# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

| 1. No. CONTRATO | 2. DATOS DEL INFORME | | 3. TIPO DE INFORME | 4. DATOS DEL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.1 No. Pago | 2.2 Fecha del Pago | | 4.1 Nombre | 4.2 Cargo |
| MP-177-2022 | 05 | martes, 24 de mayo de 2022 | SUPERVISIÓN | JEAN FARLEY SABI CALERO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01 |

**5. DATOS DEL CONTRATO**

| 5.1 Nombre del Contratista | 5.2 Identificación | 5.3 Fecha de Inicio | 5.4 Fecha Final | 5.5 Duración (Meses) | 5.6 Ejecución (Meses) | 5.7 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO | 14.698.210 | 19-ene-2022 | 30-jun-2022 | 5,4 | 4,2 | 77,16% |

**5.8 Objeto del Contrato**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PUBLICISTA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL MEDIANTE ESTRATEGIAS EDUCATIVAS ORIENTADAS AL USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"

| 5.9 Forma de Pago | 5.10 Descripción | 5.11 Valores | 5.12 Duración (Meses) | 5.13 Ejecución (Meses) | 5.14 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| SEIS (6) CUOTAS PARCIALES | 5.10.1 Contrato Inicial | $ 22.500.000 | 5,40 | 4,17 | 77,16% |
| | 5.10.2 Adiciones al Contrato | | | | |
| | 5.10.3 Suspensiones al Contrato | | | | |
| | **5.10.4 Total Contrato + Adiciones** | **$ 22.500.000** | **5,40** | **4,17** | **77,16%** |
| | **5.10.5 Nueva Fecha Final** | | | | |

**6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

| 6.1 Periodo de Aportes | 6.2 Número Planilla (PILA) | 6.3 Fecha de Pago | 6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit) | 6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes | 6.6 Cumple | 6.7 Nombre de la ARL | 6.8 Fecha Afiliación ARL | 6.9 Nivel Riesgo | 6.10 Análisis del Riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022-05 (May) | 1046201075 | 23-may-2022 | 10 | 3° día hábil | | COLMENA | 19-ene-2022 | 2 | Asumido por el Contratista |

| 6.11 Datos de Referencia para el Supervisor | | 6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora) | |
|---|---|---|---|
| 6.11.1 Valor a Pagar | 6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC) | 6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión | 6.12.2 Descripción de la Exoneración |
| $ 3.750.000 | $ 1.500.000 | NO | |

| 6.11.3 Concepto del Aporte | 6.11.4 % | 6.11.5 Valor del Aporte | 6.12.3 Valor Pagado | 6.12.4 Cumple | 6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS) | 12,50% | $ 187.500 | $ 187.500 | SI | El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD |
| 6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP) | 16,00% | $ 240.000 | $ 240.000 | SI | El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES |
| 6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL) | 1,044% | $ 15.660 | $ 15.700 | SI | El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES |
| **6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)** | **29,54%** | **$ 443.160** | **$ 443.200** | **SI** | **El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar** |

**7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

| 7.1 No. | 7.2 Documento | 7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia | 7.4 Entregados a la Dirección de Contratación | 7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Radicado en la Secretaría de Hacienda | X | X | X |
| 2 | Orden de Pago (SIIF) | X | X | X |
| 3 | Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén | X | X | X |
| 4 | Minuta del Contrato (SIIF) | X | No Aplica | X |
| 5 | Acta de Inicio | X | No Aplica | X |
| 6 | Informe de Actividades y soportes | X | X | No Aplica |
| 7 | Informe del Supervisor | X | X | No Aplica |
| 8 | Factura o Documento equivalente | X | X | X |
| 9 | Pago Seguridad Social | X | X | X |
| 10 | Certificación de Parafiscales | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| 11 | Certificación Bancaria | X | No Aplica | X |

# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

| 1. No. CONTRATO | 2. DATOS DEL INFORME | | 3. TIPO DE INFORME | 4. DATOS DEL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.1 No. Pago | 2.2 Fecha del Pago | | 4.1 Nombre | 4.2 Cargo |
| MP-177-2022 | 05 | martes, 24 de mayo de 2022 | SUPERVISIÓN | JEAN FARLEY SABI CALERO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01 |

**5. DATOS DEL CONTRATO**

| 5.1 Nombre del Contratista | 5.2 Identificación | 5.3 Fecha de Inicio | 5.4 Fecha Final | 5.5 Duración (Meses) | 5.6 Ejecución (Meses) | 5.7 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO | 14.698.210 | 19-ene-2022 | 30-jun-2022 | 5,4 | 4,2 | 77,16% |

**8. SEGUIMIENTO**

| 8.1 Item | 8.2 Actividades Generales | 8.3 SI / NO | 8.4 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato | SI | El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento. |
| 2 | Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato | NO | |
| 3 | Se han presentado controversias entre las partes | NO | |
| 4 | Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato | SI | |
| 5 | Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato | NO | |
| 6 | Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes | NO | |
| 7 | Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor | SI | |

| 8.5 Item | 8.6 Seguimiento Administrativo | 8.7 SI / NO | 8.8 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos | SI | El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales |
| 2 | Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes | SI | |
| 3 | Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado | No Aplica | |
| 4 | Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad | SI | |
| 5 | Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato | SI | |

| 8.9 Item | 8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas) | 8.11 SI / NO | 8.12 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades | No Aplica | , , , |
| 2 | Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo | No Aplica | |
| 3 | Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST | No Aplica | |
| 4 | Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo | No Aplica | |

| 8.13 Item | 8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas) | 8.15 SI / NO | 8.16 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST | No Aplica | , , |
| 2 | Aportó el Plan Anual de Trabajo | No Aplica | |
| 3 | Aportó el Plan Anual de Capacitaciones | No Aplica | |

| 8.17 Item | 8.18 Seguimiento Técnico | 8.19 SI / NO | 8.20 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables | SI | El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato |
| 2 | Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato | SI | |
| 3 | Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato | NO | |
| 4 | Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas. | NO | |
| 5 | El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías | NO | |

# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

| 1. No. CONTRATO | 2. DATOS DEL INFORME | | 3. TIPO DE INFORME | 4. DATOS DEL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.1 No. Pago | 2.2 Fecha del Pago | | 4.1 Nombre | 4.2 Cargo |
| MP-177-2022 | 05 | martes, 24 de mayo de 2022 | SUPERVISIÓN | JEAN FARLEY SABI CALERO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01 |

**5. DATOS DEL CONTRATO**

| 5.1 Nombre del Contratista | 5.2 Identificación | 5.3 Fecha de Inicio | 5.4 Fecha Final | 5.5 Duración (Meses) | 5.6 Ejecución (Meses) | 5.7 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO | 14.698.210 | 19-ene-2022 | 30-jun-2022 | 5,4 | 4,2 | 77,16% |

**9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL**

| 9.1 No. | 9.2 Obligación Contractual | 9.3 Actividad Desarrollada | 9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia | 9.5 Cumple | 9.6 Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar de manera conjunta con el Supervisor el Cronograma de Actividades al momento de la firma del Acta de Inicio. | Se elabora cronograma de trabajo de acuerdo a las necesidades de la dependencia y en especifico de los eventos ambientales en el marco del programa de cultura ambiental. | Los anexos o soportes de evidencia se encuentran en los informes de actividades | SI | |
| 2 | Apoyar el diseño e implementación de estrategias educativas para la gestión del conocimiento ambiental, formación permanente y participación ciudadana, que fortalezca la cultura ambiental y el uso sostenible de los recursos naturales en el municipio de Palmira. | El profesional apoya en la etapa de diseño y reestructuración de la primera propuesta de estrategia de educación ambietnal para el año 2022. | Los anexos o soportes de evidencia se encuentran en los informes de actividades | SI | |
| 3 | Apoyar mediante campañas de educación ambiental una cultura sobre el cuidado por el medio ambiente que sea trasversal a las temáticas de los proyectos de la Dirección de Gestión del Medio Ambiente. | El profesional apoya en el diseño de las campañas educativas y demas jornadas que son solicitadas a la dependencia para generar cultura ambiental en la ciudadania. Adicionalmente realiza actuaciones en cumplimiento de los cronogramas de las otras campañas diseñadas desde la DGMA | Los anexos o soportes de evidencia se encuentran en los informes de actividades | SI | |
| 4 | Apoyar en el cumplimiento de lo establecido en el Plan Municipal de Educación Ambiental del municipio de Palmira, articulando y participando activamente del CIDEA Municipal, el sector público y privado, para generar el fortalecimiento y la implementación de los procesos de educación ambiental | Com una actividade del CIDEA; la CVC realiza una invitacion para conocer el Topacio y su estrategia de educación. Adicionalmente se tiene contacto directo con los integrantes para temas como lanzamiento de campañas y apoyo entre organziaciones en pro de la cultura ambiental. | Los anexos o soportes de evidencia se encuentran en los informes de actividades | SI | |
| 5 | Apoyar a la Dirección de Gestión del Medio Ambiente en la generación de publicidad para eventos y redes sociales, relacionados a los temas ambientales que le sean requeridos por el supervisor del contrato. | El profesional aporta la publicidad que le sea requerida por la DGMA en el marco de todos los programas y se articula con la Dirección de comunicaciones para tener una armonia en las lineas graficas y de publicidad. | Los anexos o soportes de evidencia se encuentran en los informes de actividades | SI | |
| 6 | Apoyar en la respuesta oportuna, confiable y la proyección de documentos que se requiera para la aprobación de la Dirección de Gestión del Medio Ambiente del Municipio del módulo de gestión documental interno y externo de acuerdo a la Ley 1474 de 2011. Igualmente gestionar y archivar la documentación que le sea asignado. Y en forma mensual presentar los formatos de satisfacción al ciudadano que sean determinados por el supervisor o enlace del sistema de gestión de calidad. | Durante el periodo no le fueron asigandos PQR por el sistema documental. | Los anexos o soportes de evidencia se encuentran en los informes de actividades | SI | |
| 7 | Asistir a reuniones, capacitaciones y demás las actividades que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato y le sean asignadas por el supervisor del contrato. | El profesional asiste a las reuniones y demas espacios en donde es citado. | Los anexos o soportes de evidencia se encuentran en los informes de actividades | SI | |

# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

| 1. No. CONTRATO | 2. DATOS DEL INFORME | | 3. TIPO DE INFORME | 4. DATOS DEL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.1 No. Pago | 2.2 Fecha del Pago | | 4.1 Nombre | 4.2 Cargo |
| MP-177-2022 | 05 | martes, 24 de mayo de 2022 | SUPERVISIÓN | JEAN FARLEY SABI CALERO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01 |

**5. DATOS DEL CONTRATO**

| 5.1 Nombre del Contratista | 5.2 Identificación | 5.3 Fecha de Inicio | 5.4 Fecha Final | 5.5 Duración (Meses) | 5.6 Ejecución (Meses) | 5.7 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO | 14.698.210 | 19-ene-2022 | 30-jun-2022 | 5,4 | 4,2 | 77,16% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Entregar un Informe, donde se evidencien las actividades realizadas durante el mes y un informe final adjuntando, que consolida los resultados obtenidos y logros durante la ejecución del mismo, señalando los aspectos relevantes y formulando recomendaciones y conclusiones a tener en cuenta por parte del municipio, con los respectivos soportes tales como, actas de reunión, listados de asistencia, citaciones, registros fotográficos, entre otros, que sirvan como evidencia de la ejecución del presente | Se recibe informe de actividades con las respecivas evidencias de cumplimiento. | Los anexos o soportes de evidencia se encuentran en los informes de actividades | SI | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

| 1. No. CONTRATO | 2. DATOS DEL INFORME | | 3. TIPO DE INFORME | 4. DATOS DEL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.1 No. Pago | 2.2 Fecha del Pago | | 4.1 Nombre | 4.2 Cargo |
| MP-177-2022 | 05 | martes, 24 de mayo de 2022 | SUPERVISIÓN | JEAN FARLEY SABI CALERO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01 |

**5. DATOS DEL CONTRATO**

| 5.1 Nombre del Contratista | 5.2 Identificación | 5.3 Fecha de Inicio | 5.4 Fecha Final | 5.5 Duración (Meses) | 5.6 Ejecución (Meses) | 5.7 Tiempo Ejecutado (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO | 14.698.210 | 19-ene-2022 | 30-jun-2022 | 5,4 | 4,2 | 77,16% |

## 10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

| 10.1 Item | 10.2 Seguimiento Financiero y Contable | 10.3 SI / NO | 10.4 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja) | SI | La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato |
| 2 | Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato | SI | |
| 3 | Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato | No Aplica | |
| 4 | Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato | NO | |

**10.5 Estado fiscal del contrato**

| 10.5.1 No. | 10.5.2 Concepto | 10.5.3 Ingresos | 10.5.4 Egresos | 10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 10.5.2.1 Valor del contrato | $ 22.500.000 | | | |
| 2 | 10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato | $ - | | $ 22.500.000 | |
| 3 | 10.5.2.3 Valores cancelados al contratista | | $ 15.000.000 | 10.5.6 Total Pagos al Contrato | La ejecución fiscal del Contrato va en un 83,33%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 3750000 |
| 4 | 10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta | | $ 3.750.000 | | |
| 5 | 10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista | | $ 3.750.000 | $ 18.750.000 | |
| 6 | 10.5.2.6 Saldo a favor del municipio | | | 10.5.7 % Avance | |
| | **10.5.2.7 Sumas Iguales** | **$ 22.500.000** | **$ 22.500.000** | **83,33%** | |

| 10.5.8 Item | 10.5.9 Seguimiento Jurídico | 10.5.10 Cumple | 10.5.11 Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable | SI | Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo |

## 11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **24** dias del mes de **Mayo** del año **2022**

**JEAN FARLEY SABI CALERO**
**SUPERVISOR**