PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía mayo 2022

Señor (a)
Aristides Flores Caro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3349638/2022**
Coordinador de formación profesional
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2022

Referencia: 3349638

Gloria Nancy Gaitán Otálora, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51630487 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CDA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Un Millones Novecientos Ochenta Mil Pesos M/Cte. ($31’980.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a Septiembre por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. ($3’997.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. Área Temática ARQUITECTURA Y DECORACIÓN en el programa Fondo de la Industria de la Construcción - FIC.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se realizaron guías y formatos para la formación de las fichas 2425457 Catastro, cursos complementarios; 2526443 Actualización Redes hidráulicas, 2526471 Actulización de redes hidráulicas, Alistamiento de superficies para pintar, ficha 2537644 y 2547094 Estuco y pintura. Dibujo arquitectónico 2501947 y construcciones. Ficha 2501929.	Guías de aprendizaje, trabajos realizados en la plataforma de Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Elaboración de guías, y trabajo en el Desarrollo Curricular de los cursos Catastro, Dibujo Arquitectónico, Construcción de edificaciones y documentos para los cursos complementarios fichas 2526443, 2526471,2547094 y 2537644 respectivamente	Documentos entregados para la inscripción de los cursos.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se diseñó en la guía una lista de chequeo de conocimientos previos sobre el tema de la formación respecto a la forma de realizar la medición de un predio y realizar el plano de planta a escala 1:50 en la formación de Catastro. Se inicio formación sobre medición de predios y realización de planos de acuerdo con las medidas tomadas.	Cuadro de notas de mi autoría
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,	Formación con las fichas 2425457 Catastro, 2501947 Dibujo Arquitectónico, 2501929 Construcción de edificaciones	Planillas de asistencia y trabajos de los aprendices en la plataforma de Territorium.

	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	cursos complementarios fichas 2526443, 2526471, 2547094 y 2537644. También cursos técnicos dibujo arquitectónico y Construcción los fines de semana	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Teniendo como documento de seguimiento las guías realizadas de acuerdo a la programación de los temas	Se evidencia en la lista de chequeo de la realización de la guía y desarrollo de los trabajos realizados en la formación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel	Para este período se realizaron los formatos correspondientes a la formación como guías, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación	Formatos de control de entrega de trabajos de mi autoría
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	De acuerdo a los lineamientos de la formación se evalúan los conocimientos adquiridos mediante el desarrollo de la guía en la formación.	Lista de chequeo de los trabajos
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices	Para es te período se esta realizando la gestión y divulgación del curso	Para es te periodo se esta realizando la gestión y divulgación del curso

	al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	complementario Instalación de griferia para aparatos Sanitarios.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó con las fichas de los cursos complementarios	Sofia Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos	Estar dispuesta para las solicitudes hechas por los coordinadores y se ha realizado el contacto con los posibles aprendices para la realización del curso complementario de	Estar dispuesta para las solicitudes hechas por los coordinadores

	de pruebas para la selección de aprendices.	Instalación de griferías para aparatos sanitarios y los cursos proyectados con la empresa Corona para cursos virtuales.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se les recuerda a los aprendices el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Estar dispuesta para las solicitudes hechas por los coordinadores	Estar dispuesta para las solicitudes hechas por los coordinadores
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Estar dispuesta para las solicitudes hechas por los coordinadores.	Estar dispuesta para las solicitudes hechas por los coordinadores .
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realización de divulgación de curso complementario Interpretación de Planos Estructurales por vía WhatsApp y correos institucionales.	Avisos enviados a diferentes personas con el fin de ser publicados en los municipios deTabio y Tenjo
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales a los a los aprendices que le sean asignados cuando el centro de formación lo requiera.	Para este periodo no se realizó.	Para este periodo no se realizó.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN	Ya me encuentro certificada en fecha 2 de noviembre de 2020	Certificado

	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo se apoyo al grupo de bienestar con la ficha de Catastro	
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Estar dispuesta para las solicitudes hechas por los coordinadores	Estar dispuesta para las solicitudes hechas por los coordinadores
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Por lineamientos de la entidad la proporción de horas reportadas para este período corresponden a las 182 de formación mensuales. Las horas comprometidas se establecen el el aplicativo sofia plus y en el acta de compromiso para la formación de los cursos de Dibujo Arquitectónico,Catastro y Construcción.	Horas en Sofia Plus
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se han seguido los lineamientos institucionales y de orden nacional para impartir la formación presencial en las subsedes de Tenjo y Zipaquira de acuerdo a las programaciones de los cursos. Se ha realizado los pagos a seguridad social según corresponde.	Certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4441530561 de la planilla, Coomeva mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Gloria Nancy Gaitán Otálora
Contratista
C.C. No. 51630487 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ARISTIDES Flores Caro
Supervisor(a) Contrato 3349638 de 2022
Cordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA NANCY GAITAN OTALORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2425457 - CATASTRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. IDENTIFICAR LAS DIMENSIONES DE LAS CONSTRUCCIONES Y PREDIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526443 - ACTUALIZACION DE REDES HIDRAULICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR TUBERÍA PARA REDES DE ABASTO Y CONTRA INCENDIO CON BASE EN LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REALIZAR LA LOCALIZACIÓN DE LOS COMPONENTES, CON Y SIN PLANO DE REFERENCIA, EN UN TIPO DE INSTALACIÓN DEFINIDO DONDE SE INVOLUCRE UN TIPO DE RED DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

11. REALIZAR UNA INSTALACIÓN TÍPICA DE UN TANQUE DE ALMACENAMIENTO YA SEA INFERIOR, INTERMEDIO O SUPERIOR DE UN TIPO DE EDIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

2. REALIZAR LISTADO DE MATERIALES CON SUS RESPECTIVOS COSTOS DEL TIPO DE INSTALACIÓN DEFINIDO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

3. REALIZAR EL ACOPLE DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS EN DOS DIÁMETROS DIFERENTES EN LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS DONDE SE EVALÚE LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO: UNA CONEXIÓN EN COBRE RÍGIDO, UNA CONEXIÓN EN COBRE FLEXIBLE (CON ANILLO DE AJUSTE Y ABOCINADO), UNA CONEXIÓN EN HIERRO GALVANIZADO, UNA CONEXIÓN EN PVC PRESIÓN, UNA CONEXIÓN EN CPCB. PRESIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

4. IDENTIFICAR Y REPARAR LOS DEFECTOS QUE SE PRESENTAN EN LAS CONEXIONES DEFINIDAS EN UNA DE LAS CONEXIONES ENTREGADAS PARA TAL PROPÓSITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

5. REALIZAR TENDIDO DE TUBERÍAS EN LOS SIGUIENTES TIPOS DE INSTALACIÓN DONDE SE CONTEMPLEN DOS TIPOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

6. REALIZAR EL MONTAJE DE MEDIDORES DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

7. REALIZAR PRUEBA HIDROSTÁTICA DE UNA INSTALACIÓN EN UN TIPO DE EDIFICACIÓN, YA SEA: UNA INSTALACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR, UNA INSTALACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR, UNA INSTALACIÓN COMERCIAL O INDUSTRIAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

9. REALIZAR UNA PRUEBA SIMULADA DE CORRECCIÓN DE FUGAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501947 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2547094 - ESTUCO Y PINTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR REVESTIMIENTO EN PINTURA ARQUITECTÓNICA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR TERMINADAS LAS ACTIVIDADES SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526471 - ACTUALIZACION DE REDES HIDRAULICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR TUBERÍA PARA REDES DE ABASTO Y CONTRA INCENDIO CON BASE EN LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REALIZAR LA LOCALIZACIÓN DE LOS COMPONENTES, CON Y SIN PLANO DE REFERENCIA, EN UN TIPO DE INSTALACIÓN DEFINIDO DONDE SE INVOLUCRE UN TIPO DE RED DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

11. REALIZAR UNA INSTALACIÓN TÍPICA DE UN TANQUE DE ALMACENAMIENTO YA SEA INFERIOR, INTERMEDIO O SUPERIOR DE UN TIPO DE EDIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

2. REALIZAR LISTADO DE MATERIALES CON SUS RESPECTIVOS COSTOS DEL TIPO DE INSTALACIÓN DEFINIDO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

3. REALIZAR EL ACOPLE DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS EN DOS DIÁMETROS DIFERENTES EN LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS DONDE SE EVALÚE LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO: UNA CONEXIÓN EN COBRE RÍGIDO, UNA CONEXIÓN EN COBRE FLEXIBLE (CON ANILLO DE AJUSTE Y ABOCINADO), UNA CONEXIÓN EN HIERRO GALVANIZADO, UNA CONEXIÓN EN PVC PRESIÓN, UNA CONEXIÓN EN CPCB. PRESIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

4. IDENTIFICAR Y REPARAR LOS DEFECTOS QUE SE PRESENTAN EN LAS CONEXIONES DEFINIDAS EN UNA DE LAS CONEXIONES ENTREGADAS PARA TAL PROPÓSITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

5. REALIZAR TENDIDO DE TUBERÍAS EN LOS SIGUIENTES TIPOS DE INSTALACIÓN DONDE SE CONTEMPLEN DOS TIPOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

6. REALIZAR EL MONTAJE DE MEDIDORES DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

7. REALIZAR PRUEBA HIDROSTÁTICA DE UNA INSTALACIÓN EN UN TIPO DE EDIFICACIÓN, YA SEA: UNA INSTALACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR, UNA INSTALACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR, UNA INSTALACIÓN COMERCIAL O INDUSTRIAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

9. REALIZAR UNA PRUEBA SIMULADA DE CORRECCIÓN DE FUGAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2537644 - ALISTAMIENTO DE SUPERFICIES PARA APLICACIÓN DE PINTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR SUPERFICIES EN MADERA A TRAVÉS DE MEDIOS MECÁNICOS Y/O FÍSICOS BAJO CRITERIOS PREESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LAS FALLAS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS SUPERFICIES EN MADERA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA. CORRIGE FALLAS

VERIFICAR LAS SUPERFICIES EN MADERA Y DIAGNOSTICAR SU ESTADO DE ACUERDO CON LOS DEFECTOS ENCONTRADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501929 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: GLORIA NANCY GAITAN OTALORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FORMATO DE ASISTENCIAS

FICHA : 2425457

Curso: CATASTRO

Horario: Sabado de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. y Lunes de 6:00 p.m. a 10:00 p.m.

No	NOMBRE	may-03	may-07	may-09	may-14	may-21	may-28	jun-07	jun-04	jun-11	jun-18	jun-25	jul-02						
1	ELISABETH NIÑO AMORTEGUI	A	A	A	A														
2	OLGA LUCIA ORTIZ RAMIREZ	A	A	A	E														
3	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ	A	A	A	A														
4	VERONICA MARTINEZ BARBOSA	A	A	A	A														
5	ANDREA TATIANA SANCHEZ PEÑA	F	F	A	NO REGRESO														
6	SONIA BELLO BENUTA	F	F	A	NO REGRESO														
7	MAYRA TATIANA PEDRAZA HOLGIN	A	A	A	A														
8	LEIDY ALEXANDRA AGRAI PARDO	A	A	A	A														
9	CARLOS SANTOS CAMPOS	A	A	A	E														
10	SAMUEL MEJIA CERRANO		NO SE PRESENTO								A	RETIRO							
11																			
12																			
13																			

GD-F-014 V02

A	ASISTIO
E	FALTO CON EXCUSA
F	INAASISTENCIA

FORMATO DE ASISTENCIAS

FICHA : 2501947

Curso: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

Horario: Domingos de 7:00 a 17:00

No	NOMBRE	abril 24	may-08	may-15	may-22	may-29	jun-05	jun-12	jun-19	jun-26	jul-03	jul-10	jul-17	jul-24		OBSERVACIONES
1	ALEJANDRO VELASCO ALVAREZ	A	A	A												
2	BRAYAN ANDRES BARBOSA MOSQUERA	A	A	A												
3	BRAYAN YESID ESPINOSA ALVARADO	A	A	A												
4	CARLOS ANTONIO HERNANDEZ CARRANZA	A	A	A												
5	CARLOS MAURICIO LONDOÑO BELTRAN	A	A	A												
6	CHRISTIAN AGUSTIN ESPINOSA ALONSO	A	A	A												
7	EDWIN ARNULFO HERNANDEZ MARTINEZ	A	A	A												
8	EDWIN MARCELO GARZÓN RAMOS	F	F	F												
9	ESNEIDER AVID ALEJANDRO MARTINEZ QUEVEDO	A	A	A												
10	FREDY ALEXANDER PIRABAN CARDENAS	E	E	A												
11	GELVER HUMBERTO CIFUENTES DIAZ	A	A	A												
12	GERMAN ENRIQUE PINAN HERNANDEZ	A	A	E												
13	GUILLERMO ERNESTO MERCHAN CUBILLOS	A	A	A												
14	JHON SEBASTIAN MERCHAN VERDUGO	A	A	A												
15	JIMMY ALEXANDER ARIAS PARRA	A	A	A												
16	JOHN FREDY CUEVAS CAGUA	A	A	A												
17	JORGE ANDRES MARTINEZ VALBUENA	A	A	A												
18	JORGE LUIS MONTAÑO PEÑUELA	A	A	A												
19	JUAN PABLO CRUZ DONADO	A	A	F												
20	LEONARDO DORADO AREVALO	A	A	A												
21	MARIO HERNANDO SANDOVAL ALFONSO	A	A	A												
22	MICHAEL JUNIOR PEÑA PATARROYO	F	F	F												
23	RICARDO ALFONSO NEMOCON FORERO	E	E	A												
24	ROBINSON SEGURA TRIANA	E	E	A												Falto el 24 viajo a Panama
25	YEISON IVAN SOCHE SUAREZ	A	A	A												

A	Asistio a formación
E	No asistio con excusa
F	Falla sin excusa

FORMATO DE ASISTENCIAS

FICHA : 2501947

Curso: TÉCNICO DIBUJO ARQUITECTÓNICO

Horario: Martes 13:00 A 18:00

No	NOMBRE	abril 26	may-03	may-10	may-17	may-24	may-31	jun-07	jun-14	jun-21	jun-28	jul-05	jul-12	jul-19	jul-26		
1	ASLLY ALEJANDRA GUZMAN SOTO	A	A	A	A												
2	BRAYAN ANDRES CAMPOS GARCIA	A	A	A	A												
3	CARLOS YESID PINZON ARCHILA	A	A	A	A												
4	DANIEL ALEJANDRO BLANCO RAMÍREZ	A	A	A	A												
5	EDWAR SANTIAGO CASTRO CASTRO	A	A	A	F												
6	EDWIN FABIAN ACHURY GOMEZ	A	A	E	E												
7	GABRIELA NIETO OSORIO	A	A	A	E												
8	GIOVANY ESTEBAN CARRON HOLGUIN	A		A	A												
9	JHOAN CAMILO CRISTANCHO PINZON	A	A	A	A												
10	JHON ALEXANDER GARNICA MONTAÑO	A	A	A	A												
11	JHON SEBASTIAN CUBIDES MATEUS	A	F	F	F												
12	JOHAN ORLANDO PEREZ BENAVIDES	A	A	A	A												
13	JOHAN SEBASTIAN RAMIREZ MOJICA	A	A	A	A												
14	JUAN DAVID LOPEZ MORALES	A	A	A	A												
15	LAURA CATALINA BERNAL NAVARRETE	E	A	A	A												
16	LINA VANESSA MARIN CUBILLOS	A	A	A	A												
17	LUNA ALEJANDRA PACHON RODRIGUEZ	A	A	F	A												
18	MARIA ALEJANDRA ALBA FIGUEROA	A	A	A	A												
19	MARIA FERNANDA MARENTES FRANCO	A	A	A	F												
20	NICOLE DAYANNI RODRIGUEZ CHAVARRO	A	A	A	F												
21	SANTIAGO PEREZ LAGOS	A	A	A	A												
22	TATIANA FERNANDEZ CUESTA	A	A	A	A												
23	VALENTINA TORRES FORIGUA	A	A	A	A												
24	WILLSON CAMILO URQUIJO CORTES	F	A	F	A												

A = ASISTIO
E = FALLA CON EXCUSA
F = FALTA SIN EXCUSA

FORMATO DE ASISTENCIAS

FICHA : 2526443

Curso: ACTUALIZACIÓN REDES HIDRÁULICAS

Horario: Martes y viernes de 19.00 a 22:00

No	NOMBRE	abril 5	abr-08	abr-19	abr-22	abr-26	abr-29	may-03	may-06	may-10	may-13	may-17	may-20	may-24				
1	Alirio Rafael Herrera Barrios	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F						
2	Álvaro Silva Jerez	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
3	Aulio Farid Arriaga Villegas	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F						
4	Carlos Alberto Carrillo Esparza	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
5	Carlos Ancizar Hoyos Bejarano	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
6	Edilson Bonilla Rey	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F						
7	Edwin Jaimes Rivera	F	F	E	A	A	A	A	A	E		A						
8	Francisco Martinez Romero	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
9	Gerardo Valderrama Posada	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
10	Gloria Amparo Sabogal	A	A	E	A	E	A	A	A	A	E	E						
11	Gustavo Adolfo Caro Cristancho	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F						
12	Hector Robinsson Mora Osorio	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
13	Herman García Bedoya	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F						
14	Hernan Yesid Romero Rojas	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F						
15	Javier Andrés Gómez Piamba	A	A	A	A	A	A	A	F	F	F	F						
16	José María Garzón Barbosa	A	A	A	A	F	A	F	E	E	F	F						
17	Jose Salvador Manotas Mojica	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A						
18	Juan Camilo Romero Sánchez	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F						
19	Maira Alejandra Ruiz Petro	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
20	Marco Aurelio Fajardo Vera	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F						
21	Nelson Armando Peña Vargas	A	A	A	A	A	A	A	A	E	E	A						
22	Omar Ricardo Martínez Sánchez	A	A	A	A	A	A	A	F	A	E	A						
23	Oscar Enrique Jaraba Perez	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	F						
24	Paula Andréa Duque Tobón	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F						
25	Raimundo Enrique De Guglielmo Zorrilla	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
26	Ricardo Rubio Cuervo	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
27	Victor Manuel Velasquez	A	E	A	E	A	A	A	A	A	A	A						

FORMATO DE ASISTENCIAS

FICHA : 2526443

Curso: ACTUALIZACIÓN REDES HIDRÁULICAS

Horario: Martes y viernes de 19.00 a 22:00

No	NOMBRE	abril 5	abr-08	abr-19	abr-22	abr-26	abr-29	may-03	may-06	may-10	may-13	may-17	may-20	may-24				
28	Weimar Alfonso Ramirez Hernández	A	A	E	A	A	A	A	F	F	F	F						
29	Yasid Yave Bernal Torres	A	A	F	A	A	F	F	F	A	A	F						
30	Yhony Manuel Oyaga Valest	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A						

A	ASISTIO
E	FALTO CON EXCUSA
F	INACISTENCIA

FORMATO DE ASISTENCIAS

FICHA : 2526471

Curso: ACTUALIZACIÓN REDES HIDRÁULICAS

Horario: Martes y viernes de 19.00 a 22:00

No	NOMBRE	abril 6	abr-07	abr-20	abr-21	abr-27	abr-28	may-04	may-05	may-11	may-12	may-18	may-19	may-25				
1	Álvaro Cesar Alvarado Riveros	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
2	Carlos Emiro Suárez Meza	A	A	A	A	A	A	A	F	F	A							
3	Duban Arley Rico Jaramillo	A	E	F	F	F	F	F	F	F	F							
4	Edilson Yecid Clavijo Riaño	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
5	Efraín José Verdeza Fernández	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
6	Francisco Rafael Fortich Tovia	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
7	Fredy Alonso Dimate Ariza	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
8	Giovanny Escobar García	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
9	Héctor Eduardo Vargas Barrios	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
10	Jaime Ayala Pinto	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F							
11	Jair Rico Martinez	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A							
12	Javier Antonio Martínez Suarez	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
13	Jhon Fredy Vasquez Cárdenas	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
14	Johan Sebastián Rosero Gómez	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
15	Jorge David Peñate Florez	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
16	Jose alonso Montoya Ochoa	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
17	José Luis Cuatin Cucas	A	F	F	A	F	A	A	A	F	A							
18	José Manuel Fontalvo Parra	A	A	A	A	A	F	A		A	A							
19	Luis Alejandro Torres López	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
20	Luis Enrique Castañeda vera	A	E	F	F	F	F	F	F	F	F							
21	Nixon Eduardo Ortega Tunjuelo	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
22	Raul Cardozo Marulanda	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
23	Robinson Ducuara Rodriguez	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
24	Wilson Alexander Saavedra Bernal	A	A	F	F	A	F	F	F	F	F							
25	Yair José Silvera Díaz	A	A	F	A	A	A	A	A	F	F							

LISTA ASPIRANTES CURSO COPLEMENTARIO ESTUCO Y PINTURA CORONA

ABRIL / 2022

No	TIPO DE DOCUMENTO	No DOCUMENTO	NOMBRE	TELEFONO	E-MAIL	OBSERVACIONES mayo 5	mayo 5
1	CC	1193275393	Ana Sofia Silva Huertas	3144926349	ana.silva742@hotmail.com	No contesta	F
2	CC	1000335334	Andres Felipe Montiel Murcia	3167546967	felipemontiel2102@gmail.com	No contesta	F
3	CC	1007105459	Andres Santiago Ospína Valencia	3125744670	Mi.andress1019@gmail.com	ENVIO INVITACIÓN	F
4	CC	1068576867	Camila Andrea Causil Negrete	3138527936	camilacausil181@gmail.com	Va a asistir a la formación	F
5	CC	1006228015	Carlos Armando Jiménez Escobar	3136279794	caje0102@gmail.com	Apagado	F
6	CC	1098796834	Cristian Javier Castellanos Velasquez	3158237826	Blesspapu97@gmail.com	ENTRO HOY A FORMACIÓN 3213021280	A
7	CC	1050975406	Diago Andres Cabarcas Payares	3017792806	diancapa@gmail.com	Tenia cita medica hoy	E
8	CC	1000763201	Diego Alejandro López Alvarez	3193594064	diegolopezabc@gmail.com	No va asistir por trajo	F
9	CC	1026554833	Diego Alejandro Saboya Bautista	3156754225	alejandrozonaoctava@gmail.com	Envíe correo y ingresa a partir de mañana	F
10	CC	1234093716	Diego Andres Mendoza Ortiz	3016967159	diegoandres1210@gmail.com	ASISTIO HOY	A
11	CC	1015469690	Erika Alexandra Ramirez Muñoz	3103169669	erikaa.ramirezm@utadeo.edu.co	Mañana asiste	F
12	CC	1001999076	Esteban Manuel Mendez Minota	3142055193	aliasarnovis2016@hotmail.com	ASISTIO HOY	A
13	CC	1099215365	Ingri Magaly Daza Mendoza	3223207020	ingridaza-05@outlook.com	No contesta	F
14	CC	1005828746	Jesé David García Caicedo		jese.d199787@gmail.com	Envíe mensaje	F
15	CC	1032497442	José Luis Amaya López	3118755437	joselamaya198@gmail.com	No contesta	F
16	CC	1037672302	Juan David Posada Narvaez	3155004670	juanda812050@gmail.com	no asiste trabaja y estudia	F
17	CC	1001468316	Laura Garcia Duarte	3506745729	lauragduarte02@gmail.com	No contesta	F
18	CC	1013684650	Lorena Alejandra Forero Vargas	3194272554	lorenafvargas@gmail.com	mañana asiste	F
19	CC	1006011806	Luis David Giraldo Delgado	3155668187	ludagide@hotmaill.com	ASISTIO HOY	A
20	CC	1143874108	Luis Hernando Ruiz Ramirez	3006946321	luishernando62@live.com	3226618182 mañana ingresa	F
21	CC	1151966566	Luisa María Gome Castillo	3166752710	luisag_2904@hotmail.com	No contesto	F
22	CC	1000570753	Santiago Garro	3183416421	samtiago.skategarro@gmail.com	No contesto	F
23	CC	1007718836	Simon de Zywk Zea Cifuentes		zywk12@gmail.com	Envíe correo	F
24	CC	1000893908	Valentina Aguirre Hernandez	3045730924	aguirrevalentina055@gmail.com	No toma formación	F

2	3	4	5	6	7	8	9	10
mayo 6	mayo 9	mayo 10	mayo 11	mayo 12	mayo 13	mayo 16	mayo 17	mayo 18
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
A	A	A	A	A	A	A	A	A
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	A	A	A	A	A	A	A	A
A	F	F	F	F	F	F	F	F
A	A	A	A	A	A	A	A	A
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
A	A	A	E	A	A	A	A	A
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F
F	F	F	F	F	F	F	F	F

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): REUNION EQUIPO EJECUTOR RED DE CONSTRUCCION – CDA-CHIA –

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria Nancy Gaitán Cháloo.	51.630.487		X			nancygaitan@hotmail.com	31529541 A9		
2	Jesús Mario Paz Ramos	17.336355	*				jpazr@senaduca.co	3212138560		
3	Fernando Montano	79.164101		X		CDA-CHIA	fmontano@senaduca.co	3123313497		
4	Aristides Florez Cano	79527223	X			CDA CHIA	aflorez@sena.edu.co	3012982540		
5	Jairo Fuentes	79175423		X		CDA CHIA	sadol85@gmail.com	3134242339		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 004_RedCO_22		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor – Red de Construccion CDA-CHIA_ mes de mayo de 2022		
CIUDAD Y FECHA: 12 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA_CHIA	REGIONAL CUNDINAMARCA / CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Bienvenida y contextualización al Instructor Jesús Mario Paz.
3. Concertación en la Reasignación de RAPS, Formacion titulada RedCO
4. Formacion Complementaria RedCO
5. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Ajustar actividades y procesos de formación con relación a la vinculación del Instructor Jesús Mario Paz a la red de construcción del Centro de Desarrollo Agroempresarial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las Instalaciones del Centro de Desarrollo Agroempresarial se reúnen; **ARISTIDES FLOREZ CARO**, Coordinador académico del área industrial, **FERNANDO MONTAÑO SANTANA**, líder de la Red de Construccion, **JESUS MARIO PAZ RAMOS**, instructor de planta vinculado a la red y los Instructores contratistas **GLORIA NANCY GAITAN** y **JAIRO SADOC PUENTES**, con el objetivo de reorganizar los procesos administrativos y de formación con relación a la vinculación del Instructor **JESUS MARIO** a la red de construcción desde el mes de Mayo del presente año.

Se presenta ante el equipo al Instructor Jesús Mario Paz, instructor de planta de la red de construcción del Sena del Municipio de Mosquera, con la experiencia en la planeación y ejecución de procesos formativos y desde el mes de mayo se vincula al centro de Desarrollo Agroempresarial.

Previamente a la presente reunión, el instructor Fernando Montaño, contextualizo el Instructor Paz y le realizo un recorrido por las subsedes activas para la formación de la Red de Construccion (*Cajicá y Zipaquirá*), otorgando la información necesaria para la asignación de formación, teniendo en cuenta jornadas, distancias y desplazamientos

Como primer momento el coordinador académico y el instructor Fernando Montaño, informan sobre la forma de trabajar de la red, la conformación del equipo ejecutor, los programas técnicos en ejecución (*Tc en dibujo arquitectónico, jornada tarde en la subsede de Zipaquirá y el Tc en Construccion de edificaciones jornada fin de semana en la subsede de Cajicá*).

Se inicia la distribución y reorganización en la asignación de resultados de aprendizaje de las fichas activas, analizando el estado actual de cada una e identificando las fortalezas del Instructor Jesús Mario, para el trimestre actual.

a). FICHA 2425457. Tc en Catastro, jornada noche – Municipio de Tenjo.

Se propone la vinculación del Instructor Jesús Mario al Técnico mediante la orientación del resultado de aprendizaje: ***DIBUJAR EN FORMA MANUAL Y SOFTWARE APLICATIVO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS***, programado para los días **LUNES Y MARTES** en la jornada establecida (6:00 pm a 10:00 pm), iniciando a partir de 16 de mayo de 2022, este RAP estaba asignado al instructor Jairo Puentes, se reorganiza la programación del equipo ejecutor, buscando un balance y equilibrio en la formación, por lo anterior se deberá actualizar la agenda.

b). FICHA 2501947. Tc en Dibujo Arquitectónico, jornada tarde – Subsede Zipaquirá.

Analizando las fortalezas del Instructor Jesús Mario, se propone que su vinculación a este programa de formación se realice con la orientación del resultado de aprendizaje: ***IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE INTEGRAN***, programado para el día **JUEVES** en la jornada establecida (1:00 pm a 6:00 pm), iniciando a partir de 12 de mayo de 2022, este RAP estaba asignado al instructor Fernando Montaño, por lo cual se deberá actualizar la agenda.

c). FICHA 2501929. Tc en Construccion de Edificaciones, jornada fin de semana – Subsede Cajicá.

La vinculación del instructor a este programa de formación se realizará mediante la orientación de los resultados de aprendizaje ***1). PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS*** y **2)**. ***COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y REQUERIMIENTOS***, programados para el día **SABADO** en la jornada establecida (7:00 am a 5:00 pm), con una sesión inicial el 21 de mayo y retomando formación todos los sábados del mes Junio hasta el 02 de Julio, fecha en la que se finaliza el segundo trimestre. Los RAP asignados estaban a cargo del instructor Fernando Montaño, por lo cual se deberá actualizar la agenda. Las jornadas de los sábados contaran con el apoyo y acompañamiento cada quince (15) del Instructor Fernando Montaño.

Por lo mencionado anteriormente la programación de instructores de la Red de construcción para la finalización del segundo trimestre queda de la siguiente manera:

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CDA-CHIA

RED DE CONSTRUCCION
FORMACION TITULADA - SEGUNDO TRIMESTRE - 2022

FORMACION PRESENCIAL			Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
TARDE	Dibujo Arquiteotonico	Zipaquira	1:00 pm a 6:00 pm FERNANDO MONTAÑO	1:00 pm a 6:00 pm GLORIA NANCY GAITAN	1:00 pm a 6:00 pm FERNANDO MONTAÑO	1:00 pm a 6:00 pm JESUS MARIO PAZ	1:00 pm a 6:00 pm INTEGRALIDAD		
RESULTADO DE APRENDIZAJE A IMPARTIR			ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES	DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO	ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES	IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE INTEGRAN.			
NOCHE	Catastro	Tenjo	6:00 pm a 10:00 pm JESUS MARIO PAZ	6:00 pm a 10:00 pm JESUS MARIO PAZ	6:00 pm a 10:00 pm INTEGRALIDAD	6:00 pm a 10:00 pm JAIRO SADOC PUENTES	6:00 pm a 10:00 pm JAIRO SADOC PUENTES	7:00 am - 1:00 pm GLORIA NANCY GAITAN	
RESULTADO DE APRENDIZAJE A IMPARTIR			DIBUJAR EN FORMA MANUAL Y SOFTWARE APLICATIVO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	DIBUJAR EN FORMA MANUAL Y SOFTWARE APLICATIVO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		ACTUALIZAR DATOS JURÍDICOS EN APLICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN REGISTRAL	ACTUALIZAR DATOS JURÍDICOS EN APLICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN REGISTRAL	IDENTIFICAR LAS DIMENSIONES DE LAS CONSTRUCCIONES Y PREDIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES	
FDS	Construccion de Edificaciones	Cajica						7:00 am - 5:00 pm FERNANDO MONTAÑO Presencia cada 15 dias	7:00 am - 5:00 pm JAIRO SADOC PUENTES
RESULTADO DE APRENDIZAJE A IMPARTIR								JESUS MARIO PAZ	GLORIA NANCY GAITAN Presencia cada 15 dias

Se aprueban los cambios por parte del equipo ejecutor y se solicita al Instructor Fernando Montaño, realizar los ajustes correspondientes en las agendas, para enviar las actualizaciones al área encargada.

El Coordinador Arístides Flórez Caro, informa al equipo ejecutor que para la III Oferta académica se proyecta la postulación del Tecnólogo en Construccion de Edificaciones y que como equipo debemos ir avanzando en el alistamiento de este programa, tendiendo en cuenta que sería el primer programa de formación tecnológica que desarrollaría la Red.

Para el mes de mayo se proyecta que todo el equipo ejecutor cumpla con los tiempos de ejecución contractual establecido, sin embargo, el líder de la red, solicita a los compañeros que deben avanzar en las acciones que les permita la apertura de cursos de formación complementaria, se recalca que este proceso es responsabilidad individual de cada integrante del equipo. En una nueva intervención el Instructor Fernando Montaño, comenta que se han realizado acercamientos con diferentes empresas del sector de la construcción (Argos, Constructora capital, Fortecem, entre otras) para la proyección de formación complementaria para sus empleados y la comunidad en general.

Se socializa y comparten los diseños del proyecto formativo (laboratorio de construcción), al cual estarían ancladas las actividades practicas del Técnico en Construccion de edificaciones 2501929, se organizan actividades previas para ser ejecutadas por los instructores designados para la formación en el mes de mayo.

Por último, se solicita el apoyo del Instructor Jesús Mario Paz, para el desarrollo y cumplimiento de eventos de divulgación tecnológica con la empresa Argos, quienes han realizado solicitudes específicas para este tipo de eventos.

Imagen: Reunión equipo ejecutor Red de Construccion y la Coordinación Académica

CONCLUSIONES		
Cumplir con los compromisos adquiridos en la presente reunión.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Elaboración acta de la reunión	Líder de la Red de construcción	Mayo 12 de 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 011 DEL DÍA 18 DE 05 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Establecer los parámetros para el desarrollo y la ejecución de evidencias para el periodo contractual mayo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GINNA PAOLA ALARCÓN MONTAÑO	52696849		X		CDA CHIA	gpalarconm@sena.edu.co	3112834843	SI	VIRTUAL
2	MARÍA VICTORIA ALFONSO OSPINA	52646335		X		CDA CHIA	malfonsoo@sena.edu.co	3142478101	SI	VIRTUAL
3	JOSÉ JULIÁN ÁLZATE MENDOZA	80076700		X		CDA CHIA	Joalzatem@sena.edu.co	3134216183	SI	VIRTUAL
4	MERY LISSET AMAYA ROA	51766022		X		SER	mlamaya@sena.edu.co	3107680944	SI	VIRTUAL
5	EDGAR DANIEL ANDRADE GONZÁLEZ	79874607		X		CDA CHIA	eandradeg@sena.edu.co	3102105631	SI	VIRTUAL
6	RAFAEL EDUARDO ARENAS LEÓN	7331099		X		SER	Rearenas@sena.edu.co	3138834175	SI	VIRTUAL
7	MIGUEL ANTONIO BERNAL CHACON	1072654613		X		SER			SI	VIRTUAL
8	IVÁN HERNANDO BERNAL PÉREZ	79622687		X		titulada	ibernalp@sena.edu.co	3053310661	SI	VIRTUAL
9	JESÚS DAVID BORRE ORDOSGOITIA	1013635152		X		Titulada	jdborre@sena.edu.co	3154298639	SI	VIRTUAL
10	RICARDO CAICEDO ALONSO	11340066		X		SER	rcaicedo@sena.edu.co	3163735641	SI	VIRTUAL
11	CARLOS ENMANUEL CASTRILLÓN POSADA	13567859		X		CDA CHIA	cecastrllon@sena.edu.co	3168737180	SI	VIRTUAL
12	IVÁN RICARDO CELEITA DÍAZ	79185519		X		SER	iceleita@sena.edu.co	3215356515	SI	VIRTUAL
13	CAMILO CHAVES VELASCO	80095927		X		SER	cchaves@sena.edu.co	3005686775	SI	VIRTUAL
14	ZULMA PATRICIA CHÁVEZ PRIETO	39625258		X		SER	zpchavez@sena.edu.co	3144579955	SI	VIRTUAL
15	MAURICIO CHIGUASUQUE	80143945		X		CDA Chía	mchiguasugueb@sena.edu.co	3107832454	SI	VIRTUAL
16	JUAN CARLOS CORREA VELASCO	79805509		X		CDA Chía	jccorreav@sena.edu.co	3053149813	SI	VIRTUAL
17	LUIS FERNANDO CRUZ RAMÍREZ	79848206		X		CDA Chía	lucruzr@sena.edu.co	3103059908	SI	VIRTUAL
18	MARÍA ANTONIA DIAZ ALBAÑIL	35406476		x		SER	mdalbanil@sena.edu.co	3125421175	SI	VIRTUAL
19	MARY SOFÍA ESTUPIÑAN G.	35415478		X		CDA Chía	mestupinang@sena.Edu.co	3142187456	SI	VIRTUAL
20	ALBERTO FANDIÑO	80260765		X		SER	afandino@sena.edu.co	3123740047	SI	VIRTUAL

21	YESID JAVIER FANDIÑO CASAS	1072651055		X		CDA CHIA	yjfandino@sena.edu.co	3227046661	SI	VIRTUAL
22	ANGIE NATHALIE FIGUERA ROBLEDO	53108217		X		CDA CHIA	anfiguera@sena.edu.co	3168266219	SI	VIRTUAL
23	GLORIA NANCY GAITÁN OTÁLORA	51630487		X		CDA CHA	gngaitan@sena.edu.co	3152954149	SI	VIRTUAL
24	ANGIE LORENA GARCÍA CÉSPEDES	1024529870		X		SER CDA	algarciace@sena.edu.co	3183306173	SI	VIRTUAL
25	INGRID ALEJANDRA HERNÁNDEZ GÓMEZ	1075664777		X		CDA CHIA	iahernandezg@sena.edu.co	3143838118	SI	VIRTUAL
26	IRZA MIGDALIA HURTADO MOSQUERA	34567036		X		CDA CHIA	imhurtadom@sena.edu.co	3168880928	SI	VIRTUAL
27	CARLOS ALEJANDRO JEREZ ESCOBAR	8853125		X		CDA CHIA	cjerez@sena.edu.co	3145644173	SI	VIRTUAL
28	RICHARD JIMÉNEZ ROBAYO	9737942		X		CDA CHIA	rjimenezr@sena.edu.co	3146935074	SI	VIRTUAL
29	RAÚL ALEXANDER LESMES MÁRQUEZ	80121369		X		CDA CHIA	Ralesmes@sena.edu.co	3165100521	SI	VIRTUAL
30	LEDYS LÓPEZ CÁRDENAS	1057592708		X		CDA CHIA	Llopezc@sena.edu.co	3124912871	SI	VIRTUAL
31	PABLO EDUARDO MARTÍNEZ H.	80544813		X		CDA CHIA	Pmartinezh@sena.edu.co	3132445820	SI	VIRTUAL
32	ÁLVARO MATEUS FORERO	11433080		X		SER CHIA	amateus@sena.edu.co	3008275024	SI	VIRTUAL
33	JHEYSSON FERNANDO MONTAÑO	79169401		X		CDA-CHIA	Jfmontano@sena.edu.co	3123313997	SI	VIRTUAL
34	JAVIER OSWALDO MURCIA BUITRAGO	1077084765		X		SER CDA CHIA	jmurciab@sena.edu.co	3115196126	SI	VIRTUAL
35	HILDA MARY ORTIZ ROJAS	1057570448		X		CDA CHIA	hmortiz@sena.edu.co	3107951713	SI	VIRTUAL
36	JORGE LEONARDO OTÁLORA RODRÍGUEZ	1075659256		X		CDA CHIA	jotalorar@sena.edu.co	3014470521	SI	VIRTUAL
37	FABIAN ANDRADI PINZÓN RODRÍGUEZ	1073506316		X		CDA CHÍA	fapinzonr@sena.edu.co	3175753638	SI	VIRTUAL
38	JAIRO SADOC PUENTES MORALES	79754443		X		CDA	puentesm@sena.edu.co	3134404338	SI	VIRTUAL
39	BRAYAN KISSAM RICO PAZ	1053585477		X		CDA	bkrico@sena.edu.co	3102128511	SI	VIRTUAL
40	HERNANDO EUGENIO RODRÍGUEZ Q.	79276136		X		CDA CHIA	hrodriguezq@sena.edu.co	3105541016	SI	VIRTUAL
41	ELKIN LEANDRO RODRÍGUEZ ZAMUDIO	1018460749		X		CDA CHIA	elrodriguez@sena.edu.co	311880032	SI	VIRTUAL
42	ALBERTO RUBIO BEJARANO	3100417		X		SER CDA CHIA	arubio@sena.edu.co	3133122488	SI	VIRTUAL
43	MARTHA YOLANDA SOTO CALDERÓN	39769999		X		SER CDA CHIA	msotoc@sena.edu.co	3132102031	SI	VIRTUAL
44	OSWALDO TROMPETERO G.	80011500		X		CDA CHIA	otrompeterog@sena.edu.co	3184481466	SI	VIRTUAL

45	YUBER ARMANDO VARGAS REYES	7186432		X		CDA CHIA	yavargasr@sena.edu.co	3143468997	SI	VIRTUAL
46	OSKAR FERNANDO VELASCO GUEVARA	14253356		X		CDA CHIA	ofvelasco@sena.edu.co	3123784071	SI	VIRTUAL
47	MARÍA ESPERANZA VERA DUARTE	27603681		X		SER CDA CHIA	Mevera@sena.edu.co	3044485298	SI	VIRTUAL
48	NELSON HUMBERTO ZAMBRANO CORTES	80544070		X		CDA CHIA	nzambranoc@sena.edu.co	3142962740	SI	VIRTUAL
49	JUAN PABLO POVEDA HERNANDEZ	80549624		X		CDA CHIA	jppoveda@sena.edu.co	3202372851	SI	VIRTUAL
50	NELSON ALFONSO PARDO	80112967		X		SER CDA CHIA	napardo@sena.edu.co	3142385355	SI	VIRTUAL
51	ARISTIDES FLOREZ CARO	79527223	X			COOR CHIA	afloresc@sena.edu.co	3012982540	SI	VIRTUAL
	EDISON FERNEY SANCHEZ	1075650945		X		COOR CHIA	efsanchez@sena.edu.co	3123169163	SI	VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 011		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COORDINACION IMSTRUCTORES A CARGO		
CIUDAD Y FECHA: **18-05-2022**	**HORA INICIO:** **15:00 PM**	**HORA FIN:** **17:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: VIRTUAL Reunión de Microsoft Teams **Únase a través de su PC o aplicación móvil** Haga clic aquí para unirse a la reunión **Unirse con un dispositivo de videoconferencia** 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co Id. de conferencia VTC: 111 625 767 0 Instrucciones alternativas de VTC **O llame (solo audio)** +57 6013299789,,977001214# Colombia, Bogotá Id. de conferencia de teléfono: 977 001 214# Buscar un número local | Restablecer PIN Infórmese | Opciones de reunión	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CDA CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Presentar instructivo para cuenta de cobro periodo contractual**
2. **Presentar instructivo informe mensual**
3. **Revisión de juicios de evaluación**
4. **Revisión fichas sin ruta**
5. **formación complementaria**
6. **horas Sofia plus**
7. **retiros voluntarios**
8. **deserciones**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Establecer los parámetros para el desarrollo y la ejecución de evidencias para el periodo contractual mayo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Realiza el saludo el coordinador Arístides Flórez Caro de parte de la subdirectora de centro la doctora Leonora Barragán Bedoya, posterior realiza el saludo el apoyo a coordinación el Ingeniero Ferney Sanchez, quien informa las directrices para enumerar las evidencias en el periodo contractual mayo.

1.instructiva cuenta de cobro periodo contractual mayo.

INSTRUCTIVO CUENTA DE COBRO DEL MES DE MAYO DE 2022

1. El archivo GC, debe ir NOMBRADO ASI:

   GC_CC_ CODIGO SIIF_ MES_ AÑO

   Ejemplo: **GC_52560471_10022_MAY_ 2022**

   Su archivo GC debe contener:

   1. Formato Informe Mensual Ejecución Contractual (NUEVA VERSION de acuerdo con ejemplo adjunto para el mes de mayo de un instructor – revisar lo que se encuentra resaltado en color azul y realizar los cambios pertinentes a que haya lugar; así mismo revisar los comentarios que se encuentren dentro del documento ejemplo.

   2. Lista de Asistencia de aprendices para todos los grupos en estado: en formación

   3. Acta de inicio de la formación profesional integral para los casos que se requiera

   4. Pantallazos plataforma Territorium del proceso de formación en las fichas en las que se participa, incluir horas SOFIA.

   5. Relación de seguimiento de deserciones y solicitudes de comité.

   6. REPORTE DE HORAS EN SOFIA PLUS 160 horas mínimo y 189 para los que están recuperando de meses anteriores.

   Los documentos van unidos en un solo PDF

2. El archivo GF, debe ir NOMBRADO ASI:

   GF_CC_ CODIGO SIIF_ MES_ AÑO
   Ejemplo: **GF_52560471_10022_MAY_ 2022**

   a. Su archivo GF debe contener:

      1. Planilla de Cobro de honorarios (SI-CONTRATISTAS) **SIN FIRMAS por el contratista.**

      2. Planilla de Seguridad Social en estado PAGADA correspondiente al mes de **ABRIL de 2022, O LOS QUE ESTAN AL DIA EN PAGOS LA DE MAYO.**

      3. CERTIFICACION DEPENDIENTES e Información de dependientes cuando amerite.

   Los documentos van unidos en un solo PDF

3. Se le informara oportunamente si debe efectuar alguna corrección, POR FAVOR estar muy pendiente para realizar el ajuste en el menor tiempo posible, para cumplir con los tiempos de subir a SECOP II y de entrega a Coordinación Administrativa para el trámite de su pago.

4. **Según comunicado de la coordinación, el día 20 de mayo de 2022 desde las 8:00 am** realizaremos nuestra respectiva revisión de cuentas de cobro sus archivos (GF Y GC) deben estar listos para la aprobación y NO se revisaran los que después de las 8:00am los suban a TEAMS, por eso el tiempo limite de entrega de cuenta es el 20 de mayo a las 7:59 am.

5. El mismo 20 de Mayo se dará visto bueno de los documentos y se procederá a dar la indicación de la coordinación a el instructor para subir en SECOP II tipo 2:00 pm y en el mismo 20 se dará aprobación de las cuentas de cobro en SECOP II. Estar muy pendientes de posibles novedades

Cordialmente,

Coordinación Académica

EDISON FERNEY SANCHEZ CONTRERAS

ARISTIDES FLOREZ CARO.

2. INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2022

Señor
ARISTIDES FLOREZ CARO
SUPERVISOR CONTRATO No. **XXXXX**
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2022

Referencia: Contrato No **XXXXX** del año 2022

NOMBRE DEL INSTRUCTOR, identificado con la cédula de ciudadanía No. **XXXXX** de **XXXX**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Nueve Millones Novecientos Setenta y Cinco Mil Pesos M/Cte. ($39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de Novecientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($932.750). b) Nueve (09) pagosiguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Tres MillonesNovecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. ($3.997.500) cada uno. c) el último pago correspondiente almes de noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Sesenta y Cuatro Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte. ($3.064.750).**

Plazo: Será hasta el **23 de noviembre de 2022**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en el área temática XXXXXXXXXXXXXXX**.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, del programa **XXXXXXXX ,** asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso	Proyecto de formación Planeación Pedagógica Agendas de programación

		formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se apoyo la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados para la ejecución de la FPI en la etapa lectiva de las fichas XXXXX del programa XXXXXXX, asignadas por la Coordinación Académica Reunión presencial en el Centro de Desarrollo Agroempresarial con la Coordinación Académica Fecha: XXXXXXXXXXX A partir de las XXXXXX. Reunión con el equipo ejecutor para dar inicio al proceso de la formación profesional integral de la ficha XXXXXX, del programa XXXXXX. Fecha: XXXX de 2022 A partir de las XXXXXX	Elaboración y actualización de guías de aprendizaje Lista de asistencia Acta de Reunión Coordinación Académica Acta de reunión equipo ejecutor de la ficha XXXXXX, del programa XXXXXX.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Se diagnosticó aprendizajes previos a través de instrumento autodiagnóstico al aprendiz competencia a iniciar y se hace seguimiento en el desarrollo de la sesión de formación.	Instrumento aprendizaje previo por aprendiz.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se imparte formación aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje que garanticen la FPI a los aprendices, de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo en las fichas XXXXXX del programa XXXXXX asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Asistencia aprendices. Programación asignada por la Coordinación Académica. Plataforma Territorium
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizan actividades implementando estrategias de enseñanza - aprendizaje acorde a la Planeación Pedagógica en las fichas XXXXXX del programa XXXXXX asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Guía de aprendizaje. Planeación Pedagógica. Plataforma Territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. Se participó en procesos de proyectos de investigación con Sennova para el área de XXXXX, de acuerdo con reunión realizada el día **XXXXX** de XXXX de 2022.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. Acta de reunión Lista de Asistencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas	Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas **XXXXX** del programa **XXXXX**	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas

	que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	Se entrega oportunamente los soportes de matrícula de los aprendices para el curso complementario **XXXXXX**, de la ficha **XXXXXX** Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Registro de matrícula del curso complementario **XXXXXX** , de la ficha **XXXXXX.** Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró las novedades de inasistencia de aprendices en las fichas **XXXXX** del programa **XXXXX** en el aplicativo Sofia Plus.	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se

	talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	ejecutan acciones correspondientes a esta obligación. Lista de Asistencia Formato de herramientas (Talleres – Actividades)
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Control de asistencia
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de las fichas **XXXXX** del programa **XXXXX**	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso. Se garantiza el cumplimiento de la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) y de la guía de desarrollo curricular (GFPI-G-012)
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se participo en la divulgación de la segunda oferta academica del CDA CHIA.	Registro fotográfico de evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Identificar los aprendices de etapa lectiva, que tienen definida su etapa productiva e informar novedades si las hubiera a relaciones corporativas.	Base de datos con alternativa de etapa productiva.

		Realice seguimiento al proceso de etapa productiva de los aprendices de las fichas **XXXXX** del programa **XXXXX**	Acta de seguimiento
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se cuenta con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: **Mes/día/Año.**	Certificado expedido y registrado en Secop II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realizó acompañamiento al evento realizado por el área de bienestar el día **XX** de **mayo de 2022** en la ficha **XXXXX** – del programa **XXXXXXXX –** Jornada **XXXXXX** Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió	Lista de Asistencia Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió

19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en elAplicativo SOFIA PLUS.	Cumplimiento de la agenda, los planes y programas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofiaplus, del mes de mayo 2022.	Reporte de Horas Sofiaplus para el mes de mayo de 2022.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cancele en forma oportuna las obligaciones parafiscales a través del Operador **XXXXXXXX,** correspondiente al mes de **XXXXX** de 2022, con la planilla pago No. **XXXXXXXX** .	Pago de la Planilla **XXXXXXXX** operador **XXXXXXXX**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**XXXXXX** de la planilla, operador **XXXXXX,** periodo abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI____NO___** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

XXXXXXXXXXX
Firma del Contratista
Nombre del Contratista
C.C. No. XXXXXXXX

Recibí a satisfacción:

ARISTIDES FLOREZ CARO
Supervisor Contrato XXXXXXXX de 2022
Coordinador Académico

3. REVISIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE

FIN LECTIVA	FichaDescripcion	DocID_Aprendiz	NombresAprendiz	EstadoActualAprendiz	DesercionProceso
ENERO	2278495 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. - CAJICA	CC1000349355	DIEGO ANDRES LOPEZ CUEVAS	EN FORMACION	CANCELACIÓN MATRÍCULA

		CC1003823766	HARY HASBLEIDY MOORE BUSTOS	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1007395577	IVAN CAMILO GOMEZ FONSECA	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1014232489	CRISTHIAN CAMILO PARDO CLAVIJO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1022348101	LUIS ALFONSO MARTINEZ MORA	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1022352170	IVAN MAURICIO GONZALEZ PIÑEROS	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1070009520	CRISTIAN CAMILO AVILA GARZON	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1072448097	JHON FREDDI MUÑOZ GAITAN	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1075683561	EDGAR FABIAN PINZON HERNANDEZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076662484	WILTON ESTID PRIMICIERO ALVARADO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1080420155	LUIS GUILLERMO TARAZONA GAMEZ	**EN FORMACION**	CANCELACION DE MATRICULA
		TI1192748074	SERGIO ESTEBAN SALAZAR VILLARRAGA	**EN FORMACION**	CANCELACION DE MATRICULA
	2278497 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL - CAJICA	**CC1001309433**	SERGIO ESTEBAN MORENO RODRIGUEZ	**EN FORMACION**	CONDICIONAMIENTO
		CC1002393947	DIEGO ALEJANDRO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA

			VARGAS FONSECA		
		CC1003526833	JHONATAN STIVEN CASTRO ROBAYO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1003908276	NIXON ALVEIRO MURIEL HERRERA	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1004006144	DUVAN FELIPE HERNANDEZ DIAZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1072638221	FABIO ANDREY CASALLAS VARGAS	**EN FORMACION**	CONDICIONAMIENTO
		TI1076736353	IAN ALEJANDRO CORTES ALONSO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
	2278552 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL - CHIA	**CC1072639021**	DIANA LUCELLY RAMIREZ FORERO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC11367597	CARLOS ARMANDO DELGADO CESPEDES	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1193555130	NICOLAS PINZON VALERO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC53910686	ANGELA ELIZABETH CORTES GIL	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC63558644	DIANA MAYERLY ROJAS DUARTE	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
	2278593 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - CHIA	**CC1003659831**	BRAYAN SANTIAGO MONCADA	**EN FORMACION**	

	2278599 - LABORES SUBTERRANEAS. - GUACHETA	**CC1072364398**	YENNY PAOLA MARTINEZ FONSECA	**EN FORMACION**	
	2278602 - LABORES SUBTERRANEAS. - VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ	**CC1053345046**	DAVID PAEZ BOHORQUEZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076657242	HAROLD DAVID CASTAÑEDA DURAN	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076658264	YENNY PAOLA FANDIÑO RODRIGUEZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
	2279685 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION. - SUTATAUSA	**CC1007441317**	YEISSON STEVEN RAMIREZ ALARCON	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1074888646	GEINER ESNEYDER ACHURY ORTIZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076659857	JEISSON LEONARDO FORERO AGUILAR	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076666037	MARIO ALEJANDRO SILVA CASTILLO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076666873	OMAR YESID QUIROGA CASTRO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076668731	SERGIO IVAN SUAREZ SANABRIA	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
	2279858 - SISTEMAS. - NEMOCÓN	**TI1003627413**	SEBASTIAN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
	2425341 - MANEJO DE MONTACARGAS - LENGUAZAQUE	**CC1057599919**	JORGE AURELIO GARCIA ALVAREZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1071838255	EDWIN FERNANDO	**EN FORMACION**	CONDICIONAMIENTO

			BARRANTES RUIZ		
		CC1076658993	JUAN CARLOS GOMEZ BUITRAGO	EN FORMACION	CONDICIONAMIENTO
		CC1076662734	MARLON DAVID PATIÑO BALLEN	EN FORMACION	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC79180761	MARIO ANDRES PACHON	EN FORMACION	CANCELACIÓN MATRÍCULA
FEBRERO	2141797 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA - CHIA	TI1023302034	SIMON FRANCISCO MOTTA ROJAS	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
		TI1193572084	DANIELA GARAVITO MEDINA	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
	2141870 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL - CHIA	CC1072715931	HENRY DAYAN CHITIVA FELIPE	EN FORMACION	SOLICITUD DE COMITÉ
	2141878 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL - CHIA	CC1000218197	EDWIN YAMIT MONTAÑO ACERO	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
		CC1007380292	BRAYAN STEVEN CARDENAS PINILLA	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
		CC1073154159	GERLEN GIOVANY CORREA SANCHEZ	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
		TI1007340893	CAMILO ANDRES ROBAYO BOLIVAR	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
	2336317 - LABORES SUBTERRANEAS. - CUCUNUBÁ	CC1002459234	LUIS MIGUEL VARGAS SALAMANCA	EN FORMACION	
		CC1003879104	DEYBID NICOLAS SALAZAR PRADA	EN FORMACION	
		CC1076670228	FELIPE CULMA ALARCON	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA

		CC80296791	MICHAEL STIWEN ESTUPINAN ROMERO	EN FORMACION	
		CC93478360	LUIS ENRIQUE TOLE YANGUMA	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
MARZO	2184512 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - CHIA	CC1072669960	ALLISON CATHERINE SARRIA HERNANDEZ	EN FORMACION	
		CC1075682257	MICHEL STIV CUERVO VIRGUEZ	CONDICIONADO	CONDICIONAMIENTO
	2189889 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL - CAJICA	CC1075689593	LUISA FERNANDA GUZMAN PACHON	CONDICIONADO	CANCELACION DE MATRICULA
	2316172 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES - CHIA	CC1003704282	DAVID STIVEN LEON QUINTERO	EN FORMACION	
		CC1003826991	JULIETH ALEJANDRA SALGADO PEREZ	EN FORMACION	
		CC1003908574	DORANI ANDREA GUTIERREZ CAMARGO	EN FORMACION	
		CC1004542951	DAIRON STIVEN AMAGUAÑA ROJAS	EN FORMACION	
		CC1007689020	OMAR PENAGOS PINZON	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
		CC1073534424	BRAHIAN ADOLFO CUERVO JIMENEZ	EN FORMACION	
		CC1073534721	BRAYAN JOSE CARDENAS TRONCOSO	EN FORMACION	

		CC1078346416	LEONARDO MORENO ROJAS	EN FORMACION	
		CC14652619	JORGE ARMANDO HERNANDEZ VELEZ	EN FORMACION	

4. **FICHAS SIN RUTA**

FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE
2556344	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	MARIA VICTORIA ALFONSO OSPINA
2524701	SOSTENIMIENTO DE MINAS BAJO TIERRA	LEDYS LOPEZ CARDENAS
2531571	SEGURIDAD Y SALUD EN LABORES MINERAS SUBTERRANEAS - AVANZADO PARA PERSONAL OPERATIVO	LEDYS LOPEZ CARDENAS
2531585	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS	FERNANDO MONTAÑO SANTANA
2531570	SEGURIDAD Y SALUD EN LABORES MINERAS SUBTERRANEAS - AVANZADO PARA PERSONAL OPERATIVO	LEDYS LOPEZ CARDENAS
2540108	SEGURIDAD Y SALUD EN LABORES MINERAS SUBTERRANEAS - AVANZADO PARA PERSONAL OPERATIVO	LEDYS LOPEZ CARDENAS
2534363	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS	FERNANDO MONTAÑO SANTANA
2550553	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	JAIME RODRIGO GARZON PINILLA
2543725	SEGURIDAD Y SALUD EN LABORES MINERAS SUBTERRANEAS - AVANZADO PARA PERSONAL OPERATIVO	LEDYS LOPEZ CARDENAS
2501929	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	FERNANDO MONTAÑO - JAIRO PUENTES
2501947	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	FERNANDO MONTAÑO - FERNANDO MONTAÑO
2501912	AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	ORLANDO CASTRILLON - YONEL OCTAVIO LEAL - ANGELA MARIA MONTOYA - WILLIAM PARRA
2502279	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	CARLOS JEREZ - CESAR BARRIGA - YUBER VARGAS

5.FORMACION COMPLEMNETARIA

Teniendo en cuenta el cumplimiento de la obligación contractual numero 19 donde se denota "*Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS"*., a la cual se establece como prioridad realizar cursos de formación complementaria, donde los instructores por medio de documento Excel (formato en TEAMS) informaran el curso o formación a impartir la cual las horas deben estar debidamente reportada en el registro de horas en Sofia plus como requerimiento para entrega de cuenta de cobro mayo 2022.

Estos cursos deben solicitar la radicación con el apoyo a coordinación teniendo en cuenta los parámetros de la solicitud; atentos a la siguiente observación, los cursos complementarios para el mes de abril ya se están recibiendo, si las envían hoy deben ser con fecha de proyección inicial del 5 de abril y para entender la dinámica de las solicitudes se va adicionando un día a medida que se va generando la solicitud, es decir si envían el día de mañana deben ser con proyección de inicio 6 de abril y asi sucesivamente. "días hábiles".

La coordinación en pro del control y manejo de los complementarios dará plazo máximo para recibir sus solicitudes hasta el 15 de cada mes, tengan en cuenta lo tiempos y que se pueda ver reflejado las horas necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas de 160 horas mes.

La solicitud del curso deberá ir con los siguientes documentos y enumerados en el siguiente orden:

1. Hoja de trabajo (Excel), Versión # y debe estar en ejecución
2. Lista de registro de participantes no menor a 25 aprendices (orden alfabético y en Excel): esta lista debe contener # de documento, nombres, apellidos, numero de celular y correo personal.
3. CC Documentos; lista de documentos legibles y debidamente verificados en Sofia EN UN ÚNICO PDF.
4. Planeación pedagógica del curso.
5. Instrumentos de evaluación.
6. Solicitud formal de parte de la empresa que lo requiere, donde se evidencie, Nombre, Nit, Representante o Correo donde se evidencia quien lo solicita con numero de contacto.

Se deben solicitar con 5 días de antelación de la fecha de inicio para tener en cuenta.

Coordinación Académica
EDISON FERNEY SANCHEZ CONTRERAS
ARISTIDES FLOREZ CARO

6. HORAS SODIA PLUS

7.

NUMERO IDENTIFICACION	APELLIDO	NOMBRES	AREA ASIGANADA	TIPO VINCULACION	TOTAL HORAS PENTE A ABRIL 2022
52696849	ALARCON MONTAÑO	GINNA PAOLA	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-58
52646335	ALFONSO OSPINA	MARIA VICTORIA	VUL_CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-194
80076700	ALZATE MENDOZA	JOSE JULIAN	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-102
51766022	AMAYA ROA	MERY LISSET	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-112
79874607	ANDRADE GONZALEZ	EDGAR DANIEL	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-43
7331099	ARENAS LEON	RAFAEL EDUARDO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-176
79622687	BERNAL PEREZ	IVAN HERNANDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-140
1013635152	BORRE ORDOSGOITIA	JESUS DAVID	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-11
11340066	CAICEDO ALONSO	RICARDO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-248
13567859	CASTRILLON POSADA	CARLOS ENMANUEL	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-88
79185519	CELEITA DIAZ	IVAN RICARDO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-88
80095927	CHAVES VELASCO	CAMILO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-64
39625258	CHAVEZ PRIETO	ZULMA PATRICIA	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-200
80143945	CHIGUASUQUE BUITRAGO	MAURICIO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-117
79805509	CORREA VELASCO	JUAN CARLOS	VUL_CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-256
79848206	CRUZ RAMIREZ	LUIS FERNANDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-47
35406476	DIAZ ALBAÑIL	MARIA ANTONIA	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-80
35415478	ESTUPIÑAN GONZALEZ	MARY SOFIA	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	4
80260765	FANDIÑO	ALBERTO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-120
1072651055	FANDIÑO CASAS	YESID JAVIER	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-70
51630487	GAITAN OTALORA	GLORIA NANCY	FIC_CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-206
1024529870	GARCIA CESPEDES	ANGIE LORENA	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-216
19232400	GARZON PINILLA	JAIME RODRIGO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-128

1075664777	HERNANDEZ GOMEZ	INGRID ALEJANDRA	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	10
34567036	HURTADO MOSQUERA	IRZA MIGDALIA	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-13
8853125	JEREZ ESCOBAR	CARLOS ALEJANDRO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-33
9737942	JIMENEZ ROBAYO	RICHARD	VUL_CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-155
80121369	LESMES MARQUEZ	RAUL ALEXANDER	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-114
1057592708	LOPEZ CARDENAS	LEDYS	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-101
80544813	MARTINEZ HERNANDEZ	PABLO EDUARDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-32
11433080	MATEUS FORERO	ALVARO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-88
79169401	MONTAÑO SANTANA	JHEYSSON FERNANDO	FIC_CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-107
1077084765	MURCIA BUITRAGO	JAVIER OSWALDO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-88
1057570448	ORTIZ ROJAS	HILDA MARY	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	7
1075659256	OTALORA RODRIGUEZ	JORGE LEONARDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-128
1073506316	PINZON RODRIGUEZ	FABIAN ANDRADI	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-2
79754443	PUENTES MORALES	JAIRO SADOC	FIC_CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-181
1053585477	RICO PAZ	BRAYAN KISSAM	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-45
79276136	RODRIGUEZ QUINTERO	HERNANDO EUGENIO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-66
1018460749	RODRIGUEZ ZAMUDIO	ELKIN LEANDRO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-91
3100417	RUBIO BEJARANO	ALBERTO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-152
39769999	SOTO CALDERON	MARTHA YOLANDA	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-160
80011500	TROMPETERO GARCIA	OSWALDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-30
7186432	VARGAS REYES	YUBER ARMANDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-19
14253356	VELASCO GUEVARA	OSKAR FERNANDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-83
27603681	VERA DUARTE	MARIA ESPERANZA	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-168
80544070	ZAMBRANO CORTES	NELSON HUMBERTO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-14

ASISTENCIA REAL DE LOS INSTRUCTORES

	Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
1	Edison Ferney Sanchez Contreras	Unido	18/05/2022 14:43
2	Pablo Eduardo Martinez Hernandez	Unido	18/05/2022 14:46
3	Alvaro Mateus Forero	Unido	18/05/2022 14:50
4	Hernando Eugenio Rodriguez Q	Unido	18/05/2022 14:51
5	Maria Victoria Alfonso Ospina	Unido	18/05/2022 14:51
6	Jose Julian Alzate Mendoza	Unido	18/05/2022 14:52
7	Irza Migdalia Hurtado Mosquera	Unido	18/05/2022 14:54
8	yuber (Invitado)	Unido	18/05/2022 14:54
9	Jairo Sadoc Puentes Morales	Unido	18/05/2022 14:56
10	Brayan Kissam Rico Paz	Unido	18/05/2022 14:56
11	Mauricio Chiguasuque Buitrago	Unido	18/05/2022 14:57
12	Mery Lisset Amaya Roa	Unido	18/05/2022 14:58
13	Jheysson Fernando Montano Santana	Unido	18/05/2022 14:59
14	Fabian Andradi Pinzon Rodriguez	Unido	18/05/2022 15:01
15	Edgar Daniel Andrade Gonzalez	Unido	18/05/2022 15:01
16	Hilda Mary Ortiz Rojas	Unido	18/05/2022 15:01
17	Oskar Fernando Velasco Guevara	Unido	18/05/2022 15:01
18	Elkin Leandro Rodriguez Zamudio	Unido	18/05/2022 15:02
19	Raul Alexander Lesmes Marquez	Unido	18/05/2022 15:03
20	Ginna Paola Alarcon Montano	Unido	18/05/2022 15:03
21	Javier Oswaldo Murcia Buitrago	Unido	18/05/2022 15:03
22	Ingrid Alejandra Hernandez Gomez	Unido	18/05/2022 15:04
23	Mary Sofia Estupinan Gonzalez	Unido	18/05/2022 15:05
24	Luis Fernando Cruz Ramirez (Invitado)	Unido	18/05/2022 15:06
25	Carlos Alejandro Jerez Escobar	Unido	18/05/2022 15:08
26	Miguel Antonio Bernal Canchon	Unido	18/05/2022 15:09
27	Ledys Lopez Cardenas	Unido	18/05/2022 15:12
28	Luis Fernando Cruz Ramirez (Invitado)	Unido	18/05/2022 15:12
29	Ivan Hernando Bernal Perez	Unido	18/05/2022 15:14
30	Maria Esperanza Vera Duarte	Unido	18/05/2022 15:14
31	Juan Pablo Poveda Hernandez	Unido	18/05/2022 15:26
32	Jesus David Borre Ordosgoitia	Unido	18/05/2022 15:26
33	Maria Antonia Diaz Albañil	Unido	18/05/2022 15:27
34	Fabian Andradi Pinzón (Invitado)	Unido	18/05/2022 15:30
35	Angie Nathalie Figuera Robledo	Unido	18/05/2022 15:45
36	Nelson Humberto Zambrano Cortes	Unido	18/05/2022 15:54
37	Richard Jimenez Robayo	Unido	18/05/2022 15:55
38	Gloria Nancy Gaitan Otalora	Unido	18/05/2022 16:07

CONCLUSIONES

Los instructores deben generar sus consultas en SENA SOFIA y estar pendientes de las actualizaciones de los cursos complementarios, teniendo en cuenta las indicaciones dadas por la profesional de apoyo a coordinación Ferney Sánchez. Se debe cumplir con los tiempos estipulados de entrega de complementarios. Se debe cumplir con la ejecución de 160 horas periodo contractual.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar apertura de cursos complementarios para todos los instructores a cargo de la supervisión del coordinador Arístides Flórez Caro.	TODOS LOS INSTRUCTORES A CARGO DE LA SUPERVISION DE ESTA COORDINACION ACADEMICA	Los primeros días de cada mes