

MEMORANDO



Radicado No: 202250300000022483

Para: CINDY LORENA CAMARGO BARBOSA
Coordinadora Grupo Jurídico

Asunto: INFORME DEL SUPERVISOR MES ENERO Y FEBRERO -CONTRATO
DE APOORTE 50000752022

Fecha: 2022-05-06

Para su conocimiento y trámite respectivo, me permito remitir INFORMES DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO NO. 50000752022-MESES DE ENERO Y FEBRERO DE 2022, se adjuntan los siguientes insumos del contrato de aporte en el marco de supervisión:

- Informe de Supervisión
- Informe técnico
- Informe Financiero
- Documentos soporte
- CDs con soportes POR INFORME (4)

Agradezco su comprensión y apoyo.

Cordialmente,


PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Supervisora Contrato 50000752022

FOLIOS (129)

Revisó: Rosario del Pilar Rodríguez García- Supervisora

Proyectó: Diana Pedraza- Contratista 

FEBRERO 2022

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO No. 0000712022			
INFORME PERIÓDICO MES DE FEBRERO 2022			
1. Datos generales			
Periodo del informe	25/01/2022	Numero de contrato/convenio	0000712022
Periodo del informe	31/01/2022	Firma	25/01/2022
Valor total del contrato/convenio		Plazo de ejecución total (años)	31 de diciembre de 2022
Objeto PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CON DE CONFORMIDAD DEL MANUAL OPERATIVO DE LA MOCALAD INSTITUCIONAL EL LINEAMIENTO TECNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y AS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL CBF EN ARMONIA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE			
Alcance del objeto (si aplica)			
Nombre y cargo Supervisor ICDF (según título de supervisor del contrato/convenio)	Nombre del Pár Redactor Carta Coordinadora del Grupo de Asesoría Técnica	Nombre y cargo Supervisor ICDF (según título de supervisor del contrato/convenio)	Nombre del Pár Redactor Carta
Nombre y cargo Supervisor ICDF (según reconocimiento de desempeño, si aplica)		Fecha memoria de delegación de supervisor (si aplica)	25/01/2022
Nombre Supervisor ICDF (para efectos de notificación)		Supervisores otros entes (si aplica)	
¿Hay supervisores?		Cargos de otros supervisores	
C) Si se trata de un contrato de ejecución de obra, indicar el monto de la obra			
2. Datos contractuales			
Nombre Contratista	Cap de Compensación Fondo Cultural	Cédula de PDI	000 000 146 5
Dirección	Av 40 36A 19	Carrera estudiante	00000000000000000000
Representante legal (si aplica)	HECTOR ORLANDO BOLANICOLA	Representante Legal que suscribe el acta de liquidación (si aplica)	
Fecha Certificado Acta de Entrega y Representación Legal (B)			
D) En caso de ser un contrato de ejecución de obra, indicar el monto de la obra			
3. Plazo de duración del contrato/convenio			
Desde cuando	25/01/2022	Hasta cuando	31/12/2022
Fecha aprobación política	25/01/2022	Fecha expedición de D	25/01/2022
Fecha acta de inicio	25/01/2022	Fecha inicio del contrato/convenio	25/01/2022
Fecha documento de Prorroga (si aplica)		Prorroga hasta cuando (si aplica)	
Fecha aprobación política de la prorroga		Fecha de la prorroga	
4. Información presupuestal			
Valor total del contrato/convenio	\$	2 423 787 000	
Aporte ICDF	\$	1 451 380 000	
Aporte Contratista (si aplica)	\$	972 407 000	
No de CDP	33602	Fecha CDP	25/01/2022
No de RP	33602	Fecha RP	25/01/2022
No de CDP		Fecha CDP	
No de RP		Fecha RP	
E) ADICIONES			
Fecha Documento Adición		Valor Adición	
Descripción del concepto de adición redactado en el periodo			
No de CDP Adición		Fecha CDP Adición	
No de RP Adición		Fecha RP Adición	
Valor adición (si aplica)		Valor CDP Adición	
Fecha aprobación política de la adición		Valor RP Adición	
F) DESEMBOLSOS			
Fecha Documento Desembolso		Valor Desembolso	
Descripción del concepto de desembolso redactado en el periodo			
No de CDP Desembolso		Fecha CDP Desembolso	
No de RP Desembolso		Fecha RP Desembolso	
Valor CDP Desembolso		Valor RP Desembolso	
G) SE PRESENTAN MÁS ADICIONES, INDICAR FECHAS PARA ADIC.			
H) SE PRESENTAN MÁS DESEMBOLSOS, INDICAR FECHAS PARA ADIC.			

[illegible]



Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!

[illegible]

Cumple con las normas laborales aplicables al talento humano y en particular cumple con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, de acuerdo con el pago de los aportes parafiscales asociados a los convenios de trabajo que celebra respecto de la cual se obliga a mantener informado al ICDF.	SI	Planilla de pago de seguridad social y parafiscales. Adhesión a seguridad social (salud y pensiones) y ARL.	La EAG realiza la afiliación del TH a el sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL, y el pago de parafiscales.
Cumple oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincula a la prestación del servicio.	SI	Cuadros financieros y presupuestales.	COFREM Realiza el pago al proveedor de alimentos y a los 2 subcontratistas que son contratados por OPS.
Realiza la socialización de los servicios al niño y al niño de la ejecución contratada, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia" y demás disposiciones establecidas por el ICDF, que hacen parte integral del presente CONVENIO.	SI	Socialización de los servicios.	COFREM realiza en el CDI Dinamarca la primera socialización de los servicios el día 25 de febrero, con presencia de los padres de familia y asistentes sociales de la comunidad. CDI CHAPARRALITO, LAMERIO FERRERO. Se realiza la socialización de los servicios que se viene ejecutando desde el 27 de febrero los servicios de parques de la veta COFREM el día miércoles 25 de febrero en el horario de 8:00 am a 11:00 am.
Constituye al supervisor del contrato y a la aseguradora que emitió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de servicios desde de los cinco (5) días hábiles a su suscripción.	SI	Póliza contractiva del sistema.	La EAG emitió la póliza de cumplimiento del contrato y no se han presentado siniestros.
Aportar las contrapartidas ofrecidas y llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas como valores técnicos agregados del servicio de conformidad con la manifestación de interés presentada por la LA CAJA en el marco de la licitación Pública F-403-2019 y la respuesta a la invitación realizada por la Dirección Regional para la prestación de los servicios objeto del presente convenio, para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor del convenio la descripción de las actividades que se desarrollan cada una de ellas ofertada y las características técnicas.	SI	Ejecución financiera y presupuestal (Ejecución técnica, conceptual y general de acciones).	Se registran en los respectivos formatos e informes financieros las actividades y aportes de contrapartida COFREM.
Las demás obligaciones que se derivan de la ley: Reglamento Manual Operativo y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	SI	Ejecución financiera y presupuestal (Ejecución técnica, conceptual y general de acciones).	EN LOS DOS CDI Se está implementando los lineamientos, manuales y otros a la disponibilidad del servicio en los 2 CDI.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.			
OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE AJUSTAMIENTO			
Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (II)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este. (II)	Observaciones (II)
La CAJA debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad correspondiente en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase de Ajustamiento.	SI	Acta de inicio de convenio Matriz del TH Formato de ejecución 2021 Plan de inclusión y Actas de reunión al TH Oficio de respuesta.	Se dio inicio con la prestación del servicio el día 2 de febrero brindando atención a 389 niños y niñas, 100 en el CDI Dinamarca y 289 en el CDI Chaparralito Llanero, contando con todo el TH para la prestación del servicio, los proveedores acordados para cantidad de usuarios y los perfiles para el cargo. Se siguen realizando las actividades pendientes como lo realizar gestión interinstitucional con entidades públicas y privadas, interacción de los usuarios.
OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO			
Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (II)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este. (II)	Observaciones (II)
Brindar cobertura móvil en el marco de la atención integral a niños y niñas en 389 cupos, en el servicio Centro de Desarrollo Infantil - CDI a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio en la UDS correspondiente a la Región Metropolitana, correspondiente a la Unidad de Gestión de la Atención (UGA) correspondiente al servicio Centro de Desarrollo Infantil - CDI.	SI	Formato de cobertura RAM.	Se dio inicio el 2 de febrero con la prestación del servicio de manera presencial a 389 niños en los 2 CDI, 100 niños en Dinamarca y 289 en el CDI Chaparralito Llanero. Durante este mes se brinda 18 días de atención directa a los usuarios y 1 día de atención pedagógica.
Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente convenio y descritos en el presente acuerdo.	SI	Formato de cobertura RAM.	Se dio inicio con la prestación del servicio el día 2 de febrero en los 2 CDI. El CDI Dinamarca ubica a los usuarios en el Centro pedagógico Dinamarca brinda atención a 100 niños y 1 CDI Chaparralito ubicado en Villavieja en el barrio Managua brinda atención a 289 niños.
Garantizar la gratuidad del servicio a los y las usuarios (Salvo el servicio de Hogares Infantiles 44- que contempla el recargo de los costos compensatorios conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que lo sustituya o modifique).	SI	Certificados de gratuidad del servicio Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias.	CDI Dinamarca. Se socializa a los padres de familia el día 25 de febrero la gratuidad en el servicio. Se cuenta con la certificación de gratuidad del servicio de los 2 CDI. CDI CHAPARRALITO, LAMERIO FERRERO se cuenta con el certificado de gratuidad del servicio el cual se va socializando a los padres de familia que el servicio es totalmente gratuito.
Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	SI	Estrategias de vinculación y permanencia de los niños y niñas en el programa y gratuidad del servicio. Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias.	Se cuenta con documento de estrategias de vinculación, para promover la permanencia de los niños en los CDI. Se socializa a los padres de familia las estrategias de permanencia el día 25 de febrero y el 23 de febrero en el CDI Chaparralito Llanero.
Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la atención de los usuarios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.	N/A	N/A	No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio.
OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES			
Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (II)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este. (II)	Observaciones (II)
El Contratista a cada uno de las condiciones de calidad establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y a las disposiciones normativas y/o reglamentarias vigentes.	SI	Formato de ejecución 2022. Formato de ejecución 2021. Socialización de los servicios. Protocolo de atención de usuarios de atención niños y niñas de los CDI. Plan de socialización al TH y evidencias. Asignación de gestión para los niños y niñas que no cuentan con RC. Caracterización de los formatos. Control social: actas y registros de participación de control social.	1 En el Dinamarca 7 de los usuarios de origen venezolano no cuentan con registro civil y los datos y SI usuarios cuentan con el registro civil para un total de 100 usuarios. 2 Se evaluó la fecha de caracterización en Dinamarca de los padres. 3 No se presentaron casos para atención de niños, las acciones al momento se realizaron de derechos y los datos al talento humano y a los padres de familia y al desarrollo del plan de atención de apoyo y protección. 4 Se realiza vinculación con la atención de salud y la mesa de niños para crear capacitaciones a los padres y al talento humano. 5 Se realiza a creación del pacto de convivencia y al servicio de convivencia con los padres y al talento humano. 6 Se realiza fortalecimiento de los formatos en el cual se realiza la creación del pacto de convivencia y el comité de convivencia y la socialización sobre el convenio. 7 Se ejecuta el plan de formación a las familias respecto en cuanto las necesidades y el manual operativo.

Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente.

El registro y la información se ingresará en el sistema dentro de los dos días hábiles posteriores a la recepción o al uso de alimentos y de acuerdo con la programación de los alimentos establecidos por el ICBF de conformidad a lo establecido en la "GUÍA TÉCNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF".		Códigos de menús y recetas. Formato código de menús (RM) listas de ingredientes (RM) formatos de análisis del contenido nutricional (RM) lista de preparaciones (RM) y formatos de acompañamiento de código de menús (RM)		Antes de la entrega con el código de menús y los respectivos datos asociados por el profesional de nutrición de la Regional Meta, con los que se están implementando actualmente en el marco de la atención presencial y el profesional de nutrición lo recibirá oportunamente de forma directa de cumplimiento. Estos datos de menús serán suministrados durante el primer control de calidad de los alimentos.
Garantizar la entrega de alimentos a través de los canales alimentarios preparados o para preparar e entregar o según la demanda de los usuarios en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el consumo mínimo apropiado por el ICBF, utilizando métodos propios de calidad consistentes con las técnicas técnicas de alimentos, así como por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, así mismo se deberá tener registro documental de la recepción de alimentos empacados y entregados a cada UDS.			Códigos de menús y recetas. Formato código de menús (RM) listas de ingredientes (RM) formatos de análisis del contenido nutricional (RM) lista de preparaciones (RM) y formatos de acompañamiento de código de menús (RM)	Se realizó el suministro de la alimentación a los usuarios que se encuentran en atención presencial en unidades UDS dando cumplimiento a la mínima porción apropiada para la alimentación y se realizó seguimiento al proceso.
Realizar al supervisor y/o interventor del control dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar las actividades de las actividades de atención y la información completa registrada con registros y conceptos de datos en el formato definido por el ICBF, caso vez que se requiere y/o cambio algún proveedor			Plan de cualificación al talento humano y evidencias. Actas y registros de asistencia. Plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias y evidencias. Actas y registros de asistencia. Asesorías en educación alimentaria y nutricional. Actas y registros de asistencia.	Se realizó una actividad educativa sobre prácticas de bioseguridad, importancia de la vacunación COVID-19, de control de calidad y seguimiento de casos sospechosos y confirmados a todo el personal de la UDS el día 31 de enero. Se realizó una actividad educativa sobre manejo de código de menús y acompañamiento de personas al personal manipular de alimentos de la UDS el día 1 de febrero. Se realizó la socialización del Manual BPM y del Plan de fortalecimiento basado a todo el personal de la UDS el día 2 de febrero. Se realizó una actividad educativa sobre promoción de la lactancia materna a las madres de lactantes menores de la UDS el 23 de febrero.
Perseguir y facilitar el desarrollo de las acciones de educación alimentaria y nutricional en el marco de las estrategias de información, educación y comportamiento para la salud en la seguridad alimentaria del ICBF, de acuerdo a la "GUÍA TÉCNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF" y los Manuales Operativos correspondientes a la Metodología de los tiempos y parámetros establecidos para todo el 100% de los beneficiarios durante el periodo de la toma			Plan de cualificación al talento humano y evidencias. Actas y registros de asistencia. Plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias y evidencias. Actas y registros de asistencia. Asesorías en educación alimentaria y nutricional. Actas y registros de asistencia.	Se realizó una actividad educativa sobre prácticas de bioseguridad, importancia de la vacunación COVID-19, de control de calidad y seguimiento de casos sospechosos y confirmados a todo el personal de la UDS el día 31 de enero. Se realizó una actividad educativa sobre manejo de código de menús y acompañamiento de personas al personal manipular de alimentos de la UDS el día 1 de febrero. Se realizó la socialización del Manual BPM y del Plan de fortalecimiento basado a todo el personal de la UDS el día 2 de febrero. Se realizó una actividad educativa sobre promoción de la lactancia materna a las madres de lactantes menores de la UDS el 23 de febrero.
Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "GUÍA TÉCNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF" en relación a la implementación alimentaria y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo al tipo de alimentación suministrada que sea apta para la conservación de alimentos.			Completar con los datos de la UDS.	CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO: Se realizó el control de calidad de los alimentos y se entregó a los usuarios la alimentación.
Realizar la toma de medidas epidemiológicas y actividades de salud de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS) de acuerdo a la "GUÍA TÉCNICA OPERATIVA SISTEMA DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL: EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL, LA GUÍA TÉCNICA PARA LA METODOLOGÍA APLICABLE A LOS PROGRAMAS DE LOS PROCESOS MISIONALES DEL ICBF" y los Manuales Operativos correspondientes a la Metodología de los tiempos y parámetros establecidos para todo el 100% de los beneficiarios durante el periodo de la toma			Asesorías para la toma de medidas epidemiológicas. Formato de captura de datos epidemiológicos. Exports. Cuentas. Otros documentos. Oficio de notificación a la Secretaría local de Salud, datos de notificación a IPS.	CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO: Se realizó la primera toma de medidas epidemiológicas del año y se activó el sistema de monitoreo de casos de dengue en la UDS.
Realizar con los resultados de la primera toma de datos epidemiológicos, estudios de educación alimentaria y nutricional que involucre la promoción de hábitos de vida saludables y la promoción del pago de los alimentos, los cuales deben ser implementados con los usuarios del servicio y quedar consignados en los planes de acompañamiento familiar y grupal. PARAGUARO: Cuentas por rendir, según el caso, a la CAJA no sea posible realizar la toma nutricional a partir de los datos obtenidos durante el periodo de la toma, deberá ajustarse para cada caso la justificación y acciones que sustentan dicha situación.			Plan de cualificación al talento humano y evidencias. Asesorías. Plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias y evidencias. Asesorías.	CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO: Se elaboró el diagnóstico de la situación de la UDS, se realizó la primera toma de medidas epidemiológicas y se entregó a los usuarios la alimentación.
Registrar al supervisor y/o interventor del servicio cuando se presente una enfermedad transmitida por alimentos - (ETA).	NA	NA	NA	No se han detectado casos en las UDS para el tiempo reportado.

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, SUBSIDIO INVENTARIO Y CUSTODIA DE LOS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL AA/VN			
Cumplimiento de Obligaciones	Complejidad (B, MC, NA) (R)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación en este (R)	Observaciones (R)
Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (principio de ubicación del punto, nombre del responsable y supe, número de identificación, nombres, número de atención, número de registro al atender en este punto). Así mismo, informar inmediatamente las acciones de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los formatos 18. Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Municipalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, cederse o ser usado como soporte de los Alimentos de Alto Valor Nutricional, sino destinarse a la alimentación de los beneficiarios.	B	42. Informante básica para reportar los AA/VN Formato de entrega de AA/VN a beneficiarios y a responsables de la UDS	Por medio de llamada telefónica realizaron la actualización del punto del CDI Dinamarca. Con relación al CDI Chaparralito Llanero el ICBF no ha la señal de la EAG va correo electrónico para actualizar la información del punto de AA/VN. Sin embargo, los datos del punto responsable y supe no tienen ninguna modificación. FEBRERO: CDI DINAMARCA: Se entregó a los 100 beneficiarios el día 17 de febrero. CDI CHAPARRALITO LLANERO: FEBRERO: Se realizó entrega de 280 libras de bromelinas a los beneficiarios de la UDS el 25 de febrero.
Pedirle al Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo lo establecido en la "normativa" legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que emita el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	B	entrega de AA/VN a beneficiarios y a responsables	FEBRERO: CDI DINAMARCA: Se recibió el día 16 de febrero, item Acta n° 1286712 190 AA/VN (Para consumo propio y reserva) CDI CHAPARRALITO LLANERO: FEBRERO: Se recibió el día 16 de febrero, 400 libras de bromelinas más los números de Acta 1286712, con destino a... No se presentaron dificultades.
Informar al ICBF oportunamente (como máximo al día +5 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afectan la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AA/VN en los puntos de entrega para que el ICBF pueda evaluar sus estrategias de entrega en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	NA	NA	
Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de apoyo e usuarios que hagan parte de los mismos, para evitar su deterioro.	B	Formato de entrega de AA/VN a beneficiarios y formato de entrega a unidades receptoras	FEBRERO: CDI DINAMARCA: Se entregó a los 100 beneficiarios el día 17 de febrero. CDI CHAPARRALITO LLANERO: FEBRERO: Se realizó entrega de 280 libras de bromelinas a los beneficiarios de la UDS el 25 de febrero.
Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la recepción de alimentos y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades receptoras o de servicios a usuarios, donde se registra el movimiento de los alimentos, los saldos y los personas representantes de su recepción y distribución, el cual debe estar suscrito a la totalidad de cubrir los programados. Estos documentos deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las pautas establecidas en las formas donde se apoyan las modalidades mensualmente durante los dos primeros días hábiles siguientes al mes pasado al Comité Zonal ICBF de seguimiento en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	B	Formato de balance de inventarios de AA/VN	FEBRERO: CDI DINAMARCA: Se diligenció los formatos establecidos para el manejo de inventarios de AA/VN. CDI CHAPARRALITO LLANERO: FEBRERO: Se diligenció el formato de control de inventarios de AA/VN de forma correcta y oportuna.
Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicios en condiciones adecuadas que garanticen la seguridad del AA/VN.	NA	NA	Caducan no transporta AA/VN.
Recibir y recibir el apoyo y la asistencia técnica del ICBF en la implementación del programa receptivo, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	NA	NA	En el mes de febrero no se solicitó ni se recibió apoyo de asistencia técnica para el manejo de AA/VN.

<p>El ICDF realiza acciones que promuevan el control social por el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICDF, así como además de las capacitaciones, visitas, y charlas, repartición de folletos e información de carácter preventivo y de carácter de salud, a los canales de distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional del ICDF.</p>	<p>Si</p> <p>Plan de fortalecimiento y apoyo alimentario a familias y comunidades</p>	<p>En las actividades programadas o durante en el control e intervención social se encuentran algunas a desarrollar por el ICDF, FEBSAF, EAS, y en febrero se iniciaron en los puntos de familia sobre los beneficios de los AAVN, se realizaron visitas al área asociado y reemplazando los consumo e intervención:</p> <p>CONAFAPAFARMACIA</p> <p>FEBSAF. Se realizó la socialización a los padres de familia, talleres sobre la inclusión de los alimentos en su alimentación saludable a los niños durante la jornada el 23 de febrero.</p>
<p>Asegurar oportunamente la implementación que el ICDF realiza, desarrollando los planes de intervención a las comunidades de control de calidad y los resultados presentados en los vertidos periódicos de la información al ICDF.</p>	<p>Si</p>	<p>No se han recibido supervisión por parte de ICDF o interventoría</p>
<p>Garantizar al ICDF el acceso a los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vendimientos o generar a áreas por mal almacenamiento deteriorados de productos, hasta y para ser reemplazados en cuenta el precio de más de \$100.000 y presentarse del ICDF en el caso de entregarse otro tipo de Alimentos de Alto Valor Nutricional.</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p> <p>En el mes de febrero no se canceló el valor de AAVN por concepto de viciados y deteriorados redistribuidos, hasta y para ser reemplazados por los alimentos anteriormente mencionados.</p>
<p>Asegurar con oportunidad los visitas que se efectúan por parte del ICDF a la interventoría del control de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional, y reemplazar a cada vez ordenando las observaciones que se han surgido. Asimismo, dar trámite oportuno a las solicitudes presentadas y correctivas necesarias para la solución de las observaciones generadas por las visitas del ICDF o de la interventoría.</p>	<p>Si</p>	<p>No se han recibido supervisión por parte de ICDF o interventoría</p>
<p>Al finalizar el mes de febrero, el control social deberá redistribuir por su cuenta, integrando de un lugar a otros los valores de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparte el ICDF.</p>	<p>Si</p>	<p>No</p> <p>En la actualidad se realiza lo necesario, a través de convenio de acciones entre el ICDF y la EAS.</p>

[illegible][illegible]

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES			
Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (B)	Documento que evidencie el cumplimiento de la obligación y ubicación de este. (C)	Observaciones (A)
Por cumplimiento a 1022 art 3 de las condiciones de calidad. Estándares establecidos en el Manual Curricular de la Municipalidad según corresponde al servicio y sus demás ordenaciones y/o recomendaciones emitidos por el CDP.	SI	Evidencia fotográfica de los CDP. Placa o según establece. Oficio temporal	Se cuenta con los empujes en la infraestructura y el mobiliario para el desarrollo de las actividades y la atención al CDP en la sede del CDP. Se cuenta con la secretaría municipal la limpieza y desmale de los alrededores del CDP. CDP en la sede del CDP.

Presión el servicio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor y/o interventor del convenio según los procedimientos establecidos para tal fin.	NA	NA	Febrero: El día 2 de febrero se dio inicio a la prestación del servicio a niños en los 2 CDI en la infraestructura autorizada por ICBF y establecida en el Convenio 075/2022 entre Cobam y ICBF.
Reservar los convenios de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de recursos. <i>Reporte óptico</i>	NA	NA	No se cuenta con documento de comodato del CDI Diamante.
Entregar mediante lista la infraestructura propuesta del ICBF objeto de comodato al supervisor(s) y/o elemento del convenio. <i>Reporte óptico</i>	NA	NA	
La CAJA debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y situación actual en caso de accidentes y emergencias que afectan la vida e integridad física de los niños, niñas y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (G16.PP) o el documento que la modifique o sustituya y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	NA	NA	Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes.
Implementar las orientaciones y acciones contenidas en el documento de PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DE CORONAVIRUS COVID-19 EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN PRESENCIAL, BAJO EL ESQUEMA DE ALTERNANCIA, o documento que lo sustituya o modifique según corresponda para cada Unidad de Servicio (UDS).			Acciones realizadas de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de coronavirus Covid-19 en los CDI.
Comunicar de manera inmediata al supervisor y/o interventor del convenio e informar mediante el Formulario de Reporte de Presuntas Hechos de Violencia, Lesiones, y Faltamientos de los Usuarios (F4.AT) (MS PP) o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones y faltamientos de los usuarios, según se presenten en cualquier lugar. En caso que no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS, se deberá diligenciar de manera manual el Formulario Certificado de la No Ocurrencia de Presuntas Hechos de Violencia, Lesiones y Faltamientos de los Usuarios (F5 G12 PP) o el documento que lo modifique o sustituya.	NA	NA	En el mes de febrero no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y faltamientos de usuarios en los CDI.
En caso de presentarse faltamientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor y/o interventor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el Formulario Informe de la Atención Presunta de Usuario Faltado (F1 G16 PP) o el documento que lo modifique o sustituya. Dotación.	NA	NA	En el mes de febrero no se presentaron usuarios faltados.
Llevar la contabilidad de los bienes muebles por clasificación de fuentes y usos, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnicos administrativos vigentes que rigen para el servicio, en los casos que aplican.		FORMATO inventarios	LA EAS cuenta con el inventario teniendo en cuenta las fuentes de origen.
Verificar y reinspeccionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del convenio, garantizando el buen de los mismos.	NA	NA	Se cuenta con el inventario teniendo en cuenta los bienes de dotación.
Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal o daños ocasionados por uso fortuito o fuerza mayor al supervisor y/o interventor del convenio, lo anterior deberá reportarse previo a la terminación del convenio.	NA	NA	Al terminar el convenio.
Diligenciar el inicio y el final de la vigencia del presente convenio el Formulario Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, en su última versión. Asimismo, se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del convenio.	SI		LA EAS cuenta con el inventario actualizado al año 2022.
Actualizar el Formulario Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, en su última versión cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el Procedimiento de Baja Definida de Bienes Muebles en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del convenio.	NA	NA	
Diligenciar el Formulario Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles en caso de un caso de ejecución del convenio.	NA	NA	
Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los bienes de dotación que sean de propiedad del ICBF sean trasladados a la nueva UDS, en presencia del supervisor y/o interventor del convenio o a quien se designe, el Representante legal de la CAJA y del director de la Regional donde opere.	NA	NA	
Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los dispositivos de orientación operativa para la compra de dotación y el ingreso de los bienes de dotación al inventario de ICBF, conforme a la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral y la Guía Técnica para la Matriculación de los Procesos Matriculados, que hace parte integral del convenio, en su versión vigente o el documento que lo sustituya.	NA	NA	
Alinear los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del convenio exclusivamente para dicho fin, al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	NA	NA	
Realizar los ajustes necesarios en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de los niños y niñas con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecidos en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niños y niñas con discapacidad hacia a ellos.	SI		Evidencia accesibilidad para niños y niñas con discapacidad. No se cuenta con niños en esta situación.
Notificar al supervisor y/o interventor del convenio y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los plazos (5) días hábiles a su ocurrencia.	NA	NA	No han ocurrido siniestros en los CDI.
Actualizar material pedagógico y multimedia para garantizar la participación de los niños y niñas con discapacidad en el desarrollo de los aprendizajes pedagógicos. Es de resaltar que las condiciones para recibir o recibir la adquisición de este material deben estar cumplidas en el marco del Comité Técnico Operativo.	NA	NA	No se cuenta con niños con HIE.
DETALLACIONES DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN			
Cumplimiento de Obligaciones	Correspondiente (SI, NO, NA) (SI)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este (SI)	Observaciones (SI)
Se cumplimenta a cada una de las dependencias de calidad. Expedientes relacionados en el Manual Operativo de la Modalidad y a las dependencias operativas y/o recomendaciones operativas.	SI	Exposición financiera y presupuesto. Exponer cuentas. Exponer de la UDS. Exponer de los beneficiarios. Exponer de la formación a las familias. Exponer de la Asesoría. Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias. Hojas de vida del F y E. Evidencias. Estrategias organizacionales. Dirección de violencia y sus familias y el F. Procedimiento PQRF. Presupuesto mensual anual y Presupuesto de ingresos y gastos RAM.	1. Se encuentra documentado las estrategias organizacionales de SOPREM, asegurando una identidad como organización que atiende a la primera infancia. Cobam cuenta con vision, objetivos estratégicos y principios que la dan identidad. Cobam cuenta con el reglamento interno de trabajo. Cobam cuenta con los objetivos que le rigen, vision, principios, objetivos estratégicos y políticas del Sistema Integrado de Gestión - SIGE del ICBF. Cobam define medios, recursos, materiales y responsables para dar a conocer a su sistema humano lo contenido en el servicio y generar un mecanismo de retroalimentación entre usuarios y proveedores o representantes de la comunidad. Cobam garantiza que el interior de la UDS no se realicen actividades políticas, ideológicas, religiosas o sistemas que impliquen el voto temprano o a favor de los usuarios del servicio. Cobam garantiza que al ser de las instituciones de la JDS la formación y el desarrollo de los usuarios, AA, N, sean de uso exclusivo para la atención de niños, niñas y mujeres gestantes. Cobam garantiza que el talento humano que presta el servicio sea de calidad y que los beneficiarios de la atención se beneficien por la ley laboral y del niño, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que definen los estándares competenciales (sistema, RAM y otros que define ICBF). Se cuenta con el historial de supervisión y procedimiento (PQRF), se revisa a los pocos días de la fecha de la visita el estado de cumplimiento y la importancia de dar a conocer el estado de la gestión. Se revisa la apertura mensual. Se elabora un presupuesto de ingresos y gastos mensuales. Se cuenta con la ficha de caracterización pedagógica con todos los registros logrados como entidad. Se está organizando la ficha de supervisión del proceso de participación del usuario.
Reportar y reportar el 40% de los reportes realizados por el supervisor del convenio en el plazo indicado por este.	NA	NA	No se han recibido reportes por parte ICBF.

[illegible]

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

58

		Evaluación financiera y presupuestal	Se incorpora en el informe financiero los aportes de contrapartida de Coherm para la ejecución del convenio.
Incorporar en el informe financiero la recuperación de recursos de "diferencias de cuentas por pagar tributarias" a la ejecución del convenio, indicando los ingresos por estas operaciones del ICBF al término, finales vigentes.	SI		
Comparar en el informe financiero el valor total del componente "seguros" con el de la oferta por la ejecución y su movimiento, al 3, % máximo del valor de compras totales para este periodo.	N/A	N/A	
Pasar en los informes de evaluación técnica y administrativa a) Transferir las primeras cinco (5)udas fiscales siguientes a estos recursos? b) Priorizar las actividades de ejecución pertenecientes a la educación?	SI	Evaluación técnica y presupuestal	Se entregan las normas financieras en los primeros 10 días después de
Asegurar que se mantenga el pacto de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar el correspondiente certificado de responsabilidad deportiva de pago garantizando que cada niño/a reciba el seguro que requiere y servicios durante la vigencia del convenio de manera este vinculado a la póliza.	SI	Pólizas (seguro estudiantes)	Se emite con el propietario para la compra o póliza de seguro de estudiantes para los usuarios.
Verificar si se utilizan los recursos aportados por el ICBF y demás donantes que quiere o actúan en el marco del presente convenio en cualquier tipo de acciones o actos políticos.	N/A	N/A	No se utilizan los recursos para asuntos políticos.
Monitorizar la gestión financiera que realiza el ICBF al término del convenio los recursos no asignados del acuerdo del ICBF, a fin de hacerlos disponibles en los departamentos, en la medida durante lo vigente el convenio. Los datos reportados podrán corresponder entre otros a: los prestaciones de personal; fono fijo; alquileres de locales de trabajo; transporte contratado; di. Facilidad no reportada; el Reporte por concepto de los rubros de los costos variables de la actividad asociadas a las coberturas, T. UGOS dentro o fuera del territorio del Comité Ejecutivo Local.	N/A	N/A	En este mes nos se realizarán reportes al ICBF.
Revisar los recursos desde 2008 a la fecha, en el periodo que hayan sido recibidos por cada país donde aplica a la ICA.	N/A	N/A	En este mes nos se realizarán reportes al ICBF.
Presentar el informe final de ejecución con todos los reportes de cada una de las obligaciones contractuales con el propósito de liquidar el presente convenio, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del convenio.	N/A	N/A	Al finalizar el convenio se entrega el informe final de ejecución.
Revisar al ICBF los datos que resulten a su favor en la liquidación del convenio, carta de crédito, términos establecidos PARAGUAY, cuando los recursos por concepto de aporte e inversiones que no sean redistribuidos o transferidos surten efecto. En el presente convenio, se ha realizado varias modificaciones para garantizar la ejecución de dicho convenio.	N/A	N/A	Al finalizar el convenio resulta dinero a favor de ICBF, se reintegrará a cuenta bancaria para la financiación.

RELACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Eje de calidad			
Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A)	Documento que evidencie el cumplimiento de la obligación y ubicación de este (p)	Observaciones (v)
Verificar que el personal responsable de la prestación de servicios cuenta con el perfil de Educación (Formación, experiencia, capacitación) y los conocimientos específicos de la actividad a desarrollar (como supervisor, gerente, talleres entre otros), o experiencia en la cultura y/o valores del servicio	SI	Matriz de Asignación de Funciones y de Valor	El personal humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por CIBF y COFREM para desempeñarse en los diferentes cargos
Realizar con el equipo de trabajo que realiza las actividades, sesiones en el contrato, a) Formular Cálculo del CIBF (Matriz de Asignación de Funciones y de Valor, Cuestionario Estratégico, Indicadores y Sistema Integrado de Gestión SIGI) así como del a) conocer los diferentes documentos, reuniones, formatos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros, necesarios para el desarrollo de los servicios	SI	Plan de Atención y Evaluación	Se accedió al equipo de trabajo estas temáticas en la fase I de preparación
Elaborar los resultados de la prestación del servicio hasta la prestación del servicio o bien acordado	SI	Procedimiento del servicio	Se está realizando el desarrollo para desarrollar actividades de a) desarrollo de los servicios (planificación, monitoreo, evaluación)
Elaborar material educativo de implementación de acciones de mejora correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio que permita tomar las acciones a que haya lugar o implementar acciones que deriven en la mejora en la prestación de servicios	N/A	N/A	En este mes no se realizaron acciones de mejora
Cumplir con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las quejas, denuncias, quejas, reclamos, sugerencias y/o marco de la ejecución del contrato	SI	Procedimiento de CIBF	Se cuenta con el procedimiento de CIBF, se accede a los padres de familia el día 15 de febrero sobre utilización y el cliente del botón de sugerencias que está en el CIBF. Se realiza a) apertura de la línea
Verificar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con (certificación, calificación y/o verificación) por parte de la entidad	SI	Certificado de calificación y verificación	Los equipos antropométricos cuentan con los certificados de calificación y su verificación por manuales
Cumplir con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio y de ser necesario, deberá presentar el control de los mismos	SI	Registro y control de documentos para a) operación del servicio	Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio

EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, NA) (I)	Documento que valida el cumplimiento de la obligación y ubicación de este. (II)	Observaciones (V)
Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información 4, emitida en la normativa interna de CIBR y que se emite en virtud de la ejecución del plan de control.	"A"	Certificación, cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información.	Se registra en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 7 CCR.
Ejecutar un documento de compromisos de confidencialidad en el que deberá ser entregado a supervisar del contrato una vez se firmó el contrato.	SI	Formato Compromisos de confidencialidad de la información y su ejecución de los 7 CCR.	Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RI, y el T4 de LOS 3 CCR.
Informar al supervisor en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad integral de confidencialidad de la información del CCR en el caso de la ejecución del contrato.	"A"	"T" Tabla de incidentes de seguridad de los 7 CCR.	Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 7 CCR.
Elaborar el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	ApA	Plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Se construyó el plan de recuperación y contingencia del servicio.

EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, NA) (i)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este (ii)	Observaciones (iv)
------------------------------	-------------------------------	---	--------------------

¿El área que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo que cumple con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019 o a la norma que adopte, modifique o sustituya y garantiza el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente?	SI	Certificación de la representante en seguridad y salud en el trabajo	Se cuenta con la gestora en seguridad y salud en el trabajo la Sra. Adriana Lancheros, pero aún no se cuenta con la certificación
Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio	N/A	Matriz donde identificación de peligros y valoración de riesgos y determinación de controles	Se cuenta con la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles documentados
Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	SI	Plan de inducción y Actas de inducción en	Se realizó la inducción en seguridad y salud en el trabajo
Suministrar a los contratistas vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requeridos, para la realización de sus actividades	SI	Entrega de EPP	Se entregó los EPP al día
Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los contratistas, vinculados para la ejecución del contrato o convenio	SI	Exámenes ocupacionales y concepto médico	Se le realizaron los exámenes ocupacionales al 74 empleados el concepto médico de cada funcionario
Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	N/A	77. Plan de gestión de riesgos de	Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de
EJE AMBIENTAL			
Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (S)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (U)	Observaciones (O)
Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato o convenio con la política ambiental de la Entidad	N/A	74. Estrategias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel y manejo de residuos	Se cuenta con el documento de las estrategias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel y manejo de residuos
Presentar los permisos y autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como los evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos	N/A	N/A	N/A
Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato o convenio con la normatividad vigente	N/A	Medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos	Se cuenta con el documento donde se adoptan las medidas para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos
Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales, en especial los que se generan durante la ejecución del contrato o convenio	N/A	Disposición de residuos especiales	Los elementos del botiquín que se embalsaman venidos se lleva a final actual en los documentos
Elaborar e implementar plan de tratamiento que incluya acciones como la limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y almacenamiento y suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente	SI	Plan de saneamiento básico Certificación manejo de residuos orgánicos	Se cuenta con el plan de saneamiento básico
Utilizar productos amigables y materiales amigables con el medio ambiente	NO	Productos amigables con el medio ambiente	Se utilizan productos amigables con el medio ambiente como lo es la tinta de papel de café de azúcar, áreas acondicionadas para el consumo de energía, impresora EPSON de energía de la tinta de tinta
Realizar el mantenimiento y lavado de la bandeja de graso por sistemas de tratamiento de aguas residuales adoptando medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados	SI	N/A	N/A

(S) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes previos, deberá indicar las razones por las cuales no así y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el informe final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de los hechos adoptados frente al mismo. El supervisor deberá indicar que una obligación "N/A" solo podrá ser resuelta con algunos periodos en los que una obligación espec. Aca no sea requerida.

(N/A) El supervisor deberá resaltar los documentos que evidencian el cumplimiento de la obligación correspondiente relacionados con actos de entrega a satisfacción o de reuniones, etc. y otros: certificados, comunicaciones, etc. que permitan y se genere el cumplimiento de la obligación. Deberá especificar en los documentos a qué se refiere.

(O) El supervisor deberá resaltar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El cumplimiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI	X	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SI		NO	X
Detalle cualquier riesgo detectado con alta probabilidad de ocurrencia				
Observaciones adicionales: En este mes se presenta una inspección por valor de \$79.964.377 que corresponde a la inspección de: convenio frente a la prestación de servicios para inicio				

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de cumplir con los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Facilitar los pagos correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley 23 de 2002

Firma y comisión de informe

6/05/2022

Firma
RODARIO DEL VALLE GARCIA RODRIGUEZ
Supervisor - PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Firma
AIDA SOLANYI GUEVARA CRISTES
CONTRATISTA: FINANCIERO

Firma
DIANA LUCIA PEDRAZA BUITRAGO
CONTRATISTA: TECNICO

Firma
NELSON JUAN PORTA RIVEROS
CONTRATISTA: JURIDICO

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervengan en el proceso de supervisión, se podrá incluir

INFORME FIANACIERO



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO ACTA LEGALIZACIÓN DE CUENTAS

F1 A5 M012 PP

2/02/2022

Versión 3

Página 1 de 3

Clasificación de la Información
Pública

ACTA DE LEGALIZACIÓN N°

2

ESTADO DEL CONTRATO:

VIGENTE

Fecha y Hora Inicio: 28/03/2022 14:00

Fecha y Hora Fin:

28/03/2022 17:00

Lugar:

Regional_Meta

Dependencia que Convoca:

Primera Infancia - Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición

Proceso:

Promoción y Prevención

Objetivo:

Recepción, revisión, el análisis y Legalización de los Gastos e Ingresos del Informe Financiero presentado por la entidad administradora (EAS)

Nombre EAS:

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL META COFREM

Agenda:

1. Desarrollo
2. Información general del contrato.
3. Informe de ejecución Presupuestal y financiera requeando con los debidos soporte
4. Seguimiento al Uso de Tasas Compensatorias (Aplica Solo para HI)
5. Detalle de Inejecuciones
6. Ejecución Contrapartida
7. Situación Encontrada
8. Recomendaciones
9. Cierre

Desarrollo:

1. Se da inicio a la legalización de los informes financieros Presentados por la EAS con el fin de verificar la correcta Ejecución del presupuesto aprobado dentro de los lineamientos, guías de supervisión, manuales operativos y minutos que corresponden.
2. A continuación en el presente cuadro se relaciona la información general del contrato.

Información general del contrato.

Información general del contrato.															
Regional:		Regional_Meta		Centro Zonal:		CZ_REGIONAL_META			N° de Contrato o Convenio		50000752022				
N° CDP		33822		N° RP		39922		FECHA ACTA INICIO		25/01/2022					
								Cupos Contratados:		389					
Modalidad 1:				Modalidad 2:				Modalidad 3:				Modalidad 4:			
INSTITUCIONAL				NO APLICA				NO APLICA				NO APLICA			
SERVICIO 1:				SERVICIO 2:				SERVICIO 3:				SERVICIO 4:			
Centros de Desarrollo Infantil -GDI SIN ARRENDAMIENTO				NO APLICA				NO APLICA				NO APLICA			
CUPOS CONTRATADO 1:				CUPOS CONTRATADO 2:				CUPOS CONTRATADO 3:				CUPOS CONTRATADO 4:			
389				0				0				0			
Nombre Supervisor CTO:		ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA						Apoyo Financiero ICBF:		AIDA SOLANYI GUEVARA LESMES					
Plazo de ejecución CTO:		Desde:		25/01/2022		Hasta:		31/12/2022		25/01/2022					
Póliza N° 1 del CTO		62047994000044836-0		Póliza N° 2		62074994000010213-0		Nombre Ent. Aseguradora		SOLIDARIA					
Representante Legal:		HECTOR ORLANDO SOLANO						Cédula RL:		74.810.212					
Email Representante L.		director@cofrem.com.co						NIT EAS:		892.000.146					
Teléfono o Cel R.L.		0						Fecha Vencimiento R. L:							
Valor Inicial del CTO: (Aporte ICBF)		\$ 1.451.369.503						Valor Aportes EAS:		\$ 972.417.532					
Adiciones al CTO:		\$ 0						Adiciones Aportes EAS:		\$ 0					
Reducciones al CTO		\$ 0						Total Aportes EAS:		\$ 972.417.532					
VALOR APOORTE ICBF		\$ 1.451.369.503						Valor Actual del CTO:		\$ 2.423.787.035					
VIGENCIA		APORTE ICBF		APORTE EAS		Adiciones al contrato			Reducciones al contrato			Valor final del contrato			
						ICBF		EAS		ICBF		EAS		TOTAL	
2020		\$		-		\$		-		\$		-		\$	
2021		\$		-		\$		-		\$		-		\$	
2022		\$		1.451.369.503		\$		972.417.532		\$		-		\$	
TOTAL		\$		1.451.369.503		\$		972.417.532		\$		0		\$	

La entidad presenta informe financiero mensual ante el ICBF como sigue

Mes a legalizar:

FEBRERO

¿Los documentos aportados permiten realizar la legalización del informe financiero?

SI

X

Presenta los documentos soportes que acompañan el informe financiero y se entrega al ICBF copia de los mismos en medio

Fecha radicación EAS

22/03/2022

OBSERVACIONES INFORMACION GENERAL:

DIGITAL Y FISICO

3. Se verifica la ejecución de los recursos del contrato de acuerdo a los Informes Financieros presentados por la entidad.

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO

MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROCESAMIENTOS (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS PAGADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REAL EN EL MES
Enero	\$ 19.514.516	\$ 13.610.858	\$ 5.903.658	\$ 159.633.930	\$ 0	\$ 159.633.930	\$ 0
Febrero	\$ 147.701.566	\$ 139.947.571	\$ 7.753.995	\$ 0	\$ 159.633.930	\$ 159.633.930	\$ 0
Marzo	\$ 128.742.048	\$ 0	\$ 0	\$ 266.469.668	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Abril	\$ 138.540.958	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Mayo	\$ 127.174.378	\$ 0	\$ 0	\$ 266.469.668	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Junio	\$ 144.811.638	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Julio	\$ 124.039.038	\$ 0	\$ 0	\$ 266.469.668	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Agosto	\$ 147.946.978	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Septiembre	\$ 128.742.048	\$ 0	\$ 0	\$ 266.469.668	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Octubre	\$ 149.812.870	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Noviembre	\$ 125.606.708	\$ 0	\$ 0	\$ 225.856.901	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Diciembre	\$ 68.936.757	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL	\$ 1.451.369.503	\$ 153.558.429	\$ 13.657.653	\$ 1.451.369.503	\$ 159.633.930	\$ 0	\$ 0

Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!

Guarde este documento en este documento se conservará copia en formato digital. Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del ICBF y a la Ley 1581 de 2013.



OBSERVACIONES SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO:

SEGUIMIENTO A INEJECUCIONES Y LIBERACIONES

MES	AHORROS	INEJECUCIONES	SEGUIMIENTO DE INEJECUCIONES	REDISTRIBUCIÓN DE AHORROS	REINVERSIÓN DE INEJECUCIONES	LIBERACIONES/REINTEGROS T.N (Tramitadas)	LIBERACIONES PENDIENTES POR REALIZAR
Inejecución Inicial	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Enero	\$ 0	\$ 5.903.658	\$ 5.903.658	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.903.658
Febrero	\$ 0	\$ 7.753.995	\$ 7.753.995	\$ 0	\$ 5.903.658	\$ 0	\$ 7.753.995
Marzo	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Abril	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Mayo	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Junio	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Julio	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Agosto	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Septiembre	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Octubre	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Noviembre	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Diciembre	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL	\$ 0	\$ 13.657.653	\$ 13.657.653	\$ 0	\$ 5.903.658	\$ 0	\$ 7.753.995

RESUMEN PERIÓDICO A LA EJECUCIÓN

PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	EJECUCIÓN PROYECTADA AL PERÍODO	AVANCE EJECUCIÓN DEL PERÍODO	DESVIACIÓN PRESUPUESTAL
\$ 1.451.369.503	\$ 153.558.429	12%	11%	-0.94%

OBSERVACIONES EJECUCIÓN PRESUPUESTO:

RESUMEN FINANCIERO DEL PERÍODO:

SALDO DEL PERÍODO ANTERIOR	\$ 0
TOTAL APORTES GIRADOS EN EL PERÍODO	\$ 159.633.930
TOTAL APORTES PARA EL PERÍODO	\$ 159.633.930
PAGOS REALIZADOS POR LA EAS EN EL PERÍODO	\$ 0
SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERÍODO	\$ 159.633.930
SALDO SEGUN EXTRACTO	\$ 159.633.930
DIFERENCIA SALDO RECURSOS VS SALDO EXTRACTO BANCARIO	\$ 0
VALOR CONCILIADO	\$ 0
VALOR CARGA PRESTACIONAL ACUMULADA	\$ 16.113.405
RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES	\$ 0
RENDIMIENTOS FINANCIEROS ACUMULADOS	\$ 0
RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONSIGNADOS	\$ 0
Banco:	BANCO DE BOGOTÁ S. A.
Tipo de Cuenta:	Ahorros
Nro de Cuenta:	636295594

OBSERVACIONES CONCILIACIÓN:

En este mes se realiza el desembolso en la cuenta general de FONINEZ por motivos que no se ha realizado el cambio de cuenta bancaria y se recibe el desembolso el día 23 febrero de 2022.

4. Seguimiento al uso de los recursos tasas compensatorias (Aplica Solo para HI)

MES	PRESUPUESTO TASAS COMPENSATORIAS	VALOR T.C. RECAUDADA POR EL OPERADOR	EJECUCIÓN CON RECURSOS TASAS COMPENSATORIAS	SALDO TASAS COMPENSATORIAS
ENERO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
FEBRERO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
MARZO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
ABRIL	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
MAYO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
JUNIO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
JULIO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
AGOSTO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SEPTIEMBRE	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
OCTUBRE	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
NOVIEMBRE	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
DICIEMBRE	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Total	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

OBSERVACIONES RECAUDO TASAS:

Antes de imprimir este documento, considere el medio ambiente!

Quitar el papel de este documento se considera un uso responsable del medio ambiente. Los datos de este documento se encuentran en el archivo PDF adjunto.



PROCESO
PRODUCCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO ACTA LEGALIZACIÓN DE CUENTAS

F1 AB MD12 PP

Versión 3

2/02/2022

Página 3 de 3

Clasificación de la Información
Pública

5. Se Verifica que los valores por inyecciones corresponde a los siguientes conceptos

CONCEPTO DE DESCUENTO	Cupos CONTRATADOS	Cupos ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	VALOR DESCUENTO POR INYECCIÓN	FUENTE DE CONSULTA	VALOR DESCUENTO TEMPORAL	REINTEGRO DEL DESCUENTO TEMPORAL	Saldo de Descuentos Temporales
BAJA COBERTURA	389	389	0	\$ 0	NO APLICA	\$ 0	\$ 0	\$ 0
INASISTENCIA				\$ 515.840	INFORME FINANCIERO			
NO PRESTACION DEL SERVICIO				\$ 0	NO APLICA			
CUENTAME				\$ 0	NO APLICA			
TALENTO HUMANO NO CONTRATADO				\$ 0	NO APLICA			
OTRO (Se Especifica en Observaciones)				\$ 7.147.894	INFORME FINANCIERO			
TOTAL DESCUENTO				\$ 7.663.734				

OBSERVACIONES DESCUENTOS:

6. Ejecución Aportes EAS

MES	PRESUPUESTO	EJECUCION	SALDO APORTES EAS	OBSERVACIONES APORTES EAS
ENERO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
FEBRERO	\$ 96.318.891	\$ 96.806.105	-\$ 487.214	
MARZO	\$ 79.146.891	\$ 0	\$ 0	
ABRIL	\$ 91.046.891	\$ 0	\$ 0	
MAYO	\$ 115.746.891	\$ 0	\$ 0	
JUNIO	\$ 90.446.891	\$ 0	\$ 0	
JULIO	\$ 81.746.891	\$ 0	\$ 0	
AGOSTO	\$ 91.046.891	\$ 0	\$ 0	
SEPTIEMBRE	\$ 78.746.891	\$ 0	\$ 0	
OCTUBRE	\$ 94.046.891	\$ 0	\$ 0	
NOVIEMBRE	\$ 79.746.891	\$ 0	\$ 0	
DICIEMBRE	\$ 74.376.822	\$ 0	\$ 0	
Total	\$ 972.417.532	\$ 96.806.105	-\$ 487.214	

7. Observaciones Generales

8. Recomendaciones (Preste la asesoría necesaria para que se superen las dificultades identificadas y se mantengan las fortalezas detectadas)

9. Cierre

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas

**Las siguientes personas que firman dan constancia que han revisado y están de acuerdo con cada uno de los ítems de la presente acta y que este ejercicio de legalización de cuentas se ha realizado conforme a los lineamientos, guías de supervisión, manuales operativos y minutas contractuales establecidas por el ICBF

FIRMA RESPONSABLES ICBF Y ENTIDAD ADMINISTRADORA

Nombre	Cargo / Dependencia	EMAIL	Firma
ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA	SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO ICBF	rosario.rodriguezg@icbf.gov.co	
AIDA SOLANYI GUEVARA LESMES	APOYO FINANCIERO ICBF	aida.guevara@icbf.gov.co	
HECTOR ORLANDO SOLANO	REPRESENTANTE LEGAL EAS	director@cofrem.com.co	
VERONICA CARVAJAL CRUZ	ANALISTA PROGRAMAS SOCIALES	Analistaprogramassociales1@cofrem.com.co	
0	0	0	

Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!

Este documento es una copia impresa de este documento en formato digital. La copia impresa es controlada por el ICBF. Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del ICBF y a la Ley 1712 de 2014.

Yo, **ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA**

en mi calidad de SUPERVISOR, INTERVENTOR O INTERLOCUTOR del documento relacionado a continuación, certifico para efectos del presente pago, que el proveedor o contratista ha cumplido con las obligaciones financieras consignadas en el documento contractual, ha acreditado y demostrado el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral y Parafiscales en los montos y plazos establecidos, verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 ó ha acreditado y demostrado cumplir lo descrito en el Art. 114-1 del Estatuto Tributario y el art. 65 de la Ley 1819 de 2016. En tal virtud, autorizo el pago conforme al siguiente detalle:

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM		
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	Nº	Nº DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	892000146-3
TIPO DE DOCUMENTO FUENTE	CONVENIO	NÚMERO DOCUMENTO FUENTE	50000752022
FECHA SUSCRIPCIÓN	22	enero	2022
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE 25 enero 2022	HASTA 31 diciembre 2022	RÉGIMEN TRIBUTARIO
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	28	marzo	2022

2. DATOS DEL PAGO

PAGO CON CARGO A	Vigencia	PAGO Nº	2	DE	6
VALOR A PAGAR	\$ 266.469.668,00		EN LETRAS: DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/TE		
PERÍODO DE PAGO	DESDE	HASTA			

2.1 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	RPC	RECURSO	IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL	DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DEL GASTO	USO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	39922	10	C-4102-1500-18-0-4102001-02	161	02-02-02-009-002-01	\$ 266.469.668,00

NOTA: LOS REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO ESTÁN ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN VIGENTE DEL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

2.2 INFORMACIÓN BANCARIA

CONSIGNAR EN EL BANCO:	BANCO DE BOGOTÁ S. A.	NÚMERO DE CUENTA	636295594	TIPO DE CUENTA	AHORRO
------------------------	-----------------------	------------------	-----------	----------------	--------

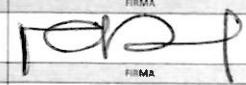
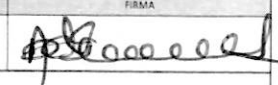
3. OBSERVACIONES

4. ANTICIPOS

VALOR A PAGAR	\$	A	EN LETRAS	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO	\$		CUOTA NÚMERO	DE

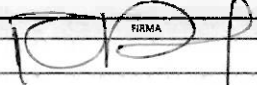
5. APLICACIÓN DEL PAGO

PAGO CORRIENTE	VALOR	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	VALOR	\$ 266.469.668,00
GASTOS DE INVERSIÓN DIFERENTES A INFRAESTRUCTURA	VALOR	
GASTOS DE INVERSIÓN INFRAESTRUCTURA	VALOR	
TOTAL PAGO CORRIENTE	VALOR	\$ 266.469.668,00 B
TOTAL A PAGAR (A+B)	VALOR	\$ 266.469.668,00

SUPERVISOR(ES), INTERVENTOR(ES) O INTERLOCUTOR(ES) DEL CONTRATO				
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL / SIG	ÁREA O C.Z.	FIRMA
ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA	COORDINADORA	META	ASISTENCIA TECNICA	
FUNCIONARIO FINANCIERO DESIGNADO / ÁREA O CENTRO ZONAL				
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL	ÁREA O C.Z.	FIRMA
AIDA SOLANYI GUEVARA LESMES	CONTRATISTA	META	ASISTENCIA TECNICA	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del ICBF y a la Ley 1581 de 2010.

RESPONSABLE DEL VISADO DE PAC			
NOMBRE	ÁREA	FIRMA	FECHA (dd/mm/aaaa)
ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA	ASISTENCIA TECNICA		28/03/2022
ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO ÚNICAMENTE POR LAS PAGADORIAS			
RECEPCIÓN DOCUMENTOS			
NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA
DEVOLUCIONES			
NOMBRE QUIÉN DEVUELVE	FECHA DE DEVOLUCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DESPUÉS DE EFECTUADA LA DEVOLUCIÓN			
NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA



Cuenta de Cobro Contrato de Aporte 075/2022 No.002

INSTITUTO COLOMBIANO DEL BIENESTAR FAMILIAR ICBF

NIT 899.999.239-2

DEBE A:

LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

NIT:892.000.146-3

LA SUMA DE:

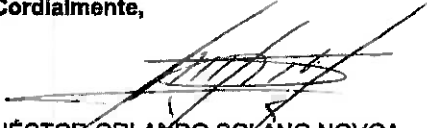
**DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE
MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE
(\$266.469.668)**

Por concepto de: Segundo desembolso del contrato de aporte 075/2022 cuyo objeto es Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en Centros de desarrollo infantil-CDI de conformidad con el manual operativo de la modalidad institucional, el lineamiento técnico para la atención a la primera infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de estado para desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre.

CONSIGNAR A:

Cuenta de Ahorros Banco de Bogotá No. 357-29229-1 Convenio 075/2022

Cordialmente,


HÉCTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
C.C. 74.810.212 de Sabanalarga-Casanare
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CELULAR 315-318 96 43
Dirección Avenida 40 35A -19





6

de Compensación Familiar

RF-CERT-041-2022

**EL REVISOR FISCAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN
FAMILIAR "COFREM"**

CERTIFICA

1. Que la Caja de Compensación Familiar **"COFREM"** identificada con el NIT.892.000.146 es persona Jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro organizada como Corporación en la forma prevista en el código civil con patrimonio propio, vigilada por la Superintendencia de Subsidio Familiar.
2. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, la Caja de Compensación Familiar **"COFREM"** ha dado cumplimiento durante los últimos seis (6) meses a sus obligaciones al sistema integral de seguridad social, realizando pagos oportunos a las entidades promotoras de salud (EPS), riesgos laborales o profesionales (ARL, ARP), administradoras de fondos de pensiones y cesantías (AFP), aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.
3. Que una vez verificado los registros contables SEVEN ERP al 28 de febrero de 2022, se logra evidenciar que la Caja de Compensación Familiar **"COFREM"** ese encuentra al día con los pagos de los siguientes proveedores:
 - Papelería Cervantes Distribuciones y cia. S.A.S. Nit: 892.002.665
 - Neyer Mandiver Melo Baquero Nit: 17.413.345
 - Seguridad Estelar Ltda. Nit: 822.005.145 .098.
 - Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio E.S.P. Nit: 892.000.265
 - Electrificadora del Meta S.A. E.S.P. Nit: 892.002.210
 - Gases del Llano S.A. Empresa de Servicios Públicos Nit: 800.021.272
 - Colombia de Telecomunicaciones S.A. E.S.P. Nit: 830.122.566 del CDI Dinamarca y Chaparralito Llanero.
 - Johao Alexander Colmenares Pedraza: Nit: 1 656.302
 - Rosa Mercedes Manjares Nit: 36.563.342

La presente certificación se expide por concepto del Convenio 075/2022 suscrito entre la Caja de Compensación Familiar **"COFREM"** y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el artículo 50 de



Librado

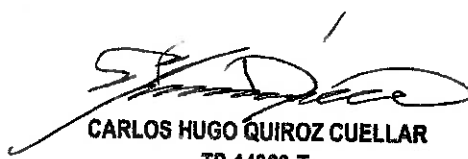


7

de
RF-CERT-041-2022

La Ley 1789 de 2016, en virtud de la cual se creó la Comisión de Atención Integral a la Niñez, FICHIER con destino a
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, Nit. 899.999.239-2

Firmado en la ciudad de Villavicencio, a los quince (15) días de marzo del 2022 y presenta validez hasta el día diez (10) de abril de 2022.



CARLOS HUGO QUIROZ CUELLAR
TP-14309-T
Revisor Fiscal

Proyecto: Dasey Villogas.

FAMILIAR



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
UNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

14389-T

CARLOS HUGO
QUIROZ CUELLAR
C.C. 17.311.636
RESOLUCION INSCRIPCION 187-T **FECHA 23-1-86**
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA



00021819

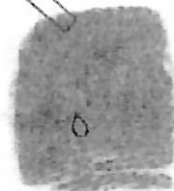
"COFREMI"

8

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NOMBRE 17.311.636
QUIROZ CUELLAR
APellidos
CARLOS HUGO





FECHA DE NACIMIENTO 10-AGO-1958
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO
.66 A+ M
ESTATURA 2.1, 94 SEXO
03-DIC-1978 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE VERMERO



A-520505-0286179-A-0017311636-20140400

00021819-A 1

42313827

Valido



9 3 1 7 8 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES 3 C 8 4 A

Certificado No.

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

ANT

CERTIFICADO A:
EN VERESE

Que el contador público **CARL HUGO QU**
CIUDADANIA No 17311636 de **VILLAVICENCIO**
tiene vigente su inscripción en la Junta Central de

R identifica con CÉDULA DE
T No 14309-T SI
con desde la fecha de inscripción.

NO REGISTRA EXCEDENTES DISCIPL

Dado en B los 7
partir de la fecha de su

U GENE
Febrero de 2022

vigencia de (3) Meses, contados a

ARTIC
DE

L
ARTICULO 6

CONFORMIDAD
DE
DE

de e certificado.
DIRECTOR RAL

CERTIFICADO D AL TIENE P EN VALIDEZ DE
SALICICIO NEL DIRECTORIA Y DE 1990 CALI
PARAGRAFIC LA LEY 100 DE 1993

Página 1 2022-03-09 10.00.11

CONSULTA DE EMPLEADOS POR
 Razón Social: CAJA DE COMPENSACION REGIONAL DEL META
 Identificación: NI-892000146
 Sucursal: 0
 APP: 14-4 SEGUROS COOPATRIA
 Fecha Pago Planilla: 2022-03-08

PLANILLA
 ACCION FAMILIAR

LA
 EMERGENCIA DE LA PLANILLA
 Nro Planilla: 22753206
 Tipo de Planilla: E Planilla
 Periodo Pago: 2022-02-10
 Periodo Salud: 2022-03
 REFERENCIA DE PAGO (FIN):



ID	NOMBRE	NOVEDADES										CANTIDAD DE TRABAJO		APP	EPS	CCF	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14
01	DIETAS TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
02	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
03	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
04	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
05	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
06	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
07	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
08	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
09	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
12	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
13	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
14	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
15	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
16	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
17	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
18	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
19	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
20	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
21	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
22	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
23	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
24	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
25	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
26	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
27	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
28	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
29	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
30	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
31	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
32	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
33	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
34	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
35	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
36	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
37	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
38	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
39	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
40	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
41	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
42	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
43	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
44	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
45	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
46	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
47	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
48	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
49	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
50	TRATAMIENTOS	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

[illegible]

SECRETARIA GENERAL DE ALUD

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

APPLIES PARAFLEX

TOTAL COST/BACK IN EMPLEADO

Pension	Salud	Parafacilities	Benefit Total
\$ 145,000	\$ 10,000	\$ 30,000	\$ 185,000

[illegible]

OBSERVACIONES
 Firma Contador Jefe Tesorero
 Firma del Representante Legal
 Actas de Imprimir este documento... póngase en el medio ambiente
 Cuidar la copia impresa de este documento es su responsabilidad
 COPIA NO CONTROLADA
 LOS DOCUMENTOS QUE SE ENVIAN POR CORREO ELECTRÓNICO SON AUTÉNTICOS Y SE ENVIAN SIN GARANTÍA DE SEGURIDAD

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

FECHA	FIRMA
17-03-2022	9 ^{ma} 6 ^{ta} <i>[Signature]</i>
18-03-2022	<i>[Signature]</i>
18-03-2022	<i>[Signature]</i>
18-03-2022	<i>[Signature]</i>

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI

12/06/2021

Página 1 de 1

FT.MCI

Verbo

Clasificación de la información:
Pública

2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR

DESCRIPCIÓN DE ÍTEM	VALOR FASE PREPARATORIA	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERÍODO	MÁS EJECUCIÓN REPROGRAMADA PERÍODO ANTERIOR	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE EN EL PERÍODO	EJECUCIÓN DEL PERÍODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PRESTACIONES	EJECUCIÓN REPROGRAMADA PARA EL PERÍODO	PERÍODO A REPORTAR:			
							FEBRERO			
							2,483,707.938	VALOR AHORROS DEL PERÍODO	VALOR REEJECUCIONES DEL PERÍODO	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERÍODO
COSTOS FIJOS										
INSTITUCIONAL - CDI	\$58,763	\$7,108,577	\$0	\$7,167,340	\$7,167,340	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1,077,660
INSTITUCIONAL - CDI	\$2,180,300	\$23,382,120	\$0	\$25,562,420	\$21,229,800	\$0	\$4,350,620	\$0	\$4,350,620	\$3,282,703
INSTITUCIONAL - CDI	\$1,185,670	\$24,360,000	\$0	\$25,545,670	\$25,192,000	\$0	\$353,670	\$0	\$353,670	\$3,831,008
INSTITUCIONAL - CDI	\$0	\$3,790,040	\$0	\$3,790,040	\$3,790,040	\$0	\$0	\$0	\$0	\$597,239
INSTITUCIONAL - CDI	\$97,094	\$3,790,040	\$0	\$3,887,134	\$3,399,982	\$0	\$487,152	\$0	\$487,152	\$0
INSTITUCIONAL - CDI	\$0	\$3,248,866	\$0	\$3,248,866	\$3,248,866	\$0	\$0	\$0	\$0	\$477,072
INSTITUCIONAL - CDI	\$1,413,223	\$12,696,767	\$0	\$14,109,990	\$12,466,714	\$0	\$1,653,276	\$0	\$1,653,276	\$1,861,037
INSTITUCIONAL - CDI	\$593,018	\$9,478,047	\$0	\$9,071,065	\$8,767,869	\$0	\$303,176	\$0	\$303,176	\$1,314,501
INSTITUCIONAL - CDI	\$81,410	\$3,179,362	\$0	\$3,260,772	\$3,260,772	\$0	\$0	\$0	\$0	\$487,237
INSTITUCIONAL - CDI	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
INSTITUCIONAL - CDI	\$0	\$1,272,873	\$0	\$1,272,873	\$1,272,873	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
INSTITUCIONAL - CDI	\$276,180	\$547,505	\$0	\$823,685	\$622,878	\$200,807	\$0	\$0	\$0	\$0
INSTITUCIONAL - CDI (con ajuste)	\$0	\$3,312,530	\$0	\$3,312,530	\$3,312,530	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
INSTITUCIONAL - CDI	\$0	\$799,395	\$0	\$799,395	\$622,650	\$176,745	\$0	\$0	\$0	\$0
INSTITUCIONAL - CDI	\$5,903,658	\$95,866,122	\$0	\$101,869,780	\$94,344,334	\$377,552	\$7,147,894	\$0	\$7,147,894	\$12,809,254
COSTOS VARIABLES										
INSTITUCIONAL - CDI	\$0	\$7,517,814	\$0	\$7,517,814	\$7,254,585	\$263,229	\$0	\$0	\$0	\$0
INSTITUCIONAL - CDI	\$0	\$2,471,706	\$0	\$2,471,706	\$2,059,698	\$412,007	\$0	\$0	\$0	\$0
INSTITUCIONAL - CDI	\$0	\$9,215,410	\$0	\$9,215,410	\$8,586,793	\$628,617	\$0	\$0	\$0	\$0
INSTITUCIONAL - CDI	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
INSTITUCIONAL - CDI	\$0	\$28,218,060	\$0	\$28,218,060	\$27,702,220	\$515,840	\$0	\$0	\$0	\$0
INSTITUCIONAL - CDI	\$0	\$4,312,454	\$0	\$4,312,454	\$0	\$4,312,454	\$0	\$0	\$0	\$0
INSTITUCIONAL - CDI	\$0	\$51,735,444	\$0	\$51,735,444	\$45,803,237	\$5,916,387	\$0	\$0	\$0	\$0
INSTITUCIONAL - CDI	\$5,903,658	\$167,701,586	\$0	\$163,605,224	\$139,947,571	\$5,993,919	\$7,683,734	\$0	\$7,683,734	\$12,809,254

OBSERVACIONES

Declaración de validez: La compra cuando ICDF avale las aplicaciones por valor de \$4,312,454, además de productos de mantenimiento, asno y papelería que no llegaron en el mes.

Firma Contador y/o Tesorero

Firma del Representante Legal

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del ICDF y a la Ley 1581 de 2012.

NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
Jefe Auxiliares		17-03-2022
Jefe Analista programas		18-03-2022
Jefe Asesor Jaisay		18-03-2022
Jefe Asesor Jaisay		18-03-2022
Jefe Asesor Jaisay		18-03-2022

...iliar de costos contable del periodo que esta reportando en formato excel por tercero.

CRIPCION	APORTE COFREEM		APORTE ICBF		CONVENIO 07/5/2022
	CHAPARRALITO	DINAMARCA	CHAPARRALITO	DINAMARCA	
TIVAS 1	1,514.639	1,591.114	4,315.200	2,852.140	10,273.093
TIVAS 2	2,011.467	238.101	19,216.340	2,013.460	23,479.368
	1,353.281	613.301	18,000.000	7,192.000	27,158.582
	1,088.249	1,581.143	2,815.737	974.303	6,459.432
	1,254.619	626.209	2,912.831	487.151	5,280.810
OGICO	-	4,336	-	3,248.866	3,253.202
INA	-	4,774	9,089.552	3,357.162	12,461.488
VICIOS GENERALES	174.628	2,227.530	6,515.794	2,252.095	11,170.047
STRATIVO	624.804	794.378	2,443.455	817.317	4,679.954
OGO	4,836.265	-	0	0	4,836.265
EMAS	2,386.483	1,345.701	-	-	3,732.184
TIVO	1,790.558	1,782.291	-	-	3,572.849
ERMERIA	3,200.405	-	-	-	3,200.405
GRAMAS SOCIALES	3,260.998	-	-	-	3,260.998
HUMANO	23,496.396	10,808.878	65,318.909	23,194.494	122,818.677
	-	292.325	651.590	128.835	1,072.750
	138.940	-	138.940	-	277.880
	121.787	-	155.126	-	276.913
	-	-	-	111.960	111.960
	63.577	-	-	-	63.577
	162.785.00	-	-	86.422	249.207
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	95.200	-	-	95.200
	-	210.795	-	-	210.795
	-	-	-	-	-
PUBLICOS	487.089	598.320	945.656	327.217	2,358.282
	-	-	5,517.313	1,737.272	7,254.585
	-	114.501	417.150	205.500	737.151
	0,00	100.800	409.331	213.547	723.678
	423.800	581.253	-	-	1,005.053
	7,992.327	-	2,460.980	851.550	-
	-	66.562	1,424.299	635.400	-
	16,920.660	7,354.650	20,887.490	6,814.730	51,977.730
	16,480.420	11,380.250	6,780.744	1,805.989	27,860.670
	41,817.207	19,598.216	37,897.307	12,263.988	111,576.718
	-	96,806.105	-	139,947.571	-

NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
un Gti / Aux administrativos	<i>[Firma]</i>	17-03-2022
Jarvajal / Analista programas	<i>[Firma]</i>	18-03-2022
González castro; Jaisy Izquierdo /coordinadoras dirigiez/ jefe de Fomilez	<i>[Firma]</i>	18-03-2022
Eduardo Cruz/subdirector	<i>[Firma]</i>	18-03-2022

**EL REVISOR FISCAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN
FAMILIAR "COFREM"****CERTIFICA**

1. Que la Caja de Compensación Familiar **"COFREM"** identificada con el NIT.892.000.146 es persona Jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro organizada como Corporación en la forma prevista en el código civil con patrimonio propio, vigilada por la Superintendencia de Subsidio Familiar.
2. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, la Caja de Compensación Familiar **"COFREM"** ha dado cumplimiento durante los últimos seis (6) meses a sus obligaciones al sistema integral de seguridad social, realizando pagos oportunos a las entidades promotoras de salud (EPS), riesgos laborales o profesionales (ARL, ARP), administradoras de fondos de pensiones y cesantías (AFP), aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.
3. Que una vez verificado los registros contables SEVEN ERP al 28 de febrero de 2022, se logra evidenciar que la Caja de Compensación Familiar **"COFREM"** ese encuentra al día con los pagos de los siguientes proveedores:
 - Papelería Cervantes Distribuciones y cía. S.A.S. Nit: 892.002.665
 - Neyer Mandiver Melo Baquero Nit: 17.413.345
 - Seguridad Estelar Ltda. Nit: 822.005.145
 - Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio E.S.P. Nit: 892.000.265
 - Electrificadora del Meta S.A. E.S.P. Nit: 892.002.210
 - Gases del Llano S.A. Empresa de Servicios Públicos. Nit: 800.021.272
 - Colombia de Telecomunicaciones S.A. E.S.P. Nit: 830.122.566 del CDI Dinamarca y Chaparralito Llanero.
 - Johao Alexander Colmenares Pedraza: Nit: 1.098.656.302
 - Rosa Mercedes Manjares Nit. 36.563.342

La presente certificación se expide por concepto del Convenio 075/2022 suscrito entre la Caja de Compensación Familiar **"COFREM"** y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el artículo 50 de

**LE RENVOI FINAL DE LA CAUSE DE COMPENSATION
 FAMILIAR - CERTIFICAT**

CERTIFICAT

Que le titre de compensation familial "Cofem" est attribué aux personnes qui ont subi une perte de revenu ou de services sociaux en raison d'un décès ou d'un handicap, et qui ont droit à une pension de retraite ou à une indemnité de chômage.

Que le montant de la compensation familiale est calculé en fonction du revenu ou des services sociaux perdus, et qu'il est versé mensuellement à la personne qui a subi la perte.

Que le montant de la compensation familiale est révisé annuellement en fonction des changements de revenu ou de services sociaux.

- Le montant de la compensation familiale est calculé en fonction du revenu ou des services sociaux perdus, et qu'il est versé mensuellement à la personne qui a subi la perte.
- Le montant de la compensation familiale est révisé annuellement en fonction des changements de revenu ou de services sociaux.
- Le montant de la compensation familiale est calculé en fonction du revenu ou des services sociaux perdus, et qu'il est versé mensuellement à la personne qui a subi la perte.
- Le montant de la compensation familiale est révisé annuellement en fonction des changements de revenu ou de services sociaux.
- Le montant de la compensation familiale est calculé en fonction du revenu ou des services sociaux perdus, et qu'il est versé mensuellement à la personne qui a subi la perte.
- Le montant de la compensation familiale est révisé annuellement en fonction des changements de revenu ou de services sociaux.
- Le montant de la compensation familiale est calculé en fonction du revenu ou des services sociaux perdus, et qu'il est versé mensuellement à la personne qui a subi la perte.
- Le montant de la compensation familiale est révisé annuellement en fonction des changements de revenu ou de services sociaux.

Que le montant de la compensation familiale est calculé en fonction du revenu ou des services sociaux perdus, et qu'il est versé mensuellement à la personne qui a subi la perte.

Que le montant de la compensation familiale est calculé en fonction du revenu ou des services sociaux perdus, et qu'il est versé mensuellement à la personne qui a subi la perte.



la Ley 789 del 2002 a solicitud de la División de Atención Integral a la Niñez FONÍNEZ con destino a **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, Nit. 899.999.239-2**

Firmado en la ciudad de Villavicencio, a los quince (15) días de marzo del 2022 y presenta validez hasta el día diez (10) de abril de 2022.

**CARLOS HUGO QUIROZ CUELLAR****TP-14309-T****Revisor Fiscal**

Proyectó: Daisy Villegas.



El ICBF es la División de la Secretaría de la Presidencia de la República encargada de la atención integral de la infancia y la adolescencia en Colombia.

El ICBF es la División de la Secretaría de la Presidencia de la República encargada de la atención integral de la infancia y la adolescencia en Colombia.

ICBF
 INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

ICBF

1

2

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
COMUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

14309-T

CARLOS HUGO
QUIROZ CUELLAR
C.C. 17.311.636
RESOLUCION INSCRIPCION 187-T FECHA 23-1-86
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA





00021819

ÁREA DEL TÍTULO

Esta tarjeta es el único documento que acredita al CONTADOR PUBLICO de acuerdo con la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional y a la Central de Contadores.

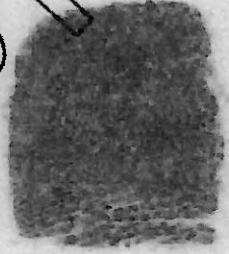
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANO

NUMERO 17.311.636
QUIROZ CUELLAR
APELLIDOS
CARLOS HUGO
NOMBRES





Handwritten signature

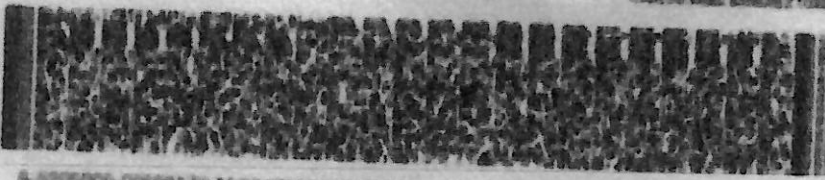


FECHA DE NACIMIENTO 10-AGO-1958
VILLAVICENCIO
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.66 **A+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

02-DIC-1976 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS CAROL GARCIA 100000



A-000000-00000179-M-0017211636-20140423 003010201A 1 42313877

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

9310892F8153084A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **CARLOS HUGO QUIROZ CUELLAR** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 17311636 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 14309-T Si tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

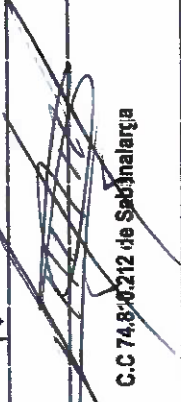
NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

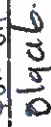
Dado en BOGOTA a los 7 días del mes de Febrero de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

	LISTADO VALORIZACION DE PRODUCTOS		Enero 2013 Página 1 de 1
	Versión 1		
Región	META	Centro Zonal	
Número de Contrato:	50000752022	Nombre entidad administradora del servicio: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL META COFREM / CDI DINAMARCA	
Periodo de ejecución		FEBRERO	
INFORMACION DE VALORIZACION DE PRODUCTOS			
FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
01/02/2022 al 28/02/2022	CARNES	254	\$ 2.130.000,00
01/02/2022 al 28/02/2022	VERDURAS	891	\$ 1.795.800,00
01/02/2022 al 28/02/2022	FRUTA	752	\$ 1.305.080,00
01/02/2022 al 28/02/2022	LACTEOS	457	\$ 2.193.950,00
01/02/2022 al 28/02/2022	OTROS	19586	\$ 6.744.750,00
TOTAL			\$ 14.169.580,00
Observaciones:			
HECTOR ORLANDO SOLANO NUVOA Director Administrativo		 C.C 74.802.12 de Sabanalarga	

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORO	Yuri Gil / Auxiliar Administrativa		13/03/2022
REVISO	Olga Lucia González Castro / Coordinadora		13/03/2022
APROBO	Sandra Rodríguez/ Jefe de Fonítez		18-03-2022
APROBO	Camilo Eduardo Cruz		18-03-2022

)
)
)
)

PLANILLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO										Enero 2013	
										Versión 1	Página 1 de 1

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK	INTEREST	TOTAL	BALANCE
1/1/19	OPENING BALANCE						
1/15/19	DEPOSIT	100.00				100.00	100.00
2/1/19	DEPOSIT	200.00				300.00	300.00
2/15/19	DEPOSIT	150.00				450.00	450.00
3/1/19	DEPOSIT	100.00				550.00	550.00
3/15/19	DEPOSIT	50.00				600.00	600.00
4/1/19	DEPOSIT	100.00				700.00	700.00
4/15/19	DEPOSIT	100.00				800.00	800.00
5/1/19	DEPOSIT	100.00				900.00	900.00
5/15/19	DEPOSIT	100.00				1000.00	1000.00
6/1/19	DEPOSIT	100.00				1100.00	1100.00
6/15/19	DEPOSIT	100.00				1200.00	1200.00
7/1/19	DEPOSIT	100.00				1300.00	1300.00
7/15/19	DEPOSIT	100.00				1400.00	1400.00
8/1/19	DEPOSIT	100.00				1500.00	1500.00
8/15/19	DEPOSIT	100.00				1600.00	1600.00
9/1/19	DEPOSIT	100.00				1700.00	1700.00
9/15/19	DEPOSIT	100.00				1800.00	1800.00
10/1/19	DEPOSIT	100.00				1900.00	1900.00
10/15/19	DEPOSIT	100.00				2000.00	2000.00
11/1/19	DEPOSIT	100.00				2100.00	2100.00
11/15/19	DEPOSIT	100.00				2200.00	2200.00
12/1/19	DEPOSIT	100.00				2300.00	2300.00
12/15/19	DEPOSIT	100.00				2400.00	2400.00
1/1/20	DEPOSIT	100.00				2500.00	2500.00
1/15/20	DEPOSIT	100.00				2600.00	2600.00
2/1/20	DEPOSIT	100.00				2700.00	2700.00
2/15/20	DEPOSIT	100.00				2800.00	2800.00
3/1/20	DEPOSIT	100.00				2900.00	2900.00
3/15/20	DEPOSIT	100.00				3000.00	3000.00
4/1/20	DEPOSIT	100.00				3100.00	3100.00
4/15/20	DEPOSIT	100.00				3200.00	3200.00
5/1/20	DEPOSIT	100.00				3300.00	3300.00
5/15/20	DEPOSIT	100.00				3400.00	3400.00
6/1/20	DEPOSIT	100.00				3500.00	3500.00
6/15/20	DEPOSIT	100.00				3600.00	3600.00
7/1/20	DEPOSIT	100.00				3700.00	3700.00
7/15/20	DEPOSIT	100.00				3800.00	3800.00
8/1/20	DEPOSIT	100.00				3900.00	3900.00
8/15/20	DEPOSIT	100.00				4000.00	4000.00
9/1/20	DEPOSIT	100.00				4100.00	4100.00
9/15/20	DEPOSIT	100.00				4200.00	4200.00
10/1/20	DEPOSIT	100.00				4300.00	4300.00
10/15/20	DEPOSIT	100.00				4400.00	4400.00
11/1/20	DEPOSIT	100.00				4500.00	4500.00
11/15/20	DEPOSIT	100.00				4600.00	4600.00
12/1/20	DEPOSIT	100.00				4700.00	4700.00
12/15/20	DEPOSIT	100.00				4800.00	4800.00
1/1/21	DEPOSIT	100.00				4900.00	4900.00
1/15/21	DEPOSIT	100.00				5000.00	5000.00
2/1/21	DEPOSIT	100.00				5100.00	5100.00
2/15/21	DEPOSIT	100.00				5200.00	5200.00
3/1/21	DEPOSIT	100.00				5300.00	5300.00
3/15/21	DEPOSIT	100.00				5400.00	5400.00
4/1/21	DEPOSIT	100.00				5500.00	5500.00
4/15/21	DEPOSIT	100.00				5600.00	5600.00
5/1/21	DEPOSIT	100.00				5700.00	5700.00
5/15/21	DEPOSIT	100.00				5800.00	5800.00
6/1/21	DEPOSIT	100.00				5900.00	5900.00
6/15/21	DEPOSIT	100.00				6000.00	6000.00
7/1/21	DEPOSIT	100.00				6100.00	6100.00
7/15/21	DEPOSIT	100.00				6200.00	6200.00
8/1/21	DEPOSIT	100.00				6300.00	6300.00
8/15/21	DEPOSIT	100.00				6400.00	6400.00
9/1/21	DEPOSIT	100.00				6500.00	6500.00
9/15/21	DEPOSIT	100.00				6600.00	6600.00
10/1/21	DEPOSIT	100.00				6700.00	6700.00
10/15/21	DEPOSIT	100.00				6800.00	6800.00
11/1/21	DEPOSIT	100.00				6900.00	6900.00
11/15/21	DEPOSIT	100.00				7000.00	7000.00
12/1/21	DEPOSIT	100.00				7100.00	7100.00
12/15/21	DEPOSIT	100.00				7200.00	7200.00
1/1/22	DEPOSIT	100.00				7300.00	7300.00
1/15/22	DEPOSIT	100.00				7400.00	7400.00
2/1/22	DEPOSIT	100.00				7500.00	7500.00
2/15/22	DEPOSIT	100.00				7600.00	7600.00
3/1/22	DEPOSIT	100.00				7700.00	7700.00
3/15/22	DEPOSIT	100.00				7800.00	7800.00
4/1/22	DEPOSIT	100.00				7900.00	7900.00
4/15/22	DEPOSIT	100.00				8000.00	8000.00
5/1/22	DEPOSIT	100.00				8100.00	8100.00
5/15/22	DEPOSIT	100.00				8200.00	8200.00
6/1/22	DEPOSIT	100.00				8300.00	8300.00
6/15/22	DEPOSIT	100.00				8400.00	8400.00
7/1/22	DEPOSIT	100.00				8500.00	8500.00
7/15/22	DEPOSIT	100.00				8600.00	8600.00
8/1/22	DEPOSIT	100.00				8700.00	8700.00
8/15/22	DEPOSIT	100.00				8800.00	8800.00
9/1/22	DEPOSIT	100.00				8900.00	8900.00
9/15/22	DEPOSIT	100.00				9000.00	9000.00
10/1/22	DEPOSIT	100.00				9100.00	9100.00
10/15/22	DEPOSIT	100.00				9200.00	9200.00
11/1/22	DEPOSIT	100.00				9300.00	9300.00
11/15/22	DEPOSIT	100.00				9400.00	9400.00
12/1/22	DEPOSIT	100.00				9500.00	9500.00
12/15/22	DEPOSIT	100.00				9600.00	9600.00
1/1/23	DEPOSIT	100.00				9700.00	9700.00
1/15/23	DEPOSIT	100.00				9800.00	9800.00
2/1/23	DEPOSIT	100.00				9900.00	9900.00
2/15/23	DEPOSIT	100.00				10000.00	10000.00

CONSULTA DE EMPLEADOS POR PLANILLA
Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR
REGIONAL DEL META
Identificación: NI-892000146
Sucursal: 0
ARF: 14-4 SEGUROS COLPATRIA
Fecha Pago Planilla: 2022-03-08

INFORMACIÓN DE LA PLANILLA
Número Planilla: 22753206
Tipo de Planilla: E
Período Pensión: 2022-02
Período Salud: 2022-03
REFERENCIA DE PAGO (PIN):



PAGAR

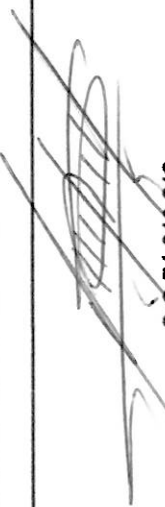
TIPO DOC	No. ID	NOMBRE	TIPO COT	SUB TIPO COT	ECOTL	DPTO	MPIO	NOVEDADES																CENTRO DE TRABAJO		AFP		EPS		CCF	
								IR	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	TARIFA %	NO M B R E	TARIFA %	NO M B R E	TARIFA %	NO M B R E	TARIFA %	NO M B R E
CC	40431834	OLGA LUCIA GONZALEZ	01	0	50	6																		0.522	17	COLPENSIONES	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4
CC	65588977	MAYONY BUCURU	01	0	50	6																		0.522	17	COLFONDOS	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	1122142926	YURI LIZETH GIL	01	0	50	6																		0.522	17	FORVENIR	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	111055757	LADIA FERNANDA RAMOS	01	0	50	6																		0.522	17	FORVENIR	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	1122124986	ANGELICA PAOLA GAYCEDO	01	0	50	6																		0.522	17	FORVENIR	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	37343846	CLEMENCIA GUALTERO	01	0	50	6																		0.522	17	COLPENSIONES	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	37343846	CLEMENCIA GUALTERO	01	0	50	6																		0.522	17	COLPENSIONES	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	37343846	CLEMENCIA GUALTERO	01	0	50	6																		0.522	17	COLPENSIONES	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	40433699	ESPERANZA VILLALBOS	01	0	50	6																		0.522	17	PROTECCION	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	1122121094	YULY ANDREA CORREA	01	0	50	6																		0.522	17	PROTECCION	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	49651179	LIZ AURORA VELASQUEZ	01	0	50	6																		0.522	17	COLPENSIONES	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	1122142340	LISA MARIA CARABALI	01	0	50	6																		0.522	17	FORVENIR	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	1122138253	YEISON DAVID GARCIA	01	0	50	313																		6.96	62	PROTECCION	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4
CC	1121905534	ANDREA RODRIGUEZ	01	0	50	6																		1.044	64	PROTECCION	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	30946623	SANDRA LORENA JIMENEZ	01	0	50	6																		1.044	64	PROTECCION	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	30946623	SANDRA LORENA JIMENEZ	01	0	50	6																		0.0	64	PROTECCION	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	30946623	SANDRA LORENA JIMENEZ	01	0	50	6																		0.0	64	PROTECCION	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	40431812	BEATRIZ BOCANEGRA	01	0	50	6																		0.522	17	FORVENIR	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	42655330	RITA ISABEL SANCHEZ	01	0	50	6																		2.436	65	FORVENIR	16.0	MEDINAS EPS	12.5	COFREM	4
CC	1120560192	YURI JASHIN TIQUE	01	0	50	6																		2.436	65	PROTECCION	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4

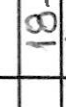
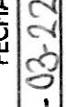
23

2021
AUG 2



))))

LISTADO VALORIZACION DE PRODUCTOS		Versión 1	Enero 2013 Página 1 de 1
META		Centro Zonal	
075-2022		Nombre entidad administradora del servicio: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL META	
do de ejecución		del 02 al 28 de febrero de 2022	
INFORMACION DE VALORIZACION DE PRODUCTOS			
FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
3 de febrero de 2022	CARNES	806	\$ 6.841.800,00
3 de febrero de 2022	VERDURAS	2307	\$ 4.670.050,00
3 de febrero de 2022	FRUTA	2838	\$ 4.508.100,00
3 de febrero de 2022	LACTEOS	1076	\$ 5.104.400
3 de febrero de 2022	OTROS	15910	\$ 16.683.800
		22.937	\$ 37.808.150
HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA Representante Legal		 C.C 74,810,212	

FIRMA	FECHA
	18-03-22
	18-03-22
	18-03-22
	18-03-22

PLANILLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO												FEBRERO 2014					
Centro Zonal 1												Versión 1		Página 1 de 1			
Nombre entidad administradora del servicio: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL META COFREM												Nombre del Supervisor: Doc. ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ					
Cantidad de Personal Contratado												Fecha de presentación de la planilla 14-03-2022					
Intermediación laboral												Mes: febrero 2022					
DATOS GENERALES TALENTO HUMANO				PAGOS		DEDUCCIONES (solo aplica para laborales)		OTROS		NETO RECIBIDO		FIRMA					
PELLIDOS		NO: DE CEDULA		CARGO		TIPO DE VINCULACION		REMUNERACION MENSUAL COFREM		AUX TRANSPORTE		SALUD		PENSION			
DO REY	40.188.772	COORDINADORA JARDIN	LD	\$ 628.077	\$ 0	\$ 25.123	\$ 25.123	\$ 25.123			\$ 577.831	Luisy Lora					
BOBADILLA	1.121.845.973	PSICORIENTADOR TIEMPO COMPLETO	LD	\$ 456.604	\$ 0	\$ 18.264	\$ 18.264	\$ 18.264			\$ 420.076	BOBADILLA					
ARCIA	40.217.910	PSICORIENTADOR MEDIO TIEMPO	LD	\$ 1.088.800	\$ 0	\$ 43.552	\$ 43.552	\$ 43.552			\$ 1.001.696	ARCIA					
PEÑA	1.121.863.099	PSICORIENTADOR TIEMPO COMPLETO	LD	\$ 2.329.873	\$ 0	\$ 93.195	\$ 93.195	\$ 93.195			\$ 2.143.483	PEÑA					
MENARES	1.098.656.302	NUTRICIONISTA	OPS	\$ 1.384.344	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0			\$ 1.384.344	MENARES					
TORRES	35.261.147	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LD	\$ 417.700	\$ 0	\$ 16.708	\$ 16.708	\$ 16.708			\$ 384.284	TORRES					
ROJAS	1.121.919.499	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$ 163.074	\$ 0	\$ 6.523	\$ 6.523	\$ 6.523			\$ 150.028	ROJAS					
RO	40.328.732	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$ 163.074	\$ 0	\$ 6.523	\$ 6.523	\$ 6.523			\$ 150.028	RO					
ABRIA	41.943.250	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$ 41.111	\$ 0	\$ 1.644	\$ 1.644	\$ 1.644			\$ 37.822	ABRIA					
	1.121.817.906	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$ 114.152	\$ 0	\$ 4.566	\$ 4.566	\$ 4.566			\$ 105.020	ABRIA					
	40.437.598	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$ 163.074	\$ 0	\$ 6.523	\$ 6.523	\$ 6.523			\$ 150.028	ABRIA					
LUQUE	1.121.855.035	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$ 163.074	\$ 0	\$ 6.523	\$ 6.523	\$ 6.523			\$ 150.028	LUQUE					
UEZ CUADRADO	40.437.577	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$ 132.854	\$ 0	\$ 5.314	\$ 5.314	\$ 5.314			\$ 122.226	UEZ CUADRADO					
JO JARAMILLO	1.121.840.400	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$ 163.074	\$ 0	\$ 6.523	\$ 6.523	\$ 6.523			\$ 150.028	JO JARAMILLO					
Z PRADO	40.331.365	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$ 163.074	\$ 0	\$ 6.523	\$ 6.523	\$ 6.523			\$ 150.028	Z PRADO					
SALAZAR	40.401.196	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$ 157.638	\$ 0	\$ 6.306	\$ 6.306	\$ 6.306			\$ 145.027	SALAZAR					
ORTEGA	40.216.661	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$ 92.409	\$ 0	\$ 3.696	\$ 3.696	\$ 3.696			\$ 85.016	ORTEGA					
ORA	40.188.457	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 102.867	\$ 0	\$ 4.115	\$ 4.115	\$ 4.115			\$ 94.638	ORA					
AR	40.376.248	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 66.397	\$ 66.397	\$ 26.778	\$ 26.778	\$ 26.778			\$ 682.300	AR					
	21.236.053	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 102.867	\$ 0	\$ 4.115	\$ 4.115	\$ 4.115			\$ 94.638						

	30.081.249	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 102.867	\$ 0	\$ 4.115	\$ 4.115	\$ 94.638	<i>128</i>
ORTO	65.498.644	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 102.867	\$ 0	\$ 4.115	\$ 4.115	\$ 94.638	Alegambiano M
JO	51.912.365	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 102.867	\$ 0	\$ 4.115	\$ 4.115	\$ 94.638	<i>128</i>
ERGARA	39.949.823	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 102.867	\$ 0	\$ 4.115	\$ 4.115	\$ 94.638	<i>128</i>
BAQUERO	40.377.518	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 102.867	\$ 0	\$ 4.115	\$ 4.115	\$ 94.638	Eugenio E.
CASTRO	40.328.004	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 102.867	\$ 0	\$ 4.115	\$ 4.115	\$ 94.638	<i>128</i>
IRNANDEZ	35.262.431	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 102.867	\$ 0	\$ 4.115	\$ 4.115	\$ 94.638	Andro D.
	40.393.906	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 102.867	\$ 0	\$ 4.115	\$ 4.115	\$ 94.638	<i>128</i>
ZALEZ	1.234.791.420	AUXILIAR DE COCINA	LD	\$ 113.616	\$ 0	\$ 4.545	\$ 4.545	\$ 104.527	<i>128</i>
S	1.111.453.929	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	\$ 125.000	\$ 0	\$ 5.000	\$ 5.000	\$ 115.000	<i>128</i>
CRUZ	40.216.492	ANALISTA DE PROGRAMAS SOCIALES	LD	\$ 948.286	\$ 0	\$ 33.931	\$ 33.931	\$ 780.423	<i>128</i>
DO LOPEZ	35.260.106	ANALISTA PEDAGOGICA	LD	\$ 3.177.100	\$ 0	\$ 127.084	\$ 127.084	\$ 2.922.932	<i>128</i>
N	1.120.500.462	AUXILIAR DE ENFERMERIA	LD	\$ 2.086.200	\$ 0	\$ 83.448	\$ 83.448	\$ 1.919.304	<i>128</i>
DO	1.121.920.564	TECNICO EN SISTEMAS	LD	\$ 1.490.200	\$ 117.172	\$ 59.608	\$ 59.608	\$ 1.488.156	<i>128</i>
	1.121.962.174	AUXILIAR OPERATIVO	LD	\$ 1.034.800	\$ 117.172	\$ 41.392	\$ 41.392	\$ 1.069.188	<i>128</i>
TOTAL				\$ 16.395.338	\$ 300.741	\$ 680.440	\$ 680.440	\$ 17.335.199	<i>128</i>

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Representante legal

C.C.74.810.612 de Sabana Larga

FIRMA	FECHA
<i>128</i>	18-03-22
<i>128</i>	18-03-22
<i>128</i>	18-03-22
<i>128</i>	18-03-22

PLANILLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO

Centro Zonal 1

FEBRERO 2014
Versión 1
Página 1 de 1

Nombre entidad administradora del servicio: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL META COFREM

Nombre del Supervisor: Doc. ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ

Fecha de presentación de la planilla 14/03/2022

Mes: febrero 2022

Intermediación laboral

DATOS GENERALES TALENTO HUMANO				PAGOS			DEDUCCIONES (solo aplica para laborales)		OTROS	NETO RECIBIDO	FIRMA
CE	No. DE CEDULA	CARGO	TIPO DE VINCULACION	REMUNERACION MENSUAL	ICBF	AUX. TRANSPORTE	SALUD	PENSION			
CO	40.188.772	COORDINADORA JARDIN	LD	\$2.939.723		\$0	\$117.589	\$117.589		\$2.704.545	Laisy Zepeda
CI	1.121.845.973	PSICORIENTADOR TIEMPO COMPLETO	LD	\$1.220.226		\$0	\$48.809	\$48.809		\$1.122.608	JOSEFINA B
CI	40.217.910	PSICORIENTADOR MEDIO TIEMPO	LD	\$500.000		\$117.172	\$20.000	\$20.000		\$577.172	
RES	1.098.656.302	NUTRICIONISTA	OPS	\$2.783.106		\$0	\$0	\$0		\$2.783.106	JOSE A. ORTIZ
RES	35.261.147	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LD	\$1.500.000		\$117.172	\$60.000	\$60.000		\$1.497.172	Diana
S	1.121.919.499	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$1.220.226		\$117.172	\$48.809	\$48.809		\$1.239.780	JOSEFINA B
	40.328.732	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$1.220.226		\$117.172	\$48.809	\$48.809		\$1.239.780	Luz Dany Zuerza
	41.943.250	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$366.068		\$35.152	\$14.643	\$14.643		\$371.934	JOSEFINA B
A	1.121.817.906	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$854.158		\$82.020	\$34.166	\$34.166		\$867.846	Elizabeth Corcobio
	40.437.598	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$1.220.226		\$117.172	\$48.809	\$48.809		\$1.239.780	JOSEFINA B
UE	1.121.855.035	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$1.220.226		\$117.172	\$48.809	\$48.809		\$1.239.780	JOSEFINA B
UADRADO	40.437.577	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$1.220.226		\$117.172	\$48.809	\$48.809		\$1.239.780	MR.
RAMILLO	1.121.840.400	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$1.220.226		\$117.172	\$48.809	\$48.809		\$1.239.780	JOSEFINA B
DO	40.331.365	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$1.220.226		\$117.172	\$48.809	\$48.809		\$1.239.780	JOSEFINA B
AR	40.401.196	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$1.179.552		\$113.266	\$47.182	\$47.182		\$1.198.454	JOSEFINA B
TEGA	40.216.661	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	\$691.461		\$66.397	\$27.658	\$27.658		\$702.542	JOSEFINA B
	40.188.457	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$1.078.533		\$117.172	\$43.141	\$43.141		\$1.109.422	JOSEFINA B
	21.236.053	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$1.078.533		\$117.172	\$43.141	\$43.141		\$1.109.422	JOSEFINA B
	30.081.249	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$1.078.533		\$117.172	\$43.141	\$43.141		\$1.109.422	JOSEFINA B
	65.498.644	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$1.078.533		\$117.172	\$43.141	\$43.141		\$1.109.422	JOSEFINA B
	51.912.365	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$1.078.533		\$117.172	\$43.141	\$43.141		\$1.109.422	JOSEFINA B
GARA	39.949.823	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$1.078.533		\$117.172	\$43.141	\$43.141		\$1.109.422	JOSEFINA B

QUERO	40.377.518	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 1.078.533	\$ 117.172	\$ 43.141	\$ 43.141	\$ 43.141	\$ 1.109.422	Esmeralda Jones
ISTRO	40.328.004	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 1.078.533	\$ 117.172	\$ 43.141	\$ 43.141	\$ 43.141	\$ 1.109.422	Chilman
NANDEZ	35.262.431	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 1.078.533	\$ 117.172	\$ 43.141	\$ 43.141	\$ 43.141	\$ 1.109.422	Andro Dengs
	40.393.906	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	\$ 1.078.533	\$ 117.172	\$ 43.141	\$ 43.141	\$ 43.141	\$ 1.109.422	Alcides Amato
	39.556.186	AUXILIAR DE COCINA	LD	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 0	\$ 1.077.172	Selma P. del
	30.083.287	AUXILIAR DE COCINA	LD	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 1.037.172	Blanca Delatorre
	40.333.004	AUXILIAR DE COCINA	LD	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 1.037.172	T. Onice Selos
	30.080.726	AUXILIAR DE COCINA	LD	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 1.037.172	Flaviana B.
VDONO	1.055.831.475	AUXILIAR DE COCINA	LD	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 1.037.172	Sandra Sanchez
LEZ	1.234.791.420	AUXILIAR DE COCINA	LD	\$ 541.333	\$ 78.115	\$ 21.653	\$ 21.653	\$ 21.653	\$ 576.142	Walter T. Garcia
	35.264.096	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 1.037.172	Walter T. Garcia
QUEZ	40.398.907	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 1.037.172	Walter T. Garcia
IN	1.119.886.037	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 1.037.172	Walter T. Garcia
	1.111.453.929	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	\$ 875.000	\$ 117.172	\$ 35.000	\$ 35.000	\$ 35.000	\$ 922.172	Walter T. Garcia
				\$ 40.777.540	\$ 3.772.939	\$ 1.519.777	\$ 1.479.777	\$ 0	\$ 41.560.924	

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Representante legal

C.C. 74.810.212 de Sabanalarga

FIRMA	FECHA
<i>[Signature]</i>	18-03-22
<i>[Signature]</i>	18-03-22
<i>[Signature]</i>	18-03-22
<i>[Signature]</i>	18-03-22

CONSULTA DE EMPLEADOS POR PLANILLA

Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META

Identificación: NI-892000146

Success: 0

ARP: 14-4 SEGUROS COLPATRIA

Fecha Pago Planilla: 2022-03-08

INFORMACIÓN DE LA PLANILLA

Numero Planilla: 22753206

Tipo de Planilla: E

Período Pensión: 2022-02

Periodo salud: 2022-03

REFERENCIA DE PAGO (PIN):

[illegible]

2004
B2



FEBRUARY 2004									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

1. The first part of the report is a summary of the work done during the month. It includes a list of the tasks completed and a brief description of each task. The second part of the report is a detailed account of the work done on each task. It includes a description of the task, the objectives of the task, the methods used to complete the task, and the results of the task. The third part of the report is a conclusion and a list of recommendations for future work.

2. The second part of the report is a detailed account of the work done on each task. It includes a description of the task, the objectives of the task, the methods used to complete the task, and the results of the task. The third part of the report is a conclusion and a list of recommendations for future work.

CONSULTA DE EMPLEADOS POR PLANILLA

Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META

Identificación: NI-892000146

Superal: 0

ARP: 14-4 SEGUROS COLPATRIA

Fecha Pago Planilla: 2022-03-08

INFORMACIÓN DE LA PLANILLA

Numero Planilla: 22753206

Tipo de Planilla: E

Período Pensión: 2022-02

Periodo Salud: 2022-03

REFERENCIA DE PAGO (PIN):[illegible]



CONSULTA DE EMPLEADOS POR PLANILLA

Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR
REGIONAL DEL META

Identificación: NI-892000146

Sucursal: 0

ARP: 14-4 SEGUROS COLPATRIA

Fecha Pago Planilla: 2022-03-08

INFORMACIÓN DE LA PLANILLA

Numero Planilla: 22753206

Tipo de Planilla: E

Período Pensión: 2022-02

Período Salud: 2022-03

REFERENCIA DE PAGO (PIN):

ASOPAGOS
S.A.

No. ID	NOMBRE	NOVEDADES														CENTRO DE TRABAJO	AFP		EPS		CCF			
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T		T	T	S	N	N	T	N	T
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	S	N	N	T	N	T
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	D
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	C
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O	O	A	A	O
		O	I	N	E	N	I	O	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		C	P	V	S	I	L	V	A	V	I	D	I	A	S	S	S	C	C	C	C	C	C	O
		O	T	E	N	E	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	N	L	A	B	P	E	O
		T	S	E	C	D	M	I	R	T	T	T	T	T	T	T	T	T	D	D	D	D	D	O
		P	U	B	O	P	P	P	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E	C	O				



CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR REGIONAL DEL META	
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	Nº-992000146	
SUCURSAL	0	
FECHA PAGO	2022-03-10	
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-30080726	
NOMBRE EMPLEADO	FLORALBA BAQUERO CARRILLO	
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD BANTAS S.A.	
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	
CAJA COMPENSACIÓN	Caja de Compensación Familiar Regional del Meta COFREEM	
ARL	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	
NÚMERO PLANILLA	22021127	
REFERENCIA PAGO(PIN)	E	
TIPO PLANILLA	2022-02	
PERIODO PENSIÓN	2022-03	
PERIODO SALUD	Dependiente	
TIPO COTIZANTE	Sin Subsidio	
SUBTIPO COTIZANTE		
NOVEDAD INGRESO INICIAL		
NOVEDAD INGRESO FINAL		

ING	Fecha INI	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	Fecha VBP	VTE	VAT	SLN	Fecha Sin Ingreso	ICF	Fecha Sin Ingreso	LMA	Fecha LMA	VAC	Fecha Vac Inicio	VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria	Total	Fondo de Solidaridad de	Formo de Subsidencia	Valor no relacionado
30	1,000,000	0,1600008	\$ 160,000	\$ 0	\$ 160,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UVC adicional	Número Autorización	Valor	Licencias de Maternidad o	Valor
30	1,000,000	0,1200000	\$ 120,000	\$ 0		\$ 0		\$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1,000,000	0,0104400	\$ 10,400	3

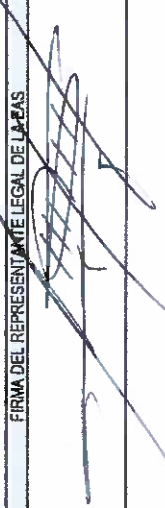
APORTES PARAFISCALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	ICBF	ESAP	MIN DE EDUCACION
30	1,000,000	0,0400000	\$ 40,000	\$ 20,000	\$ 30,000	\$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 160,000	\$ 120,000	\$ 10,400	\$ 80,000	\$ 380,000

INFORME TECNICO

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA				FS.M012.PP		11/03/2018
	MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR				Versión 2		Página 1 de 1
					Clasificación de la información:		Pública
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIA COFREEM				NIT DE LA EAS		802000148-3
REGIONAL	META	CENTRO ZONAL	1	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO		VILLAVICENCIO	
Nº CONVENIO	075 DE 2022	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	28/01/2020	PLAZO DE EJECUCIÓN		Desde: 28/01/2021 Hasta: 31/12/2022	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA		Desde: 1/02/2022	
	Institucional - Hogar Infantil:					Hasta: 28/02/2022	
Familiar:							
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA							
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA							
El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que: Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de FEBRERO del año 2022 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.							
COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	Nº DE UDS	Nº DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	Nº DE UDS	Nº DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia				Mujeres gestante y en periodo de lactancia			
Niños/as menores de 24 meses	1	28	5	Niños/as menores de 24 meses	1	28	5
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	165	5	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	165	5
Niños/as mayores de 36 meses	1	86	5	Niños/as mayores de 36 meses	1	86	5
TOTAL	1	280	5	TOTAL	1	289	5
OBSERVACIONES							
La presente certificación se expide a los 10 días del mes de marzo del año 2022 en la ciudad de Villavicencio a solicitud del supervisor del contrato							
NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS				FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS			
HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA							
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS							
74.810.212							

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Calidad con responsabilidad ambiental
Cada una de las copias de este documento se entregará a la Entidad Administradora del Servicio y a la Entidad Administradora del Centro de Atención y Asesoría Legal.

2 2

2 2

CERTIFICACIÓN DE GRATUIDAD DEL SERVICIO**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM****CERTIFICA:**

que la operación de la modalidad CDI INSTITUCIONAL que se presta a 389 beneficiarios en el Centro de desarrollo infantil Chaparralito Llanero y el Centro de Desarrollo Infantil Dinamarca, a niños y niñas menores de 5 años y/o hasta su ingreso al grado de transición, se presta de manera gratuita en el marco del convenio de Aportes 075/2021 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Caja de Compensación Familiar COFREM.

Para constancia se firma en el municipio de Villavicencio, a los 14 días del mes de marzo de 2022


HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA

Director Administrativo

315 318 96 43

director@cofrem.com.co

Ext 3999

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Jaisy I.-Coordinadora	Jaisy I.	14-03-2022
Revisó	Sandra R. - Jefe AIN	Sandra R.	14-03-2022
Vo Bo	Camilo C - Subdirector S.	Camilo C.	14-03-2022

Av. 40 No. 35A-19 681 83 22 - 018000 111 799
Villavicencio, Meta - www.cofrem.com.co

CERTIFICACIÓN DE STATBOAD DE MEXICO

EL SUPLENTE DEL SECRETARIO DE ECONOMÍA, C. J. ALFONSO GARCÍA

FECHA: 15/07/2015

Se certifica que el Sr. J. ALFONSO GARCÍA, en su calidad de suplente del Secretario de Economía, ha sido designado para ejercer las funciones de la Secretaría de Economía, en el periodo comprendido entre el día 15 de julio de 2015 y el día 15 de agosto de 2015, en virtud de la ausencia del Sr. J. ALFONSO GARCÍA, en su calidad de Secretario de Economía, en el periodo comprendido entre el día 15 de julio de 2015 y el día 15 de agosto de 2015.

En México, D.F., a 15 de julio de 2015.

El Subsecretario de Economía, C. J. ALFONSO GARCÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADO DE GUAYMAS
ESTADO DE GUAYMAS
ESTADO DE GUAYMAS

ESTADO DE GUAYMAS
ESTADO DE GUAYMAS
ESTADO DE GUAYMAS
ESTADO DE GUAYMAS

ESTADO DE GUAYMAS
ESTADO DE GUAYMAS



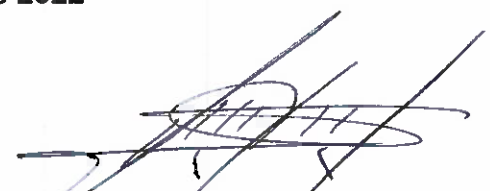
CERTIFICACION NO INCIDENCIA DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

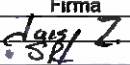
CERTIFICA:

Que la operación de la modalidad CDI INSTITUCIONAL en el marco del convenio de Aportes 075/2022 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y la Caja de Compensación Familiar COFREM. que se presta a 289 beneficiarios en el Centro de desarrollo infantil Chaparralito Llanero, a niños y niñas menores de 5 años y/o hasta su ingreso al grado de transición, no se presentó incidencia en la seguridad de la información en el mes de diciembre.

Para constancia se firma en el municipio de Villavicencio, a los 14 días del mes de marzo de 2022



HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Director Administrativo
315 318 96 43
director@cofrem.com.co
Ext 3999

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Jaisy I.-Coordinadora		14-03-2022
Revisó	Sandra R. - Jefe Div. AIN		14-03-2022
Vo Bo	Camilo C - Subdirector S.		14-03-2022

Av. 40 No. 35A-19 681 83 22 - 018000 111 799
Villavicencio, Meta - www.cofrem.com.co



 BENESTAR FAMILIAR		PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	F8.MO12.PP Versión 2 Clasificación de la información: Pública	11/05/2018 Página 1 de 14	
INFO TÉCNICO Y Instrucciones a generales de eligen como nro:					
ACCIÓN GENERAL					
Contrato de aporte Número: 50000752022		Cupos: 389	Servicio que presta: CDI INSTITUCIONAL		
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 02/02/2022		Período reportado: 01/02/2022 al 28/02/2022			
Municipio(s) en el que se vive el servicio: VILLAVICENCIO Y ACACIAS (CENTRO POSLADO DINAMARCA)				N° de unidades de servicio: 2	
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM		Nombre del Representante Legal de la (EAS): HECTOR ORLANDO BOLANO NOVOA			
Regional: META		Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):			
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Dra. PILAR RODRIGUEZ					
DADA ADMINISTRADORA DEL SERVICIO					
ITEM	OLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.115	OBJETO DEL CONVENIO: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en centros de desarrollo infantil- CDI-, de conformidad con el manual operativo de la modalidad institucional, el lineamiento técnico para la atención a la primera infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente CONVENIO, atendiendo lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos, manuales operativos de la Modalidad de los servicios contratados, anexos, guías y demás documentos, orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF y dispuestas en la página web de la entidad, y que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expliciten con posterioridad relacionadas con la ejecución del CONVENIO, los cuales hacen parte integral del presente CONVENIO, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que está vinculado para la prestación del servicio.	Enero: Se realizó la fase 1: preparatoria Donde se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Conformación del talento humano. 2. Gestión y articulación interinstitucional con algunas entidades. 3. Gestión de espacios físicos y dotación del CDI Chaparrillo y Dinamarca. 4. Inscripción y Fomentación de la población a atender 389 niños y niñas. 5. Elaboración y presentación del presupuesto. 6. Selección de proveedores de alimentos. 7. Definir fecha de inicio y fecha final de la prestación del servicio. Durante este mes no se inició con la atención directa a los usuarios. Febrero: Fase 2 Implementación del servicio, donde se desarrollaron las siguientes actividades: 1- Se dio inicio con la prestación del servicio a los niños el día 2 de febrero 2022 en el CDI Dinamarca y Chaparrillo Llano. 2- Se brinda la atención a 389 niños y niñas en ambos CDI, en Dinamarca 100 y 289 en Chaparrillo, cumpliendo con los criterios de focalización. 3- Se oficio a entidades públicas y privadas haciendo presentación del convenio 075/2022 entre ICBF y COFREM. 4- Se hacen algunos ajustes al plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y el manual operativo versión 7. 5- Se da inicio con la construcción del proyecto pedagógico teniendo en cuenta las necesidades de los niños y la dinámica social y el contexto. 6- Se da inicio con la construcción del plan de articulación interinstitucional y comunitaria. 7- Se	N/A	1- Acta de inicio de convenio 2- Matriz del TI. Formato de niños inscritos 2022 Formato de cobertura Socialización de los servicios Programación de fecha de inicio y final del servicio 27- Plan de cualificación al TI y evidencias (actas, control de asistencia y evidencia fotográfica) 31- Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades públicas y privadas y evidencias de acciones. 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias 38- Plan de saneamiento básico. 39- Proveedor de alimentos Evidencias fotográficas de los CDI 79- Oficio remitidos Presupuesto mensual, anual y Presupuesto de ingresos y gastos 90- Hojas de vida de TI. 60- Ram 87- Proyecto pedagógico 71- Plan de gestión de riesgos de desastres 92- Plan de gestión de riesgos de accidentes	16,7%
2.2	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del convenio.	Se acuerda entregar al ICBF los primeros 10 días de cada mes los datos de información técnica, financiera, administrativa y jurídica de la ejecución del convenio.	No se puede hacer la entrega dentro de los primeros 5 días del mes debido a la información contable que se maneja en la Caja de compensación Cofrem.	5- Ejecución financiera y presupuestal 9- Ejecución técnica, comunitaria y general de acciones 10- Certificación de revisión 11- Planilla de pago de nómina	15,7%
	Solicitar por escrito al Supervisor y/o Interventor del CONVENIO la autorización para el ingreso al lugar donde se presta el servicio.	No se recibieron visitas de ninguna índole.	N/A	N/A	0,08%
2.4	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar o distribuir afiches o folletos alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinda la atención.	Se socializa al TI que no se pueden realizar actividades proselitistas o fijar afiches al interior y exterior de los CDI, de igual manera no pueden hacer este tipo de actividades con los padres de familia.	N/A	18- Actas de Reuniones con el TI	16,7%
2.5	Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del CONVENIO.	Se realizó la respectiva aplicación de los criterios de focalización para el ingreso al servicio de los niños y niñas, según la guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia.	N/A	5- Lista de espera 9- Formato de priorización de los niños y niñas	16,7%
2.6	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	No se recibieron supervisiones por parte de ICBF.	N/A	N/A	0%
2.7	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del CONVENIO, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre, conforme a las instrucciones y guías que imparte la entidad sobre los respectivos procesos.	No se recibieron procesos de capacitación y cualificación desarrollados por ICBF.	N/A	N/A	0%
2.8	La CAJA debe contar con una sala u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación asociada a la ejecución del CONVENIO.	La caja de compensación familiar COFREM cuenta con la sede principal en Villavicencio, Sede Maizora avenida 408 35 A 19 Villavicencio, Meta.	N/A	14- Exporte cuantame	100%
2.9	Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	No se recibieron supervisión ni visita por parte de ICBF, ni de ningún otro organismo de vigilancia, inspección y control de Estado.	N/A	N/A	0%
2.10	Informar al supervisor y/o interventor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio.	N/A	N/A	0%
2.11	Informar de manera oficial al supervisor y/o interventor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de los niños y niñas, garantizando la activación de las rutas de atención y/o educación en articulación con las entidades competentes, para ello se tendrá en cuenta los documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF durante la ejecución del CONVENIO.	No se presentaron situaciones que pongan en riesgo la vida o integridad de los niños y niñas.	N/A	N/A	0%
2.12	Garantizar que en las Unidades de Servicio- UDS donde se atienden usuarios de comunidades étnicas, se preste el servicio acorde a los contextos territoriales, sociales y culturales, usos y costumbres, de los usuarios en cumplimiento de la Resolución 2000 de 2014 y 1364 de 2017 del ICBF o la que haga sus veces.	No se cuenta con usuarios que pertenecen a grupos étnicos.	N/A	N/A	0%

2.13	Aportar acciones oportunamente con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes	Se oficio a entidades públicas y privadas la presentación del servicio mediante el convenio n° 078 del 2022, celebrado entre ICBF y COFREM. A la vez se adelantó la invitación a la primera socialización de los servicios del año.	N/A	77- Oficios remisorios	16,7%
2.14	Comunicar de manera inmediata al supervisor y/o interventor del CONVENIO e informar mediante el "Formulario de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Faltamientos de los Usuarios (F4-A1-LMS-PP)" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y faltamientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso que no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS, se deberá diligenciar de manera mensual el "Formulario de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Faltamientos de los Usuarios" (F8-G12-PP) o el documento que lo modifique o sustituya.	En el mes de febrero no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y faltamientos de usuarios en los 2 CDI.	N/A	N/A	0%
2.15	En caso de presentarse faltamientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor y/o interventor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el "Formulario de la Atención Prestada al Usuario Faltante" (F1-G16-PP) o el documento que lo modifique o sustituya, y tener en cuenta lo establecido en el documento orientador que se disponga para el efecto y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF, al presentarse el faltamiento o accidente de un usuario del servicio.	En el mes de febrero no se presentaron faltamientos de usuarios en los 2 CDI.	N/A	N/A	0%
2.16	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los CONVENIO de trabajo que celebre, respecto de la cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	Se realizó el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI.	N/A	12- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 18- Afiliación a seguridad social (salud y pensión) y ARL	16,7%
2.17	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	Se realizó el pago al proveedor de alimentos y a los 2 nutricionistas que son contratados por OPS.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	16,7%
2.18	Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Socialización de los Servicios al Usuario" (F1-G16-PP) o el documento que lo modifique o sustituya.	Se realizó en el CDI Dinamarca la primera socialización de los servicios el día 29 de febrero, con presencia de los padres de familia y algunos actores sociales de la comunidad. CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO: Se realizó la socialización de los servicios que se viene adelantando este año 2022 en el auditorio las comarcas del parque de la vida COFREM, el día miércoles 23 de febrero en el horario de 8:00 am a 11:00 am.	N/A	19- Socialización de los servicios	16,7%
2.19	Comunicar al supervisor y/o interventor del CONVENIO y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del CONVENIO de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	Se expidió la póliza de cumplimiento del contrato y no se han presentado siniestros.	N/A	20- Póliza contractual del convenio	16,7%
2.20	Aportar cuando aplique las contrapartidas y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas de conformidad con el ofrecimiento realizado por la CAJA en el caso de realizarse un proceso de contratación directa o de acuerdo con la manifestación de interés presentada por la CAJA en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 y sus modificaciones, para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del CONVENIO la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y/o valor técnico agregado y su significación individual.	Se registran en los respectivos formatos e informe financieros las actividades y aportes de contrapartida COFREM.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal Ejecución técnica, contractual y general de acciones	16,7%
2.21	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	Se está implementado los lineamientos manuales y otros a la operatividad del servicio con los 2 CDI.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal Ejecución técnica, contractual y general de acciones	16,7%

SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.1	Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuenta con el perfil de: Educación (formato: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarse en los diferentes cargos.	N/A	2- Matriz de talento humano 50- Hojas de vida TH	16,7%
3.1.2	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el CONVENIO, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGI) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	Se socializó al equipo de trabajo estas temáticas en la fase I de preparación.	N/A	13- Plan de inducción y Evidencias	16,7%
3.1.3	Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien al usuario.	Se está realizando el cronograma para desarrollar actividades de la percepción del servicio (usuarios, padres de familia, TH).	N/A	66- Percepción del servicio	16,7%
3.1.4	Mostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas) frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio que permita tener las acciones a que haya lugar o sugiera acciones que de no resolverse la mejora en la prestación de servicios.	En este mes no se realizaron acciones de mejora.	N/A	N/A	0%
3.1.5	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Se cuenta con el procedimiento de PQRF; se socializa a los padres de familia el día 25 de febrero sobre la ubicación y el objetivo del buzón de sugerencias que está en el CDI. Se realiza la apertura del buzón.	N/A	68- Procedimiento de PQRF	16,7%
3.1.6	Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificados de calibración y sus verificaciones intermedias.	Los equipos antropométricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones mensuales.	N/A	68- Certificado de calibración y verificaciones	16,7%
3.1.7	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio y de ser necesario, deberá presentar el control de los cambios realizados.	Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio.	N/A	17- Registro y relación de documentos para la operación del servicio	16,7%

DE LA INFORMACIÓN

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.2.1	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del CONVENIO.	Se registró en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI.	N/A	72- Certificación cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información	16,7%
3.2.2	Subscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor y/o interventor del CONVENIO una vez se firme el CONVENIO.	Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI.	N/A	63- Formato Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación	16,7%
3.2.3	Informar al supervisor y/o interventor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del CONVENIO.	Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información de los 2 CDI.	N/A	89- Certificación de no incidencia en la seguridad de la información.	16,7%
3.2.4	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Se construyó el plan de recuperación y contingencia del servicio.	N/A	73- Plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	16,7%

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.3.1	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumple con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del CONVENIO o convenio y la responsabilidad técnica.	Se cuenta con la gestora en seguridad y salud en el trabajo la Sra. Adriana Lancheros, pero aún no se cuenta con la certificación.	N/A	67- Certificación de la representante en seguridad y salud en el trabajo	16,7%
3.3.2	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del CONVENIO o convenio.	Se cuenta con la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados.	N/A	69- Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos y determinación de controles	16,7%
3.3.3	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del CONVENIO o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizó la inducción en seguridad y salud en el trabajo.	N/A	13- Plan de inducción y Actas de inducción al TH	16,7%
3.3.4	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del CONVENIO o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	Se entregó los EPP al TH.	N/A	69- Entrega de EPP	16,7%
3.3.5	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del CONVENIO o convenio.	Se le realizaron los exámenes ocupacionales al TH emitiendo el concepto médico de cada trabajador.	N/A	70- Exámenes ocupacionales y concepto médico	16,7%
3.3.6	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Se cuenta con el plan de gestión de desastres.	N/A	71- Plan de gestión de riesgos de desastres.	16,7%

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

16. The sixteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

17. The seventeenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

18. The eighteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

19. The nineteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

20. The twentieth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

21. The twenty-first part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

22. The twenty-second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

23. The twenty-third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

30. The thirtieth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.4.1	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del CONVENIO, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	Se cuenta con el documento de las estrategias para el ahorro y uso eficiente del agua, energía, papel, y manejo de residuos.	N/A	74- Estrategias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos.	10,7%
3.4.2	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	N/A	N/A	N/A	0%
3.4.3	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del CONVENIO, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se cuenta con el documento donde se adoptan las medidas para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos.	N/A	75- medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos.	16,7%
3.4.4	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del CONVENIO.	Los elementos del botiquín que se encuentran vendidos se llevan a cruz azul en las drogsterias.	N/A	100- Disposición de residuos especiales.	16,7%
3.4.5	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y recolección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se cuenta con el plan de saneamiento básico.	N/A	38- Plan de saneamiento básico 98- Certificación manejo de residuos orgánicos.	16,7%
3.4.6	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	Se utilizan productos amigables con el medio ambiente como lo es la tinta de papel de café de azúcar, sírvese autocleaners, virus doctor bajo consumo de energía, impresora EPSON de manga de tanques de tinta.	N/A	99- Productos amigables con el medio ambiente.	16,7%
3.4.7	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	N/A	N/A	N/A	0%
14- IMAG					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	La caja debe efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas entre otros) pista o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades, deberá seguir todas las disposiciones previstas en el manual de imagen corporativa aplicadas para aparatos, contratistas o proveedores, el cual hace parte integral de este convenio y las directrices que emita la oficina asesora de comunicaciones de la sede general de ICBF.	El CDI Chaparrillo y el CDI Dinamarca cuentan con avisos publicitarios e su exterior, con los logos de ICBF.	N/A	58- Evidencia fotográfica de los CDI.	100,0%
15- OBLI					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	La CAJA debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad correspondiente en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase de Alistamiento.	ENERO: se realizaron algunas de las actividades de la fase preparatoria como la contratación al TH, formalizar los cupos de los niños y niñas, organizar la infraestructura y realizar la inducción al TH. FEBRERO: Se dio inicio con la prestación del servicio el día 2 de febrero, brindando atención a 389 niños y niñas, 100 en el CDI Dinamarca y 289 en el CDI Chaparrillo Llanero, cumpliendo con todo el TH para la prestación del servicio, las proporciones se ajustaron para la cantidad de usuarios y los perfiles para el cargo. Se siguen realizando las actividades pendientes como lo realizar gestión interinstitucional con entidades públicas y privadas, adecuación de los espacios.	En el CDI Dinamarca no se cuenta con la cantidad de mesas necesarias para los tiempos de alimentación, por lo tanto solo salen algunos niños al comedor. Las mesas se encuentran deterioradas por el uso.	1- Acta de inicio de convenio Matriz del TH 3- Formato de inscripciones 2022 13- Plan de inducción y evidencias 50- Hojas de vida del TH 77- Oficios remisoros	16,7%
16- OBLI					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.1.1	Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños en 389 cupos, en el servicio Centro de Desarrollo Infantil - CDI, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio, en la UDS correspondiente a la Regional Med, garantizando 210 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado para el servicio Centro de Desarrollo Infantil - CDI.	FEBRERO: Se dio inicio el 2 de febrero con la prestación del servicio de manera presencial a 389 niños en los 2 CDI, 100 niños en Dinamarca y 289 en el CDI Chaparrillo. Durante todo mes se brindó 19 días de atención directa a los usuarios y 1 día de jornada pedagógica.	N/A	4- Formato de cobertura RAM	16,7%
2.1.2	Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente convenio y descritos en el siguiente cuadro: SERVICIO: CDI SIN ARRIBANDO INSTITUCIONAL UDS: S.A. - GUAYABAL, S.A. - MANUELITA, S.A. - ANTONIO DE N. AGUILAR	FEBRERO: Se dio inicio con la prestación del servicio el día 2 de febrero en los 2 CDI, EL CDI Dinamarca, ubicado en Acaes en el Centro poblado Dinamarca brinda atención a 100 niños y el CDI Chaparrillo ubicado en Villavieja en el barrio Managua brinda atención a 289 niños.	N/A	4- Formato de cobertura RAM	16,7%
	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. (Sevo el servicio de Hogares infantiles - HI, que contemple el resguardo de las bases comparativas conforme a lo establecido en la Resolución 1745 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique).	FEBRERO: CDI Dinamarca: Se socializa a los padres de familia el día 25 de febrero la gratuidad en el servicio. Se cuenta con la certificación de gratuidad del servicio de los 2 CDI CDI CHAPARRILLO LLANERO FEBRERO: se cuenta con el certificado de gratuidad del servicio al igual que se socializa a los padres de familia, en el día 25 de febrero en el CDI Dinamarca.	N/A	22- Certificación de gratuidad del servicio. 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	16,7%
2.1.4	Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	FEBRERO: Se cuenta con documento de estrategias de vinculación para promover la permanencia de los niños en los CDI. Se socializa a los padres de familia las estrategias de permanencia el día 25 de febrero, y el 23 de febrero en el CDI Chaparrillo Llanero.	N/A	23- Estrategia de vinculación y permanencia de los niños y niñas en el programa y gratuidad del servicio. 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	16,7%
3	Coordinar con las agencias del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.	FEBRERO: No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio.	N/A	N/A	0%
17- OBLI					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

)
)
)
)
)

2.2.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	<p>COI DINAMARCA:</p> <p>ENERO: 1. Registro civil: 93 usuarios del codi Dinamarca cuentan con registros civiles completos y legibles y 7 usuarios de origen venezolano, los cuales no cuenta con registro civil- para un total de 100 usuarios.</p> <p>2. Se realiza ficha de caracterización con el poroso de los padres para el desfogamiento de la ficha.</p> <p>3. Se envió oficio a las diferentes entidades para la articulación -</p> <p>FEBRERO: 1 En codi Dinamarca: 7 de los usuarios de origen venezolano no cuentan con registro civil, y los otros y 93 usuarios cuentan con el registro civil para un total de 100 usuarios.</p> <p>2. Se actualiza la ficha de caracterización con autorización de los padres</p> <p>3. No se presentaron casos para atención de niñas, se socializa el protocolo de vulneración de derechos y las Rtas. al talento humano y a los padres de acudientes y el director con las diferentes entidades de apoyo y protección</p> <p>4. Se realiza articulación con la secretaría de salud y la mesa de infancia para brindar capacitaciones a los padres y al talento humano</p> <p>5. Se realiza la creación del pacto de convivencia y el comité de convivencia con los padres y el talento humano</p> <p>6. Se realiza formación a las familias en el cual se realiza la creación del pacto de convivencia, y el comité de convivencia y la socialización sobre el convenio</p> <p>7. se quito el plan de formación a las familias teniendo en cuenta las necesidades y el manual operativo</p> <p>8- Se oficio a entidades públicas y privadas para articulación</p> <p>9- Se oficio a entidades públicas y privadas para articulación</p> <p>10- Se oficio a entidades públicas y privadas para articulación</p>	N/A	<p>3- Formato de inscriptos 2022 / Formato de listado a publicar</p> <p>19- Socialización de los servicios</p> <p>26- Protocolo ruta de actuaciones de atención a niñas y niños de la codi</p> <p>27-Plan de cualificación al TH y evidencias</p> <p>28- Acciones de gestión para los niños y niñas que no cuentan con RC</p> <p>29- Caracterización de las familias</p> <p>34- Control social</p> <p>24- Ruta de atención</p> <p>31- Plan de articulación</p> <p>interinstitucional y consultoría con entidades públicas y privadas y evidencias de acciones</p> <p>32- Plan de convivencia y evidencias de implementación (Actas de constitución, actas de socialización y documento final)</p> <p>33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias</p> <p>34- Control social (sensibilización, actas de conformación, plan de acción y evidencias</p>	16,7%
2.2.2	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, la CAJA deberá incluir en los planes de acompañamiento familiar y grupal, acciones que permitan desde el fortalecimiento, reconstrucción de las prácticas prioritarias a las familias, sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su sano desarrollo.	<p>1- Enero Se oficio con apoyo del talento humano del codi Dinamarca: el plan de sensibilización de los derechos, y se organizo el cronograma y el talento humano y algunos padres de familias- se oficio para el mes de febrero se oficio</p> <p>FEBRERO: 1 se realizó capacitación con el programa mundial de género con las rutas de violencia, a los padres de familia y a cuidantes y el protocolo en casos de vulneración de derechos</p>	N/A	<p>19- Plan y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en factores que inciden en la violencia y maltrato infantil</p> <p>27-Plan de cualificación al TH y evidencias</p>	16,7%
2.2.3	La CAJA deberá garantizar que su talento humano se acoge a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Protección Infancia o el supervisor y/o interventor del convenio	<p>ENERO: Durante este mes se construyó el protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza de vulneración de la UDI al talento humano</p> <p>FEBRERO: 1. Se realizó taller de sensibilización de los derechos al talento humano con las diferentes rutas de atención, rutas de y el directorio en casos de emergencias del codi Dinamarca</p> <p>2. se realizó capacitaciones de articulación con secretaría de salud con el tema cuidados en salud sexual y reproductiva 3. mecanismo de participación social 4. enfermedades crónicas en infancia</p>	N/A	<p>5- Plan y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en factores que inciden en la violencia y maltrato infantil</p> <p>26- Protocolo ruta de actuaciones ante alertas de amenaza y vulneración de derechos de niñas y niños de la codi</p> <p>27-Plan de cualificación al TH y evidencias</p>	16,7%
2.2.4	1.1 La CAJA deberá presentar en la primera sesión del comité técnico operativo, un plan de acción que permita monitorear y hacer seguimiento a la apropiación del talento humano visualizado durante la ejecución del convenio, del contenido del "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF", que se encuentre vigente al momento de la celebración del convenio, sus respectivas actualizaciones o el documento que lo sustituya, el cual será objeto de aprobación por el supervisor y/o interventor del convenio. Para hacer seguimiento a la apropiación de lo contenido en el Protocolo, la CAJA adelantará de manera periódica actividades como grupos de estudio o talleres, donde debe constar una evaluación previa y posterior al encuentro, y un acta de reunión con la firma de los asistentes, que dé cuenta a su realización, esto como integrante al supervisor y/o interventor del convenio para realizar el pago del corte correspondiente (una acción que dé cuenta a la apropiación del talento humano de lo contenido en el protocolo, por cada consultoría).	<p>ENERO: Se dio inicio a la construcción del plan de acción para hacer seguimiento y apropiación del th al protocolo de actuaciones. Durante este mes se socializó al Talento Humano el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF"</p> <p>FEBRERO:</p> <p>COI CHAPARRALITO LLANERO</p> <p>ENERO: Se realizó capacitación al talento humano en protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF y acciones de seguimiento ante posibles casos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos, el cual cuenta con acta de mesa de trabajo.</p> <p>FEBRERO: Se entregó folleto en medio físico a los agentes educativos en relación al directorio institucional de entidades de atención en casos de amenaza o vulneración de derechos</p>	N/A	<p>13- Plan de inducción y Evidencias</p> <p>26- Protocolo Y ruta de actuaciones ante alertas de amenaza y vulneración de derechos de niñas y niños de la codi</p> <p>26- Plan de acción para socializar y hacer seguimiento a la apropiación del th respecto al "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF y evidencias</p>	16,7%
2.3	OBLIGACIONES				
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.3.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	<p>COI CHAPARRALITO LLANERO:</p> <p>Estándar 8. Verifica la existencia del soporte de afiliación de los niños y los niños al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).</p> <p>ENERO</p> <p>1. Se realizó socialización al talento humano de los instrumentos base para el funcionamiento de la UDI y prestación del servicio a los beneficiarios con calidad y dentro de los parámetros contractuales respecto del componente de salud el día 31/01/2022 al procedimiento de recepción de la afiliación al SGSSS de los niños/as, como debe ser el soporte, vigencia.</p> <p>FEBRERO</p> <p>recupero soporte físico de afiliación al SGSSS.</p> <p>COI CHAPARRALITO LLANERO:</p> <p>Estándar 10. Verifica la asistencia de las niñas, los niños a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) y de las mujeres gestantes a la asistencia de los controles prenatales</p> <p>ENERO</p> <p>1. Se realizó socialización al talento humano de los instrumentos base para el funcionamiento de la UDI y prestación del servicio a los beneficiarios con calidad y dentro de los parámetros contractuales respecto del componente de salud el día 31/01/2022 referente al procedimiento de recepción de la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal de los niños/as, como debe ser el soporte, periodicidad</p> <p>FEBRERO</p>	N/A	<p>35- Gestión para la documentación en salud. Planilla de seguimiento de documentación en salud, actas de cumplimiento, acta de seguimiento</p> <p>18- Actas de reuniones con el th</p>	16,7%
		<p>Estándar 10. Verifica la asistencia de las niñas, los niños a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) y de las mujeres gestantes a la asistencia de los controles prenatales</p> <p>ENERO</p> <p>1. Se realizó socialización al talento humano de los instrumentos base para el funcionamiento de la UDI y prestación del servicio a los beneficiarios con calidad y dentro de los parámetros contractuales respecto del componente de salud el día 31/01/2022 referente al procedimiento de recepción de la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal de los niños/as, como debe ser el soporte, periodicidad</p> <p>FEBRERO</p>	Los padres de familia por olvido, falta de tiempo no allegan la documentación, las EPS no tienen suficiente disponibilidad de otros	<p>35- Gestión para la documentación en salud. Planilla de seguimiento de documentación en salud, actas de cumplimiento, acta de seguimiento</p> <p>18- Actas de reuniones con el th</p>	16,7%



(

)

(

)

2.4.2	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente convenio, y suministrar de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	FEBRERO: CDI DINAMARCA: Se entregó a los 100 beneficiarios el día 17 de febrero. CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO: Se realizó entrega de 200 bolsas de bienestarista a los beneficiarios de la UDS el 28 de febrero.	N/A	43- Formato de entrega de AAVN a beneficiarios y a responsable de la UDS	16,7%
2.4.3	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	FEBRERO: CDI DINAMARCA: Se recibió el día 18 de febrero, bajo Acta n° 1286712 150 AAVN (Para usuarios, consumo y reserva) CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO: Se recibió el 28 de febrero 400 bolsas de bienestarista más con número de acta 1286716, con destino a beneficiarios, consumo y reserva.	N/A	44- Acta de recibido de AAVN	16,7%
2.4.4	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	No se presentaron dificultades.	N/A	N/A	16,7%
2.4.5	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	FEBRERO: CDI DINAMARCA: Se entregó a los 100 beneficiarios el día 17 de febrero. CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO: Se realizó entrega de 200 bolsas de bienestarista a los beneficiarios de la UDS el 28 de febrero.	N/A	43- Formato de entrega de AAVN a beneficiarios 47- Formato de entrega a unidades ejecutoras	16,7%
2.4.6	6 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la relación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibimiento y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecuten las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	FEBRERO: CDI DINAMARCA: Se diligenció los formatos establecidos para el manejo de inventarios de AAVN. CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO: Se diligenció el formato de control de inventarios de AAVN de forma correcta y oportuna.	N/A	45- Formato de control de inventarios de AAVN	16,7%
2.4.7	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	Cofem no transporta AAVN	N/A	N/A	0%
2.4.8	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como evitar a las repatriaciones, mesas públicas, reunión de padres o padres de veeduría ciudadana a los cuales se lo convoque por parte del ICBF.	En el mes de febrero no se solicitó ni se recibió apoyo de asesoría técnica para el manejo de AAVN. En las actividades programadas a desarrollarse en el comité de control social se encontraron algunas a desarrollar con los AAVN. FEBRERO: El día 25 de febrero se socializó a los padres de familia sobre los beneficios de los AAVN, se sensibilizó sobre el uso adecuado y recordatorios de consumo y almacenamiento. CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO: Se realizó la socialización a los padres de familia usuarios sobre la inclusión de la bienestarista en la alimentación suministrada a los niños durante la jornada, el 23 de febrero.	N/A	33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	16,7%
2.4.10	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	No se han recibido supervisión por parte de ICBF o interventoría.	N/A	N/A	16,7%
2.4.11	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	En el mes de febrero no se canceló el valor del AAVN al ICBF por concepto de vencimiento, devolución, redistribución, hurto o pérdida porque no se presentó ninguno de las situaciones anteriormente mencionadas.	N/A	N/A	16,7%
2.4.12	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del convenio de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	No se han recibido supervisión por parte de ICBF o interventoría.	N/A	N/A	16,7%
2.4.13	Al finalizar el convenio, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	Esta actividad se realizará, de ser necesario, al finalizar el convenio de aportes entre el ICBF y la RAIS.	N/A	N/A	0%
2.5 OBLIGACIONES					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.5.1	2.5.1 Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda al servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	FEBRERO CDI DINAMARCA: Se inició la atención presencial, las agentes educativas recorren sus actividades con planeaciones relacionadas a la bienestarista y al proceso de adaptación de los niños y niñas usuarios, además se tuvo en cuenta que la mayoría de ellos son nuevos en la institución o que se encontraban en el año pasado en atención remota y para la gran mayoría fue un poco difícil la adaptación. Por otro lado se les mostró por medio de actividades lúdicas y estrategias de comité la importancia de usar e implantar adecuadamente los protocolos de bioseguridad, como es el uso del tapabocas, durante este mes los niños y niñas estuvieron muy atentos, animados participando de todas las actividades propuestas en las planeaciones programadas. Proyecto pedagógico: se realizó el diagnóstico de la ficha de caracterización con los padres de familia de los 100 usuarios inscritos en el CDI, de su resultado desde mediados del mes de febrero se crearon cuatro proyectos de aula que se fundamentan en las necesidades encontradas en las familias, uno de ellos es el proyecto de ME QUIERO Y ME CUIDO SALUDABLEMENTE, CONOCIENDO Y RESPETANDO CULTURAS, NUESTRA IDENTIDAD LLANERA Y HAGAMOS UN TRATO POR EL BUEN TRATO. Planear: Implementar y hacer seguimiento a las experiencias pedagógicas, orientadas a la promoción del desarrollo infantil. Se cuenta con cinco niveles de educación distribuidos de la siguiente manera: INFANCIA 1, INFANCIA 2, PREJARDIN 1, PREJARDIN 2 Y JARDIN, distribuidos de acuerdo a las edades, cada agente educativa encargada de los grupos realiza la planeación semanal basada en los intereses y necesidades de los niños y niñas, en ellos encontramos conceptos como la Adaptación, los protocolos de bioseguridad, conociendo el personal que trabaja.	N/A	7- Planeación pedagógica 27- Plan de cualificación Th (actas y evidencias). 58- Evidencias fotográficas: rincos y ambientación. 76- Jornada de reflexión pedagógica. 81- Seguimiento al desarrollo 82- Seguimiento a las agentes educativas y reflexión pedagógica. 87- Proyecto pedagógico: Actas y evidencias de construcción, actas y evidencias de socialización, actas y evidencias de implementación. Actas y evidencias de construcción de los proyectos de aula.	16,7%
2.5.2	2.5.2 Realizar acciones para garantizar el tránsito armonioso de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la G13, Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales.	Se realizaron propuestas pedagógicas para favorecer las transiciones en los cambios de vida con el ingreso al jardín tanto para los niños y niñas, padres de familia y cuidadores. Se envió oficio a las diferentes instituciones para solicitar sobre el tránsito armonioso. *Institución educativa Dinamarca y se anexó el cronograma. * Secretaría de Educación.	N/A	77- Oficio remitidos	16,7%
2.6 OBLIGACIONES					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.6.1	2.6.1 Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda al servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Se realizó la contratación del TH del CDI Dinamarca y CDI Chaparralito llanero teniendo en cuenta los requisitos para cada perfil argumentados en el manual operativo.	N/A	2- Matriz de talento humano 86- Hojas de vida del TH y anexos	16,7%

(
(
(
(
(

2.6.2	Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a otros servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento a requisitos establecidos en el Manual Operativo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que ha transitado de otras Modalidades, se evaluará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil.	Se contrataron las madres comunitarias que se encontraban en tránsito con el ICBF	N/A	50- Hojas de vida del TH y anexos Estrategias organizacionales	16,7%
2.6.3	En los casos que se requiera contratar un profesional con experiencia en procesos de educación exclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presentan discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas; lo anterior, debe estar aprobado en el marco del Comité Técnico Operativo. El cumplimiento de esta obligación estará sujeto a lo ofertado por la CAJA en la línea de vinculación de talento humano externo.	Se vincularon agentes educativos nuevos entre ellos una con especialización en lenguaje de señas	N/A	50- Hojas de vida del TH y anexos Estrategias organizacionales	16,7%
2.6.4	Eligir y presentar copia de las Formatos de autorización de la consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes P.A.P.S.A.D.S que se encuentren publicados en la página web del ICBF, diligenciados y firmados por todo el personal empleado o contratista, remunerado o voluntario que ejerce cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con niños, niñas y adolescentes, considerando las definiciones, émbolos y requisitos señalados en el Decreto No. 753 de 2010 o en la norma que lo modifique o reemplace.	Se solicitó la autorización del TH para la consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes	N/A	51- Formato de Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes	16,7%
2.6.5	5 Realizar la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad de todo el personal empleado o contratista, descrito en el numeral anterior, en la página web dispuesta para ello por el Ministerio de Defensa - Policía Nacional de Colombia. El Registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad se actualizará por la CAJA de forma periódica cada cuatro (4) meses, de lo cual se deberá dejar constancia en el expediente centralizado del personal. Al mismo tiempo, se dará cumplimiento a lo establecido en la Cláusula Once - Consulta de antecedentes por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, del presente convenio. PARÁGRAFO. Al CONTRATISTA que omite el cumplimiento de la obligación establecida en la presente cláusula u omite cualquiera de los requisitos establecidos en el Decreto No. 753 de 2010 o en la norma que lo modifique o reemplace, se le aplicará una multa equivalente al valor de cincuenta (50) o quinientos (500) salarios legales mensuales vigentes, a las entidades públicas o previo agotamiento del procedimiento establecido en la Ley 1437 de 2011 (artículo 47 y siguientes).	Se realiza la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad de todo el personal empleado o contratista	N/A	52- Consulta por inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes	16,7%
2.7	OBLIGACIÓN ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN FUENTE DE VERIFICACIÓN % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO				
2.7.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Se cuenta con los espacios en la infraestructura y el mobiliario para el desarrollo de las actividades y la atención integral de niños y niñas en los CDI. * Se solicitó a la secretaría municipal la limpieza y desmonte de los alrededores del CDI Chaperillo Ituro	N/A	58- Evidencia fotográfica de los CDI 60- Purga o seguro 77-Oficina remanente	16,7%
2.7.2	Prestar el servicio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor y/o interventor del convenio, según las prioridades establecidas para tal fin.	En el mes de enero no se inició con la atención presencial a usuarios. Febrero: El día 2 de febrero se dio inicio a la prestación del servicio a niños en los 2 CDI, en la infraestructura autorizada por ICBF y establecida en el Convenio 075/2022 entre Cofem y ICBF.	N/A	14- Exporte cuantitativo: "Exporte de la EAS "Exporte de la UDS. "Exporte de los beneficiarios. "Exporte de la formación a las familias. "Exporte de TH. "Exporte de Asistencia	16,7%
2.7.3	Suscribir los convenios de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	No se cuenta con documento de comodato del CDI Diamante	N/A	N/A	0,0%
2.7.4	Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del convenio, cuando aplique.	N/A	N/A	N/A	0%
2.7.5	La CAJA debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (G16 PP) o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes	N/A	52- Plan de gestión de riesgos de accidentes	16,7%
2.7.6	6 Implementar las orientaciones y anexos contenidos en el documento de PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DE CORONAVIRUS COVID-19 EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN PRESENCIAL BAJO EL ESQUEMA DE ALTERNANCIA, o documento que lo sustituya o modifique, según corresponda para cada Unidad de Servicio -UDS.	Se cuenta con el formato de protocolos de bioseguridad actualizado y se toman las medidas necesarias para evitar el contagio al interior de los CDI.	N/A	94- Acciones realizadas de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de coronavirus Covid-19 en los CDI	16,7%
2.7.7	Comunicar de manera inmediata al supervisor y/o interventor del convenio e informar mediante el "Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1.LMS PP)" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso que no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS, se deberá diligenciar de manera mensual el "Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios" (F4.G12 PP) o el documento que lo modifique o sustituya.	En el mes de febrero no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de usuarios en los 2 cdi.	N/A	N/A	0%
2.7.8	En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor y/o interventor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" (F1.G15 PP) o el documento que lo modifique o sustituya.	En el mes de febrero no se presentó usuarios fallecidos.	N/A	N/A	0%
2.7.9	Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rigen para el servicio, en los casos que aplique.	Se cuenta con el inventario teniendo en cuenta las fuentes de compra.	N/A	59- inventarios	16,7%
2.7.10	Verificar y recibir el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del convenio, garantizando al buen de los mismos.	Se cuenta con el inventario de ICBF	N/A	59- inventarios	16,7%
2.7.11	Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del convenio, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del convenio.	Al terminar el convenio	N/A	N/A	0%
2.7.12	12 Diligenciar el inicio y al final de la vigencia del presente convenio el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, en su última versión. Así mismo, se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del convenio.	Se cuenta con el inventario actualizado el año 2022.	N/A	59- inventarios	16,7%
2.7.13	Actualizar el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles de acuerdo a lo establecido en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del convenio.	N/A	N/A	N/A	0%
2.7.14	Diligenciar el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles en cada una de las etapas de ejecución del convenio.	N/A	N/A	N/A	0%
2.7.15	Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los bienes de dotación que sean de propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva UDS, en presencia del supervisor y/o interventor del convenio o a quien se designe, el Representante Legal de la CAJA y del representante de la Regional cuando aplique.	N/A	N/A	N/A	0%
2.7.16	Garantizar como mínimo el cumplimiento de las finas técnicas de los elementos, las orientaciones operativas para la compra de dotación y el ingreso de los bienes de dotación al inventario del ICBF, conforme a la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral y la Guía Técnica para la Metrológica e los Procesos Masivos, que hace parte integral del convenio, en su versión vigente o el documento que lo sustituya.	N/A	N/A	N/A	0%
2.7.17	Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del convenio exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	N/A	N/A	N/A	0%
2.7.18	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de los niños y niñas con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecidos en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos.	Los 2 CDI cuentan con la accesibilidad para niños y niñas con discapacidad aunque no se cuenta con niños en esta situación.	N/A	58-Evidencias fotográficas de los CDI	16,7%

C

C

C

C

2.7.19	Informar al supervisor y/o interventor del convenio y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia	No han ocurrido siniestros en los CDI	N/A	N/A	0%
2.7.20	Adquirir material didáctico accesible y multimedial para garantizar la participación de los niños y niñas con discapacidad en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. Es de resaltar, que las condiciones para llevar a cabo la adquisición de este material deben estar aprobadas en el nuevo del Comité Técnico Operativo.	No se cuenta con niños con NEE	N/A	N/A	0%
2.8 OBLIGACIÓN					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.8.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	1- Se encuentra documentada las estrategias organizacionales de COFREM, contando con una identidad como organización que atiende a la primera infancia: "Cofrem cuenta con misión, visión, objetivos estratégicos, y principios que le dan identidad" "Cofrem cuenta con el reglamento interno de trabajo" "Cofrem cuenta con las estrategias organizacionales requeridas para cumplir la misión y alcanzar sus objetivos propios la misión, visión, principios, objetivos estratégicos y políticas del Sistema Integrado de Gestión - SIGIE del ICBF." "Cofrem define medios, recursos, momentos y responsables para dar a conocer a su talento humano la identidad del servicio y, generar un mecanismo de control, reflexión sobre avances y limitaciones, o incrementar su nivel de compromiso con las actividades y resultados." "Cofrem garantiza que al interior de la UOB no se realicen actividades políticas, electorales, religiosas o ajenas que involucren al talento humano ni a familias de los usuarios del servicio." "Cofrem garantiza que el uso de las instalaciones de la UOB, la dotación y demás suministros (AAVN) sean de uso exclusivo para la atención de niñas, niños y mujeres gestantes" 2- Cofrem Visaula el talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente, que cumple con las formalidades puestas según lo establecido por la ley laboral y civil. 3- Se registra y actualiza la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que definen las entidades competentes (cuentame, RUM y otros que define ICBF). 4- Se cuenta con el directorio de los usuarios y sus familias y el th actualizado.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal 14- Exporte cuentame: "Exporte de la EAS "Exporte de la UOB." "Exporte de los beneficiarios." "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH "Exporte de Asistencia" 23- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias 60- Hojas de vida del TH y anexos 83- Estrategias organizacionales 14- Declaración de ententes y sus términos y el th 56- Procedimiento PQRF 79- Presupuesto mensual, anual y Presupuesto de ingresos y gastos 60- RAM	16,7%
2.8.2	Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del convenio en el plazo indicado por este.	No se han recibido supervisiones por parte ICBF	N/A	N/A	0%
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.8.1	Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos (si origin egresos), por un monto máximo de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2040 de 2020, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe calcular dicho porcentaje en razón únicamente al valor del total del componente alimentario y dando cumplimiento a lo establecido en el "Anexo para el fortalecimiento de las compras locales" y en el documento "GSAAS Guía Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales", o los documentos que los modifiquen o sustituyan, adaptados dentro del sistema integrado de gestión del ICBF como documento perteneciente al proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la entidad. PARAGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras debe realizarse haciendo uso del formato de seguimiento de compras locales, en un archivo físico para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del convenio para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del convenio. Los adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los instrumentos de la Modalidad y deben cumplir con la Resolución 2874 de 2013 y el Decreto 639 de 2014 y las normas que las complementan o sustituyan.	ENERO TALENTO HUMANO CDI CHAPARRALITO: Cuenta con 1 coordinadora, 4 agente educativa licenciada, 1.5 psicóloga 1 Auxiliar Administrativo (algunos son de la región y otros llevan viviendo más de 5 años viviendo en la región). \$ 4.641.834 CDI DINAMARCA: En el mes de Enero se cuenta con 1 coordinadora (psicóloga), que es de la región 1 agente educativa licenciada y 1 psicóloga que llevan viviendo más de 5 años en la región. \$ 1.318.544 ALIMENTOS: En el mes de enero no se realizan compras de alimentos que se producen en la región. FEBRERO TALENTO HUMANO CDI CHAPARRALITO: Cuenta con 1 coordinadora, 4 agente educativa licenciada, 1 nutricionista, 1 Auxiliar Administrativo y 1 analista pedagógica (algunos son de la región y otros llevan viviendo más de 5 años viviendo en la región). \$32.080.868, de CDI DINAMARCA. Se cuenta con 1 coordinadora (psicóloga), que es de la región 1 agente educativa licenciada 1 nutricionista y 1 psicóloga que llevan viviendo más de 5 años en la región. \$8.327.884 ALIMENTOS: CDI CHAPARRALITO LLANERO: en el mes de febrero se realizan compras de alimentos que se producen en la región. \$19.808.800 de CDI DINAMARCA. \$ 8.428.080		57- Compras locales	16,7%
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.10.1	Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF define de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, acorde con la calidad requerida de beneficiarios y sus familias, las atenciones prioritizadas de acuerdo con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre. La información de los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia y demás datos que sean requeridos para obtener la información de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF.	En el mes de Enero no se encontraba habilitada la plataforma para realizar este procedimiento FEBRERO: Se registro en el aplicativo Cuentame la información veraz de UOB, talento humano, y Usuarios, Remediación a las familias.	N/A	14- Exporte cuentame: "Exporte de la EAS "Exporte de la UOB." "Exporte de los beneficiarios." "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH "Exporte de Asistencia"	16,7%
2.10.2	Realizar al inicio del convenio y cada vez que la operación lo requiere el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF define, los datos de la Entidad Administradora del Servicio, tales como: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según requisitos de servicios públicos (diseño) y teléfono exacto de la sede principal) y demás información requerida.	FEBRERO: Se registro en el aplicativo Cuentame la información veraz de UOB, el representante legal, números de contacto y la información solicitada.	N/A	14- Exporte cuentame: "Exporte de la EAS "Exporte de la UOB." "Exporte de los beneficiarios." "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH	16,7%
2.10.3	Realizar al inicio del convenio y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, el registro y actualización de la información del proveedor, representante legal e información del convenio en las plataformas tecnológicas que el ICBF define, adicionalmente, se deberá informar al administrador de los sistemas de primera infancia en la regional, cuando exista una modificación contractual de acuerdo con la documentación que existe dentro del expediente contractual.	Se encuentra registrado el RL 1 lector Orlando Sotelo Nivia y no se han presentado cambios	N/A	14- Exporte cuentame: "Exporte de la EAS "Exporte de la UOB." "Exporte de los beneficiarios." "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH "Exporte de Asistencia"	16,7%
2.10.4	Remite a la administración del Sistema de Información que el ICBF define, los datos actualizados de los UOB al inicio del convenio y cada vez que el servicio lo requiere conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UOB. La actualización de la información de los UOB deberá incluir: el nombre de la UOB, la dirección conforme a los requisitos de servicios públicos, los datos del responsable de la UOB y la georreferenciación precisa y conforme a lo establecido en la Guía para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema de información que diseña el ICBF.	En el mes de febrero se registro la información correspondiente a la UOB.	N/A	14- Exporte cuentame: "Exporte de la EAS "Exporte de la UOB." "Exporte de los beneficiarios." "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH "Exporte de Asistencia"	16,7%
2.10.5	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF define, la información de los recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.	En los CDI no se brinda atención a madres gestantes	N/A	N/A	0%

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order.

2. The second part of the document is a list of the topics that were discussed at the meeting. The topics are listed in alphabetical order.

3. The third part of the document is a list of the actions that were taken at the meeting. The actions are listed in alphabetical order.

4. The fourth part of the document is a list of the decisions that were made at the meeting. The decisions are listed in alphabetical order.

5. The fifth part of the document is a list of the recommendations that were made at the meeting. The recommendations are listed in alphabetical order.

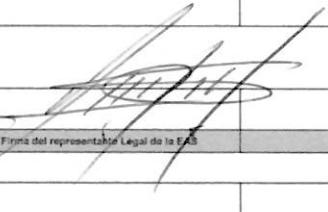
6. The sixth part of the document is a list of the conclusions that were reached at the meeting. The conclusions are listed in alphabetical order.

7. The seventh part of the document is a list of the next steps that will be taken. The next steps are listed in alphabetical order.

8. The eighth part of the document is a list of the persons who were responsible for the actions that were taken at the meeting. The persons are listed in alphabetical order.

9. The ninth part of the document is a list of the persons who were responsible for the decisions that were made at the meeting. The persons are listed in alphabetical order.

2.10.4	Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UOB con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recibir la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios médicos, o la generalización conforme a lo establecido en la OGA para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema que el ICBF define (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario	CDI DINAMARCA: FEBRERO. Se registra el día 25 de Febrero la primera jornada de socialización de los servicios y construcción del pacto de convivencia. CDI Chaparralito Itanero febrero: Se registra el día 23 de Febrero la primera jornada de socialización de los servicios y construcción del pacto de convivencia	N/A	14- Exporte cuantitativo: "Exporte de la EAS "Exporte de la UOB. "Exporte de los beneficiarios. "Exporte de la formación a las familias. "Exporte de TH. "Exporte de Asistencia	16,7%
2.10.7	Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF define de talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente convenio.	FEBRERO. Se registra el TH con la formación académica y experiencia en el aplicativo cuantitativo.	N/A	14- Exporte cuantitativo: "Exporte de la EAS "Exporte de la UOB. "Exporte de los beneficiarios. "Exporte de la formación a las familias. "Exporte de TH. "Exporte de Asistencia 2- Matriz del TH 50-	16,7%
2.10.8	Realizar la desvinculación en el Sistema de información que el ICBF define de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación reportada al beneficiario, la CAJA tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento, pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema que define el ICBF las acciones respectivas.	Se actualiza en el aplicativo cuantitativo el retiro e ingreso de niños, en las fechas reales.	N/A	14- Exporte cuantitativo: "Exporte de la EAS "Exporte de la UOB. "Exporte de los beneficiarios. "Exporte de la formación a las familias. "Exporte de TH. "Exporte de Asistencia	16,7%
2.10.9	Registrar y actualizar oportunamente en las plataformas tecnológicas que el ICBF define, de acuerdo con lo establecido en los Manuales Operativos de las diversas modalidades de atención, las novedades de retiro o fallecimiento de usuarios y talento humano conforme se presenten durante la prestación del servicio	Se registra los retiros de los niños que se desvinculan del CDI. No han fallado usuarios	N/A	14- Exporte cuantitativo: "Exporte de la EAS "Exporte de la UOB. "Exporte de los beneficiarios. "Exporte de la formación a las familias. "Exporte de TH. "Exporte de Asistencia	16,7%
2.10.10	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación e inactivación de los usuarios del Sistema de información que el ICBF define para lo cual la CAJA deberá garantizar la necesidad, capacitación y gestión del aseguramiento del talento humano usuario del sistema.	Se realiza la solicitud de activación del técnico en sistemas	N/A	02- Formato de solicitud de activación de usuarios cuantitativo	16,7%
2.10.11	Registrar semanalmente la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado en el módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF define garantizando la coherencia entre la información de la atención reportada en el RAM del Sistema de Información Cuantitativa (caracterización de usuarios), así como en el Sistema de Información Mensual - SIM, conforme a lo reportado en Mesas Sociales y Finanzas (atenciones e ingresos). En los casos donde el supervisor y/o interventor de convenio detecte la imposibilidad del diligenciamiento del RAM en los sistemas actuales, la CAJA deberá presentar al supervisor y/o interventor del convenio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, las formas de registros de asistencia mensual (RAM).	FEBRERO. Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cd.	N/A	14- Exporte cuantitativo: "Exporte de la EAS "Exporte de la UOB. "Exporte de los beneficiarios. "Exporte de la formación a las familias. "Exporte de TH. "Exporte de Asistencia	16,7%
2.10.12	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF define las dotaciones de las UOB de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral.	N/A	N/A	N/A	0%
2.10.13	Realizar el cargo de la información correspondiente a fichas de caracterización, escala de valoración cuantitativa del Desarrollo e instrumento de verificación de condiciones de calidad - Autoevaluación, en los sistemas de información que define el ICBF	Se registra en el instrumento de ficha de caracterización la información de los niños y sus familias con el consentimiento de su acudante	N/A	29- Caracterización de las familias.	16,7%
2.10.14	Diligenciar y firmar el formato de Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información PS GT AISB, versión 5, en su versión vigente o el documento que la sustituya, en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la CAJA, no sea posible registrar en el Sistema de información en las plataformas tecnológicas que el ICBF define la tema nacional de alguno de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación e las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora de Servicios deberá aportar la justificación y los soportes que sustentan dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del convenio del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones ajenas a las Entidades Administradoras de Servicios (operadores), no sea posible registrar la información requerida por el ICBF en el Sistema de información o en las plataformas tecnológicas que este disponga, deberá aportar la justificación, con el número de caso, y los soportes que sustentan dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del convenio del ICBF. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de las Entidades Administradoras de Servicios (operadores), de documentos, datos, registros o asistencias, RAM, actas, entre otros, debidamente evidenciadas, el supervisor y/o interventor del convenio deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación	Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del Representante Legal El talento Humano	N/A	03-Formato de Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y el TH	16,7%
2.11 OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.11.1	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles, y cuando aplique, el aporte de contrapartida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de las mismas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la CAJA deberá presentar propuestas de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del convenio. En los casos en que la CAJA requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación	Se presenta en el primer comité técnico operativo el presupuesto de aportes de ICBF y de contrapartida de aportes de COFREM. Quedando apropiado para su ejecución	N/A	8- Ejecución financiera y presupuesto	16,7%
2.11.2	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente convenio y de los demás recursos que recaen para la ejecución del mismo, lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	Se realiza el control presupuestal del mes teniendo en cuenta los rubros del presupuesto.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuesto	16,7%
2.11.3	Disponer de una cuenta bancaria, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente convenio. La CAJA se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexo de certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la CAJA presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. PARÁGRAFO. En cualquier tiempo de ejecución del convenio, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, podrá el ICBF solicitar la conversión de la cuenta que se tenga a la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la oportunidad de la cuenta que para tal fin establece el ICBF a través de acto administrativo. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del convenio, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Los recursos consumados al operador o al contratista u obligados de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra, tendrá el término preteritorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del convenio so pena de las sanciones administrativas a las que haya lugar	Se cuenta con una cuenta bancaria para la ejecución financiera del Convenio 075/2022	N/A	04- Certificación bancaria	16,7%
2.11.4	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que lleguen a recaudar con ocasión del presente convenio sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente convenio.	Se garantiza que los recursos aportados por ICBF y COFREM son utilizados exclusivamente para la ejecución del convenio.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuesto	16,7%
2.11.5	Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	No se realizan cobros ni tasas compensatorias a los padres de familia	N/A	22- Certificación gratuidad del servicio	16,7%
2.11.6	Proveer mensualmente, en el marco de la ejecución del convenio, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	Se realiza las provisiones mensuales para el pago de prestaciones sociales del TH contratado	N/A	8- Ejecución financiera y presupuesto	16,7%

2.11.2	Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la CAJA para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante convenio de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se regulara el pago en efectivo, la CAJA informará en la planilla de nómina que haga parte del informe financiero el monto de pago aplicado	Se realiza el pago mensual de salarios y pagos de seguridad social y parafiscales	N/A	11- Planilla de pago de nómina 12- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	16,7%
2.11.3	Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo	Se cancelan los facturas mensualmente a los proveedores	N/A	10- Certificación de revisoría fiscal 8- Ejecución financiera y presupuestal	16,7%
2.11.4	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente convenio, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante convenio de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique, y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF	Se cancela la nómina quincenalmente al TH, se cancela a los proveedores, prestaciones sociales, aportes al sistema de seguridad social, servicios públicos mensualmente	N/A	10- Certificación de revisoría fiscal 11- Planilla de pago de nómina 12- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 8- Ejecución financiera y presupuestal	16,7%
2.11.5	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del convenio. La CAJA deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del convenio	En este mes no se consignaron rendimientos financieros	N/A	N/A	0%
2.11.6	Incorporar en el Informe Financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del convenio, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	Se incorpora en el informe financiero los aportes de contrapartida de Coferm para la ejecución del Convenio.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	16,7%
2.11.7	Discriminar en el Informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	N/A	N/A	N/A	0%
2.11.8	Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	Se entregan los informes financieros en los primeros 10 de días calendario.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	16,7%
2.11.9	Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del convenio el respectivo soporte de pago, garantizando que cada niña, niño y mujer gozante que ingrese al servicio durante la vigencia del convenio de aportes esté vinculado a la póliza.	Se inicia con el procedimiento para la compra de la póliza de seguro de accidentes para los usuarios.	N/A	60- Póliza o seguro estudiantil	16,7%
2.11.10	Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente convenio en cualquier tipo de asunto o acto político.	No se utilizan los recursos para asuntos políticos	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	16,7%
2.11.11	Reintegrar a la cuenta bancaria que define el ICBF al término del convenio, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio b) Inicio tardío de la prestación del servicio c) Talento humano no contratado d) Razones no entregadas e) Recursos no ejecutados, de los rubros de los costos variables de la campaña asociados a bajas coberturas. f) UD0 convertidos o trasladados en autorización del Comité Técnico Operativo	En este mes no se realizaron reintegros a ICBF	N/A	N/A	0%
2.11.12	Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuida a la CAJA.	En este mes no se reintegraron recursos a ICBF	N/A	N/A	0%
2.11.13	Presentar el informe final de ejecución con todos los aportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente convenio, conforme a los directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del convenio	Al finalizar el convenio se entrega el informe final de ejecución.	N/A	N/A	16,7%
2.11.14	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del convenio dentro de los términos establecidos. PARÁGRAFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inversiones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente convenio, se realizará otro modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	Al finalizar el convenio si resulta dinero a favor de ICBF se reintegrará a la cuenta destinada para tal fin.	N/A	N/A	16,7%
Observaciones:					
					
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS			Firma del representante Legal de la EAS		
Nombre y firma de quien revisó			Nombre y firma de quien aprobó		

PROYECTO	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
PROYECTO	Olga Lucia González castro / coordinadora	Olga González	18/03/2022
PROYECTO	Jalay Giovanna Izquierdo/ Coordinadora	Jalay Izquierdo	18/03/2022
REVISÓ	Daniela Vásquez	Daniela Vásquez	18-03-2022
APROBO	Sandra Rodríguez/ jefe de Fonitiez	Sandra Rodríguez	18-03-2022
APROBO	Camilo Eduardo Cruz/ jefe de subdirección de programas sociales	Camilo Eduardo Cruz	18-03-2022

Instrucciones generales de diligenciamiento:				
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados				
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas				
1. INFORMACIÓN GENERAL				
Contrato de aporte Número: 50000752022	Cupos: 389	Servicio que presta: CDI INSTITUCIONAL		
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 02/02/2022		Periodo reportado: 01/02/2022 al 28/02/2022		
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: VILLAVICENCIO Y ACACIAS (CENTRO POBLADO DINAMARCA)				N° de unidades de servicio: 2
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM		Nombre del Representante Legal de la (EAS): HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA		
Regional: META		Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):		
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Dra Pilar Rodríguez.				
2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA				
ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES	
Total de cupos contratados	489			
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	487	100%		
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DMF, MP, HCB FAMI)	0	0%		
Niños nuevos en el periodo	0	0%		
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	487	100%		
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%		
3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS				
ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES	
Niñas y niños que se retiraron durante el periodo	28	6%		
Mujeres gestantes que se retiraron durante el periodo	0	0%		
Niñas y niños que ingresaron en el periodo	28	6%	CDI Chaparralito Llanero: Se dio cobertura con el ingreso de niños en la totalidad de niños y niñas retirados. CDI Dinamarca, se dio cobertura con el ingreso de niños en la totalidad de niños y niñas retirados.	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	487	100%		
4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTÍA DE DERECHOS				
ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	7	7	100%	CDI DINAMARCA: Se encuentran 7 niños inscritos sin RC de nacionalidad venezolana.
Niñas y niños sin afiliación a salud	15 (CDI Chaparralito Llanero)	0 (CDI Chaparralito Llanero)	#, VALOR!	Del CDI CHAPARRALITO LLANERO el 100% de los niños/as se encuentran afiliados al SGSSS.
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud			#, DIVIO!	
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	92 (CDI Chaparralito Llanero)	35 (CDI Chaparralito Llanero)	#, VALOR!	Del CDI CHAPARRALITO LLANERO el 87,9% de los niños/as asisten a la consulta de crecimiento y desarrollo.
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	55 (CDI Chaparralito Llanero)	22 (CDI Chaparralito Llanero)	#, VALOR!	Del CDI CHAPARRALITO LLANERO el 92,4% de los niños/as cuentan con el esquema de vacunación completo según la edad.
Casos de malnutrición identificados	2	2	100%	CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se detectan dos casos de desnutrición aguda moderada en la UDS y se activa la ruta de remisión al sistema de salud establecida por la normatividad vigente.
Casos identificados de signos de malnutrición	2	2	100%	CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se detectan dos casos de desnutrición aguda moderada en la UDS y se activa la ruta de remisión al sistema de salud establecida por la normatividad vigente.
ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE		TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	3	3	CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se detectan dos casos de desnutrición aguda moderada en la UDS y se activa la ruta de remisión al sistema de salud establecida por la normatividad vigente. CDI DINAMARCA: se detecta un caso de desnutrición aguda moderada en la UDS, se activa ruta de atención al sistema de salud.
	Sobrepeso u Obesidad	25	25	CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se detectan cuatro casos de obesidad y 15 casos de sobrepeso en la UDS. CDI DINAMARCA: Se detectan 8 casos de sobrepeso en la UDS.
ESTADO NUTRICIONAL		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	3	0,007614213	
	Desnutrición Crónica	0	0	
	Desnutrición Global	0	0	
	Normal o eutrófico	366	0,92893401	
	Sobrepeso	21	0,053299492	
	Obesidad I	4	0,010152284	
	Obesidad II	0	0	
TOTALES		394	100%	

The first part of the report deals with the general situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's development.

The second part of the report deals with the economic situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's economic development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's economic development.

The third part of the report deals with the social situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's social development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's social development.

The fourth part of the report deals with the political situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's political development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's political development.

The fifth part of the report deals with the cultural situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's cultural development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's cultural development.

The sixth part of the report deals with the environmental situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's environmental development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's environmental development.

The seventh part of the report deals with the international situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's international development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's international development.

The eighth part of the report deals with the future of the country. It is a very interesting and informative study of the country's future development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's future development.

<p>Describe brevemente las actividades desarrolladas durante el periodo reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos</p>	<p>CDI CHAPARRALITO LLANERO:</p> <p>FEBRERO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realizó una actividad educativa sobre protocolos de bioseguridad, importancia de la vacunación COVID-19, rutas de canalización y seguimiento de casos sospechosos y confirmados a todo el personal de la UDS el día 31 de enero. -Se realizó una actividad educativa sobre manejo de ciclos de menús y estandarización de porciones al personal manipulador de alimentos de la UDS el día 1 de febrero -Se realizó la socialización del Manual BPM y del Plan de saneamiento básico a todo el personal de la UDS el día 25 de febrero -Se realizó una actividad educativa sobre promoción de la lactancia materna a los padres de familia usuarios de la UDS el 23 de febrero. -Se realizó socialización al talento humano del procedimiento para la identificación, reporte y acciones a realizar dentro de la unidad frente a posibles casos de brotes relacionados con enfermedades inmunoprevenibles y prevalentes de la infancia, el día 25 febrero 2022. <p>CDI DINAMARCA:</p> <p>FEBRERO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realizó actividad educativa a los padres de familia de los usuarios sobre protocolos de Bioseguridad, importancia de la vacunación del Covid 19, el día 25 de Febrero -Se realizó socialización del ciclo de menú con manipuladoras de alimentos. -Se envió acta de concepto sanitario -Se envió certificado de proveedores de alimentos -Se envió certificado de calidad de carnicos.

SITUACIONES DE MALTRATO	N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NÚMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
<p>Número de casos de maltrato identificados en la Unidad de Servicio</p>	Violencia intrafamiliar	0	<p>CDI Chaparralito Llanero: No se adelantaron acciones, ya que no se presentaron casos en el mes de febrero</p>
	Maltrato infantil	0	
	Violencia sexual	0	
	Negligencia	0	
	Explotación sexual	0	
	Otros	0	
TOTALES	0	0	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

CDI DINAMARCA: Se realizó la construcción del proyecto pedagógico con apoyo del th, los padres de familia y niños teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y los referentes de la educación inicial. Se construyeron los proyectos de aula basados en vivencias reales y aspectos soñadores de los niños. Se construyeron los proyectos y actividades a realizar en los diferentes comités con niños, padres de familia y th.

CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se dio inicio con los ajustes razonables al proyecto pedagógico con, se promovieron experiencias pedagógicas intencionadas e fortalecer el desarrollo humano de los niños y niñas de forma que apropie los intereses y particularidades de los niños y niñas articulando un trabajo con la familia, cuidadores y comunidad, las transiciones se promueven desde el ingreso al jardín y se acompañan de forma permanente bajo propuestas pedagógicas.

ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores recuadadas en el POAI para el periodo reportado	4	388	4	<p>CDI DINAMARCA:</p> <p>FEBRERO:</p> <p>febrero 25 de febrero 2022: Se realiza la primera socialización de los servicios del convenio 0752022 y a la vez se realizó la construcción y socialización del pacto de convivencia y otros temas de interés, se realizó la escuela de padres con el tema comprensión de la familia en la primera infancia, y construcción de comité de control social, y el comité de convivencia, también se explicaron las reglas de atención.</p> <p>CDI CHAPARRALITO LLANERO:</p> <p>FEBRERO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realizó divulgación, socialización y sensibilización a los padres de familia del protocolo de bioseguridad de la institución para la prevención y control de riesgo de covid-19 en la institución los días del 07 al 11 de febrero 2022. -Se realizó una actividad educativa sobre promoción de la lactancia materna a los padres de familia usuarios de la UDS el 23 de febrero. <p>Se llevo a cabo la primera socialización de servicios del contrato 0752022, la invitación para la conformación del comité de control social, y la construcción y socialización del pacto de convivencia.</p>
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	2	0		<p>CDI CHAPARRALITO LLANERO: En el mes de febrero se realizaron dos visitas en las direcciones registradas en las carpetas de los niños, para verificación de inasistencia de los niños, ya que no se logro establecer comunicación via telefonica, mediante llamadas y red social Whatsapp</p>

6. DESARROLLO DEL POAI		
<p>Enumere las dificultades que encontraron para desarrollar las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI</p>	Componente Pedagógico	
	Componente de Salud y Nutrición	Los padres de familia no allegan soportes de vacunación, crecimiento y desarrollo, certificado médico, tamizaje visual, tamizaje audilvo y salud bucal.
	Componente de ambientes educativos y protectores	
	Componente de familia, comunidad y redes	
	Componente administrativo y de gestión	
	Componente de talento humano	

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	2			
Agentes educativos o maestros	26	11		
Profesionales de Atención Psicosocial	3			
Profesionales de Nutrición	2			
Auxiliares Pedagógicos	2			
Manipuladores de Alimentos	8			
Auxiliares de Servicios Generales	7			
Auxiliares Administrativos	2			
Técnico en sistemas	2			
Auxiliar operativo	2			
Total	56	11	0	

	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Procesos de formación con agentes educativos	6	6	60	<p>CDI CHAPARRALITO LLANERO:</p> <p>ENERO -Se realizó socialización al talento humano de los instrumentos base para el funcionamiento de la UDS y prestación del servicio a los beneficiarios con calidad y dentro de los parámetros contractuales respecto del componente de salud el día 31/01/2022, referente a que ante la ocurrencia de situaciones como presencia de vómito, fiebre, diarrea, síntomas de COVID-19, enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes de la infancia, transmitidas por alimentos (ETAS) en algún niño o niña, el talento humano de la UDS conoce la manera de identificarlo y la ruta a seguir de acuerdo con lo descrito en el procedimiento para la identificación, reporte y notificación de posibles casos relacionados con enfermedades inmunoprevenibles de la UDS y también: referente al reporte y seguimiento de casos sospechosos y confirmados de covid-19, ruta de canalización, y demás acciones para la prevención y control del riesgo de covid-19.</p> <p>- El 31 de Enero se llevo a cabo socialización del protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF y acciones de seguimiento ante posibles casos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos.</p> <p>FEBRERO:</p> <p>-Se realizó una actividad educativa sobre protocolos de bioseguridad, importancia de la vacunación COVID-19, rutas</p>

8. OBSERVACIONES GENERALES	
ANEXOS	
1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades	
2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades	
HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	Firma del representante Legal de la EAS
Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó

Notas:

1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
PROYECTO	Olga Lucia González castro / coordinadora	Olga González	13/03/2022
PROYECTO	Jaisy Giovanna Izquierdo/ Coordinadora	Jaisy I	13-03-22
REVISÓ	Daniela Vásquez		
APROBO	Sandra Rodríguez/ jefe de Fontiñez	SL	18-03-2022
APROBO	Camilo Eduardo Cruz/ jefe de subdirección de programas sociales	CEC	18-03-2022

 PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CENTRO COMUNITARIO DE SALUD MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR		ES.M012 PP Versión 2 11/05/2018 Página 1 de 1	
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Pública	
REGIONAL		NIT DE LA EAS 832800146-3	
N° CONVENIO 66000732022		ACACIAS CENTRO POBLADO DINAMARCA	
MODALIDADES DE ATENCIÓN Institucional - CDI Institucional - Hogar Infantil Familiar		25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA		NIT DE LA EAS 832800146-3	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Dr. PILAR RODRIGUEZ		ACACIAS CENTRO POBLADO DINAMARCA	
El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que: La unidad de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionan normalmente durante el mes FEBRERO de del año 2022 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICSE para el desarrollo de estas modalidades.			
COBERTURA PROGRAMADA		COBERTURA ATENDIDA	
GRUPOS DE EDAD Mujeres gestante y en periodo de lactancia Niños menores de 24 meses Niños entre 24 y 36 meses Niños mayores de 36 meses TOTAL	N° DE USU 0 1 1 1 1	N° DE USU 0 1 1 1 1	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS 8 11 34 55 100
DIAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022		DIAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022	
FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022		FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022	
GRUPOS DE EDAD Mujeres gestante y en periodo de lactancia Niños menores de 24 meses Niños entre 24 y 36 meses Niños mayores de 36 meses TOTAL		GRUPOS DE EDAD Mujeres gestante y en periodo de lactancia Niños menores de 24 meses Niños entre 24 y 36 meses Niños mayores de 36 meses TOTAL	
DIAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022		DIAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022	
FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022		FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022	
GRUPOS DE EDAD Mujeres gestante y en periodo de lactancia Niños menores de 24 meses Niños entre 24 y 36 meses Niños mayores de 36 meses TOTAL		GRUPOS DE EDAD Mujeres gestante y en periodo de lactancia Niños menores de 24 meses Niños entre 24 y 36 meses Niños mayores de 36 meses TOTAL	
DIAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022		DIAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022	
FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022		FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022	
GRUPOS DE EDAD Mujeres gestante y en periodo de lactancia Niños menores de 24 meses Niños entre 24 y 36 meses Niños mayores de 36 meses TOTAL		GRUPOS DE EDAD Mujeres gestante y en periodo de lactancia Niños menores de 24 meses Niños entre 24 y 36 meses Niños mayores de 36 meses TOTAL	
DIAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022		DIAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022	
FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022		FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022	
GRUPOS DE EDAD Mujeres gestante y en periodo de lactancia Niños menores de 24 meses Niños entre 24 y 36 meses Niños mayores de 36 meses TOTAL		GRUPOS DE EDAD Mujeres gestante y en periodo de lactancia Niños menores de 24 meses Niños entre 24 y 36 meses Niños mayores de 36 meses TOTAL	
DIAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022		DIAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022	
FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022		FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO 25/01/2022 31/12/2022 1/02/2022 28/12/2022	
GRUPOS DE EDAD Mujeres gestante y en periodo de lactancia Niños menores de 24 meses N			

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

NOTIFICACIÓN DE FALCADO SOBRE SUSTRATO DE DENSIDAD GRASA DE TENDÓN TENDÓN INFERIOR

UNITED STATES
DEPARTMENT OF AGRICULTURE
BUREAU OF PLANT INDUSTRY
WASHINGTON, D. C.

PLANT INDUSTRY
BUREAU OF PLANT INDUSTRY
WASHINGTON, D. C.

[illegible]

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

59

124

[illegible]

