

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2145 2022	C.D.P. No.:	105	Proceso que pertenece:	MISIONAL	
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION	
				Unidad a la que pertenece:	UHMES VICTORIA	
Nombre del Contratista:	YOLANDA CERA TORRES			C.C.	52.241.533	de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2022-02-01	Fecha Terminación inicial:	2022-04-30	Valor Mensual:	\$ 1.817.640	Valor a cobrar: \$ 1.815.360

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.175.040	993	2022-05-01	2022-05-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 1.432.080	\$ 309.400	7822570307	10/02/2022
2	MARZO	\$ 1.670.760	\$ 309.400	7828471106	02/03/2022
3	ABRIL	\$ 1.652.400	\$ 309.400	7830882849	04/04/2022
4	MAYO	\$ 1.815.360	\$ 309.400	7833471955	05/05/2022
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 5.452.920	\$ 6.627.960	\$ 6.570.600	\$ 57.360

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

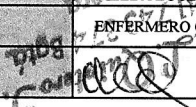
OBJETO DEL CONTRATO

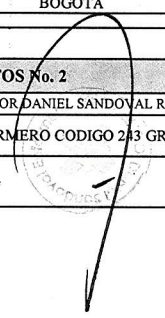
PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-05-01 Hasta: 2022-05-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de MAYO DE 2022	Programacion de Turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de MAYO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de MAYO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de MAYO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de MAYO DE 2022	Aplicativo Almera
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de MAYO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de MAYO DE 2022	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de MAYO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2021-12-27	
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de MAYO DE 2022		Seguimiento supervisión	
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de MAYO DE 2022		Libro de Inventario servicios	
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de MAYO DE 2022		Seguimiento supervisión	
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de MAYO DE 2022		Listado de Asistencia	
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de MAYO DE 2022		Formatos de Limpieza y desinfeccion	
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de MAYO del 2022		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de MAYO DE 2022		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizo el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO del 2022		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	
18	Portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de MAYO DE 2022		Concepto coordinadora	
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de MAYO del 2022 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio		Reportes de PQR	
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de MAYO DE 2022.		Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica	
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de MAYO DE 2022		Seguimiento supervisión	
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de MAYO DE 2022		Seguimiento supervisión	
Observaciones: Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.					
			Yolanda Cera Firma del Contratista C.C. 52.241.533 de BOGOTA		

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MELBA LUCIA QUINTERO FRANCO
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	NESTOR DANIEL SANDOVAL RINCON
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 4-2022

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7**

DEBE A

**YOLANDA CERA TORRES
C.C. 52241533 DE BOGOTÁ**

LA SUMA DE:

(\$1815360) UN MILLÓN OCHOCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE

**Por concepto de: 180 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2145 2022, con
afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de MAYO de 2022**

**OBJETO: PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE
SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/05/22 AL 31/05/22**

Yolanda Cera T.

**YOLANDA CERA TORRES
C.C. 52241533 DE BOGOTÁ
Cel. 3132712770
Dir: Calle 60 b sur # 18d 55
Cuenta: 66987015455 BANCOLOMBIA
31 DE MAYO 2022**

Contrato 2145

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE APOGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APOGADO		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
CÓDIGO DE IDENTIFICACION: 230201		CÓDIGO DE IDENTIFICACION: 230201	
NOMBRE O RAZON SOCIAL: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL		NOMBRE O RAZON SOCIAL: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL	
CALLE 999 SUR # 100-58		CALLE 999 SUR # 100-58	
TELÉFONO: 783471955		TELÉFONO: 783471955	
TIPO DE PRESTACION: PRIVADA		TIPO DE PRESTACION: PRIVADA	
FORMA DE PRESTACION: UNICO		FORMA DE PRESTACION: UNICO	
ACTIVIDAD ECONOMICA: ACTIVIDAD ECONOMICA		ACTIVIDAD ECONOMICA: ACTIVIDAD ECONOMICA	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SIN E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SIN E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	
NÚMERO DE PLANILLA: 783471955		NÚMERO DE PLANILLA: 783471955	
DÍAS DE APOGO: 2022		DÍAS DE APOGO: 2022	
PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2022		PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2022	
NÚMERO AUTORIZACION: 20220205		NÚMERO AUTORIZACION: 20220205	
MIS		MIS	
MORA		MORA	
VALOR PAGADO		VALOR PAGADO	

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	VALOR	CÓDIGO	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	VALOR	CÓDIGO	NO. COTIZANTES
230201	1	\$ 160.000	\$ 0	230201	1	\$ 160.000	\$ 0	230201	1
SUB-TOTALES:		\$ 160.000	\$ 0	SUB-TOTALES:		\$ 160.000	\$ 0	SUB-TOTALES:	

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	VALOR	CÓDIGO	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	VALOR	CÓDIGO	NO. COTIZANTES
230201	1	\$ 160.000	\$ 0	230201	1	\$ 160.000	\$ 0	230201	1
SUB-TOTALES:		\$ 160.000	\$ 0	SUB-TOTALES:		\$ 160.000	\$ 0	SUB-TOTALES:	

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	VALOR	CÓDIGO	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	VALOR	CÓDIGO	NO. COTIZANTES
230201	1	\$ 160.000	\$ 0	230201	1	\$ 160.000	\$ 0	230201	1
SUB-TOTALES:		\$ 160.000	\$ 0	SUB-TOTALES:		\$ 160.000	\$ 0	SUB-TOTALES:	

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	VALOR	CÓDIGO	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	VALOR	CÓDIGO	NO. COTIZANTES
230201	1	\$ 160.000	\$ 0	230201	1	\$ 160.000	\$ 0	230201	1
SUB-TOTALES:		\$ 160.000	\$ 0	SUB-TOTALES:		\$ 160.000	\$ 0	SUB-TOTALES:	

TOTAL \$ 309.400

