COPIA

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	4	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	23/05/2022

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO: 0870	FECHA : (dd/mm/aa)	13 DE ENERO DEL 2022	
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA			NIT:	1.110.498.633
VALOR INICIAL:	$ 24.230.766,00		PLAZO INICIAL:	180	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	1274 del 05 de enero del 2022		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	940 del 17 de Enero del 2022	
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	YEISON GERMAN GUILOMBO SILVA		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	CONTRATO 0870 del 13 de Enero del 2022	
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	direccion.agropecuario@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	19/01/2022		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	19/01/2022	

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO (Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACION DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES (Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	$ -	N/A	N/A	N/A

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)		N/A
ENTIDAD PUBLICA:	SI	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:		PAGO POR PERIODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	DEL 19/04/2022 al 18/05/2022		MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:	N/A		FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN : (dd/mm/aa)	N/A 24 MAY 2022
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	74213		FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	23/05/2022

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	7835471979	MES:	ABRIL
		MES:	

4. INFORMACION CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA SECUNDARIA	N/A

Scanned with CamScanner

CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03-32111-2.3.2.02.02.008-8020	940 DEL 17/01/2022	$ 4.038.461,00
		$ -

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 4.038.461,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 4.038.461,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 4.038.461,00

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$ 4.038.461,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 4.038.461,00

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 24.230.766,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 12.115.383,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 4.038.461,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 8.076.922,00
SUMAS IGUALES	$ 24.230.766,00	$ 24.230.766,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCION:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	YEISON GERMAN GUILOMBO SILVA		
FIRMA(s):			

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

Scanned with CamScanner

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CODIGO:** **FOR-CB-013**
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	**VERSIÓN: 03**
	INFORME DE SUPERVISION **INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES**	**Vigente desde:** **20/08/2015**

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL DISEÑO DE INICIATIVAS SOBRE MEJORES FORMAS Y CON MAYOR TECNOLOGÍA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y AGROPECUARIA PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL TOLIMA.	Se brindo asistencia profesional en el primer foro de cafés especiales dado a los productores del municipio de Villa hermosa el día 28 de abril del 2022.	FOTOGRAFIAS	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivo de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
2. DAR ASISTENCIA O ACOMPAÑAMIENTO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS PARA FORTALECER SUS UNIDADES PRODUCTIVAS, APORTANDO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE MEJOREN SU PRODUCTIVIDAD.	Se brindo asistencia profesional a productores del municipio de planadas en análisis sensorial con el fin de dar recomendaciones de mejora en el proceso productivo del cultivo de café, esta fue dada el día 3 de mayo del 2022.	FOTOGRAFIAS INFORMES	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivo de la SDA	SIN OBSERVACIÓN

3. DAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN CAMPO, CON EL FIN DE REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE INVERSIÓN DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA	Se brindo acompañamiento profesional en campo en el municipio de casabianca, verificando el uso adecuado de los equipos de laboratorio que fueron entregados por la secretaria de desarrollo agropecuario a la asociación AGROMEJORA, adicional se apoyó proceso de comercialización de la asociación. Esta visita fue realizada el día 13 de mayo del 2022.	FOTOGRAFIAS	N/A	SIN OBSERVACIÓN
4. ELABORAR PRESUPUESTOS REQUERIDOS Y GESTIONAR COTIZACIONES CON EL FIN DE ARTICULAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y PROYECTOS PRODUCTIVOS DE INVERSIÓN FORMULADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA.	Apoyo en la realización de cotizaciones de los equipos de laboratorios de café, esta directriz fue dada por el Director de Desarrollo Agropecuario y rural.	PRESUPUESTO Y LISTADO DE EQUIPOS	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivo de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
5. CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO	Se cumple con el objeto del contrato apoyando constantemente a la secretaria de desarrollo agropecuario y rural	INFORME DE ACTIVIDADES	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
6. FIRMAR LAS ACTAS DE INICIÓ, SUSPENSIÓN, ACLARACIÓN, MODIFICACIÓN O ADICIÓN, Y TERMINACIÓN A QUE HAYA LUGAR DE COMÚN ACUERDO CON EL SUPERVISOR	Se firma el acata de inicio el día 19 de enero del 2022	ACTA DE INICIO	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN

7. PRESENTAR INFORMES SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR	Se presenta informe de actividades del 19-04-2022 al 18-05-2022 cumpliendo los treinta días calendario, el cual es socializado con el supervisor	INFROMES	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
8. GUARDAR LA SUFICIENTE RESERVA SOBRE LA INFORMACIÓN QUE SE OBTENGA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Se guarda total reserva en total la información que es obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales	DIRECTO	DIRECTO	SIN OBSERVACIÓN
9. REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN EN TIEMPO REAL DE LA PLATAFORMA SECOP II RESPECTO AL CARGUE DE LOS INFORMES CON LOS ANEXOS QUE SOPORTEN EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Se realizan la actualización de informes, planilla de seguridad social y factura en la plataforma SECOP II	SECOP II	SECOP II	SIN OBSERVACIÓN
10. CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL Y EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL PARA EFECTOS DE MITIGAR Y REALIZAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19	Se cumple con los protocolos de bioseguridad, lavado de manos, desinfección y tapabocas permanente	DIRECTO	DIRECTO	SIN OBSERVACIÓN
11. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, DE ACUERDO A LO PREVISTO POR LA LEY 1150 DE 2007 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES	Se cumple con el pago de planilla de seguridad social N° correspondiente a Abril 2022	PLANILLA PAGA	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN

12. PRESENTAR LAS CUENTAS DE COBRO EN LOS TÉRMINOS, FORMATOS Y CON LOS SOPORTES SOLICITADOS POR EL DEPARTAMENTO Y EL SUPERVISOR	Se presenta la cuenta de cobro en los términos, formatos y soportes solicitados por el supervisor y el departamento	CUENTA DE COBRO	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
13. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES CON ALTO GRADO DE AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA, SIN PERJUICIO DE LA NECESIDAD DE COORDINACIÓN CON LA GOBERNACIÓN, EN CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PACTADOS ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA	Se cumple con las actividades contractuales	INFORME DE ACTIVIDADES	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	**YEISON GERMAN GUILOMBO SILVA**
FIRMA:	