PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, mayo 2022

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3473261**
Coordinador académico
Coordinación académica
Duitama-Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3473261** del año 2022

YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía **No 46454072** de **Duitama**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos resultantes la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/cte ($38.150.000);honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del	Durante el mes de mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada:	**EVIDENCIAS 1** **Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1**

	SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	**FORMACIÓN TITULADA presencial** **Tecnico en Comercio Internacional** Ficha: 2449302 Fecha: del 2 al 6 de Mayo, del 9 al 13 de mayo **Competencia:** DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS **Resultado 1:** Analizar la documentación presentada y requerida por los posibles proveedores y clientes para las importaciones y exportaciones evaluada de acuerdo con las normas legales vigentes verificando que los documentos requeridos se ajusten a las normas legales nacionales e internacionales vigentes y a los procesos y requisitos exigidos por la empresa. **Resultado 2:** Diligenciar los documentos en su totalidad, teniendo en cuenta normas legales, comerciales tramitando los documentos ante las entidades respectivas, según el proceso de flujo de bienes siguiendo procedimientos legales, técnicos y administrativos exigidos por en las empresas, verificando que sean digitados con exactitud según la técnica o método señalado para ser tramitados llevando a cabo los procedimientos administrativos de las diferentes organizaciones. **Resultado 3** Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa **Resultado 4:** Revisar que el certificado de constitución y gerencia cumple con los requisitos comerciales y legales, evaluando los antecedentes comerciales solicitadas determinando que los productos cumplan con los requisitos sanitario,	**FORMACIÓN TITULADA presencial** Fecha: del 2 al 6 de Mayo, del 9 al 13 de mayo **Tecnico en Comercio Internacional** Ficha: 2449302 **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Tecnico en Comercializacion de productos masivos** **Ficha: 2448477** Fecha: del 16 al 20 de Mayo, del 24 al 27 de mayo **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **COMPLEMENTARIA presencial**

		fitosanitarios, ambientales y de las normas legales vigentes, para la selección de proveedores exigidos por la empresa. **Elaboración de:** . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Reporte Juicios de evaluación. . Plataforma territorium **FORMACIÓN TITULADA presencial** **Tecnico en Comercializacion de productos masivos** **Ficha: 2448477** Fecha: del 16 al 20 de Mayo, del 24 al 27 de mayo **Competencia:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA **Resultado 1:** Alistar manuales, procedimientos y protocolos de servicio al cliente según política de la compañía **Resultado 2:** Aplicar técnicas de comunicación y principios de comportamiento en el manejo de situaciones de servicio según requerimientos del servicio. **Resultado 3:** Realizar reportes relacionados con el desarrollo de las estrategias de servicio al cliente de acuerdo con la política de la organización **Resultado 4:** Interpretar la identidad corporativa y su relación con la política del servicio a los	**Emprendimietnto Digital** **Ficha Por definir** Del 16 al 20, 24 al 27 de mayo, 31 de mayo **Anexo 1.8** Planeación pedagógica . **Anexo 1.9** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.10** Material de apoyo. **Anexo 1.11** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.12** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. **Anexo 1.13** Reporte Juicios de evaluación. **Complementaria Presencial en Comportamiento emprendedor** Ficha: Por definir Del 16 al 20, 24 al 27 de mayo, 31 de mayo **Anexo 1.14** Planeación pedagógica . **Anexo 1.15** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.16** Material de apoyo. **Anexo 1.17** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.18** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. **Anexo 1.19** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.20** plan de trabajo

		clientes, tomando como referente los manuales, protocolos y portafolios de la organización. **Elaboración de:** . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Reporte Juicios de evaluación. . Plataforma territorium **Complementaria Presencial En Emprendimiento Digital** **Ficha: Por definir** Del 16 al 20, 24 al 27 de mayo, 31 de mayo **Competencia:** FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES **Resultado 1:** Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la unesco **Resultado 2:** Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio **Resultado 3:** Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada **Elaboración de:** -Búsqueda de aprendices . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Reporte Juicios de evaluación. . Plataforma territorium	

		Complementaria Presencial En Comportamiento Emprendedor **Ficha:** sin definir <u>Del 16 al 20, 24 al 27 de mayo, 31 de mayo</u> **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultado 1** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **Resultado 2.** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. **Resultado 3:** Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor **Resultado 4**: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora **Elaboración de:** -Búsqueda de aprendices . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Reporte Juicios de evaluación. . Plataforma territorium	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro,	Durante el mes objeto de cobro: - Durante el mes objeto de cobro:	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.**

	supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asistió a la reunión de instructores CEDEAGO 23 de mayo de 2022.	**Anexo** lista de asistencia a reunión de instructores CEDEAGO 23 de mayo de 2022. Evidencia fotográfica
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **FORMACIÓN TITULADA presencial** **Tecnico en Comercio Internacional** Ficha: 2449302 <u>Fecha: del 2 al 6 de Mayo, del 9 al 13 de mayo</u> - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **FORMACIÓN TITULADA presencial** **Tecnico en Comercializacion de productos masivos** **Ficha: 2448477** <u>Fecha: del 16 al 20 de Mayo, del 24 al 27 de mayo</u> - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **Complementaria Presencial En Emprendimiento Digital** **Ficha: Por definir** <u>Del 16 al 20, 24 al 27 de mayo, 31 de mayo</u> - Enrutamiento aprendices - Asociación aprendices - Correo con asociacion de aprendices a certificar **Complementaria Presencial En Comportamiento Emprendedor** **Ficha:** sin definir <u>Del 16 al 20, 24 al 27 de mayo, 31 de mayo</u>	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar . TITULADA 1.** **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus. **COMPLEMENTARIA 1** **Anexo 3.3** Pantallazos de enrutamiento aprendices ficha **Anexo 3.4** Pantallazo Asociación aprendices **Anexo 3.5** Pantallazo y/o correo con asociacion de aprendices a certificar ficha

		- Enrutamiento aprendices - Asociación aprendices - Correo con asociacion de aprendices a certificar	
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes mayo 2022. **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social número 7834898340 y recibo de pago del mes de abril de 2022 **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de mayo 2022 **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de mayo
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: - Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formatico”	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **Anexo 5.1** Reporte de cargue y envio del formulario de avances del proyecto productivo.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

	Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7834898340 de la planilla, SOI del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

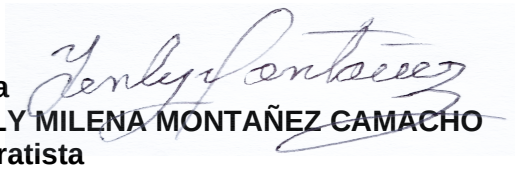
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en OneDrive Yenly Milena Montañez Camacho

Cordialmente,

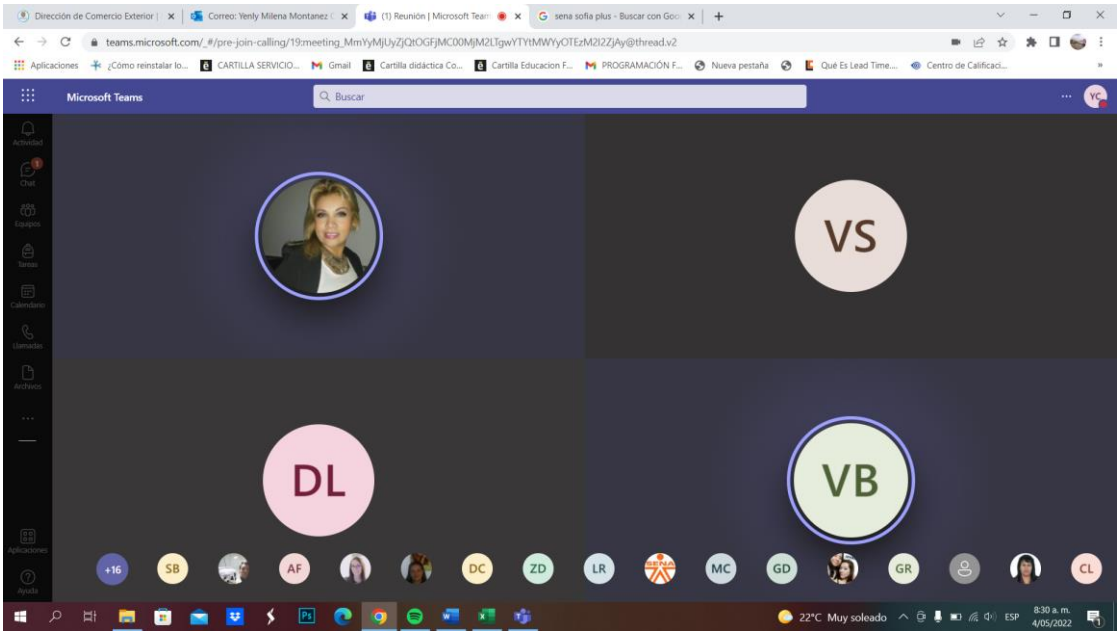
Firma

YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO
Contratista
C.C. No. 46454072

Recibí a satisfacción:

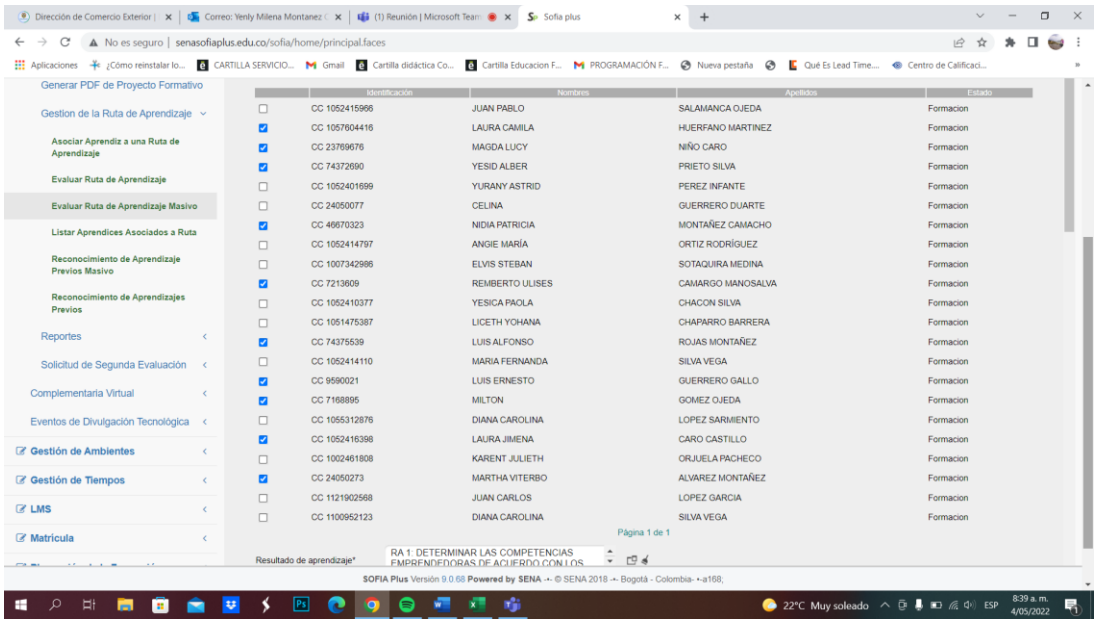
Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3473261**
Coordinador académico

EVIDENCIAS MAYO:

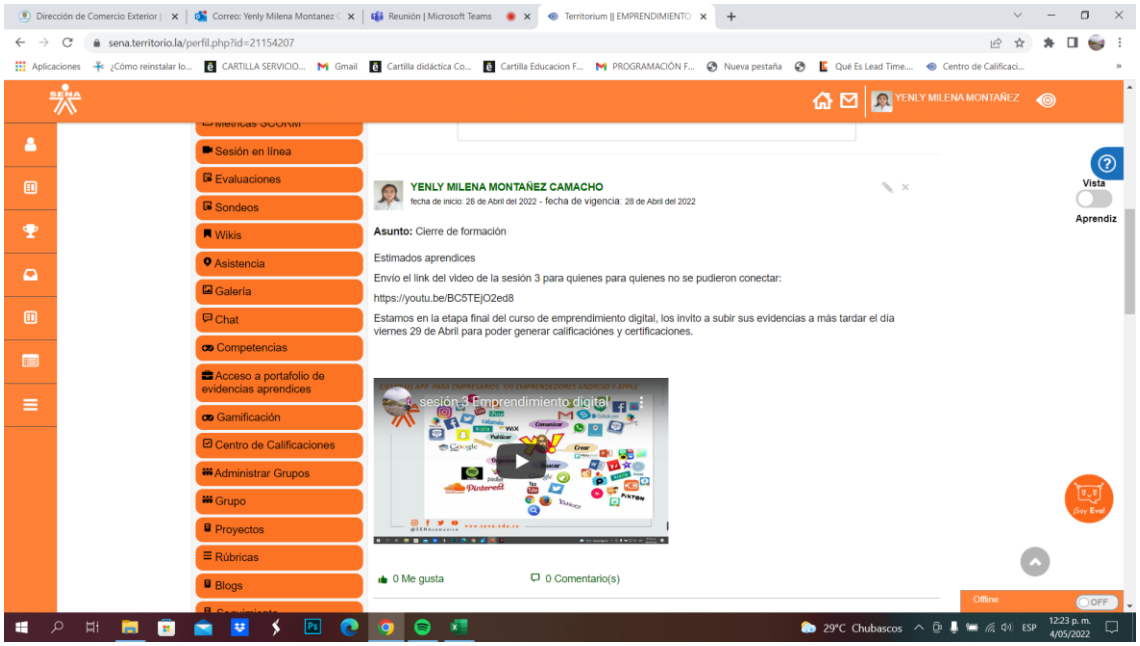
1. SESIONES VIRTUALES COMPLEMENTARIA



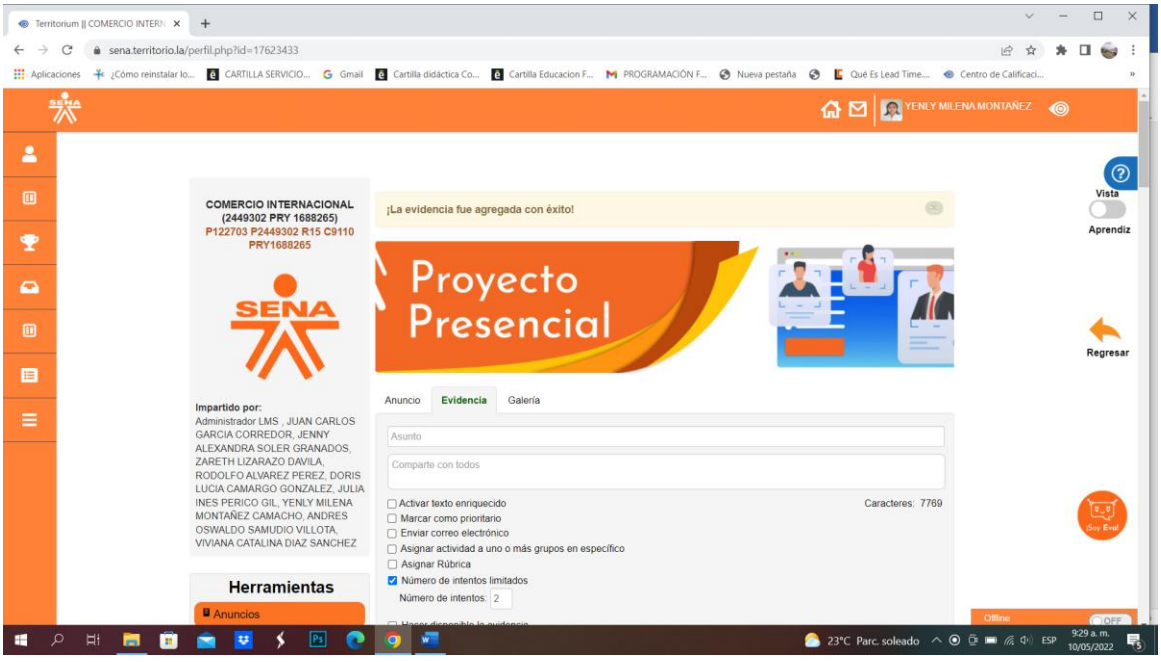
2. REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS EN PLATAFORMA



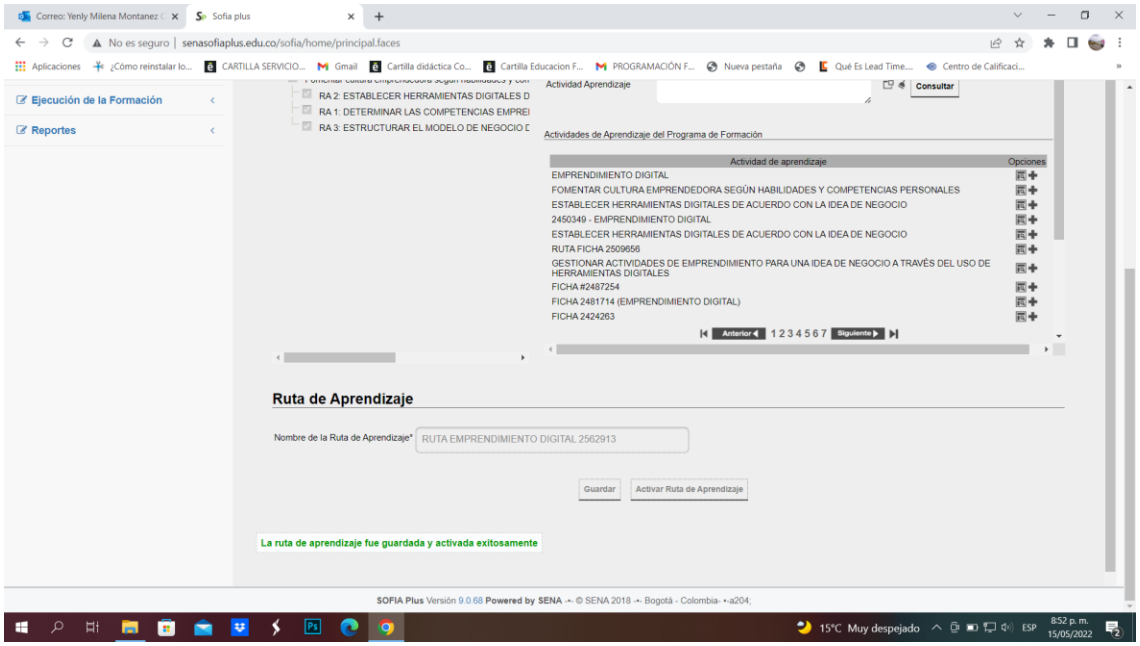
3. ANUNCIOS EN PLATAFORMA

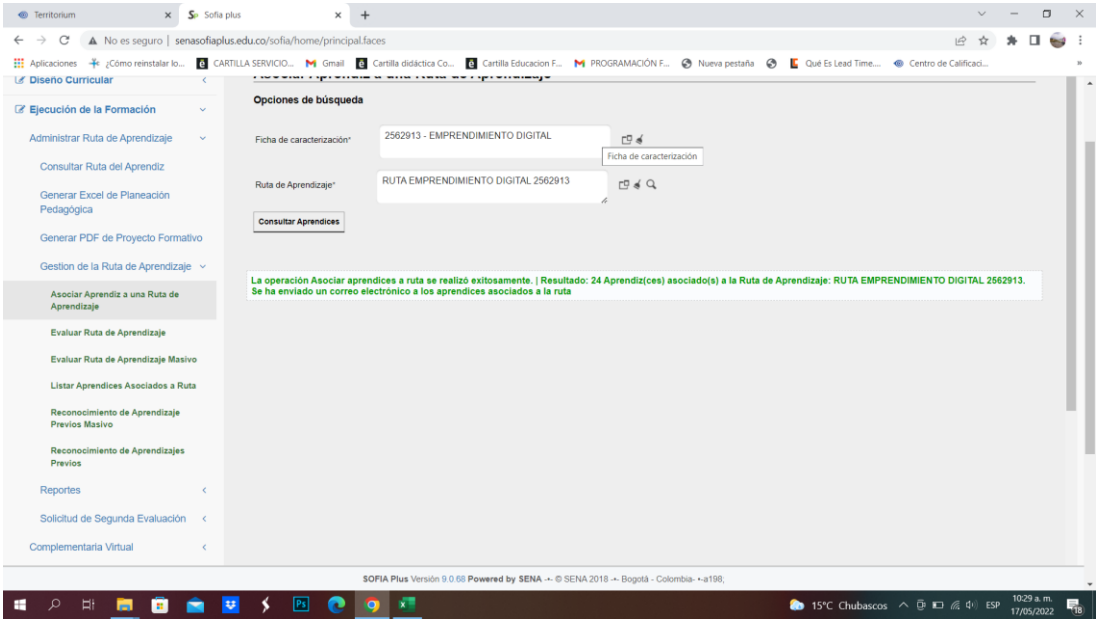


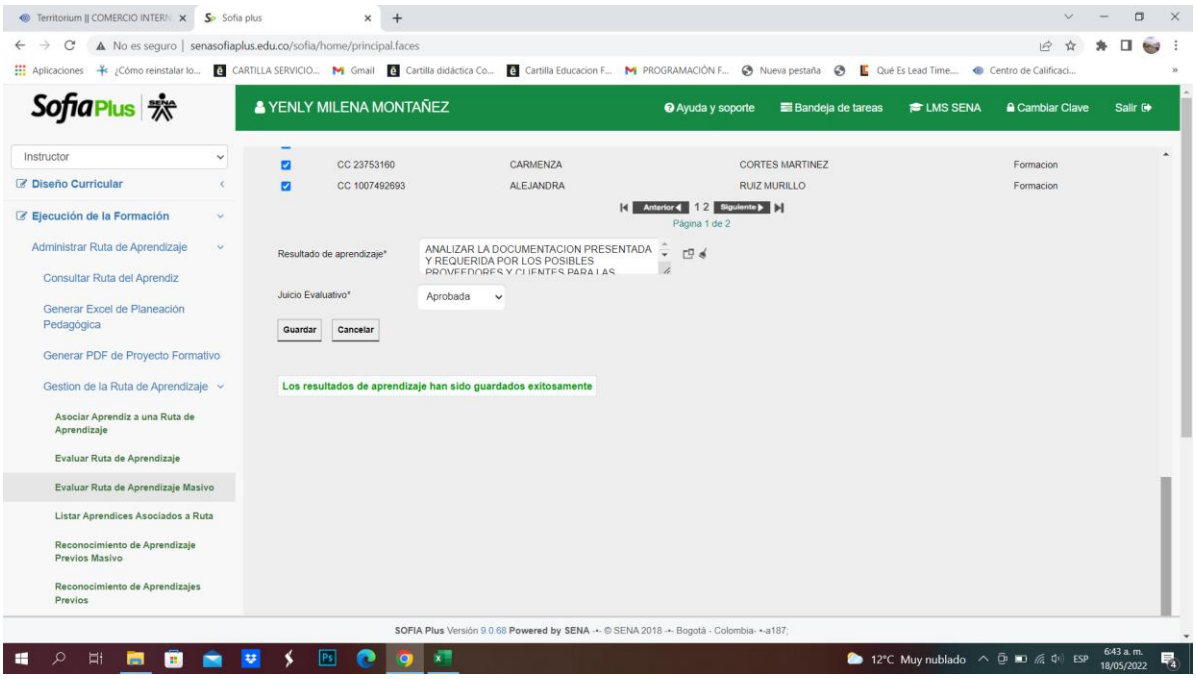
4. CARGUE DE EVIDENCIAS

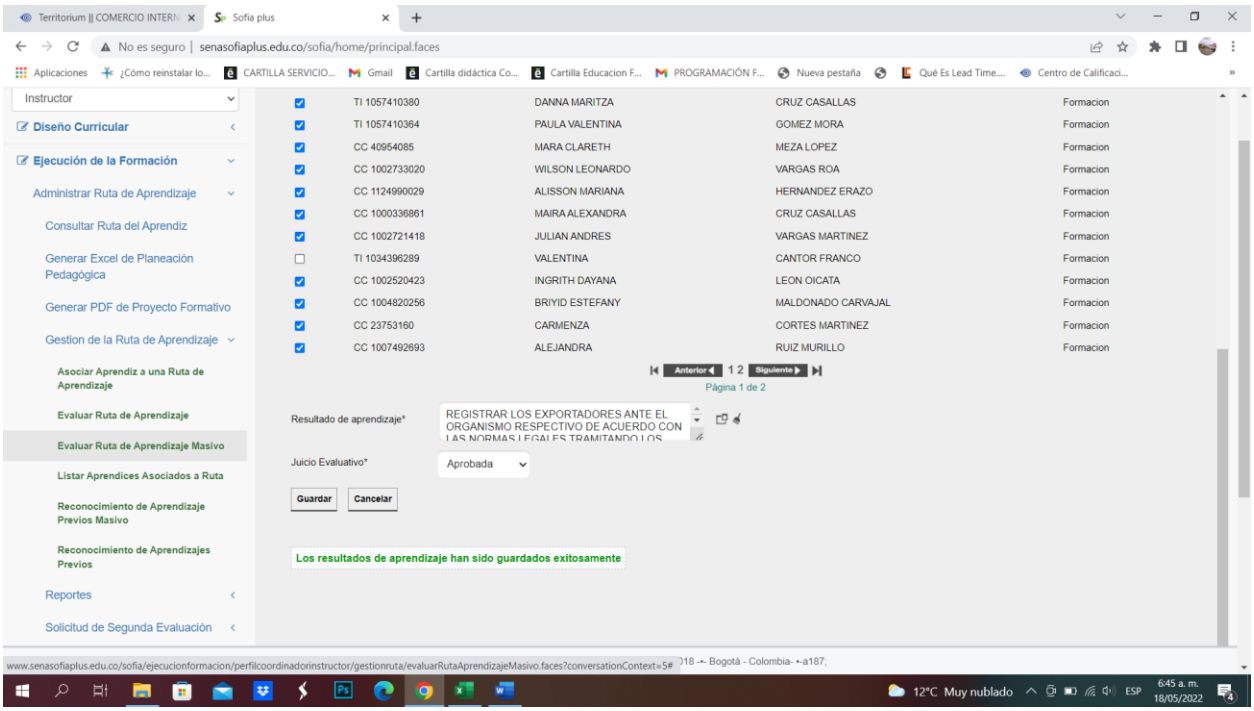


5. ENRUTAMIENTO DE CURSO COMPLEMENTARIOS

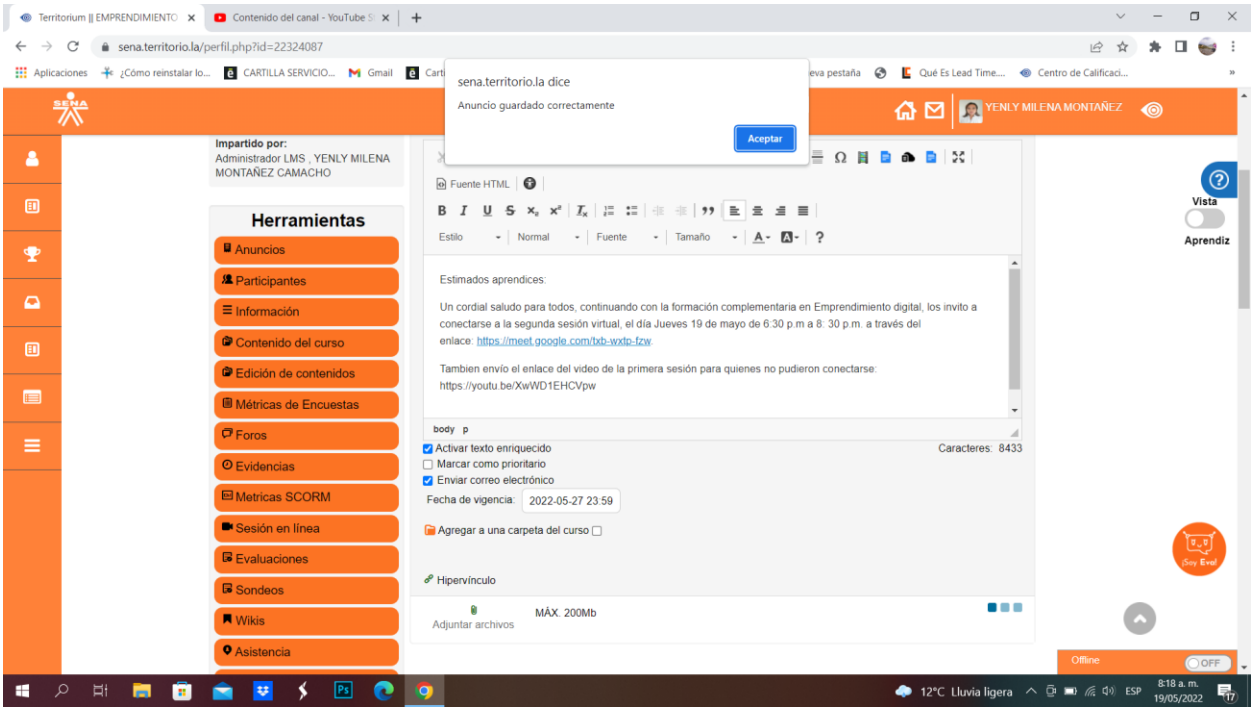


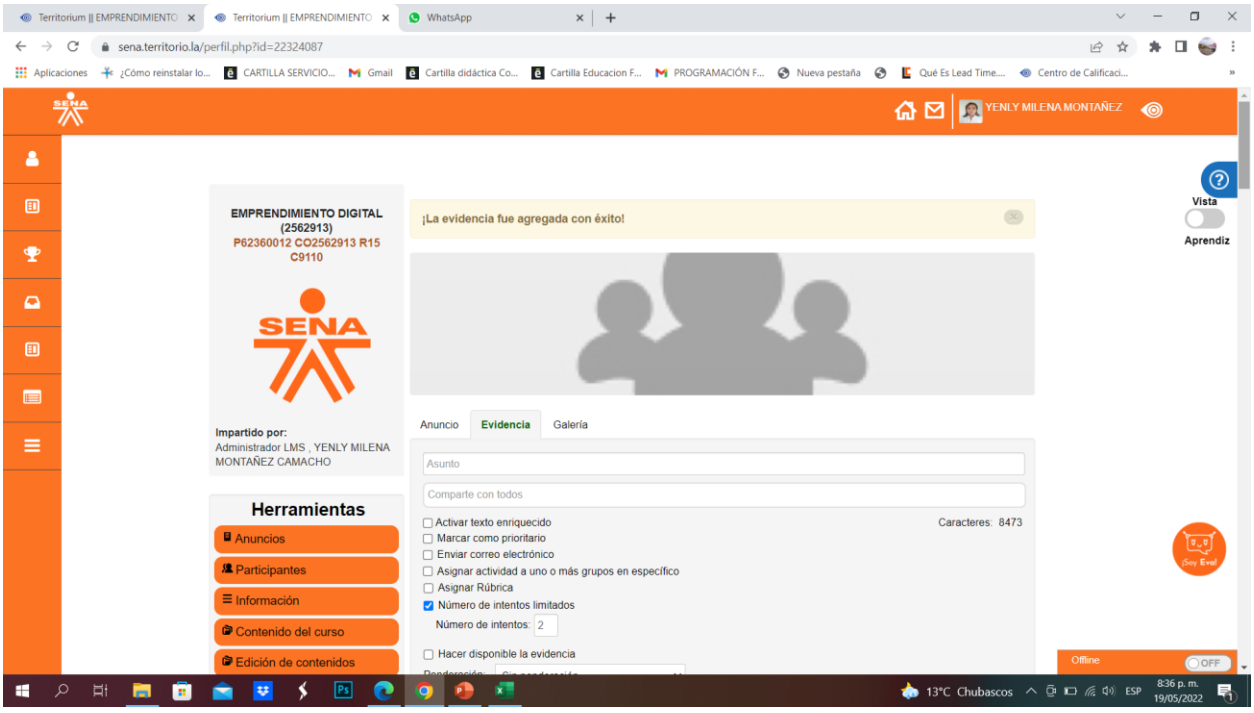



Territorium || COMERCIO INTERN
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
¿Cómo reinstalar lo...
CARTILLA SERVICIO...
Gmail
Cartilla didáctica Co...
Cartilla Educacion F...
PROGRAMACIÓN F...
Nueva pestaña
Qué Es Lead Time....
Centro de Calificaci...
SofiaPlus
YENLY MILENA MONTAÑEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
CC 23753160 CARMENZA CORTES MARTINEZ Formacion
CC 1007492693 ALEJANDRA RUIZ MURILLO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
ANALIZAR LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y REQUERIDA POR LOS POSIBLES
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
12°C Muy nublado
ESP
6:43 a. m.
18/05/2022

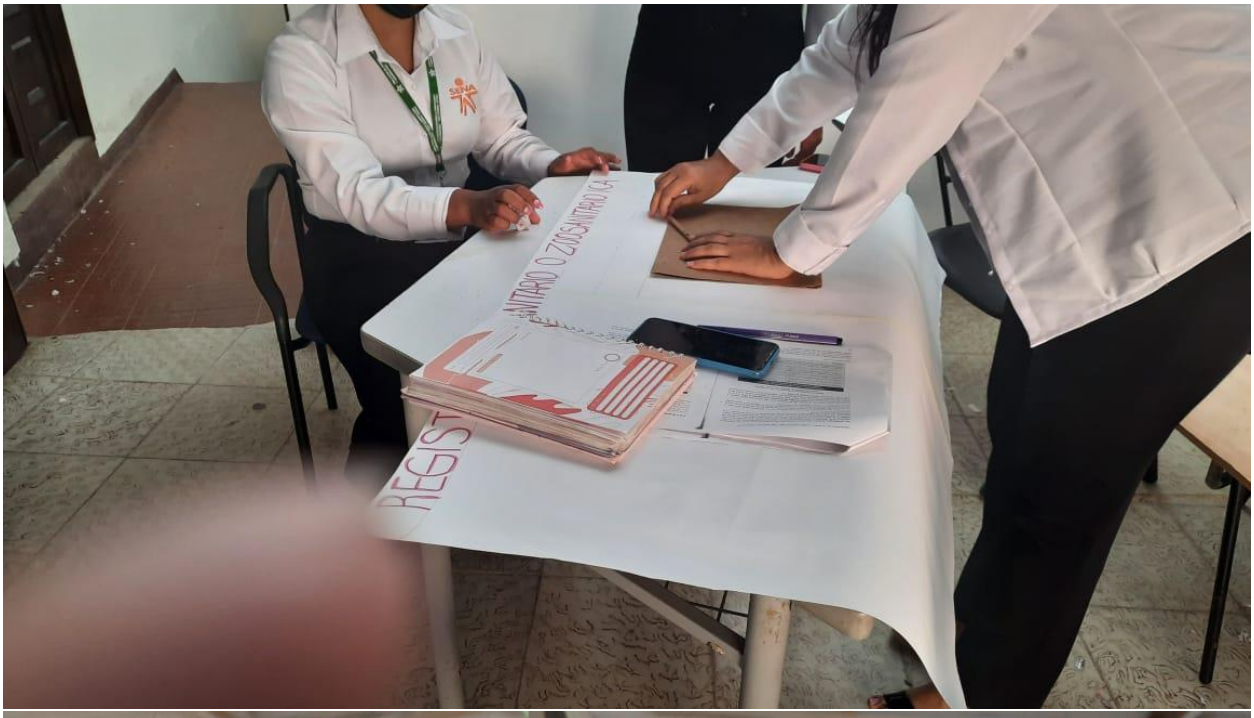

Territorium || COMERCIO INTERN
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
TI 1057410380 DANNA MARITZA CRUZ CASALLAS Formacion
TI 1057410364 PAULA VALENTINA GOMEZ MORA Formacion
CC 40954085 MARA CLARETH MEZA LOPEZ Formacion
CC 1002733020 WILSON LEONARDO VARGAS ROA Formacion
CC 1124990029 ALISSON MARIANA HERNANDEZ ERAZO Formacion
CC 1000336861 MAIRA ALEXANDRA CRUZ CASALLAS Formacion
CC 1002721418 JULIAN ANDRES VARGAS MARTINEZ Formacion
TI 1034396289 VALENTINA CANTOR FRANCO Formacion
CC 1002520423 INGRITH DAYANA LEON OICATA Formacion
CC 1004820256 BRIYID ESTEFANY MALDONADO CARVAJAL Formacion
CC 23753160 CARMENZA CORTES MARTINEZ Formacion
CC 1007492693 ALEJANDRA RUIZ MURILLO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
REGISTRAR LOS EXPORTADORES ANTE EL ORGANISMO RESPECTIVO DE ACUERDO CON
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
12°C Muy nublado
ESP
6:45 a. m.
18/05/2022

6. ACTIVIDADES EN PLATAFORMA





7. ACTIVIDADES EN FORMACIÓN PRESENCIAL










REGISTRO FITOSANITARIO O ZOOSANITARIO ICA
TASTE OF THE WILD
¿QUÉ ES?
DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO COMO IMPORTADOR DE INSUMOS PECUARIOS:
Nombre y Razón Social
Número de Identificación o matrícula mercantil
Certificado de Sanidad
Especificar el tipo de Producto a importar
Almacenamientos Genéricos
Contrato de arrendamiento
Recibo de Pago Expedido por el ICA
GRUPO de Productos que Requieren registro ICA
ica