PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Mayo 2022

Señor
ARSITIDES FLOREZ CARO
SUPERVISOR CONTRATO No. 3350305
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: Contrato No3350305 del año 2022

JAIRO SADOC PUENTES MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.754.443 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Un Millones Novecientos Ochenta Mil Pesos M/Cte. ($ 31’980.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. ($3’997.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para garantizar las actividades del proceso de ejecución de la FPI, en particular: planear ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el programa del FondodelaIndustriadelaConstrucciónFICenelTipodeFormaciónparaelTrabajo Presencial en la Red de conocimiento Construcción, en el Área Temática de Construcción De Edificaciones, que programe el Centro de Formación en sus diferentes niveles modalidades, atendiendo las políticas institucional y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas **a). 2425457** Tc en catastro, jornada noche, inscrita en el Municipio de Tenjo **b.) 2526254** y **2526255** Complementarios en Dibujo Tecnico Municipio de Guacheta **c.) 2531572 AUTOCAD 2D** Complementario jornada tarde municipio de Zipaquira **d.) 2501929** Construccion de Edificaciones Municipio de Cajica **e) 2501947** Dibujo Arquitectónico fin de semana teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular.	Proyecto de formación Planeación Pedagógica Portafolio del Instructor en LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada Agendas de programación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la de Formación Profesional Integral. **Reunión Presencial Virtual** Citación: Coordinación – Instructores a cargo de la Supervisión. Temas: 1.Presentar instructivo para cuenta de cobro periodo contractual 2. Presentar instructivo informe mensual 3. Revisión de juicios de evaluación 4. Revisión fichas sin ruta 5. formación complementaria 6. horas Sofia plus 7. retiros voluntarios 8. deserciones	Lugar:link plataforma teams. Lugar:link plataforma teams.

		Fecha: 18 de Mayo de 2022 Hora inicio : a partir de las 15:00 Hora finalizacion : 17:00	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizo la evaluacion del resultado de aprendizaje correspondiente en la plataforma sofia plus de la ficha **2501929**-**Construccion de Edificaciones** para el mes de mayo	Registro sofia plus resultado de aprendizaje evaluado.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se imparte formación aplicando estrategias enseñanza –aprendizaje que garanticen la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo, en las fichas **a). 2425457** Tc en catastro, jornada noche, inscrita en el Municipio de Tenjo **b.) 2526254** y **2526255** Complementarios en Dibujo Tecnico Municipio de Guacheta **c.) 2531572 AUTOCAD 2D** Complementario jornada tarde municipio de Zipaquira **d.) 2501929** Construccion de Edificaciones Municipio de Cajica **e) 2501947** Dibujo Arquitectónico fin de semana teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular.	Formación de manera presencial para cada ficha. Registro fotográfico.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se seleccionan e implementan estrategias de aprendizaje de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad. Se realiza permanentemente sensibilización de la plataforma Territorium aplicando estrategias de enseñanza-aprendizaje acorde a la planeación pedagógica con la fichas:**2425457, 2526254, 2526255, 2531572, 2501929, 2501947**	Formación de manera presencial para cada ficha. Registro fotográfico.

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofía plus y en	Aplicativo Sofía plus

	el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	el LMS TERRITORIUM de la FPI, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas:**2425457, 2526254, 2526255, 2531572, 2501929 y 2501947.** Inasistencias de los aprendices por cada ficha.	Correos a Aprendices Ruta de novedades
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantiza la aplicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar	Para el periodo objeto de este pago, no se

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	actividades correspondientes a esta obligación.	generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de las ficha fichas **a). 2425457** Tc en catastro, jornada noche, inscrita en el Municipio de Tenjo **b.) 2526254** y **2526255** Complementarios en Dibujo Tecnico Municipio de Guacheta **c.) 2531572 AUTOCAD 2D** Complementario jornada tarde municipio de Zipaquira **d.) 2501929** Construccion de Edificaciones Municipio de Cajica **e) 2501947** Dibujo Arquitectónico fin de semana teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular.	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya al Centro en la divulgación de la II oferta educativa 2022, utilizando diferentes herramientas tecnológicas.	Registro fotográfico de la publicación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS	Se cuenta con la certificación en NIVEL BASICO de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Certificado expedido y registrado en Secop II.

	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.	
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con la programación asignada y registrada horas de formación de inicio de ejecución contractual correspondiente al mes de febrero, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Aplicativo SOFIA PLUS

20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la de Formación Profesional Integral. **Reunión Presencial Virtual** Citación: Coordinación – Instructores a cargo de la Supervisión. Temas: 1.Presentar instructivo para cuenta de cobro periodo contractual 2. Presentar instructivo informe mensual 3. Revisión de juicios de evaluación 4. Revisión fichas sin ruta 5. formación complementaria 6. horas Sofia plus 7. retiros voluntarios 8. deserciones **Fecha: 18 de Mayo de 2022** Hora inicio : a partir de las 15:00 Hora finalizacion : 17:00	Documentos de avance y soporte

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **1046190118**, operador **SIMPLE** periodo **ABRIL** de **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



JAIRO SADOC PUENTES MORALES
Contratista
C.C. No. 79.754.443 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:



ARISTIDES FLOREZ CARO
Supervisor Contrato 3350305 de 2022
Coordinador Académico

FORMATO DE ASISTENCIAS

FICHA : 2501929

Curso: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

Horario: Domingos de 7:00 a 17:00

No	NOMBRE	abril 24	may-08	may-15	may-22	may-29	jun-05	jun-12	jun-19	jun-26	jul-03	jul-10	jul-17	jul-24		OBSERVACIONES
1	ALEJANDRO VELASCO ALVAREZ	A			A											
2	BRAYAN ANDRES BARBOSA MOSQUERA	A			A											
3	BRAYAN YESID ESPINOSA ALVARADO	A			A											
4	CARLOS ANTONIO HERNANDEZ CARRANZA	A			A											
5	CARLOS MAURICIO LONDOÑO BELTRAN	A			A											
6	CHRISTIAN AGUSTIN ESPINOSA ALONSO	A			A											
7	EDWIN ARNULFO HERNANDEZ MARTINEZ	A			A											
8	EDWIN MARCELO GARZÓN RAMOS	F			F											
9	ESNEIDER AVID ALEJANDRO MARTINEZ QUEVEDO	A			A											
10	FREDY ALEXANDER PIRABAN CARDENAS	F			A											
11	GELVER HUMBERTO CIFUENTES DIAZ	A			A											Vocero 3107573591
12	GERMAN ENRIQUE PINAN HERNANDEZ	A			F											
13	GUILLERMO ERNESTO MERCHAN CUBILLOS	A			A											Suplente 3118055276
14	JHON SEBASTIAN MERCHAN VERDUGO	A			F											
15	JIMMY ALEXANDER ARIAS PARRA	F			A											
16	JOHN FREDY CUEVAS CAGUA	A			A											
17	JORGE ANDRES MARTINEZ VALBUENA	A			A											
18	JORGE LUIS MONTAÑO PEÑUELA	A			A											
19	JUAN PABLO CRUZ DONADO	A			A											
20	LEONARDO DORADO AREVALO	A			A											
21	MARIO HERNANDO SANDOVAL ALFONSO	A			A											
22	MICHAEL JUNIOR PEÑA PATARROYO	F			F											
23	RICARDO ALFONSO NEMOCON FORERO	F			A											
24	ROBINSON SEGURA TRIANA	E			F											Falto el 24 viajo a Panama
25	YEISON IVAN SOCHE SUAREZ	A			A											

A	Asistio a formación
E	No asistio con excusa
F	Falla sin excusa

10,5

UniMinas S.A.S.	ASISTENCIA DE PERSONAL	Página 1 de 2
		Código: FR 001
	Fecha de entrada en Vigencia: 30 de Enero de 2018	Versión: 06

FECHA: 02/05/2022 HORA DE INICIO: _____ HORA FINAL: _____

TEMA TRATADO: Dibujo técnico GRUPO 2

PROCESO: FORMACION PLANTA: UNIMINAS S.A.S RESPONSABLE: SENA

EVENTO: (Marque con una x según corresponda)

CAPACITACIÓN ☐ SOCIALIZACIÓN ☐ CHARLA DE SEGURIDAD ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐ TALLER ☐

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Moreno Pineda Laura Ximena	1044636416	Coord SST	
2	Contreras Gomez Leddy Johanna	30050195	Planeamiento	
3	Montaño Jhon Fredy	80296385	Mecanico	
4	Gutierrez Pongute William Jiver	1054120825	Electromecanico	
5	Neiro A. Quiroga	1053302439	Electricista	
6	Martinez Acosta Ximena	1076660276	Coor DSA	
7	Hernandez Niño Carlos Manuel	1057598234	Ing Geologo	
8	Martinez Perez Carlos Alexander	1033690160	Supervisor	
9	Huitado Meridian Robinson	1057586496	Supervisor	
10	ROSAS PEDRAZA EIMER FRANCISCO	1051475531	TOPOGRAFO	
11	Miguel Angel Tovar	1019034527	SUPERVISOR	
12	Marco Fidel Rosas Sierra	1058245354	electromecanico	
13	Edwin Yexid Rodriguez	80913648	Jef Famsuo	
14	Cristian Andres Diaz Diaz	1002457847	Mantenimiento	
15	Delgado Gonzalez Oscar Alexander	1076663130	Mtto	
16	Fabian Alberto Gutierrez	1001550323	Mantenimiento	
17	Sabato ochoa Yeisson Esteven	1071841166	Mantenimiento	Yeisson Sabato
18	Solano Salamanca Reinaldo	1053131111	Soldador	
19	Silva Triana Edison Daniel	1076649554	Jefe Mtto	
20	Barqueta Duran Karen Dayana	1002462028	Aux formacion	

UniMinasS.A.S.	ASISTENCIA DE PERSONAL	Página 2 de 2
		Código: FR 001
	Fecha de entrada en Vigencia: 30 de Enero de 2018	Versión: 06

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	CARGO	FIRMA
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS CAPACITADOR(ES) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	FIRMA	C.C. No.	INTERNO	EXTERNO	NOMBRE ENTIDAD/EMPRESA
Paoffes Mendez Jairo Badoc		79752443		X	SENA

Nota: Se debe guardar una copia en cada planta en donde se realice el evento y se debe entregar el original al capacitador y/o instructor; igualmente archivar en carpetas por evento (Capacitación, socialización, charla de seguridad, inducción, reinducción y taller). El formato original debe estar en el archivo de la oficina de la dirección de formación de la empresa UNIMINAS S.A.S.

10,6

UniMinas S.A.S.	ASISTENCIA DE PERSONAL	Página 1 de 2
		Código: FR 001
	Fecha de entrada en Vigencia: 30 de Enero de 2018	Versión: 06

FECHA: 04/05/2022 HORA DE INICIO: _____ HORA FINAL: _____

TEMA TRATADO: Dibujo Tecnico Basico

PROCESO: FORMACIÓN PLANTA: UNIMINAS S.A.S RESPONSABLE: SENA

EVENTO: (Marque con una x según corresponda)

CAPACITACIÓN ☐ SOCIALIZACIÓN ☐ CHARLA DE SEGURIDAD ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐ TALLER ☐

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Guerrero Vanegas Anderson	1052405609	Electromecánico	
2	Gutierrez Pongute William Javier	1054.120.855	Electromecanico	
3	Siabato ocha Yeisson Esteva [redacted]	1077847760	Electromecanico	
4	Hernandez Parra carlos sebastian	1057608157	Electromecánico	
5	Neiro A. Quiroga Cardenas	1053302139	Electricista	
6	Cortes Meneses Sergio [redacted]	1.073.382.707	SOY Mineria	
7	Mario Felix Rosa Sierra	1055245536	Electromecanico	
8	Riaño Gonzalez Jose Norbey	1071873861	Soldado San Carlos	
9	Pedraza Bayona Frank	79171602	soldador	
10	Sdano Avila Miguel Angel	1071 859812	Soldador	
11	Bolivar corredor Juan Alejandro	1.003.622.873	AUX. Mantenimiento	Alejandro Bolivar C
12	Mosquera Herrera Nelson Andrey	1071641190	soldador	
13	Naranjo Rojas Luisa Fernanda	1019138053	Auxiliar soldador	
14	Zabala Garzon Aiker	1076601427	Aux Mantenimiento	
15	Tejeiro Quintero Daniel	1076663264	soldador	
16	Delgado WILIAM	86065619	Soldador	WILIAM
17				
18				
19				
20				

UniMinasS.A.S.	ASISTENCIA DE PERSONAL	Página 2 de 2
		Código: FR 001
	Fecha de entrada en Vigencia: 30 de Enero de 2018	Versión: 06

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	CARGO	FIRMA
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS CAPACITADOR(ES) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	FIRMA	C.C. No.	INTERNO	EXTERNO	NOMBRE ENTIDAD/EMPRESA
Paola Marcela Jaimes Badec		79752443		X	SENA

Nota: Se debe guardar una copia en cada planta en donde se realice el evento y se debe entregar el original al capacitador y/o instructor; igualmente archivar en carpetas por evento (Capacitación, socialización, charla de seguridad, inducción, reinducción y taller). El formato original debe estar en el archivo de la oficina de la dirección de formación de la empresa UNIMINAS S.A.S.

10,6

UniMinas S.A.S.	ASISTENCIA DE PERSONAL	Página 1 de 2
		Código: FR 001
	Fecha de entrada en Vigencia: 30 de Enero de 2018	Versión: 06

FECHA: 09/05/2022 HORA DE INICIO: _____ HORA FINAL: _____

TEMA TRATADO: Dibujo técnico GRUPO 2

PROCESO: FORMACION PLANTA: UNIMINAS S.A.S RESPONSABLE: SENA

EVENTO: (Marque con una x según corresponda)

CAPACITACIÓN ☐ SOCIALIZACIÓN ☐ CHARLA DE SEGURIDAD ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐ TALLER ☐

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Moreno Pineda Laura Ximena	1044636916	Coord SST	
2	Cintrero Gomez Leddy Johanna	30050195	Planeamiento	
3	Montaño Jhon Fredy	80296385.	Mecanico	
4	Gutierrez Pongüta William Fiver	1054120825	Electromecanico	
5	Neiro A Quiroga	1053302439	Electricista	
6	Martinez Acosta Ximena	1076660276	Coor DSA	
7	Hernandez Niño Carlos Manuel	1057598234	Ing Geologo	
8	Martinez Perez Carlos Alexander	1033690160	Supervisor	
9	Hurtado Meridian Robinson	1057586496	Supervisor	
10	ROSAS PEDRAZA EIMER FRANCISCO	1051475531	TOPOGRAFO	
11	Miguel Angel Rueda	1019034527	SUPERVISOR	Miguel Angel R.
12	Marcos Fidel Rosas Sierra	1058245354	electromecanico	
13	Edwin Yesid Rodriguez	80913 K18	Jefe Famsuc	
14	Cristian Andres Diaz Diaz	1002457847	Mantenimiento	
15	Delgado Gonzalez Oscar Alexander	1076663130	Mtto	
16	Fabian Alberto Gutierrez	1006550323	Mantenimiento	
17	Sabato ochoa Yeisson Esteven	1071841166	Mantenimiento	Yeisson Sabato
18	Solano Salamanca Reinaldo	105.5313111	Soldador	
19	Silva Triana Edison Daniel	1076649554	Jefe Mtto	
20	Gonzalez Duran Karen Dayana	1002462028	Aux formacion	

UniMinasS.A.S.	ASISTENCIA DE PERSONAL	Página 2 de 2
		Código: FR 001
	Fecha de entrada en Vigencia: 30 de Enero de 2018	Versión: 06

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	CARGO	FIRMA
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS CAPACITADOR(ES) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	FIRMA	C.C. No.	INTERNO	EXTERNO	NOMBRE ENTIDAD/EMPRESA
Paoffen Mariaca Jairo Badee		79752443		X	SENA

Nota: Se debe guardar una copia en cada planta en donde se realice el evento y se debe entregar el original al capacitador y/o instructor, igualmente archivar en carpetas por evento (Capacitación, socialización, charla de seguridad, inducción, reinducción y taller). El formato original debe estar en el archivo de la oficina de la dirección de formación de la empresa UNIMINAS S.A.S.

