INFORME DE EJECUCIÓN:

CONTRATO:	**SG-MIC-006-2022**
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE CORDOBA
CONTRATISTA:	**LINA MARIA REINA GUTIERREZ**
OBJETO DEL CONTRATO	"SUMINISTRO DE PAPELERÍAS ÚTILES DE OFICINA COMO APOYO A LA JORNADA ELECTORAL 2022 ORGANIZADA POR LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA Y SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS PARA GARANTIZAR LA JORNADA ELECTORAL 2022 ORGANIZADA POR LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"
VALOR DE LA ORDEN DECOMPRA:	**$41.431.060**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	03 Dias
FECHA ACTA DE INICIO:	11 de Marzo de 2022
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	Del 11 de Marzo 2.022 al 13 de Marzo de 2.022
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES**

En cumplimiento de las obligaciones como Representante Legal de **LINA MARIA REINA GUTIERREZ** *Identificada con* **NIT: 52376878-2**, Contrato **N° SG-MIC-006-2022**, objeto del contrato arriba descrito, presento el presente informe dentro del periodo comprendido del 11 de Marzo 2.022 al 13 de Marzo de 2.022.

1. Se ejecutó el objeto del contrato de acuerdo con las condiciones, características, cantidades y plazos pactados, entregando al departamento los elementos y/o productos requeridos.

2. Se entregaron los elementos de cómputo, papelería y útiles de oficina y/o productos adquiridos, en excelente estado y calidad, en las cantidades y especificaciones técnicas establecidas de acuerdo a las fichas técnicas de cada producto y/o elemento, y en los plazos establecidos.

3. Se entregaron los elementos requeridos debidamente empacados.

4. Se entregaron los elementos en las instalaciones de la Gobernación de Córdoba y en los lugares que la entidad dispuso para la entrega.

5. No hubo necesidad de Informar a la entidad estatal contratante novedad derivada del contrato, dado que todo se ejecutó en completa normalidad.

6. Se brindó a la entidad estatal el servicio post venta, se colocó a disposición de la entidad, un canal de atención telefónico, mediante el cual se pudo reportar requerimientos relacionados con los bienes o elementos adquiridos.

7. Se está garantizando soporte y mantenimiento durante el tiempo que dure la garantía.

8. Se colocó a disposición la atención para atender y resolver cualquier problema técnico, en esquema de atención 7 x 24 x 365 (telefónico, e-mail, acceso remoto o presencial en caso de que la ENTIDAD así lo requiera), suministrado por personal especializado.

9. Se realizó la entrega de manuales del fabricante del producto propuesto en idioma español y documentos de garantía.

10. Se entregaron los elementos debidamente embalados y en excelente estado, en las cantidades y especificaciones técnicas establecidas de acuerdo con las fichas técnicas de cada producto y/o elemento, y en los plazos establecidos.

11. No hubo necesidad de cambiar el bien o los bienes, partes o elementos del objeto contractual, todo se ha cumplido con las especificaciones requeridas y no han presentado defectos de fabricación o violación a las normas de calidad y diseño.

12. Se entregaron las garantías del fabricante.

13. Se tuvo presente todas las demás actividades inherentes a la ejecución del contrato.

LINA MARIA REINA GUTIERREZ *Identificada con* **NIT: 52376878-2**, presto el servicio de SUMINISTRO DE PAPELERÍAS ÚTILES DE OFICINA COMO APOYO A LA JORNADA ELECTORAL 2022 ORGANIZADA POR LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA Y SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS PARA GARANTIZAR LA JORNADA ELECTORAL 2022 ORGANIZADA POR LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA., del cual presento el siguiente detalle según cuenta de cobro de fecha de emisión 2022/03/11.

Suministros que se relacionan a continuación en cuenta de cobro de fecha de emisión 2022/03/11:

ITEM	DESCRIPCION	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
1	Papel bond 75g oficio caja x 10 resmas	Caja	10	$ 175.000	$ 1.750.000
2	Papel bond 75g carta caja x 10 resmas	Caja	10	$ 160.000	$ 1.600.000
3	Caja de marcadores negros permanente x 10	Caja	10	$ 15.000	$ 150.000
4	Bolígrafos negros x 10	Caja	20	$ 6.500	$ 130.000
5	Lápices No. 2	Caja	20	$ 6.885	$ 137.700
6	Pegante liquido 225g a 300 g	Unidad	10	$ 4.250	$ 42.500
7	Tóner 78 A	Unidad	20	$ 320.000	$ 6.400.000
8	Carpeta 4 aletas oficio 320 g	Unidad	1.000	$ 3.100	$ 3.100.000
9	Cajas de resaltadores desechable x 10	Caja	10	$ 21.000	$ 210.000
10	Sobre de manila oficio paquete x 100	Paquete	10	$ 17.400	$ 174.000
11	Sobre de manila carta paquete x 100	Paquete	10	$ 15.500	$ 155.000
12	Cinta adhesiva de empaque en rollo 48 mm x 100 mts	Unidad	100	$ 8.000	$ 800.000
13	Clip estándar pequeño x 100	Caja	23	$ 870	$ 20.010
14	Sacagrapas	Unidad	30	$ 2.470	$ 74.100
15	DVD mayor o igual a 4,7 GB mínimo de velocidad de grabado 4x o mas	Unidad	275	$ 2.130	$ 585.750
16	Discos externos de 1 TB	Unidad	6	$ 242.000	$ 1.452.000
VALOR SUB-TOTAL		**$ 16.781.060**			

ITEM	DESCRIPCION	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
1	Tipo de equipo: Computador de escritorio TIPO 2, Procesador: Intel Core i5 3,6 GHz de 10ma. Generación o superior, Disco Duro: 512 SDD, Memoria RAM: 8 Gb DDR4 o superior, Pantalla: 19" o superior, sistema Operativo: Windows 10 Pro	Unidad	3,00	$ 4.455.000	$ 13.365.000
2	Tipo de equipo: Computador de (Laptop) TIPO 3, Procesador: Intel Core i5 3,6 GHz de 10 ma. Generación, Disco Duro: 512 SDD, Memoria RAM: 8 Gb DDR4 o superior, Pantalla: 14" o superior, sistema Operativo: Windows 10 Pro	Unidad	2,00	$ 3.696.667	$ 7.393.334
3	Impresora HP Laserjet FS-2100D/DN Cpu: Power pc 465/500 Mhz 256 MB LCD de 5 lineas para facilitar la navegación Windows actuales, Mas OS X versión 10,4 superior.	Unidad	1,00	$ 3.891.666	$ 3.891.666
VALOR SUB-TOTAL		**$ 24.650.000**			

VALOR SUB-TOTAL	**$ 41.431.060**

TOTAL FACTURAS $41.431.060

Para mayor constancia se firma a los (23) días del mes de Mayo del 2022.

LINA MARIA REINA GUTIERREZ,
Identificada con NIT N° 52376878-2