**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón 20 de mayo de 2022

Señor (a)
**Patricia Isabel Ríos Sierra**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3383884
Profesional Grado lll
Bienestar al aprendiz
Girón

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.3383884) del año (2022)

Ludy Calderon Calderon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099366764 de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en regional Santander centro industrial de mantenimiento integral cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOSMIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($37.252.600). Esta suma será pagada por el SENA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referencia la suma de TRES MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y SEISMIL SEISCIENTOS PESOS M/cte. ($3.386.600) que corresponde a un periodo de un mes contable.

**Plazo:** Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus | Se realizó talleres a diferentes programas de formación enfocados a habilidades blandas en temas de trabajo en equipo, liderazgo, proyecto de vida. (2427486,2500929, 2779710, 2323460) | Registro fotográfico listas de asistencias https://drive.google.com/drive/folders/1PhtCjnpYjgadliAjLKNrMdYjXLrzhUwg |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana. | | |
| 2 | Participar en el plan de bienestar al aprendiz del centro de formación según normatividad vigente. | Se llevo a cabo reunión de equipo de bienestar al a aprendiz con el fin de realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción vigente. | Registro fotográfico lista de asistencia<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Wb9e8TE0d8rp-jsBqbNP2qY1u82sxWrg |
| 3 | Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en el proceso de su formativo. | Se realizo orientación psicológica a aprendices remitidos por los instructores y aquellos que por iniciativa requieren orientación | Correos electrónicos, listas de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1tIZ6dZ6wvlMKcYl31TNTUc41bZDvTPwT |
| 4 | Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y vocero. | Se realizo taller de habilidades blandas a los aprendices adjudicados a los apoyos de sostenimientos regular y de alimentos en las dos jornadas mañana y tarde. | Registro fotográfico listas de asistencias https://drive.google.com/drive/folders/1KFMQtC91pn8oAfRvIMZ0Zz5dCcCDgEHI |
| 5 | Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana. | Se realizo acompañamiento a comité académico.<br><br>Se apoyo la celebración del día de la mujer<br><br>Se realizo intervención u orientación a la ficha 2500925 en descargos de posible hurto. | Registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Articular con el equipo queadelanta acciones del plande bienestar, así como conlos grupos internos del centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, laimplementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política deatención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices ladivulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. | Se realizo taller sobre enfoque diferencial en temas de inclusión y discapacidad.<br>Se oriento psicológicamente a aprendices con discapacidad<br><br>Se brindo atención a aprendices de la comunidad cimi en todos los servicios que desde bienestar se adelanta para los mismos.<br><br>Se realizo convivencia en temas de relaciones interpersonales y autoestima | Registro fotográfico<br>Listas de asistencias<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1tcJrmjlxWl_97DkyrXhLbdjmJTu5uIRL |
| 7. | Realizar informes, reportesu otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones | Se da atención a las solicitudes requeridas por parte del supervisor del contrato y líder del área de bienestar | Pantallazo correos electrónicos y drive |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4446037650 de la planilla SOI periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites”*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI No **x** _ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11)

folios Cordialmente,

-

**Ludy Calderon**
**Contratista**
**C.C. No. 1099366764 Lebrija**

Recibí a satisfacción:

**Patricia Isabel Ríos Sierra**
**Supervisor(a) Contrato 3383884 de 2022**
**Psicóloga bienestar al aprendiz**

**PERIODO DEL 1 AL 20 DE 2022**
**MAYO EVIDENCIAS**

1. Se realizó talleres a diferentes programas de formación enfocados a habilidades blandas en temas de trabajo en equipo, liderazgo, proyecto de vida.

    - Taller de habilidades blandas fichas 2427486,2500929, 2779710, 2323460












2. Participar en el plan de bienestar al aprendiz del centro de formación según normatividad vigente.

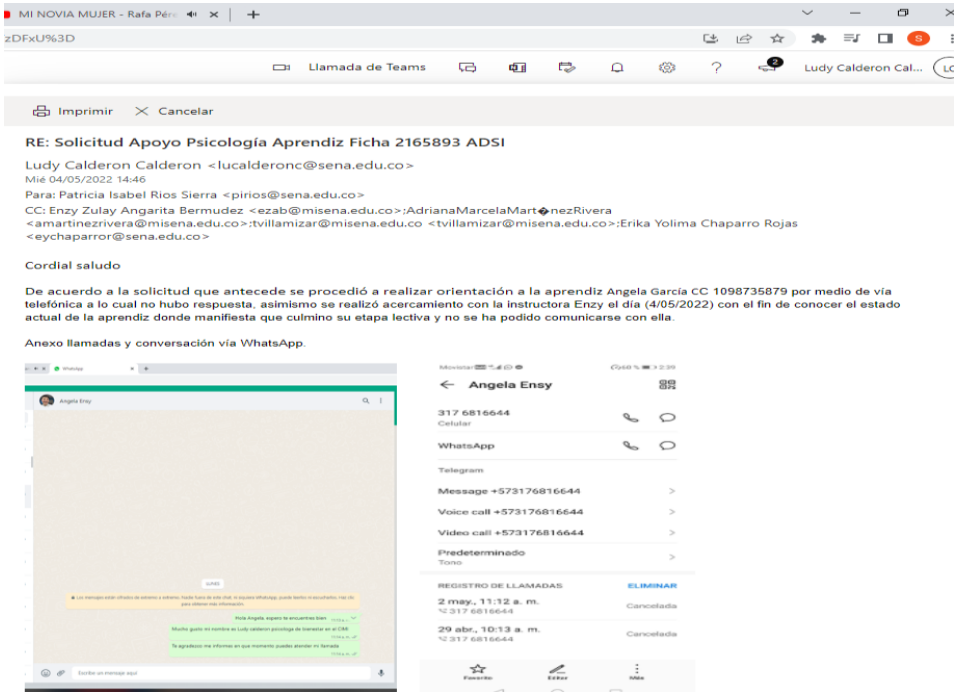
    - Se llevo a cabo reunión el 16 de mayo con el equipo de bienestar al a aprendiz con el fin de realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción vigente.






3. Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en el proceso de su formativo.

- Se realizo orientación psicológica a aprendices remitidos por los instructores y aquellos que por iniciativa requieren orientación



MI NOVIA MUJER - Rafa Pér

Llamada de Teams

Ludy Calderon Cal...

Imprimir Cancelar

**RE: Solicitud Apoyo Psicología Aprendiz Ficha 2165893 ADSI**

Ludy Calderon Calderon <lucalderonc@sena.edu.co>
Mié 04/05/2022 14:46
Para: Patricia Isabel Rios Sierra <pirios@sena.edu.co>
CC: Enzy Zulay Angarita Bermudez <ezab@misena.edu.co>;AdrianaMarcelaMart&#65533;nezRivera <amartinezrivera@misena.edu.co>;tvillamizar@misena.edu.co <tvillamizar@misena.edu.co>;Erika Yolima Chaparro Rojas <eychaparror@sena.edu.co>

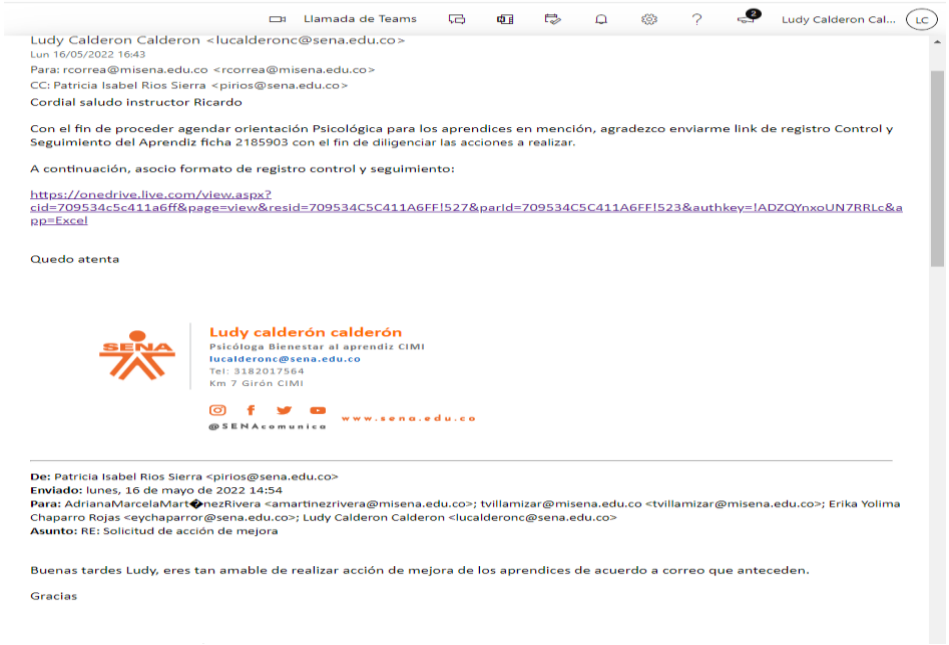
Cordial saludo

De acuerdo a la solicitud que antecede se procedió a realizar orientación a la aprendiz Angela García CC 1098735879 por medio de vía telefónica a lo cual no hubo respuesta, asimismo se realizó acercamiento con la instructora Enzy el día (4/05/2022) con el fin de conocer el estado actual de la aprendiz donde manifiesta que culmino su etapa lectiva y no se ha podido comunicarse con ella.

Anexo llamadas y conversación vía WhatsApp.





Llamada de Teams

Ludy Calderon Cal...

Ludy Calderon Calderon <lucalderonc@sena.edu.co>
Lun 16/05/2022 16:43
Para: rcorrea@misena.edu.co <rcorrea@misena.edu.co>
CC: Patricia Isabel Rios Sierra <pirios@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor Ricardo

Con el fin de proceder agendar orientación Psicológica para los aprendices en mención, agradezco enviarme link de registro Control y Seguimiento del Aprendiz ficha 2185903 con el fin de diligenciar las acciones a realizar.

A continuación, asocio formato de registro control y seguimiento:

https://onedrive.live.com/view.aspx?cid=709534c5c411a6ff&page=view&resid=709534C5C411A6FF!527&parId=709534C5C411A6FF!523&authkey=!ADZQYnxoUN7RRLc&app=Excel

Quedo atenta

Ludy calderón calderón
Psicóloga Bienestar al aprendiz CIMI
lucalderonc@sena.edu.co
Tel: 3182017564
Km 7 Girón CIMI

@SENAcomunica www.sena.edu.co

**De:** Patricia Isabel Rios Sierra <pirios@sena.edu.co>
**Enviado:** lunes, 16 de mayo de 2022 14:54
**Para:** AdrianaMarcelaMart&#65533;nezRivera <amartinezrivera@misena.edu.co>; tvillamizar@misena.edu.co <tvillamizar@misena.edu.co>; Erika Yolima Chaparro Rojas <eychaparror@sena.edu.co>; Ludy Calderon Calderon <lucalderonc@sena.edu.co>
**Asunto:** RE: Solicitud de acción de mejora

Buenas tardes Ludy, eres tan amable de realizar acción de mejora de los aprendices de acuerdo a correo que anteceden.

Gracias

4. Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y vocero

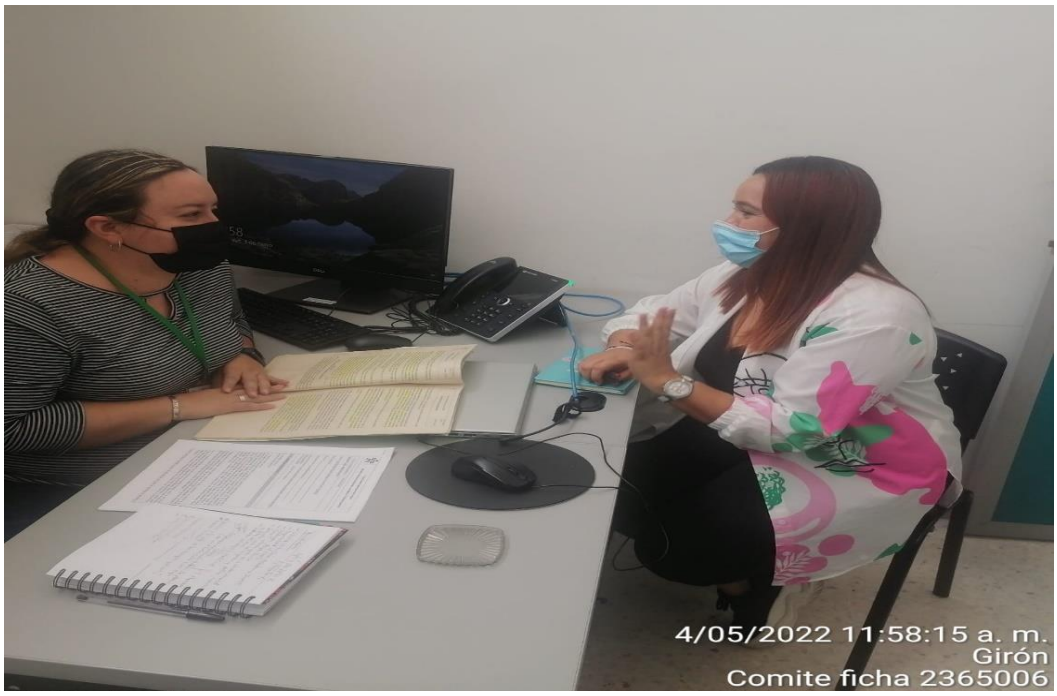
- Se realizo taller de habilidades blandas a los aprendices adjudicados a los apoyos de sostenimientos regular y de alimentos.






5. Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.

- Se realizo acompañamiento a comité académico.




- Se apoyo la celebración del día de la mujer



- Se realizo intervención u orientación a la ficha 2500925 en descargos de posible hurto.






6. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones

- Se realizo taller sobre enfoque diferencial en temas de inclusión y discapacidad al igual que orientación individual






- Se brindo atención a aprendices de la comunidad cimi en todos los servicios que desde bienestar se adelanta para los mismos

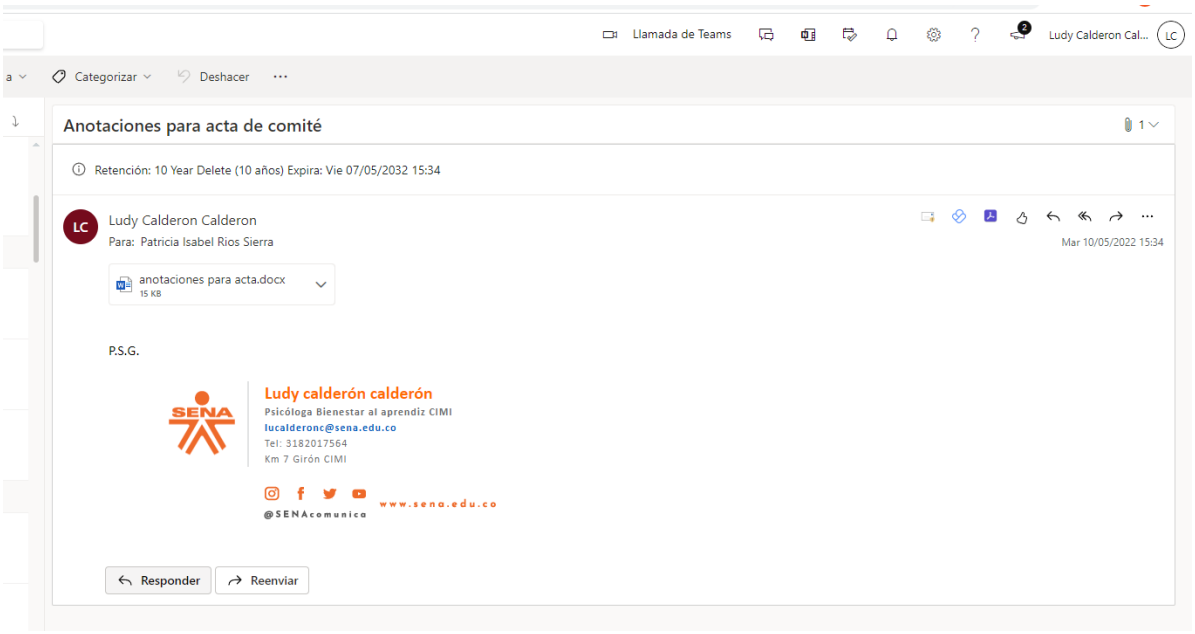



- Se realizo convivencia en temas de relaciones interpersonales y autoestima



7. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones

    - Se da atención a las solicitudes requeridas por parte del supervisor del contrato y líder del área de bienestar



**POSCUENTA MES DE MARZO**

Señor (a)
**Patricia Isabel Ríos Sierra**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3383884
Profesional Grado lll Bienestar al aprendiz Girón

Asunto: Informe ejecución contractual abril del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de abril, desarrolladas del 20 de abril al 30 de abril, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

| No | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1. | Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y vocero | Se realizo inducción a la segunda oferta de formación asimismo prueba piloto. | <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.** | Articular con el equipo queadelanta acciones del plande bienestar, así como conlos grupos internos del centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, laimplementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política deatención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices ladivulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. | Se realizo convivencia en temas de liderazgo y trabajo en equipo | <br> |
| **3.** | Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana. | Se realizo orientación psicológica a aprendices del centro industrial de mantenimiento integral | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YkL8wahF0P06Vp1XRAI-TU4j2N7R5_8x/edit#gid=634108341<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1l1N4hgyumsc2oPd_1XHKP3kD4jAMHELq |

**Cordialmente,**

**Firma**
**Ludy Calderon Calderon**
**Contratista**
**C.C. No. 1099366764**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**
**Patricia Isabel Ríos Sierra**
**Supervisor(a) Contrato 3383884**



