PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Mayo del 2022

Señor (a)
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3376165**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3376165 del año 2022

Helena Margarita Piñeros Osorio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.448.502 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($37.700.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de TRES MILLONES DIECISÉIS MIL PESOS ($3.016.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) cada uno, c) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2022 por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($754.000).

Plazo: Será hasta el 6 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II**.**

	obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual	**mayo** de 2022.	
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a la reunión programada por el supervisor del contrato el día 11 del mes de mayo de 2022 para dar algunas estrategias en relación con la creación de bolsas corporativas. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **mayo** de 2022.	Pantallazo de la reunión asistida Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Sanitas** al Sistema General de pensiones AFP en **Porvenir** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato No. CO1.PCCNTR.3376165 de 2022.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **mayo** de 2022, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID 2557176 - 2557186 - 2557187 - 2557188 (Habilidades cognitivas en Lecto-escritura).**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con **ID 2557176 - 2557186 - 2557187 - 2557188 (Habilidades cognitivas en Lecto-escritura).** Incluidas en el informe

			contractual mensual que reposa en el SECOP II.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **mayo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo** de 2022.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **mayo** de 2022, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID 2557176 - 2557186 - 2557187 - 2557188 (Habilidades cognitivas en Lecto-escritura).**	Pantallazos del sondeo de conocimentos previos en el LMS-Territorium de las fichas con **ID 2557176 - 2557186 - 2557187 - 2557188 (Habilidades cognitivas en Lecto-escritura).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **mayo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo** de 2022.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **mayo** de 2022, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con **ID 2532008 - 2532017 - 2532018 - 2532019 (Administración de Recursos Humanos) y ID 2557176 - 2557186 - 2557187 - 2557188 (Habilidades cognitivas en Lecto-escritura).**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 2532008 - 2532017 - 2532018 - 2532019 (Administración de Recursos Humanos) y ID 2557176 - 2557186 - 2557187 - 2557188 (Habilidades cognitivas en Lecto-escritura).** Incluidas en el informe

			contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha **ID 2532008 - 2532017 - 2532018 - 2532019 (Administración de Recursos Humanos) y ID 2557176 - 2557186 - 2557187 - 2557188 (Habilidades cognitivas en Lecto-escritura).** se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con **ID 2532008 - 2532017 - 2532018 - 2532019 (Administración de Recursos Humanos) y ID 2557176 - 2557186 - 2557187 - 2557188 (Habilidades cognitivas en Lecto-escritura).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente mes de **mayo** de 2022, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en a plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con **ID 2532008 - 2532017 - 2532018 - 2532019 (Administración de Recursos Humanos).**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de cierre en las fichas con **ID 2532008 - 2532017 - 2532018 - 2532019 (Administración de Recursos Humanos).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **mayo** de 2022, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con **ID 2557176 - 2557186 - 2557187 - 2557188 (Habilidades cognitivas en Lecto-escritura).** Se registraron juicios evaluativos para las fichas con **ID 2532008 - 2532017 - 2532018 - 2532019 (Administración de Recursos Humanos).**	Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con **ID 2557176 - 2557186 - 2557187 - 2557188 (Habilidades cognitivas en Lecto-escritura).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. Pantallazo del Registro de evaluación de juicios en las fichas **ID 2532008 - 2532017 - 2532018 - 2532019 (Administración de Recursos Humanos)** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS - Territorium.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el

			SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **mayo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo** de 2022.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **mayo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo** de 2022.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **mayo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo** de 2022.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de **mayo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo** de 2022.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **mayo** de 2022 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **mayo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo** de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7838875892** de la planilla, expedido por **SOI** – **PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL**" y correspondiente al mes de abril del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _X NO __ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma
Helena Margarita Piñeros Osorio
Contratista
C.C. No. 1.110.448.502

Recibí a satisfacción:

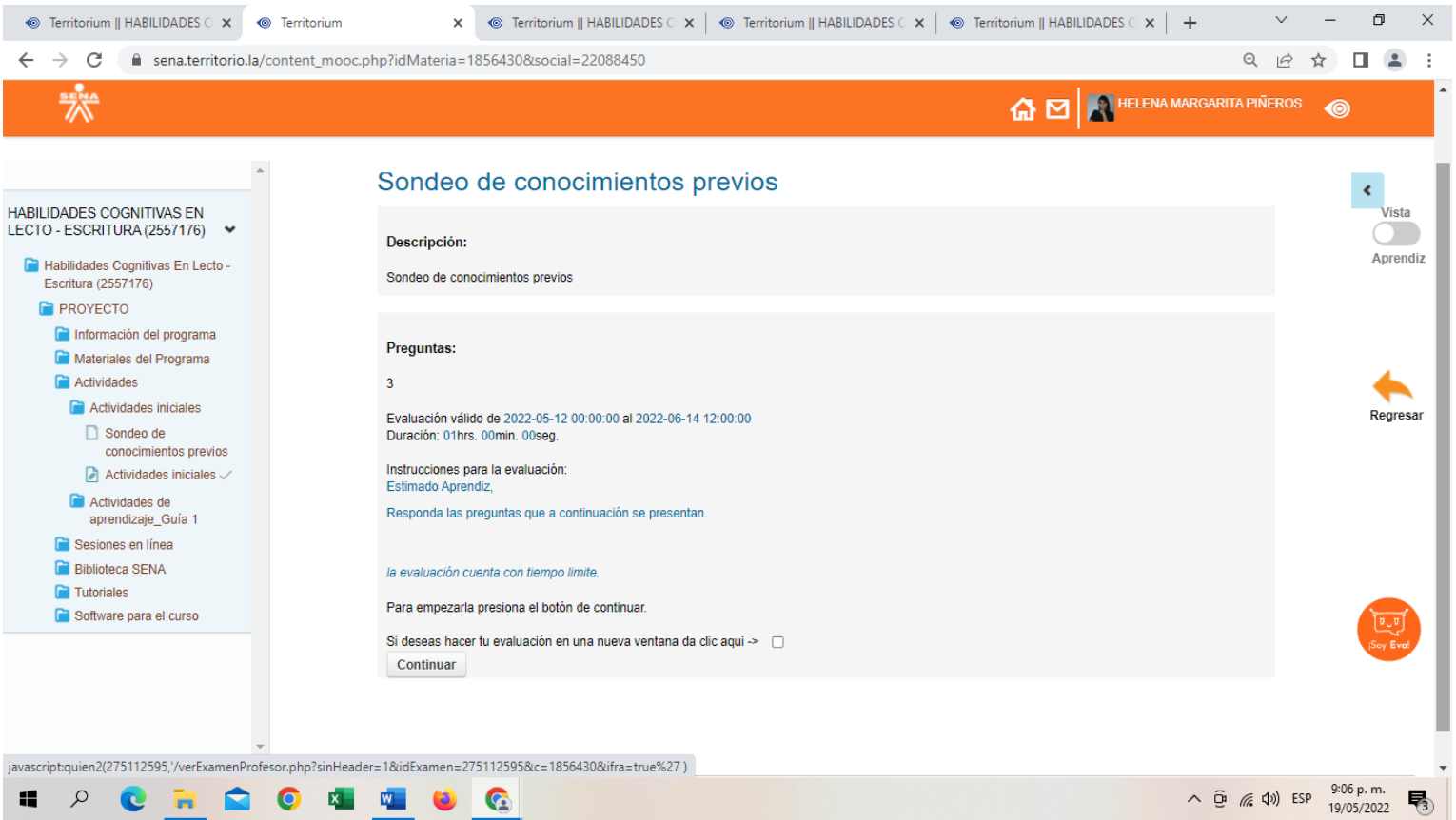
Firma
RICARDO REYES TRIANA
Supervisor(a) Contrato Contrato CO1.PCCNTR.3376165 de 2022
Coordinador Académico

ALISTAMIENTO DE CURSOS

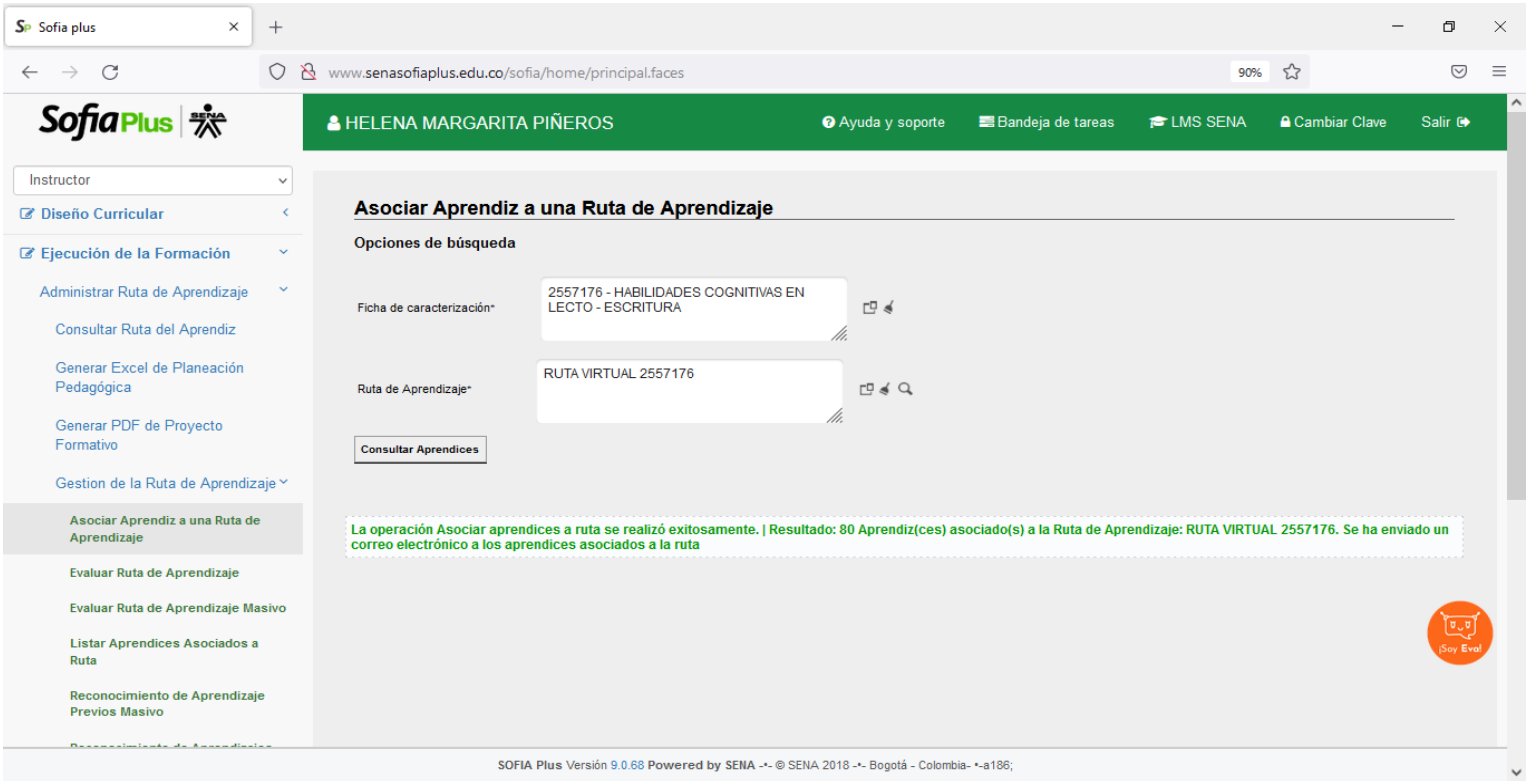
CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2557176



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2557176

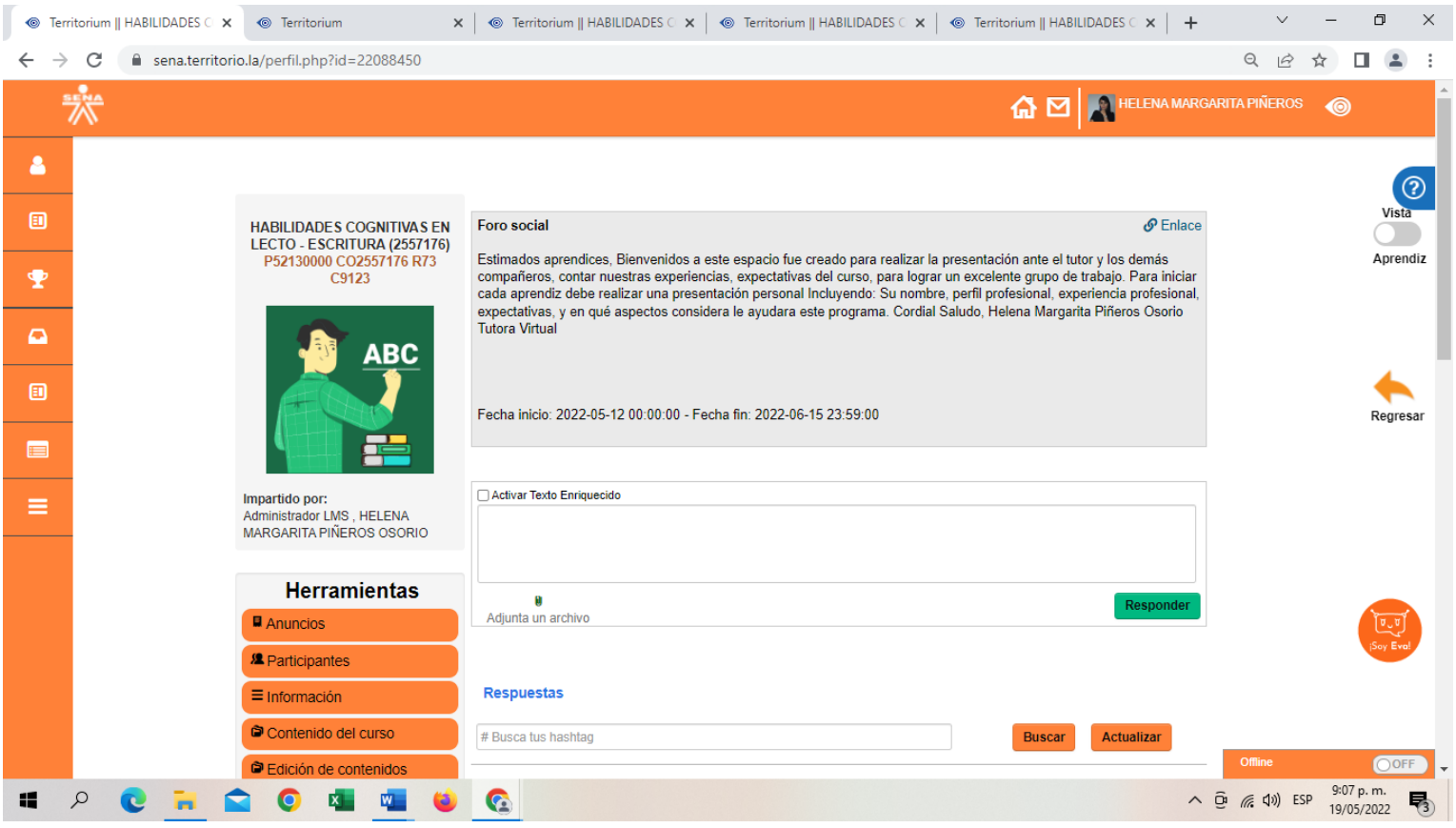


- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2557176***

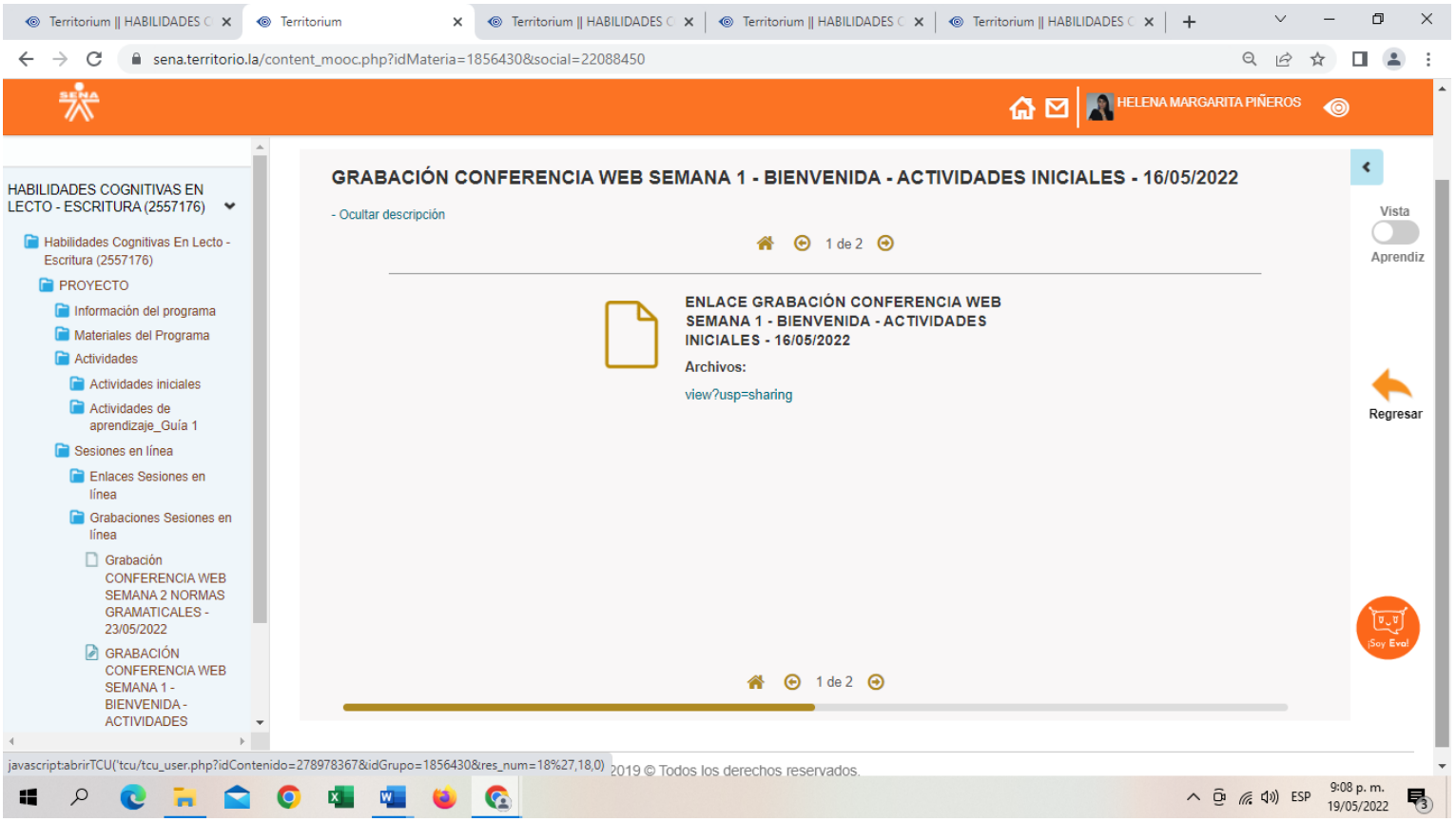


FASE DE EJECUCIÓN

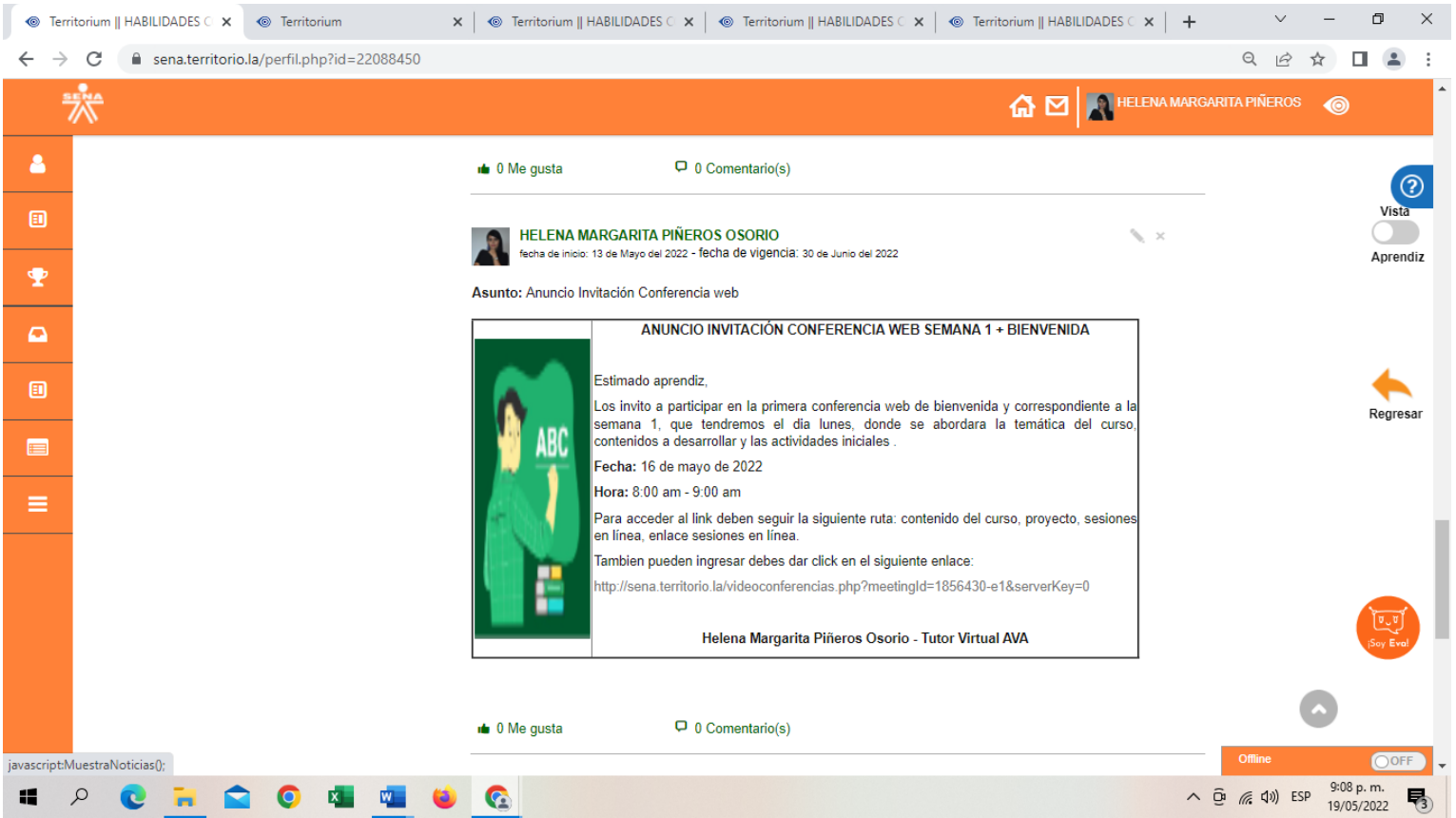
- ***CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2557176***



- ***CURSO COMPLEMENTARIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID* 2557176**

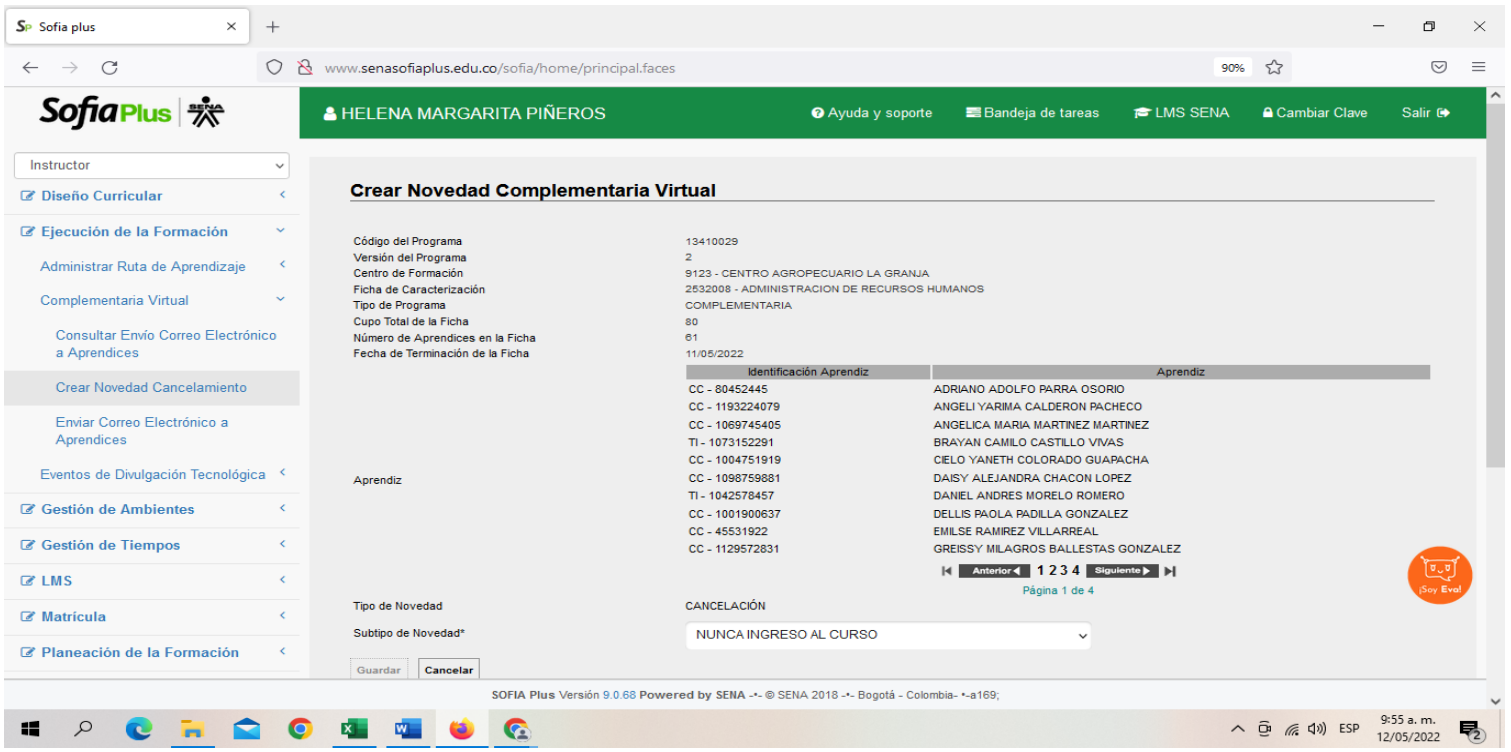


***CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID* 2557176**

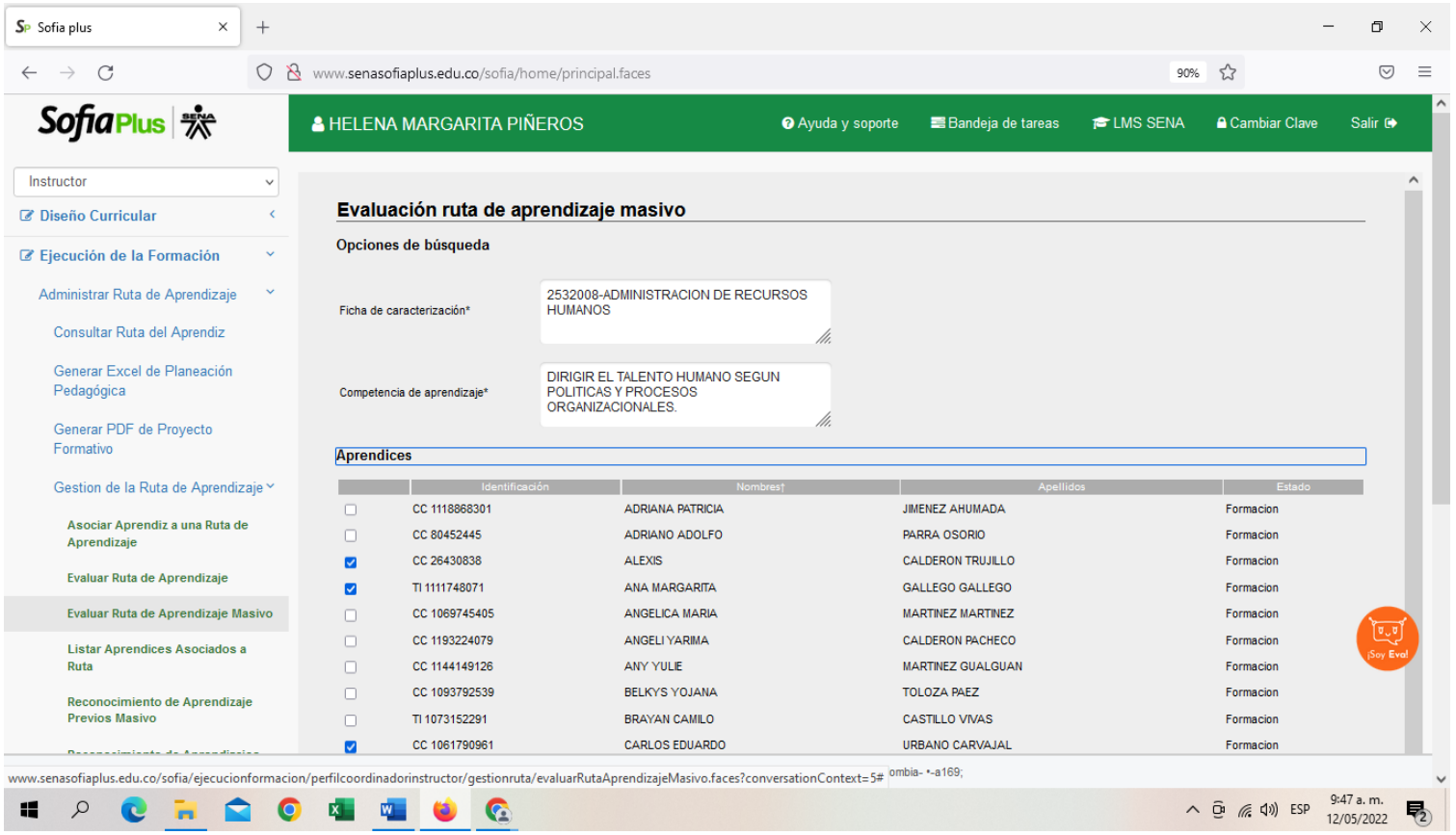


FASE DE CIERRE

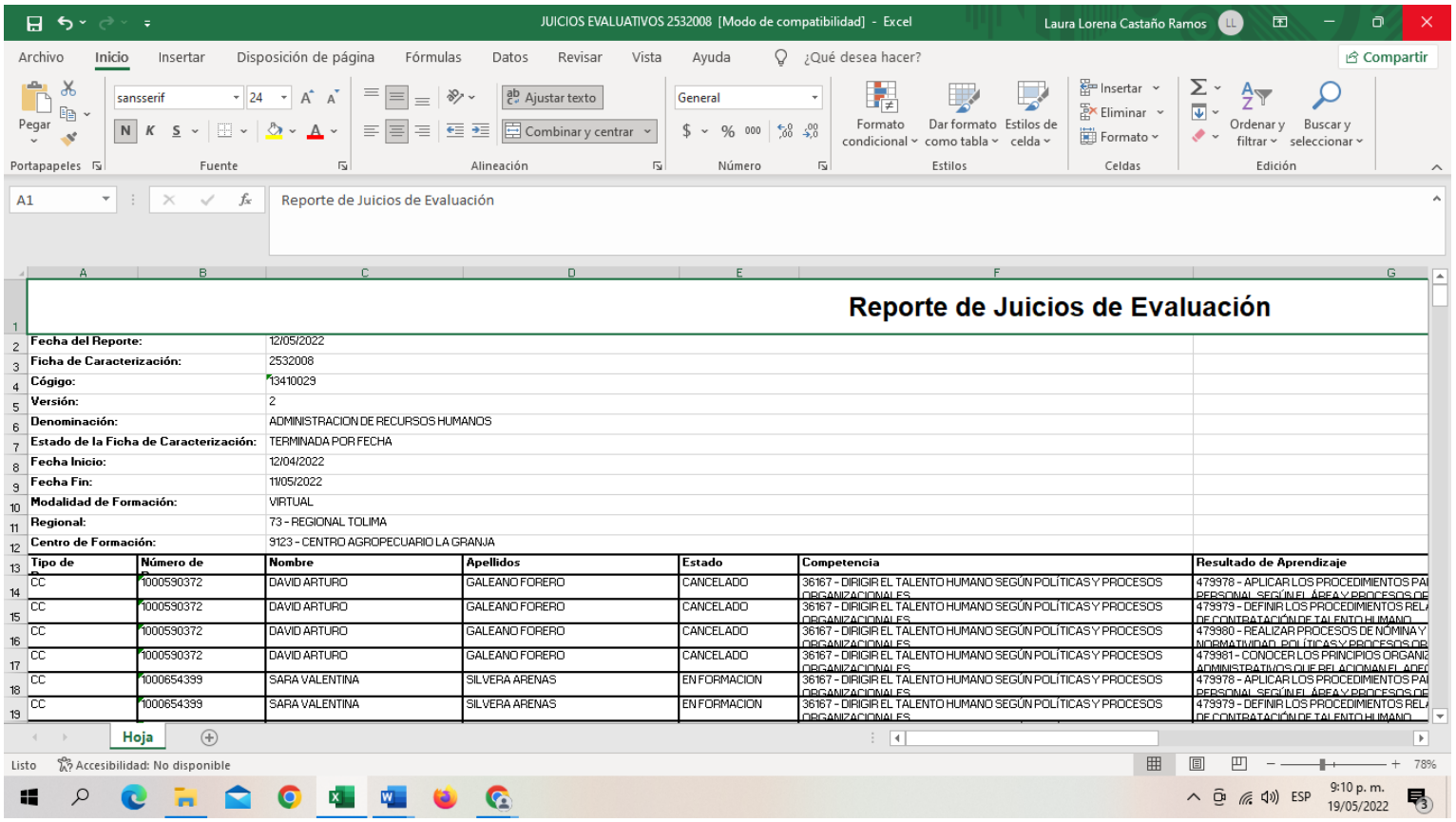
CURSO 1 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2532008



- ***CURSO 1 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2532008***



CURSO 1 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2532008



JUICIOS EVALUATIVOS 2532008 [Modo de compatibilidad] - Excel — Laura Lorena Castaño Ramos

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

A1: Reporte de Juicios de Evaluación

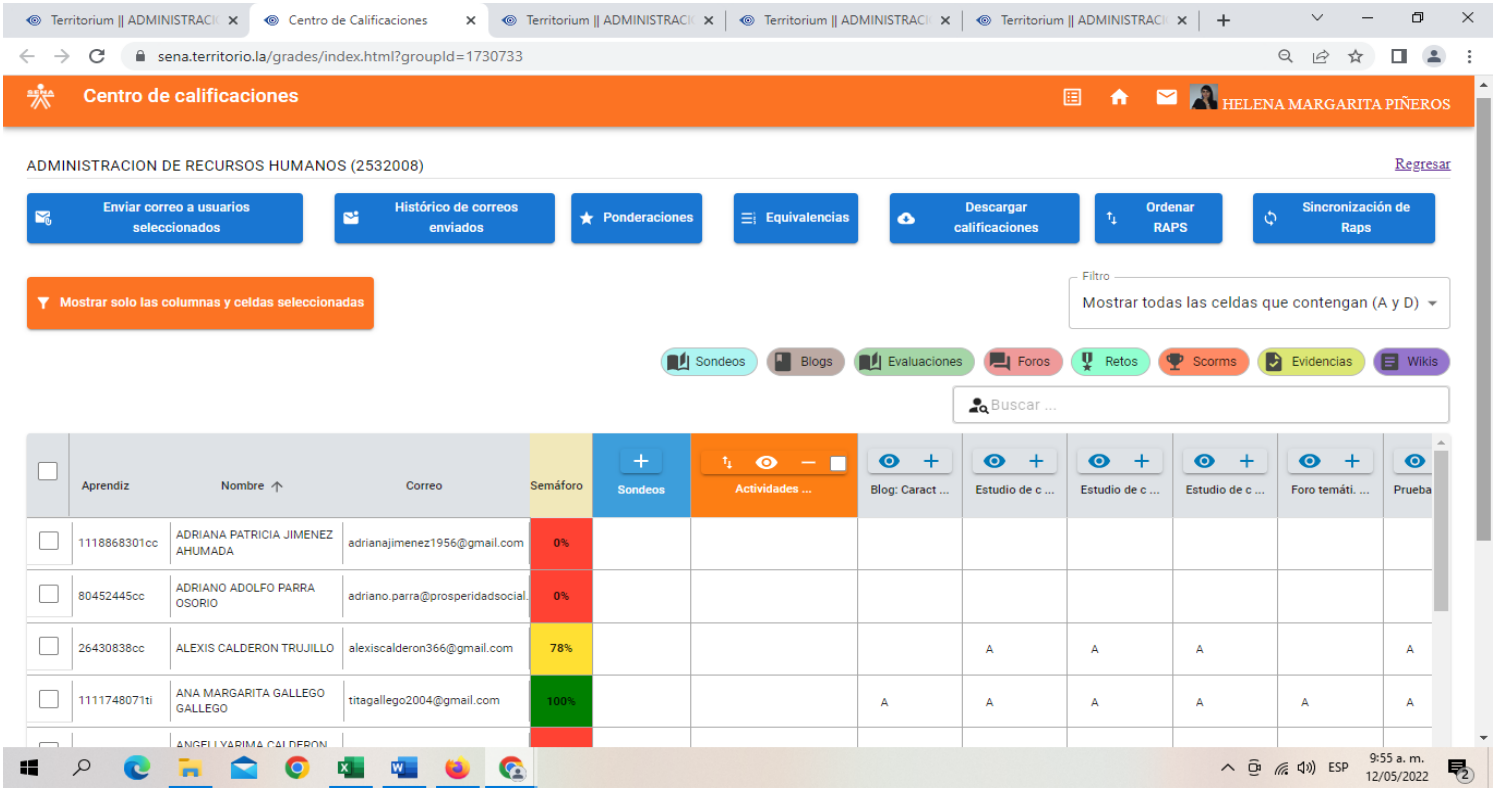
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/05/2022
Ficha de Caracterización:	2532008
Cógigo:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/04/2022
Fecha Fin:	11/05/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000590372	DAVID ARTURO	GALEANO FORERO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PA… PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS OR…
CC	1000590372	DAVID ARTURO	GALEANO FORERO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS REL… DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO
CC	1000590372	DAVID ARTURO	GALEANO FORERO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NOMINA Y … NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS OR…
CC	1000590372	DAVID ARTURO	GALEANO FORERO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANI… ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL APOY…
CC	1000654399	SARA VALENTINA	SILVERA ARENAS	EN FORMACION	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PA… PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS OR…
CC	1000654399	SARA VALENTINA	SILVERA ARENAS	EN FORMACION	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS REL… DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO

Hoja — Listo — Accesibilidad: No disponible — 78% — ESP — 9:10 p. m. 19/05/2022

- ***CURSO 1 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2532008***



Territorium || ADMINISTRACI | Centro de Calificaciones | Territorium || ADMINISTRACI | Territorium || ADMINISTRACI | Territorium || ADMINISTRACI

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1730733

Centro de calificaciones — HELENA MARGARITA PIÑEROS

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2532008) — Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

Buscar ...

Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	Blog: Caract ...	Estudio de c ...	Estudio de c ...	Estudio de c ...	Foro temáti. ...	Prueba
1118868301cc	ADRIANA PATRICIA JIMENEZ AHUMADA	adrianajimenez1956@gmail.com	0%								
80452445cc	ADRIANO ADOLFO PARRA OSORIO	adriano.parra@prosperidadsocial.	0%								
26430838cc	ALEXIS CALDERON TRUJILLO	alexiscalderon366@gmail.com	78%				A	A	A		A
1111748071ti	ANA MARGARITA GALLEGO GALLEGO	titagallego2004@gmail.com	100%			A	A	A	A	A	A
	ANGELI YARIMA CALDERON										

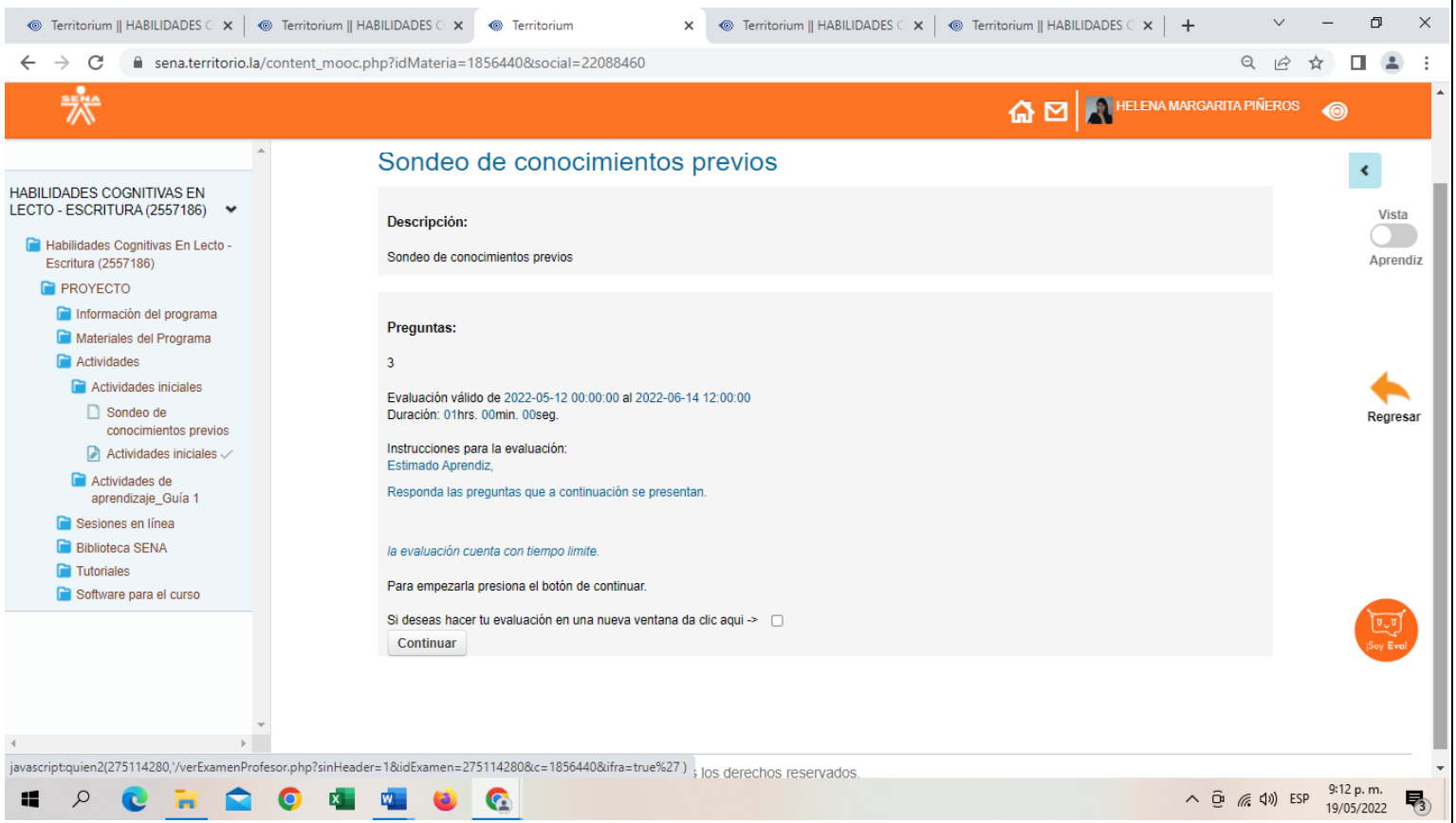
ESP — 9:55 a. m. 12/05/2022

ALISTAMIENTO DE CURSOS

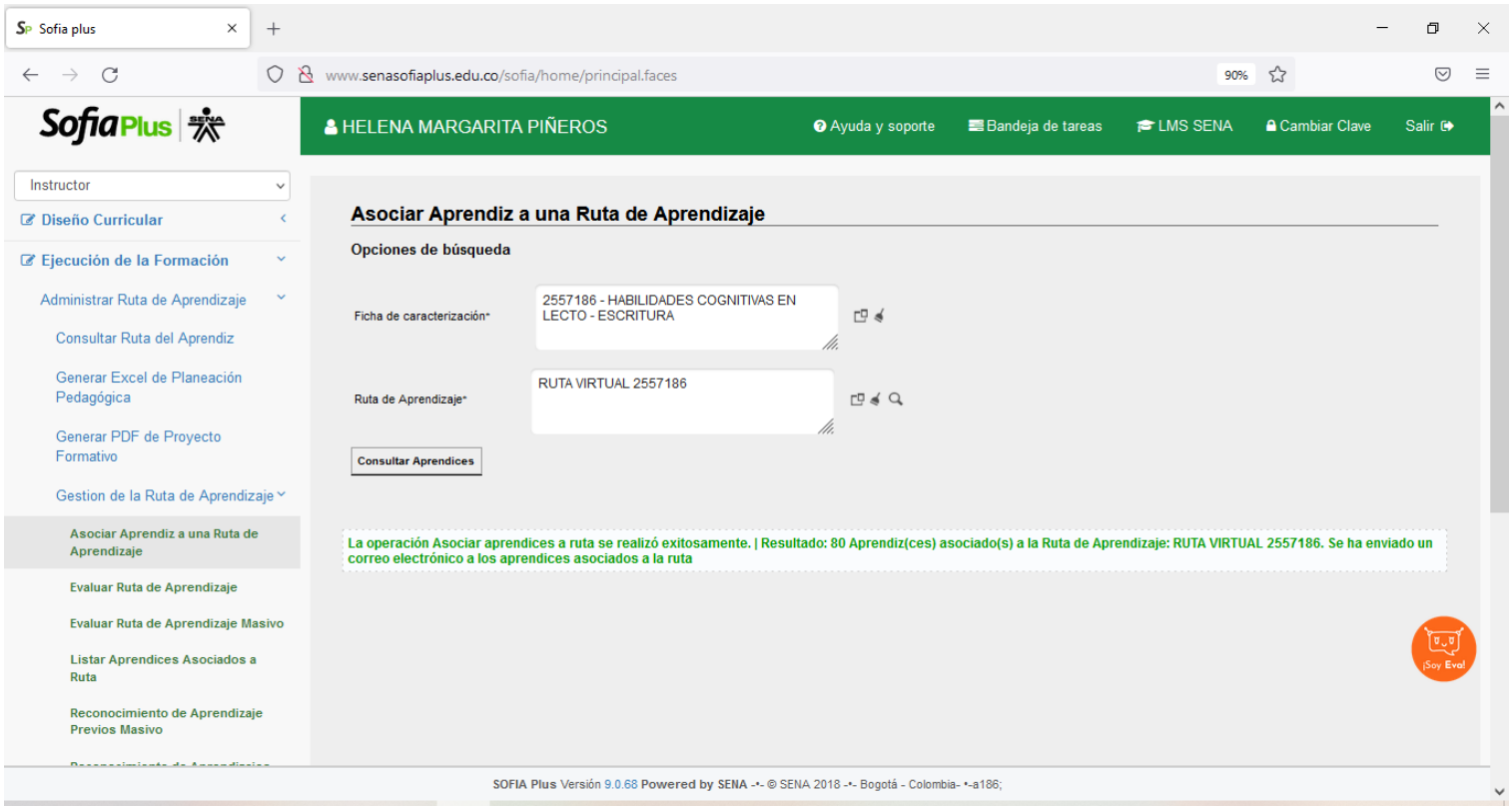
CURSO 2 - ANUNCIO FICHA ID 2557186



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2557186

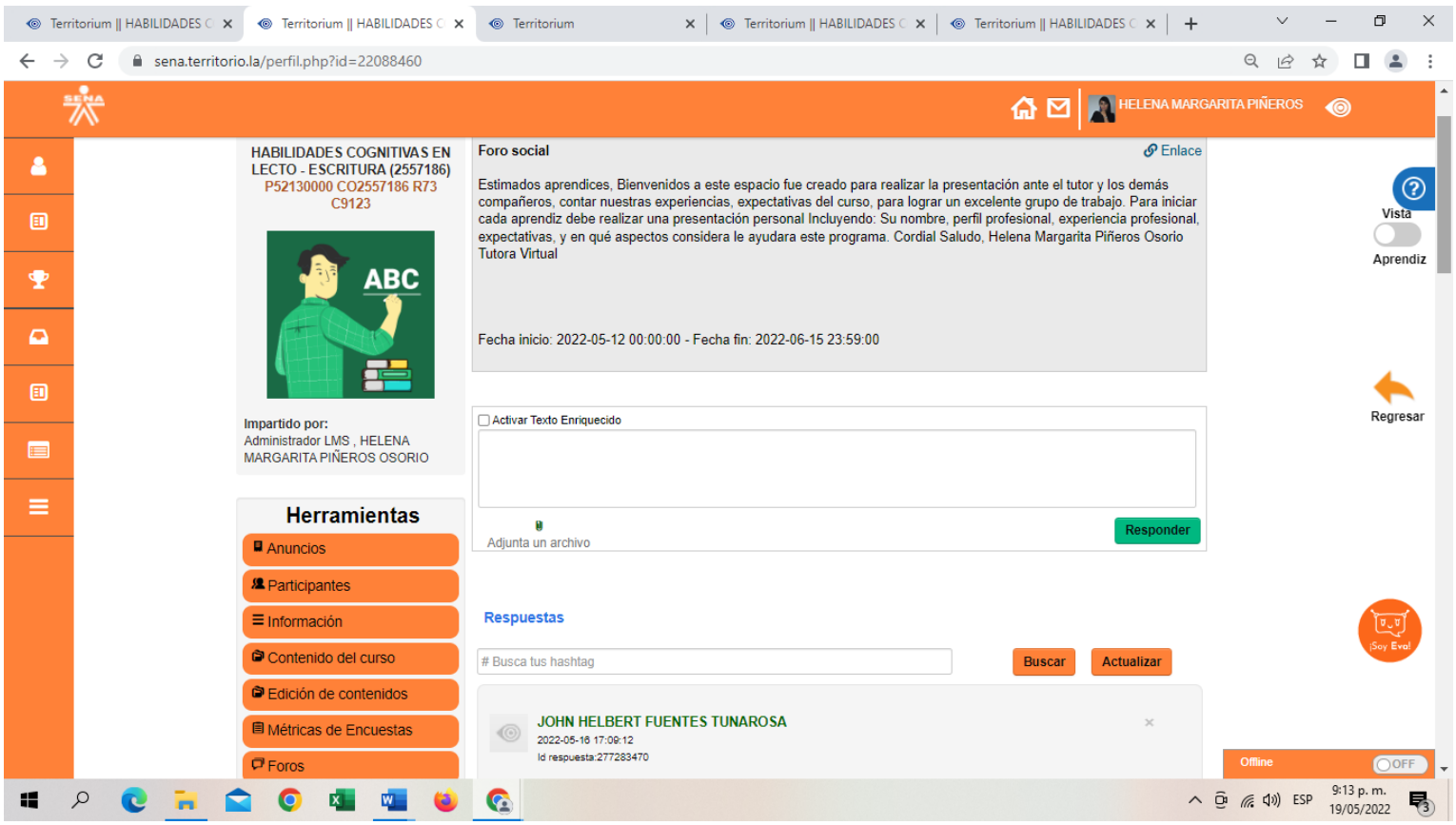


- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2557186***

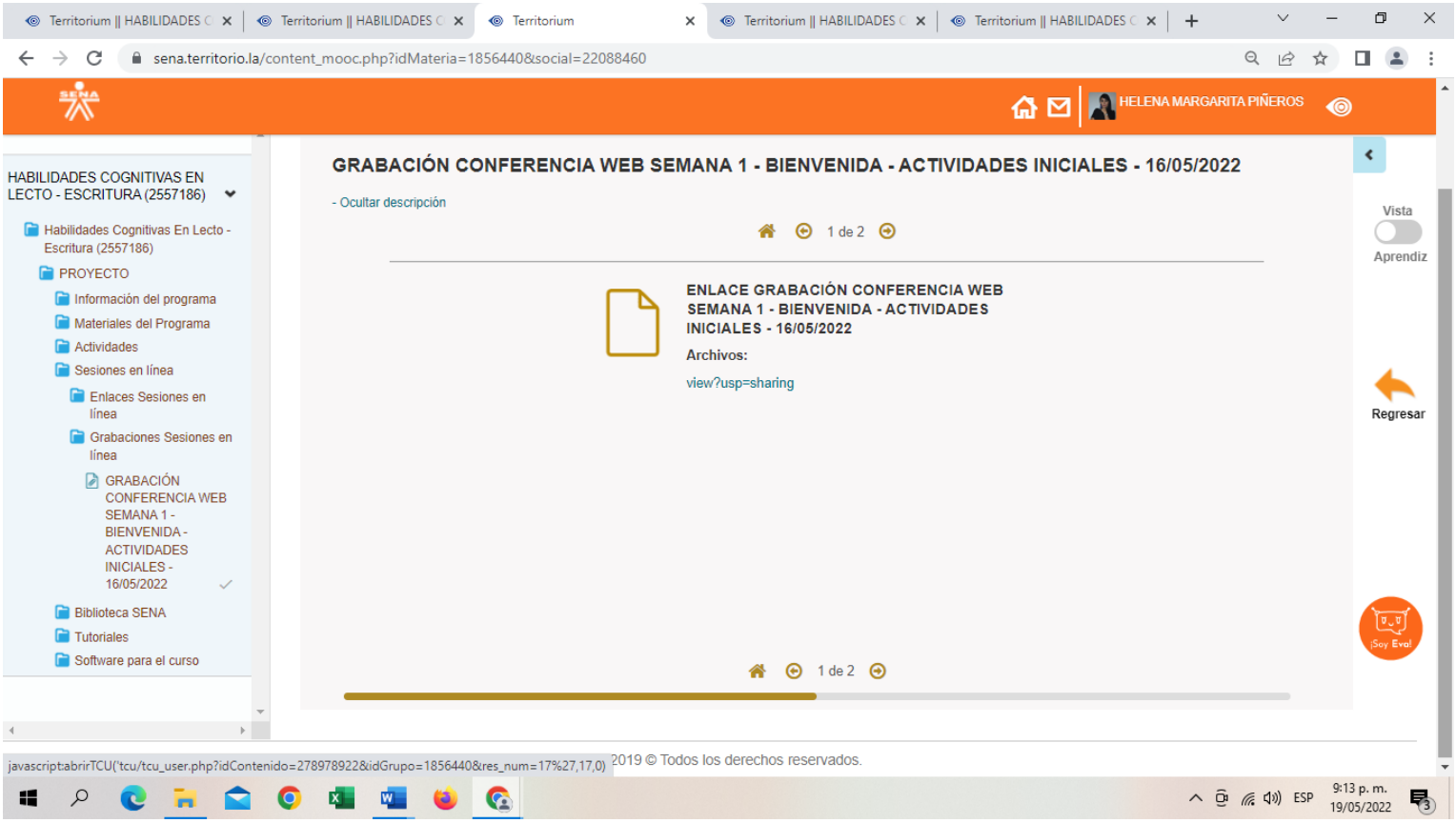


FASE DE EJECUCIÓN

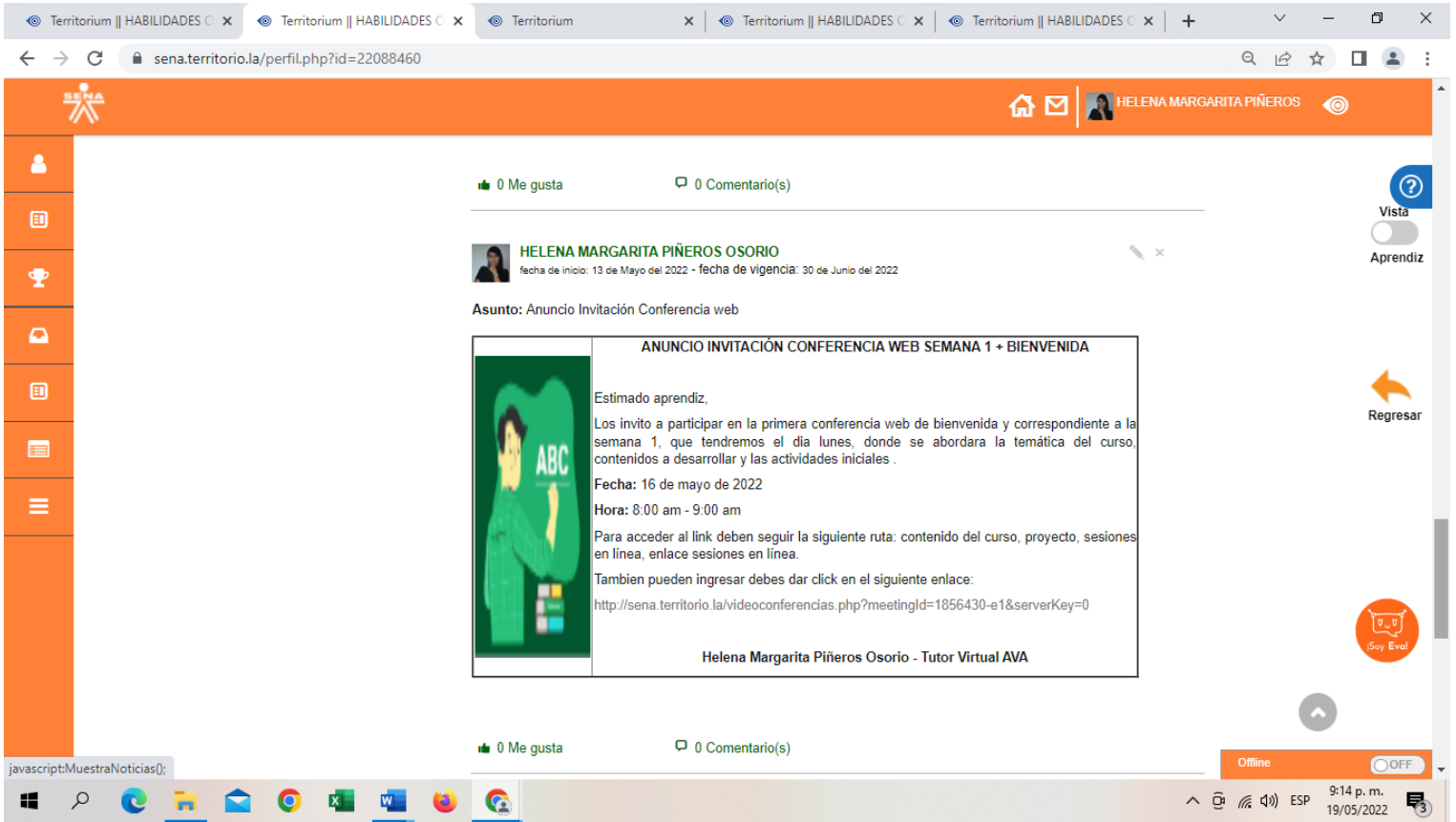
- ***CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2557186***



- ***CURSO COMPLEMENTARIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID* 2557186**

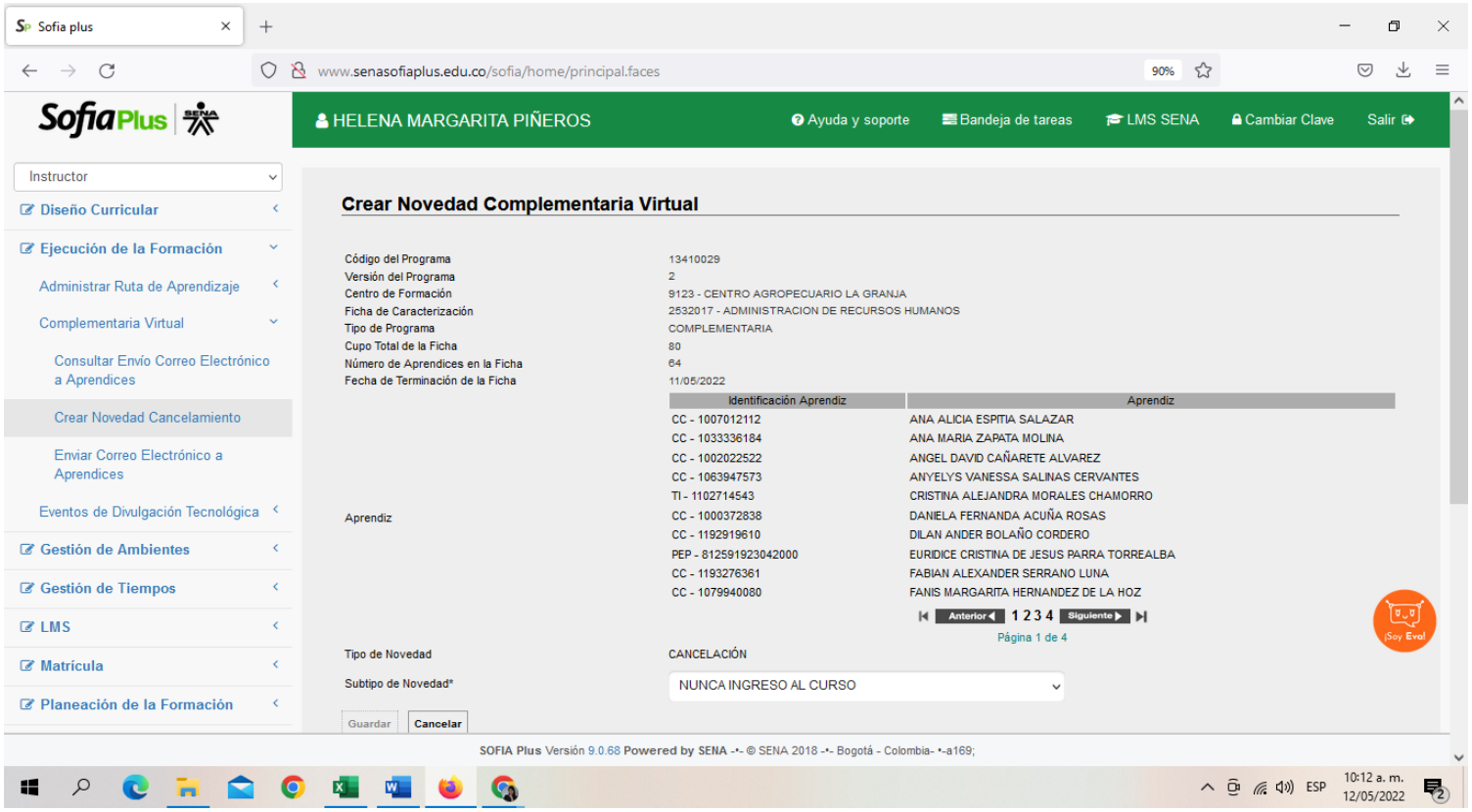


***CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID* 2557186**

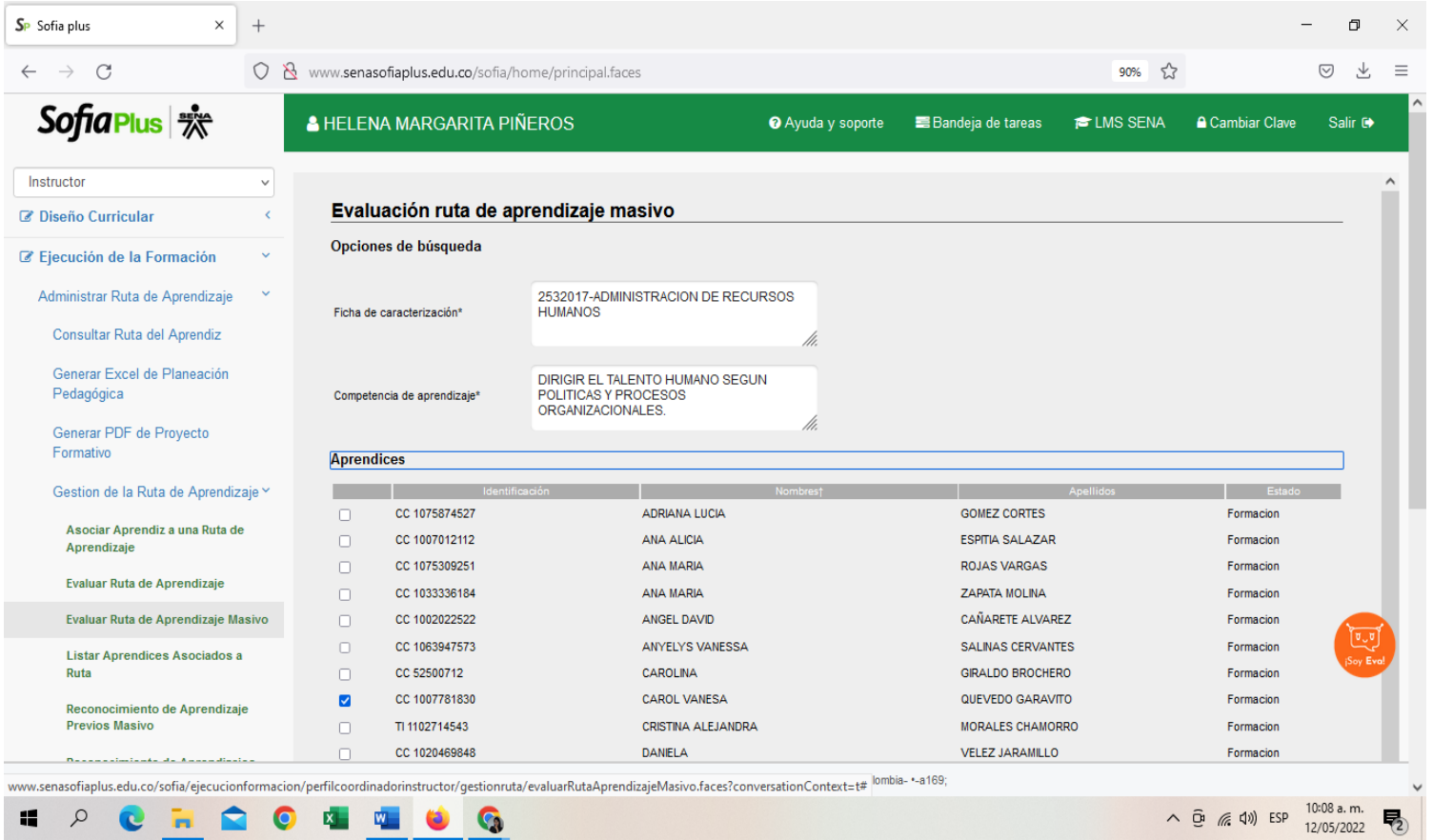


FASE DE CIERRE

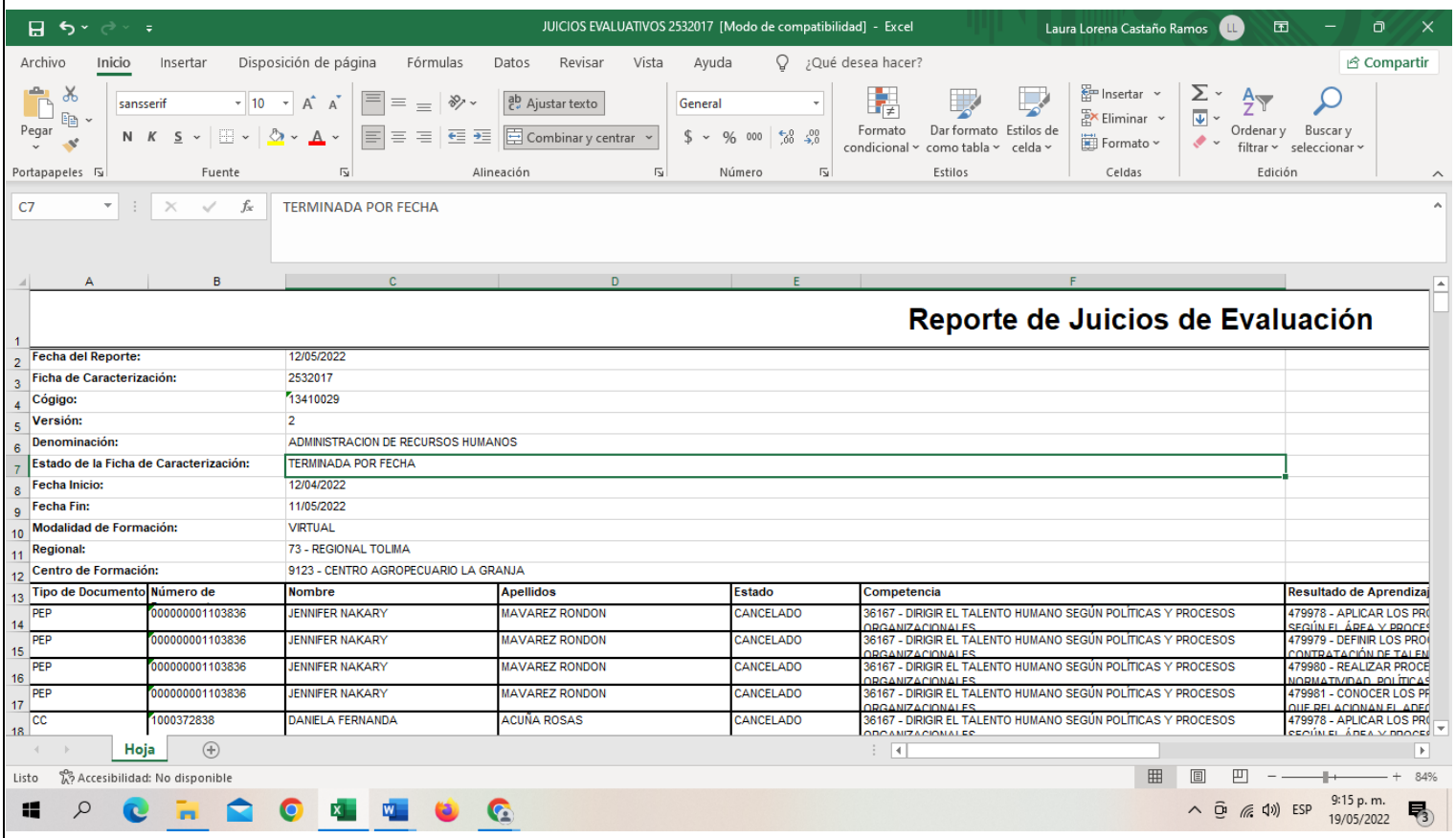
CURSO 2 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2532017



- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2532017***



CURSO 2 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2532017



JUICIOS EVALUATIVOS 2532017 [Modo de compatibilidad] - Excel — Laura Lorena Castaño Ramos

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

C7: TERMINADA POR FECHA

Reporte de Juicios de Evaluación

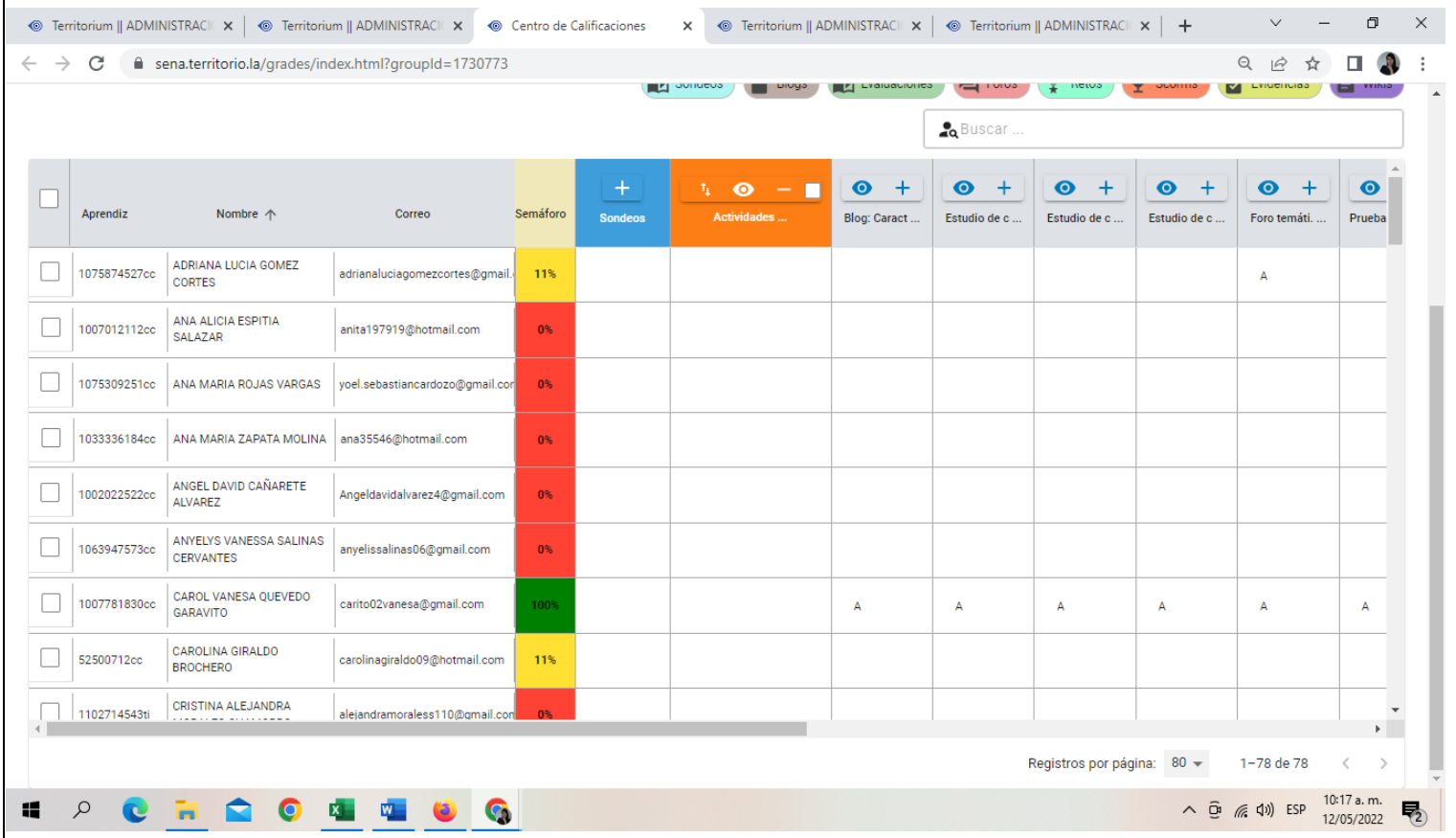
Fecha del Reporte:	12/05/2022
Ficha de Caracterización:	2532017
Cógigo:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/04/2022
Fecha Fin:	11/05/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaj
PEP	000000001103836	JENNIFER NAKARY	MAVAREZ RONDON	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PR SEGÚN EL ÁREA Y PROCES
PEP	000000001103836	JENNIFER NAKARY	MAVAREZ RONDON	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PRO CONTRATACIÓN DE TALEN
PEP	000000001103836	JENNIFER NAKARY	MAVAREZ RONDON	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCE NORMATIVIDAD, POLÍTICAS
PEP	000000001103836	JENNIFER NAKARY	MAVAREZ RONDON	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PF QUE RELACIONAN EL ADEC
CC	1000372838	DANIELA FERNANDA	ACUÑA ROSAS	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PR SEGÚN EL ÁREA Y PROCES

Hoja | Listo | Accesibilidad: No disponible | 84%

ESP 9:15 p. m. 19/05/2022

- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2532017***



Territorium || ADMINISTRACI | Territorium || ADMINISTRACI | Centro de Calificaciones | Territorium || ADMINISTRACI | Territorium || ADMINISTRACI

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1730773

Buscar ...

Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	Blog: Caract ...	Estudio de c ...	Estudio de c ...	Estudio de c ...	Foro temáti. ...	Prueba
1075874527cc	ADRIANA LUCIA GOMEZ CORTES	adrianaluciagomezcortes@gmail.com	11%							A	
1007012112cc	ANA ALICIA ESPITIA SALAZAR	anita197919@hotmail.com	0%								
1075309251cc	ANA MARIA ROJAS VARGAS	yoel.sebastiancardozo@gmail.com	0%								
1033336184cc	ANA MARIA ZAPATA MOLINA	ana35546@hotmail.com	0%								
1002022522cc	ANGEL DAVID CAÑARETE ALVAREZ	Angeldavidalvarez4@gmail.com	0%								
1063947573cc	ANYELYS VANESSA SALINAS CERVANTES	anyelissalinas06@gmail.com	0%								
1007781830cc	CAROL VANESA QUEVEDO GARAVITO	carito02vanesa@gmail.com	100%			A	A	A	A	A	A
52500712cc	CAROLINA GIRALDO BROCHERO	carolinagiraldo09@hotmail.com	11%								
1102714543ti	CRISTINA ALEJANDRA	alejandramoraless110@gmail.com	0%								

Registros por página: 80 | 1–78 de 78

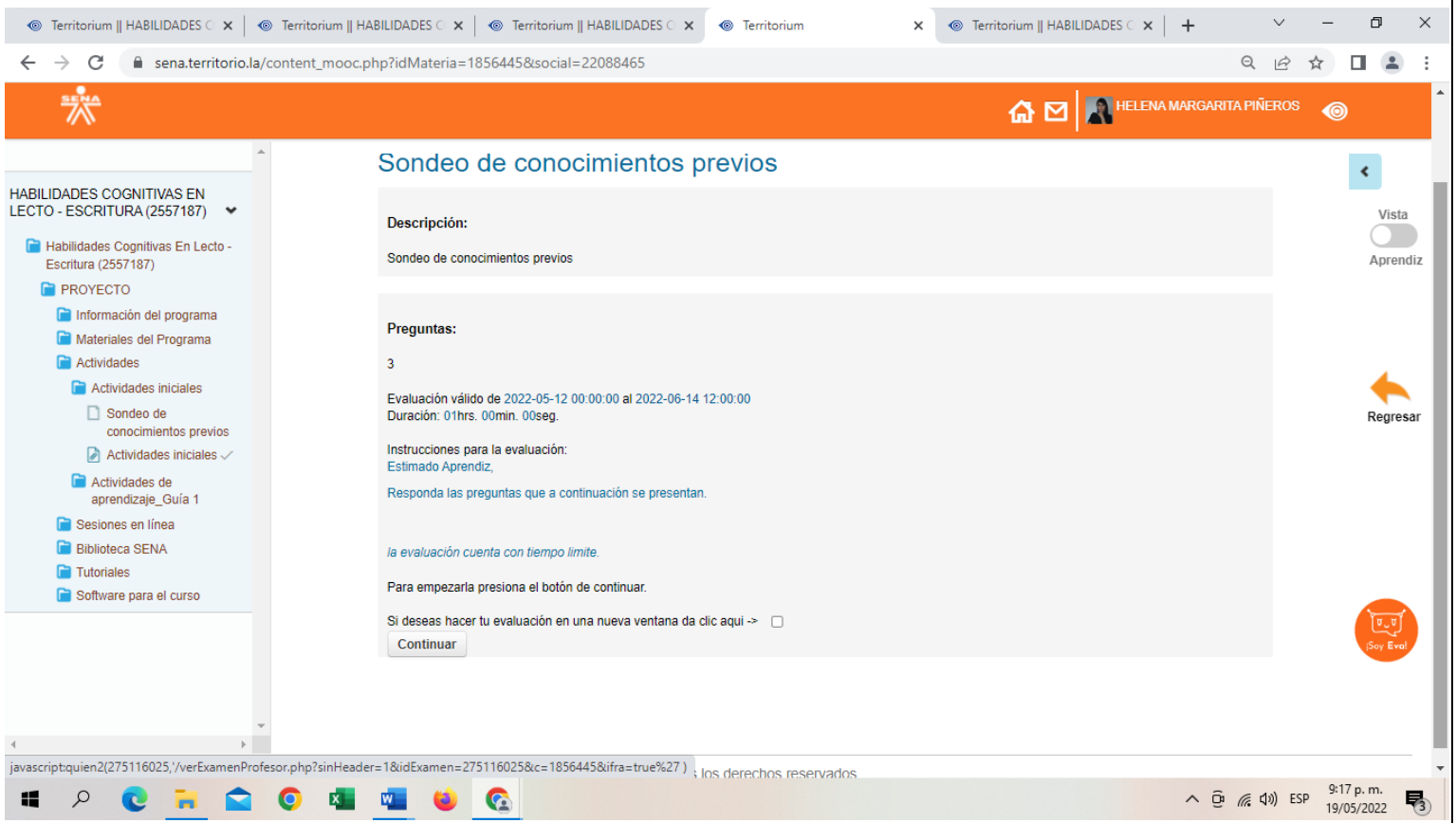
ESP 10:17 a. m. 12/05/2022

ALISTAMIENTO DE CURSOS

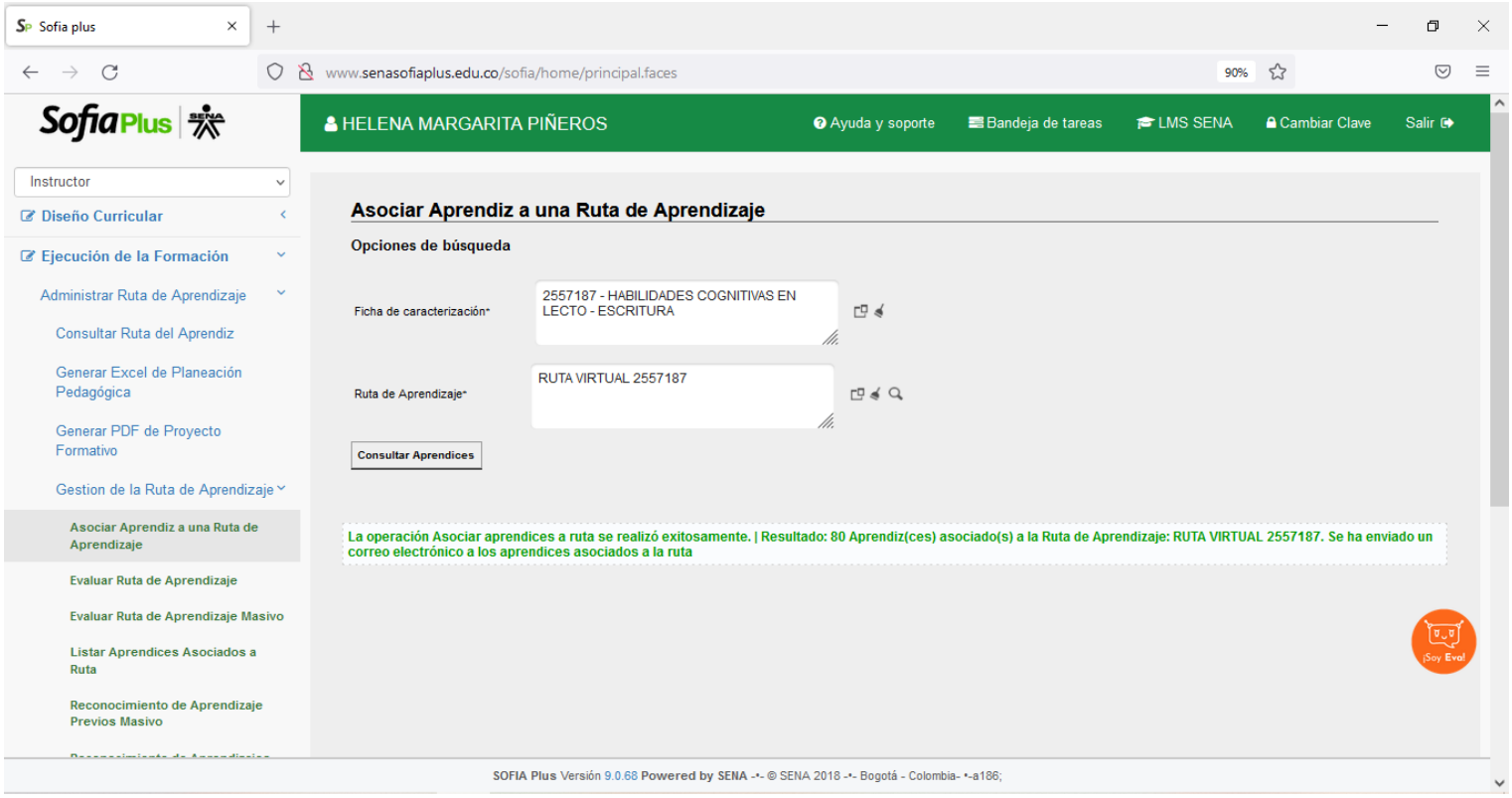
CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 2557187



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2557187

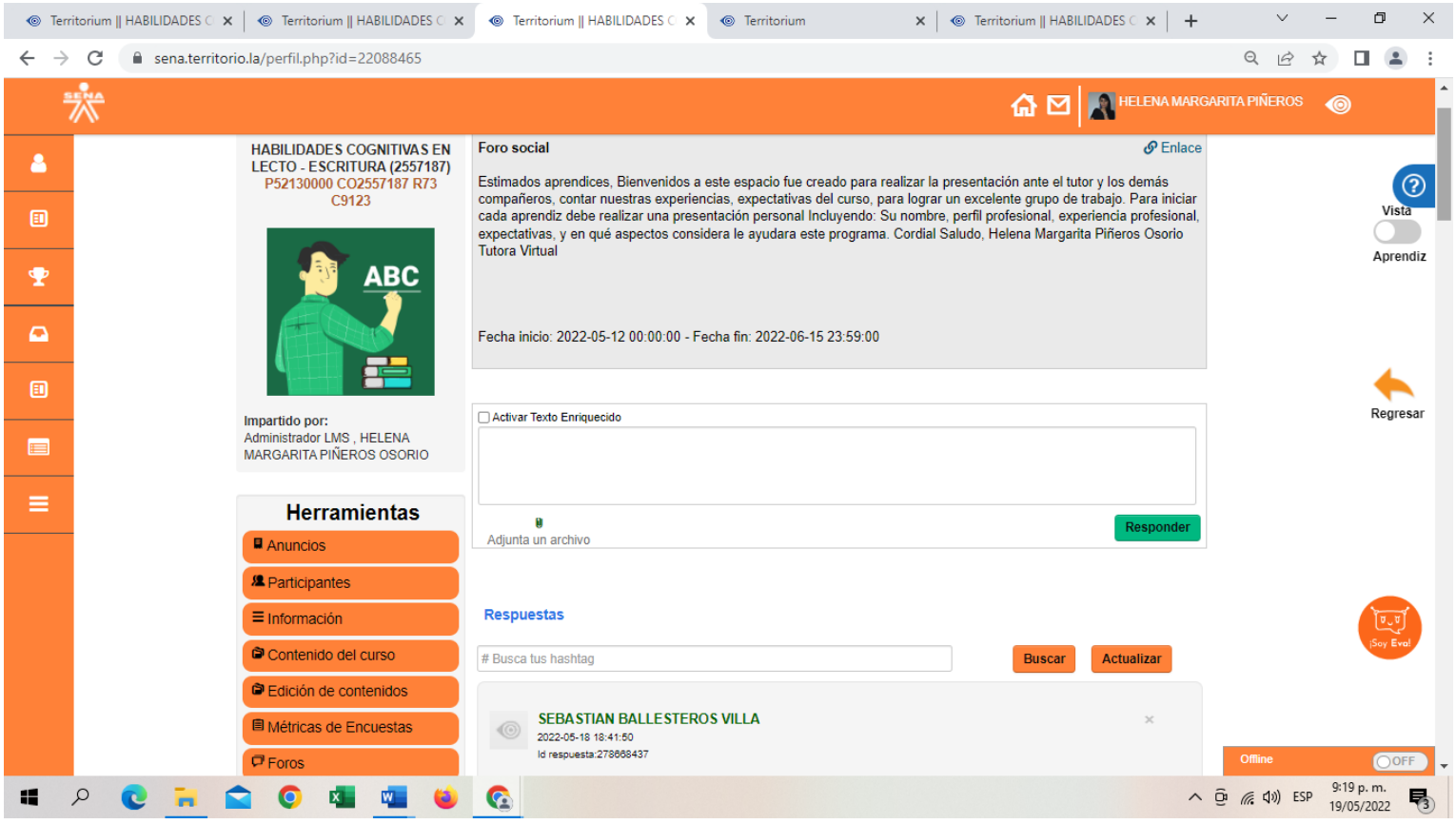


- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2557187***

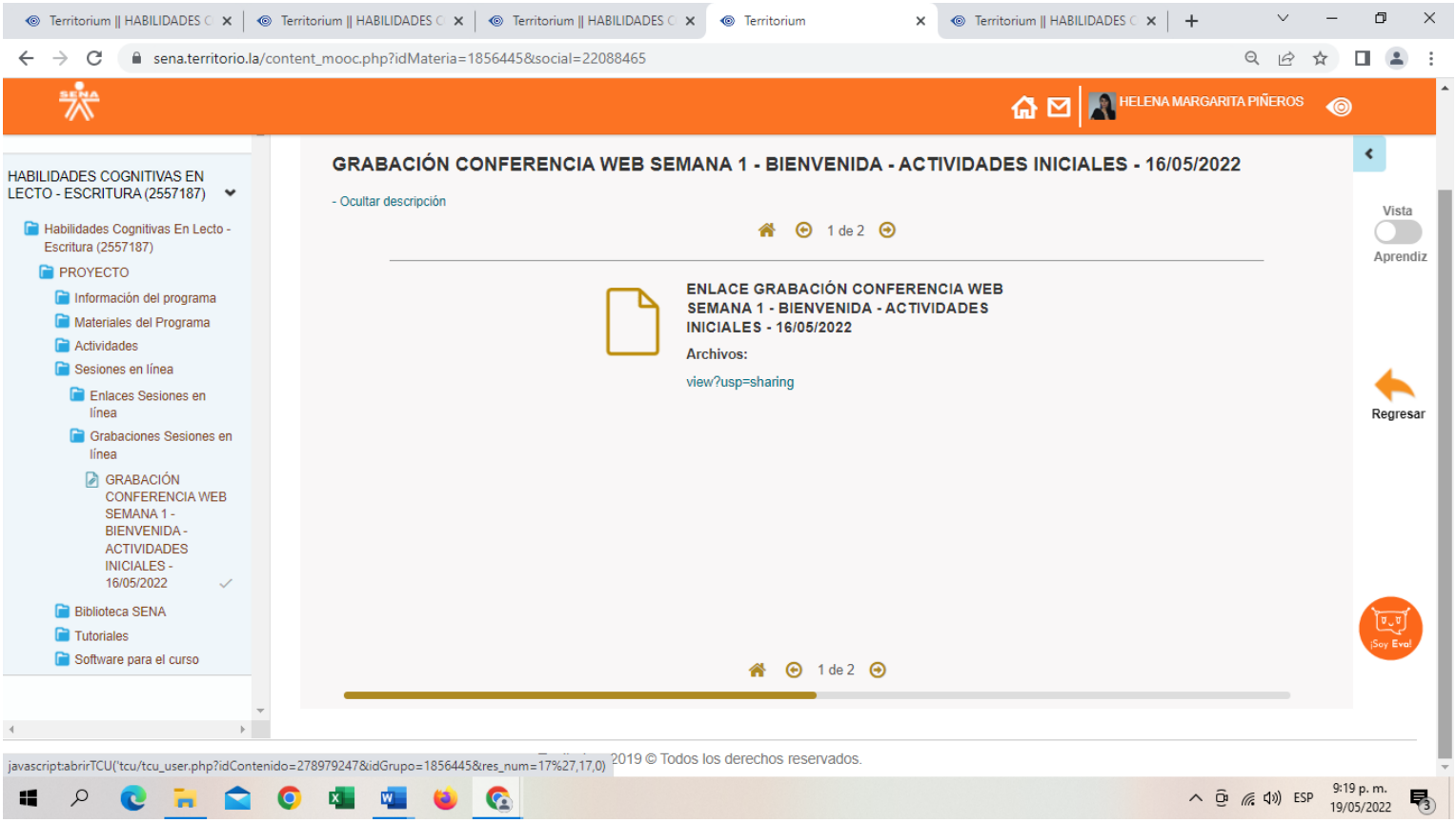


FASE DE EJECUCIÓN

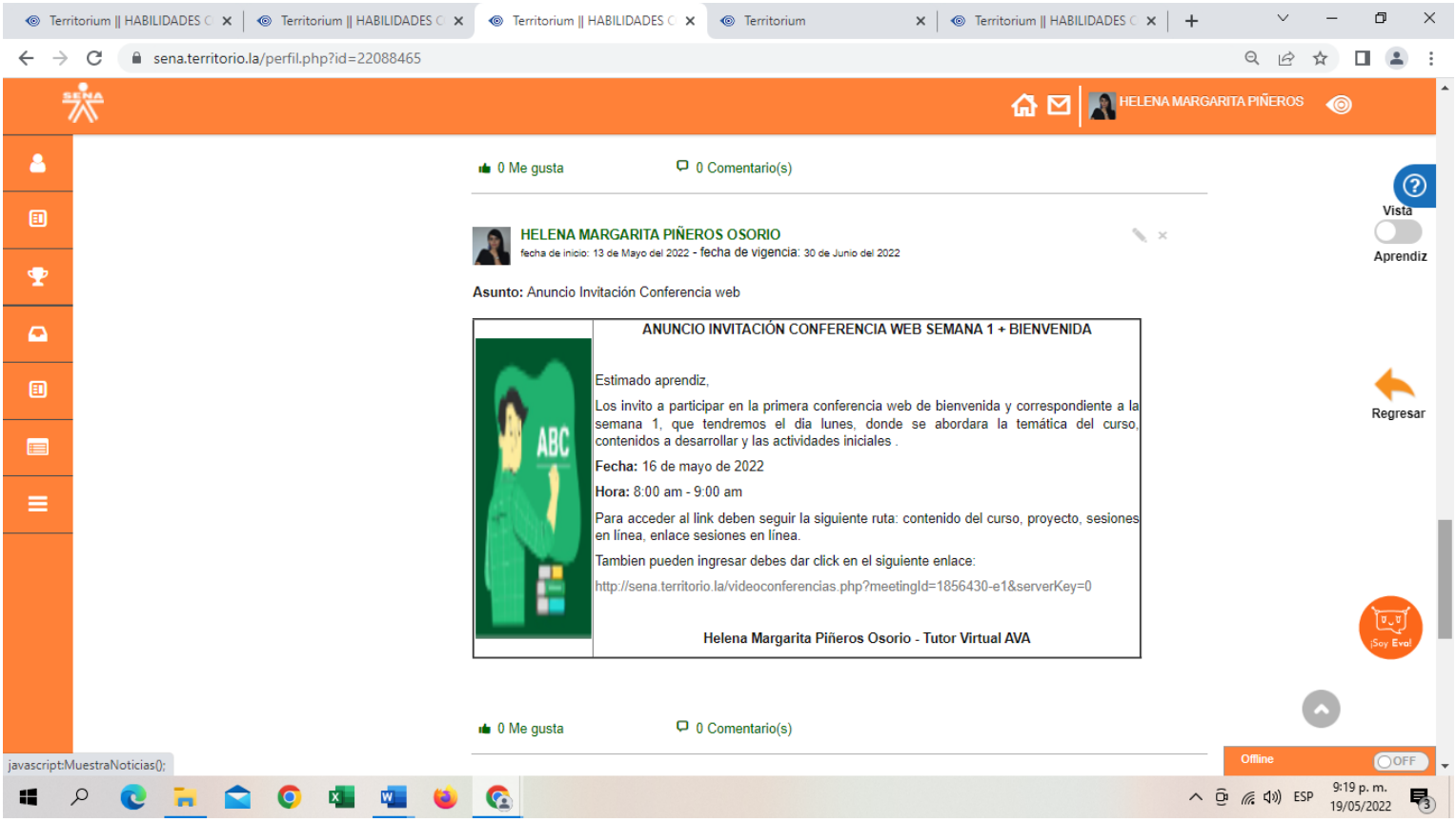
- ***CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2557187***



- ***CURSO COMPLEMENTARIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2557187***

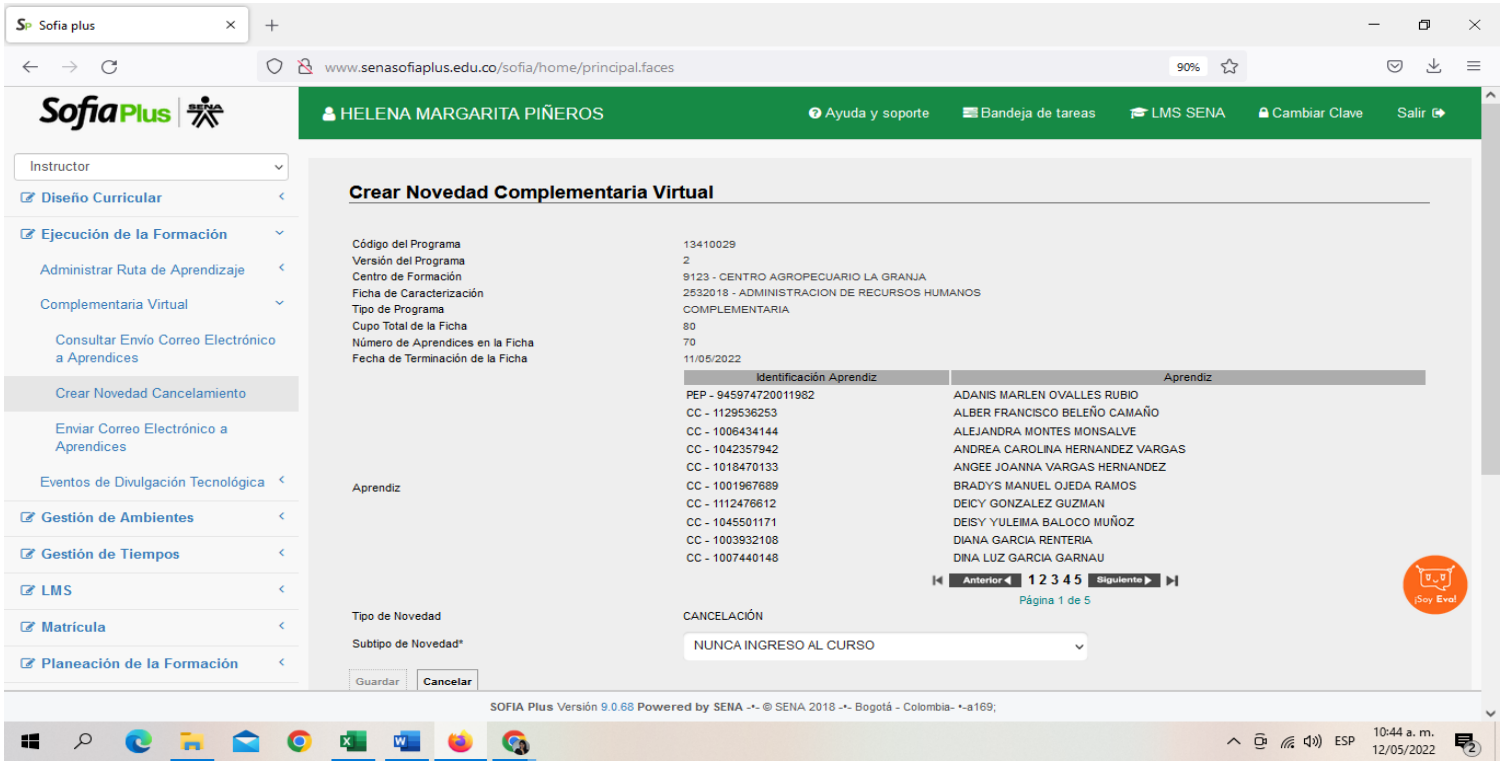


CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID 2557187

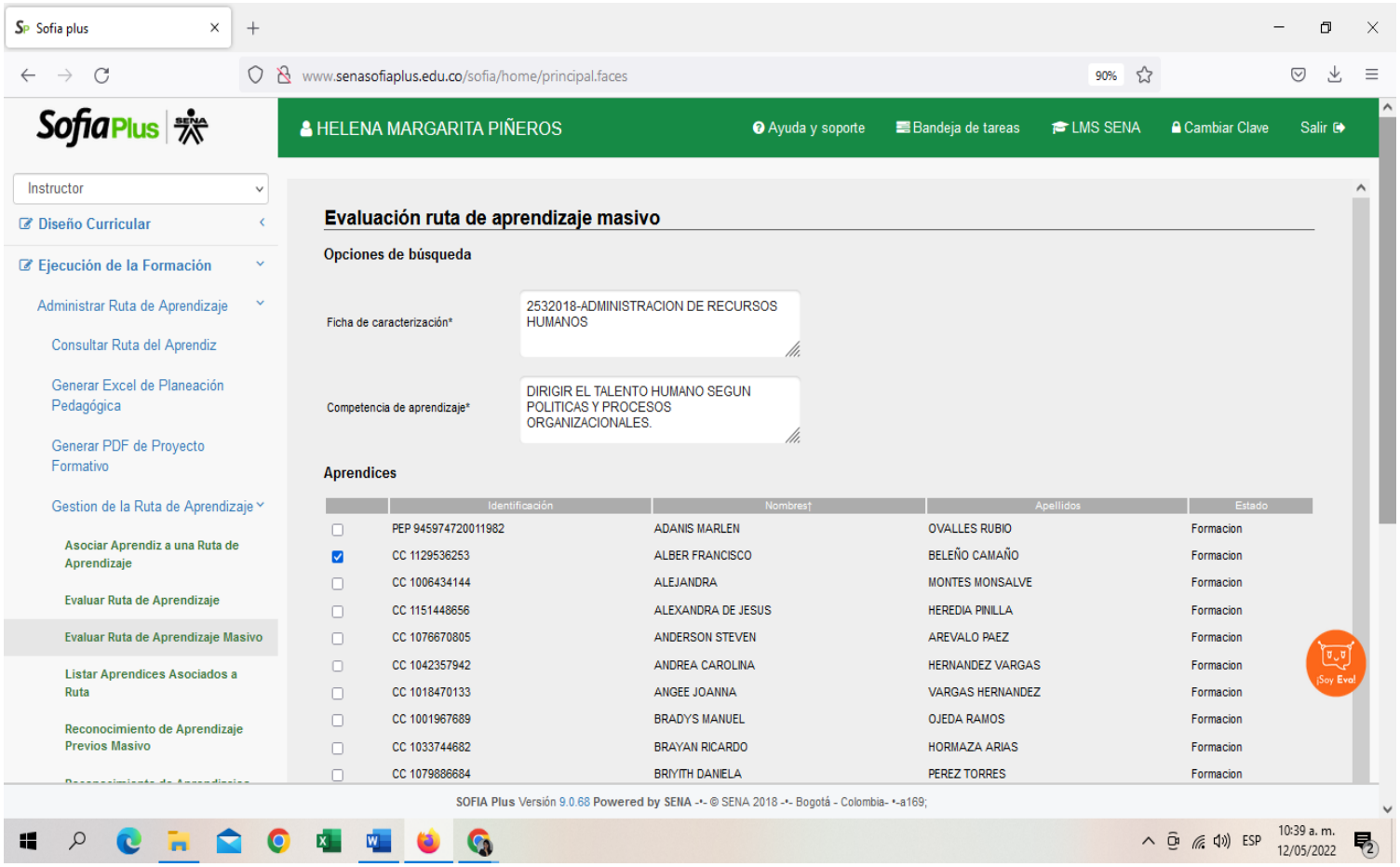


FASE DE CIERRE

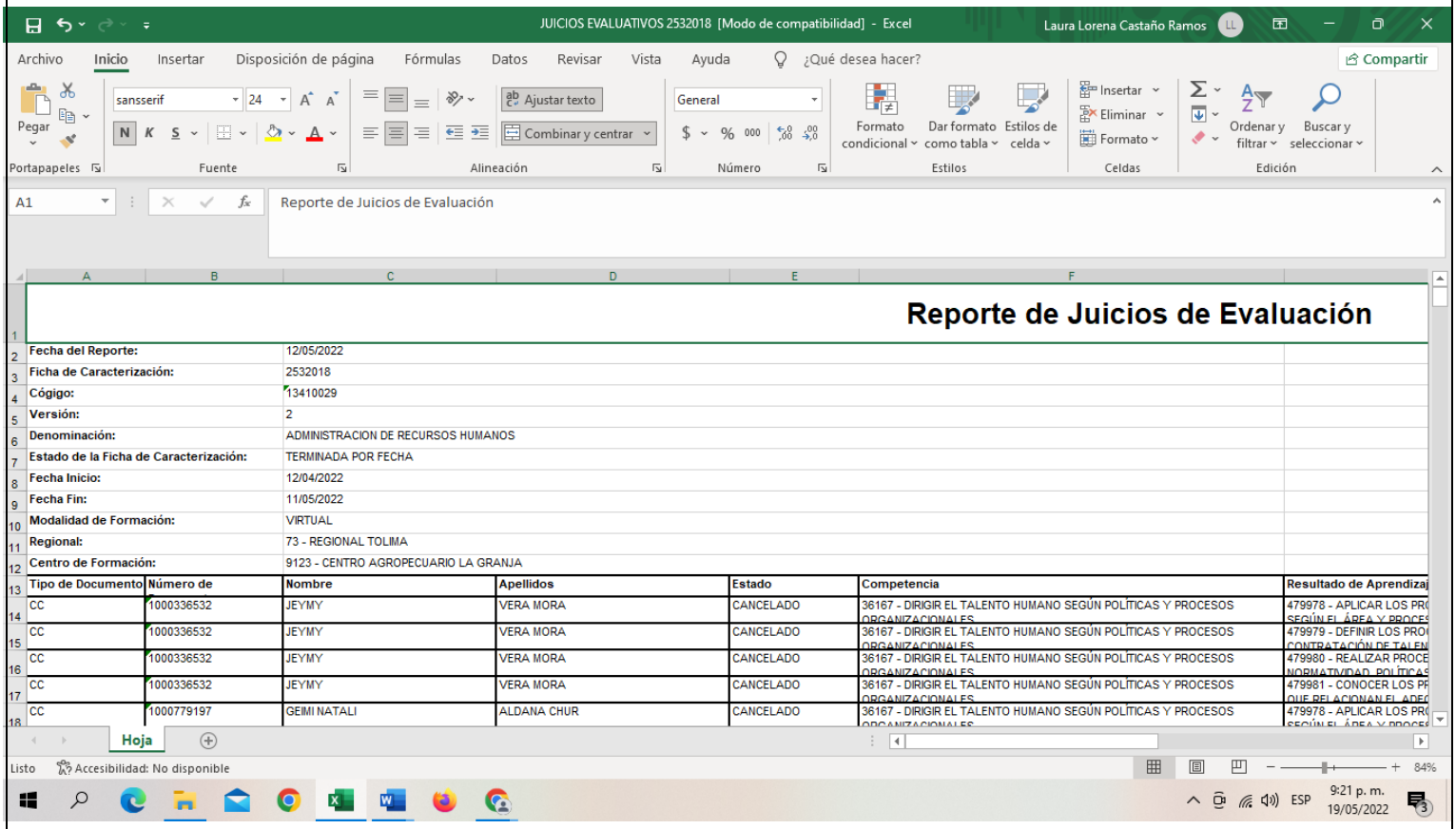
CURSO 3 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2532018



- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2532018***



CURSO 3 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2532018



JUICIOS EVALUATIVOS 2532018 [Modo de compatibilidad] - Excel — Laura Lorena Castaño Ramos

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

A1: Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

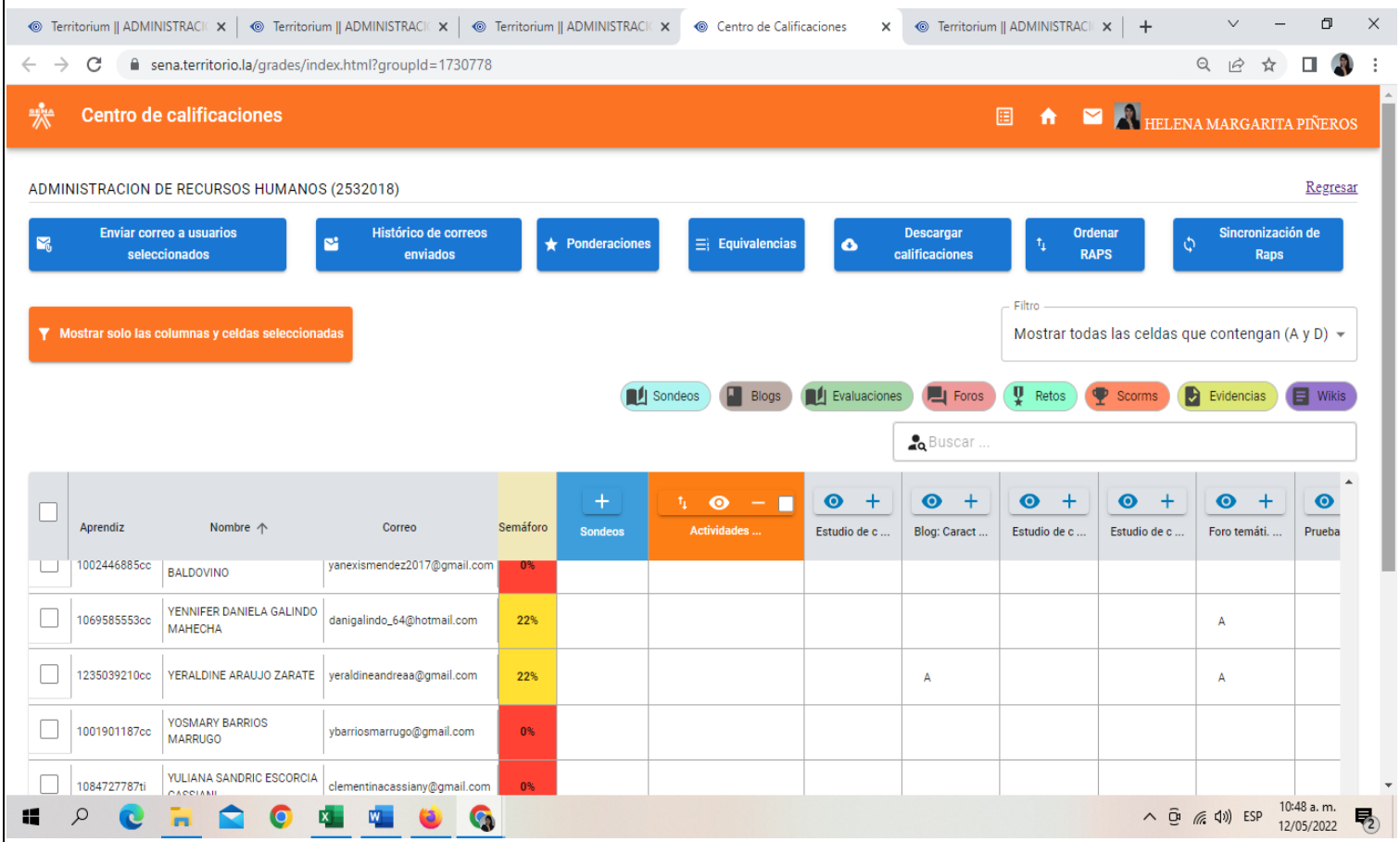
Fecha del Reporte:	12/05/2022
Ficha de Caracterización:	2532018
Cógigo:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/04/2022
Fecha Fin:	11/05/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaj
CC	1000336532	JEYMY	VERA MORA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PR SEGÚN EL ÁREA Y PROCES
CC	1000336532	JEYMY	VERA MORA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PRO CONTRATACIÓN DE TALEN
CC	1000336532	JEYMY	VERA MORA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCE NORMATIVIDAD, POLÍTICAS
CC	1000336532	JEYMY	VERA MORA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PR QUE RELACIONAN EL ADEC
CC	1000779197	GEIMI NATALI	ALDANA CHUR	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PR SEGÚN EL ÁREA Y PROCES

Hoja — Listo — Accesibilidad: No disponible — 84%

9:21 p. m. 19/05/2022

- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2532018***



Territorium || ADMINISTRACI | Centro de Calificaciones

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1730778

Centro de calificaciones — HELENA MARGARITA PIÑEROS

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2532018) — Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

Buscar ...

Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	Estudio de c ...	Blog: Caract ...	Estudio de c ...	Estudio de c ...	Foro temáti. ...	Prueba
1002446885cc	BALDOVINO	yanexismendez2017@gmail.com	0%								
1069585553cc	YENNIFER DANIELA GALINDO MAHECHA	danigalindo_64@hotmail.com	22%							A	
1235039210cc	YERALDINE ARAUJO ZARATE	yeraldineandreaa@gmail.com	22%				A			A	
1001901187cc	YOSMARY BARRIOS MARRUGO	ybarriosmarrugo@gmail.com	0%								
1084727787ti	YULIANA SANDRIC ESCORCIA CASSIANI	clementinacassiany@gmail.com	0%								

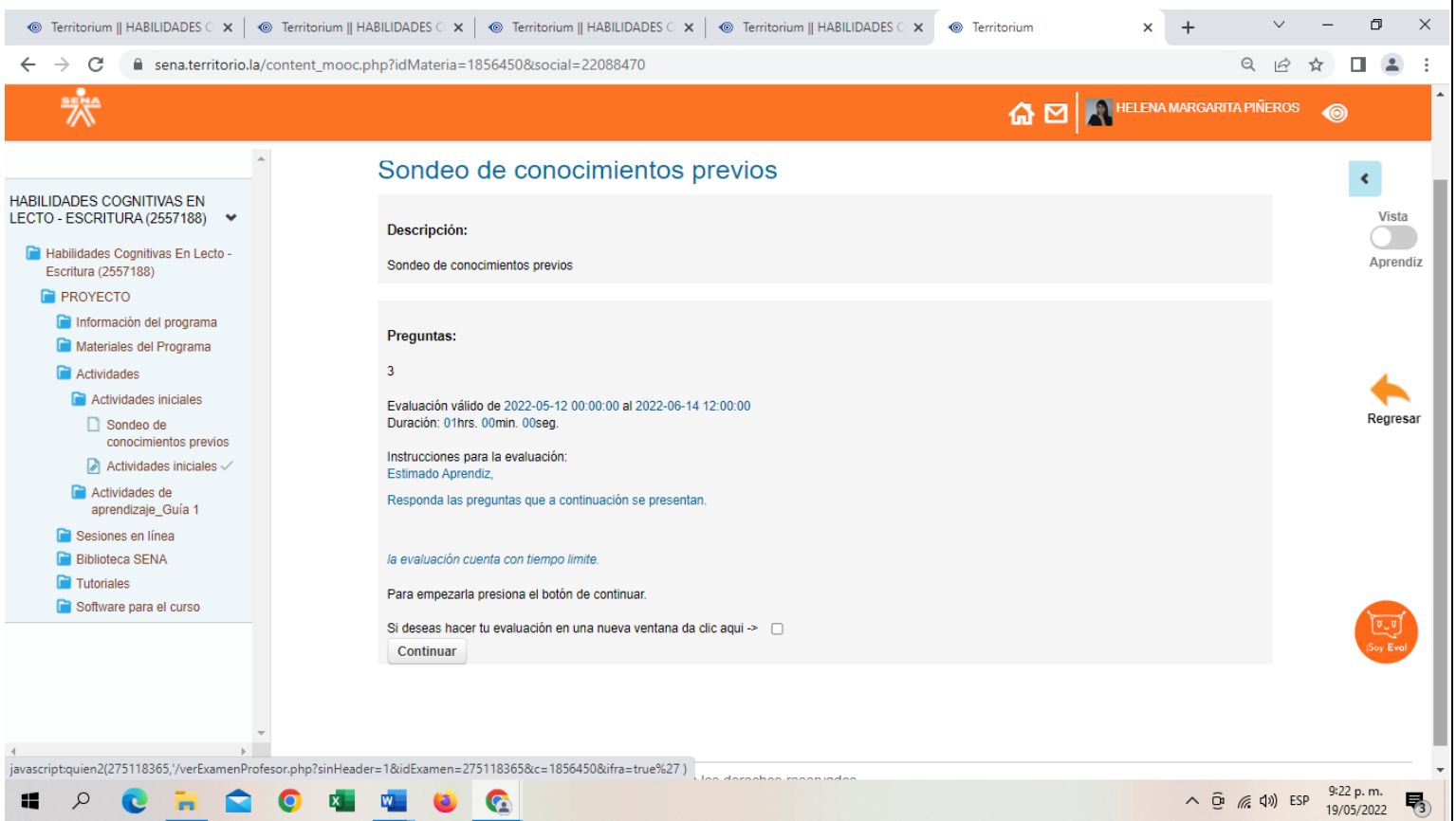
ESP — 10:48 a. m. 12/05/2022

ALISTAMIENTO DE CURSOS

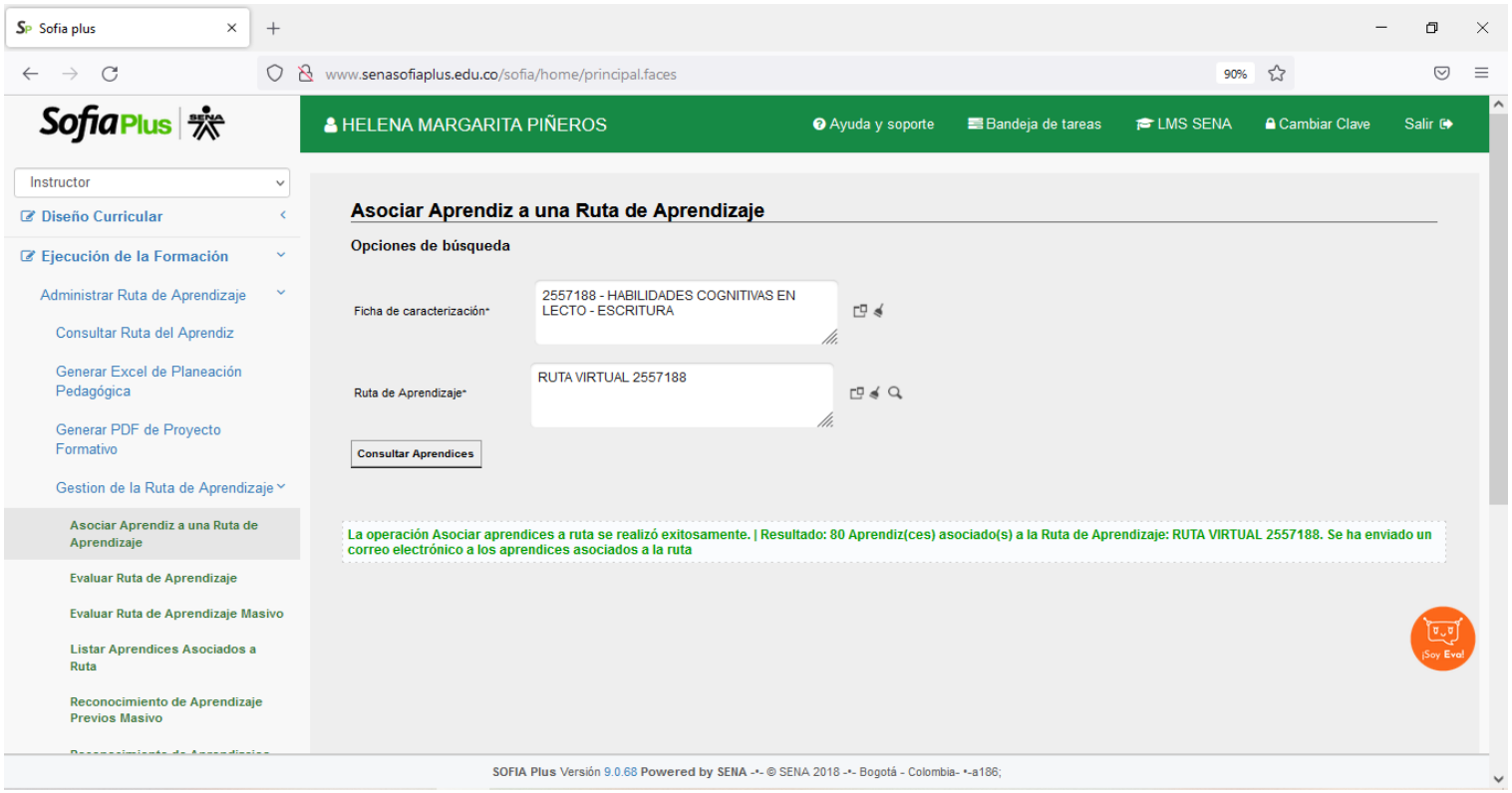
CURSO 4 - ANUNCIO FICHA ID 2557178



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2557178

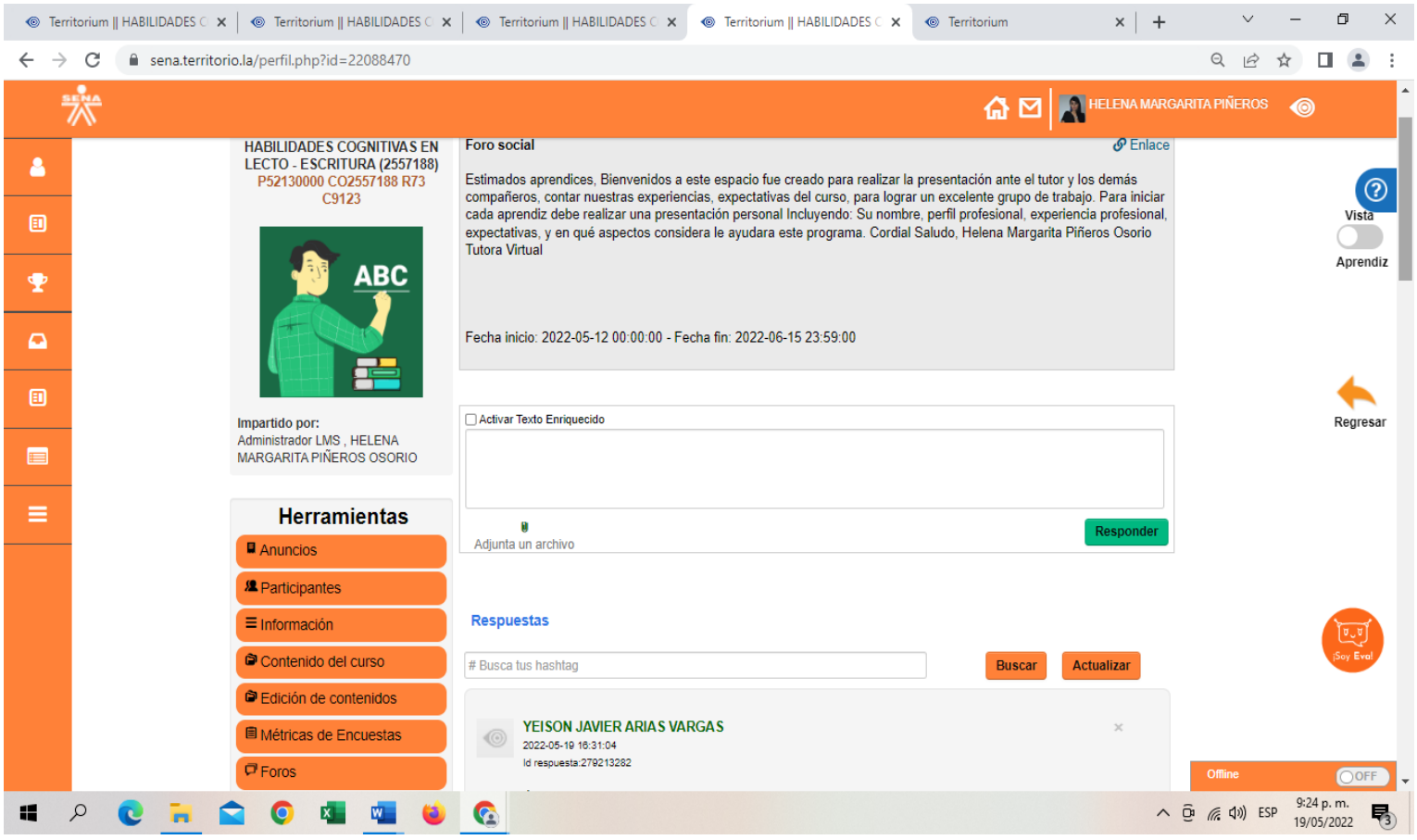


- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2557178***

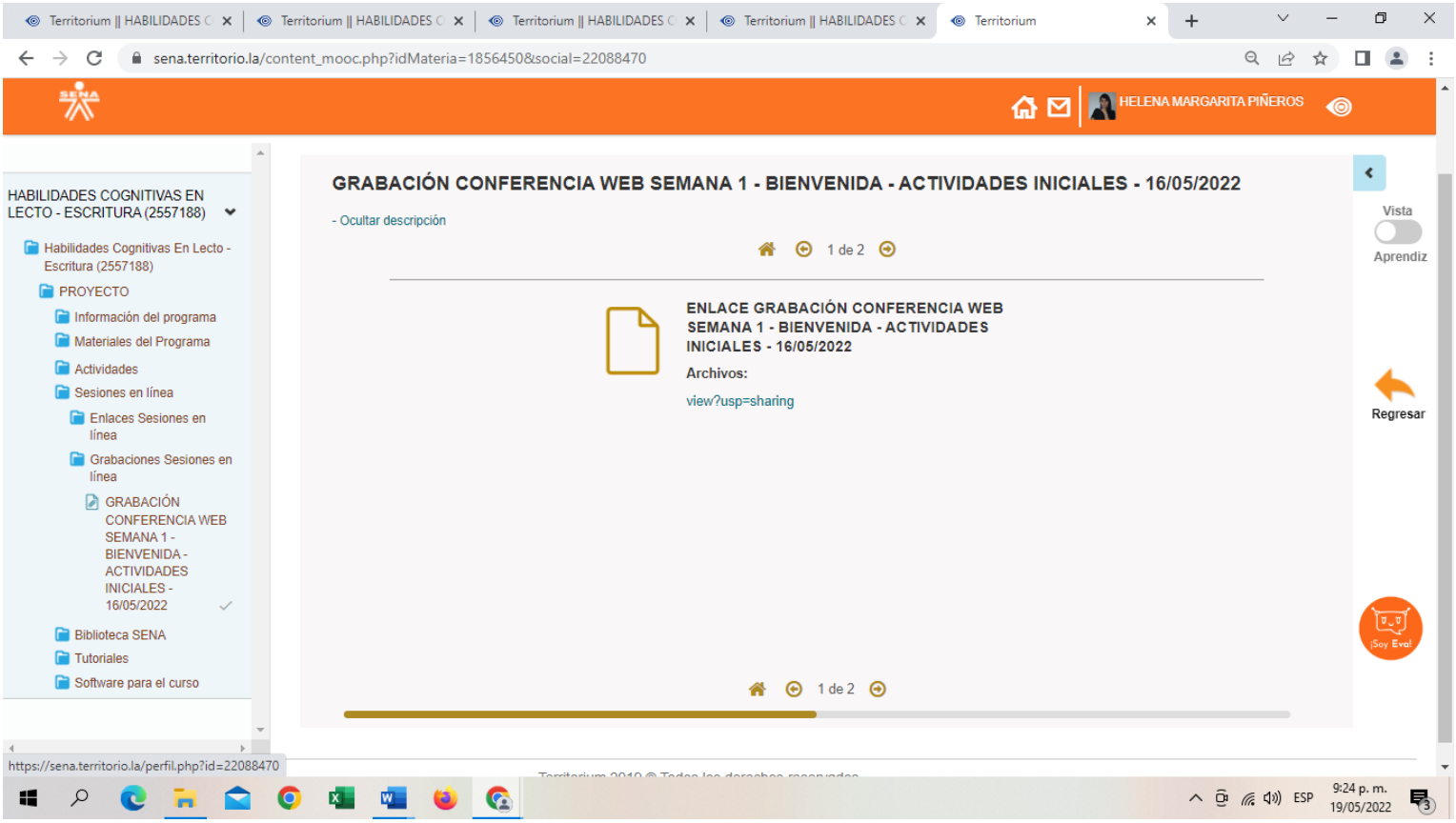


FASE DE EJECUCIÓN

- ***CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2557178***



- ***CURSO COMPLEMENTARIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID* 2557178**

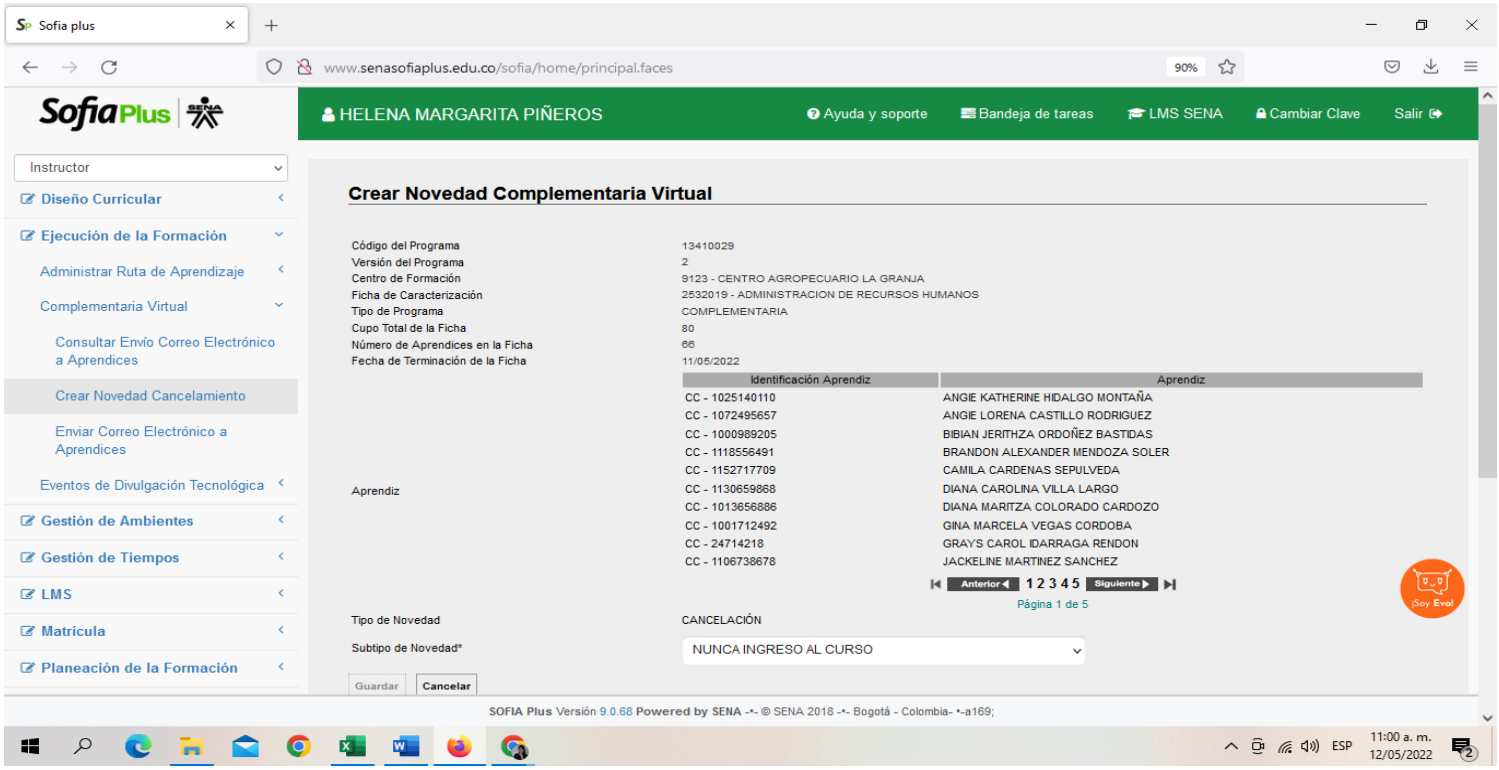


***CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID* 2557178**

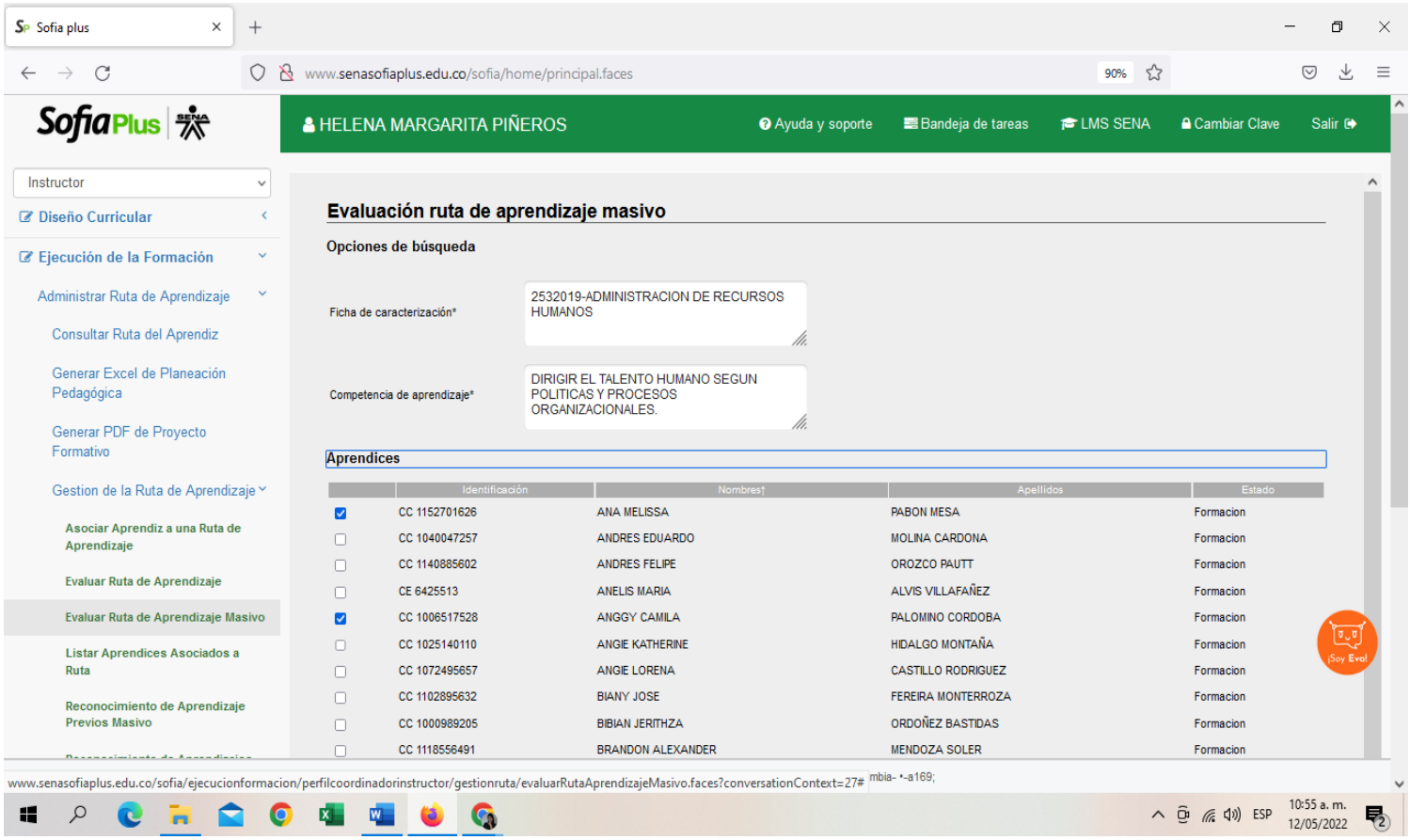


FASE DE CIERRE

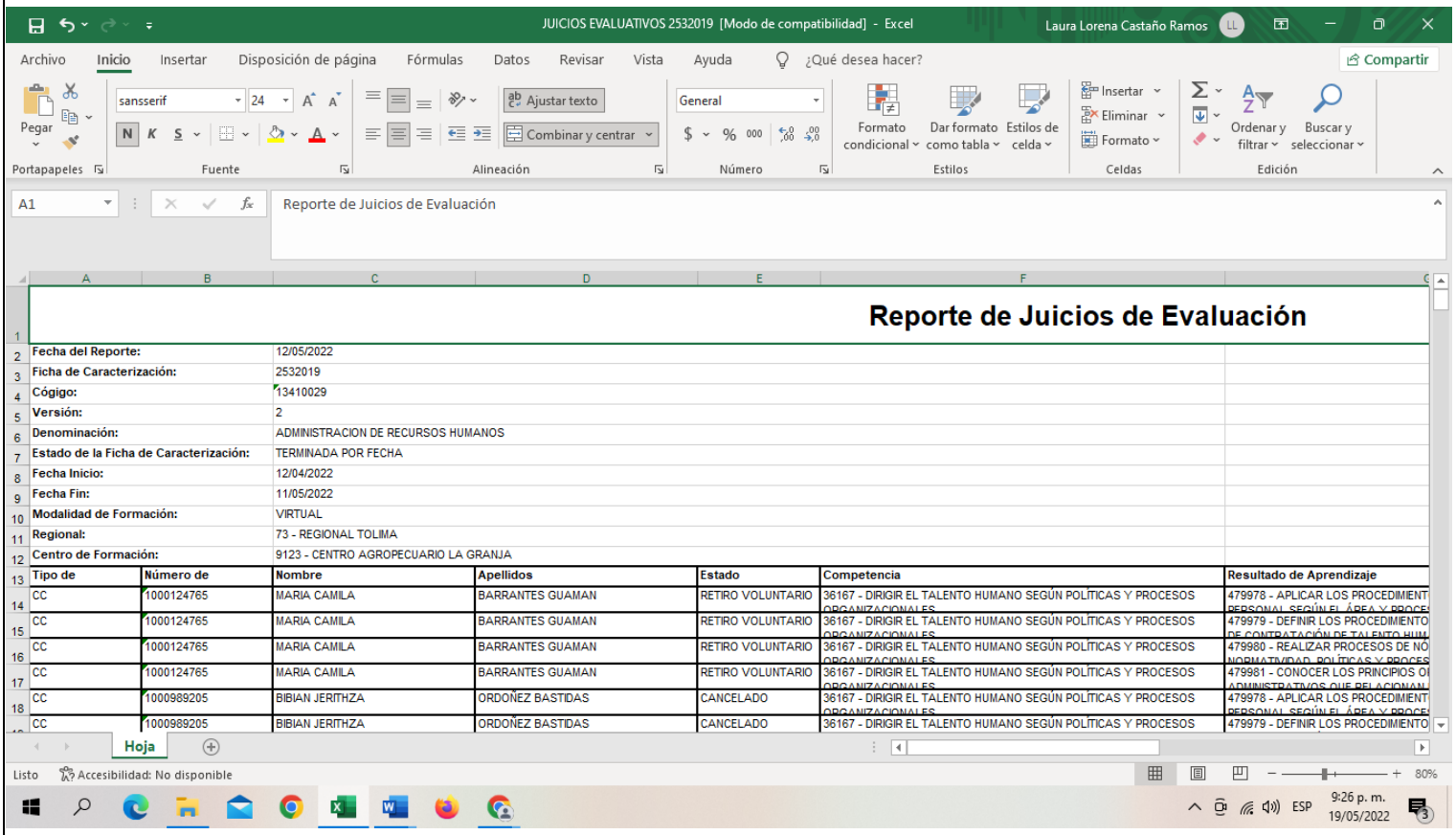
CURSO 4 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2532019



- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2532019***



CURSO 4 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2532019



JUICIOS EVALUATIVOS 2532019 [Modo de compatibilidad] - Excel — Laura Lorena Castaño Ramos

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

A1: Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

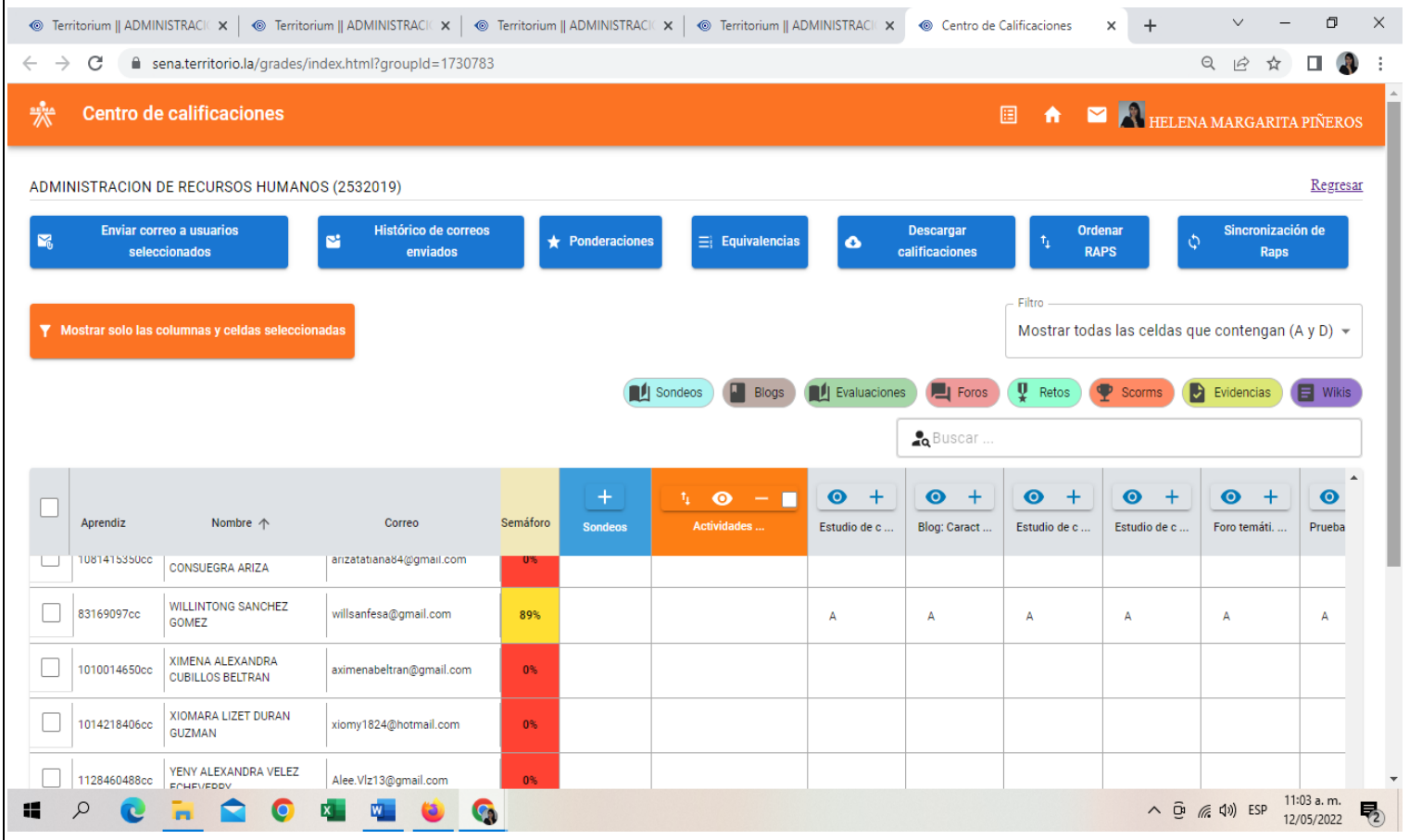
Fecha del Reporte:	12/05/2022
Ficha de Caracterización:	2532019
Cógigo:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/04/2022
Fecha Fin:	11/05/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000124765	MARIA CAMILA	BARRANTES GUAMAN	RETIRO VOLUNTARIO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENT PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCE
CC	1000124765	MARIA CAMILA	BARRANTES GUAMAN	RETIRO VOLUNTARIO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUM
CC	1000124765	MARIA CAMILA	BARRANTES GUAMAN	RETIRO VOLUNTARIO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NÓ NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCES
CC	1000124765	MARIA CAMILA	BARRANTES GUAMAN	RETIRO VOLUNTARIO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS OI ADMINISTRATIVOS QUE RIGEN LA ORGAN
CC	1000989205	BIBIAN JERITHZA	ORDOÑEZ BASTIDAS	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENT PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCE
CC	1000989205	BIBIAN JERITHZA	ORDOÑEZ BASTIDAS	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTO

Hoja | Listo | Accesibilidad: No disponible | 80%

9:26 p. m. 19/05/2022

- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2517609***



Territorium || ADMINISTRACI | Centro de Calificaciones

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1730783

Centro de calificaciones — HELENA MARGARITA PIÑEROS

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2532019) — Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

Buscar ...

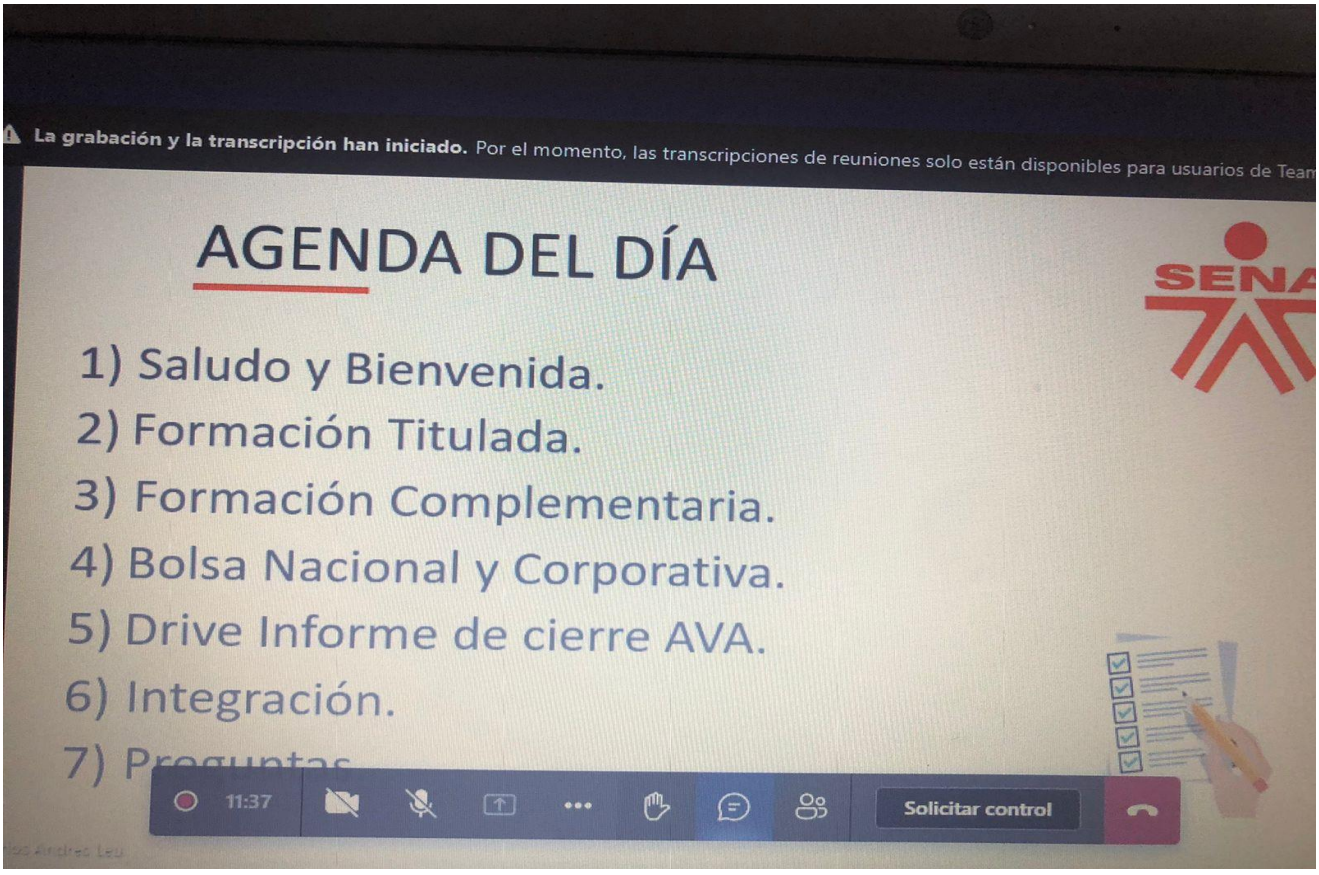
Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	Estudio de c ...	Blog: Caract ...	Estudio de c ...	Estudio de c ...	Foro temáti. ...	Prueba
1081415350cc	CONSUEGRA ARIZA	arizatatiana84@gmail.com	0%								
83169097cc	WILLINTONG SANCHEZ GOMEZ	willsanfesa@gmail.com	89%			A	A	A	A	A	A
1010014650cc	XIMENA ALEXANDRA CUBILLOS BELTRAN	aximenabeltran@gmail.com	0%								
1014218406cc	XIOMARA LIZET DURAN GUZMAN	xiomy1824@hotmail.com	0%								
1128460488cc	YENY ALEXANDRA VELEZ ECHEVERRY	Alee.Vlz13@gmail.com	0%								

ESP 11:03 a. m. 12/05/2022

REUNIÓN VIRTUAL

11 DE MAYO DE 2022





*

FICHAS PROGRAMADAS

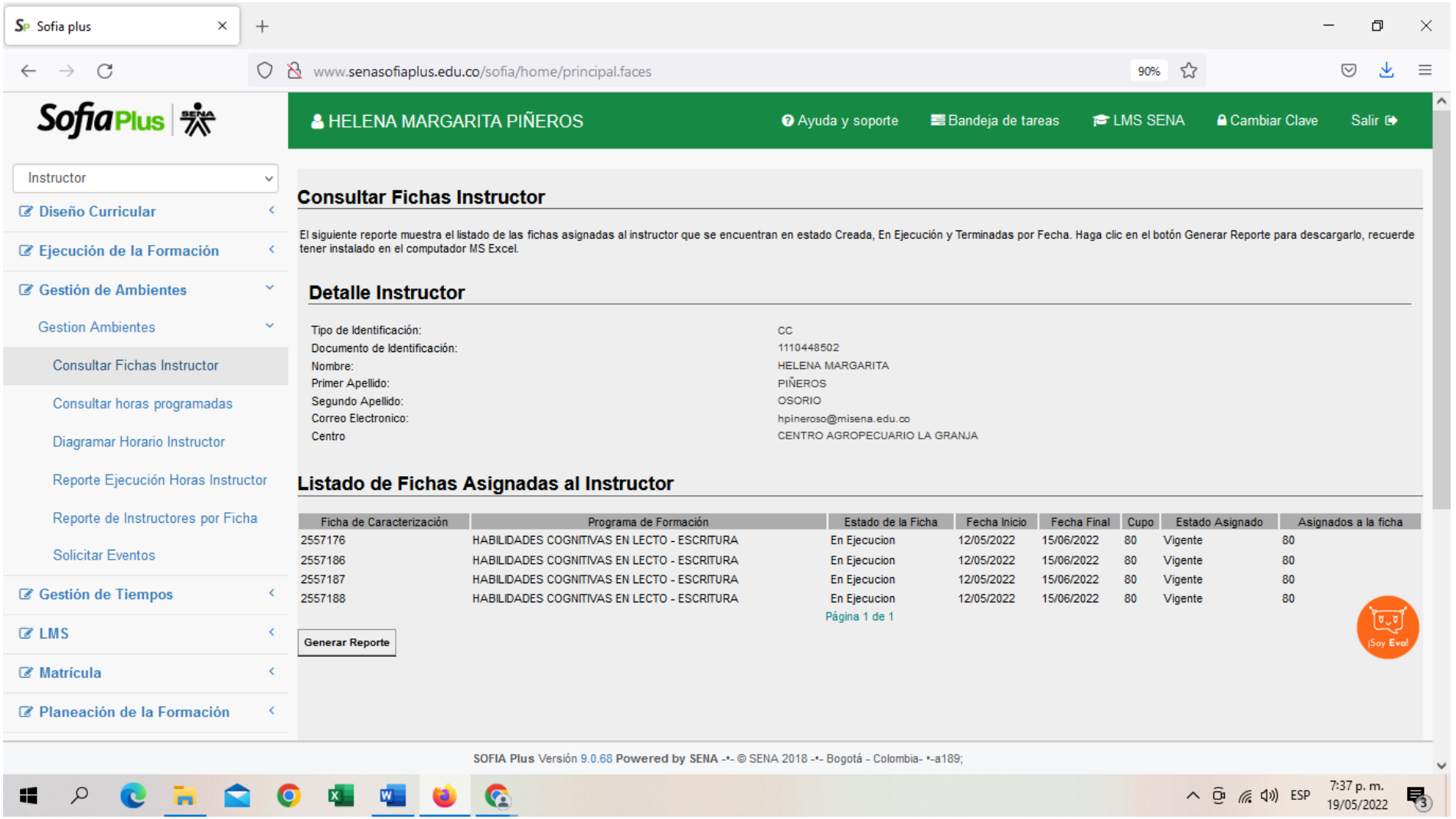
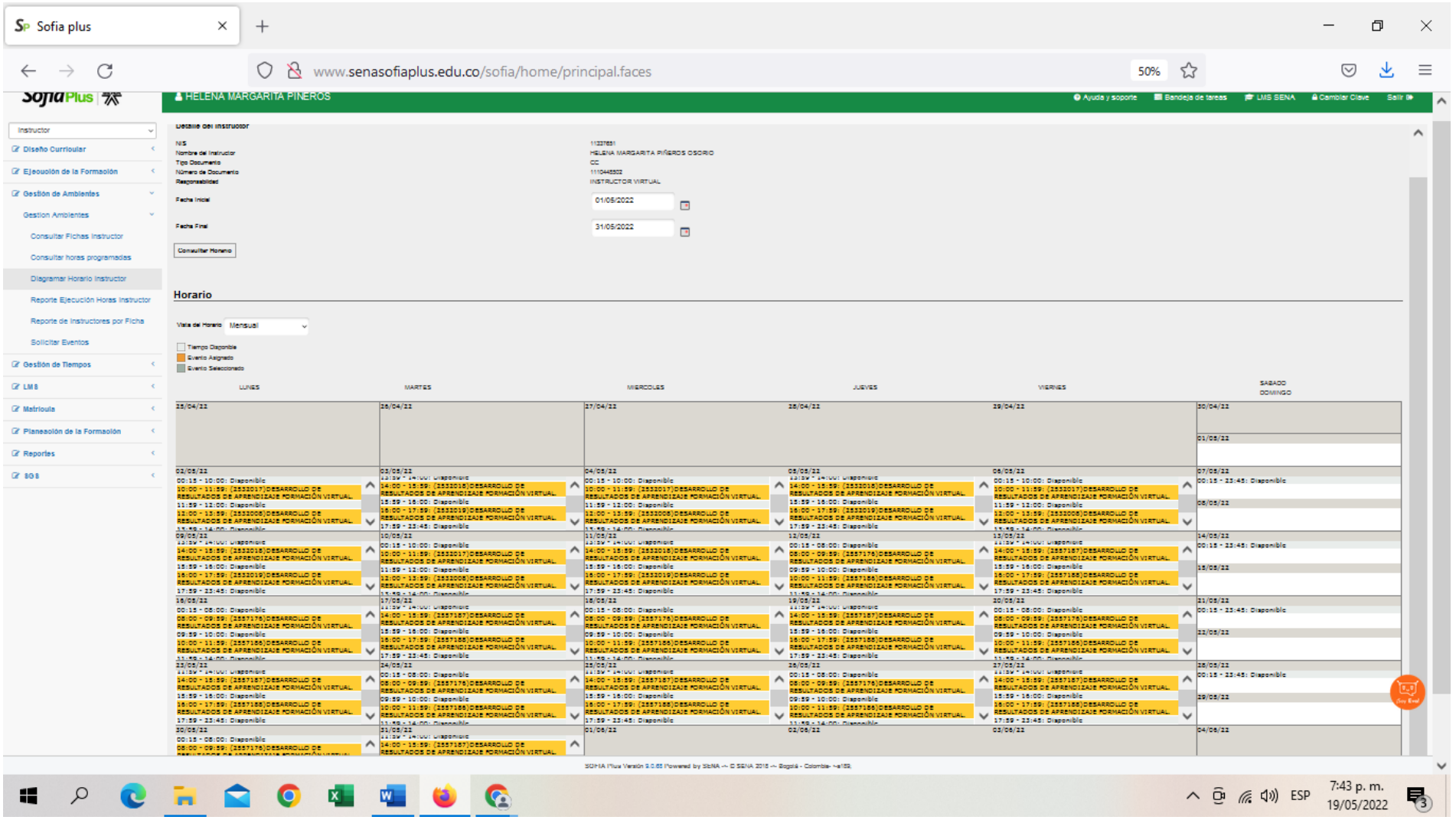


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HELENA MARGARITA PIÑEROS OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2532019 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2532018 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2532008 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557187 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557188 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2532017 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557176 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557186 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: HELENA MARGARITA PIÑEROS OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

13052022AS17