Gobernación de CUNDINAMARCA

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300047882

CUNDINAMARCA REGION Sigue Progresa!

64

Clase Documento	**RE Factura LogisticaMR**	**Fecha de Contabilización:**	**08.03.2022**
Referencia Del Documento:	**STM-CPS-006-2022**	**Fecha Impresión de Factura:**	**08.03.2022**
Centro Gestor:	**1123**	**Nombre de la Dependencia:**	**SRIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD**
Fondo:	**3-1300**	**Nombre del Fondo:**	**Multas Infracción y revisión**
Verificado por:	**JMSOTO**	**Documento RPC:**	**4600010133**
NIT del Tercero:	**208974979**	**Código del Tercero:**	**2300026362**
Nombre del Tercero:	**MARY LUZ CAICEDO RAMIREZ**		
Nombre del Alternativo:			
Descripción:	**PAGO N.1 STM-CPS-006-2022**		

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401020010	31	proyectos de inversi	XACREEDOR/DEUDOR	5.413.000-
002	5507060002	81	Asig.Snes.-Svcs Tran	2320202006	5.460.000
003	2436270000	50	Retelca Compras	XRETENCION/DEDUCCION06	47.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Retelca Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	4.826.640	47.000-

Valor en letras: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL PESOS

JORGE A. GODOY L.
ORDENADOR

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-033
		VERSIÓN: 02
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	FECHA: 04/Agos/2020

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	3	3	2022		1	2	2022		30	9	2022

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaría de Transporte y Movilidad	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1123

CONTRATO Nº	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
STM-CPS-006-2022	X		MARY LUZ CAICEDO RAMIREZ	20897497
TELÉFONO FIJO	**NÚMERO CELULAR**		**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	3144266114		CALLE 6 Nº 5- 12 SAN FRANCISCO	mary3caicedo@gmail.com
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS			**«NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO**	**«CÉDULA O RIT TERCERO ALTERNATIVO**

OBJETO	Prestación de servicios profesionales en el componente jurídico, para apoyar las acciones, procesos y proyectos adelantados por la gerencia de estudios sectoriales y de servicios de la Secretaría de Transporte y Movilidad.
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD pagará al Contratista el valor del contrato así: a título de honorarios mediante OCHO (08) PAGOS mensuales, vencidos y equivalentes contados a partir de la suscripción del acta de inicio, Pagos cada uno por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($5.460.000), para un valor total de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($43.680.000).

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	3-1300	NOMBRE DEL FONDO	multas infracción y revisión	VALOR DEL PAGO	$ 5.460.000
PAGO Nº	1	DE	8	BANCO	DAVIVIENDA
CUENTA Nº	057000517023041O				AHORROS

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	$ 43.680.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO	$
		VALOR DEL ANTICIPO	$
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$
ADICIÓN DEPARTAMENTO	$	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$
		SALDO AMORTIZACIÓN	$
		VALOR BRUTO A PAGAR	$ 5.460.000
		VR TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 5.460.000
TOTAL	$ 43.680.000	SALDO TOTAL	$ 38.220.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA				CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC	DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
27	01	2022	4600010133	22	02	2022	85827767

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	PERIODO A CERTIFICAR	del			Al		
	NO			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				1	2	2022	28	2	2022

FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	03-mar-22	ULTIMO PERIODO REPORTADO EN SUPEVISA	DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 AL 28 DE FEBRERO DE 2022
OBSERVACIONES (si se requiere)			

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	RAFAEL MAURICIO FORERO BRICEÑO	NOMBRE:	JOSE JAIME CUELLO SOLANO	NOMBRE:	JORGE ALBERTO GODOY LOZANO
CARGO:	GERENTE DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS	CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA (E)	CARGO:	SECRETARIO TRANSPORTE Y MOVILIDAD
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

561 50724
7-3-22

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° STM-CPS-006-2022	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.02.2022 hasta el 28.02.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	03.03.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	MARY LUZ CAICEDO RAMIREZ
NIT / C.C.:	208974979
Supervisor:	RAFAEL MAURICIO FORERO BRICEÑO
Cargo:	GERENTE DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS
Objeto del Contrato o Convenio:	EL OBJETO DEL CONTRATO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE JURIDICO, PARA APOYAR LAS ACCIONES, PROCESOS Y PROYECTOS ADELANTADOS POR LA GERENCIA DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	24.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01.02.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100022381
Registro Presupuestal	4600010133
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$43,680,000
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$43,680,000
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.09.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Frente al alcance Nº 1. Apoyar la elaboración de estudios previos y demás documentos precontractuales, contractuales, y demás procedimientos para la contratación de prestación de servicios de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo.
Número y nombre de la obligación contractualActividades desarrolladas

1.1. Adelantar los trámites necesarios previos a la contratación, dirigidos a llevar a cabo los procesos contractuales que requiera la Gerencia de Estudios Sectoriales y de servicios, como solicitud de certificado precontractual, solicitud de no planta, solicitud de CDPs, entre otros. Para el presente periodo no se le asignaron procesos contractuales donde se requiriera adelantar tramites precontractuales.
1.2. Proyectar documentos precontractuales, como estudios previos, invitación a presentar propuestas, idoneidad y clausulado de los difererites procesos de prestación de servicios que adelante la Gerencia de Estudios Sectoriales y de

Servicios. Para el presente periodo no se le asignaron procesos contractuales donde se requiriera adelantar tramites precontractuales.

1.3. Realizar el acompañamiento jurídico en los proferentes procesos contractuales que adelante la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios
-La contratista Realizó informe financiero de contratación de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios dirigido a la oficina de Planeación.
-La contratista proyectó Plan Anual de Cuentas de la contratación de OPS de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios dirigido al área financiera.
-La contratista Realizó revisión de documentos para una posible cesión, así mismo, proyecte minuta de cesión de contrato.
-La contratista Realizó la consolidación de documentación precontractuales y contractuales de las OPS celebradas por la STMC- Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios con el fin de realizar el respectivo reporte ante la contraloría.
-La contratista Realizó el envío de la documentación de 38 contratos al funcionario encargado de reportar la contratación de la STMC. ante la Contraloría.
-La contratista Realizó el procedimiento correspondiente en el SECOP II con el fin de dar inicio a la ejecución de 38 contratos de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios.
-La contratista Realizó la publicación de documentos contractuales de 38 contratos de prestación de servicios en el SECOP II.
-La contratista asistió a dos reuniones con el equipo de contratación de la STMC con el fin de rendir informe sobre el estado de los contratos de cada una de las Direcciones y Gerencias.
Frente al alcance Nº 2. Brindar acompañamiento jurídico en el seguimiento de los proyectos a cargo de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo.

2.1. Apoyar el seguimiento y control de los proyectos, convenios y contratos que le sean asignados.- La contratista asistió a reunión convocada por FONDECUN, con el fin de revisar y dar respuesta a un derecho de petición sobre el convenio interadministrativo REGIOTRAM.
2.2. Apoyar la verificación de la correcta ejecución de los convenios y contratos Interadministrativos a cargo de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios. - La contratista asistió a reunión con FONDECUN donde es exponen los alcances del convenio interadministrativo y se realiza seguimiento de la ejecución del convenio REGIOTRAM.
2.3. Dar respuesta a los requerimientos judiciales que sean de competencia de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios, cuando le sean asignados. Para el presente periodo no se le asignaron requerimientos judiciales.

2.4. Dar respuesta a los requerimientos que sean de competencia de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios, cuando le sean asignados.Para el presente periodo no se le asignaron requerimientos judiciales.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contractuales

RAFAEL MAURICIO FORERO BRICEÑO
GERENTE DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS