Bogotá D.C, jueves 19 de mayo de 2022

PARA: **SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO**
Jefe Oficina Asesora Jurídica

DE: **MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA**
Subdirectora de las Artes

ASUNTO: Solicitud de elaboración de contrato de interés público – Fundación Integrando Fronteras (+Conexiones)

Estimada Sandra, reciba un cordial saludo.

De manera atenta, me permito solicitar la elaboración del contrato de interés público cuyo objeto consiste en “Celebrar contrato de interés público con la Fundación Integrando Fronteras para la realización de actividades artísticas en la ciudad de Bogotá, mediante el desarrollo del proyecto "+ conexiones", concertado según cronograma del proceso de convocatoria "Proyectos Locales e Interlocales" del Programa Distrital de Apoyos Concertados 2022.”, para lo cual me permito enviar los estudios previos que justifican la oportunidad y conveniencia de esta contratación, el certificado de disponibilidad presupuestal y los documentos necesarios para la suscripción del contrato, a saber:

DOCUMENTO	CUMPLE
Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	X
Estudios Previos del contrato de interés público o convenio de asociación, coherencia con el plan de desarrollo y análisis de idoneidad de la entidad privada sin ánimo de lucro, suscrita por el Representante Legal de la entidad pública o quien formalmente haya sido delegado para la contratación, esta debe contener como mínimo: A. Verificación que corresponda a una entidad privada sin ánimo de lucro. B. Análisis de la experiencia con resultados satisfactorios que acreditan la calidad técnica y administrativa para organizar las actividades programadas en el proyecto y ejecutar el objeto del contrato o convenio a suscribirse. C: Documentos presentados según el decreto 092 de 2017 y Guía de Colombia Compra Eficiente para celebración de contratos con entidades sin ánimo de lucro	X
Proyecto presentado por la ESAL, en el cual se debe evidenciar que su propósito claramente esté orientado a impulsar programas y actividades de interés público o que se celebren para desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y fines estatales, que les asigna la Ley a los convenios a los hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998. Se anexa con este documento: - Carta de compromiso de cofinanciación - Certificado de Inscripción en Secop II - Certificado de Estructura organizacional - Certificado de no hacer parte de personas políticamente expuestas	X
Certificaciones de experiencia de la entidad sin ánimo de lucro.	X
Documento de identificación representante legal ESAL	X

Certificado de Existencia y Representante Legal del que se verificará (Que la ESAL cuenta con más de 6 meses de constitución, su duración es por el término del contrato o convenio y un año más), dicho documento no deberá tener más de sesenta (60) días calendario de expedido al momento de radicarse la solicitud por primera vez en la Secretaría.	X
Autorización del órgano competente para suscribir contrato o convenio si aplica.	X
Documento de identificación Contador o Revisor Fiscal según corresponda, incluida certificación Junta Central de Contadores	X
Copia legible de los Estatutos de la entidad. (Estos se deberán aportar cuando en el Certificado de Existencia y Representación no se indique de manera clara e inequívoca la competencia del Representante Legal para suscribir contratos o el objeto de la ESAL).	X
Acta de Comité de Fomento – SCRD (cuando así aplique)	X
Acta de Concertación para contratos de interés público	X
Balance General con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior y Estado de Pérdidas y Ganancias con el mismo corte	X
Declaración de Renta de los 3 últimos años	X
Certificación de Personas Jurídicas (SCRD- SJD según corresponda)	X

NOTA: Se deja constancia de inclusión y revisión de los siguientes documentos

Fotocopia legible de la Resolución de apertura del “Programa de Apoyos Concertados”.	X
Cartilla de Apoyo Concertado (en la cual se establecen las condiciones y términos del concurso para el desarrollo del programa de Apoyos Concertados).	X
Fotocopia legible de la Resolución por medio de la cual se acoge la recomendación del Comité de Selección asignado, referente a los ganadores del concurso del “Programa de Apoyos Concertados”.	X
Formato Único Hoja de Vida Persona Jurídica – Función Pública. Se anexa junto a Certificaciones de Experiencia	X
Certificado de antecedentes de Contraloría de la ESAL y su Representante Lega	X
Certificado de antecedentes de Procuraduría de la ESAL y su Representante Legal	X
Certificado de antecedentes de Personería del Representante Legal de la ESAL	X
Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia del Representante Legal de la ESAL	X
Certificado de Medidas Correctivas, expedido por la Policía Nacional de Colombia (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC) del representante Legal de la ESAL	X
Registro Único Tributario-RUT.	X
Registro de Identificación Tributaria-RIT	X
Certificación de Acreditación a Paz y Salvo de Aportes Parafiscales y en Seguridad Social de los últimos seis meses.	X
Proyecto Ajustado, Cronograma y Presupuesto	X
Hoja de vida de cada integrante relacionado en el equipo de trabajo del proyecto	X
Copia de título profesional o certificación de estudios coherentes con la actividad o rol que cumplirá en el proyecto presentado, de cada integrante relacionado en el equipo de trabajo del proyecto	X
Máximo 2 certificaciones laborales de cada integrante relacionado en el equipo de trabajo, en las que se dé cuenta de la experiencia coherente con la actividad que cumplirá en el proyecto presentado.	X
Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada integrante relacionado en el equipo de trabajo del proyecto	X

Certificado de antecedentes de Contraloría de cada integrante relacionado en el equipo de trabajo del proyecto	X
Certificado de antecedentes de Procuraduría de cada integrante relacionado en el equipo de trabajo del proyecto	X
Certificado de antecedentes de Personería de cada integrante relacionado en el equipo de trabajo del proyecto	X
Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia de cada integrante relacionado en el equipo de trabajo del proyecto	X
Certificado de Medidas Correctivas, expedido por la Policía Nacional de Colombia (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC) de cada integrante del equipo relacionado en el equipo de trabajo del proyecto	X

Documento 20223500229503 firmado electrónicamente por:

MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA, Subdirectora de las Artes, Subdirección de las Artes,
Fecha firma: 20-05-2022 07:45:02

Revisó: NIDIA ROCÍO DÍAZ CASAS - Contratista - Subdirección de las Artes
Proyectó: SILVIA MARIA TRIVIÑO JIMENEZ - Contratista - Gerencia de Danza

Anexos: 35 folios

426f1905c111be56705da926bb4bfd702f50514ad3657504cd3231ef7c3f9fe0
Codigo de Verificación CV: 1f457 Comprobar desde: