FECHA DE DILIGENCIAMIENTO **:** 12 de diciembre de 2018

CONTRATO No. **:** 107 de 2018

CONTRATISTA **:** ORGANIZACIÓN SIMPLEX S.A.S

OBJETO **:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades académicas y pedagógicas en el marco del convenio interadministrativo 488404 de 2018 para los componentes (1) Abordaje integral de la maternidad y la paternidad tempranas, (2) Educación inicial: Sistema de monitoreo de los estándares de calidad en educación inicial, (3) Innovación educativa (estrategia del ser) y (4) Reconocimiento docente.

SUPERVISOR **:** Jorge Alberto Palacio Castañeda

INFORME No. 3 **:** Correspondiente al período comprendido entre el 22 de noviembre de 2018 al 12 de diciembre de 2018

DESEMBOLSO No. **: 3**

De conformidad con las obligaciones contractuales pactadas, me permito dar informe de la ejecución realizada durante el periodo señalado anteriormente, para dar lugar al pago correspondiente según lo estipulado en la cláusula “Forma de Pago”, en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
1. Cumplir con la oferta presentada y el objeto contractual.	Se envió cotización con los requerimientos de la entidad	Cotización 011, videos aprobados. Cotización 015, informe de expertos y registro fotográfico. Cotización 017, entrega de CD con material requerido, informe del experto. Cotización 028, informe de experto, entrega de USB, diseños requeridos. Cotización 029, informe tallerista, registro fotográfico y listado de asistencia. Cotización 031, listado de asistencia, evidencias de material entregado. Cotización 032, listado de

		asistencia, evidencias de materiales. Cotización 036 – listado de asistencia. Cotización 037, listado de asistencia, artes, evidencias de material. Cotización 038, listado de asistencia, evidencias de material. Cotización 039, listado de asistencia, informe observador y tallerista, evidencias del material. Cotización 040, listado de asistencia, informe observador. Cotización 041, listado de asistencia, informe relator, evidencias de las artes. Cotización 042, listado de asistencia, artes, registro fotográfico. Cotización 043 listado de asistencia, informe experto. Cotización 044 evidencias fotográficas. Cotización 045, listado de asistencia. Cotización 046, listado de asistencia, informe de tallerista. Cotización 047, listado de asistencia, informe de relator. Cotización 048, informe de relator.

2. Construir en conjunto con el IDEP un plan de trabajo y establecer un cronograma de actividades a desarrollarse en el marco del contrato, de acuerdo a los lineamientos dados por el Instituto.	Se realizó el plan de trabajo, donde se establecen el cronograma y las actividades.	Plan de trabajo y Cronograma de actividades. Plataforma SECOP II
3. Garantizar la realización de los eventos y actividades que se proyecten y aprueben por parte del supervisor del contrato, aportando la adecuación de espacios y tecnología, el apoyo técnico y logístico requerido, y los materiales y suministros solicitados para cada actividad.	**EVENTO:** Preproducción, producción y postproducción de 3 videos de 2 a 5 minutos.	Se realizó de preproducción, producción y postproducción de 3 videos con la hoja de ruta del sistema de monitoreo, tutorial como construir el plan de mejora, tutorial para leer los resultados del informe, de acuerdo con los requerimientos.
	14 de septiembre al 24 de noviembre de 2018 **EVENTO:** TALLER DE CONCIENCIA Y SENTIDO (22, 27 de octubre y 24 de noviembre) **EVENTO:** REUNIONES DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA. (14/09/18, 19/10/18, 09/11/18)	Se realizó la contratación de los expertos Sara Uribe Urazán y Nohora Ortiz Escamilla requeridos para llevar a cabo el taller de Conciencia y sentido y reuniones de reflexión pedagógica.
	EVENTO: Recopilación de los trabajos presentados y habilitados al Premio a la Investigación e Innovación Educativa versión XII, en las modalidades de Investigación y de Innovación.	Se realizó la contratación de experto para Elaboración y entrega de cartillas (cuadernillos) digitales con el resumen de los proyectos que se presentaron para participar en la XII versión del Premio a la Investigación e Innovación Educativa 2018 y que fueron habilitados tanto en la modalidad de Investigación como en la modalidad de Innovación.
	18 de octubre al 05 de noviembre **EVENTO:** Diseño y diagramación de piezas comunicativas para la socialización del Sistema de	Se realizó la contratación del diseñador, para diseño y diagramación de piezas comunicativas para la socialización del Sistema de Monitoreo a las Condiciones de Calidad en Educación Inicial y

	Monitoreo a las Condiciones de Calidad en Educación Inicial y seguimiento a sus resultados. Entrega de 180 USB de 8GB tipo tarjeta con información pre grabada, según artes.	seguimiento a sus resultados. Se realizó el suministro de USB de 8gb de acuerdo con el arte de la entidad.
	27 y 30 de octubre de 2018 **EVENTO:** Taller de Inicio del acompañamiento a docentes y directivos docentes postulados a la XII versión del Premio a la Investigación e Innovación Educativa. Propuestas habilitadas no finalistas.	Se dispuso del espacio en la Cooperativa Universidad Nacional para la realización de los 2 talleres, adicional se suministró receso AM y PM para los asistentes. Se realizó la contratación de los tallerista Daniel Fernando Torres Páez y Rigoberto Solano Salinas.
	21 de noviembre de 2018 **EVENTO:** Encuentro de socialización con colegios privados.	Se dispuso del auditorio para los asistentes y se realizó la entrega de materiales tales como marcadores, pliegos de papel kraft, impresiones.
	21 de noviembre de 2018 EVENTO: Socialización primeros resultados aplicación línea de base - Estudio "Abordaje integral de la maternidad y la paternidad tempranas"	Se realizó la entrega de material separa libros según artes, fichas bibliográficas de 4 colores diferentes, rollos de cinta de enmascarar, impresiones plotter de un pliego y un relator para el evento. Se realizó la contratación de relator.
	17 de noviembre de 2018 **EVENTO:** Seminario Educación, bienestar y desarrollo humano	Se dispuso del salón con ayudas audiovisuales, se realizó la contratación de observadora Melissa Quintero Gaitán.

	15 de noviembre de 2018 **EVENTO** Reunión equipo de trabajo - análisis de los resultados 06 de octubre de 2018	Disposición de sala requerida para la realización de la actividad.
	01 de diciembre de 2018 **EVENTO:** Socialización segunda etapa de la experiencia piloto de la Estrategia para el desarrollo personal de los docentes del Distrito - Ser Maestro	Se suministró impresiones a color en papel propalcote de 180g, impresiones a blanco y negro tamaño carta, impresiones a blanco y negro tamaño pliego, rollo de nylon y pliegos de papel metalizado y se realizó la contratación de relator.
	05 de diciembre de 2018 **EVENTO:** Socializar los resultados de la aplicación del segundo semestre de 2018 y del análisis de segundo nivel del monitoreo de la calidad en educación inicial con los profesionales de calidad de la Dirección de Preescolar y básica de la SED.	Se realizó la entrega del material solicitado por la entidad. Se suministró pliegos de

	06 de diciembre de 2018 **EVENTO:** Socialización Sistema de Monitoreo a las Condiciones de Calidad en Educación Inicial y seguimiento a sus resultados con los profesionales de calidad de la Dirección de Preescolar y básica de la SED	papel Kraft, impresiones tamaño carta; e impresiones doble carta y se realizó la contratación de relator.
	10 de diciembre de 2018 **EVENTO:** Socialización Sistema de Monitoreo a las Condiciones de Calidad en Educación Inicial y seguimiento a sus resultados con el personal de las cajas de compensación que acompañan la atención integral: énfasis plan de mejora.	Se realizó la contratación de experto para el ajuste al diseño del aplicativo que se mostrará en la socialización. gafas de cartón o tipo fiesta de un solo color; lápices, borrador y tajalápices. fotocopias/impresiones blanco y negro.
	11 de diciembre de 2018 **EVENTO:** Socializar los resultados de la aplicación del segundo semestre de 2018 del monitoreo de la calidad en educación inicial con directivos de la SED cuyas direcciones brindan información al Sistema de monitoreo.	Se suministró personal de apoyo logístico y el transporte. .
	30 de noviembre de 2018 **EVENTO:** Reunión equipo de la Estrategia para el desarrollo personal de los docentes del Distrito - Ser Maestro.	Se suministró receso y salón para reunión.

	05 de diciembre de 2018 **EVENTO:** Taller de acompañamiento a docentes y directivos docentes postulados a la XII versión del Premio a la Investigación e Innovación Educativa. Propuestas habilitadas no ganadoras. **10 de diciembre de 2018** **EVENTO:** Socialización de los resultados de la aplicación del estudio con el equipo de trabajo **10 de diciembre de 2018** **EVENTO:** Socialización de los resultados de la aplicación del estudio con el equipo de trabajo	Suministro de salón con ayudas audiovisuales, contratación de tres expertos, entrega de material pliegos de papel bond o periódico, hojas tamaño carta, impresiones de cada uno de los ejercicios a efectuar en el taller. Se realizó la contratación de relator y la entrega de marcadores borrables. Se realizó la contratación de diseñador para Actualización del portafolio de la Estrategia para el desarrollo personal de los docentes - Ser Maestro.
4. Custodiar los bienes y elementos que el IDEP disponga para adelantar los eventos, talleres, sesiones de trabajo y demás actividades a adelantar en el marco del contrato.	Se custodiaron y trasladaron los elementos y materiales del IDEP para llevar a cabo las actividades solicitadas.	Evidencias de las solicitudes de servicios 29, 31, 32, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47.
5. Realizar la preproducción, producción y postproducción de los videos institucionales requeridos, como instructivos para las actividades a desarrollar o como herramientas de comunicación, socialización y divulgación.	Se realizó video de acuerdo con los requerimientos de la solicitud 11: 1 video de 2 a 4 minutos “Hoja de ruta del sistema de monitoreo”. 1 video de 2 a 3 minutos “Tutorial cómo construir el plan de mejora”. 1 video de 2 a 3 minutos “Tutorial para leer los resultados del informe”.	Evidencias solicitud de servicios 011 y videos finales.
6. Organizar y desarrollar eventos y actividades académicas de acuerdo a los lineamientos y solicitudes proyectadas por el IDEP. Para ello se acordará con el supervisor del contrato un formato de Solicitud de	Se realizó la organización de los eventos y actividades requeridas por la entidad de las solicitudes 11, 15,17, 28, 29, 31, 32, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 y	Solicitudes de servicio y evidencias de cada una para las numeraciones 11, 15,17, 28, 29, 31, 32, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 y 48

Servicios en el cual se efectuará la planeación de las actividades y participaciones	48	
7. Verificar las condiciones logísticas y operativas para la realización de los distintos eventos y actividades.	Para los eventos realizados se dispuso de un coordinador logístico por parte de Organización Simplex SAS con el objetivo realizar una verificación previa y ejecución de cada evento.	El coordinador apoyó en los registros fotográficos como evidencia de las actividades.
8. Realizar el seguimiento al desarrollo de los eventos y actividades académicas y pedagógicas que se proyecten y aprueben.	Se realizó un acompañamiento logístico parte de ORGANIZACIÒN SIMPLEX en cada evento realizado por con el objetivo de	N/A
9. Contar con los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato, teniendo en cuenta los criterios pedagógicos, de formación y de experiencia establecidos para el desarrollo de las diferentes actividades del IDEP.	Se realizó la contratación de diferentes expertos para el desarrollo las jornadas, de acuerdo con los requerimientos y fechas estipuladas por la entidad. Se contó con el apalancamiento financiero para posibilitar las actividades de las solicitudes de servicios del contrato. Como soporte administrativo y operativo se contó con el apoyo de Maryori Duarte y Bonny Villamarin.	Evidencias solicitudes con requerimiento de expertos, talleristas, relatores, diseñadores, entre otros apoyos.
10. Garantizar la idoneidad profesional y académica de los expertos que se seleccionen para participar en los distintos eventos y actividades programados.	Se realiza la contratación de los siguientes expertos para las diferentes actividades requeridas: Juan Valero Ahumada Pedraza – Diseñador - Diseño y diagramación de piezas comunicativas para la socialización del Sistema de Monitoreo a las Condiciones de Calidad en Educación Inicial y seguimiento a sus resultados Rol: Profesional Diseñador y diagramador. Omar Guevara relator Socialización primeros resultados aplicación línea de base - Estudio "Abordaje integral de la maternidad y la paternidad tempranas". Melissa Quintero Gaitán- Observadora Tercera sesión del Seminario Educación, bienestar y desarrollo humano. Taller de Biodanza: Un espacio para danzar desde el encuentro del Ser.	Informe experto en solicitudes 28, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 46.

	Socialización segunda etapa de la experiencia piloto de la Estrategia para el desarrollo personal de los docentes del Distrito - Ser Maestro. Melissa Quintero Gaitán Observadora Tercera sesión de los Talleres de Conciencia y sentido: El cuerpo una memoria para la transformación. Andrea Aragón Meneses – relator Encuentro de equipo Educación Inicial de la Secretaría de Educación Distrital y el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico y Marco de la reunión de socialización y planeación del proyecto de Abordaje de la Maternidad y la Paternidad en los Contextos Escolares.	
11. Diseñar, editar, imprimir, organizar y transportar el material de apoyo adicional que se requiera para las actividades, sesiones, talleres y eventos coordinados. Para ello deberá entregar muestras para aprobación cuando se trate de más de 50 unidades a producir y el supervisor lo solicite expresamente.	05 de diciembre: Se realizó la entrega de Impresiones a color tamaño medio pliego (2 de cada una); impresiones tamaño carta en blanco y negro; impresiones tamaño doble carta en blanco y negro; Rótulos adhesivos; Sticker de color azul, negro y fucsia (redondos de un 1 cm de diámetro); Hojas de papel iris color morado (azul ultramar), naranja, lila (lila violeta), azul agua marina (azul mar), verde limón (verde flúor), salmón, rosa, azul clara (azul pastel) y gris - blocks aproximadamente; caja de mínimo marcadores borrables gruesos; tijeras fichas bibliográficas rosadas; fichas bibliográficas azules; fichas bibliográficas blancas; fichas bibliográficas amarillas; rollos de cintas de enmascarar; plumones en colores variados. 06 de diciembre Se suministró pliegos de papel	

	Kraft, impresiones tamaño carta; e impresiones doble carta. 21 de noviembre Se realizó la entrega de material separa libros según artes, fichas bibliográficas de 4 colores diferentes, rollos de cinta de enmascarar, impresiones plotter de un pliego y un relator para el evento. Se realizó la entrega de material separa libros según artes, fichas bibliográficas de 4 colores diferentes, rollos de cinta de enmascarar, impresiones plotter de un pliego y un relator para el evento.	
12. Elaborar y hacer entrega de un informe que dé cuenta de los talleres académicos de refuerzo desarrollados en el marco del Premio a la investigación e innovación educativa 2018.	Informes y actividades por Daniel Fernando Torres y Rigoberto Solano Salinas	Evidencias solicitud de servicios 029.
13. Participar en las reuniones que convoque el IDEP.	Primera reunión	Miércoles 22 de agosto de 2018 de 10:00 a 11:00 am
14. Entregar oportunamente los informes operativos, financieros y de gestión, cuando el supervisor lo solicite.	Informe de gestión de actividades e Informe de ejecución financiera con corte al 12 de diciembre de 2018.	Informe de actividades e informe de ejecución financiera con corte a 12 de diciembre de 2018
15. Utilizar los formatos de gestión de calidad aprobados por el IDEP para el registro de asistencia y actas de reunión que se requieran en la ejecución de las actividades.	Diligenciamiento de formatos de registro de asistencia a eventos y otras actividades IDEP	Formato de registro de asistencia a eventos y otras actividades IDEP
16. Realizar el registro y sistematizar la asistencia de los directivos docentes, docentes, instituciones, comunidad educativa y población beneficiada, de los eventos mediante una base de datos, según los criterios y lineamientos del IDEP.	Formato de registro de asistencia a eventos y otras actividades IDEP	Listados de asistencia digitados en Excel
17. Poner en conocimiento del IDEP cualquier situación irregular que se presente o que requiera de su participación.	No se presentaron situaciones irregulares a reportar	N/A

PRODUCTOS PACTADOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
El contrato no define entregas por productos, son pactadas las actividades y materiales por Solicitudes de Servicios de las que se reporta avance en las obligaciones específicas.	N/A

Las evidencias mencionadas en el presente informe se entregan en formato digital organizado por carpetas según las solicitudes proyectadas por el IDEP y ejecutadas en un 100% por parte de ORGANIZACIÓN SIMPLEX SAS. Las solicitudes de servicios y cotizaciones aprobadas son anexadas al expediente contractual por parte de la supervisión del contrato, con firmas originales.

Cordialmente,

FIRMA ORIGINAL

ADA STELLA CARVAJAL FERIA
C.C. 45.546.715 DE CARTAGENA
ORGANIZACIÓN SIMPLEX SAS