1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0468 de 2022

Nombre completo del contratista: NATALIA ANDREA CASTRILLÓN LÓPEZ

Documento de identificación: C.C 1.144.146.409

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/Ene/2022	30/Jun/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($30.324.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$ 20.216.000	$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9434319864 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1435385429 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2 de Mayo de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1: Brindar soporte en la proyección de los documentos necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos que se requieran en los grupos poblacionales que le sean asignados.

- Revisó y envió para trámite, respuestas a solicitudes de ayudas técnicas como bastones, sillas de ruedas, tarjetas mío para personas con discapacidad, que fueron allegadas al programa de Discapacidad.
- Revisó y envió para trámite, respuestas a solicitudes de ayuda humanitaria que fueron allegadas a los Programas de Corazón Contento y Discapacidad.
- Revisó y envió para trámite varias certificaciones de comedor comunitario, que fueron realizadas por el programa Corazón Contento de la Secretaría de Bienestar Social.
- Revisó y envió para trámite, respuestas a solicitudes de inclusión en comedor comunitario, que fueron allegadas al programa Corazón Contento de la Secretaría de Bienestar Social.
- Revisó y envió para tramite, solicitudes de articulación interinstitucional entre el programa Corazón Contento y las Secretarías de Turismo y deportes.

2: proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el programa, incluyendo documentos contractuales, decretos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales.

- Revisó y envió para trámite, oficio de solicitud de delegación de persona con vocación de permanencia y capacidad de decisión por cada una de las secretarías que tienen responsabilidad en la política pública CaliDiversidad.
- Revisó y envió para trámite respuesta a solicitud de asesora del Alcalde sobre informe de seguimiento al Comité de Concertación CaliDiversidad.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de estudiante sobre programas y proyectos para mujeres trans de Santiago de Cali.
- Revisó y envió para firma de la Secretaria, acta de reunión de instalación del Comité de Concertación CaliDiversidad.
- Revisó y envió para trámite, respuestas a defensoría sobre atención a usuarios LGTBI que están en condición de vulnerabilidad.

3: Brindar apoyo en la revisión jurídica de los documentos asignados y enviados por los grupos poblacionales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó y envió para trámite contestaciones de tutela realizadas por el equipo Habitante de Calle.
- Revisó y envió para trámite, respuestas a solicitud de la Personería sobre intervención a personas en situación de Calle.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de Concejal sobre problemática de personas habitantes de calle en el sector Benjamín Herrera de la comuna 8 de la ciudad de Cali.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de Secretaría de Salud referente a la atención de usuario LGTBI.

4: Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias del sector, documentando dicho proceso.

- Revisó y envió para trámite, 2 respuestas a solicitudes de interprete de lengua de señas para diligencia judicial, que fueron allegadas al programa de Discapacidad.
- Revisó y envió para trámite varias solicitudes de seguridad alimentaria, que fueron allegadas al programa Corazón Contento de la Secretaría de Bienestar Social.
- Asistió y participo, de una reunión con el equipo de Familia y Niñez, para definir ruta jurídica para contestar solicitud de Concejal sobre acciones del programa en beneficio de la niñez debido a los eventos taurinos.
- Revisó y envió para trámite, solicitud de convocatoria a sesión extraordinaria del Comité de Concertación CasliDiversidad.

5: Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Asistió y participó de reuniones con los grupos poblacionales Corazón Contento y Discapacidad, sobre seguimiento a peticiones allegadas por el Sistema de Gestión Documental Orfeo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

HP

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 20 de MAYO DE 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.