PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 29 de Abril de 2022

Señora
Luz Marina Báez Gutiérrez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3479284
Coordinadora Académica
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3479284 del año 2022

SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.032.022 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora en el programa PDV, en cumplimientodel Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe deactividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 25.160.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.000)

Plazo: 8 meses, será hasta el 13 de Octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria y/o virtual, para el programa de atención a población desplazada y Victima, en la red de conocimiento Agrícola, área temática: Agrícola y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022 (para ejecutar 740 horas)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o	**21 al 30 de abril** Realice el Cargue en el Drive de los documentos de Desarrollo curricular para la Formación" Implementación de cultivos en la agricultura urbana". de la ficha: 2539603	**21 al 30 de abril** Anexo Pantallazo de la Carpeta desarrollo curricular del portafolio ficha.2539603

	elaborando todos los documentos de desarrollo curricular según el procedimiento de ejecución de la FPI: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.		
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, b. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en cada mes, c. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	**21 al 30 de abril** A. Se creo la ruta de aprendizaje para la ficha 2539603 B. Se asociaron los aprendices a la ruta de la ficha del municipio de concepción de la ficha 2539603 C. Se verifico el cargue de eventos del mes de Abril conforme a lo programado. D. Se realizo Reporte de inasistencias del mes de Abril de aprendices de la ficha 2520527 en Sofia plus	**21 al 30 de abril** A Anexo Pantallazo de la creación de la ficha 2539603 B. Anexo Pantallazo de asocio de aprendices del municipio de concepción de la ficha 2539603 C. Anexo Pantallazo de verificación de cargue de eventos del mes de Abril. D. Anexo pantallazos de registro de inasistencias del mes de Abril de aprendices de la ficha 2520527 en Sofia plus.
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**21 al 30 de abril** En este periodo no se proyectó realizar esta actividad.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos	**21 al 30 de abril** Realice formación complementaria en Implementación de cultivos en la agricultura urbana". de la ficha: 2539603 Horas 72	**21 al 30 de abril** Anexos listados de asistencia a la formación.

	pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral,	Realizare formación complementaria en: Técnicas de establecimiento de jardines verticales en la ficha 2520527. Horas 28 De acuerdo con la siguiente programación Ficha 2539603 : 72 horas Ficha 2520527: 28 horas total horas 100 horas.	
5	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**21 al 30 de abril** Se entregarán los materiales de formación para la ficha 2539603 el municipio de Concepción en el mes de Mayo y se entregaron en el municipio de Málaga Prados de Sevilla para la ficha 2520527 los materiales que se emplearon durante la formación a aprendices. .	**21 al 30 de abril** Anexo Acta de entrega de materiales de formación ficha: 2520527
6	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	**21 al 30 de abril** Se aplicaron los instrumentos de evaluación y se registrarán los juicios evaluativos en Sofía plus de todos los resultados de aprendizaje de cada aprendiz de las fichas. Se elaborarán los reportes de evaluación de las fichas.	**21 al 30 de abril** Anexo pantallazo carpeta 6 portafolio de aprendiz: instrumentos aplicados y 7 carpeta reporte de juicios de las fichas asignadas.
7	Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**21 al 30 de abril** Se realizo la actividad de acuerdo con la novedad, No se reportan novedades.	
8	Reportar y sistematizar las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y/o digitales que disponga el	**21 al 30 de abril** Se hizo el cargue en el Drive del portafolio de evidencias del instructor de la ficha 2539603	**21 al 30 de abril** Pantallazo del cargue de Evidencias en el Drive de la ficha 2539603.

	centro.		
9	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	**21 al 30 de abril** En este periodo no se proyectó realizar esta actividad.	
10	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y el cargue de los eventos en Sofia plus en el marco de su objeto contractual.	**21 al 30 de abril** En este periodo no se proyectó realizar esta actividad.	
11	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**21 al 30 de abril** En este periodo no se proyectó realizar esta actividad.	
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de Formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, al ejecutar formación complementaria.	**21 al 30 de abril** En este periodo no se proyectó realizar esta actividad.	

13	Apoyar la gestión de la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos,	**21 al 30 de abril** Para este mes no se proyectó realizar esta actividad	
14	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica y o pedagógica convocadas por el centro.	**21 al 30 de abril** En este periodo no se proyectó realizar esta actividad.	
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	**21 al 30 de abril** En este periodo no se proyectó realizar esta actividad.	
16	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	**21 al 30 de abril** Remití correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 21 al 30 del mes de Abril para el cargue en el Secop ii	**21 al 30 de abril** Anexo pantallazo cargue Documentos en el secop ii según lineamientos Correo con remisión de informe.
17	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces	**21 al 30 de abril** No se realizaron comisiones en el mes.	

18	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**21 al 30 de abril** En este periodo no se proyectó realizar esta actividad.	
19	El contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**21 al 30 de abril** Acredite mediante la planilla - 4443321781 correspondiente al mes de marzo, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	**21 al 30 de abril** Soporte de pago a seguridad social mes de marzo.
20	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	**21 al 30 de abril** No se proyecta realizar esta actividad en este mes.	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**21 al 30 de abril** No se asignaron actividades adicionales para este mes	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de*

ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4443321781 de la planilla, operador o aplicativo "SOI," mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_40032022_16822_Abril_2022 del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

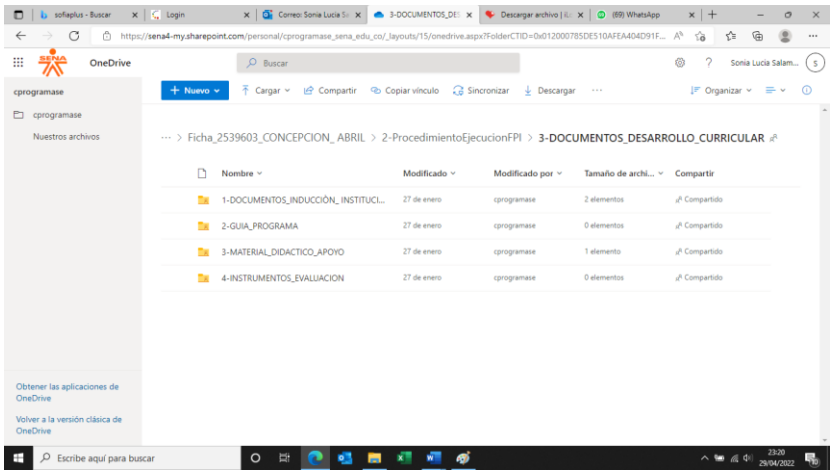
Firma
SONIA LUCIA SALAMANCA P
Contratista
C.C. No. 40.032.022 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma
Luz Marina Báez Gutiérrez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3479284 de 2022
Coordinadora Académica

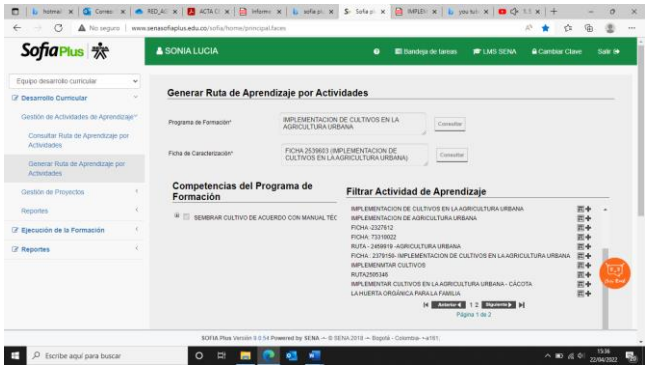
EVIDENCIAS DEL 1 AL 29 DE ABRIL

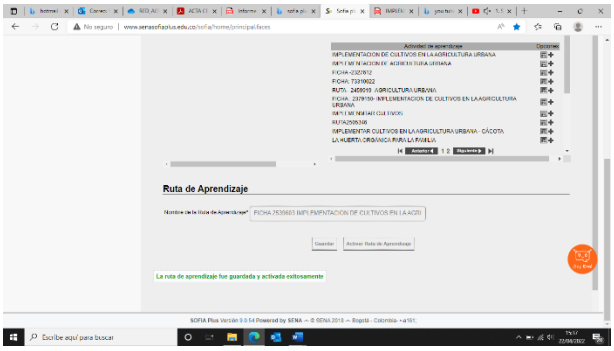
OBLIGACION 1: Pantallazo de la Carpeta desarrollo curricular del portafolio ficha.2539603



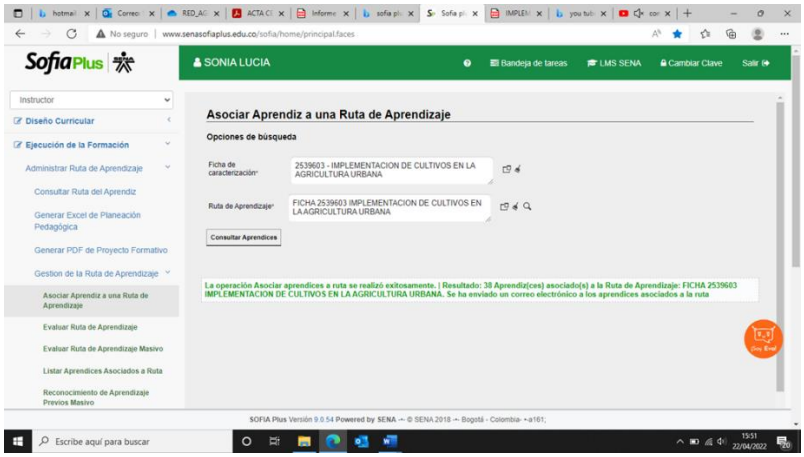
OBLIGACION 2

A. Pantallazo de la creación de la ficha 2539603

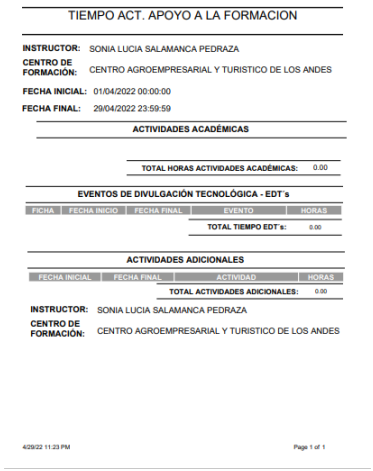




B. Pantallazo de asocio de aprendices del municipio de concepción de la ficha 2539603



C. Se Anexará pantallazo de verificación de cargue de eventos del mes de Abril.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 29/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

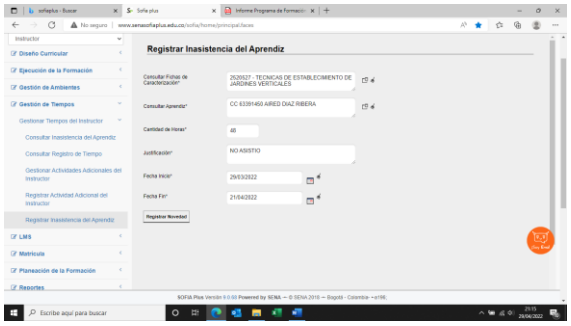
INSTRUCTOR: SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

