Apartadó, 24 de mayo 2022

Señor
ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Subdirector (e), CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3455950 DE 2022 DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE MAYO AL 30 DE MAYO.

INFORME No 04.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	HOOVER ALEXANDER QUINTERO ÁVALOS	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3455950 de febrero 2022	
Contratista:	MANUELA LOPEZ HENAO	
Valor del Contrato:	$41.920.450	
Fecha de inicio:	01 de Febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	550-47-994000015092	Vigencia: 01/02/2022 hasta el 29/04//2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.920.450
Pago mensual:	$3.810.950
Valor Total pagado:	$15.243.800
Saldo financiero para ejecutar:	$26.676.650

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4442616958			
Valor mínimo requerido: $442.400	Salud $190.500	Pensiones $243.900	ARL $8.000	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.	El día 13 de mayo se realizó descarga y actualización del link del escuchadero del 2022 para la verificación e	**x**			Link del "ESCUCHADERO" https://forms.gle/utPqnxceXdDmazU46	

		identificación de los nuevos aprendices a la fecha (0 registros nuevos), y establecer distribución y fechas de atención. adicionalmente se le compartió al equipo de bienestar para que a través de sus estados apoyaran a la difusión. Esto como estrategia para identificar y clasificar aprendices que requieran atención psicosocial y así proceder a realizar una intervención oportuna por un profesional del área.				Excel de registros realizados a la fecha "ESCUCHADERO" Escuchadero.xlsx Acta E-CARD. https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%201/3.%20Marzo/ACTA%20ESCUCHADERO.pdf?csf=1&web=1&e=Qqo7LV	
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	El 29 de abril se realizó reunión del equipo psicosocial y el equipo de cultura para planeación de programación en el mes de mayo, se socializaron metodologías para la celebración del día de las telecomunicaciones y de la afrocolombianidad El día 04 de mayo se realizó reunión del equipo psicosocial y en armonía con el plan de acción de bienestar al aprendiz se planeó la metodología para la conmemoración del día internacional contra la homofobia, transfobia y bifobia celebrada el 17 de mayo. Se propuso un carrusel y un pasillo conmemorativo, dicha actividad fue apoyada por las profesionales:	**x**			Acta reunión componente psicosocial y componente de cultura 29 de abril. https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%202/4.%20Abril/ACTA%20PLANEACI%C3%93N%20GRUPAL.pdf?csf=1&web=1&e=sSVNDT Acta reunión componente	

		Manuela López Henao, Angelica Galvis y Paula Hidalgo.				psicosocial 04 de mayo. https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%202/5.%20Mayo/ACTA%20ASESORIA%20PLANEACION%20Y%20PREPARACION%20OPERATIVA%20CONMEMRACION%20DIA%20CONTRA%20LA%20HOMOFOBIA,%20TRANSFOBIA%20Y%20BIFOBIA.pdf?csf=1&web=1&e=Au7ug2	
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.	No aplica para el presente mes			**x**	No aplica para el presente mes	**Se deben generar estrategias para la atención de aprendices en el centro de formación**
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	No aplica para el presente mes			**x**	No aplica para el presente mes	**Se deben generar estrategias para la atención de aprendices en el centro de formación**
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su	El día 13 de mayo se realizó en el auditorio del complejo agroindustrial	**x**			Acta conmemoración día internacional contra la homofobia,	

	proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	pecuario y turístico un carrusel en conmemoración al día contra la homofobia, transfobia y bifobia. Adicionalmente se hizo el montaje del pasillo conmemorativo de respeto a la diversidad sexual. Se apoyo con el montaje del carrusel y se lidero el Stand "JUGANDO Y APRENDIENDO" En la actividad del carrusel se atendieron las siguientes fichas. 2500158 2307252 2325068 2340919 2234764 2325058 2251982 2382120				transfobia y bifobia. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%205/5.%20Mayo?csf=1&web=1&e=2xo4CA	
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	No aplica para el presente mes			**x**	No aplica para el presente mes	**Se deben generar estrategias para la atención de aprendices en el centro de formación**
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizo el informe contractual el día 17 del mes de mayo con las actividades relacionadas y desarrolladas en el mes de abril y mayo.	**x**			Link del one drive – carpeta Manuela Lopez Henao. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%	

						20Lopez%20Henao?csf=1&web=1&e=ikJJ5m	
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes			**x**	No aplica para el presente mes	**Se deben generar estrategias para la atención de aprendices en el centro de formación**
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes			**x**	No aplica para el presente mes	**Se deben generar estrategias para la atención de aprendices en el centro de formación**
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes			**x**	No aplica para el presente mes	**Se deben generar estrategias para la atención de aprendices en el centro de formación**
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	No aplica para el presente mes			**x**	No aplica para el presente mes	**Se deben generar estrategias para la atención de aprendices en el centro de formación**
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos	El 25 de abril se realizó 1 talleres presencial, se abordó la temática "Escucha activa" se intervino la ficha 23305512 El 26 de abril se realizaron 2 talleres	**x**			Link de la carpeta obligación numero 12 mes de abril y de mayo en ellas se encuentran relacionados todos los listados de asistencia de	

	individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	presenciales, se abordó la temática "Trabajo en equipo" se intervinieron las fichas 2391040 y 2443004. El 28 de abril se realizaron 2 talleres presenciales en el municipio de Carepa, se intervinieron las fichas 2329388 y 2254698, se abordaron las temáticas "trabajo en equipo y comunicación asertiva" El 28 de abril se realizaron 2 talleres presenciales en el municipio en el municipio de apartado jornada nocturna, se intervinieron las fichas 2422248 y 2461328, se abordaron las temáticas "trabajo en equipo y escucha activa" El 05 de mayo se realizaron 2 talleres virtuales, se intervinieron las fichas 2374737, 2374527 y 2422033 se abordó la temática "Proyecto de vida" El 09 de mayo se realizó 1 taller presencial, se intervino la ficha 2453943 se abordó la temática "Manejo de emociones" El 11 de mayo se realizaron 3 talleres presenciales, se intervinieron las fichas 2251982, 2234769 y 2325068 se abordó la temática				los talleres descritos en este apartado, los cuales están marcados con numero de ficha y temática. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2012/4.%20Abril?csf=1&web=1&e=sff0N6 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2012/5.%20Mayo?csf=1&web=1&e=fpW53d	

		"Resiliencia" El 13 de mayo se realizó 1 taller presencial, se intervino la ficha 22426967 se abordó la temática "Adaptación al Cambio"					
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	El 29 de abril del 2022 se realizó el cargue a través de la plataforma SOFIAPLUS de las fichas atendidas del mes de abril, las cuales se encuentran relacionadas en las obligaciones cumplidas y descritas en este informe.	**x**			Link de actividades cargue sofia plus. https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2013/3.%20Marzo/Actividades%20cargue%20sofia%20plus%20mes%20de%20febrero..xls?d=wa5135c4c75b149a0a9ad00822dc47ff6&csf=1&web=1&e=rArchz	
14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes			**x**	No aplica para el presente mes	Se deben generar estrategias para la atención de aprendices en el centro de formación
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para el presente mes			**x**	No aplica para el presente mes	
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes			**x**	No aplica para el presente mes	Se deben generar estrategias para la atención de aprendices en el centro de formación
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando	No aplica para el presente mes			**x**	No aplica para el presente mes	Se deben generar estrategias para la atención de aprendices

	todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.						en el centro de formación
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizo la gestión documental de las actividades desarrolladas a la fecha, se cargó la información al One Drive relacionando listados de asistencia, actas y fotografías.	**x**			Link carpeta One drive Manuela López https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao?csf=1&web=1&e=dcnAEo	
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se hizo uso correcto de canales de comunicación institucionales como correos electrónicos e informales como WhatsApp y llamadas telefónicas, se respetaron los conductos regulares que el trabajo en equipo y la comunicación asertiva, se vieron reflejadas estas acciones en las articulaciones con los integrantes del área psicosocial para debatir la realización de las acciones propias del componente asimismo con los demás ejes de Bienestar al Aprendiz.	**x**			Asistencias y comunicaciones costantes por llamada, WhastApp, presencialidad en las oficinas de bienestar al aprendiz del complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico SENA Apartado.	
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato	El día 18 de abril se realizó reunión con el líder de bienestar y equipo psicosocial para verificación de la planeación ejecutiva para la semana del 18 al 22 de abril	**x**			Link carpeta obligación 20 mes de abril y de mayo en ellas se encuentran relacionados todos los documentos que soportan lo	

		El día 25 de abril se realizó reunión con el líder de bienestar y equipo psicosocial para verificación de la planeación ejecutiva para la semana del 25 al 29 de abril El día 02 de mayo se realizó reunión con el líder de bienestar y equipo psicosocial para verificación de la planeación ejecutiva para la semana del 02 al 06 de mayo El día 05 de mayo se realizó reunión con el profesional de apoyo administrativo para la revisión de la table de retención documental (TRD) del componente psicosocial. El día 16 de mayo se realizó reunión con el líder de bienestar y equipo psicosocial para verificación de la planeación ejecutiva para la semana del 16 al 20 de mayo				descrito en este apartado, los cuales están marcados con fecha y temática https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2020/4.%20Abril?csf=1&web=1&e=sK2qqF https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2020/5.%20Mayo?csf=1&web=1&e=hFEQ6D	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)

Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es pertinente que se aplique y se cupla con los tiempos administrativos, Maxime en este proceso de cierre. Es pertinente mejorar en el cumplimiento de las metas del área y del plan de acción de bienestar al aprendiz. Es pertinente mejorar en los procesos de planeación y cumplimiento efectivo y eficiente de los cuerdos de trabajo para el logro de los compromisos contractuales.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 de mayo de 2022

_____

Señor (a)
HOOVER ALEXANDER QUINTERO ÁVALOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455950 del año 2022
Profesional grado 2 - Coordinador de Formación

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios