PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de mayo de 2022

Señor (a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3366969**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: mayo del año: 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3366969 del año 2022.

Giovanny Bello Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.239.656 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS Mcte ($ 33.331.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, cada uno por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS Mcte ($ 3.460.000) B), Un (1) pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales para orientar la formación profesional calificada y complementaria en el programa de articulación con la media en la red de conocimientos de informática, diseño y desarrollo de software - área temática: software, programado por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022 .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación de las guías de aprendizaje de desarrollo curricular para las fichas 2478683 , 2255342 y 2255457.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1TyKOLzR7vO9driH5dolT0X6-558tvtnC?usp=sharing

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas , procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios , promoción del portafolio de servicios.	✓ Asistencia a transferencia técnica o pedagógica.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/10WTEDkugTrGbFPrlYnc_ayiQCbjieCks?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	✓ Ficha: **2478683** – Resultados de aprendizaje de la inducción. ✓ Ficha: **2255342** - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. ✓ Ficha: **2255487** - Desarrollar la solución de software de	Eviencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/19D30wfOXwSNVd4yYiSm2adWm1PEwDNid?usp=sharing

		acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reporte de Juicios Valorativos.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1oKr0NiUjxrGbZxzZmIZb62mEVm-hXN5e?usp=sharing
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) Verifcando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación,	No se realizó actividad durante el mes en curso.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iKbFoVlOlB1FBdrRwPrv8LCOiBmo0Nil?usp=sharing

	proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimento de aprendizajes previos en caso de requerirse , los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz , así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistencia virtual al evento del programa de Vigilancia Epidemiológica del Riesgo Cardiovascular.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1wdubTGuhyDxsVvTgqHfzdhP9o0DdjlNu?usp=sharing
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Recolección y actualización de datos en los proyectos de los aprendices.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1c5Zk4qHfu-EBKzmqtMqokxrR43_RXtf9?usp=sharing

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto de contrato y una vez finalizado, quedar paz y salvo con el almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso del LMS Territorium	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1vBMrNu4i_6z97bysBC1HTlQFT4wReZZP?usp=sharing
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor de ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales e aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones,	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.

	respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte de tiempo actual - Apoyo a la formación.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1d8oKGIGnHEd7JbWz7C3_FGmnwQJbQFmQ?usp=sharing
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Diligenciamiento de formatos reglamentarios en la Articulación con la Media	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Fn6fKVAF9JpWnXCMX4xq6RuuEP3aAu7n?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **55482174** de la planilla, operador **Arus** y periodo correspondiente al mes de **mayo** de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Giovanny Bello M.

Firma
Giovanny Bello Melo
Contratista
C.C. No. 88.239.656 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contrato 3366969 de 2022
Coordinadora Académica - Articulación con la Media

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 88.239.656

FECHA INICIO REPORTE: 01 de abril de 2022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 de abril 2022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
30/04/2022					2478683	1061701042	Yuliana Durant	Yuliana D.T	
30/04/22					2478683	1142714307	Axel Santiago B.		
30/04/22					247863	1102351270	HALYUSON GARZA	HALYUSON G	
30/04/22					247863	1140899462	Wilder Soto	Wilder Soto	
30/04/22					247863	1102357503	Laura Jimena N	Laura.	
02/05/22	12:30	18:00		Presentación de pruebas	247863	1140899462	Mayra Acevedo	Mayra A.	
02/05/22				"Evaluar para Avanzar"	247863	1102359186	michel sofia	Juy.	
02/05/22	12:30	18:00		se dan orientaciones	247863	1061701042	Yuliana Durán	Yuliana D.T	
02/05/22				académicas por medio	247863	1102358934	Karoll Acelas	Karoll Acelas	
02/05/22	12:30	18:00		del WhatsApp.	247863	1102354928	Diana Ramirez	Diana Ramirez	
07/05/22	6:30	12:00m			247863	1067603026	Emilith Arismendi	Emilith A.	
07/05/22				Registro e inscripción en	247863	1102357503	Laura Jimena N	Laura J.	
07/05/22	6:30	12:00m		la Agencia Pública de empleo	247863	1102357491	Camila Jaimes	Camila Jaimes	
07/05/22				- Descarga del certificado de	2478683	1142714307	Axel Santiago B.		
07/05/22	6:30	12:00m		inscripción APE.	2478683	1089385173	Jhon Ramirez		
07/05/22					2478683	1098100489	Cesar Mejia	Cesar M.	
09/05/22	12:30	18:00		Presentación de pruebas	2478683	1142714307	Axel Santiago B.		
09/05/22	12:30	18:00		"Evaluar para avanzar"	2478683	1102361334	Andrey Santiago		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello.

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 88.237.656

FECHA INICIO REPORTE: 01 de mayo de 2.022 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31 de mayo 2.022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
09/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2478683	1095795332	Sofia Rodriguez	Sofia Rodriguez	
09/05/22	12:30	18:00			2478683	1067406472	Yuliana Arcia	Yuliana A.	
09/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2478683	1102357270	Halynson Garcia	Halynson G	
14/05/22	6:30	12:00m		Se dan orientaciones	2478683	1102634340	Franyis Jimenez		
14/05/22			5 1/2	para unificar las acti-	2478683	1102357503	Laura Jimena		
14/05/22	6:30	12:00m		vidades de la guía de	2478683	1102359186	michel sofia		
14/05/22			5 1/2	Inducción y adjuntar	2478683	1140914483	wilder Alexis	wilder Santos	
14/05/22	6:30	12:00m		en el LMS Territorium	2478683	1102356931	Karoll Suarez	Karoll Aseles	
14/05/22	6:30	12:00m	5 1/2		2478683	1102355405	Hector Santodomingo		
16/05/22				Se promociona el portafo-	2478683	1102357491	Camila Jaimes	Camila Jaimes.	
16/05/22	12:30	18:00	5 1/2	lio de servicios del	2478683	1140841462	Mayra Acosta	Mayra A.	
16/05/22				SENA.	2478683	1067603026	Emilith Arismendi	Emilith A.	
16/05/22	12:30	18:00	5 1/2	Se comparte en el Drive	2478683	1102354034	JHON ALBERTO	JHON ORTIZ	
16/05/22	12:30	18:00		la guía de aprendizaje	2478683	1102351270	HALYNSON GARCIA	Halynson G.	
16/05/22	12:30	18:00	5 1/2	Herramientas_Informáticas	2478683	1082892775	Hector Estrada	Hector.E	
16/05/22	12:30	18:00			2478683	1095306816	Lizeth Jimenez	Lizeth.	
21/05/22	6:30	12:00	5 1/2		2478683	1102358931	Karoll Suarez	Karoll Aseles	
21/05/22	6:30	12:00		J.	2478683	1095795332	Sofia Rodriguez	Sofia Rodriguez	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

Giovanny Bello

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 88.239.656

FECHA INICIO REPORTE: 01 de mayo de 2.022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de mayo 2.022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
21/05/22	6:30	12:00m	5 1/2		2478623	1102354928	Diana Ramirez	Diana Ramirez	
21/05/22	6:30	12:00Pm			2478687	1102358241	Mishell caballero		
21/05/22	6:30	12:00pm			2478683	1102634340	Dayana Jimenez		
21/05/22	6:30	12:00pm			2478685	1102356239	Anllelo Meca	Anllelo M.	
21/05/22	6:30	12:00Pm			2478683	1102357270	Halynson Garzo	Halynson G	
	TOTAL HORAS								

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 88239.656

FECHA INICIO REPORTE: 01 de mayo de 2.022 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31 de mayo 2.022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
03/05/22	12:30	18:00	5 1/2	Modelo Conceptual o	2255457	1013711644	Pablo Pérez	Pablo José	
03/05/22			5 1/2	Modelo Entidad –	2255457	1099736584	Gabriel L. Ramírez	Gabriel L. Ramírez	
03/05/22			5 1/2	Relación – MER	2255457	1095303639	Hugo Arciniegas	Hugo Arci	
03/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255457	1099737787	Sara Maldonado	Sara Maldonado	
03/05/22			5 1/2		2255457	1137674343	Natalia Ortiz		
05/05/22			5 1/2	Cardinalidad en	2255457	1047441800	Andres Jaramillo	Jan Andres	
05/05/22	12:30	18:00	5 1/2	Base de Datos.	2255457	1099782577	Daniela León		
05/05/22	12:30	18:00	5 1/2	Actividad con 3	2255457	1094487990	Keyner Palomeque	Keyner Palomeque	
05/05/22			5 1/2	ejercicios del MER.	2255457	1095302717	Santiago Ortiz	Santiago O.	
05/05/22			5 1/2		2255457	1096065567	Andrei Ariza		
05/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255457	1097444491	Cristian Romero		
10/5/22			5 1/2	Continuación del	2255457	1099736284	Gabriel L. Ramírez P.	Gabriel L. Ramírez	
10/5/22	12:30	18:00	5 1/2	desarrollo de los 3	2255457	1104545796	Heiber Pérez	Heiber Pérez	
10/05/22			5 1/2	ejercicios del MER.	2255457	1013711644	Pablo Pérez	Pablo José	
10/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255457	1095303639	Hugo Arciniegas	Hugo Arci	
10/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255457	1099737787	Sara Maldonado	Sara M.	
10/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255457	1047441800	Andres Jaramillo	Jan Andres	
10/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255457	1062452685	Juan Diego A		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

Giovanny Bello

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 88.239.656

FECHA INICIO REPORTE: 01 de mayo de 2.022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de mayo 2022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
12/05/22	12:30	18:00	5 1/2	- Certificado ARL positiva	2255457	1096700857	Mario A Jiménez		
12/05/22	12:30	18:00	5 1/2	- Entrega de Actividad_1	2255457	1099737272	Carlos Alberto P.		
12/05/22			5 1/2	- BD en el LMS Territorium	2255457	1104545736	Heiber Danilo Pérez	Heiber Pérez	
12/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255457	1098A19673	Sebastian Murillo		
12/05/2022	12:30	18:00	5 1/2		2255457	1098748790	Keyner Steven Palomo		
17/05/22	12:30	18:00	5 1/2	Se comparte en el					
17/05/22	12:30	18:00	5 1/2	portafolio del aprendiz	2255457	1097493768	Jorge Pedraza		
17/05/22			5 1/2	La actividad_3_BD	2255457	1099737272	Carlos Pérez		
17/05/22	12:30	18:00	5 1/2	referente al modelo	2255457	1104545736	Heiber Pérez	Heiber Pérez	
17/05/22	12:30	18:00	5 1/2	relacional - MR.	2255457	1098041769	Julian Torres	Julian T.	
17/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255457	1099737244	Zayra Ibañez		
	TOTAL HORAS								

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello.

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 88.239.656

FECHA INICIO REPORTE: 01 de mayo de 2.022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de mayo 2.022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
27/04/22	2:00Pm	5:00 Pm	3		2255342	1094738376	Jesus Camilo		
27/04/22	12:30	18:00	5 1/2			1005484744	Mayra.	Mayra.	
27/04/22	12:30	18:00	5 1/2			1101520044	Vanessa	Anaya.	
29/04/22	12:30	18:00	5 1/2		2255342	1098647726	Angie Mantilla	Angie Mantilla	
29/04/22	12:30	18:00	5 1/2		2255342	1095955928	Kavol Jaimes	Kavol Jaimes	
29/04/22	12:30	18:00	5 1/2		2255342	1098649257	Camila Suarez	Cami S.	
29/04/22	12:30	18:00	5 1/2		2255342	1095700205	Andres Bayona	Andres	
04/05/22	12:00m	5:30pm	5 1/2	Presentación de Pruebas	2255342	1095910152	Caren Lizeth Diaz	(illegible)	
04/05/22	12:00m	5:30pm	5 1/2	"Evaluar para Avanzar"	2255342	1095301184	Ginneth Hernandez	Ginneth H	
04/05/22	12:00m	5:30pm	5 1/2		2255342	1063617636	Edith Alejandra	Edith Alejandra	
06/05/22	12:00m	5:30pm	5 1/2	Se dan orientaciones	2255342	1102358102	Shirley Dayanna	Shirley D	
06/05/22	12:00m	5:30pm	5 1/2	para que los aprendices	2255342	1102634295	Diego Andres	Diego	
06/05/22	12:00m	5:30pm	5 1/2	continuen desarrollando	2255342	1098644257	Camila Suarez	Cami	
11/05/22	12:00m	5:30pm	5 1/2	el comic, orientado en	2255342	1095793874	Lisett Lizcano	Lisett lizcano	
11/05/22	12:00m	5:30pm	5 1/2	Bases de Datos.	2255342	1102358102	Shirley Dayana	Shirley D.	
11/05/22	12:00m	5:30pm	5 1/2		2255342	1063617636	Edith Alejandra	Edith Alejandra	
13/05/22	12:00m	5:30pm	5 1/2	Unificación de Guía 6_BD.	2255342	1095910152	Caren Lizeth Diaz	(illegible)	
13/05/22	12:00m	5:30pm	5 1/2	para adentar al LMS Territorial	2255342	1095301184	Ginneth Hernandez	Ginneth H	
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 88.239.656

FECHA INICIO REPORTE: 01 de mayo de 2.022 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31 de mayo 2.022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
13/05/22	2:00Pm	5:00Pm	3	Promoción del Portafolio	2255342	1095793874	Lizeth Johana Diz.	Lizeth Lizcano	
13/05/22	12:30	18:00	5 1/2	de servicios - SENA.	2255342	1098644257	Camila Suarez	Cami S.	
13/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255342	1102634295	Diego Andres	Diego.	
18/05/22	12:30	18:00	5 1/2	Finalización y envío	2255342	1082878203	Hari Riaño	Hariostian Riaño	
18/05/22	12:30	18:00	5 1/2	de actividad_1_BD	2255342	1101520044	Vanessa	Anaya	
18/05/22	12:30	18:00	5 1/2	LMS Territorium y	2255342		Mayra	Mayra	
18/05/22	12:30	18:00	5 1/2	Portafolio del aprendiz.	2255342	1098647926	Angie Montilla	Angie Montilla	
18/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255342	1095795587	Karol Jaimes	Karol Jaimes	
18/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255342	1078070971	mileiza Ortiz	Mileiza Ortiz	
20/05/22	12:30	18:00	5 1/2	Modelo Conceptual	2255342	1095860152	Coren Zuleth Diaz		
20/05/22	12:30	18:00	5 1/2	o Modelo Entidad	2255342	1102358702	Shirley Dayanna A.	Shirley D.	
20/05/22	12:30	18:00	5 1/2	Relación - MER	2255342	1063617036	Alejandra Diaz	Alejandra	
20/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255342	1095301184	Ginneth Francesca	Ginneth H.	
20/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255342	1098644257	Camila Suarez	Cami S.	
20/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255342	1102634295	Diego Andres	Diego	
20/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255342	1005484744	MAYRA Becerra	MAYRA	
20/05/22	12:30	18:00	5 1/2		2255342	1101520044	Vanessa Anaya	Anaya	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

Giovanny Bello

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255342 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478683 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,10

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255457 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	157,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL