PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, MAYO de 2022

Señora
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3381007**
COORDINADORA ACADEMICA
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2022

Referencia: Contrato No **3381007** del año 2022

EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **25231597** de **VILLAMARIA (Caldas)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Treinta y Nueve Millones Novecientos Setenta y Cinco Mil pesos M/Cte. ($39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de Novecientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($932.750). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) cada uno. c) el último pago correspondiente al mes de noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Sesenta y Cuatro Mil Setecientos Cincuenta pesos M/Cte. ($3.064.750).

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agro empresarial en la red de conocimiento SALUD, en el área temática de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA,** teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular.	Proyecto de formación Planeación Pedagógica Portafolio del Instructor en LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada Agendas de programación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la de Formación Profesional Integral. **Reunión acompañamiento y seguimiento para la formación profesional integral 2022.** **Fichas:2396917-18** **Fecha: 12 de Mayo de 2022.** **Reunión por TEAMS con la Coordinadora Académica. (Reunión General Instructores)** **Fecha: 18 de Mayo de 2022**	Acta 18 de Mayo de 2022 y lista de asistencia Acta de Acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la Formación 12 de Mayo de 2022. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el miércoles, 18 de Mayo 2022 a partir de las 2:00 p. reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Se diagnosticó aprendizajes previos a través de instrumento autodiagnóstico al aprendiz competencia a iniciar y se hace seguimiento en el desarrollo de la sesión presencial de formación.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se ejecutó la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA.**	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 12 Mayo de 2022.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA.**	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación

			12 Mayo de 2022
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas: **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA.** Certifico que emití el 100% de los juicios de evaluación de los RAP de aprendizaje asignados para la ejecución en las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA.** En las que hice parte del equipo ejecutor de la formación durante la vigencia de mi contrato.	Reporte de juicios evaluativos según agendas. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 12 Mayo de 2022
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la FPI, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA.**	Aplicativo Sofiaplus Correos a Aprendices Ruta de novedades
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantiza la aplicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA.**	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya al Centro en la divulgación de las bolsas corporativas para formación virtual y en los cursos de complementaria presencial.	Registro pantallazos de divulgación por whatsapp.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se cuenta con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: **Septiembre 15 de 2023**	Certificado expedido y registrado en Secop II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	- Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta

			obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Aplicativo SOFIAPLUS
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ha participado en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de Formación. Se participó en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 18 de Mayo de 2022. Se cumplió con las agendas programadas para formación Titulada. Cancele las obligaciones parafiscales a través del Operador Aportes en Línea correspondiente al mes de ABRIL de 2022, con la planilla pago No. 5162932848	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Reporte de Horas de Sofiaplus Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el Miércoles, 18 de Mayo 2022 2:00 p. m. reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Pago de la Planilla No. 5162932848

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **5162932848.** operador **SOI.** Periodo ABRIL 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

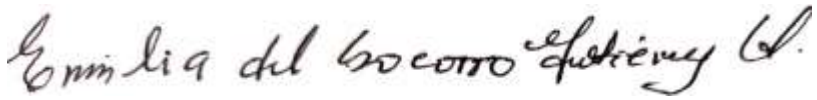
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

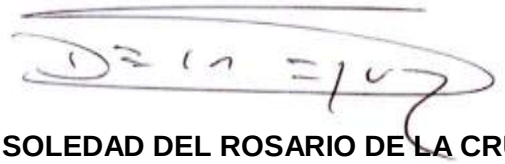
Cordialmente,

Firma



EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 25.231.597 de Villamaria (Caldas)

Recibí a satisfacción:



SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato **3381807** de 2022
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2396917 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 13 DEL DÍA_____18___ DEL MES DE_____MAYO_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Socialización de lineamientos y varios sobre entrega de documentos para pago de honorarios del mes de mayo 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO	80124509		X		CDA – INSTRUCTOR	ctibacana@sena.edu.co	3185898161	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gmail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA – INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA – INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA – INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – INSTRUCTOR	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	1018472292		X		CDA – INSTRUCTOR	cristians2711@hot mail.com	3178173513	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

13	**TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH**	**20654719**		X		CDA – INSTRUCTOR	**dilsatriana@yahoo. com**	**318 5577181**	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@misena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	HIDDY CONSTANZA LEURO BARRERO	52655114		X		CDA – INSTRUCTOR	hleurob@sena.edu.co	3203894021	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@misena.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@misena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misena.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ	86078785		X		CDA – INSTRUCTOR	crodriguezf@sena.edu.co	3174813677	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA – INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.com	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	39810546		X		CDA – INSTRUCTOR	ammoralesr@sena.edu.co	314 3653058	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.co	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	VASALLO GODOY GERMAN WENCESLAO	79864663		X		CDA – INSTRUCTOR	gwvasallog@misena.edu.co	3132262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

27	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	HERNANDO EUGENIO RODRIGUEZ Q	79276136		X		CDA – INSTRUCTOR	hrodriguezq@sena.edu.co	3105541016	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA – INSTRUCTOR	segura1982@hotmail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.edu.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	NESTOR GUACANEME	1019036870		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail.com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.edu.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	ZAMBRANO NAVARRO CARMEN ALICIA	63481041		X		CDA – INSTRUCTOR	carmen.alicia.zambrano@misena.edu.co	311 5042037	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misena.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.com	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez198603@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail.com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461		X		CDA – INSTRUCTOR	scruzr@sena.edu.co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
39	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

40	GARCIA SIERRA DORA CLEMENCIA	35404601		X		CDA – INSTRUCTOR	dora.garcia@misena.edu.co	3157421910	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		X		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.com	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena.edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	ROMERO CORTES LUIS DENNIS	11313845		X		CDA - INSTRUCTOR	luisd66@misena.ed u.co	3142665263	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ	80166967		X		CDA – INSTRUCTOR	maurourrea@yah oo.com	310 6135663	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	JENNIFER ANDREA GARCIA NARANJO	1090506147		X		CDA – INSTRUCTOR	agarcian@sena.e du.co	318 7730445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
				X		CDA – INSTRUCTOR			X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
				X		CDA – INSTRUCTOR			X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual mayo 2022 – Equipo modalidad virtual y presenciales – Coordinación Soledad de la Cruz H		
CIUDAD Y FECHA: **Chía 18 mayo de 2022**	**HORA INICIO:** **14 HORAS**	**HORA FIN:** **15 HORAS**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aMoupFBt-XraDChawVXyZXymTnF1ye4CD0QXge8qCvbc1%40thread.tacv2/1652214445238?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CDA- CHÍA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo inicial

2. Estrategias de permanencias de aprendices en cada una de las áreas o programas de formación.

3. Recepción de planillas pagos de honorarios vigencia de mayo el cual será efectuado mes vencido.

4. Jornada Pedagógica días 23 de mayo 2022 instructores presenciales, 09 de junio de 2022 instructores modalidad virtual.

5. Las actividades de acompañamiento y seguimiento en plataforma serán efectuadas internamente por la coordinación académica en compañía de dinamizadoras.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socialización de lineamientos y varios sobre entrega de documentos para pago de honorarios del mes de mayo 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día y hora programado por la coordinación académica, se reúnen la Coordinadora Académica Soledad de La Cruz, Yuri Fuentes apoyo de coordinación integradora virtual y el equipo de Instructores de modalidad virtual y presencial pertenecientes a esta coordinación, mediante sesión sincrónica a través de la Plataforma Teams, con la finalidad Socialización de lineamientos y varios sobre entrega de documentos para pago de honorarios del mes de mayo 2022.

Se da apertura a la reunión con el saludo e intervención de la coordinadora Soledad De la Cruz H. Acto seguido se exponen los siguientes puntos:

- Se debe realizar estrategias de permanencia de aprendices por parte de los diferentes equipos ejecutores de la formación profesional, en los programas pertenecientes a las áreas de la coordinación, para lo cual se viene realizando actividades tales como llamadas telefónicas a aprendices, información que se encuentra disponible para consulta en el equipo en teams carpeta REPORTES DE APRENDICE.

- Para las sesiones destinadas al acompañamiento y seguimiento de la coordinación académica mes a mes, no se dejará soporte en el acta mensual de las capturas de pantalla, reporte de ingresos y demás que se venían efectuando, pues ya se tiene acceso a cada una de las fichas y programas, donde se estará realizando acompañamiento y seguimiento por medio de la plataforma Territorium y de carácter interno.

- El instructor junto con su equipo ejecutor es el directamente responsable de implementar estrategias para la permanencia de aprendices en la formación titulada y complementaria virtual. De manera que le compete mantener al día la plataforma Territorium con el fin de ejecutar el debido seguimiento del aprendiz frente a su proceso de formación y generar la retroalimentación constante sobre el avance del proceso formativo.

- Se dieron algunos lineamentos de complementaria virtual, mediante el cual, con el acompañamiento de la dinamizadora de esta área, se prestará apoyo en temas que permitan realizar mejoras constantes en la dinámica de la ejecución de la formación. En este caso de las actividades realizadas se dejará el acta

respectiva, importante dejar consignadas las diferentes estrategias y reportes de muestra de casos exitosos.

- Sobre el informe denominado Robotina, liderado por la Coordinadora de formación profesional (e) Mónica Hernández, es importante precisar que es un insumo que monitorea estado de juicios de evaluación y novedades de aprendices, atreves de alertas constantes de que nos permiten realizar seguimiento detallado por cada aprendiz, se prioriza fichas que terminan etapa lectiva.

- Recepción de planillas pagos de honorarios vigencia de mayo el cual será efectuado mes vencido, se estará comunicando a los instructores instructivo y modelo de informe mensual para este mes, al igual se dejarán disponibles estos archivos en el equipo en TEAMS, importante la recepción de documentos se efectúa de la misma manera que en meses pasados, con fechas del 20 y 21 de mayo.

- Se socializa al equipo de instructores de contrato de la coordinación académica las fechas propuestas para la Jornada Pedagógica de este periodo los días 23 de mayo 2022 instructores presenciales, 09 de junio de 2022 instructores modalidad virtual, la cual contará con el acompañamiento de la subdirectora de Centro, Doctora Leonora Barragán Bedoya.

CONCLUSIONES

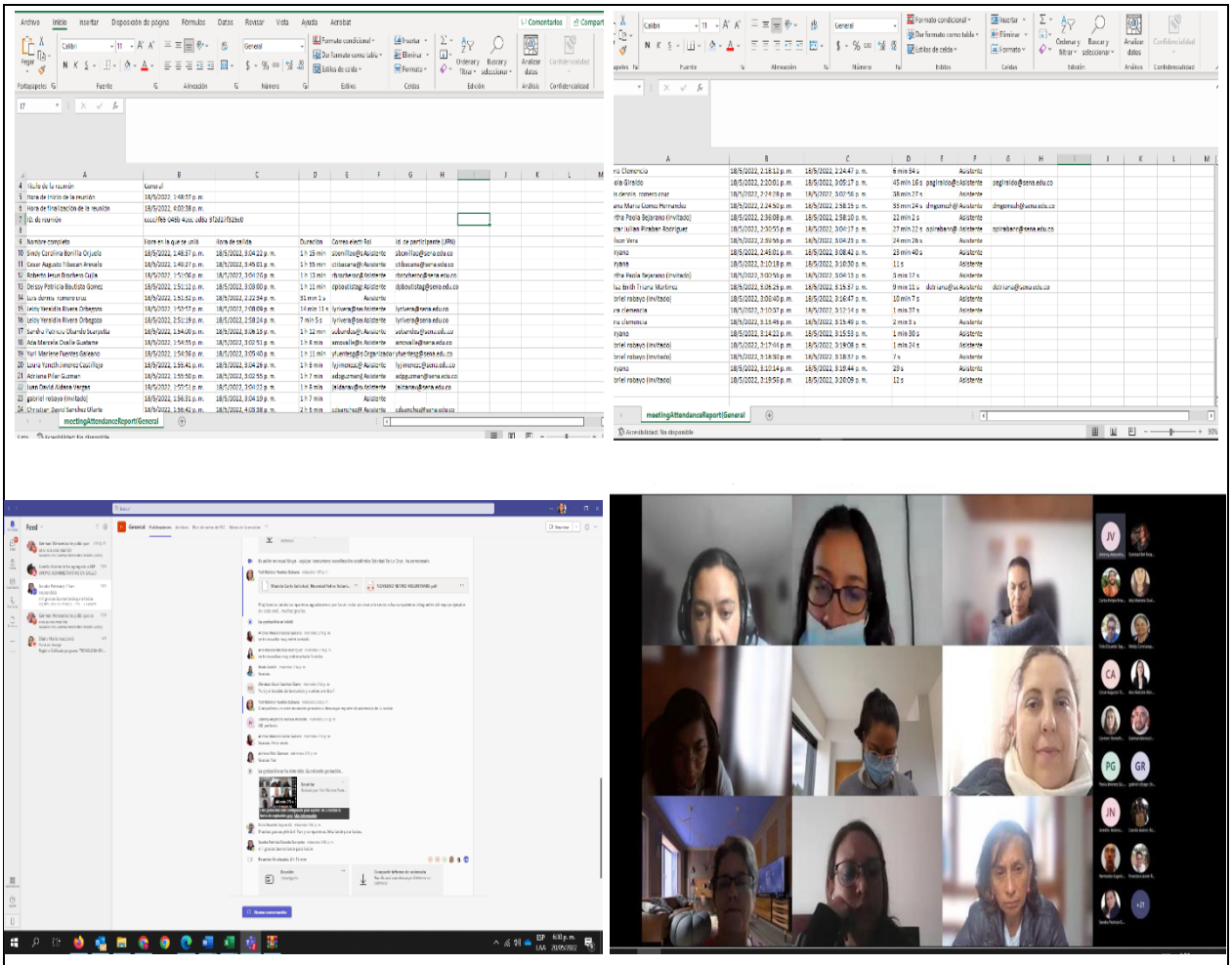
Expuestos y socializados los puntos propuestos en la agenda del día, se realiza especial recomendación en en efectuar estrategias de permanencia de aprendices en las fichas, cumplimiento de general de obligaciones contractuales, participación activa de la jornada pedagógica presencialmente y en general de las recomendaciones dadas por la coordinación académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Estrategias de permanencia por parte de instructores en cada una de las áreas de coordinación académica de modalidad virtual y presencial.	Instructores	Constante
2. Elaboración del acta mensual equipos ejecutores.	Voceros, Instructores	Mensual
3. Participación Jornada Pedagógica presencial los días 23 de mayo 2022 instructores presenciales, 09 de junio de 2022 instructores modalidad virtual.	Instructores/ Coordinación académica.	23 mayo y 09 de Junio de 2022
4. Entre de instructiva cuenta de cobro, modelo informe y modelo acta mensual de seguimiento y acompañamiento.	Coordinación académica/ Dinamizadoras.	20 y 21 de mayo de 2022.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

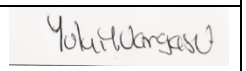
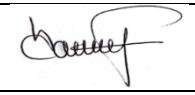
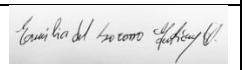
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-04 DEL DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1. Revisar el estado de la ficha 2396918 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	German vasallo	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	NA	
2	Yuly Vargas Valenzuela	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	NA	
3	Sandra Patricia Obando S.	35416225		X		CDA –CHIA	sobandos@sena.edu.co	3106871390	NA	
4	Luis Denis Romero Cortes	11313845		X		CDA CHIA	luisd66@misena.edu.co	314 2665263	NA	
5	Emilia Gutierrez Quintero	25231597		X		CDA –CHIA	egutierrez@sena.edu.co	3186424317	NA	
6	Gustavo RicoVargas	19442577		X		CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	3174247445	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha No. 2396918 – jornada mixta – del programa Técnico en Enfermería		
CIUDAD Y FECHA: 12-05-2022	**HORA INICIO: 12:00**	**HORA FIN: 14:00**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor
   3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al bimestre anterior
   3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al bimestre anterior
4. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior
5. Seguimiento a proyecto de formación
6. Seguimiento y Retención de aprendices: Novedades generadas con corte al bimestre anterior: Retiros Voluntarios, Deserciones, Aplazamientos, Traslados y Cancelaciones.
7. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte al bimestre anterior
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de la ficha 2396918 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información general de la ficha

Número de ficha	2396918	Director de ficha	Sandra P . Obando. S.
Fecha inicio etapa lectiva	4/10/2021	Fecha fin etapa lectiva	4/10/2022
Fecha inicio etapa práctica	3/04/2023		
Equipo ejecutor de la formación encargado de la formación técnica.			
EMILIA DEL SOCORRO GUITIERREZ QUIMTERO			
LUIS DENIS ROMERO CASTRO			
GUSTAVO RICO VARGAS			
SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA			
JULY MARCELA VARGAS VALENZUELA			

2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo sofía plus

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1043446414	ANGIE PAOLA	REBOLLEDO ACUÑA	EN FORMACION
CC	52877709	BRIGITTE LORENA	RODRIGUEZ MORENO	EN FORMACION
CC	1072640483	BRILLI XIMENA	PEREZ MUÑOZ	EN FORMACION
CC	1072714743	CAROLINA	MARTINEZ JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1072657049	EDWIN YESID	CAMACHO HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1013258034	EMMILY SAHIAN	VIVAS SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1072668061	ESTEFANIA	AGUIRRE MATEUZ	EN FORMACION
CC	1001204391	EVELYN NUSEIMY	BOLIVAR OCHOA	EN FORMACION
CC	1072642494	JEIMMY CAROLINA	OLAYA PARADA	EN FORMACION
CC	52711200	JEIMY ANDREA	VELASQUEZ LOPEZ	EN FORMACION
TI	1072641323	JHOJAN DAVID	MELO LLANOS	EN FORMACION
CC	1000226013	JUANA VALENTINA	MORENO AMAYA	EN FORMACION
CC	1003660542	JUDY PAOLA	PINEDA HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1005927160	KAREN ELIANA	GARCIA JARAMILLO	EN FORMACION
CC	1003659769	KEVIN ALEJANDRO	CARRERA BRICEÑO	EN FORMACION
CC	1003689952	LAURA CAMILA	SARMIENTO JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1003907960	LAURA CAMILA	INFANTE DEAZA	EN FORMACION
CC	1003660792	LEIDY JHOJANNA	MOSQUERA PACHECO	EN FORMACION
CC	1003881782	LINA ROSA	CHIGUASUQUE MONTENEGRO	EN FORMACION
CC	1003660748	LUISA FERNANDA	BRICEÑO QUECAN	EN FORMACION
CC	1065843229	LUZ ELENA	BATISTA GARCIA	EN FORMACION
CC	1003647130	MARIA HELENA	PACHON CADENA	EN FORMACION
CC	1003908350	MARIA PAULA	GONZALEZ CETINA	EN FORMACION

TI	1034277341	MARIA PAULA	MARTINEZ OROZCO	EN FORMACION
CC	1000719025	NATALIA	MONTENEGRO LOPEZ	EN FORMACION
CC	1007357832	OSCAR MAURICIO	PARRA GOMEZ	EN FORMACION
CC	1193545339	TATIANA	ORJUELA MORENO	EN FORMACION
CC	1072672349	VIANETH JOHANNA	GOMEZ VASQUEZ	EN FORMACION
CC	1057570134	WENDY YANNIN	GUALTEROS VEGA	EN FORMACION
CC	1005702761	WILLINTONG JARLEY	TRUJILLO DIAZ	EN FORMACION
CC	1193073901	YEFERSON ALEXANDER	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte al bimestre anterior

3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al bimestre anterior

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Asistir en las actividades básicas de la vida diaria	1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	EMILIA GUITIERREZ
	2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	EMILIA GUITIERREZ
	3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos	24-01-22	30-03-22	EMILIA GUITIERREZ
	4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación	24-01-22	30-03-22	EMILIA GUITIERREZ
Procedimientos de diagnóstico individual	1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según	24-01-22	30-03-22	LUIS DENIS ROMERO

	2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	LUIS DENIS ROMERO
	3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	24-01-22	30-03-22	LUIS DENIS ROMERO
	4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente	24-01-22	30-03-22	LUIS DENIS ROMERO

3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al bimestre anterior

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	1.valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. 2. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. 3.reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. 4. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.			JULIA CALDERON

Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos			JULIA CALDERON

4. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior
   No se han generado planes de mejoramiento.

5. Seguimiento a proyecto de formación

NÚMERO DE FICHA	PROYECTO DE FORMACIÓN	OBSERVACIONES
2396918	1. **DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA ASISTIR EN EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE TÉCNICAS DE GAMIFICACION FORMATIVA.**	Se evidencia un avance de menos del 10% se encuentran en fase de ejecución, de los espacios de influencia y desempeño de la norma.

6. Seguimiento y Retención de aprendices: Novedades generadas con corte al bimestre anterior:
   6.1. Retiros voluntarios
   SI
   6.2. Deserciones
   NA
   6.3. Aplazamientos
   No se generan aplazamientos
   6.4. Traslados
   NA
   6.5. Cancelaciones
7. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte al bimestre anterior:
   Modalidad presencia.

8. Varios

La aprendiz en mención se encuentra ya en proceso completo de retiro voluntario.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1005702761	WILLINTONG JARLEY	TRUJILLO DIAZ	EN FORMACION
CC	1003659769	KEVIN ALEJANDRO	CARRERA BRICEÑO	EN FORMACION

CC	1003647130	MARIA HELENA	PACHON CADENA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1072642494	JEIMMY CAROLINA	OLAYA PARADA	RETIRO VOLUNTARIO

Los aprendices en mención se encuentran en proceso de retiro voluntario.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1072657049	EDWIN YESID	CAMACHO HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1003660542	JUDY PAOLA	PINEDA HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1000719025	NATALIA	MONTENEGRO LOPEZ	EN FORMACION
CC	1193545339	TATIANA	ORJUELA MORENO	EN FORMACION
CC	1072672349	VIANETH JOHANNA	GOMEZ VASQUEZ	EN FORMACION

CONCLUSIONES

Una vez terminada la revisión, se concluye que se deben realizar seguimiento de casos de inasistencia recurrente y continuar con las estrategias de retención de aprendices. También se resalta la importancia de actualizar los progresos y avances en las novedades y mantener constante comunicación con la coordinación y su apoyo administrativo.

COMPROMISOS

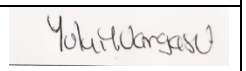
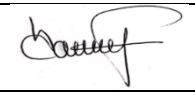
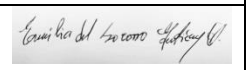
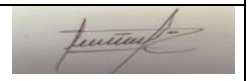
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al cumplimiento de los documentos y actividades planteadas. Se pide mantener estricto seguimiento con la asistencia e ingreso oportuno a los campos de práctica.	Instructores	Permanentemente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-04 DEL DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1. Revisar el estado de la ficha 2396917 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	German vasallo	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	NA	
2	Yuly Vargas Valenzuela	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	NA	
3	Sandra Patricia Obando S.	35416225		X		CDA –CHIA	sobandos@sena.edu.co	3106871390	NA	
4	Luis Denis Romero Cortes	11313845		X		CDA CHIA	luisd66@misena.edu.co	314 2665263	NA	
5	Emilia Gutiérrez Quintero	25231597		X		CDA –CHIA	egutierrez@sena.edu.co	3186424317	NA	
6	Gustavo RicoVargas	19442577		X		CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	3174247445	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha No. 2396917 – jornada mixta – del programa Técnico en Enfermería

CIUDAD Y FECHA: 12-02-2022	**HORA INICIO: 12.00**	**HORA FIN: 14:00 h**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor
   3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al bimestre anterior
   3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al bimestre anterior
4. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior
5. Seguimiento a proyecto de formación
6. Seguimiento y Retención de aprendices: Novedades generadas con corte al bimestre anterior: Retiros Voluntarios, Deserciones, Aplazamientos, Traslados y Cancelaciones.
7. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte al bimestre anterior
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de la ficha 2396917 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información general de la ficha

Número de ficha	2396917	Director de ficha	Sandra p. Obando.
Fecha inicio etapa lectiva	4/10/2021	Fecha fin etapa lectiva	4/10/2022
Fecha inicio etapa práctica	3/04/2023		
Equipo ejecutor de la formación encargado de la formación técnica.			
EMILIA DEL SOCORRO GUITIERREZ QUINTERO			
LUIS DENIS ROMERO			
GUSTAVO RICO VARGAS			
SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA			
JULY MARCELA VARGAS VALENZUELA			

2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofía plus

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC.	1072670676	Alejandra	Quevedo molano	En formación
CC.	1233488718	Ana Shaira	Franco cotame	En formación
CC.	1001341059	Angie Tatiana	Otero Méndez	En formación
CC.	1005552305	Aracelis	Zabaleta Martínez	En formación
CC.	1075681613	Betty Saad y	Castellanos castillo	En formación
CC.	1002544259	Carolina	Bermúdez zapata	En formación
CC.	1004004530	Danna valentina	Gomez de dios	En formación
CC.	1003825659	Diana Catherine	Uribe Velásquez	En formación
CC.	1007372683	Geovanny Andrés	Amador arcón	En formación
CC.	1075671922	Javier Fernando	Cárdenas guzmán	En formación
Ti	1016593610	Jessica Tatiana	Ospina torres	En formación
CC.	1000573478	Juana valentina	Ballesteros lozano	En formación
Ti	1076736413	Karen Tatiana	Murcia castillo	En formación
CC.	1193095340	Karen yurena	Cerpa palacios	En formación
CC.	1023302102	Katherine Lizzeth	Ricardo Álvarez	En formación
CC.	1007717618	Laura Daniela	Pinzón bello	En formación
CC.	1015446008	Lina Sofia	Clavijo garcia	En formación
CC.	1077091160	Luna juanita	Mulford Vanegas	En formación
CC.	1007635602	María Camila	Santisteban izquierdo	En formación
Ti	1013257059	Maria paula	Tovar castillo	En formación
CC.	1007371726	Michel Dayana	Suarez Ramírez	En formación
CC.	1074186198	Dayana	Triana romero	Retiro voluntario
CC.	1007357823	Natalia	Pulido Méndez	En formación

CC.	1013256124	Nikol valentina	Fuentes garcia	En formación
CC.	1003564504	Paula Andrea	Figueredo Orjuela	En formación
Ti	1076240490	Valentina	Gomez baquero	En formación
CC.	1007717613	Yineth marleny	Cañón rincón	En formación
CC.	1118875122	Tehillah shir	Ripoll Ramírez	Retiro voluntario
CC.	1007498431	Yuri Estefany	Triviño López	En formación
CC.	1003879311	Yury Nayive	Corredor torres	En formación

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte al bimestre anterior

3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al bimestre anterior

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Asistir en las actividades básicas de la vida diaria	1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
	2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
	3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
	4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
Procedimientos de diagnóstico individual	1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes

	2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes
	3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes
	4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes

3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al bimestre anterior

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de Programas de actividad física en los contextos productivos y Sociales.	1.desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2.practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 3.ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la Condición física en los contextos productivo y social. 4.implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función Productiva.			Hernando Torres

4. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior
No se han generado planes de mejoramiento.

5. Seguimiento a proyecto de formación

NÚMERO DE FICHA	PROYECTO DE FORMACIÓN	OBSERVACIONES
2396917	1. **DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA ASISTIR EN EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE TÉCNICAS DE GAMIFICACION FORMATIVA.**	Se evidencia un avance de menos del 10% se encuentran en fase de ejecución, de los espacios de influencia y desempeño de la norma.

6. Seguimiento y Retención de aprendices: Novedades generadas con corte al bimestre anterior:
   6.1. Retiros voluntarios

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1074186198	DAYANNA	TRIANA ROMERO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1118875122	TEHILLAH SHIR	RIPOLL RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1082908706	Mildredth José	Villalobos de los reyes	RETIRO VOLUNTARIO

   6.2. Deserciones
   NA
   6.3. Aplazamientos
   No se generan aplazamientos
   6.4. Traslados
   NA
   6.5. Cancelaciones

7. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte al bimestre anterior
   Modalidad presencia.

8. Varios

Los aprendices en mención se encuentran en proceso de retiro voluntario.

CC	1233488718	ANA SHAIRA	FRANCO COTAME	EN FORMACION
CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION
CC	1075671922	JAVIER FERNANDO	CARDENAS GUZMAN	EN FORMACION
TI	1016593610	JESSICA TATIANA	OSPINA TORRES	EN FORMACION
CC	1193095340	KAREN YURENA	CERPA PALACIOS	EN FORMACION

CC	1007371726	MICHEL DAYANA	SUAREZ RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1003564504	PAULA ANDREA	FIGUEREDO ORJUELA	EN FORMACION

CONCLUSIONES

Una vez terminada la revisión, se concluye que se deben realizar seguimiento de casos de inasistencia recurrente y continuar con las estrategias de retención de aprendices. También se resalta la importancia de actualizar los progresos y avances en las novedades y mantener constante comunicación con la coordinación y su apoyo administrativo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al cumplimiento de los documentos y actividades planteadas. Se pide mantener estricto seguimiento con la asistencia e ingreso oportuno a los campos de práctica.	Instructores	Permanentemente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Hace constar:

Que el Sr(a) EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 25231597 el día 05/02/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

INASISTENCIAS DE APRENDICES EN EL MES DE MAYO , SOLAMENTE LA APRENDIZ: NATALIA PULIDO

PRESENTO EXCUSA MEDICA POR : INFECCION RESPIRATORIA AGUDA: DIAS 16 Y 17 DE MAYO





A & G
Servicios De Salud

Zipaquirá 12 MAYO 2022

SE CERTIFICA

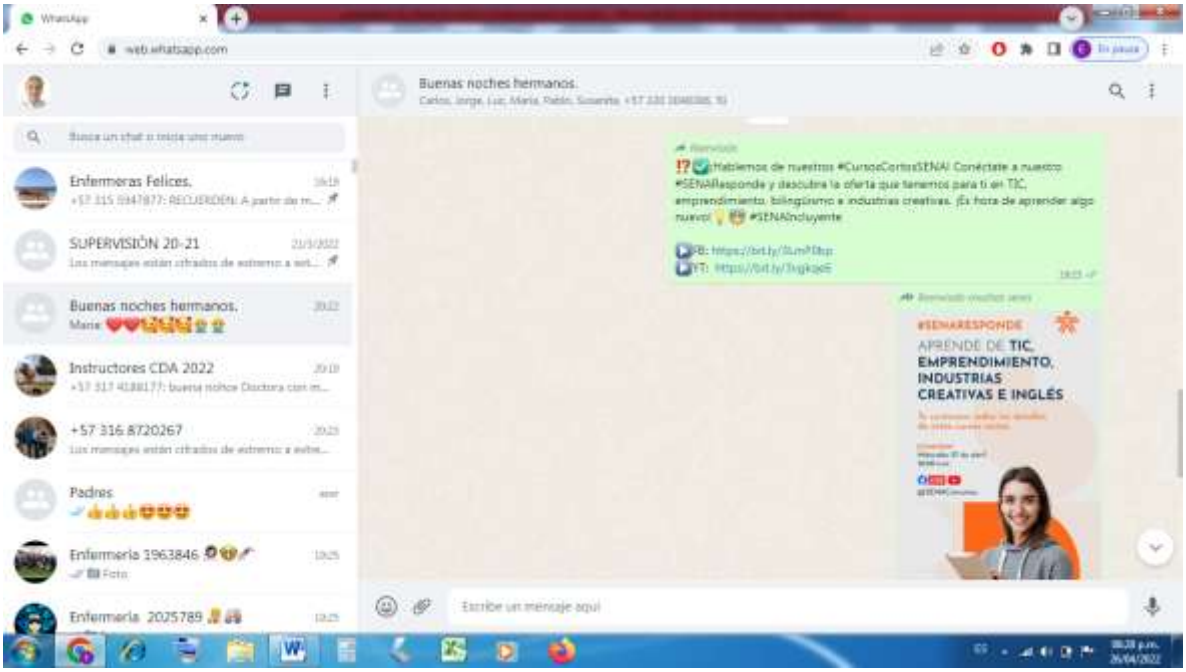
Que NATALIA PULIDO MENDEZ , con R.C. 1007357823, DE 22 AÑOS CON SIGNOS DE INFECCION RESPIRATORIA AGUDA, POR LO QUE SE DA EXCUSA MEDICA ESCOLAR DOS DIAS DESDE 16 Y 17/05/2022.

Dr. Weiner Perdomo Charry
R.M. 5923-94
Médico General

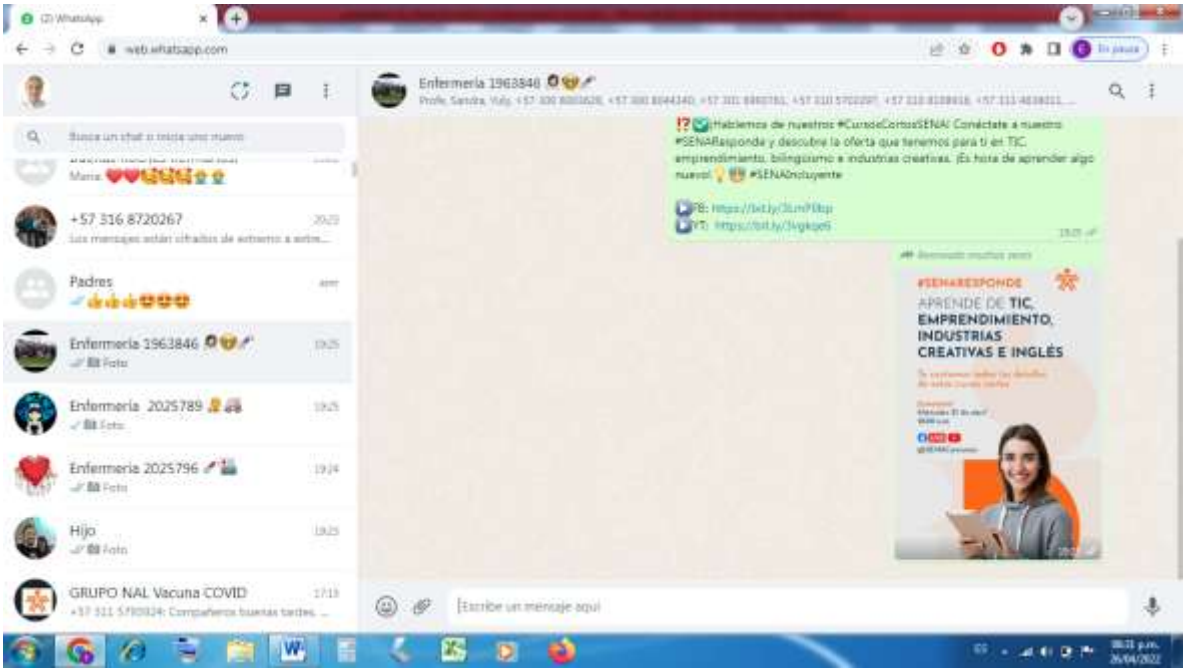
MEDICO GENERAL

PANTALLAZOS DE OFERTA COMPARTIDA EN GRUPOS DE WHATSAPP DE CURSOS COMPLEMENTARIOS DEL CENTRO COMPARTIDO CO:

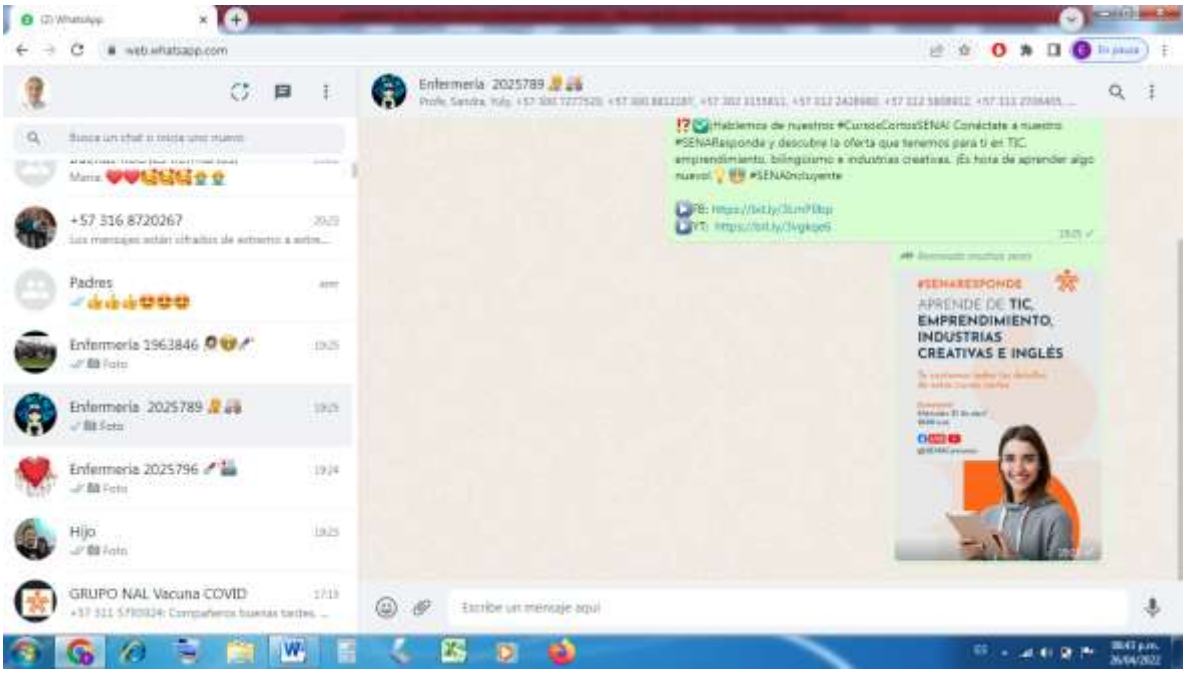
CON LA FAMILIA GUTIERREZ QUINTERO



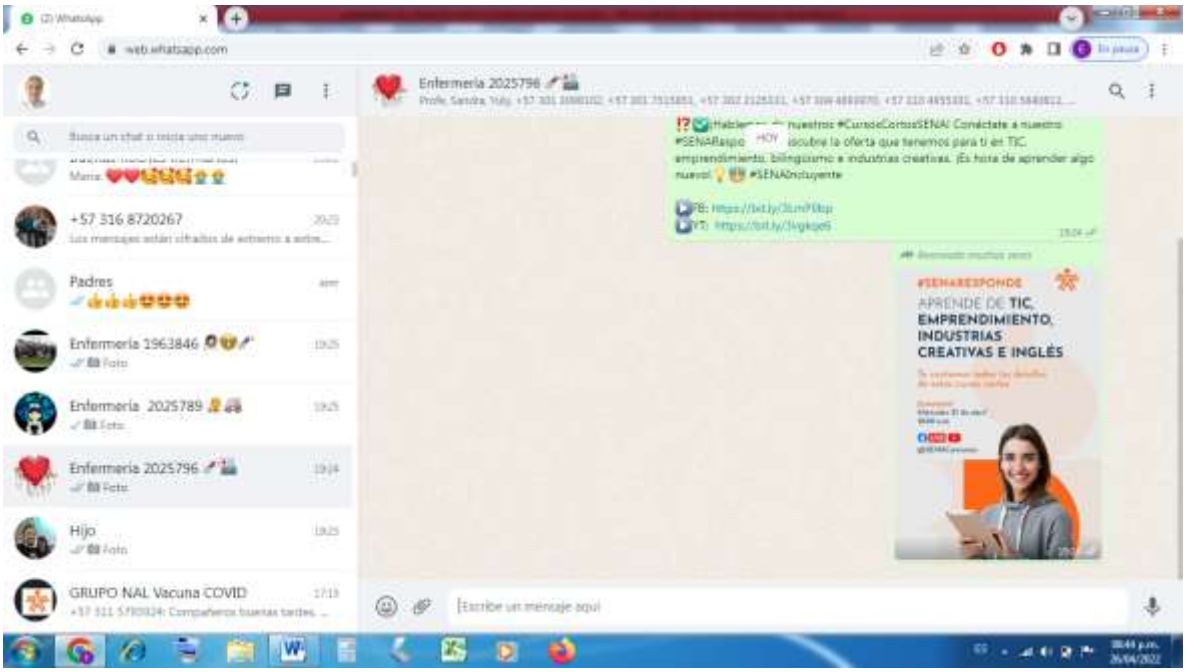
FICHA ENFERMERIA DEL 2019



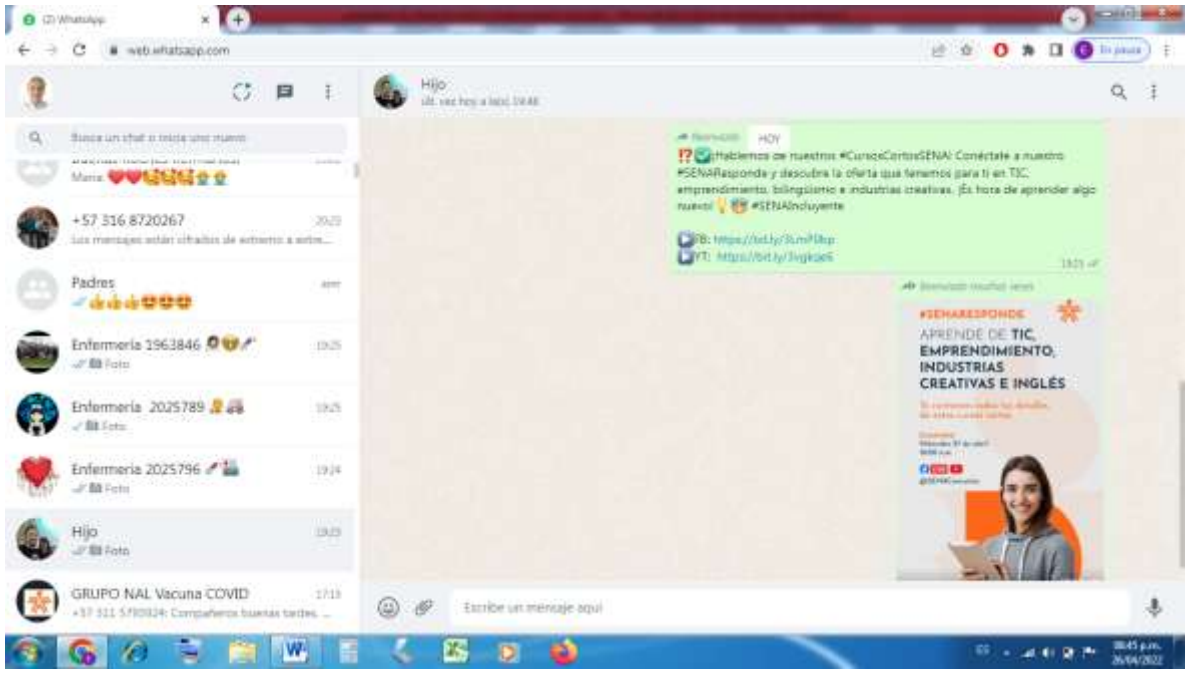
CON GRUPO DE ENFERMERIA 2020



CON GRUPO DE ENFERMERIA 2020

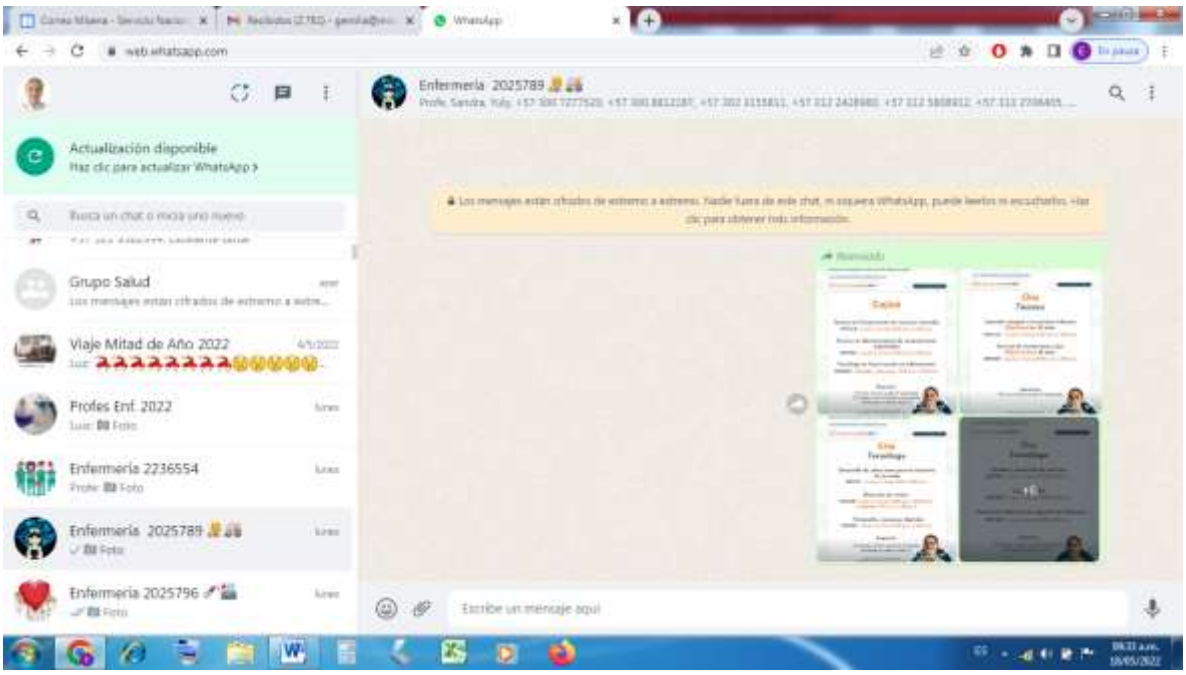


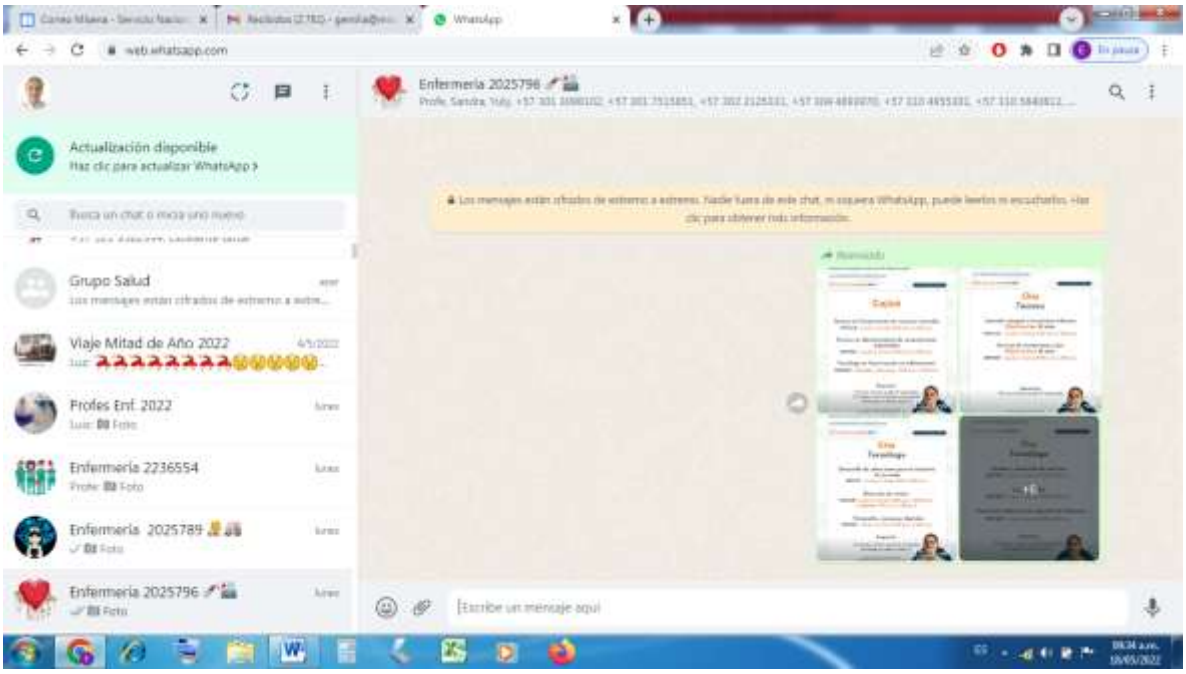
HIJO Y RELACIONADOS


web.whatsapp.com
Hijo
Busca un chat o inicia uno nuevo
+57 316 8720267
Padres
Enfermería 1963846
Enfermería 2025789
Enfermería 2025796
Hijo
GRUPO NAL Vacuna COVID
HOY
Escribe un mensaje aquí
#SENARESPONDE
APRENDE DE TIC, EMPRENDIMIENTO, INDUSTRIAS CREATIVAS E INGLÉS

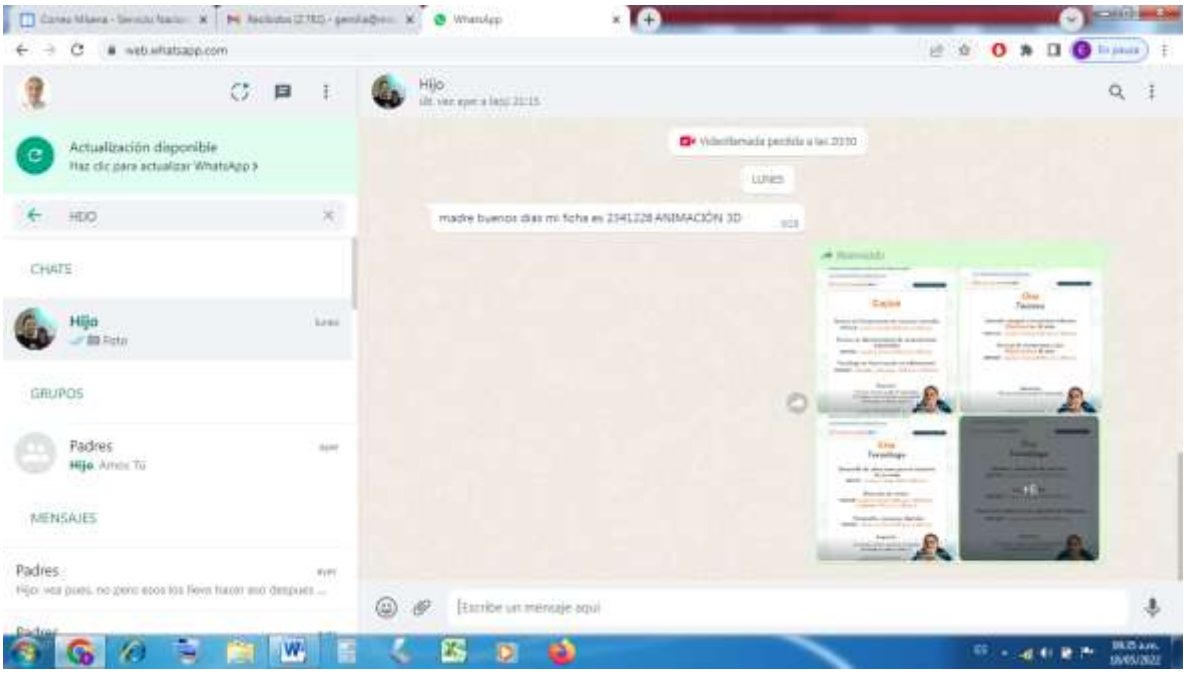
SOCIALIZACIPOR WHATSAPP DE III OFERTA EDUCATIVA DE CENTRO

FICHAS DE ENFERMERIA AÑO: 2018

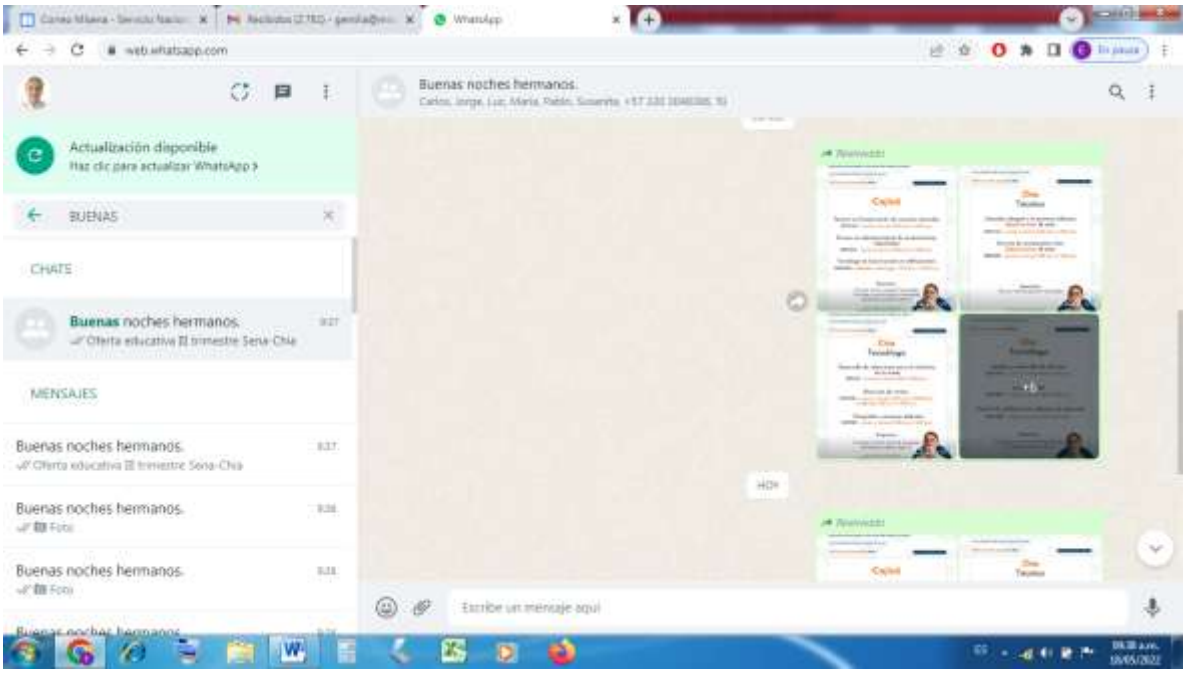




COMPARTIDO CON JUAN DAVID JARAMILLO GUTIERREZ Y SUS CONTACTOS



COMPARTIDO CON LA FAMILIA Y SUS CONTACTOS



INSCRIPCION A COMPLEMENTARIO QUE INICIA EL 09/06/2022 SOBRE:” PROYECTOS”