FORMATO DE ASISTENCIAS

FICHA : 2425457

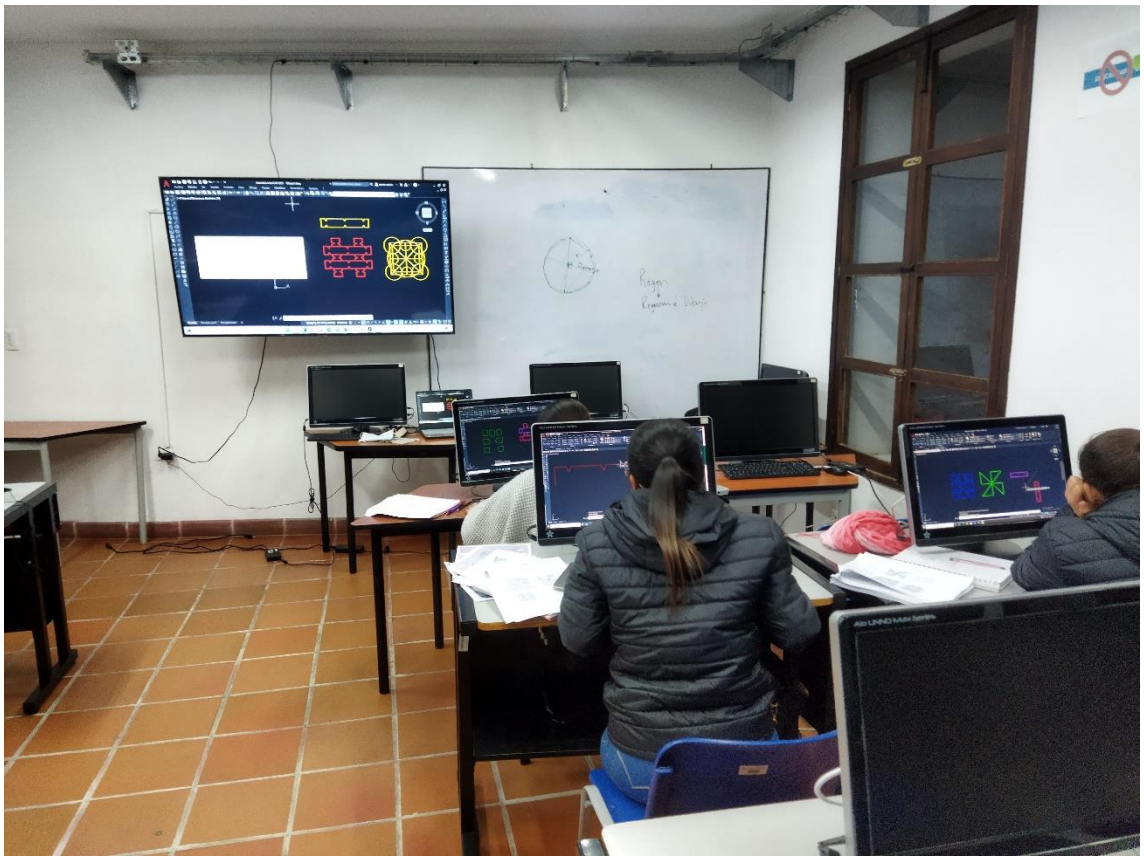
Curso: CATASTRO

Horario: Martes, Jueves y Viernes 18:00 a.m. a 22:00

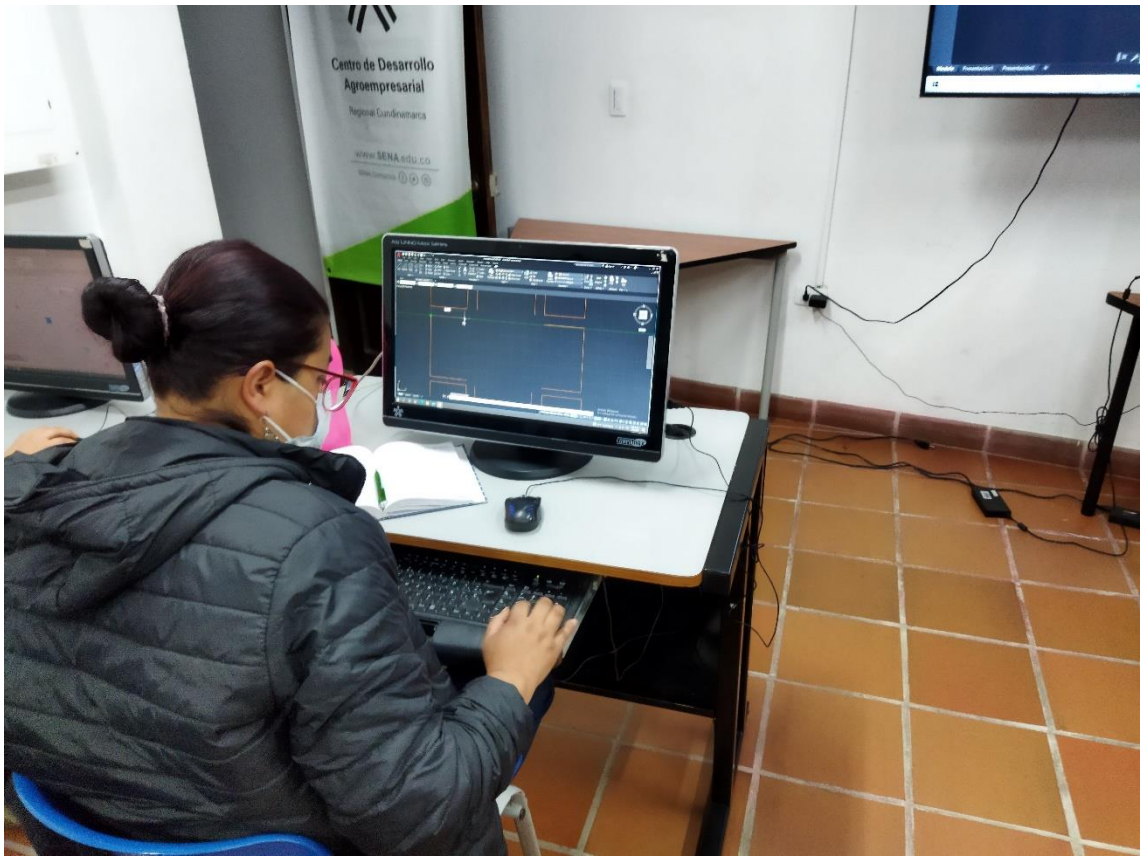
No	NOMBRE	Mar. 01	Mar. 03	Mar. 05	Mar. 08	Mar. 10	May. 3	May. 5	May. 6	May. 10	May. 12	May. 13	May. 19	May. 20
1	ELISABETH NIÑO AMORTEGUI	A	A	A	A	A	A	A	N	A	N	N	A	A
2	OLGA LUCIA ORTIZ RAMIREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
4	VERONICA MARTINEZ BARBOSA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	ANDREA TATIANA SANCHEZ PEÑA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6	SONIA BELLO BENUTA	NO REGRESO												
7	MAYRA TATIANA PEDRAZA HOLGIN	NO REGRESO												
8	LEIDY ALEXANDRA AGRAI PARDO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	CARLOS SANTOS CAMPOS	A	A	A	A	A	N	A	A	N	A	A	A	A
10	SAMUEL MEJIA CERRANO													

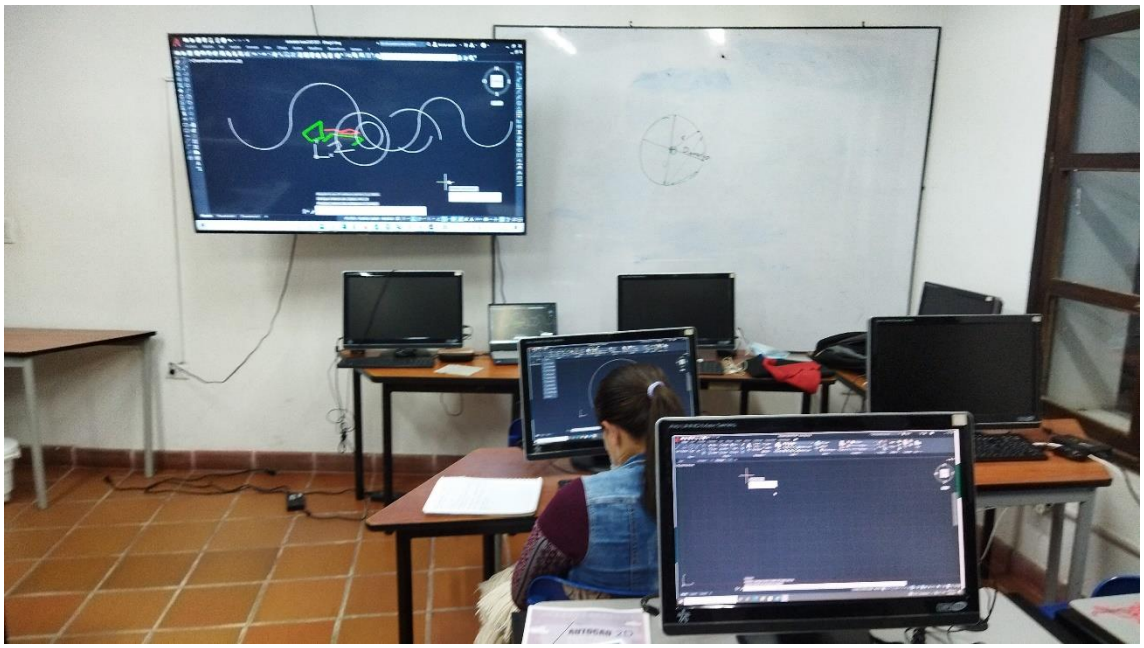
A	ASISTIO
E	FALTO CON EXCUSA
F	RETARDO
N	NO JUSTIFICA AUSENCIA

Formación Ficha **2425457 Técnico Catastro – Tenjo**






Centro de Desarrollo
Agroempresarial



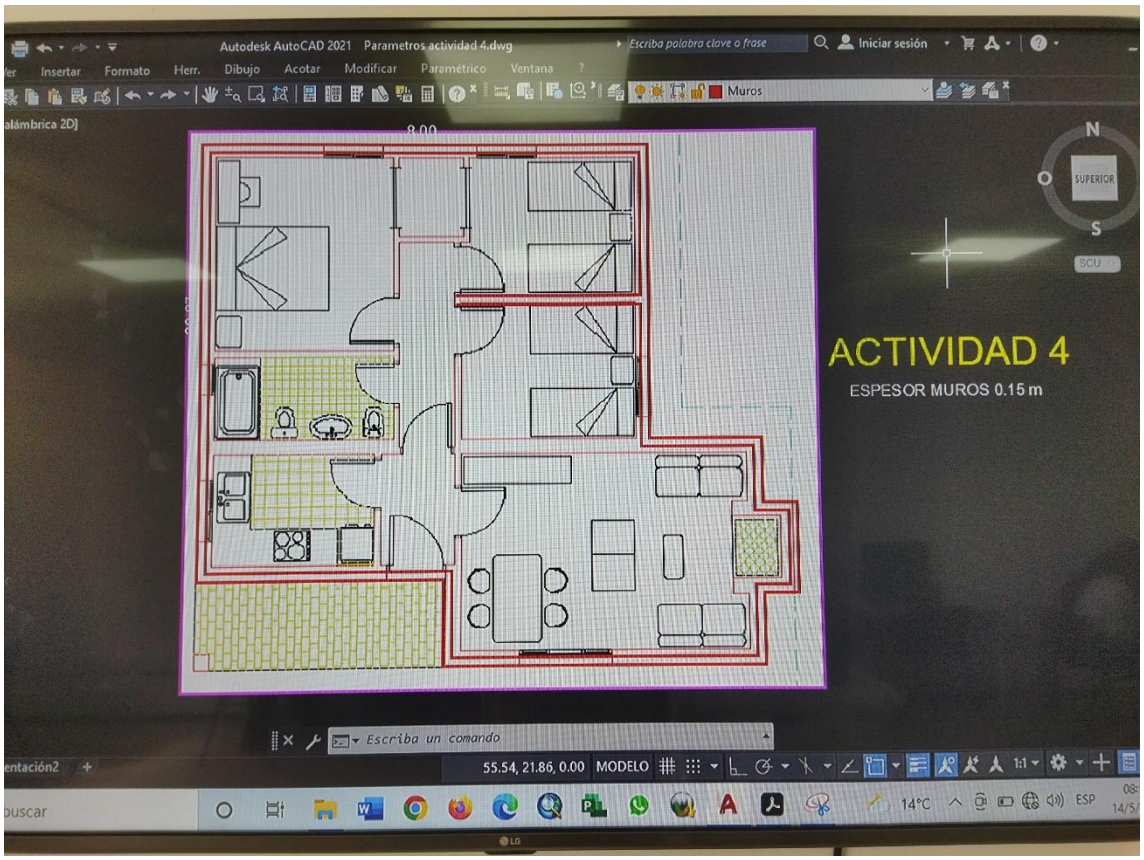


Complementario Ficha **2531572** - AUTOCAD 2D – Zipaquirá









Formación Ficha **2501929** - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES













PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico Construcción de Edificaciones
- **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 836114
- **NOMBRE DEL PROYECTO:** desarrollo de habilidades técnicas y normativas para la construcción de obras civiles.
- **FASE DEL PROYECTO:** Ejecución.
- **COMPETENCIA:** fundir los elementos de concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones.
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** localizar y replantear elementos estructurales de acuerdo a planos y especificaciones.
- **DURACIÓN DE LA GUÍA:** 10 horas.

2. PRESENTACIÓN

2.1 Conceptos básicos localización y replanteo.

2.1.2 Generalidades.

En todo tipo de obra, una vez recibido el área o terreno, será de responsabilidad del Constructor localizar y replantear la obra, que es la operación que tiene por objeto el traslado fiel al terreno de las dimensiones y formas indicadas en los planos que integran la documentación técnica de la obra.

El Constructor adoptará sus propias medidas en relación con cualquier otro terreno que requiera para la ejecución del contrato y que se encuentre por fuera de los límites de la obra contratada. Debe conservar todos sus elementos, reponiendo periódicamente aquellos que sufran deterioro y

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** AUTOCAD 2D
- **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 22310077
- **COMPETENCIA:** controlar y supervisar los recursos y procesos técnicos, de acuerdo con las normas, planos y especificaciones, para obtener los resultados esperados.
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** verificar y controlar procesos y procedimientos constructivos para obra gris, obra blanca, instalaciones técnicas, carpintería (metálica y de Madera), de acuerdo con planos de obra, presupuesto, especificaciones técnicas, normas de calidad y de salud ocupacional
- **DURACIÓN DE LA GUÍA:** 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

2.1 El diseño asistido por computador (CAD)

Las siglas CAD hacen referencia al diseño asistido por computadora, el cual dispone de muchas aplicaciones dentro de distintas industrias, diseños de ingenierías, puentes, edificios, máquinas, plantas industriales, diseño paisajístico, diseño y distribuciones de espacios de producción y almacenamiento, y un sinfín de aplicaciones que solo requieren la creatividad del sector económico que la requiera.

El diseño CAD está dividido en dos grandes partes: una es el diseño 2D de dibujo, anotaciones, textos y planos, y otra gran división es el diseño de modelos 3D, que también pueden llegar a crear planos, vistas 2D, animaciones, fotografías, renderizados, impresiones físicas 3D e incluso aplicar texturas y materiales a un modelo digital.

CAD son las siglas en inglés para diseño asistido por computadora y, AutoCAD es la herramienta que permite hacer la gran mayoría de diseños, permitiendo trabajar dibujos en 2 dimensiones y su modelado en 3 dimensiones si se requiere. Los dibujos en 2D se realizan a través de vectores, que consisten en un conjunto de líneas curvas y puntos mediante los cuales puede formar polígonos y elementos más

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** DIBUJO TÉCNICO
- **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 22520090
- **COMPETENCIA:** identificar las especificaciones técnicas del diseño propuesto por el cliente según normatividad.
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:**
  - Realiza planos mecánicos de objetos, a mano alzada y con instrumentos de dibujo y medición.
  - Aplica la terminología y conceptos de dibujo técnico.
  - Verifica que el plano elaborado cumpla con las normas técnicas vigentes.
- **DURACIÓN DE LA GUÍA:** 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

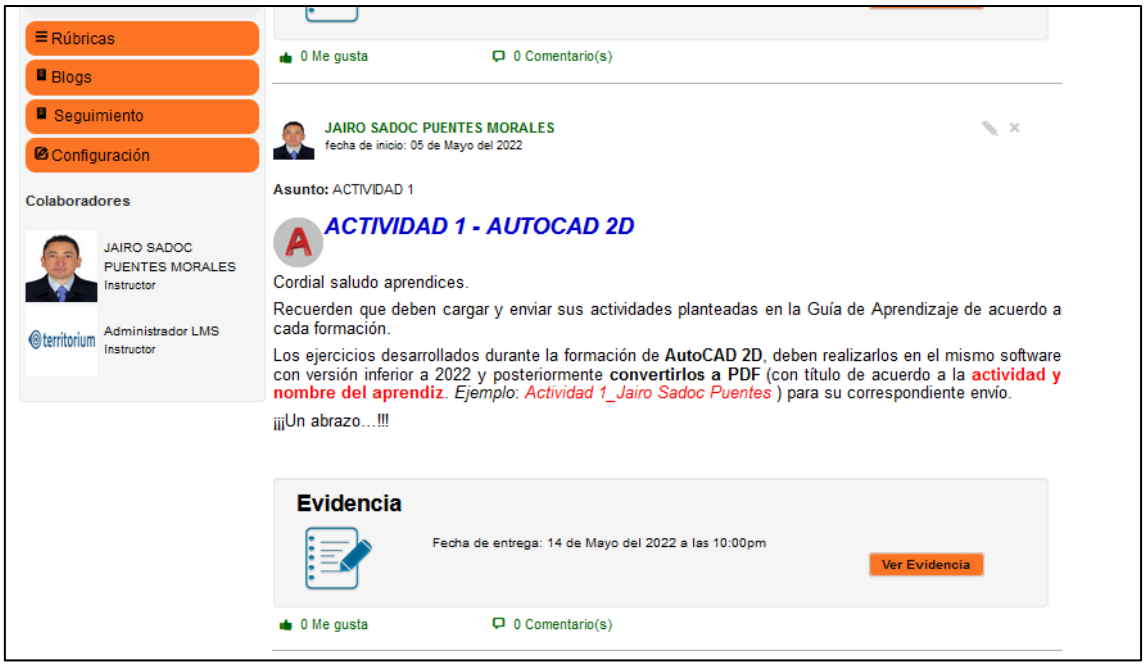
2.1 EXPRESIÓN

Expresión gráfica:
Es la expresión de sentimientos, ideas u objetos la cual se puede realizar de forma artística o técnica. La forma artística se puede realizar con pinturas, lápices de diferentes tipos y colores.

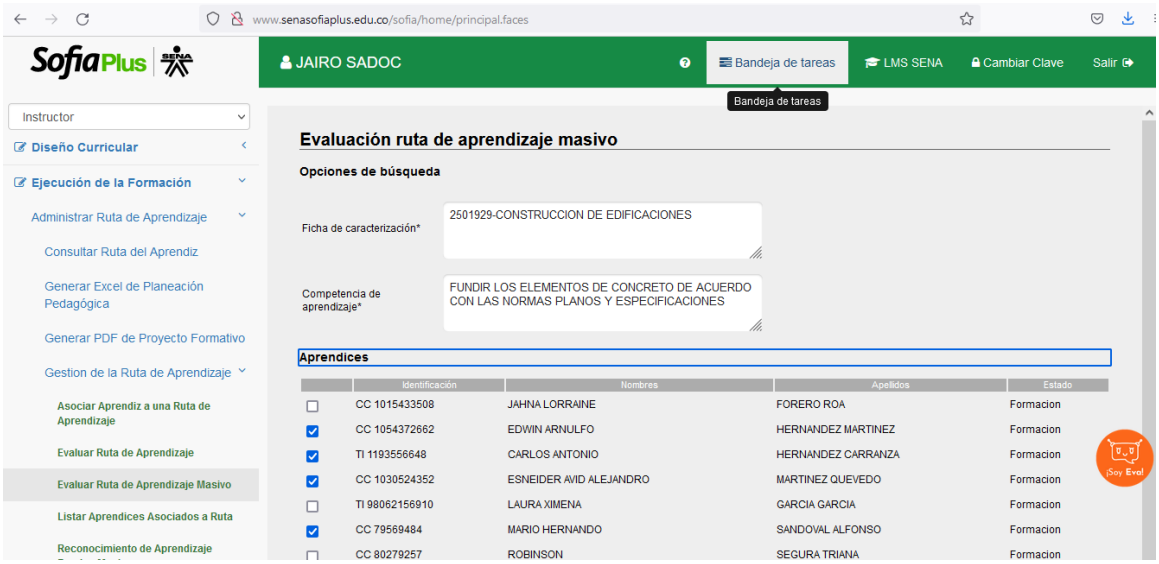
En cuanto a la expresión técnica nos referimos a la necesidad de ingenieros y arquitectos de expresar los proyectos con normas y especificaciones que los lleven a tener un producto hasta su construcción ya sean de diferentes tipos con detalles que también se realizan por medio de una representación gráfica organizada y planeada de acuerdo con las técnicas tomadas como base para este fin.

La representación técnica gráfica basada en el uso de líneas, de una imagen que se realiza en forma




Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JAIRO SADOC PUENTES MORALES
Instructor
territorium
Administrador LMS
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JAIRO SADOC PUENTES MORALES
fecha de inicio: 05 de Mayo del 2022
Asunto: ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 1 - AUTOCAD 2D
Cordial saludo aprendices.
Recuerden que deben cargar y enviar sus actividades planteadas en la Guía de Aprendizaje de acuerdo a cada formación.
Los ejercicios desarrollados durante la formación de AutoCAD 2D, deben realizarlos en el mismo software con versión inferior a 2022 y posteriormente convertirlos a PDF (con título de acuerdo a la actividad y nombre del aprendiz. Ejemplo: Actividad 1_Jairo Sadoc Puentes) para su correspondiente envío.
¡¡¡Un abrazo...!!!
Evidencia
Fecha de entrega: 14 de Mayo del 2022 a las 10:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)


Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
JAIRO SADOC PUENTES MORALES
fecha de inicio: 05 de Mayo del 2022
Asunto: ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 2 - AUTOCAD 2D
Cordial saludo aprendices.
Recuerden que deben cargar y enviar sus actividades planteadas en la Guía de Aprendizaje de acuerdo a cada formación.
Los ejercicios desarrollados durante la formación de AutoCAD 2D, deben realizarlos en el mismo software con versión inferior a 2022 y posteriormente convertirlos a PDF (con título de acuerdo a la actividad y nombre del aprendiz. Ejemplo: Actividad 1_Jairo Sadoc Puentes) para su correspondiente envío.
¡¡¡Un abrazo...!!!
Evidencia
Fecha de entrega: 14 de Mayo del 2022 a las 10:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)


www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JAIRO SADOC
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Bandeja de tareas
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2501929-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Competencia de aprendizaje*
FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1015433508 JAHNA LORRAINE FORERO ROA Formacion
CC 1054372662 EDWIN ARNULFO HERNANDEZ MARTINEZ Formacion
TI 1193556648 CARLOS ANTONIO HERNANDEZ CARRANZA Formacion
CC 1030524352 ESNEIDER AVID ALEJANDRO MARTINEZ QUEVEDO Formacion
TI 98062156910 LAURA XIMENA GARCIA GARCIA Formacion
CC 79569484 MARIO HERNANDO SANDOVAL ALFONSO Formacion
CC 80279257 ROBINSON SEGURA TRIANA Formacion
¡Soy Evol

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 011 DEL DÍA 18 DE 05 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Establecer los parámetros para el desarrollo y la ejecución de evidencias para el periodo contractual mayo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GINNA PAOLA ALARCÓN MONTAÑO	52696849		X		CDA CHIA	gpalarconm@sena.edu.co	3112834843	SI	VIRTUAL
2	MARÍA VICTORIA ALFONSO OSPINA	52646335		X		CDA CHIA	malfonsoo@sena.edu.co	3142478101	SI	VIRTUAL
3	JOSÉ JULIÁN ÁLZATE MENDOZA	80076700		X		CDA CHIA	Joalzatem@sena.edu.co	3134216183	SI	VIRTUAL
4	MERY LISSET AMAYA ROA	51766022		X		SER	mlamaya@sena.edu.co	3107680944	SI	VIRTUAL
5	EDGAR DANIEL ANDRADE GONZÁLEZ	79874607		X		CDA CHIA	eandradeg@sena.edu.co	3102105631	SI	VIRTUAL
6	RAFAEL EDUARDO ARENAS LEÓN	7331099		X		SER	Rearenas@sena.edu.co	3138834175	SI	VIRTUAL
7	MIGUEL ANTONIO BERNAL CHACON	1072654613		X		SER			SI	VIRTUAL
8	IVÁN HERNANDO BERNAL PÉREZ	79622687		X		titulada	ibernalp@sena.edu.co	3053310661	SI	VIRTUAL
9	JESÚS DAVID BORRE ORDOSGOITIA	1013635152		X		Titulada	jdborre@sena.edu.co	3154298639	SI	VIRTUAL
10	RICARDO CAICEDO ALONSO	11340066		X		SER	rcaicedo@sena.edu.co	3163735641	SI	VIRTUAL
11	CARLOS ENMANUEL CASTRILLÓN POSADA	13567859		X		CDA CHIA	cecastrllon@sena.edu.co	3168737180	SI	VIRTUAL
12	IVÁN RICARDO CELEITA DÍAZ	79185519		X		SER	iceleita@sena.edu.co	3215356515	SI	VIRTUAL
13	CAMILO CHAVES VELASCO	80095927		X		SER	cchaves@sena.edu.co	3005686775	SI	VIRTUAL
14	ZULMA PATRICIA CHÁVEZ PRIETO	39625258		X		SER	zpchavez@sena.edu.co	3144579955	SI	VIRTUAL
15	MAURICIO CHIGUASUQUE	80143945		X		CDA Chía	mchiguasugueb@sena.edu.co	3107832454	SI	VIRTUAL
16	JUAN CARLOS CORREA VELASCO	79805509		X		CDA Chía	jccorreav@sena.edu.co	3053149813	SI	VIRTUAL
17	LUIS FERNANDO CRUZ RAMÍREZ	79848206		X		CDA Chía	lucruzr@sena.edu.co	3103059908	SI	VIRTUAL
18	MARÍA ANTONIA DIAZ ALBAÑIL	35406476		x		SER	mdalbanil@sena.edu.co	3125421175	SI	VIRTUAL
19	MARY SOFÍA ESTUPIÑAN G.	35415478		X		CDA Chía	mestupinang@sena.Edu.co	3142187456	SI	VIRTUAL
20	ALBERTO FANDIÑO	80260765		X		SER	afandino@sena.edu.co	3123740047	SI	VIRTUAL

21	YESID JAVIER FANDIÑO CASAS	1072651055		X		CDA CHIA	yjfandino@sena.edu.co	3227046661	SI	VIRTUAL
22	ANGIE NATHALIE FIGUERA ROBLEDO	53108217		X		CDA CHIA	anfiguera@sena.edu.co	3168266219	SI	VIRTUAL
23	GLORIA NANCY GAITÁN OTÁLORA	51630487		X		CDA CHA	gngaitan@sena.edu.co	3152954149	SI	VIRTUAL
24	ANGIE LORENA GARCÍA CÉSPEDES	1024529870		X		SER CDA	algarciace@sena.edu.co	3183306173	SI	VIRTUAL
25	INGRID ALEJANDRA HERNÁNDEZ GÓMEZ	1075664777		X		CDA CHIA	iahernandezg@sena.edu.co	3143838118	SI	VIRTUAL
26	IRZA MIGDALIA HURTADO MOSQUERA	34567036		X		CDA CHIA	imhurtadom@sena.edu.co	3168880928	SI	VIRTUAL
27	CARLOS ALEJANDRO JEREZ ESCOBAR	8853125		X		CDA CHIA	cjerez@sena.edu.co	3145644173	SI	VIRTUAL
28	RICHARD JIMÉNEZ ROBAYO	9737942		X		CDA CHIA	rjimenezr@sena.edu.co	3146935074	SI	VIRTUAL
29	RAÚL ALEXANDER LESMES MÁRQUEZ	80121369		X		CDA CHIA	Ralesmes@sena.edu.co	3165100521	SI	VIRTUAL
30	LEDYS LÓPEZ CÁRDENAS	1057592708		X		CDA CHIA	Llopezc@sena.edu.co	3124912871	SI	VIRTUAL
31	PABLO EDUARDO MARTÍNEZ H.	80544813		X		CDA CHIA	Pmartinezh@sena.edu.co	3132445820	SI	VIRTUAL
32	ÁLVARO MATEUS FORERO	11433080		X		SER CHIA	amateus@sena.edu.co	3008275024	SI	VIRTUAL
33	JHEYSSON FERNANDO MONTAÑO	79169401		X		CDA-CHIA	Jfmontano@sena.edu.co	3123313997	SI	VIRTUAL
34	JAVIER OSWALDO MURCIA BUITRAGO	1077084765		X		SER CDA CHIA	jmurciab@sena.edu.co	3115196126	SI	VIRTUAL
35	HILDA MARY ORTIZ ROJAS	1057570448		X		CDA CHIA	hmortiz@sena.edu.co	3107951713	SI	VIRTUAL
36	JORGE LEONARDO OTÁLORA RODRÍGUEZ	1075659256		X		CDA CHIA	jotalorar@sena.edu.co	3014470521	SI	VIRTUAL
37	FABIAN ANDRADI PINZÓN RODRÍGUEZ	1073506316		X		CDA CHÍA	fapinzonr@sena.edu.co	3175753638	SI	VIRTUAL
38	JAIRO SADOC PUENTES MORALES	79754443		X		CDA	puentesm@sena.edu.co	3134404338	SI	VIRTUAL
39	BRAYAN KISSAM RICO PAZ	1053585477		X		CDA	bkrico@sena.edu.co	3102128511	SI	VIRTUAL
40	HERNANDO EUGENIO RODRÍGUEZ Q.	79276136		X		CDA CHIA	hrodriguezq@sena.edu.co	3105541016	SI	VIRTUAL
41	ELKIN LEANDRO RODRÍGUEZ ZAMUDIO	1018460749		X		CDA CHIA	elrodriguez@sena.edu.co	311880032	SI	VIRTUAL
42	ALBERTO RUBIO BEJARANO	3100417		X		SER CDA CHIA	arubio@sena.edu.co	3133122488	SI	VIRTUAL
43	MARTHA YOLANDA SOTO CALDERÓN	39769999		X		SER CDA CHIA	msotoc@sena.edu.co	3132102031	SI	VIRTUAL
44	OSWALDO TROMPETERO G.	80011500		X		CDA CHIA	otrompeterog@sena.edu.co	3184481466	SI	VIRTUAL

45	YUBER ARMANDO VARGAS REYES	7186432		X		CDA CHIA	yavargasr@sena.edu.co	3143468997	SI	VIRTUAL
46	OSKAR FERNANDO VELASCO GUEVARA	14253356		X		CDA CHIA	ofvelasco@sena.edu.co	3123784071	SI	VIRTUAL
47	MARÍA ESPERANZA VERA DUARTE	27603681		X		SER CDA CHIA	Mevera@sena.edu.co	3044485298	SI	VIRTUAL
48	NELSON HUMBERTO ZAMBRANO CORTES	80544070		X		CDA CHIA	nzambranoc@sena.edu.co	3142962740	SI	VIRTUAL
49	JUAN PABLO POVEDA HERNANDEZ	80549624		X		CDA CHIA	jppoveda@sena.edu.co	3202372851	SI	VIRTUAL
50	NELSON ALFONSO PARDO	80112967		X		SER CDA CHIA	napardo@sena.edu.co	3142385355	SI	VIRTUAL
51	ARISTIDES FLOREZ CARO	79527223	X			COOR CHIA	afloresc@sena.edu.co	3012982540	SI	VIRTUAL
	EDISON FERNEY SANCHEZ	1075650945		X		COOR CHIA	efsanchez@sena.edu.co	3123169163	SI	VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 011		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COORDINACION IMSTRUCTORES A CARGO		
CIUDAD Y FECHA: **18-05-2022**	**HORA INICIO:** **15:00 PM**	**HORA FIN:** **17:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: VIRTUAL Reunión de Microsoft Teams **Únase a través de su PC o aplicación móvil** Haga clic aquí para unirse a la reunión **Unirse con un dispositivo de videoconferencia** 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co Id. de conferencia VTC: 111 625 767 0 Instrucciones alternativas de VTC **O llame (solo audio)** +57 6013299789,,977001214# Colombia, Bogotá Id. de conferencia de teléfono: 977 001 214# Buscar un número local | Restablecer PIN Infórmese | Opciones de reunión	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CDA CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Presentar instructivo para cuenta de cobro periodo contractual**
2. **Presentar instructivo informe mensual**
3. **Revisión de juicios de evaluación**
4. **Revisión fichas sin ruta**
5. **formación complementaria**
6. **horas Sofia plus**
7. **retiros voluntarios**
8. **deserciones**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Establecer los parámetros para el desarrollo y la ejecución de evidencias para el periodo contractual mayo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Realiza el saludo el coordinador Arístides Flórez Caro de parte de la subdirectora de centro la doctora Leonora Barragán Bedoya, posterior realiza el saludo el apoyo a coordinación el Ingeniero Ferney Sanchez, quien informa las directrices para enumerar las evidencias en el periodo contractual mayo.

1.instructiva cuenta de cobro periodo contractual mayo.

INSTRUCTIVO CUENTA DE COBRO DEL MES DE MAYO DE 2022

1. El archivo GC, debe ir NOMBRADO ASI:

   GC_CC_ CODIGO SIIF_ MES_ AÑO

   Ejemplo: **GC_52560471_10022_MAY_ 2022**

   Su archivo GC debe contener:

   1. Formato Informe Mensual Ejecución Contractual (NUEVA VERSION de acuerdo con ejemplo adjunto para el mes de mayo de un instructor – revisar lo que se encuentra resaltado en color azul y realizar los cambios pertinentes a que haya lugar; así mismo revisar los comentarios que se encuentren dentro del documento ejemplo.

   2. Lista de Asistencia de aprendices para todos los grupos en estado: en formación

   3. Acta de inicio de la formación profesional integral para los casos que se requiera

   4. Pantallazos plataforma Territorium del proceso de formación en las fichas en las que se participa, incluir horas SOFIA.

   5. Relación de seguimiento de deserciones y solicitudes de comité.

   6. REPORTE DE HORAS EN SOFIA PLUS 160 horas mínimo y 189 para los que están recuperando de meses anteriores.

   Los documentos van unidos en un solo PDF

2. El archivo GF, debe ir NOMBRADO ASI:

   GF_CC_ CODIGO SIIF_ MES_ AÑO
   Ejemplo: **GF_52560471_10022_MAY_ 2022**

   a. Su archivo GF debe contener:

      1. Planilla de Cobro de honorarios (SI-CONTRATISTAS) **SIN FIRMAS por el contratista.**

      2. Planilla de Seguridad Social en estado PAGADA correspondiente al mes de **ABRIL de 2022, O LOS QUE ESTAN AL DIA EN PAGOS LA DE MAYO.**

      3. CERTIFICACION DEPENDIENTES e Información de dependientes cuando amerite.

   Los documentos van unidos en un solo PDF

3. Se le informara oportunamente si debe efectuar alguna corrección, POR FAVOR estar muy pendiente para realizar el ajuste en el menor tiempo posible, para cumplir con los tiempos de subir a SECOP II y de entrega a Coordinación Administrativa para el trámite de su pago.

4. **Según comunicado de la coordinación, el día 20 de mayo de 2022 desde las 8:00 am** realizaremos nuestra respectiva revisión de cuentas de cobro sus archivos (GF Y GC) deben estar listos para la aprobación y NO se revisaran los que después de las 8:00am los suban a TEAMS, por eso el tiempo limite de entrega de cuenta es el 20 de mayo a las 7:59 am.

5. El mismo 20 de Mayo se dará visto bueno de los documentos y se procederá a dar la indicación de la coordinación a el instructor para subir en SECOP II tipo 2:00 pm y en el mismo 20 se dará aprobación de las cuentas de cobro en SECOP II. Estar muy pendientes de posibles novedades

Cordialmente,

Coordinación Académica

EDISON FERNEY SANCHEZ CONTRERAS

ARISTIDES FLOREZ CARO.

2. INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2022

Señor
ARISTIDES FLOREZ CARO
SUPERVISOR CONTRATO No. **XXXXX**
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2022

Referencia: Contrato No **XXXXX** del año 2022

NOMBRE DEL INSTRUCTOR, identificado con la cédula de ciudadanía No. **XXXXX** de **XXXX**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Nueve Millones Novecientos Setenta y Cinco Mil Pesos M/Cte. ($39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de Novecientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($932.750). b) Nueve (09) pagosiguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Tres MillonesNovecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. ($3.997.500) cada uno. c) el último pago correspondiente almes de noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Sesenta y Cuatro Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte. ($3.064.750).**

Plazo: Será hasta el **23 de noviembre de 2022**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en el área temática XXXXXXXXXXXXXXX**.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, del programa **XXXXXXXX ,** asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso	Proyecto de formación Planeación Pedagógica Agendas de programación

		formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se apoyo la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados para la ejecución de la FPI en la etapa lectiva de las fichas XXXXX del programa XXXXXXX, asignadas por la Coordinación Académica Reunión presencial en el Centro de Desarrollo Agroempresarial con la Coordinación Académica Fecha: XXXXXXXXXXX A partir de las XXXXXX. Reunión con el equipo ejecutor para dar inicio al proceso de la formación profesional integral de la ficha XXXXXX, del programa XXXXXX. Fecha: XXXX de 2022 A partir de las XXXXXX	Elaboración y actualización de guías de aprendizaje Lista de asistencia Acta de Reunión Coordinación Académica Acta de reunión equipo ejecutor de la ficha XXXXXX, del programa XXXXXX.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Se diagnosticó aprendizajes previos a través de instrumento autodiagnóstico al aprendiz competencia a iniciar y se hace seguimiento en el desarrollo de la sesión de formación.	Instrumento aprendizaje previo por aprendiz.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se imparte formación aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje que garanticen la FPI a los aprendices, de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo en las fichas XXXXXX del programa XXXXXX asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Asistencia aprendices. Programación asignada por la Coordinación Académica. Plataforma Territorium
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizan actividades implementando estrategias de enseñanza - aprendizaje acorde a la Planeación Pedagógica en las fichas XXXXXX del programa XXXXXX asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Guía de aprendizaje. Planeación Pedagógica. Plataforma Territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. Se participó en procesos de proyectos de investigación con Sennova para el área de XXXXX, de acuerdo con reunión realizada el día **XXXXX** de XXXX de 2022.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. Acta de reunión Lista de Asistencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas	Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas **XXXXX** del programa **XXXXX**	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas

	que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	Se entrega oportunamente los soportes de matrícula de los aprendices para el curso complementario **XXXXXX**, de la ficha **XXXXXX** Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Registro de matrícula del curso complementario **XXXXXX** , de la ficha **XXXXXX.** Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró las novedades de inasistencia de aprendices en las fichas **XXXXX** del programa **XXXXX** en el aplicativo Sofia Plus.	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se

	talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	ejecutan acciones correspondientes a esta obligación. Lista de Asistencia Formato de herramientas (Talleres – Actividades)
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Control de asistencia
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de las fichas **XXXXX** del programa **XXXXX**	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso. Se garantiza el cumplimiento de la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) y de la guía de desarrollo curricular (GFPI-G-012)
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se participo en la divulgación de la segunda oferta academica del CDA CHIA.	Registro fotográfico de evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Identificar los aprendices de etapa lectiva, que tienen definida su etapa productiva e informar novedades si las hubiera a relaciones corporativas.	Base de datos con alternativa de etapa productiva.

		Realice seguimiento al proceso de etapa productiva de los aprendices de las fichas **XXXXX** del programa **XXXXX**	Acta de seguimiento
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se cuenta con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: **Mes/día/Año.**	Certificado expedido y registrado en Secop II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realizó acompañamiento al evento realizado por el área de bienestar el día **XX** de **mayo de 2022** en la ficha **XXXXX** – del programa **XXXXXXXX –** Jornada **XXXXXX** Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió	Lista de Asistencia Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió

19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en elAplicativo SOFIA PLUS.	Cumplimiento de la agenda, los planes y programas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofiaplus, del mes de mayo 2022.	Reporte de Horas Sofiaplus para el mes de mayo de 2022.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cancele en forma oportuna las obligaciones parafiscales a través del Operador **XXXXXXXX,** correspondiente al mes de **XXXXX** de 2022, con la planilla pago No. **XXXXXXXX** .	Pago de la Planilla **XXXXXXXX** operador **XXXXXXXX**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**XXXXXX** de la planilla, operador **XXXXXX,** periodo abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI____NO___** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

XXXXXXXXXXX
Firma del Contratista
Nombre del Contratista
C.C. No. XXXXXXXX

Recibí a satisfacción:

ARISTIDES FLOREZ CARO
Supervisor Contrato XXXXXXXX de 2022
Coordinador Académico

3. REVISIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE

FIN LECTIVA	FichaDescripcion	DocID_Aprendiz	NombresAprendiz	EstadoActualAprendiz	DesercionProceso
ENERO	2278495 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. - CAJICA	CC1000349355	DIEGO ANDRES LOPEZ CUEVAS	EN FORMACION	CANCELACIÓN MATRÍCULA

		CC1003823766	HARY HASBLEIDY MOORE BUSTOS	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1007395577	IVAN CAMILO GOMEZ FONSECA	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1014232489	CRISTHIAN CAMILO PARDO CLAVIJO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1022348101	LUIS ALFONSO MARTINEZ MORA	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1022352170	IVAN MAURICIO GONZALEZ PIÑEROS	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1070009520	CRISTIAN CAMILO AVILA GARZON	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1072448097	JHON FREDDI MUÑOZ GAITAN	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1075683561	EDGAR FABIAN PINZON HERNANDEZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076662484	WILTON ESTID PRIMICIERO ALVARADO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1080420155	LUIS GUILLERMO TARAZONA GAMEZ	**EN FORMACION**	CANCELACION DE MATRICULA
		TI1192748074	SERGIO ESTEBAN SALAZAR VILLARRAGA	**EN FORMACION**	CANCELACION DE MATRICULA
	2278497 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL - CAJICA	**CC1001309433**	SERGIO ESTEBAN MORENO RODRIGUEZ	**EN FORMACION**	CONDICIONAMIENTO
		CC1002393947	DIEGO ALEJANDRO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA

			VARGAS FONSECA		
		CC1003526833	JHONATAN STIVEN CASTRO ROBAYO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1003908276	NIXON ALVEIRO MURIEL HERRERA	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1004006144	DUVAN FELIPE HERNANDEZ DIAZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1072638221	FABIO ANDREY CASALLAS VARGAS	**EN FORMACION**	CONDICIONAMIENTO
		TI1076736353	IAN ALEJANDRO CORTES ALONSO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
	2278552 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL - CHIA	**CC1072639021**	DIANA LUCELLY RAMIREZ FORERO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC11367597	CARLOS ARMANDO DELGADO CESPEDES	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1193555130	NICOLAS PINZON VALERO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC53910686	ANGELA ELIZABETH CORTES GIL	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC63558644	DIANA MAYERLY ROJAS DUARTE	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
	2278593 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - CHIA	**CC1003659831**	BRAYAN SANTIAGO MONCADA	**EN FORMACION**	

	2278599 - LABORES SUBTERRANEAS. - GUACHETA	**CC1072364398**	YENNY PAOLA MARTINEZ FONSECA	**EN FORMACION**	
	2278602 - LABORES SUBTERRANEAS. - VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ	**CC1053345046**	DAVID PAEZ BOHORQUEZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076657242	HAROLD DAVID CASTAÑEDA DURAN	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076658264	YENNY PAOLA FANDIÑO RODRIGUEZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
	2279685 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION. - SUTATAUSA	**CC1007441317**	YEISSON STEVEN RAMIREZ ALARCON	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1074888646	GEINER ESNEYDER ACHURY ORTIZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076659857	JEISSON LEONARDO FORERO AGUILAR	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076666037	MARIO ALEJANDRO SILVA CASTILLO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076666873	OMAR YESID QUIROGA CASTRO	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1076668731	SERGIO IVAN SUAREZ SANABRIA	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
	2279858 - SISTEMAS. - NEMOCÓN	**TI1003627413**	SEBASTIAN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
	2425341 - MANEJO DE MONTACARGAS - LENGUAZAQUE	**CC1057599919**	JORGE AURELIO GARCIA ALVAREZ	**EN FORMACION**	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC1071838255	EDWIN FERNANDO	**EN FORMACION**	CONDICIONAMIENTO

			BARRANTES RUIZ		
		CC1076658993	JUAN CARLOS GOMEZ BUITRAGO	EN FORMACION	CONDICIONAMIENTO
		CC1076662734	MARLON DAVID PATIÑO BALLEN	EN FORMACION	CANCELACIÓN MATRÍCULA
		CC79180761	MARIO ANDRES PACHON	EN FORMACION	CANCELACIÓN MATRÍCULA
FEBRERO	2141797 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA - CHIA	TI1023302034	SIMON FRANCISCO MOTTA ROJAS	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
		TI1193572084	DANIELA GARAVITO MEDINA	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
	2141870 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL - CHIA	CC1072715931	HENRY DAYAN CHITIVA FELIPE	EN FORMACION	SOLICITUD DE COMITÉ
	2141878 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL - CHIA	CC1000218197	EDWIN YAMIT MONTAÑO ACERO	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
		CC1007380292	BRAYAN STEVEN CARDENAS PINILLA	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
		CC1073154159	GERLEN GIOVANY CORREA SANCHEZ	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
		TI1007340893	CAMILO ANDRES ROBAYO BOLIVAR	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
	2336317 - LABORES SUBTERRANEAS. - CUCUNUBÁ	CC1002459234	LUIS MIGUEL VARGAS SALAMANCA	EN FORMACION	
		CC1003879104	DEYBID NICOLAS SALAZAR PRADA	EN FORMACION	
		CC1076670228	FELIPE CULMA ALARCON	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA

		CC80296791	MICHAEL STIWEN ESTUPINAN ROMERO	EN FORMACION	
		CC93478360	LUIS ENRIQUE TOLE YANGUMA	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
MARZO	2184512 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - CHIA	CC1072669960	ALLISON CATHERINE SARRIA HERNANDEZ	EN FORMACION	
		CC1075682257	MICHEL STIV CUERVO VIRGUEZ	CONDICIONADO	CONDICIONAMIENTO
	2189889 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL - CAJICA	CC1075689593	LUISA FERNANDA GUZMAN PACHON	CONDICIONADO	CANCELACION DE MATRICULA
	2316172 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES - CHIA	CC1003704282	DAVID STIVEN LEON QUINTERO	EN FORMACION	
		CC1003826991	JULIETH ALEJANDRA SALGADO PEREZ	EN FORMACION	
		CC1003908574	DORANI ANDREA GUTIERREZ CAMARGO	EN FORMACION	
		CC1004542951	DAIRON STIVEN AMAGUAÑA ROJAS	EN FORMACION	
		CC1007689020	OMAR PENAGOS PINZON	EN FORMACION	CANCELACION DE MATRICULA
		CC1073534424	BRAHIAN ADOLFO CUERVO JIMENEZ	EN FORMACION	
		CC1073534721	BRAYAN JOSE CARDENAS TRONCOSO	EN FORMACION	

		CC1078346416	LEONARDO MORENO ROJAS	EN FORMACION	
		CC14652619	JORGE ARMANDO HERNANDEZ VELEZ	EN FORMACION	

4. **FICHAS SIN RUTA**

FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE
2556344	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	MARIA VICTORIA ALFONSO OSPINA
2524701	SOSTENIMIENTO DE MINAS BAJO TIERRA	LEDYS LOPEZ CARDENAS
2531571	SEGURIDAD Y SALUD EN LABORES MINERAS SUBTERRANEAS - AVANZADO PARA PERSONAL OPERATIVO	LEDYS LOPEZ CARDENAS
2531585	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS	FERNANDO MONTAÑO SANTANA
2531570	SEGURIDAD Y SALUD EN LABORES MINERAS SUBTERRANEAS - AVANZADO PARA PERSONAL OPERATIVO	LEDYS LOPEZ CARDENAS
2540108	SEGURIDAD Y SALUD EN LABORES MINERAS SUBTERRANEAS - AVANZADO PARA PERSONAL OPERATIVO	LEDYS LOPEZ CARDENAS
2534363	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS	FERNANDO MONTAÑO SANTANA
2550553	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	JAIME RODRIGO GARZON PINILLA
2543725	SEGURIDAD Y SALUD EN LABORES MINERAS SUBTERRANEAS - AVANZADO PARA PERSONAL OPERATIVO	LEDYS LOPEZ CARDENAS
2501929	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	FERNANDO MONTAÑO - JAIRO PUENTES
2501947	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	FERNANDO MONTAÑO - FERNANDO MONTAÑO
2501912	AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	ORLANDO CASTRILLON - YONEL OCTAVIO LEAL - ANGELA MARIA MONTOYA - WILLIAM PARRA
2502279	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	CARLOS JEREZ - CESAR BARRIGA - YUBER VARGAS

5.FORMACION COMPLEMNETARIA

Teniendo en cuenta el cumplimiento de la obligación contractual numero 19 donde se denota "*Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS"*., a la cual se establece como prioridad realizar cursos de formación complementaria, donde los instructores por medio de documento Excel (formato en TEAMS) informaran el curso o formación a impartir la cual las horas deben estar debidamente reportada en el registro de horas en Sofia plus como requerimiento para entrega de cuenta de cobro mayo 2022.

Estos cursos deben solicitar la radicación con el apoyo a coordinación teniendo en cuenta los parámetros de la solicitud; atentos a la siguiente observación, los cursos complementarios para el mes de abril ya se están recibiendo, si las envían hoy deben ser con fecha de proyección inicial del 5 de abril y para entender la dinámica de las solicitudes se va adicionando un día a medida que se va generando la solicitud, es decir si envían el día de mañana deben ser con proyección de inicio 6 de abril y asi sucesivamente. "días hábiles".

La coordinación en pro del control y manejo de los complementarios dará plazo máximo para recibir sus solicitudes hasta el 15 de cada mes, tengan en cuenta lo tiempos y que se pueda ver reflejado las horas necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas de 160 horas mes.

La solicitud del curso deberá ir con los siguientes documentos y enumerados en el siguiente orden:

1. Hoja de trabajo (Excel), Versión # y debe estar en ejecución
2. Lista de registro de participantes no menor a 25 aprendices (orden alfabético y en Excel): esta lista debe contener # de documento, nombres, apellidos, numero de celular y correo personal.
3. CC Documentos; lista de documentos legibles y debidamente verificados en Sofia EN UN ÚNICO PDF.
4. Planeación pedagógica del curso.
5. Instrumentos de evaluación.
6. Solicitud formal de parte de la empresa que lo requiere, donde se evidencie, Nombre, Nit, Representante o Correo donde se evidencia quien lo solicita con numero de contacto.

Se deben solicitar con 5 días de antelación de la fecha de inicio para tener en cuenta.

Coordinación Académica
EDISON FERNEY SANCHEZ CONTRERAS
ARISTIDES FLOREZ CARO

6. HORAS SODIA PLUS

7.

NUMERO IDENTIFICACION	APELLIDO	NOMBRES	AREA ASIGANADA	TIPO VINCULACION	TOTAL HORAS PENTE A ABRIL 2022
52696849	ALARCON MONTAÑO	GINNA PAOLA	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-58
52646335	ALFONSO OSPINA	MARIA VICTORIA	VUL_CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-194
80076700	ALZATE MENDOZA	JOSE JULIAN	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-102
51766022	AMAYA ROA	MERY LISSET	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-112
79874607	ANDRADE GONZALEZ	EDGAR DANIEL	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-43
7331099	ARENAS LEON	RAFAEL EDUARDO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-176
79622687	BERNAL PEREZ	IVAN HERNANDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-140
1013635152	BORRE ORDOSGOITIA	JESUS DAVID	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-11
11340066	CAICEDO ALONSO	RICARDO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-248
13567859	CASTRILLON POSADA	CARLOS ENMANUEL	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-88
79185519	CELEITA DIAZ	IVAN RICARDO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-88
80095927	CHAVES VELASCO	CAMILO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-64
39625258	CHAVEZ PRIETO	ZULMA PATRICIA	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-200
80143945	CHIGUASUQUE BUITRAGO	MAURICIO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-117
79805509	CORREA VELASCO	JUAN CARLOS	VUL_CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-256
79848206	CRUZ RAMIREZ	LUIS FERNANDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-47
35406476	DIAZ ALBAÑIL	MARIA ANTONIA	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-80
35415478	ESTUPIÑAN GONZALEZ	MARY SOFIA	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	4
80260765	FANDIÑO	ALBERTO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-120
1072651055	FANDIÑO CASAS	YESID JAVIER	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-70
51630487	GAITAN OTALORA	GLORIA NANCY	FIC_CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-206
1024529870	GARCIA CESPEDES	ANGIE LORENA	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-216
19232400	GARZON PINILLA	JAIME RODRIGO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-128

1075664777	HERNANDEZ GOMEZ	INGRID ALEJANDRA	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	10
34567036	HURTADO MOSQUERA	IRZA MIGDALIA	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-13
8853125	JEREZ ESCOBAR	CARLOS ALEJANDRO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-33
9737942	JIMENEZ ROBAYO	RICHARD	VUL_CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-155
80121369	LESMES MARQUEZ	RAUL ALEXANDER	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-114
1057592708	LOPEZ CARDENAS	LEDYS	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-101
80544813	MARTINEZ HERNANDEZ	PABLO EDUARDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-32
11433080	MATEUS FORERO	ALVARO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-88
79169401	MONTAÑO SANTANA	JHEYSSON FERNANDO	FIC_CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-107
1077084765	MURCIA BUITRAGO	JAVIER OSWALDO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-88
1057570448	ORTIZ ROJAS	HILDA MARY	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	7
1075659256	OTALORA RODRIGUEZ	JORGE LEONARDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-128
1073506316	PINZON RODRIGUEZ	FABIAN ANDRADI	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-2
79754443	PUENTES MORALES	JAIRO SADOC	FIC_CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-181
1053585477	RICO PAZ	BRAYAN KISSAM	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-45
79276136	RODRIGUEZ QUINTERO	HERNANDO EUGENIO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-66
1018460749	RODRIGUEZ ZAMUDIO	ELKIN LEANDRO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-91
3100417	RUBIO BEJARANO	ALBERTO	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-152
39769999	SOTO CALDERON	MARTHA YOLANDA	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-160
80011500	TROMPETERO GARCIA	OSWALDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-30
7186432	VARGAS REYES	YUBER ARMANDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-19
14253356	VELASCO GUEVARA	OSKAR FERNANDO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-83
27603681	VERA DUARTE	MARIA ESPERANZA	SER CDA CHIA	CONTRATISTA SENA	-168
80544070	ZAMBRANO CORTES	NELSON HUMBERTO	TITULADA_CDA	CONTRATISTA SENA	-14

ASISTENCIA REAL DE LOS INSTRUCTORES

	Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
1	Edison Ferney Sanchez Contreras	Unido	18/05/2022 14:43
2	Pablo Eduardo Martinez Hernandez	Unido	18/05/2022 14:46
3	Alvaro Mateus Forero	Unido	18/05/2022 14:50
4	Hernando Eugenio Rodriguez Q	Unido	18/05/2022 14:51
5	Maria Victoria Alfonso Ospina	Unido	18/05/2022 14:51
6	Jose Julian Alzate Mendoza	Unido	18/05/2022 14:52
7	Irza Migdalia Hurtado Mosquera	Unido	18/05/2022 14:54
8	yuber (Invitado)	Unido	18/05/2022 14:54
9	Jairo Sadoc Puentes Morales	Unido	18/05/2022 14:56
10	Brayan Kissam Rico Paz	Unido	18/05/2022 14:56
11	Mauricio Chiguasuque Buitrago	Unido	18/05/2022 14:57
12	Mery Lisset Amaya Roa	Unido	18/05/2022 14:58
13	Jheysson Fernando Montano Santana	Unido	18/05/2022 14:59
14	Fabian Andradi Pinzon Rodriguez	Unido	18/05/2022 15:01
15	Edgar Daniel Andrade Gonzalez	Unido	18/05/2022 15:01
16	Hilda Mary Ortiz Rojas	Unido	18/05/2022 15:01
17	Oskar Fernando Velasco Guevara	Unido	18/05/2022 15:01
18	Elkin Leandro Rodriguez Zamudio	Unido	18/05/2022 15:02
19	Raul Alexander Lesmes Marquez	Unido	18/05/2022 15:03
20	Ginna Paola Alarcon Montano	Unido	18/05/2022 15:03
21	Javier Oswaldo Murcia Buitrago	Unido	18/05/2022 15:03
22	Ingrid Alejandra Hernandez Gomez	Unido	18/05/2022 15:04
23	Mary Sofia Estupinan Gonzalez	Unido	18/05/2022 15:05
24	Luis Fernando Cruz Ramirez (Invitado)	Unido	18/05/2022 15:06
25	Carlos Alejandro Jerez Escobar	Unido	18/05/2022 15:08
26	Miguel Antonio Bernal Canchon	Unido	18/05/2022 15:09
27	Ledys Lopez Cardenas	Unido	18/05/2022 15:12
28	Luis Fernando Cruz Ramirez (Invitado)	Unido	18/05/2022 15:12
29	Ivan Hernando Bernal Perez	Unido	18/05/2022 15:14
30	Maria Esperanza Vera Duarte	Unido	18/05/2022 15:14
31	Juan Pablo Poveda Hernandez	Unido	18/05/2022 15:26
32	Jesus David Borre Ordosgoitia	Unido	18/05/2022 15:26
33	Maria Antonia Diaz Albañil	Unido	18/05/2022 15:27
34	Fabian Andradi Pinzón (Invitado)	Unido	18/05/2022 15:30
35	Angie Nathalie Figuera Robledo	Unido	18/05/2022 15:45
36	Nelson Humberto Zambrano Cortes	Unido	18/05/2022 15:54
37	Richard Jimenez Robayo	Unido	18/05/2022 15:55
38	Gloria Nancy Gaitan Otalora	Unido	18/05/2022 16:07

CONCLUSIONES

Los instructores deben generar sus consultas en SENA SOFIA y estar pendientes de las actualizaciones de los cursos complementarios, teniendo en cuenta las indicaciones dadas por la profesional de apoyo a coordinación Ferney Sánchez. Se debe cumplir con los tiempos estipulados de entrega de complementarios. Se debe cumplir con la ejecución de 160 horas periodo contractual.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar apertura de cursos complementarios para todos los instructores a cargo de la supervisión del coordinador Arístides Flórez Caro.	TODOS LOS INSTRUCTORES A CARGO DE LA SUPERVISION DE ESTA COORDINACION ACADEMICA	Los primeros días de cada mes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO SADOC PUENTES MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2531572 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR Y CONTROLAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS PARAOBRA GRIS, OBRA BLANCA, INSTALACIONES TÉCNICAS, CARPINTERÍA (METÁLICA YDE MADERA), DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRA, PRESUPUESTO,ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NORMAS DE CALIDAD Y DE SALUD OCUPACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2425457 - CATASTRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02.CLASIFICAR INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON SISTEMA DE INFORMACIÓN REGISTRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526255 - DIBUJO TECNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO PROPUESTO POR EL CLIENTE SEGÚN NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA LA TERMINOLOGÍA Y CONCEPTOS DE DIBUJO TÉCNICO.

REALIZA PLANOS MECÁNICOS DE OBJETOS, A MANO ALZADA Y CON INSTRUMENTOS DE DIBUJO Y MEDICIÓN

VERIFICA QUE EL PLANO ELABORADOS CUMPLA CON LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501947 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526254 - DIBUJO TECNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO PROPUESTO POR EL CLIENTE SEGÚN NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA LA TERMINOLOGÍA Y CONCEPTOS DE DIBUJO TÉCNICO.

REALIZA PLANOS MECÁNICOS DE OBJETOS, A MANO ALZADA Y CON INSTRUMENTOS DE DIBUJO Y MEDICIÓN

VERIFICA QUE EL PLANO ELABORADOS CUMPLA CON LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501929 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 62.50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164.50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JAIRO SADOC PUENTES MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL