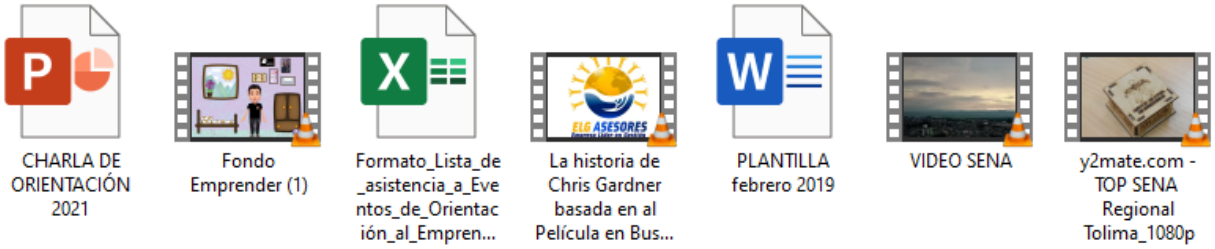
1. Exposición del portafolio de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima (Centro de industria y construcción)
Fomento
Empresas otras fuentes de financiación
Fortalecimiento empresarial
SER - SENA Emprende Rural
Economía Naranja
Fondo Emprender
Etapa productiva

2. Se da a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

3. Dudas e inquietudes

Ningún participante manifiesta tener dudas e inquietudes.

Total, de participantes: 24 – (18) hombres (6) mujeres
(24) Jóvenes



CONCLUSIONES

Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC a los aprendices del SENA, fomentar, promocionar y motivar la cultura del emprendimiento. Emprendedores informados sobre el procedimiento de la ruta para acceder a capital semilla de Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC	**DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR**	**AGOSTO A DICIEMBRE 2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ADSI Ficha: 2477532





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-. 27 DEL DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Orientacion cultura del Emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristian Camilo	1120576894	1	N/A	X	Aprendiz	cristian camilo loderasavila6@.	3042800734	—	
2	Angie Alexandra R	1033688974	1	N/A	X	Aprendiz	yuli.soyamos0200 @gmail.com	3232116036	—	
3	Nicolas olaya	1111193222	1	N/A	X	Aprendiz	nicolasolaya49@ gmail.com	3118299335	—	
4	Vanessa Acosta	1111193302	1	N/A	X	Aprendiz	Vanessaacosta oimos22@gmail.	3045456674	—	
5	Laura duque	1001329578	1	N/A	X	Aprendiz	duquelaura1237 @gmail.com	3007217648	—	Laura duque
6	Estaban Gorón	1105461742	1	N/A	X	Aprendiz	juancsherman dc2493@gmail.com	3005510110	—	
7	Cristian Camilo Bst	1130506030	1	N/A	X	Aprendiz	Cristiancamilo2003 @gmail.com	3213131356	—	
8	Cleosanalo rodriguez	1110463066		N/A	X	Aprendiz	Cleositoang7179@ gmail.com	3214587708	—	Cleosanalo rodriguez
9	Alixon Julieth Jimenez	1104460354	1	N/A	X	Aprendiz	alixonjimenez moya@gmail.com	3163207100	—	
10	Nicolas Tique	1025320725	1	N/A	X	Aprendiz	Nicolas2004 tique@gmail.com	3239335551	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 27 DEL DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Orientación cultura del Emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Brayan Alonso Yoreno Guardia	1070386262	1	N/A	X	Aprendiz	Horoalonsolbrayan@gmail.com	3026446153	—	Brayan Moreno
12	Marcel Steven Velez Cuellar	1127792319	1	N/A	X	Aprendiz	Hsvelez2002@gmail.com	3212432086	—	Marcel Velez
13	Mª Fernanda Bohórquez Mesa	1087486419	1	N/A	X	Aprendiz	mfbohorquez91@misena.edu.co	3124886300	—	
14	Yixon daniel Ramos	1073070767	1	N/A	X	Aprendiz	Yixond4172@gmail.com	3227225636	—	Yixon Ramos
15	Lizeth Benitez	1104935788	1	N/A	X	Aprendiz	lizethbenitez@gmail.com	3168054207	—	Lizeth Benitez
16	Camilo Pava	1122508575	1	N/A	X	Aprendiz	camilopava2004@gmail.com	3277716245	—	
17	AnaMaria Diaz	1111262796	1	N/A	X	Aprendiz	anm071499@gmail.com	3227697937	—	AnaMaria
18	Andres J. Pachon	1070585851	1	N/A	X	Aprendiz	921etcjimpachon92@gmail.com	3216635729	—	
19	Adrian David Olivares	1003946088	1	N/A	X	Aprendiz	adsandovalolivares24@gmail.com	3154964798	—	Adrian Olivares
20	Emanuel Moreno	1104936280	1	N/A	X	Aprendiz	Emanuelmartinezmorena6@gmail.com	3185841758	—	Emanue

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 27 DEL DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Orientacion Cultura del Emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Eithan Yafath Acuedo Luzardo	1021670458	1	N/A	X	Aprendiz	eithanlind0628@gmail.com	3102822852	—	Eithan Acuedo
22	Kevin Steven castro oyuela	1 1049349630	1	N/A	X	Aprendiz	Kevin 2018 castro@gmail	3123350967	—	Kevin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 28 DEL DÍA 18 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Orientación cultura del emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	FIRMA VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 28		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación en cultura de emprendimientos - portafolio del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC- Regional Tolima.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 18 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: **Virtual:** https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/dpcifuentes_sena_edu_co/EUY_RdHqKiVGn_kkxmHbWvUByxlrPxK8gGE8m1oQ5LVD3w	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Promocionar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima
3. Dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fomentar y motivar la cultura del emprendimiento
2. Dar a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se efectúa la presentación a los participantes de la orientación canal virtual programada para el día de hoy, se de la se explicaron los siguientes temas:

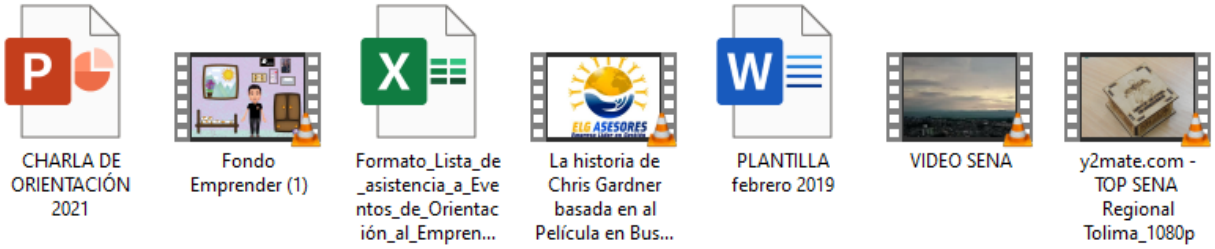
1. Exposición del portafolio de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima (Centro de industria y construcción)
Fomento
Empresas otras fuentes de financiación
Fortalecimiento empresarial
SER - SENA Emprende Rural
Economía Naranja
Fondo Emprender
Etapa productiva

2. Se da a conocer la ruta de atención del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - Regional Tolima

3. Dudas e inquietudes

Se resuelven dudas e inquietudes.

Total, de participantes: 82 – (40) hombres (42) mujeres
(24) Jóvenes



CONCLUSIONES

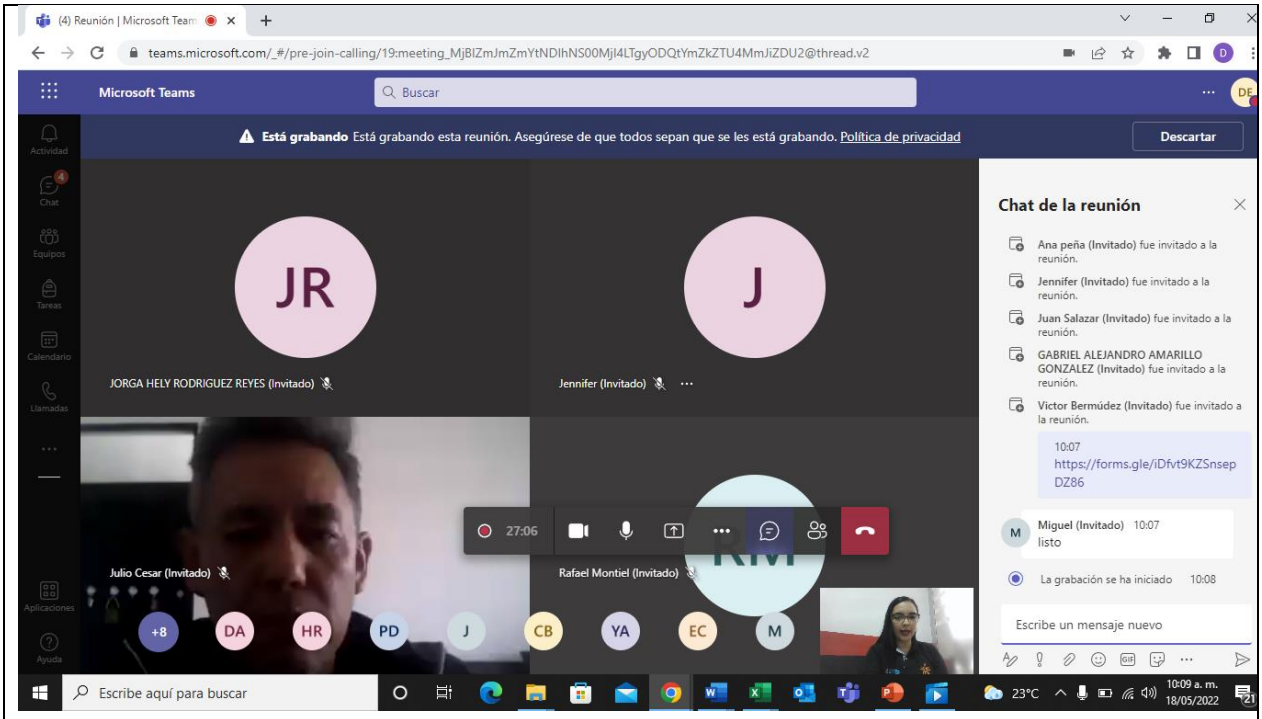
Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC a los aprendices del SENA, fomentar, promocionar y motivar la cultura del emprendimiento. Emprendedores informados sobre el procedimiento de la ruta para acceder a capital semilla de Fondo Emprender.

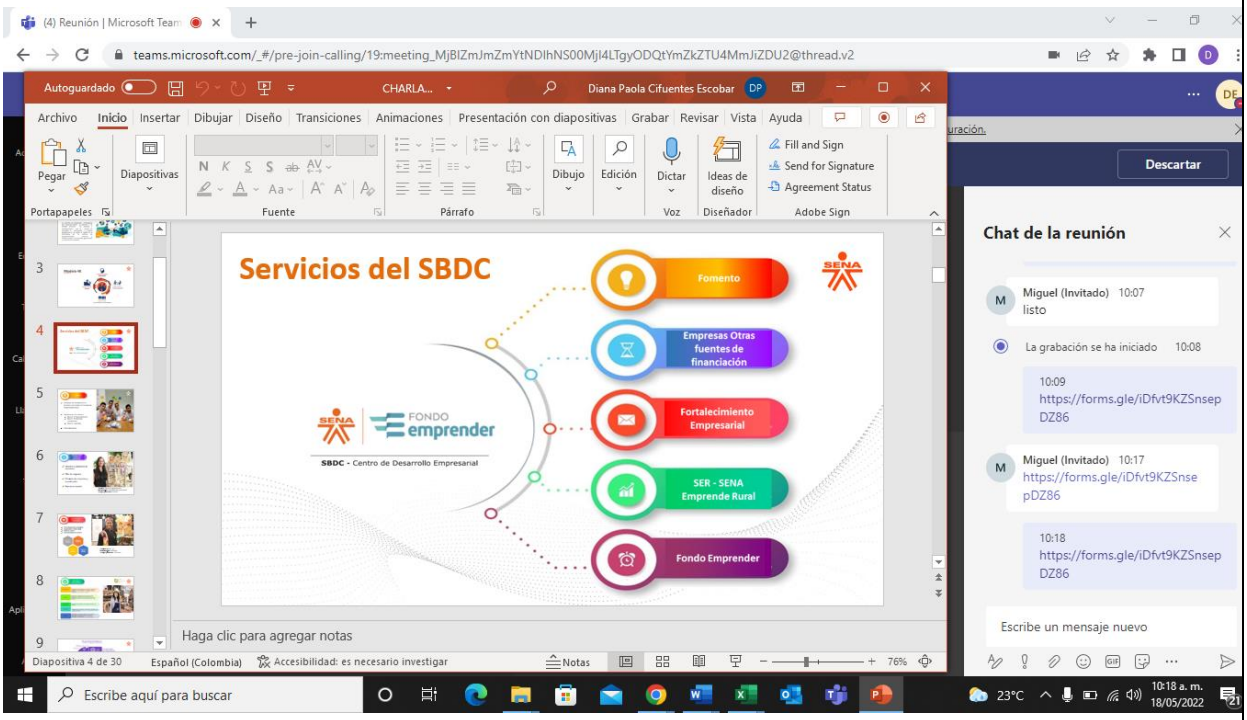
COMPROMISOS

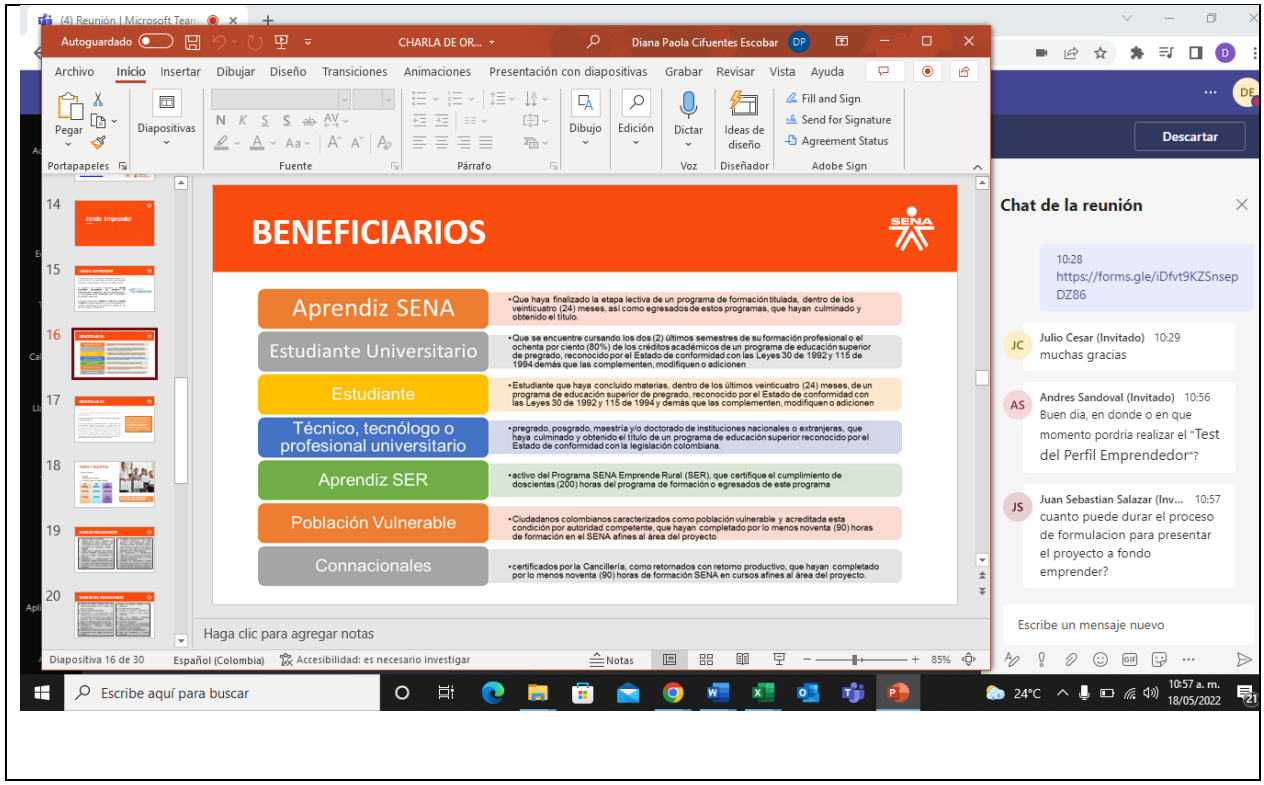
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dar a conocer los servicios del centro desarrollo empresarial SBDC	**DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR**	**AGOSTO A DICIEMBRE 2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
JR
J
JORGA HELY RODRIGUEZ REYES (Invitado)
Jennifer (Invitado)
Julio Cesar (Invitado)
Rafael Montiel (Invitado)
27:06
Chat de la reunión
Ana peña (Invitado) fue invitado a la reunión.
Jennifer (Invitado) fue invitado a la reunión.
Juan Salazar (Invitado) fue invitado a la reunión.
GABRIEL ALEJANDRO AMARILLO GONZALEZ (Invitado) fue invitado a la reunión.
Victor Bermúdez (Invitado) fue invitado a la reunión.
10:07
https://forms.gle/iDfvt9KZSnsepDZ86
Miguel (Invitado) 10:07
listo
La grabación se ha iniciado 10:08
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
23°C
10:09 a. m.
18/05/2022


Servicios del SBDC
Fomento
Empresas Otras fuentes de financiación
Fortalecimiento Empresarial
SER - SENA Emprende Rural
Fondo Emprender
FONDO emprender
SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial
Haga clic para agregar notas
Chat de la reunión
Miguel (Invitado) 10:07
listo
La grabación se ha iniciado 10:08
10:09
https://forms.gle/iDfvt9KZSnsepDZ86
Miguel (Invitado) 10:17
https://forms.gle/iDfvt9KZSnsepDZ86
10:18
https://forms.gle/iDfvt9KZSnsepDZ86
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
10:18 a. m.
18/05/2022


BENEFICIARIOS
Aprendiz SENA
Que haya finalizado la etapa lectiva de un programa de formación titulada, dentro de los veinticuatro (24) meses, así como egresados de estos programas, que hayan culminado y obtenido el título.
Estudiante Universitario
Que se encuentre cursando los dos (2) últimos semestres de su formación profesional o el ochenta por ciento (80%) de los créditos académicos de un programa de educación superior de pregrado, reconocido por el Estado de conformidad con las Leyes 30 de 1992 y 115 de 1994 demás que las complementen, modifiquen o adicionen
Estudiante
Estudiante que haya concluido materias, dentro de los últimos veinticuatro (24) meses, de un programa de educación superior de pregrado, reconocido por el Estado de conformidad con las Leyes 30 de 1992 y 115 de 1994 y demás que las complementen, modifiquen o adicionen
Técnico, tecnólogo o profesional universitario
pregrado, posgrado, maestría y/o doctorado de instituciones nacionales o extranjeras, que haya culminado y obtenido el título de un programa de educación superior reconocido por el Estado de conformidad con la legislación colombiana.
Aprendiz SER
activo del Programa SENA Emprende Rural (SER), que certifique el cumplimiento de doscientas (200) horas del programa de formación o egresados de este programa
Población Vulnerable
Ciudadanos colombianos caracterizados como población vulnerable y acreditada esta condición por autoridad competente, que hayan completado por lo menos noventa (90) horas de formación en el SENA afines al área del proyecto
Connacionales
certificados por la Cancillería, como retornados con retorno productivo, que hayan completado por lo menos noventa (90) horas de formación SENA en cursos afines al área del proyecto.
Haga clic para agregar notas
Chat de la reunión
Julio Cesar (Invitado) 10:29
muchas gracias
Andres Sandoval (Invitado) 10:56
Buen dia, en donde o en que momento podria realizar el "Test del Perfil Emprendedor"?
Juan Sebastian Salazar (Inv... 10:57
cuanto puede durar el proceso de formulacion para presentar el proyecto a fondo emprender?
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. ____ DEL DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Entrenamiento a Empresarios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Patricia Barrios	65764211	NA	NA	X	Velas.	dianitalasan@hotmail	3115046174.	NA	
2	Paola Romero R.	1.110532581	NA	NA	X	nutrición	paolaromero.6118@gmail.com	32290119 21	NA	
3	LIBIA CARDOSO MORELO	65697235	NA	NA	X	cubrebocas	cardosolibia3067@outlook.com	3015004518	NA	
4	Nancy Cardozo M.	65693693	NA	NA	X	Ropa.	NO Suministra	3015113882	NA	
5	Diana Marcela Soto	65.709.930	NA	NA		Papelería Arq. independ	dimasocruz@gmail.com	3142871236	NA	
6	Yenis Ramos Mez	41.107623	NA	NA		Restaurante	yenirallos167@gmail.com	3214857543	NA	
7	Gladys Cardoso	65691923	NA	NA	✓	Otro	no suministra	3118623603	NA	
8	Yania Victoria Cubillos	1110537514	NA	NA	✓	Asistyal	arquvictoriacubillos@gmail.com	3136327311	NA	
9	Giliam Xilena Sarmiento	1.054767648	NA	NA	X	Chorizos Gourmet	xilenasarmiento@gmail.com	3228196579	NA	
10	Diana Marcela Hernandez	1.033538837	NA	NA	X	Productos Aseo.	dianarc86@yahoo.es	3136901997	NA	Marcela Hernandez
11	Elena Quintero	28757015	NA	NA	✓	Uniformes	juntaelena1958@gmail.com	3208392216	NA	Elena Quintero
12	Oswaldo Pinto	1220107	4 NA	NA	X	Otro	oswaldpinto@gmail.com	3125791376	NA	Oswaldo Pinto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. ____ DEL DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Entrenamiento a Empresarios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	Yuleisy Ruiz	1109935119	N/A	X	[illegible]	yaruiz11@gmail.com	32 219 16			
14	Juan Alonso Miranda	1110581167	N/A	N/A	X	Compra de café	Juanmiranda9852@gmail	315 323 3350	SI	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner