Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-05-01	**Hasta:**	2022-05-31	
Nombre del Contratista:	JUAN JARBEY MORENO CAMACHO		**Número de Documento:**	79494185	
Correo Electrónico:	jjmc44@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3202462404	
Nombre del Supervisor:	JAMES FERNANDO BELTRÁN RODRIGUEZ	**Cargo:**	DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3191-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	472
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R15SA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVA	$3863000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3863000**	**TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 7726000	1099

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 3863000
2	MARZO	$ 3863000
3	ABRIL	$ 3863000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11589000	$ 19315000	$ 11589000	$ 7726000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Realiza el estudio y análisis de los expedientes laborales para la elaboración del CETIL de funcionarios y exfuncionarios.	a) Solicitud de Hojas de Vida Funcionarios y Exfuncionarios.para el Bono Pensional de la Subred Sur ESE. b) Descargue de medios magnético de nómina vigencias anteriores a 1995 c) Digitación de la información laboral en el Aplicativo del Ministerio de Hacienda d) proceso de firma Digital en el Aplicativo CETIL e) Certificación de Factores Salariales Último Año o Últimos Diez Años Devengados para Trámites de Pensión	1) Ocho (08) Certificaciones Electrónicas de Tiempos Laborados CETIL cargadas y firmadas por la Dirección de TalentoHumano en el aplicativo de la Oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
2	2.Realizar el proceso de saneamiento de aportes patronales en salud, pensión, cesantías y arl del situado fiscal vigencias 1994-2021 y por sistemas general de participación vigencias 2002-2016.	a) Incio proceso de Depuración Deudas Presuntas y Reales con Colpensiones Hospital de Meissen Vigencias 1996 - 2011. b) Proceso de corrección y firma de Actas - Subred Sur con Colpensiones.	-Revisión Expedientes Laborales - Revisión Planillas de Pago -Dos (02) Actas Firmadas
3	3.Informe a la normatividad vigente.	-	-
4	4.Realizar las conciliaciones de los saldos con el área de contabilidad por concepto de aportes patronales.	*Conciliación de los saldos registrados por la oficina de Contabilidad frente a los saldos conciliados con los Fondos de Pensiones, Cesantías, ARL y EPS. *Entrega de Actas de Conciliación. *Elaboración de Acta de Conciliación Oficina de Contabilidad - Dirección de gestión del Talento Humano.	-No aplica para este mes
5	5.Realizar acompañamiento y apoyo al proceso de conciliación reportado por el FONCEP.x	Revisión estados de cuenta de la AFP Colfondos, Depuración Deuda real y Deuda Presunta. Búsqueda soportes de Planillas de Pago.	Cincuenta y Cuatro Planillas (54) Planillas en proceso de verificación y envio.
6	6.Proyectar respuestas a derechos de petición y demás requerimientos asignados y de conformidad con la norma vigente.	a) Respuesta a Derechos de Petición Internos y Entes de Control Externos. Elaboración de oficios de solicitudes relacionadas con trámites de pensión con entidades administradoras Fondos de Pensión Régimen Público y Privado. b) Seguimiento y asesoría en referencia a la documentación para trámites de pensión de los funcionarios de la Subred Sur ESE.	*Orfeos: Veintiuno (21) oficios proyectados. *Siete (07) Asesorias Personales. *Once (11) Asesorias Telefónicas
7	7.Asistir a las reuniones de comité de Hospital Universitarios y adelantar las tareas e informes que se generen en el mismo.	*Asistir a las reuniones convocadas *Tomar apuntes relevantes de la reunión y/o *Adelantar las tareas acordadas por el comité en lo conserniente a la Dirección de Gestión del Talento.	*No Aplica para este mes.
8	8.Realizar las demás actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato que sean asignadas por el supervisor.	*Respuesta solicitud funcionario - Reconocimiento Pensón Alto Riesgo: Revisión Expediente Laboral, soportes de pago. *Proceso de Orden de Pedido y pago Firma Digital Certicamara. *Apoyo impresión y escaneo Resoluciones Permiso Sindical.	*23 marzo 2022 de 10:00 am a 12:00 pm *05 de Abril de 10:30 am a 12:30 pm * Un (01) Token Firma Digital. *Diez (10) Resoluciones.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3863000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	58754332		
2022	ABRIL	2022	05	19			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1545200	$ 247232	$ 247300
Salud		COMPENSAR		$ 193150	$ 193200
ARL	1	SURA		$ 8066	$ 8100
Caja de Compensación	NO		Total	$ 448448	$ 448600

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0083326504

JUAN JARBEY MORENO CAMACHO
79494185

JAMES FERNANDO BELTRÁN RODRIGUEZ
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

© Siasur - 2022

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar [x] Cerrar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	JUAN JARBEY MORENO CAMACHO	**Nit:**	79494185
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Abril 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Abril 2022
Número de radicación:	58754332	**Total a pagar:**	$448,600
Fecha de vencimiento:	19/05/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	19/05/2022	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número de aprobación:**	1464997693
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0.00	$8,100
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$247,300
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$193,200
						$448,600

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2022 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente certicámara. Acerca de los certificados SSL icontec ISO / IEC 27001 CO-SI006-1 icontec ISO 9001 CO-SC5892-16

Powered by Cenet Edinet

Miplanilla.com - Gestión y pago de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA) - Colombia Su dirección IP actual es: 10.0.66.31