EL SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA

CERTIFICA:

Que el (los) bien(es) o servicio(s) descrito(s) en la siguiente tabla, se encuentra(n) incluido(s) en el **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** del Municipio de Villa de Leyva para la vigencia 2022, el cual se encuentra debidamente publicado en el Portal Único de Contratación SECOP:

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Valor total estimado	Ubicación
80141630;82101502;82121502	SG 028 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DISEÑO,DIAGRAMACIÓN, PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRAFICAS E IMPRESIÓN DE PLEGABLES, AFICHES DOCUMENTOS, VOLANTES Y DEMAS PUBLICACIONES QUE REQUIERAN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES,PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA	11	1	CCE-16	28000000	CO-BOY-15407

Se expide a solicitud del interesado a los diecinueve (19) días del mes de mayo de 2022.

Cordialmente,

SONIA ESPERANZA BONILLA GARCIA
Secretaria General y Gestión Administrativa

Alcaldía Municipal de Villa de Leyva
Recibí:
Fecha: 19 MAYO 2022 (8:46am)
Folios: 40
Quien Recibe: Paola PS
JURIDICA

RESPONSABLES	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Lorena Ballesteros	Sonia Bonilla Garcia	Sonia Bonilla Garcia
Cargo	Contratista Sec. General	Secretaria G y GA	Secretaria G y GA