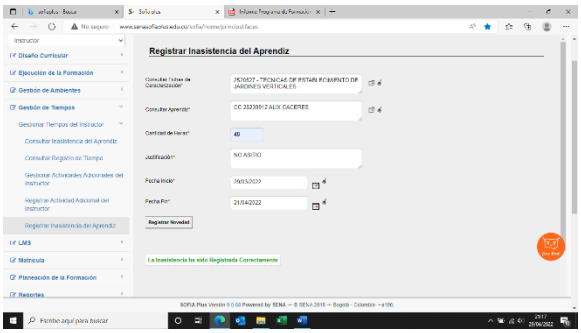
4/29/22 11:23 PM Page 1 of 1

D. Reporte de inasistencias del mes de Abril de aprendices de la ficha 2520527 en Sofia plus.

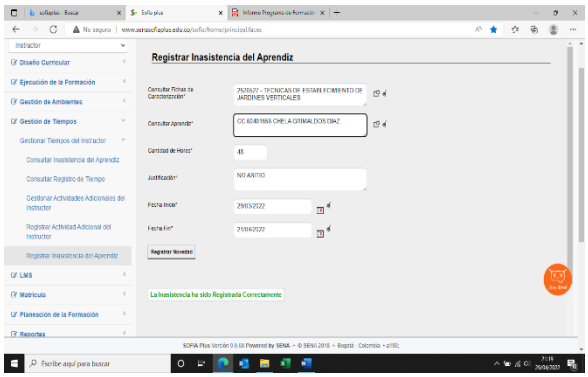
CC 63391450 AIRED DIAZ RIBERA



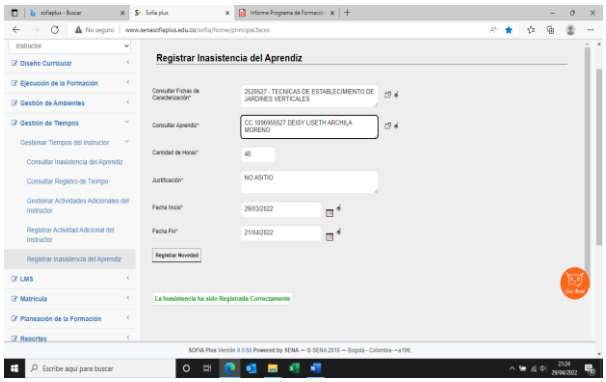
CC 28239912 ALIX CACERES



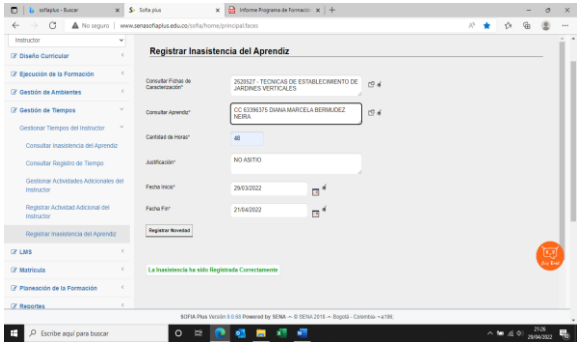
CC 60401656 CHELA GRIMALDOS DIAZ



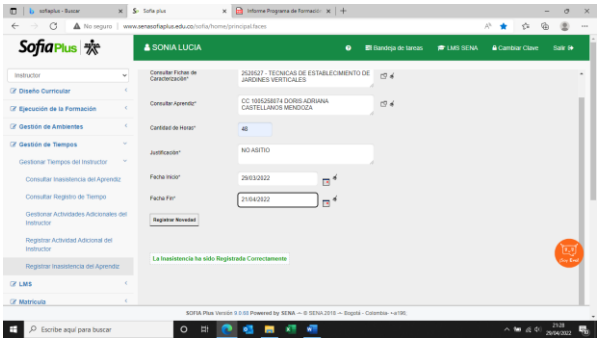
CC 1096955527 DEISY LISETH ARCHILA MORENO



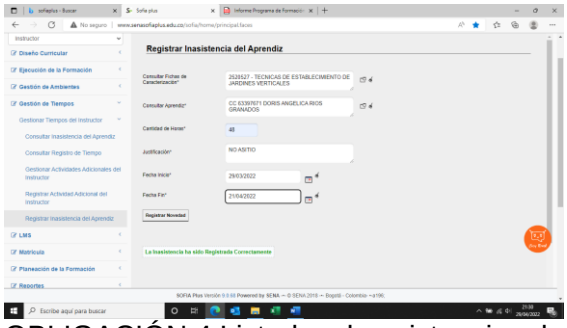
CC 63396375 DIANA MARCELA BERMUDEZ NEIRA



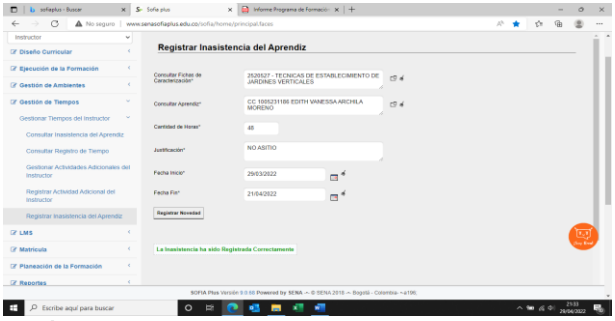
CC 1005258074 DORIS ADRIANA CASTELLANOS MENDOZA



CC 1005258074 DORIS ADRIANA CASTELLANOS MENDOZA

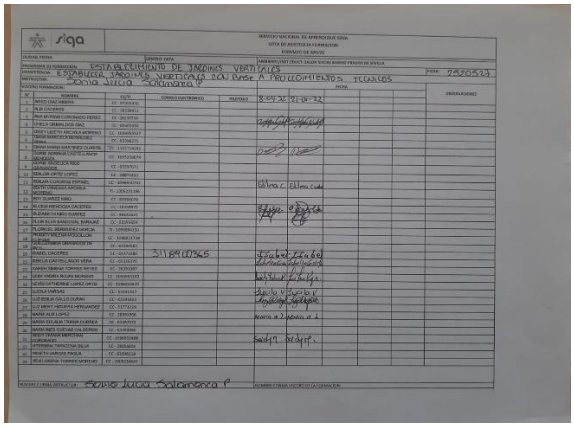


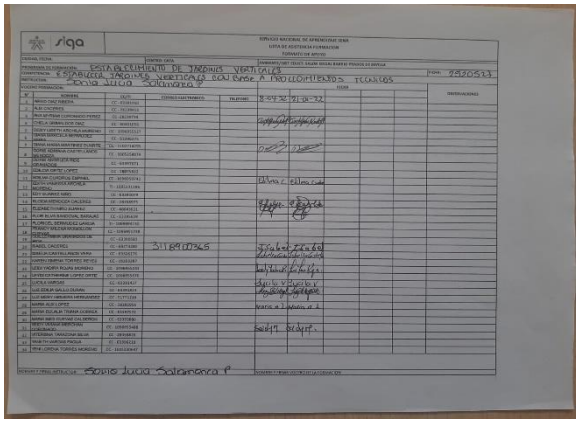
CC 1005231186 EDITH VANESSA ARCHILA MORENO



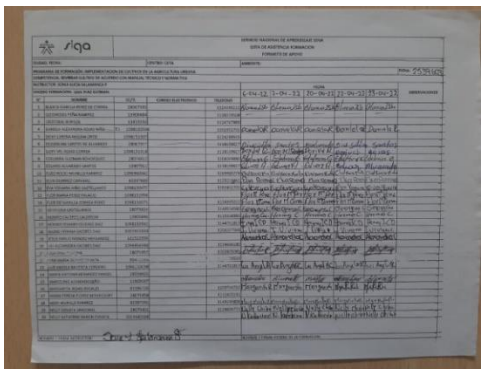
OBLIGACIÓN 4 Listados de asistencia a la formación de las formaciones

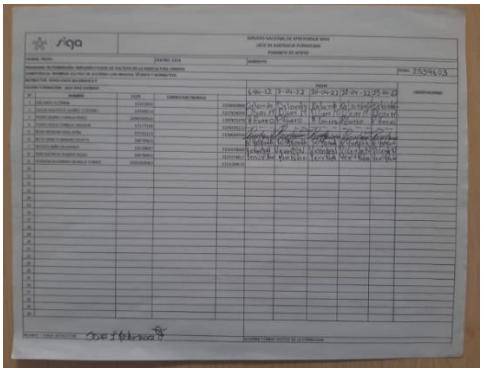
Ficha: 2520527

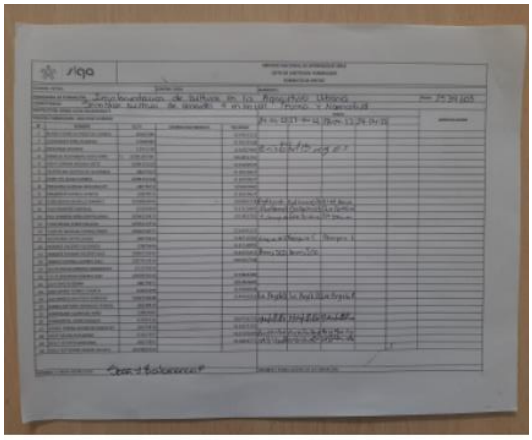


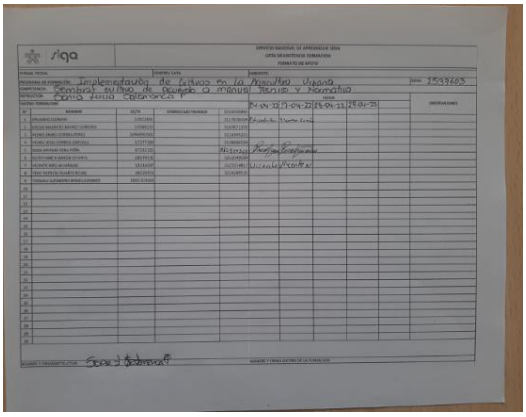


Ficha: 2539603

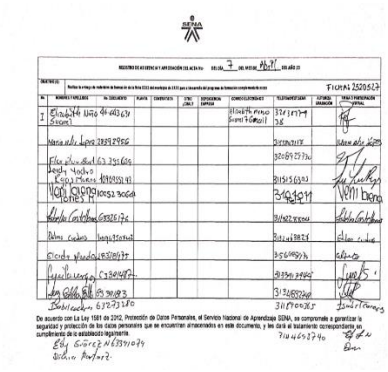


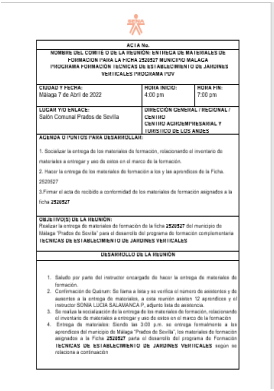


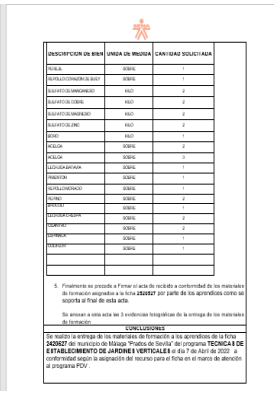




OBLIGACION 5 Acta de entrega de materiales de formación incluidas las imágenes fotográficas en la carpeta 4-AMBIENTES_Y MATERIALES_FORMACIÒN del portafolio de la ficha 2520527 en el drive.



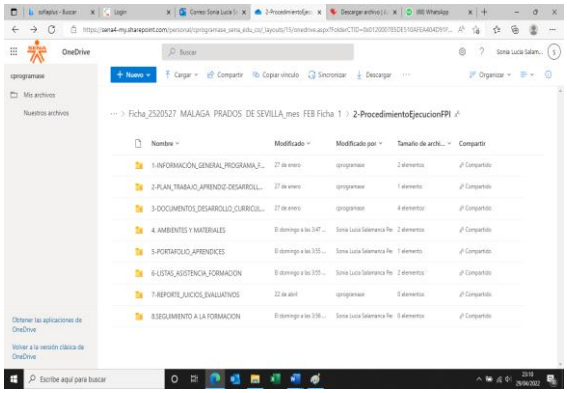


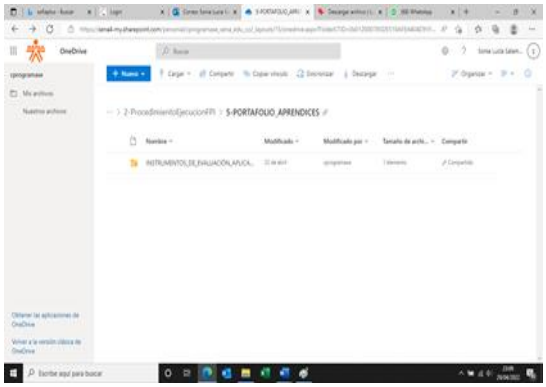




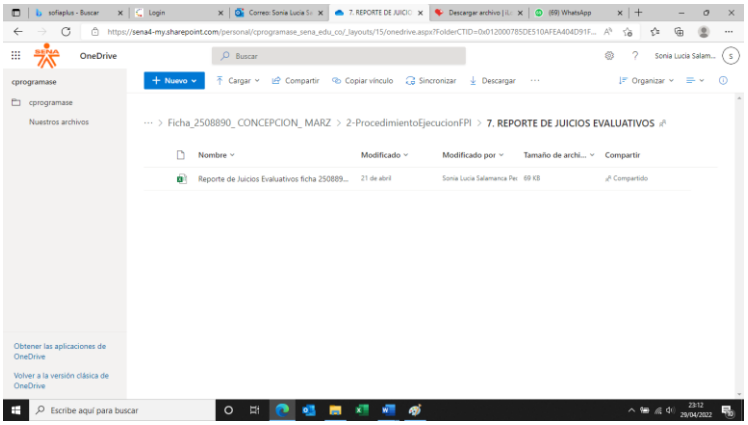
OBLIGACION 6 Pantallazos carpeta 6 portafolio de aprendiz: instrumentos aplicados y 7 carpeta reporte de juicios de las fichas asignadas.

PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA: 2520527

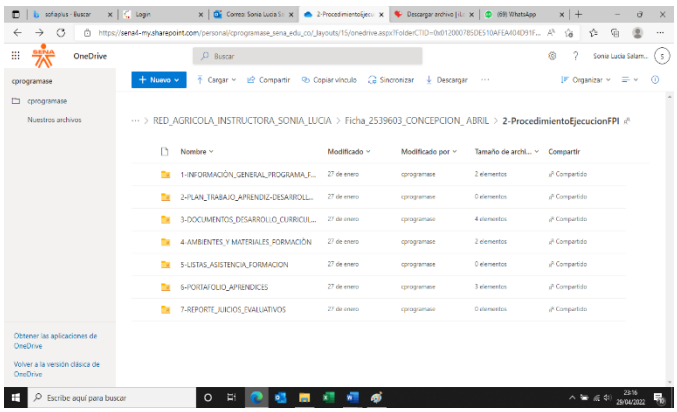


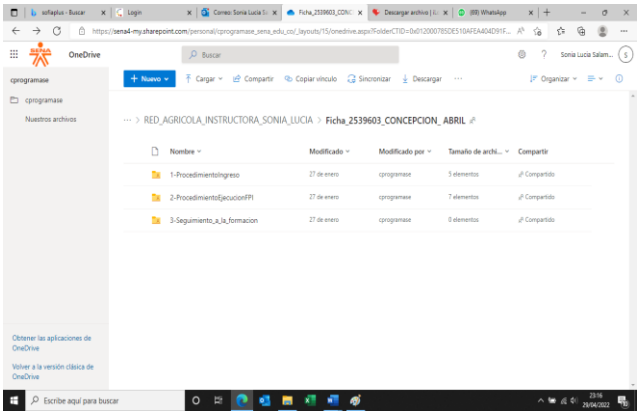


REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION FICHA: 2898890



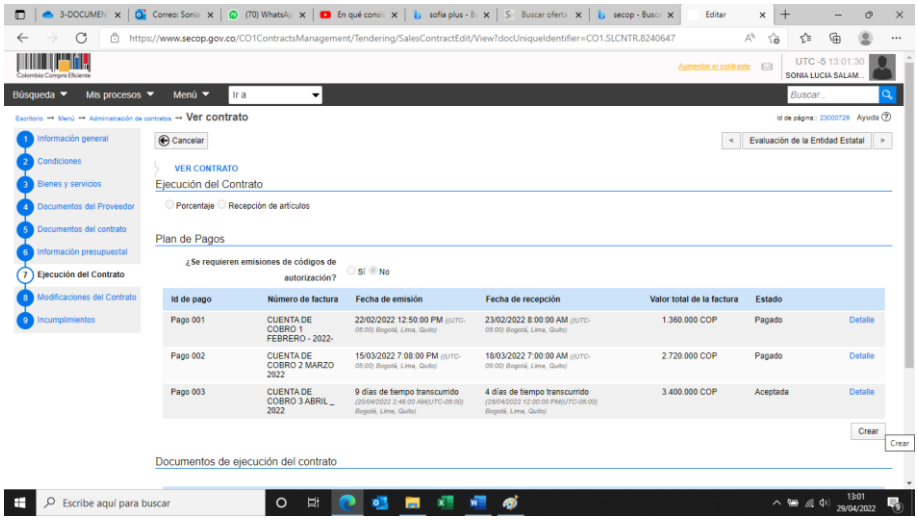
OBLIGACIÓN 8 Pantallazo del cargue de Evidencias en el Drive de la ficha 2539603.





.

OBLIGACION 16 Anexo pantallazo cargue Documentos en el secop ii según lineamientos Correo con remisión de informe.



OBLIGACIÓN 19 Pantallazo del soporte de pago a seguridad social mes de Marzo.

