



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Mayo 18 de 2022

Señor (a)
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3190287**
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3190287** del año 2022

Yudy Patricia Malaver Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096'950.276 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS 00/100 M.N. (\$48.311.120)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N. (\$4.391.920)** cada uno incluido Iva y c) un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos	No se realizó actividad en este mes	



	y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.		
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Seguimiento avance y cumplimiento de metas Orientador Junior	Plan de ACCIÓN 5w2h
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Reunión asesoría con emprendedores, para proceso creación de empresas OFF y emprendedores en proceso de Formulación de proyectos FE	Fotografías reunión con emprendedores. Registro avance en plataforma
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro de información en plataforma SIGE, para proceso creación de empresa OFF y procesos de Fortalecimiento	Plataforma SIGE con información registrada.
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Asesoría y acompañamiento a emprendedores en etapa de Formulación de proyectos Fondo Emprender	Fotografías de asesoría formulación de proyectos Fondo Emprender
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta		



	en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.		
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Fortalecimiento empresarial a empresa Avícola Techo de Piedra.	Fotografías reunión con emprendedora.
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Acompañamiento a empresas en Fortalecimiento	Seguimiento a empresas en Fortalecimiento
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	No se realizó actividad en este mes.	N/A
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por el SENA, de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Registro de documentación de los procesos OFF y Fondo Emprender en físico, drive regional y drive nacional	Pantallazo Drive Regional y Nacional
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o presencial a los emprendedores y	Acompañamiento y asesoría a emprendedores próximos a presentarse a	Pantallazos seguimiento a emprendedores en



	empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	convocatoria de jóvenes de la línea CREAM	Plataforma. Correos
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Formulación de proyectos fondo emprender.	Registro Plataforma Fondo emprender

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7835080661 de la planilla, SOI del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia



frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma

Yudy Patricia Malaver Herrera

Contratista

C.C. No. 1.096`950276

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar Alfonso Peña Amaya

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3190287 de 2022

Coordinador Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES 1 AL 18 DE MAYO DE 2022

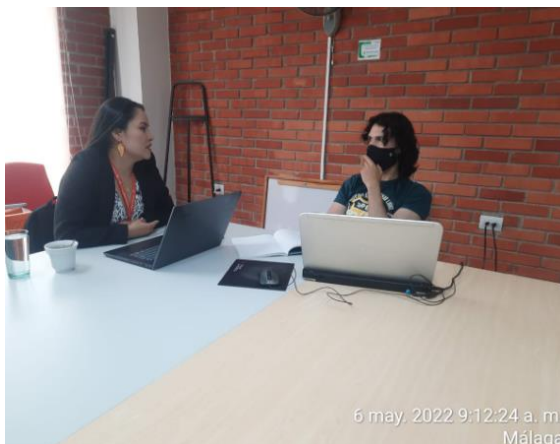
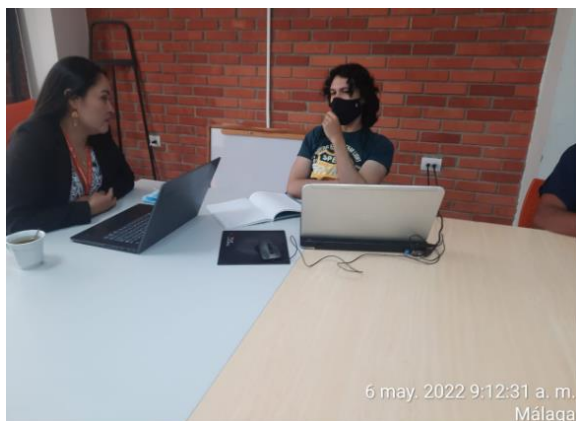
Visita fortalecimiento granja Avícola Techo de Piedra con formación Tecnología en producción Ganadera



Entrenamiento en registro Sanitario INVIMA



Asesoría formulación proyecto ECOPARQUE MALAGUITA



Recibidos (222) x WhatsApp x Correo: Yudy Pati x Términos de ref: x Fondo Emprendi x Plan de negocio x Nueva pestaña x +

← → C fondoempleado.com:48080/PlanDeNegocioV2/Formulacion/Master/MainMenu.aspx?codproyecto=80397

OTRAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ESPARCIMIENTO N.C.P.

FORMULACION EVOLUCION EJECUCION

Protagonista Oportunidad Mercado Solución Desarrollo Solución Futuro del negocio Riesgos Resumen Ejecutivo Estructura financiera Plan operativo Anexos

Nombre de Producto	Unidad de medida	Forma de pago	Justificación	Iva	Proyección de ventas
Servicio de Piscina de Aguas Minerales	Un baño (una persona o niño)	Contado	Proyección en base a la inflación e indicadores del Banco de la República para 2022, teniendo en cuenta los registros históricos de ventas del Ecomarque por el servicio.	0	Editar Proyección
Servicio de Restaurante	Un plato mixto.	Contado	Proyección en base a la inflación e indicadores del Banco de la República para 2022, teniendo en cuenta estimaciones de la demanda y potencial del servicio. El servicio incluye el Impuesto al Consumo del 8% y Rete Fuente del 4%, Total 12%	12	Editar Proyección
Servicio de Hospedaje	Día de Hospedaje (24 horas).	Contado o transferencia bancaria	Proyección en base a la inflación e indicadores del Banco de la República para 2022, teniendo en cuenta estimaciones de la demanda y potencial del servicio. El servicio incluye el IVA 19% y Rete Fuente del 4%, Total 23%.	23	Editar Proyección
Servicio de Bar	Unidades de Botella de Cerveza.	Contado	Proyección en base a la inflación e indicadores del Banco de la República para 2022, teniendo en cuenta estimaciones de la demanda y potencial del servicio. El servicio incluye el IVA 19%, Impuesto Consumo 8% y Rete Fuente del 4%, Total 31%	31	Editar Proyección
Servicio de Cafetería	Unidad de Empanada.	Contado	Proyección en base a la inflación e indicadores del Banco de la República para 2022, teniendo en cuenta los registros históricos de ventas del Ecomarque por el servicio.	0	Editar Proyección
Servicio de Spa	Unidad de combo de Spa	Contado o transferencia bancaria.	Proyección en base a la inflación e indicadores del Banco de la República para 2022, teniendo en cuenta los registros históricos de ventas del Ecomarque por el servicio.	0	Editar Proyección

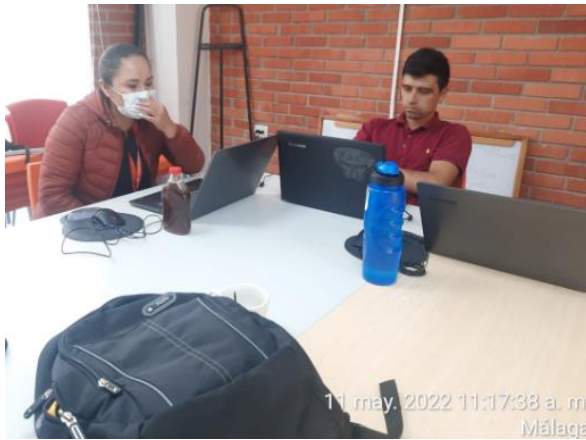
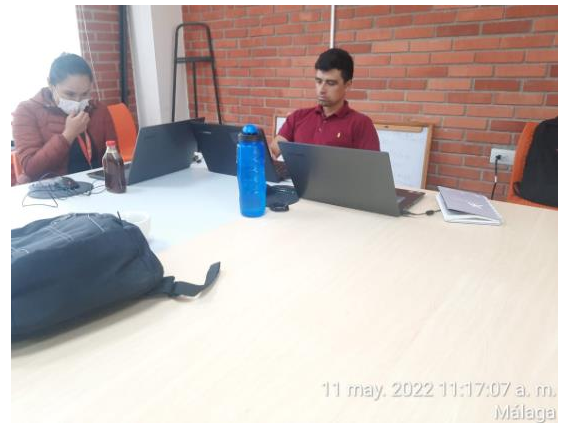
Periodo	Ingresos por ventas				
	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Servicio de Piscina de Aguas Minerales	\$ 23,616,000	\$ 36,935,136	\$ 42,189,000	\$ 47,493,648	\$ 54,076,776
Servicio de Restaurante	\$ 23,571,240	\$ 41,446,680	\$ 47,773,440	\$ 53,713,872	\$ 60,474,672
Servicio de Hospedaje	\$ 9,121,992	\$ 20,585,088	\$ 23,110,152	\$ 25,753,728	\$ 29,491,044

Escribe aquí para buscar

22°C Nublado 9:39 06/05/2022

Asesoría formulación proyecto ECOPECUARIA MONTE ADENTRO





Visita fortalecimiento empresarial Porcícola Cordogan



Yudy Patricia Malaver Herrera
C.C. 1096950276
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2164782 DE 2021

Recibidos (175) - yudy

SIGEP II : Información

Correo: Yudy Patricia

Calendario | Microsoft

Log In

WhatsApp

funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/hojaDeVida.xhtml?recursold=HojaDeVidaTag&opcionGerenciaPublica=1#no-back-button

AdministraciónInformación Personal

INICIO / Información Personal / Mi Hoja de Vida

Datos PersonalesEducaciónExperiencia LaboralExperiencia Laboral DocenteDocumentos AdicionalesGerencia Pública

Datos Básicos de Identificación



Cambiar / Subir foto

Yudy Patricia Malaver Herrera

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania

Fecha de Nacimiento: 25 de septiembre del 1989

Género: Femenino

Número de Identificación: 1096950276

Correo Electrónico Personal (Principal): yudy.malaver@gmail.com

+ Agregar Nuevo

Tipo de Entidad	Nombre de la Entidad	Dependencia o Área	Cargo	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Verificado	Acciones
PUBLICA	SENA REGIONAL SANTANDER		CONTRATISTA	25/01/2021	LABORANDO ACTUALMENTE	☐	  
PUBLICA	ALCALDIA DE CONCEPCION SANTANDER	SECRETARIA DE PLANEACION	CONTRATISTA	13/04/2021	30/12/2021	☐	  
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	AREA DE EMPRENDIMIENTO	CONTRATISTA	01/02/2020	31/12/2020	☐	  
PUBLICA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL		CONTRATISTA	26/08/2019	26/10/2019	☒	  
PRIVADA	CORPORACION EDUCATIVA COLOMBIANA CECOL	DIRECCION ACADEMICA	CONTRATISTA	06/04/2019	16/10/2019	☒	  
PRIVADA	SUCA SUMINISTROS Y SERVICIOS DE INGENIERIA		PROFESOR DE EDUCACION	01/03/2022	26/08/2022	☐	  

Usuario

Yudy Patricia Malaver Herrera

Porcentaje de Diligenciamiento de Mi Hoja de Vida

50% Completado

Imprimir Mi Hoja De Vida

Descargar Mi Hoja De Vida

Entidades Asociadas a Mi Usuario

SERVICIO NACIONAL...

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



Escribe aquí para buscar

15°C11:4819/05/2022